

**Università Politecnica delle MARCHE**

**Settimana di visita istituzionale 11-14 novembre 2024**



**Scheda di valutazione - Corso di Studio**

**Economia e Management, LM-77, Ancona**

## **D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

### **D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio**

#### **D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate**

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.1.1.1**

Le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione agli esiti occupazionali dei laureati e delle laureate, sono state approfondite tanto nella progettazione iniziale quanto in quelle di revisione dell'offerta formativa del CdS.

Con riferimento alla recente progettazione di revisione dell'offerta formativa del CdS, l'approfondimento delle esigenze, delle potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione agli esiti occupazionali dei laureati e delle laureate, è avvenuta attraverso la consultazione diretta delle principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS. Dai verbali delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative dei giorni 10 febbraio 2023, 11 marzo 2023, 18 marzo 2023 e 25 marzo 2023 (presenti nella cartella delle "Consultazioni con le organizzazioni rappresentative"), si evince che le consultazioni hanno avuto per oggetto i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per i/le laureati/e, gli obiettivi formativi specifici del CdS e i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative.

##### **D.CDS.1.1.2**

Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS sono state identificate e consultate direttamente tanto nella progettazione iniziale quanto in quelle di revisione dell'offerta formativa del CdS, dando particolare attenzione alle potenzialità occupazionali di laureati/laureate. Agli esiti delle consultazioni delle parti interessate è stata data la più ampia considerazione possibile nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

Particolarmente significative, in termini di parti interessate consultate ed esiti delle consultazioni, sono state le recenti consultazioni con le parti interessate (realizzate nel mese di marzo 2023), nel momento in cui alcuni indicatori di performance del CdS e alcune riflessioni fatte in seno al Consiglio di CdS avevano prospettato la necessità od opportunità di una revisione della complessiva offerta formativa del CdS.

Le consultazioni sono state focalizzate su parti interessate specificamente ai profili professionali e agli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i/le laureati/e del CdS (nella cartella delle "Consultazioni con le organizzazioni rappresentative", si vedano i verbali delle consultazioni dei giorni 11 marzo 2023, 18 marzo 2023 e 25 marzo 2023). A queste si aggiunga la consultazione della componente studentesca (rappresentata, nell'occasione, da uno dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse) del 10 febbraio 2023 (nella cartella delle "Consultazioni con le organizzazioni rappresentative", veda il verbale delle consultazioni del 10 febbraio 2023).

Come si evince chiaramente dai verbali delle consultazioni (le prime tra quelle richiamate), i profili professionali e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i/le laureati/e hanno avuto piena conferma e validazione, anche in termini prospettici. Questo aspetto trova conferma in (ed avvalorata) gli esiti degli indicatori sulla occupabilità di studenti e studentesse del CdS che, nel tempo, sono stati soddisfacenti.

A margine si osserva che il profilo professionale e sbocco occupazionale professionale costituito dal "funzionario o dirigente in pubbliche amministrazioni" è stato trascurato perché il Consiglio di CdS, seppure la relativa decisione non trovi adeguata traccia nei verbali delle sedute dello stesso, aveva ritenuto opportuno accogliere la sollecitazione del Nucleo di valutazione (espressa nell'ambito dell'audit avvenuto precedentemente) di eliminare il profilo professionale e sbocco occupazionale professionale in esame in quanto ritenuto obsoleto.

Le parti interessate consultate hanno espresso un insieme di suggerimenti/consigli per rafforzare la preparazione degli studenti e delle studentesse interessati/e ai profili professionali e agli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i/le laureati/e, soprattutto in termini prospettici (in linea con le evoluzioni dei contesti lavorativi di riferimento). Tali suggerimenti/consigli hanno riguardato specificamente gli obiettivi formativi specifici, i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative del CdS.

Il recepimento dei suggerimenti e dei consigli suddetti è stato ampio. Sebbene la verbalizzazione dei lavori di recepimento possa apparire lacunosa (l'adeguata verbalizzazione dei lavori del Consiglio di CdS è un punto di debolezza ricorrente nel tempo, che si sta cercando di superare), il confronto tra suggerimenti/consigli delle parti interessate consultate, da una parte, e i documenti chiave relativi alla nuova offerta formativa (quali i quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2 e A4.c della "Scheda SUA-CdS 2024-2025", il "Manifesto degli studi 2024-2025" e le "Schede degli insegnamenti 2024-2025"), dall'altra parte, attestano lo stesso.

Con riferimento alle istanze della componente studentesca, il CdS ha tenuto in adeguata considerazione le istanze di maggiore flessibilità e maggiore professionalizzazione dell'offerta formativa. L'introduzione di numerose rose di insegnamenti (accompagnate da suggerimenti per la scelta), che metterà studenti e studentesse nella condizione di scegliere tra molteplici figure professionali molto verticali ovvero molteplici percorsi individualizzati, va nella direzione di aumentare il grado di flessibilità dell'offerta formativa. L'introduzione di insegnamenti professionalizzanti e la ridefinizione dei contenuti di altri insegnamenti, già presenti nella precedente configurazione dell'offerta formativa, vanno nella direzione di aumentare il grado di professionalizzazione dell'offerta formativa. Con riferimento specifico ai "laboratori", si fa osservare che ciò che era inquadrato come laboratorio nella precedente configurazione dell'offerta formativa è diventato insegnamento nella nuova configurazione dell'offerta formativa, così da valorizzare maggiormente i "laboratori".

A margine va rilevato che quanto qui scritto avrebbe dovuto avere un'adeguata menzione nel quadro A1.b. della Scheda SUA-CdS.

#### **Punti di Forza:**

- La progettazione del CdS ha tenuto conto delle esigenze, delle potenzialità di sviluppo e di aggiornamento dei profili formativi in relazione ai possibili esiti occupazionali dei laureati.
- Sebbene in maniera poco strutturata, sono comunque presenti iniziative di contatto e confronto costante con il mondo del lavoro e delle professioni, nonché azioni di monitoraggio di nuove esigenze formative (anche a livello internazionale) dei docenti del CdS, che rendono la consultazione dei rappresentanti del mondo delle imprese, delle organizzazioni e delle professioni nella progettazione del CdS efficace ai fini del perseguimento di obiettivi di qualità del CdS.
- Il coinvolgimento degli studenti nella fase di progettazione e di revisione del CdS è limitato, ma delle esigenze avvertite dagli studenti il CdS incorpora tempestivamente i suggerimenti nell'offerta formativa. In particolare, il CdS ha introdotto diverse rose di insegnamenti a scelta tra loro per consentire agli studenti di scegliere tra profili formativi differenziati e molteplici figure professionali (gli studenti sono raggiunti da suggerimenti che li guidino nella scelta). Altresì, il CdS ha introdotto insegnamenti professionalizzanti e in struttura laboratoriale per venire incontro a un'esigenza di maggiore professionalizzazione degli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- La consultazione delle parti interessate degli ultimi anni è stata sufficientemente ampia e documentata, ma non è avvenuta in maniera collegiale. La consultazione è consistita principalmente in colloqui tra il Presidente del CdS e singoli esponenti del mondo delle imprese, delle professioni e delle Istituzioni. Il CdS non ha sfruttato le potenzialità legate all'istituzione di un Comitato di Indirizzo nel 2018 che non ha di fatto operato negli ultimi anni. Le raccomandazioni del NdV al riguardo (Relazione del Nucleo di Valutazione, 2023), che si riflettono nelle "Linee guida per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni" (P.A. 04 Rev.03 del 05/04/2023), hanno portato all'istituzione di un rinnovato Comitato di Indirizzo nel 2024. L'evidenza documentale della consultazione delle parti interessate negli anni precedenti il 2019, cui si fa riferimento della SUA-CdS 2024, è carente.
- La consultazione delle parti sociali, non includendo esponenti di imprese, organizzazioni o istituzioni operanti in ambito internazionale, non consente di definire profili formativi di respiro internazionale.
- Il CdS non chiarisce la misura in cui la formazione impartita nel CdS sia funzionale a un inserimento del laureato in programmi di dottorato o alla frequenza di Master di II livello.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di rendere operativo il Comitato di Indirizzo, in maniera funzionale a consentire al CdS di promuovere una consultazione collegiale e un dialogo costante con gli stakeholder (inclusi come componenti del Comitato di Indirizzo) e una consultazione permanente del mondo del lavoro idonea a produrre miglioramenti dell'offerta formativa e degli sbocchi occupazionali dei laureati.

## Documenti chiave

- **Titolo:** Consultazioni con le organizzazioni rappresentative

**Descrizione:** Cartella contenente i verbali delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative

**Dettagli:** Verbali delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative dei giorni 10 febbraio 2023, 11 marzo 2023, 18 marzo 2023 e 25 marzo 2023 [https://www.econ.univpm.it/Consultazione\\_EM](https://www.econ.univpm.it/Consultazione_EM)

---

- **Titolo:** SUA-CdS 2024-2025

**Descrizione:** Scheda SUA-CdS 2024-2025

**Dettagli:** Quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2 e A4.c  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea\\_magistrale/2024\\_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea_magistrale/2024_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf)

---

- **Titolo:** Manifesto degli studi 2024-2025

**Descrizione:** Manifesto degli studi 2024-2025

**Dettagli:** Interi documenti [https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/offerta/2024/LM/Lauree%20Magistrali%202024-25%20-%20lanno Imm2024\\_EM.pdf](https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/offerta/2024/LM/Lauree%20Magistrali%202024-25%20-%20lanno Imm2024_EM.pdf)

---

- **Titolo:** Schede degli insegnamenti 2024-2025

**Descrizione:** Schede degli insegnamenti 2024-2025

**Dettagli:** Interi documenti [https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught\\_in=&period=&cerca=Cerca](https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught_in=&period=&cerca=Cerca)

---

## **D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita**

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.2.1**

Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e sono esplicitati con chiarezza nella documentazione messa a disposizione degli interessati (in particolare, la sezione "Il corso di studi in breve" e i quadri A42.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2 e A4.c della scheda SUA-CdS del CdS).

Tale valutazione attiene tanto alla configurazione del CdS precedente alla recente revisione quanto alla configurazione del CdS successiva alla stessa.

Con riferimento specifico alla nuova configurazione dell'offerta formativa, la coerenza suddetta è il risultato del processo utilizzato per la progettazione complessiva della stessa. Stabiliti i profili professionali previsti per i laureati, le funzioni nel contesto di lavoro e le competenze associate alle stesse sono state attinte da norme o prassi di riferimento, quando esistenti (la norma UNI 11618 per la figura professionale del "controlling manager", la prassi UNI/PdR 104 per la figura professionale del "CFO", la normativa di riferimento per la figura professionale del commercialista, la norma UNI ISO 22222 per la figura professionale del consulente finanziario) ovvero da altre fonti accreditate (per esempio, l'*Atlante delle professioni*). Le funzioni nel contesto di lavoro e le competenze associate, poi, sono state declinate in obiettivi formativi generali e, quindi, specifici. Gli obiettivi formativi generali e specifici, infine, sono stati declinati in obiettivi di apprendimento attesi degli insegnamenti di riferimento.

Il processo descritto, tuttavia, non trova un'adeguata formalizzazione nei documenti del CdS.

#### **D.CDS.1.2.2**

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento (come si può osservare nel quadro A4.b.2 della scheda SUA-CdS del CdS).

Tale valutazione attiene tanto alla configurazione del CdS precedente alla recente revisione quanto alla configurazione del CdS successiva alla stessa.

Con riferimento specifico alla nuova offerta formativa, come per l'AdC precedente, la coerenza suddetta è il risultato del processo utilizzato per la progettazione complessiva della stessa, descritto in precedenza.

### **Punti di Forza:**

- Il carattere, gli obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita del CdS risultano coerenti tra di loro e sono chiaramente descritti. La struttura curriculare del CdS consente una diversificazione delle competenze idonea a formare specialisti che operano in diverse aree della gestione aziendale.
- L'efficacia esterna dei laureati è molto apprezzabile. Il CdS, per la sua natura professionalizzante e l'attenzione riservata alla formazione di profili altamente qualificati, forma figure professionali competitive nel mercato del lavoro. Il rapporto sulla Condizione Occupazionale dei Laureati (Almalaurea, 2023) rivela che il tasso di occupazione per i laureati nel CdS a 1 anno è pari all'80% (superiore al dato nazionale per laureati occupati nella stessa classe, pari all'77,7 %), per i laureati nel CdS a 3 anni è pari all'94,5% (superiore al dato nazionale per laureati occupati nella stessa classe, pari all'89,1 %)
- Le competenze fornite dal CdS favoriscono l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro. Il rapporto sulla Condizione Occupazionale dei Laureati (Almalaurea, 2023) rivela che la percentuale dei laureati del CdS a 1 anno che, da occupati, utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è pari al 54,2% (risultato superiore al dato nazionale per laureati occupati nella stessa classe, pari al 53,3 %).

### **Aree di miglioramento:**

- Il coordinamento dei contenuti dei singoli insegnamenti è stato effettuato, in maniera informale e non strutturata, dal Presidente del CdS. Solo di recente, nel giugno 2024, è stata costituita una Commissione per il Coordinamento didattico con l'obiettivo di formalizzare un processo, già in corso ma non formalizzato, teso a verificare sistematicamente la coerenza dei risultati di apprendimento attesi degli insegnamenti con gli obiettivi specifici del CdS e l'assenza di sovrapposizioni di contenuti tra diversi insegnamenti, accrescendo le potenzialità di un percorso formativo altamente integrato e coerente.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS 2023-2024

**Descrizione:**Schede SUA-CdS

**Dettagli:**“Il corso di studio in breve” e quadri A42.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2 e A4.c

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea\\_magistrale/2023\\_24/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea_magistrale/2023_24/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf)

---

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS 2024-2025

**Descrizione:**“Il corso di studio in breve” e quadri A42.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2 e A4.c

**Dettagli:**[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea\\_magistrale/2024\\_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea_magistrale/2024_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf)

---

### **D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi**

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.1.3.4** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.1.3.1**

Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati, come riscontrabile nella scheda SUA-CdS, disponibile on line.

Tale valutazione vale tanto per la configurazione del CdS precedente alla recente revisione quanto alla configurazione del CdS successiva alla stessa.

Al progetto formativo è assicurata adeguata visibilità nella "Sezione del sito internet di Ateneo dedicata al CdS".

##### **D.CDS.1.3.2**

La struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa sono adeguatamente specificate nella "Scheda SUA-CdS" e nel "Manifesto degli studi". A proposito della struttura, degno di nota è il fatto che il manifesto degli studi per l'anno accademico 2024-2025, che riflette la nuova configurazione dell'offerta formativa, presenti, per certe rose di insegnamenti a scelta, suggerimenti per la formazione di piani di studi ottimali per le diverse figure professionali.

L'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa e dell'attività in autoapprendimento è adeguatamente specificata nel "Regolamento didattico (norme comuni)".

Tutti i documenti richiamati sono disponibili on line.

##### **D.CDS.1.3.3**

Il CdS garantisce una offerta formativa ampia e multidisciplinare, come riscontrabile, in particolare, dal manifesto degli studi, con riferimento sia alla configurazione precedente alla recente revisione sia alla configurazione successiva alla stessa. L'ampiezza e la multidisciplinarietà dell'offerta formativa si esplicitano attraverso il fatto che i percorsi formativi includono insegnamenti riconducibili a molteplici aree (economico-aziendale, economica, giuridica, matematico-statistica e storico-sociologica) e, per ciascuna area, a molteplici settori scientifico-disciplinari. La multidisciplinarietà, in particolare, è caratteristica propria e necessaria delle figure professionali che il CdS mira a formare, che devono approcciare e risolvere problemi complessi e che richiedono conoscenze/abilità/competenze di varia natura.

Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze trasversali, come riscontrabile nel quadro A4.c ("Autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento") della scheda SUA-CdS e nell'apposita sezione ("Risultati di apprendimento attesi – Competenze trasversali") della scheda dell'insegnamento dei diversi insegnamenti. Anche in questo caso, l'autovalutazione espressa si riferisce sia alla configurazione precedente alla recente revisione sia alla configurazione successiva alla stessa.

Con riferimento specifico alla nuova offerta formativa, degno di nota è il fatto che, in tutti e tre i *curricula*, è stato introdotto un insegnamento obbligatorio avente come obiettivi di apprendimento attesi le cosiddette *soft-skill*. Si tratta dell'insegnamento "Tecnologie e competenze per la gestione delle risorse umane". Tale introduzione deriva dall'importanza che il CdS riconosce alle conoscenze, alle abilità e alle competenze trasversali, da un lato, e dalla volontà di recepire una specifica istanza su tale aspetto proveniente da tutte le parti interessate consultate (compresa la componente studentesca). A tale proposito, si vedano i verbali delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative dei giorni 10 febbraio 2023, 11 marzo 2023, 18 marzo 2023 e 25 marzo 2023 (presenti nella cartella delle "Consultazioni con le organizzazioni rappresentative").

##### **D.CDS.1.3.4**

Gli insegnamenti erogabili/erogati in modalità e-learning blended sono regolamentati da uno specifico regolamento di Ateneo ("Regolamento e-learning"), accessibile a questo [link](#). Tale regolamento definisce, tra l'altro, un articolato processo di controllo ex ante ed ex post, volto a garantire un alto livello qualitativo degli insegnamenti erogati in modalità e-learning blended. L'articolo 5 del

regolamento suddetto definisce il ruolo del Consiglio di CdS, come riportato di seguito:

*L'iter di istituzione di insegnamenti in modalità e-learning blended prevede i seguenti passi, con cadenza annuale, nella pianificazione della programmazione didattica:*

- 1. la domanda per l'erogazione dell'insegnamento in modalità e-learning blended è presentata dal corpo docente al CUCS/CCS di riferimento. La domanda deve contenere un progetto formativo che indichi l'impianto didattico tenendo conto dei requisiti minimi indicati all'art. 4 e relative linee guida;*
- 2. considerate le esigenze del corso di studi ed analizzati i progetti formativi presentati, il CUCS/CCS approva le relative richieste, nel rispetto dei limiti previsti per il corso di studio nella sua globalità e della tipologia prevista nell'ordinamento didattico di cui all'art. 3.;*
- 3. i progetti formativi approvati dai CUCS/CCS sono trasmessi alla Commissione e-learning per l'approvazione finale, previa verifica dei requisiti minimi.*

Ai sensi del punto 3 dell'allegato al regolamento suddetto, *"[a]l termine dell'insegnamento svolto in modalità e-learning blended si chiede alla/al docente di realizzare una relazione che illustri in maniera sintetica l'effettiva attuazione delle attività e-learning proposte, gli eventuali scostamenti dal progetto formativo proposto con motivazione, i punti di forza e di debolezza del proprio impianto didattico. Tale relazione dovrà essere consegnata alle/ai Responsabili di ogni struttura didattica (Facoltà/Dipartimenti), alle/ai presidenti di CUCS/CCS di riferimento, alla commissione elearning di Ateneo entro 1 mese dalla conclusione del semestre in cui è stato erogato l'insegnamento e-learning blended".*

Nell'anno accademico 2023-2024, un insegnamento del CdS è stato erogato in modalità e-learning blended.

Dal periodo della pandemia (specificamente, dal primo "lockdown"), gli insegnamenti sono erogati sia "in presenza" sia "in streaming". Tuttavia, il CdS mantiene il suo carattere di CdS "in presenza".

La modalità di erogazione degli insegnamenti è decisa annualmente. Superato il periodo della pandemia, il Senato Accademico dell'Università Politecnica delle Marche ha previsto che l'attività didattica sia erogata "in presenza" e che la stessa possa essere erogata anche "in streaming" per singolo corso di studi e per anno di corso, previa proposta da parte del Consiglio di CdS, da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico, dopo aver acquisito il parere del Consiglio di Facoltà. Nel rispetto di tali deliberazioni del Senato Accademico, il CdS ha deliberato di erogare, prima, e ha erogato, poi, l'attività didattica sia "in presenza" sia "in streaming".

#### **D.CDS.1.3.5**

I docenti sono tenuti a pubblicare sulla piattaforma Moodle il materiale didattico relativo agli insegnamenti da svolgere (articolo 3, comma 1, del "Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università Politecnica delle Marche"). Si tratta di un'attività inclusa tra gli obblighi didattici del/della docente. Il fatto che tale attività sia inclusa tra gli obblighi didattici del/della docente è particolarmente significativo perché il rispetto dell'obbligo in esame rientra nella valutazione della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, effettuata dal Preside della Facoltà di Economia, particolarmente rilevante per il/la docente (si rinvia sempre all'articolo 3 del "Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università Politecnica delle Marche"). Quanto precede vuole enfatizzare l'importanza riconosciuta alla pubblicazione del materiale didattico e il tentativo di far sì che tale pubblicazione avvenga (ove dovuta).

Annualmente, il Presidente del CdS verifica che i docenti abbiano pubblicato sulla piattaforma Moodle il materiale didattico relativo agli insegnamenti da svolgere se e quando dichiarato nelle rispettive schede degli insegnamenti. A tale fine, il Presidente del CdS può accedere, perché accreditato, alle sezioni della piattaforma Moodle degli insegnamenti del CdS (si ricorda che la piattaforma Moodle non è accessibile senza credenziali). Nel caso in cui il Presidente del CdS riscontrasse difformità, solleciterebbe il/la docente di riferimento a pubblicare il materiale didattico come dichiarato.

Appare opportuno rilevare che, a ogni modo, tutto quanto precede non può far escludere che ci siano situazioni (comunque occasionali) in cui i materiali didattici "promessi" non siano stati adeguatamente messi a disposizione di studenti e studentesse. Ciò può accadere perché i diversi soggetti richiamati in precedenza hanno solo la possibilità di sollecitare il rispetto di un comportamento atteso e auspicato che resta in capo al/alla docente.

I giudizi espressi da studenti e studentesse (domanda D3 della "Opinione degli studenti sulla didattica erogata", "Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?") sull'adeguatezza del materiale didattico, nel corso del tempo, sono stati generalmente e largamente positivi. In caso di giudizi non soddisfacenti, il Presidente del CdS sollecita i/le docenti di riferimento per la comprensione e il superamento delle criticità.

#### **Punti di Forza:**

- Formazione diversificata, multidisciplinare e professionalizzante, idonea all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro.

- Competenze acquisite nel CdS adeguatamente utilizzate dai laureati occupati.
- Elevata coerenza tra risultati attesi, competenze trasversali e profili professionali, così come tra contenuti, metodi e strumenti didattici.
- Percorso formativo calibrato nei pesi attribuiti alle diverse aree disciplinari e disegnato in modo da includere 'altre attività formative', in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi formativi
- Attenzione posta su metodi didattici innovativi e sperimentazione didattica.

#### Aree di miglioramento:

non presenti

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### Buona Prassi:

- Come emerge dal quadro A4.d della SUA-CdS 2024 (RAD), Il CdS ha previsto l'inserimento nella propria Offerta Formativa di insegnamenti affini che garantiscono al laureato il possesso di competenze di tipo trasversale, utili ad esercitare le funzioni previste dai profili formativi. Si tratta di insegnamenti finalizzati all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale del manager aziendale nelle diverse dimensioni che presentano gli organigrammi aziendali (si vedano gli insegnamenti di 'Tecnologie e competenze per la gestione delle risorse umane' e 'Sociologia dei sistemi organizzativi').

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS  
**Descrizione:**Schede SUA-CdS (varie annualità)  
**Dettagli:**Intero documento [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

---

- **Titolo:**Sezione del sito internet di Ateneo dedicata al CdS  
**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo dedicata al CdS  
**Dettagli:**Intero documento [https://www.univpm.it/Entra/Offerta\\_formativa\\_1/Offerta\\_formativa\\_2/Corso\\_di\\_laurea\\_magistrale\\_in\\_Economia\\_e\\_Management\\_1](https://www.univpm.it/Entra/Offerta_formativa_1/Offerta_formativa_2/Corso_di_laurea_magistrale_in_Economia_e_Management_1)

---

- **Titolo:**Manifesto degli studi  
**Descrizione:**Manifesto degli studi (varie annualità)  
**Dettagli:**Interi documenti <https://www.econ.univpm.it/EM03>

---

- **Titolo:**Regolamento didattico (norme comuni)  
**Descrizione:**Regolamento didattico (norme comuni)  
**Dettagli:**Articolo 14 [https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/Parte\\_Generale-RDCS\\_2023-2024.pdf](https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/Parte_Generale-RDCS_2023-2024.pdf)

---

- **Titolo:**Schede degli insegnamenti  
**Descrizione:**Schede degli insegnamenti (Syllabus)  
**Dettagli:**Interi documenti [https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught\\_in=&period=&cerca=Cerca](https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught_in=&period=&cerca=Cerca)

---

- **Titolo:**Consultazioni con le organizzazioni rappresentative  
**Descrizione:**Cartella contenente i verbali delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative  
**Dettagli:**Verbali delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative dei giorni 10 febbraio 2023, 11 marzo 2023, 18 marzo

2023 e 25 marzo 2023 [https://www.econ.univpm.it/Consultazione\\_EM](https://www.econ.univpm.it/Consultazione_EM)

---

- **Titolo:**Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università Politecnica delle Marche

**Descrizione:**Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università Politecnica delle Marche

**D e t t a g l i : A r t i c o l o 3**

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_valutazione\\_docenti\\_e\\_ricercatori](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_valutazione_docenti_e_ricercatori)

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Opinione degli studenti sulla didattica erogata

**Descrizione:**Esiti della valutazione della qualità della didattica da parte di studenti e studentesse

**Dettagli:**Domanda D3 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-0/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>

---

## **D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento**

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.4.1**

Ciascun/a docente, annualmente, è invitato/a a compilare la scheda dell'insegnamento nel rispetto delle "Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento (Syllabus) (P.A.07 Rev.02 del 16/06/2023)". Tra l'altro, tali linee guida richiedono che i contenuti e i programmi degli insegnamenti siano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e siano chiaramente illustrati.

A tale proposito, si richiama l'importanza della redazione della "Matrice di Tuning", attraverso la quale si verifica la coerenza tra gli obiettivi formativi specifici del CdS (quadro A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio) della scheda SUA-CdS e i risultati di apprendimento attesi indicati nelle schede degli insegnamenti. L'introduzione della "Matrice di Tuning" nell'ambito delle procedure AQ di Ateneo è relativamente recente. Le "Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning dei CdS" risalgono al 4 febbraio 2022. Il CdS ha costruito e approvato la prima "Matrice di Tuning" relativamente all'offerta formativa per l'anno accademico 2024-2025 nella seduta del Consiglio di CdS del 16 gennaio 2024. La sua costruzione va senz'altro migliorata nel tempo.

Finora, attraverso una procedura non formalizzata, il Presidente del CdS ha verificato che i contenuti e i programmi degli insegnamenti fossero coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e fossero chiaramente illustrati. Se e quando necessario, il Presidente del CdS ha invitato il/la docente di riferimento ad apportare modifiche. A seguito della istituzione della "Commissione per il coordinamento didattico", avvenuta nella seduta del Consiglio di CdS del 10 giugno 2024, la verifica che i contenuti e i programmi degli insegnamenti siano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e siano chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti è stata attribuita alla "Commissione per il coordinamento didattico".

Appare opportuno rilevare che, a ogni modo, quanto precede non può far escludere che ci siano situazioni in cui i contenuti e i programmi degli insegnamenti non siano pienamente coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e/o del tutto chiaramente illustrati. Ciò può accadere perché i soggetti richiamati in precedenza hanno solo la possibilità di sollecitare il rispetto di un comportamento atteso e auspicato che resta in capo al/alla docente.

Ai contenuti e ai programmi degli insegnamenti è assicurata adeguata e tempestiva (prima dell'inizio delle lezioni del primo semestre) visibilità attraverso le "Schede degli insegnamenti", accessibili on line.

A differenza di quanto accade per le modalità di svolgimento delle verifiche, i questionari di valutazione della qualità della didattica da parte di studenti e studentesse non contemplano una domanda volta a valutare la chiarezza con cui i contenuti e i programmi degli insegnamenti sono illustrati. Nonostante l'inserimento di una tale domanda possa rappresentare una fonte importante di informazione per il CdS, quest'ultimo non ha la possibilità di inserirla. Tuttavia, nel tempo, non è emersa alcuna criticità.

Che gli insegnamenti siano svolti in maniera coerente con quanto dichiarato nelle rispettive schede degli insegnamenti è monitorato attraverso gli esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica (si fa riferimento alla domanda D9, "L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studi?", della "Opinione degli studenti sulla didattica erogata"). Nel tempo, le valutazioni sono state sempre largamente positive.

#### **D.CDS.1.4.2**

Come rilevato nella trattazione del precedente AdC, ciascun/a docente, annualmente, è invitato/a a compilare la scheda dell'insegnamento nel rispetto delle "Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento (Syllabus) (P.A.07 Rev.02 del 16/06/2023)". Tra l'altro, tali linee guida richiedono che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, siano coerenti con i singoli obiettivi formativi e siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Finora, attraverso una procedura non formalizzata, il Presidente del CdS ha verificato che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti fossero chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, fossero coerenti con i singoli obiettivi formativi e fossero adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Se e quando necessario, il Presidente del CdS ha invitato il/la docente di riferimento ad apportare modifiche.

A seguito della istituzione della "Commissione per il coordinamento didattico", avvenuta nella seduta del Consiglio di CdS del 10 giugno 2024, la verifica che le modalità di svolgimento delle verifiche siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, siano coerenti con i singoli obiettivi formativi e siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è stata attribuita alla "Commissione per il coordinamento didattico".

La CPDS verifica annualmente che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti siano chiaramente descritte

nelle schede degli insegnamenti, siano coerenti con i singoli obiettivi formativi e siano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, riportando l'esito della verifica nelle "Relazioni annuali della CPDS". Nel tempo, la CPDS non ha rilevato criticità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche sono comunicate e illustrate agli studenti e alle studentesse attraverso la pubblicazione delle "Schede degli insegnamenti", accessibili on line.

Che le modalità di svolgimento delle verifiche siano state definite in modo chiaro e che l'illustrazione delle modalità di esame sia stata recepita in modo chiaro sono monitorate attraverso gli esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica (per il primo aspetto, si fa riferimento alla domanda D4, "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?", della "Opinione degli studenti sulla didattica erogata"; per il secondo aspetto, si fa riferimento alla domanda D9, "L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?", delle "Opinioni dei docenti sulla didattica erogata"). Nel tempo, le valutazioni sono state sempre largamente positive.

### D.CDS.1.4.3

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate a studenti e studentesse nel Regolamento didattico (norme comuni) (articolo 27) e nel Regolamento didattico (norme specifiche) (articolo 38). Studenti e studentesse possono accedervi consultando i regolamenti richiamati (il primo a questo [link](#) e il secondo a questo [link](#)), la sezione "Laurearsi" del sito internet della Facoltà di Economia e i quadri A5.a e A5.b della "Scheda SUA-CdS".

A differenza di quanto accade per le modalità di svolgimento delle verifiche, i questionari di valutazione della qualità della didattica da parte di studenti e studentesse non contemplano una domanda volta a valutare la chiarezza con cui le modalità di svolgimento della prova finale sono definite e illustrate. Nonostante l'inserimento di una tale domanda possa rappresentare una fonte importante di informazione per il CdS, quest'ultimo non ha la possibilità di inserirla. Tuttavia, nel tempo, non è emersa alcuna criticità.

### Punti di Forza:

- Le attività formative del CdS sono coerenti con i risultati di apprendimento attesi, come evidenziato dalla "Matrice di Tuning" (strumento innovativo di verifica di tale coerenza, suscettibile di miglioramenti nel caso di specie, come attestato dallo stesso CdS), introdotta e approvata dal Consiglio del CdS il 16/01/2024.
- Le pagine web delle schede degli insegnamenti sono di facile accesso e includono informazioni esaustive su contenuti e programmi degli insegnamenti, nonché sulle modalità di svolgimento delle verifiche. Il ricorso ai descrittori di Dublino chiarisce il nesso esistente tra programmi di insegnamento e gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità di accesso all'esame di laurea e di svolgimento della prova finale sono efficacemente diffuse presso gli studenti.

### Aree di miglioramento:

non presenti

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:**Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento (Syllabus) (P.A.07 Rev.02 del 16/06/2023)  
**Descrizione:**Linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento (Syllabus)  
**D e t t a g l i :** I n t e r o d o c u m e n t o  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema\\_AQ\\_CdS/P.A.07\\_REV\\_02\\_del\\_16.06.2023\\_Linee\\_Guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_Syllabus.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema_AQ_CdS/P.A.07_REV_02_del_16.06.2023_Linee_Guida_per_la_compilazione_Syllabus.pdf)
- **Titolo:**Matrice di Tuning  
**Descrizione:**Matrice di Tuning  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Matrice di Tuning.pdf
- **Titolo:**Schede degli insegnamenti  
**Descrizione:**Schede degli insegnamenti (Syllabus)  
**D e t t a g l i :** I n t e r i d o c u m e n t i <https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang->

[ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught\\_in=&period=&cerca=Cerca](#)

---

- **Titolo:** Laurearsi

**Descrizione:** Sezione del sito internet della Facoltà di Economia dedicata alle regole relative all'esame finale

**Dettagli:** Intera sezione <https://www.econ.univpm.it/content/laurearsi>

---

- **Titolo:** Scheda SUA-CdS

**Descrizione:** Schede SUA-CdS (varie annualità)

**Dettagli:** Quadri A5.a e A5.b [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:** Opinione degli studenti sulla didattica erogata

**Descrizione:** Esiti della valutazione della qualità della didattica da parte di studenti e studentesse

**Dettagli:** Domande D4 e D9 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-0/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>

---

- **Titolo:** Relazioni annuali della CPDS

**Descrizione:** Relazioni annuali della Commissione paritetica docenti-studenti della Facoltà di Economia (varie annualità)

**Dettagli:** Relativamente alla Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti relativa all'anno accademico 2022-2023, pagina 51 <https://www.econ.univpm.it/node/2836>

---

- **Titolo:** Opinioni dei docenti sulla didattica erogata

**Descrizione:** Esiti della valutazione della qualità della didattica da parte dei/delle docenti

**Dettagli:** Domanda D9 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-1/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>

---

## **D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS**

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.2** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.5.1**

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione (nei limiti delle proprie competenze) della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e delle studentesse.

La progettazione della didattica (in particolare l'articolazione per anni/semestri degli insegnamenti) tiene conto di molteplici aspetti, tra cui la propedeuticità sostanziale di conoscenze/abilità/competenze e il carico di studio atteso per studenti e studentesse. Per propedeuticità sostanziale si intende il fatto che, nella progettazione della didattica, il CdS fa in modo che gli insegnamenti che possono trasferire conoscenze/abilità/competenze propedeutiche per altri insegnamenti siano erogati prima di questi ultimi. Il rispetto di questa condizione può essere controllato/riscontrato osservando il contenuto della sezione "Prerequisiti" delle "Schede degli insegnamenti". La propedeuticità sostanziale è riscontrata quando i prerequisiti indicati, se indicati, nella scheda dell'insegnamento di un dato insegnamento sono conoscenze/abilità/competenze che rappresentano risultati di apprendimento di insegnamenti erogati prima di quel dato insegnamento. Nel caso in cui emergesse che la propedeuticità sostanziale non fosse rispettata, si interverrebbe per rispettarla. Un caso di tale genere è stato quello dell'insegnamento "Crisis management". In fase di definizione del manifesto degli studi dell'anno accademico 2023-2024, avvenuta nella seduta del Consiglio di CdS del 21 marzo 2023 ("Verbale del Consiglio di CdS del 21 marzo 2023"), è stato verbalizzato:

*Rispetto al Manifesto degli studi dell'A.A. 2022-2023, il corso di "Crisis Management" passerà al I semestre del secondo anno, mentre "Finanza aziendale" verrà erogato durante il I semestre del primo anno. L'inversione è motivata dalla necessità di rendere il corso di "Crisis management", molto trasversale, più accessibile agli studenti, i quali si ritroverebbero ad affrontare prima insegnamenti che sono propedeutici per il suddetto corso come, ad esempio, "Diritto delle crisi d'impresa", "Bilanci ordinari e straordinari" collocati al I anno.*

La progettazione della didattica trova formalizzazione nel "Manifesto degli studi", definito annualmente.

L'erogazione della didattica (calendario e orario di lezioni, esami di profitto, esami di laurea, ecc.) è gestita dalla Presidenza della Facoltà di Economia, nell'ambito della sua funzione di coordinamento tra tutti i corsi di studi incardinati in essa. La sua pianificazione è fatta tenendo conto di molteplici aspetti, quali i regolamenti didattici di riferimento, le disponibilità di aule, gli impegni didattici dei docenti, l'accettabilità del carico di lezioni nella stessa giornata da parte di studenti e studentesse, ecc. Tra gli aspetti tenuti in considerazione, è degno di nota la non sovrapposizione di orari di insegnamenti che studenti e studentesse possono avere nel proprio piano di studi.

I questionari di valutazione della qualità della didattica somministrati a studenti/studentesse, i cui esiti sono monitorati nel corso del tempo, hanno evidenziato giudizi positivi di studenti/studentesse sugli aspetti qui esaminati (si fa riferimento alle domande D2, "L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?", e D3, "L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato consegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?", della "Opinione degli studenti sui servizi di supporto").

Con riferimento alle azioni che il CdS attua al fine di provare a garantire l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio e la partecipazione attiva da parte degli studenti, è degna di nota la decisione, ripetuta nel tempo, di erogare gli insegnamenti anche nella modalità streaming. Questa modalità, infatti, va incontro alle esigenze degli studenti e delle studentesse (numerosi/e) che, per le ragioni più varie, possono essere impossibilitati/e a partecipare alle lezioni in presenza. Tale decisione, da altra prospettiva, è anche un esempio della tendenza del CdS ad ascoltare e recepire le istanze della componente studentesca (dal momento che la modalità di erogazione della didattica nella modalità streaming è stata e continua a essere una istanza della componente studentesca).

#### **D.CDS.1.5.2**

La pianificazione, il coordinamento e l'eventuale modifica degli obiettivi formativi, dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti avvengono in più "momenti" dell'anno.

Per quanto riguarda gli obiettivi formativi fissati nei quadri ordinamentali, si rinvia alla trattazione dell'AdC 4.2.1.

Per quanto riguarda gli obiettivi formativi specifici (intesi in termini di risultati di apprendimento attesi), la pianificazione, il coordinamento e l'eventuale modifica degli stessi avvengono annualmente, attraverso la costruzione della "Matrice di Tuning", cui seguono la redazione del quadro A4.b.2 (Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio) della Scheda SUA-CdS e delle schede degli insegnamenti.

L'introduzione della "Matrice di Tuning" nell'ambito delle procedure AQ di Ateneo è relativamente recente. Le "Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning dei CdS" risalgono al 4 febbraio 2022. Il CdS ha costruito e approvato la prima "Matrice di

Tuning" relativamente all'offerta formativa per l'anno accademico 2024-2025 nella seduta del Consiglio di CdS del 16 gennaio 2024. La sua costruzione va senz'altro migliorata nel tempo.

Tra i risultati di apprendimento attesi indicati nel quadro A4.b.2 (Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio) della Scheda SUA-CdS e quelli indicati nelle schede degli insegnamenti esiste una coerenza sostanziale. Tuttavia, va senz'altro migliorata la coerenza formale (va cercata una maggiore coerenza tra le modalità con cui i risultati di apprendimento attesi sono indicati nei diversi documenti).

La pianificazione, il coordinamento e l'eventuale modifica dei contenuti e delle modalità di erogazione e verifica degli insegnamenti avvengono annualmente, al momento delle attività inerenti alle schede degli insegnamenti. Per ulteriori dettagli, si rinvia alla trattazione dell'AdC 1.4.1 e dell'AdC 1.4.2.

La pianificazione, il coordinamento e l'eventuale modifica delle tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti, limitatamente all'anno e al semestre di erogazione degli insegnamenti, avvengono annualmente, al momento della definizione e dell'approvazione del manifesto degli studi. Come rilevato in precedenza, tutte le altre tempistiche (orario delle lezioni, date e orari delle verifiche dell'apprendimento) sono gestite dalla Presidenza della Facoltà di Economia, nell'ambito della sua funzione di coordinamento tra tutti i corsi di studi incardinati in essa.

Per quanto riguarda specificamente il coordinamento dei programmi, esso è stato realizzato prevalentemente dal Presidente del CdS, attraverso una procedura non formalizzata. Annualmente, il Presidente del CdS analizza le schede degli insegnamenti e, nel caso riscontri sovrapposizioni, invita i/le docenti interessati/e ad attivarsi per eliminare le stesse.

Gli esiti delle "Opinioni dei docenti sulla didattica erogata" (si fa riferimento alla domanda D8, "Sono previste modalità di coordinamento su programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?") evidenziano, nel tempo, percentuali di giudizi positivi soddisfacenti, ma altalenanti.

I "Suggerimenti" di studenti e studentesse, raccolti con i questionari di valutazione della qualità della didattica (si fa riferimento al suggerimento S4, "Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti") evidenziano, nel tempo, una percentuale media di poco superiore al 7%, dimostrando che l'attività di coordinamento dei programmi è soddisfacente, con alcuni margini di miglioramento.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, quanto precede ha portato il Consiglio di CdS ad attivare un'azione di miglioramento, consistente nella istituzione della "Commissione per il coordinamento didattico", cui affidare, tra l'altro, l'attività di coordinamento dei programmi degli insegnamenti. La istituzione della "Commissione per il coordinamento didattico" è stata raccomandata/suggerita anche dal Nucleo di valutazione (Relazione annuale del Nucleo di valutazione [2023]) e suggerita dalla CPDS (Relazione annuale [2023]). Il Consiglio di CdS, nella seduta del 10 giugno 2024, ha provveduto a istituire la "Commissione per il coordinamento didattico".

#### **Punti di Forza:**

- La pianificazione e l'organizzazione degli insegnamenti è congeniale a favorire l'organizzazione dello studio degli studenti e una frequenza assidua degli stessi. I risultati dei questionari di valutazione degli studenti della qualità della didattica mostrano apprezzamento verso tali aspetti del CdS.

#### **Aree di miglioramento:**

- L'attività di coordinamento dei programmi è soddisfacente, anche se realizzata attraverso procedure non formalizzate e generalmente non collegiali. Le risposte ai questionari di valutazione della qualità della didattica (presenza di suggerimenti in merito all'opportunità di eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti) mostrano la necessità di migliorare il coordinamento tra insegnamenti. Si ritiene che la 'Commissione per il coordinamento didattico', istituita nel giugno 2024, possa contribuire a produrre tali miglioramenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Manifesto degli studi

**Descrizione:** Manifesto degli studi (varie annualità)

**Dettagli:** Interi documenti <https://www.econ.univpm.it/EM03>

- **Titolo:**Matrice di Tuning  
**Descrizione:**Matrice di Tuning  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Matrice di Tuning.pdf
- 

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Schede degli insegnamenti  
**Descrizione:**Schede degli insegnamenti (Syllabus)  
**D e t t a g l i :** I n t e r i d o c u m e n t i [https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught\\_in=&period=&cerca=Cerca](https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught_in=&period=&cerca=Cerca)
  - **Titolo:**Verbale del Consiglio di CdS del 21 marzo 2023  
**Descrizione:**Verbale del Consiglio di CdS  
**Dettagli:**Parti d'interesse  
**File:**Verbale del Consiglio di CdS del 21 marzo 2023.pdf
  - **Titolo:**Opinione degli studenti sui servizi di supporto  
**Descrizione:**Esiti delle opinioni degli studenti sui servizi di supporto  
**D e t t a g l i :** Domande D2 e D3 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-2/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
  - **Titolo:**Opinioni dei docenti sulla didattica erogata  
**Descrizione:**Esiti della valutazione della qualità della didattica da parte dei/delle docenti  
**D e t t a g l i :** Domanda D8 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-1/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
  - **Titolo:**Suggerimenti  
**Descrizione:**Suggerimenti di studenti e studentesse raccolti con i questionari di valutazione della qualità della didattica  
**D e t t a g l i :** Suggerimento S4 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-0/SUGGERIMENTI>
-

## **D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

### **D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato**

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

#### **Autovalutazione:**

### **D.CDS.2.1.1**

#### **Orientamento in ingresso**

L'orientamento in ingresso è promosso, organizzato e coordinato primariamente dall'Ateneo (per tutti i corsi di studi offerti dallo stesso, incluso il CdS) e dalla Facoltà di Economia (per tutti i corsi di studi offerti dalla stessa, incluso il CdS). A livello di Ateneo, è stato nominato un referente per l'area "Orientamento e diritto allo studio" ed è stato costituito un gruppo di lavoro composto dal referente stesso e da delegati individuati nelle diverse aree cui è diviso l'Ateneo.

Il CdS partecipa, direttamente e indirettamente, a tutte le iniziative suddette che hanno pubblicizzazione adeguata e tempestiva nella sezione dedicata del sito internet dell'Ateneo e nel sito internet della Facoltà di Economia. Le informazioni relative alle diverse iniziative sono visibili, di norma, per il periodo di riferimento delle iniziative stesse.

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso, particolare cura è stata prestata dall'Ateneo alla realizzazione e al potenziamento della "sezione del sito internet di Ateneo dedicata all'orientamento in ingresso". Da questa, si accede facilmente alla sotto-sezione dedicata al CdS ([link](#)). In questa, chi è interessato a informarsi sul CdS trova importanti informazioni, sistematicamente aggiornate. In questa, inoltre, chi è interessato a informarsi sul CdS trova l'accesso per prenotare un colloquio con il personale dell'Ufficio orientamento o un docente del CdS (il Presidente del CdS) ([link](#)).

Tutte le attività di orientamento in ingresso sono pianificate in modo da dare agli studenti e alle studentesse informazioni e supporto adeguati al fine di favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli stessi. Allo stato attuale, però, non risultano metodologie e strumenti volti a verificare il grado di consapevolezza delle scelte da parte di studenti e studentesse che le attività di orientamento in ingresso riescono a favorire. Tale verifica richiede un sistema di monitoraggio *ad hoc* che prenda in considerazione studenti e studentesse che partecipano alle diverse attività di orientamento in ingresso. Tale sistema di monitoraggio dovrebbe essere pianificato e implementato dai soggetti che organizzano le iniziative di orientamento in ingresso (Ateneo e Facoltà di Economia).

#### **Orientamento in itinere**

Per dare agli studenti informazioni e supporto adeguati al fine di assumere consapevolmente le scelte che devono fare durante il percorso di studi, Presidente del CdS, docenti-tutor e tutor matricolari sono a disposizione di studenti e studentesse durante tutto l'anno accademico, nei giorni e negli orari dedicati all'attività di ricevimento studenti, consultabili sul sito internet dell'Ateneo e della Facoltà di Economia.

Tra le attività di orientamento in itinere che saranno realizzate dal CdS, ci sarà lo "Sportello tesi". La componente studentesca della CPDS ha sollecitato l'attivazione di un'azione di miglioramento volta a colmare la mancanza di un supporto strutturato a studenti e studentesse per l'individuazione dell'argomento della tesi e del relatore di riferimento.

Tutte le attività di orientamento in itinere sono pianificate in modo da dare agli studenti e alle studentesse informazioni e supporto adeguati al fine di favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli stessi. Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che, allo stato attuale, non risultano ancora metodologie e strumenti volti a verificare il grado di consapevolezza delle scelte da parte di studenti e studentesse che le attività di orientamento in itinere riescono a favorire. Tale verifica richiede un sistema di monitoraggio *ad hoc* che prenda in considerazione studenti e studentesse che partecipano alle diverse attività di orientamento in itinere. Al fine di superare tale criticità, è stata attivata un'azione di miglioramento (D.CDS.2/n. 1/RC-2024), in corso di attuazione.

### **D.CDS.2.1.2**

Gli studenti e le studentesse del CdS hanno a disposizione docenti-tutor e studenti/studentesse-tutor.

I docenti-tutor mirano a sostenere alcune esigenze specifiche degli studenti e delle studentesse del CdS: supporto per le varie scelte che devono fare durante il percorso di studi (attività di orientamento in itinere) e supporto per risolvere problematiche che potrebbero incontrare nello sviluppo della carriera universitaria.

Seppure l'attività del docente-tutor non sia oggetto di monitoraggio specifico da parte del CdS, essa appare poco utilizzata da studenti e studentesse. Un'attività di informazione specifica sulla figura del docente-tutor e sulle sue funzioni poco efficace potrebbe essere tra le cause dello scarso utilizzo. Considerando che il CdS presenta una criticità nella regolarità della carriera di studenti e studentesse, si

ritiene che un ampliamento del numero dei docenti-tutor, una definizione più finalizzata delle attività degli stessi e una informazione più efficace possano costituire una prospettiva di miglioramento che possa contribuire a lenire la criticità suddetta. Le riflessioni precedenti, emerse nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, hanno portato all'attivazione di un'azione di miglioramento (D.CDS.2/n. 2/RC-2024) in corso di attuazione.

Studenti/studentesse-tutor svolgono due tipologie di tutorato (rivolte a tutti gli studenti e a tutte le studentesse dei corsi di studi erogati dalla Facoltà di Economia). Si tratta del *tutorato matricolare* e del *tutorato in itinere*. Il primo consiste in attività di orientamento, accoglienza e sostegno ai futuri studenti e alle future studentesse e agli studenti e alle studentesse del primo anno di corso diretti ad agevolare il percorso degli immatricolati e delle immatricolate. Il secondo consiste in attività di sostegno agli studenti e alle studentesse che, rispetto all'anno di iscrizione, incontrino criticità o presentino un ritardo nel conseguimento di CFU. Tutte le informazioni necessarie per gli studenti e le studentesse sono acquisibili nella "sezione del sito internet della Facoltà di Economia dedicata all'attività di tutorato e orientamento studenti".

Ai sensi dell'articolo 13, comma 5, del "Regolamento didattico (norme comuni)", "[l]’attività di tutorato è organizzata dalla Facoltà che ne sorveglia l’andamento mediante l’individuazione delle/dei docenti di riferimento e ne definisce le modalità di svolgimento sulla base dell’affluenza delle studentesse/degli studenti e della eventuale contemporanea attivazione del supporto alla didattica". La selezione e la gestione di studenti/studentesse-tutor avvengono in base a uno specifico regolamento ("Regolamento del tutorato") che ne garantisce l'adeguatezza per l'attività che vanno a svolgere.

Con riferimento alla criticità della regolarità della carriera di studenti e studentesse, il CdS potrebbe trarre grande beneficio dalla introduzione della figura del tutor disciplinare. Tuttavia, almeno finora, Presidenza e Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia – che, come scritto in precedenza, organizzano e gestiscono l'attività di tutorato – prevedono la figura del tutor disciplinare solo per i corsi di studi triennali.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che il CdS ancora non dispone di un sistema di rilevazione specificamente volto a misurare l'efficacia delle attività di tutorato, così da comprendere l'effettivo aiuto dato dai/dalle tutor a studenti e studentesse nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli. Tale criticità ha portato all'attivazione di un'azione di miglioramento (D.CDS.2/n. 1/RC-2024) che alla data di redazione del presente documento risulta in corso di attuazione.

### **D.CDS.2.1.3**

Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro sono numerose e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali, che, nel tempo, sono stati soddisfacenti, portando a escludere la presenza di particolari criticità.

Studenti e studentesse possono beneficiare delle iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro promosse, organizzate ed erogate dall'Ateneo, attraverso il *Job Placement*, e dalla Facoltà di Economia. Il *Job Placement*, più in dettaglio, è la struttura dell'Ateneo preposta specificamente all'accompagnamento al lavoro di studenti/studentesse e laureati/laureate. Esso mette a disposizione di studenti/studentesse, laureati/laureate e aziende una serie di servizi per favorire l'incontro domanda/offerta di lavoro. Tutte le iniziative e tutti i servizi sono promossi e/o messi a disposizione attraverso la "sezione del sito internet di Ateneo dedicata al *Job Placement*".

Gli esiti dei questionari di valutazione somministrati a laureati e laureate da AlmaLaurea ("Questionari AlmaLaurea") evidenziano un buon grado di soddisfazione di studenti e studentesse per le iniziative formative di orientamento al lavoro, i servizi di sostegno alla ricerca del lavoro e l'organizzazione dell'ufficio e dei servizi *Job Placement*.

Tra le iniziative in esame possono essere compresi anche gli stage curriculari, aventi una duplice finalità: *formativa* e *orientativa*. Il CdS prevede, tra gli insegnamenti a scelta del secondo anno, lo stage, per un ammontare di crediti formativi pari a 6 o 9, a scelta dello studente e della studentessa. Tutte le informazioni utili possono essere acquisite presso l'Ufficio Stage, preposto alla procedura di attivazione e di assistenza, e/o visitando la "sezione del sito internet della Facoltà di Economia dedicata a stage/tirocini".

Gli esiti dei questionari di valutazione dell'attività di stage, sia lato studente/studentessa sia lato soggetto ospitante, nel tempo, evidenziano una piena soddisfazione. Essi sono accessibili attraverso l'apposito link riportato nel quadro C3 della Scheda SUA-CdS, quadro in cui trovano anche un commento.

### **Punti di Forza:**

- Nel complesso, il sistema di orientamento risulta ben strutturato. Le attività proposte risultano coerenti con gli obiettivi attesi e l'Ateneo ha definito un più che adeguato sistema di supporto all'orientamento dello studente, declinato attraverso differenti figure e con strumenti digitali regolarmente aggiornati.
- Il sistema di monitoraggio relativo al job placement degli studenti è adeguatamente strutturato e i risultati delle indagini sono regolarmente commentati nei principali documenti di autovalutazione del CdS. Sono altresì fornite informazioni dettagliate in relazione all'attenzione che il CdS ha nei confronti degli stakeholder coinvolti nel processo di job placement.

## Aree di miglioramento:

- L'Ateneo non ha predisposto un efficace sistema di monitoraggio delle attività messe in campo per l'orientamento in ingresso e in itinere. Dalla documentazione fornita non si rilevano azioni di verifica ex ante o ex post che possano produrre un impatto significativo sulla qualità dei servizi prediposti.

## Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:** Sezione del sito internet di Ateneo dedicata all'orientamento in ingresso  
**Descrizione:** Sezione del sito internet di Ateneo dedicata all'orientamento in ingresso  
**Dettagli:** Intera sezione <https://www.orienta.univpm.it/>
- **Titolo:** Sezione del sito internet della Facoltà di Economia dedicata all'attività di tutorato e orientamento studenti  
**Descrizione:** Sezione del sito internet della Facoltà di Economia dedicata all'attività di tutorato e orientamento studenti  
**Dettagli:** Intera sezione <https://www.econ.univpm.it/node/11658>
- **Titolo:** Regolamento didattico (norme comuni)  
**Descrizione:** Regolamento didattico (norme comuni)  
**Dettagli:** Articolo 13 [https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/Parte\\_Generale-RDCS\\_2023-2024.pdf](https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/Parte_Generale-RDCS_2023-2024.pdf)
- **Titolo:** Regolamento del tutorato  
**Descrizione:** Regolamento di Ateneo  
**Dettagli:** [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_del\\_Tutorato](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_del_Tutorato)
- **Titolo:** Sezione del sito internet di Ateneo dedicata al Job Placement  
**Descrizione:** Sezione del sito internet di Ateneo dedicata al *Job Placement*  
**Dettagli:** Intera sezione [https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Job\\_Placement](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Job_Placement)
- **Titolo:** Sezione del sito internet di Facoltà di Economia dedicata a stage/tirocini  
**Descrizione:** Sezione del sito internet di Facoltà dedicata a stage/tirocini  
**Dettagli:** Intera sezione <https://www.econ.univpm.it/content/tirocini>

### Documenti a supporto

- **Titolo:** Questionari AlmaLaurea  
**Descrizione:** Esiti dei questionari sottoposti ai laureati e alle laureate del CdS  
**Dettagli:** Sezione "7 - GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA" <https://www2.alma laurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2023&corstipo=LS&ateneo=70001&facolta=1077&gruppo=7&livello=tutti&area4=2&pa=70001&classe=11084&postcorso=0420107307800001&isstella=0&isstella=0&presui=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG=profilo>
- **Titolo:** Scheda SUA-CdS  
**Descrizione:** Scheda SUA-CdS (varie annualità)  
**Dettagli:** Quadro C3 [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

## **D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.2.2.1**

Le conoscenze richieste in ingresso per la frequenza del CdS ("adeguata preparazione iniziale") sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate nel Regolamento didattico (norme specifiche) del CdS (articolo 33), nella scheda SUA-CdS del CdS (quadro A3.a e quadro A3.b) e nella sezione specifica del sito internet dell'Ateneo.

#### **D.CDS.2.2.2**

Non rilevante per il CdS.

#### **D.CDS.2.2.3**

Non rilevante per il CdS.

#### **D.CDS.2.2.4**

I requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati sono chiaramente definiti e pubblicizzati nel Regolamento didattico (norme specifiche) del CdS (articolo 33), nella scheda SUA-CdS del CdS (quadro A3.a e quadro A3.b) e nella sezione specifica del sito internet dell'Ateneo. Gli stessi sono verificati con le modalità ivi definite.

### **Punti di Forza:**

- Sono adeguatamente descritte le classi di laurea ammesse automaticamente nonché il processo di validazione e test per le classi di laurea che richiedono integrazioni specifiche per consentire l'immatricolazione del futuro studente. Il sito web è disponibile in doppia lingua (italiano e inglese) e tutte le sezioni dello stesso risultano correttamente aggiornate e tradotte. Nello stesso sito web è riportato il collegamento diretto alla piattaforma Esse3 per procedere con i passaggi amministrativi atti a formalizzare l'iscrizione.
- Vengono chiaramente esplicate le conoscenze minime richieste nonché l'organizzazione dei test di verifica previsti per formalizzare l'accesso al CdS. Sono indicate le specifiche competenze richieste a seconda del curriculum d'interesse e sono riportati i contatti del Presidente del CdS nonché di un docente. Sono inoltre riportate le date di riferimento per poter effettuare domanda d'ammissione e/o di trasferimento da un curriculum a un altro.

### **Aree di miglioramento:**

non presenti

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Regolamento didattico (norme specifiche)

**Descrizione:** Regolamento didattico (norme specifiche)

**Dettagli:** Articolo 33 [https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/EM-RDCS\\_2023-2024.pdf](https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/EM-RDCS_2023-2024.pdf)

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS

**Descrizione:**Scheda SUA-CdS (varie annualità)

**Dettagli:**Quadri A3.a e A3.b [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda SUA-CdS/Schede dei Corsi di Studio SUA e Riesami dei Corsi di Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

---

- **Titolo:**Requisiti di ammissione ai Corsi di laurea magistrale e verifica della preparazione

**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo che illustra i requisiti di ammissione ai Corsi di laurea magistrale e la verifica della preparazione

**Dettagli:**Intera sezione <https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/463010010400/M/458610010400/T/Ammissione-CLM-Economia>

---

### **D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili**

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.3** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.2.3.1**

L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per dati ambiti di autonomia dello studente e della studentessa e l'acquisizione delle competenze.

Come riscontrabile nel manifesto degli studi, l'autonomia è garantita dalla presenza di rose di insegnamenti a scelta, che mettono studenti e studentesse nella condizione di definire in autonomia le conoscenze, le abilità e le competenze che si vogliono acquisire. Come "Attività formativa a scelta libera" lo studente e la studentessa possono scegliere qualunque insegnamento offerto nei corsi di laurea magistrale attivati dall'Ateneo nell'anno accademico di riferimento, purché sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del CdS. Il CdS garantisce guida e sostegno a studenti e studentesse nella definizione dei propri piani di studi principalmente attraverso i tutor-docenti e i tutor matricolari (si veda anche quanto riportato nella trattazione dell'AdC 2.1.2).

##### **D.CDS.2.3.2**

L'erogazione degli insegnamenti anche nella modalità streaming va incontro alle esigenze degli studenti e delle studentesse (numerosi/e) che, per le ragioni più varie, possono essere impossibilitati/e a partecipare alle lezioni in presenza (si veda anche quanto riportato nella trattazione dell'AdC 1.3.4).

Le esigenze specifiche di certe tipologie di studenti e studentesse sono tenute in considerazione nei termini illustrati nella trattazione del successivo AdC.

In generale, la possibilità di intervento del CdS in tale ambito è limitata, in quanto le attività curriculari e di supporto sono regolate a livello di Ateneo (in generale) e di Facoltà di Economia (per quanto di competenza).

##### **D.CDS.2.3.3**

L'Ateneo ha attivato numerose iniziative dedicate agli studenti e alle studentesse dei propri corsi di studi (quindi anche del CdS) con esigenze specifiche. Il CdS non ha ambiti di manovra relativamente a tale tipologia di iniziative.

Per gli studenti-lavoratori e le studentesse-lavoratrici che non riescano a garantire un impegno "a tempo pieno" e continuativo, è prevista l'immatricolazione/iscrizione "a tempo parziale" (in alternativa a quella "a tempo pieno"). Tale modalità d'immatricolazione/iscrizione comporta una estensione della durata ordinaria del corso di studi (da 2 a 4 anni) e una riduzione di tasse e contributi annui.

Per gli studenti e le studentesse che pratichino sport a livello agonistico, è previsto il "programma doppia carriera studente atleta" che permette di usufruire di una serie di agevolazioni (per esempio, la disponibilità di un tutor e la possibilità di concordare una data di esame diversa da quella fissata dal/dalla docente se questa coincidesse con una competizione sportiva) ed esoneri.

Per gli studenti e le studentesse che abbiano intrapreso il percorso di transizione di genere, è prevista la "carriera alias" che garantisce a chi è in transizione di genere di utilizzare un "alias", cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione.

Per tutti gli studenti e tutte le studentesse, è attivo uno sportello di ascolto e sostegno psicologico gratuito. Lo sportello psicologico si configura come un servizio di consulenza e sostegno volto a promuovere la tutela e il benessere degli studenti e delle studentesse, uno spazio riservato, di accoglienza, di ascolto privo di giudizio, dove, grazie all'aiuto di personale qualificato, è possibile usufruire di un supporto utile per affrontare situazioni di disagio.

##### **D.CDS.2.3.4**

Per gli studenti e le studentesse (di tutti i corsi di studi, quindi anche per il CdS) con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), l'Ateneo ha previsto un servizio dedicato all'accoglienza, all'assistenza e all'integrazione, al fine di rendere più agevole e accessibile il loro percorso universitario.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha dedicato una serie di specifiche sezioni a favore delle diverse tipologie di studenti. Nello specifico, è presente una sezione per la carriera alias, che riporta la documentazione di riferimento e i passaggi necessari per il riconoscimento formale della stessa. Sempre dal sito web, risulta altresì presente una sezione dedicata agli studenti inquadrati nella doppia carriera studenti-atleti, che riporta le categorie ammesse a tale programma nonché i passaggi amministrativi necessari per il riconoscimento dello status in questione.
- Dalla documentazione fornita e dal sito web risultano una serie di iniziative poste in essere per sensibilizzare il personale e la docenza sulla gestione degli studenti con esigenze specifiche. Sono riportati corsi di formazione ad hoc per l'utilizzo della piattaforma SensusAccess, sono organizzati incontri e webinar per aggiornare il PTA e i docenti sugli aggiornamenti sul tema e tale materiale è comunque messo a disposizione direttamente sul sito web del CdS.
- Notevole di menzione è la sezione dedicata agli studenti con disabilità e DSA: è inclusa tutta la documentazione di riferimento sia per gli studenti che per i docenti, nonché la documentazione necessaria per il riconoscimento dello status di studente con disabilità e DSA. È inoltre riportato il link al servizio SensusAccess, che agevola la conversione del materiale didattico nei formati più adeguati rispetto alle specifiche necessità.

#### Aree di miglioramento:

- Il tutorato risulta presente e ben articolato nelle sue varie funzioni, tuttavia non è evidente, anche a seguito del confronto effettuato durante la visita in sede, il livello effettivo di utilizzo delle figure coinvolte nel tutoring da parte degli studenti. Non risultano altresì indicatori che possano in tal senso supportare il processo di miglioramento della struttura dedicata al tutorato, che comunque risulta adeguata e capace di coprire le differenti necessità degli studenti.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**Manifesto degli studi  
**Descrizione:**Manifesto degli studi  
**D e t t a g l i :** I n t e r o d o c u m e n t o  
<https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/offerta/2024/LM/Lauree%20Magistrali%202024-25%20-%20anno Imm2024 EM.pdf>
- **Titolo:**Immatricolazione in regime di tempo parziale  
**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo che illustra l'immatricolazione in regime di tempo parziale  
**D e t t a g l i :** I n t e r a s e z i o n e  
[https://www.univpm.it/Entra/Universita\\_Politecnica\\_delle\\_Marche/Home/5\\_passi\\_per\\_iscriverti\\_a\\_UNIVPM/Immatricolazioni\\_Lauree\\_Triennali\\_Accesso\\_Libero/Immatricolazione\\_in\\_regime\\_di\\_tempo\\_parziale](https://www.univpm.it/Entra/Universita_Politecnica_delle_Marche/Home/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Immatricolazioni_Lauree_Triennali_Accesso_Libero/Immatricolazione_in_regime_di_tempo_parziale)
- **Titolo:**Programma doppia carriera studente atleta  
**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo che illustra il programma doppia carriera studente atleta  
**Dettagli:**Intera sezione [https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Programma\\_Doppia\\_Carriera\\_UNIVPM](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Programma_Doppia_Carriera_UNIVPM)
- **Titolo:**Carriera alias per studenti in transizione di genere  
**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo che illustra la carriera alias per studenti in transizione di genere  
**Dettagli:**Intera sezione del sito internet di Ateneo [https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Carriera\\_alias](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Carriera_alias)
- **Titolo:**Benessere psicologico  
**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo che illustra i servizi legati al benessere psicologico  
**Dettagli:**Intera sezione [https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Benessere\\_Psicologico](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Benessere_Psicologico)
- **Titolo:**Disabilità e DSA – Servizio di accoglienza  
**Descrizione:**Sezione del sito internet di Ateneo che illustra i servizi legati a disabilità e DSA

**Dettagli:** Intera sezione [https://www.univpm.it/Entra/Servizi\\_agli\\_studenti/Disabilita\\_e\\_DSA\\_Servizio\\_di\\_accoglienza](https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Disabilita_e_DSA_Servizio_di_accoglienza)

---

## **D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica**

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.2.4.1**

L'Ateneo offre a studenti/studentesse e a laureati/laureate dei corsi di studi erogati, quindi anche del CdS, numerose e diversificate opportunità per svolgere periodi di studio e/o tirocinio/stage all'estero. Specifiche sezioni del sito internet dell'Ateneo e del sito internet della Facoltà di Economia sono dedicate a tali opportunità e alle relative procedure e ai relativi organi preposti all'attivazione di queste ultime.

Degno di nota è il fatto che il supporto fornito dall'Ateneo a studenti e studentesse che hanno fatto l'esperienza di studio all'estero (domanda W08 del questionario "Opinione laureandi"), nel tempo, è stato valutato molto positivamente. La percentuale di giudizi positivi è stata pari al 95% nel 2021 e al 96% nel 2020 (non è disponibile il dato dell'anno 2022).

La mobilità verso l'estero di studenti e studentesse del CdS risulta in progressivo e significativo miglioramento. La percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (indicatore iC10 della scheda di monitoraggio annuale) e la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti (indicatore iC10BIS della scheda di monitoraggio annuale), seppure inferiori a quelle dei benchmark nazionale e geografico, hanno registrato una progressiva e significativa crescita che ha portato a ridurre i differenziali (soprattutto quelli esistenti con il benchmark geografico), con riferimento all'ultimo triennio. La percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore iC11 della scheda di monitoraggio annuale) ha registrato un andamento simile, ma con riferimento all'ultimo biennio.

Al fine di consolidare ed estendere ulteriormente il miglioramento illustrato in precedenza, nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, il CdS ha attivato un'azione di miglioramento (D.CDS.2/n. 4/RC-2024), consistente nella pianificazione, prima, e realizzazione, poi, di attività di sensibilizzazione/informazione/supporto rivolte agli studenti e alle studentesse sulle opportunità di svolgimento di periodi di studio e/o tirocini/stage all'estero, coordinate con e integrative a quelle poste in essere dall'Ateneo e dalla Facoltà di Economia. L'azione di miglioramento suddetta è in corso di attuazione.

#### **D.CDS.2.4.2**

Il CdS non è un corso di studi internazionale.

### **Punti di Forza:**

- Alcuni indicatori di Internazionalizzazione presenti nella Scheda di Monitoraggio Annuale hanno registrato un incremento del grado di internazionalizzazione del CdS con una percentuale di CFU conseguiti dagli studenti del CdS all'estero in crescita tra il 2020 e il 2021. Cresce anche il numero di studenti con titolo di studio precedente conseguito all'estero.
- Le azioni correttive programmate, riportate nel rapporto di Riesame Ciclico 2024, sono apprezzabili e suscettibili di ricadute positive in termini di incremento di studenti *incoming* (possibilità di organizzare lezioni/seminari con relatori provenienti da Università partner Erasmus; organizzazione di seminari in lingua inglese nell'ambito di singoli corsi) e di studenti *outgoing* (partecipazione a eventi all'estero, anche da remoto).

### **Aree di miglioramento:**

- Nonostante il CdS mostri un certo grado di attenzione per l'internazionalizzazione della didattica, è evidente che debbano essere prontamente messe in atto strategie di sensibilizzazione degli studenti perché aderiscano a programmi di mobilità internazionale (come l'Erasmus + studio e *traineeship*).
- Alcuni indicatori riguardanti l'internazionalizzazione della didattica – in primis l'indicatore iC012 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero) – sono attestati su valori che richiedono un'attenta valutazione del CdS al fine di individuare possibili correttivi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Risulta necessario intervenire sui processi di sensibilizzazione e semplificazione delle pratiche relative all'internazionalizzazione

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Internazionale

**Descrizione:**Sezione del sito internet dell'Ateneo in cui sono illustrate le opportunità di svolgere periodi di studio e/o tirocinio/stage all'estero

**Dettagli:**Intera sezione <https://www.univpm.it/Entra/Internazionale>

---

- **Titolo:**Programmi internazionali

**Descrizione:**Sezione del sito internet della Facoltà di Economia in cui sono illustrate le opportunità di svolgere periodi di studio e/o tirocinio/stage all'estero

**Dettagli:**Intera sezione <https://www.econ.univpm.it/content/programmi-internazionali>

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**Opinione laureandi

**Descrizione:**Esiti della valutazione della qualità dei servizi di supporto da parte di laureandi e laureande

**Dettagli:**Domanda W08 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-3/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>

---

- **Titolo:**Scheda di monitoraggio annuale

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio annuale al 6 luglio 2024

**Dettagli:**Indicatori iC10, iC10BIS e iC11

**File:**Scheda di monitoraggio annuale al 06.07.2024.pdf

---

## **D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento**

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.2.5.1**

La pianificazione delle verifiche dell'apprendimento interessa due aspetti: le modalità di svolgimento e le tempistiche.

Le modalità di svolgimento delle verifiche dell'apprendimento sono illustrate nelle schede degli insegnamenti e comunicate a studenti e studentesse attraverso la pubblicizzazione delle stesse, prima dell'inizio dell'anno accademico. Esse sono oggetto di un controllo ex ante, come rilevato nella trattazione del precedente AdC 1.4.2, cui si rimanda.

Fino alle verifiche dell'apprendimento effettuate nell'anno accademico 2021-2022, il monitoraggio (annuale) delle stesse ha riguardato le modalità di svolgimento, attraverso i "Questionari di valutazione delle prove di esame (schede 2-4 parte b)", che hanno evidenziato stabilmente un quadro ampiamente positivo, e gli esiti, nei modi e nei limiti illustrati nella trattazione dell'AdC 4.2.4, cui si rinvia. Il monitoraggio è stato effettuato prevalentemente dal Presidente del CdS. Quest'ultimo ha analizzato gli esiti dei questionari e, in presenza di criticità (che, nel tempo, sono state occasionali e limitate solo ad alcuni degli aspetti monitorati e ad alcuni insegnamenti), ha sollecitato i/le colleghi/e interessati/e a realizzare azioni per il superamento delle stesse.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, l'analisi collegiale, in seno al Consiglio di CdS, degli esiti dei questionari richiamati in precedenza e l'estensione del monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento ai risultati delle stesse, in termini di tassi di superamento e voti medi, sono state individuate come prospettive di miglioramento. L'analisi dei "Questionari di valutazione delle prove di esame (schede 2-4 parte b)" relativi alle verifiche dell'apprendimento effettuate nell'anno accademico 2022-2023 è stata fatta collegialmente, in seno al Consiglio di CdS (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024"). Il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento effettuate nell'anno accademico 2022-2023 è stato esteso ai risultati delle stesse (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024"). Tale analisi ha confermato un quadro ampiamente positivo.

La pianificazione delle tempistiche delle verifiche dell'apprendimento (calendario e orario) è di competenza della Presidenza della Facoltà di Economia, nell'ambito della sua funzione di coordinamento tra tutti i corsi di studi incardinati in essa. Tale pianificazione è fatta tenendo conto di molteplici aspetti, quali i regolamenti didattici di riferimento, le disponibilità di aule, le disponibilità dei docenti, ecc.

Per la pianificazione delle tempistiche delle verifiche dell'apprendimento, la Presidenza di Facoltà utilizza una procedura informatizzata che garantisce il rispetto delle regole di riferimento (relativamente alle verifiche dell'apprendimento dell'anno accademico 2023-2024, la procedura ha avuto avvio il 31 ottobre 2023, con l'invio di una e-mail da parte della Presidenza di Facoltà a tutti/e i/le docenti). Tra queste regole, si ricordano: l'articolo 20, comma 13, del Regolamento Didattico di Ateneo, che recita *"Allo studente deve essere garantita la possibilità di sostenere esami dello stesso ciclo in giorni non coincidenti"*, e l'articolo 20, comma 2, del Regolamento didattico (norme comuni), che recita *"La distanza tra due appelli consecutivi dello stesso insegnamento, di norma, deve essere pari ad almeno 10 giorni"*. Terminata la fase di definizione delle date e degli orari di sostenimento delle verifiche dell'apprendimento, il "Calendario degli esami" è pubblicizzato (con congruo anticipo rispetto al periodo di sostenimento degli esami) nella "sezione 'Calendari' del sito internet della Facoltà di Economia". Il/la docente che dovesse modificare la data o l'orario di una verifica dell'apprendimento dovrebbe fare apposita richiesta alla Presidenza di Facoltà che, fatte le verifiche del caso, autorizzerebbe o meno la modifica richiesta. La modifica approvata sarebbe riportata, ed evidenziata, nel "Calendario degli esami". A ogni modo, una verifica dell'apprendimento può essere solo posticipata. Si osserva che la procedura informatizzata richiede l'inserimento di data e orario dell'esame per tutti gli appelli dell'anno accademico. La fissazione di data/orario con largo anticipo comporta che i/le docenti blocchino le proprie agende con altrettanto largo anticipo, così da ridurre al minimo i casi di modifica e le complicazioni organizzative della gestione delle tempistiche delle verifiche dell'apprendimento. Le date delle verifiche dell'apprendimento sono fissate nell'ambito degli slot temporali stabiliti per le sessioni e gli appelli di esame nel "Calendario delle attività didattiche" che è definito annualmente dal Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia, quindi concordato anche con la componente studentesca ivi rappresentata, e pubblicizzato nella "sezione 'Calendari' del sito internet della Facoltà di Economia". Si ricorda che sono previste sette appelli ordinari, per tutti/e gli studenti e le studentesse, e due appelli "straordinari" per gli studenti e le studentesse fuori corso. La presenza di più appelli per sessione agevola studenti e studentesse nella programmazione delle proprie attività.

Si ritiene che la procedura per la pianificazione delle tempistiche delle verifiche di apprendimento appena descritta, complessivamente intesa, metta studenti e studentesse nella condizione di acquisire tutte le informazioni necessarie e di acquisire tali informazioni in modi e tempi adeguati per organizzare al meglio il sostenimento degli esami.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 20, comma 11, del Regolamento didattico (norme comuni), *"La studentessa/lo studente impossibilitato/a a partecipare alle operazioni d'esame per causa di forza maggiore (malattia documentata, ad esempio) può chiedere una proroga straordinaria dell'appello da concedersi compatibilmente con le esigenze organizzative della Facoltà e con la disponibilità delle/dei docenti"*. Tale regola, che ha avuto applicazione positiva nel tempo, mette gli studenti e le studentesse nella condizione di affrontare più agevolmente eventuali situazioni personali di difficoltà.

Il monitoraggio delle tempistiche delle verifiche dell'apprendimento avviene attraverso la domanda D2, "L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?", della "Opinione degli studenti sui servizi di supporto". Annualmente, il CdS analizza gli esiti di tale domanda. In presenza di criticità, finora non riscontrate, il

CdS attiverrebbe, prima, un approfondimento di analisi e, poi, ove fosse ritenuto necessario od opportuno, chiederebbe/suggerirebbe interventi adeguati alla Presidenza della Facoltà di Economia per il superamento delle stesse.

Anche la pianificazione della prova finale interessa due aspetti: le modalità di svolgimento e le tempistiche.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono state prese in considerazione nel precedente AdC 1.4.3, cui si rimanda.

La pianificazione delle tempistiche della prova finale (calendario e orario) è di competenza della Presidenza di Facoltà, nell'ambito della sua funzione di coordinamento tra tutti i corsi di studi incardinati in essa. Le date della prova finale sono fissate nell'ambito degli slot temporali stabiliti per le stesse nel "Calendario delle attività didattiche" che è definito annualmente dal Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia, quindi concordato anche con la componente studentesca ivi rappresentata, e pubblicizzato nella "sezione 'Calendari' del sito internet della Facoltà di Economia". In quest'ultima, studenti e studentesse trovano illustrazione analitica (attività da compiere e relative scadenze) della procedura da seguire per la presentazione della domanda di laurea.

Finora, il monitoraggio della prova finale è avvenuto nei modi e nei limiti illustrati nella trattazione dell'AdC 4.2.4, cui si rinvia. Nell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, l'implementazione di una procedura di monitoraggio della prova finale quale quella prevista nel documento "P.FE.01\_Rev 08 del 22.12.2020 Erogazione servizio formativo" è stata individuata come prospettiva di miglioramento (D.CDS.2/n. 3/RC-2024). L'azione di miglioramento è in corso di attuazione.

#### Punti di Forza:

- L'accesso dalle pagine web del CdS dall'ateneo a tutte le informazioni relative agli insegnamenti, alle modalità di svolgimento delle prove di verifica, all'accesso e alle modalità di svolgimento dell'esame di laurea, risulta immediato.
- Per ogni insegnamento, si ha facile accesso a un gran numero di informazioni (modalità e criteri di valutazione dell'apprendimento, criteri di misurazione dell'apprendimento e dell'attribuzione del voto finale), ciò che consente allo studente un'organizzazione dello studio in funzione della prova d'esame.

#### Aree di miglioramento:

- Nonostante la CPDS rilevi un'elevata soddisfazione per l'organizzazione degli esami, si registra una percentuale di laureati (Rapporto Almalaurea, 2024) soddisfatti dall'organizzazione degli esami (appelli, orari e informazioni, prenotazioni) al di sotto della media di Ateneo e di quella dei CdS nella medesima classe del totale degli atenei.
- Il CdS è consapevole della necessità di un'analisi collegiale, in seno al Consiglio di CdS, degli esiti dei questionari di valutazione delle prove di esame (valutazione delle modalità di svolgimento). Altresì, si rende necessario monitorare i risultati delle verifiche (percentuale di studenti che superano l'esame entro una certa data e, possibilmente, voto medio), come programmato dal CdS in sede di Riesame Ciclico (2024).

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**Schede degli insegnamenti  
**Descrizione:**Schede degli insegnamenti (Syllabus)  
**Dettagli:**Interi documenti [https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught\\_in=&period=&cerca=Cerca](https://guide.univpm.it/guide.php?lang=lang-ita&fac=economia&aa=2024&cds=EM03&af=&doc=&taught_in=&period=&cerca=Cerca)
- **Titolo:**Sezione 'Calendari' del sito internet della Facoltà di Economia  
**Descrizione:**Sezione 'Calendari' del sito internet della Facoltà di Economia, in cui sono riportati i calendari delle diverse attività didattiche  
**Dettagli:**Intera sezione <https://www.econ.univpm.it/node/2998>
- **Titolo:**P.FE.01\_Rev 08 del 22.12.2020 Erogazione servizio formativo  
**Descrizione:**Istruzioni operative relative alla erogazione del servizio formativo  
**Dettagli:**[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/SGQ%20aree%20didattiche/Economia/PFE01\\_erogazione\\_servizi](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/SGQ%20aree%20didattiche/Economia/PFE01_erogazione_servizi)

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** Questionari di valutazione delle prove di esame (schede 2-4 parte b)  
**Descrizione:** Esiti dei questionari di valutazione delle prove di esame  
**Dettagli:** Intero documento <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-13/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
  - **Titolo:** Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024  
**Descrizione:** Verbale del Consiglio di CdS  
**Dettagli:** Parte d'interesse  
**File:** Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024.pdf
  - **Titolo:** Opinione degli studenti sui servizi di supporto  
**Descrizione:** Esiti della valutazione generale del CdS, delle aule, delle attrezzature e dei servizi di supporto da parte di studenti e studentesse  
**Dettagli:** Domanda D2 <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-2/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
-

**D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**Autovalutazione:**

NON APPLICABILE

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non applicabile

## **D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS**

### **D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor**

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.3.1.1**

I docenti sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche del CdS.

L'adeguatezza, per numero e qualificazione, è attestata dai valori (assoluti e relativi) e dai relativi andamenti temporali di alcuni indicatori della scheda di monitoraggio annuale.

Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza), indicatore iC27 della scheda di monitoraggio annuale, negli ultimi cinque anni, si è progressivamente ridotto. Relativamente all'ultimo anno per cui sono disponibili i dati (2023), esso è stato inferiore a quelli dei benchmark nazionale e geografico.

Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti nel primo anno (pesato per le ore di docenza), indicatore iC28 della scheda di monitoraggio annuale, negli ultimi cinque anni, è stato stabilmente inferiore a quelli dei benchmark nazionale e geografico.

La percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzati per corso di studi, di cui sono docenti di riferimento, indicatore iC08 della scheda di monitoraggio annuale, negli ultimi due anni, è aumentata rispetto ai tre anni precedenti e si è attestata su un valore (91,7%) sostanzialmente in linea con quelli dei benchmark nazionale e geografico.

Le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata, indicatore iC19 della scheda di monitoraggio annuale, negli ultimi cinque anni, sono state stabilmente superiori a quelle dei benchmark nazionale e geografico.

Per le finalità di questo AdC, è rilevante anche quanto riportato nella trattazione dell'AdC 3.1.3, cui si rimanda.

Degno di nota è il valore dell'indicatore "Qualità della ricerca dei docenti", indicatore iC09 della scheda di monitoraggio annuale che, negli ultimi quattro anni, è stato stabilmente pari a 1,1 e superiore a quelli dei benchmark nazionale e geografico.

I docenti costituiti da soggetti esterni (diversi da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B), che comunque, negli ultimi cinque anni, hanno erogato un numero di ore di docenza inferiore rispetto a quelli dei benchmark nazionale e geografico (come attestato indirettamente dall'indicatore iC19TER della scheda di monitoraggio annuale), sono esperti di elevata qualificazione scientifica e/o professionale. Il possesso di requisiti specifici e la procedura di selezione, come prescritti dal "Regolamento incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica", garantiscono che il soggetto esterno assegnatario dell'insegnamento sia adeguatamente qualificato.

A quanto precede si aggiunge che l'adeguatezza dei docenti, nel tempo, è stata attestata dagli esiti dei questionari di valutazione della qualità della didattica ("Opinione degli studenti sulla didattica erogata"), che sono stati per lo più ampiamente positivi.

##### **D.CDS.3.1.2**

Gli studenti e le studentesse del CdS hanno a disposizione docenti-tutor e studenti/studentesse-tutor.

I docenti-tutor si sono dimostrati adeguati, per numero, qualificazione e formazione, a sostenere alcune esigenze specifiche degli

studenti e delle studentesse del CdS: supporto per le varie scelte che devono fare durante il percorso di studi (attività di orientamento in itinere) e supporto per risolvere problematiche che potrebbero incontrare nello sviluppo della carriera accademica. Sebbene il CdS non disponga di un sistema di valutazione *ad hoc*, nel tempo non sono emerse criticità che portino a pensare diversamente.

Come rilevato nella trattazione dell'AdC 2.1.2, si prospetta una intensificazione delle attività dei docenti-tutor.

Studenti/studentesse-tutor svolgono due tipologie di tutorato (rivolte a tutti gli studenti e a tutte le studentesse dei corsi di studi erogati dalla Facoltà di Economia). Si tratta del *tutorato matricolare* e del *tutorato in itinere*. Il primo consiste in attività di orientamento, accoglienza e sostegno ai futuri studenti e alle future studentesse e agli studenti e alle studentesse del primo anno di corso diretti ad agevolare il percorso degli immatricolati e delle immatricolate. Il secondo consiste in attività di sostegno agli studenti e alle studentesse che, rispetto all'anno di iscrizione, incontrino criticità o presentino un ritardo nel conseguimento di CFU.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 5, del "Regolamento didattico (norme comuni)", "[l]'attività di tutorato è organizzata dalla Facoltà che ne sorveglia l'andamento mediante l'individuazione delle/dei docenti di riferimento e ne definisce le modalità di svolgimento sulla base dell'affluenza delle studentesse/degli studenti e della eventuale contemporanea attivazione del supporto alla didattica". La selezione e la gestione di studenti/studentesse-tutor avvengono in base a uno specifico regolamento ("Regolamento del tutorato") che ne garantisce l'adeguatezza per l'attività che vanno a svolgere.

Il numero di tutor/ore di tutorato, comunque non gestibile dal CdS, si è dimostrato adeguato: sebbene il CdS non disponga di un sistema di valutazione *ad hoc*, nel tempo non sono emerse criticità che portino a pensare diversamente.

Come rilevato nella trattazione del precedente AdC 2.1.2, il CdS potrebbe trarre grande beneficio dalla introduzione della figura del tutor disciplinare. Tuttavia, almeno finora, Presidenza e Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia – che, come scritto in precedenza, organizzano e gestiscono l'attività di tutorato – prevedono la figura del tutor disciplinare solo per i corsi di studi triennali.

Le informazioni relative alle attività di tutorato e orientamento studenti/studentesse sono acquisibili attraverso una sezione del sito internet della Facoltà di Economia, accessibile a questo [link](#).

#### **D.CDS.3.1.3**

Ai sensi dell'articolo 16 del "Regolamento didattico di Ateneo", "[i]l Dipartimento delibera sulla copertura di tutte le attività formative attivate, su proposta e coordinamento della Facoltà, ove costituita". Di conseguenza, il CdS non assegna gli insegnamenti. Seppure non esistano criteri di assegnazione degli insegnamenti formalizzati, le assegnazioni degli insegnamenti, comunque, avvengono, di norma, valorizzando il legame tra le competenze scientifiche dei/delle docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, cioè tra il settore scientifico-disciplinare del/della docente e quello dell'insegnamento, come verificabile nella sezione "Offerta didattica erogata" della Scheda SUA-CdS.

Come osservato in precedenza (si veda la trattazione dell'AdC 3.1.1), l'assegnazione di insegnamenti a soggetti esterni avviene attraverso la procedura di selezione prescritta dal "Regolamento incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica", che garantisce che i soggetti esterni assegnatari degli insegnamenti siano adeguatamente qualificati.

#### **D.CDS.3.1.4**

Non rilevante per il CdS.

#### **D.CDS.3.1.5**

"Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo favorendo lo sviluppo delle competenze di didattica innovativa da parte dei docenti" è uno degli obiettivi strategici del Piano strategico di Ateneo dell'Università Politecnica delle Marche, accessibile a questo [link](#) (pagine 35-36). Tale obiettivo rientra tra quelli della priorità strategica "Eccellenza distintiva" (area didattica) e trova misurazione nell'indicatore "Numero di ore di formazione al personale docente (professori e ricercatori) sulle metodologie didattiche". L'Università Politecnica delle Marche, quindi, presta particolarmente attenzione alla formazione dei/delle propri/e docenti.

Numerose sono state e sono le iniziative di formazione realizzate/pianificate (si veda questo [link](#)). Le attività di formazione, di norma, sono realizzate (esclusivamente o anche) attraverso la piattaforma Microsoft Teams, così da agevolarne la fruizione da parte dei/delle docenti.

Tutti/e i/le docenti hanno accesso a due sezioni della piattaforma Moodle, una denominata "ARCHIVIO – DIDATTICA EMERGENZIALE COVID (CORSI PER DOCENTI)" e una denominata "FORMAZIONE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA (CORSI PER DOCENTI)", in cui sono raccolte le registrazioni delle attività di formazione erogata a favore dei/delle docenti. Quindi, i/le docenti hanno la possibilità di partecipare alle attività di formazione sia nel momento di erogazione sia in un momento successivo (secondo le rispettive disponibilità di tempo). Come noto, la piattaforma Moodle permette di monitorare le attività svolte sulla stessa (quindi, per quanto qui d'interesse, di monitorare la fruizione delle attività di formazione). L'accesso alla piattaforma Moodle necessita di credenziali.

Le attività di promozione, incentivazione e monitoraggio della partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari, quindi, sono attualmente realizzate da

soggetti diversi dal CdS. Per quanto riguarda specificamente l'attività di monitoraggio, si segnala che il Dipartimento di Management, presso il quale il CdS è incardinato, ha attivato un'azione di miglioramento inerente a tale attività nell'ambito dell'ultimo riesame di dipartimento che ha effettuato, accessibile a questo [link](#) (pagina 34).

L'articolo 8 del "Regolamento del tutorato" prevede che lo studente o la studentessa collocato/a nella graduatoria di merito e assegnatario/a dell'attività di tutorato sia destinatario/a di un percorso di formazione propedeutico allo svolgimento della specifica attività. Per il/la tutor matricolare e per il/la tutor in itinere, la formazione è di competenza della Facoltà di Economia.

#### **Punti di Forza:**

- Valorizzazione del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi del CdS nell'assegnazione degli insegnamenti.
- Buona attività di promozione della partecipazione dei docenti a eventi di formazione per l'acquisizione di competenze di didattica innovativa.
- Presenza di tutor matricolari e in itinere, adeguatamente selezionati e formati, che prestano attività di supporto e orientamento in itinere degli studenti iscritti e dei futuri studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- La CPDS rileva scarso utilizzo da parte della popolazione studentesca di tutor matricolari e tutor in itinere (Relazione della CPDS 2022/2023). La necessità più avvertita dagli studenti è quella di tutor disciplinari, di fatto non introdotti nel CdS per una scelta della Facoltà di Economia di prevedere tutor disciplinari solo per i corsi di studi triennali.
- La Relazione della CPDS 2022/2023 riporta come proposta della componente studentesca quella di prevedere attività di 'supporto per insegnamenti con applicazioni quantitative' e di 'creare sportello di supporto per la tesi sia per la scelta relatore sia per l'argomento'.
- Le attività e la numerosità dei docenti tutor e dei tutor disciplinari sono debolmente correlate al monitoraggio delle carriere degli studenti e, pertanto, hanno un basso impatto nella riduzione del ritardo alla laurea.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

- Si rende necessaria una riflessione sull'istituzione di figure di tutor disciplinari che possano supportare gli studenti nella preparazione di esami che prevedono applicazioni quantitative e che risultino, all'atto del monitoraggio delle carriere e a seguito della rilevazione dell'opinione degli studenti, cruciali nel permettere agli studenti di conseguire la laurea nei tempi previsti.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**Regolamento incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica

**Descrizione:**Regolamento di Ateneo

**Dettagli:**Intero documento [https://www.univpm.it/Entra/Albo\\_Ufficiale\\_on\\_line/Regolamenti/Incarichi\\_di\\_insegnamento](https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on_line/Regolamenti/Incarichi_di_insegnamento)

- **Titolo:**Regolamento didattico (norme comuni)

**Descrizione:**Regolamento didattico (norme comuni)

**D e t t a g l i :** A r t i c o l o 1 3 , c o m m a 5  
[https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/Parte\\_Generale-RDCS\\_2023-2024.pdf](https://www.econ.univpm.it/sites/www.econ.univpm.it/files/economia/regolamenti/2023/Parte_Generale-RDCS_2023-2024.pdf)

- **Titolo:**Regolamento del tutorato

**Descrizione:**Regolamento di Ateneo

**Dettagli:**Intero documento (articolo 8 per quanto riguarda l'attività di formazione a favore dei/delle tutor)  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_del\\_Tutorato](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_del_Tutorato)

- **Titolo:**Regolamento didattico di Ateneo

**Descrizione:**Regolamento didattico di Ateneo

**Dettagli:**Articolo 16 [https://www.univpm.it/Entra/Albo\\_Ufficiale\\_on\\_line/Regolamenti/Regolamento\\_Didattico\\_di\\_Ateneo](https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on_line/Regolamenti/Regolamento_Didattico_di_Ateneo)

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Scheda di monitoraggio annuale

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio annuale al 6 luglio 2024

**Dettagli:**Indicatori d'interesse: iC08, iC09, iC19, iC19TER, iC27 e iC28

**File:**Scheda di monitoraggio annuale al 06.07.2024.pdf

---

- **Titolo:**Opinione degli studenti sulla didattica erogata

**Descrizione:**Esiti della valutazione della qualità della didattica da parte di studenti e studentesse

**Dettagli:**Intero documento (varie annualità) <https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-0/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>

---

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS

**Descrizione:**Schede SUA-CdS (varie annualità)

**Dettagli:**Sezione "Offerta didattica erogata" [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

---

- **Titolo:**Formazione innovazione didattica

**Descrizione:**Sezione del sito internet dell'Ateneo in cui sono riportate le informazioni relative alle iniziative di formazione per il corpo docente

**Dettagli:**Intera sezione <https://elearning.univpm.it/content/formazione-innovazione-didattica>

---

### **D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.3.2.1**

Strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica (compresa la biblioteca) rientrano nella sfera delle competenze di soggetti diversi dal CdS (principalmente della Presidenza e del Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia). Le planimetrie delle aule, dei laboratori e delle aule informatiche e delle sale studio, così come l'indicazione delle attrezzature e del numero di posti disponibili nelle stesse, sono accessibili attraverso i link presenti nelle specifiche sezioni del quadro B4 della Scheda SUA-CdS.

L'assegnazione delle aule ai diversi insegnamenti del CdS è fatta dalla Presidenza della Facoltà di Economia nell'ambito della sua funzione di coordinamento tra tutti i corsi di studi incardinati in essa. Le dotazioni (attrezzature e risorse di sostegno alla didattica) delle aule sono decise e gestite, anch'esse, dalla Presidenza e dal Consiglio di Facoltà della Facoltà di Economia.

Per quanto riguarda l'accesso alle diverse strutture e le regole relative, le informazioni necessarie sono fornite nel sito internet della Facoltà di Economia (nelle diverse e specifiche sezioni di riferimento) accessibile a questo [link](#).

La valutazione dell'adeguatezza delle strutture, delle attrezzature e delle risorse di sostegno alla didattica del CdS può beneficiare, nei termini in cui sono oggetto di valutazione, degli esiti dei questionari di valutazione somministrati a studenti/studentesse, laureandi/e, laureati/e (in questo caso anche in termini comparativi) e docenti ("Opinioni degli studenti sui servizi di supporto", "Opinione laureandi", "Opinioni laureati" e "Opinione dei docenti sulla didattica erogata").

Gli esiti dei questionari suddetti hanno mostrato che l'adeguatezza di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica del CdS, sebbene migliorabile, è soddisfacente.

Gli ambiti di manovra del CdS sugli aspetti qui considerati sono pressoché nulli. Di conseguenza, criticità emerse in passato e criticità che dovessero emergere in futuro sono state gestite e saranno gestite portandole a conoscenza dei soggetti competenti.

##### **D.CDS.3.2.2**

Personale e servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS (servizi della segreteria studenti, supporto per effettuare l'attività di tirocinio/stage, supporto per l'attività di formazione all'estero) rientrano nella sfera delle competenze di soggetti diversi dal CdS (principalmente l'Ateneo e la Facoltà di Economia).

Per quanto riguarda l'accesso ai e la fruizione dei diversi servizi di supporto alla didattica, le informazioni necessarie sono fornite nel sito internet dell'Ateneo o della Facoltà di Economia (nelle diverse e specifiche sezioni di riferimento: per i servizi della segreteria studenti, si veda questo [link](#); per il supporto per effettuare l'attività di tirocinio/stage, si veda questo [link](#); per il supporto per l'attività di formazione all'estero, si vedano questo [link](#) e questo [link](#)).

Numerosi altri servizi sono presentati nella sezione "Servizi" del sito internet della Facoltà di Economia.

La valutazione dell'efficacia del sostegno alle attività del CdS del personale e dei servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS può beneficiare, nei termini in cui sono oggetto di valutazione, degli esiti dei questionari di valutazione somministrati a studenti/studentesse, laureandi/e e docenti ("Opinioni degli studenti sui servizi di supporto", "Opinione laureandi" e "Opinione dei docenti sulla didattica erogata").

Gli esiti dei questionari suddetti hanno mostrato che il sostegno alle attività del CdS del personale e dei servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS, sebbene migliorabile, è adeguatamente efficace.

Gli ambiti di manovra del CdS sugli aspetti qui considerati sono pressoché nulli. Di conseguenza, criticità emerse in passato e criticità che dovessero emergere in futuro sono state gestite e saranno gestite portandole a conoscenza dei soggetti competenti.

##### **D.CDS.3.2.3**

La gestione del personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS non è di competenza del CdS. Tuttavia, è noto che è disponibile una programmazione del suo lavoro, corredata da responsabilità e obiettivi.

#### D.CDS.3.2.4

Come osservato in precedenza, la gestione del personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS non è di competenza del CdS. La promozione, il sostegno e il monitoraggio della partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività di formazione e aggiornamento, quindi, sono di competenza di altri organi.

La pianificazione e la gestione delle attività di formazione e aggiornamento sono definite da apposita procedura ("P.D3.04\_Rev 02 del 10.05.2022 Formazione PTA").

#### D.CDS.3.2.5

Alla luce di quanto rilevato nella trattazione del precedente AdC 3.2.2, relativamente all'accesso ai e alla fruizione dei diversi servizi di supporto alla didattica, la facilità della fruibilità dei servizi per la didattica messi a disposizione del CdS da parte di studenti/studentesse e docenti del CdS, sebbene migliorabile, risulta adeguata.

L'efficacia dei servizi per la didattica è verificata da parte dell'Ateneo, oltre che attraverso gli esiti dei questionari di valutazione somministrati a studenti/studentesse, laureandi/e e docenti, nell'ambito del progetto "Good Practice".

#### Punti di Forza:

- Gli indicatori della soddisfazione degli studenti riguardo a infrastrutture (aule, laboratori e spazi studio) e attrezzature dedicate alla didattica del CdS assumono valori in media superiori a quelli di Ateneo e degli altri corsi nella stessa classe in tutti gli atenei.
- L'attenzione dell'Ateneo alla qualificazione e all'aggiornamento dei docenti, anche rispetto a tecniche di didattica innovativa, è elevata e contribuisce al miglioramento della qualità della didattica
- La gestione del personale tecnico-amministrativo dipende dalla Sede. Il PTA ha comunque piena contezza dei propri compiti organizzati a valle della programmazione di sede.
- a supporto delle attività formative del CdS non è di competenza del CdS. Tuttavia, è noto che è disponibile una programmazione del suo lavoro, corredata da responsabilità e obiettivi

#### Aree di miglioramento:

- Gli esiti dei questionari di valutazione della didattica somministrati agli studenti e ai laureandi, nonché i questionari docenti, dimostrano che strutture e attrezzature sono generalmente adeguate. Come rilevato dalla CPDS nella Relazione Annuale 2022/2023, tuttavia, è presente un problema di disponibilità di prese elettriche nelle aule e di efficienza della rete internet Wi-Fi.
- La CPDS (Relazione annuale 2022/2023) sottolinea l'importanza di migliorare gli aspetti formali della verbalizzazione dei Consigli del CdS.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS (2024-2025)

**Descrizione:**Scheda SUA-CdS (2024-2025)

**D e t t a g l i :** Q u a d r o B 4  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea\\_magistrale/2024\\_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea_magistrale/2024_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf)

- **Titolo:**P.SPTA.02 Formazione PTA \_Rev 02 del 10.05.2022

**Descrizione:**Descrizione della procedura relativa alla formazione del personale tecnico-amministrativo

**D e t t a g l i :** i n t e r o d o c u m e n t o  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/3%20SP%20Schede%20Processo/P.D3.04\\_FORMAZIONE\\_PTA](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/3%20SP%20Schede%20Processo/P.D3.04_FORMAZIONE_PTA)

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** Opinioni degli studenti sui servizi di supporto  
**Descrizione:** Esiti della valutazione della qualità dei servizi di supporto da parte di studenti e studentesse  
**Dettagli:** Domande d'interesse <https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-2/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
  - **Titolo:** Opinione laureandi  
**Descrizione:** Esiti della valutazione della qualità dei servizi di supporto da parte di laureandi e laureande  
**Dettagli:** Domande d'interesse <https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-3/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
  - **Titolo:** Opinioni laureati  
**Descrizione:** Esiti della valutazione della qualità da parte di laureati e laureate  
**Dettagli:** Domande d'interesse [https://www.econ.univpm.it/EM\\_ALLEGATI\\_SCHEDA\\_SUA\\_2024](https://www.econ.univpm.it/EM_ALLEGATI_SCHEDA_SUA_2024)
  - **Titolo:** Opinioni dei docenti sulla didattica erogata  
**Descrizione:** Esiti della valutazione della qualità della didattica da parte dei/delle docenti  
**Dettagli:** Domande d'interesse <https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-1/S-10015/Z-1/CDL-EM03/TAVOLA>
-

## **D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS**

### **D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS**

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.4.1.1**

Le interazioni in itinere con le parti interessate sono state ricorrenti ma poco sistematiche. Gli esiti delle stesse, in passato, non sono stati sempre formalizzati in verbali e le loro analisi nelle sedute del Consiglio di CdS non sono state sempre formalizzate nei verbali delle stesse. Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, le criticità evidenziate in precedenza sono state rilevate e hanno portato all'attivazione di due azioni di miglioramento (D.CDS.4/n. 1/RC-2024 e D.CDS.4/n. 2/RC-2024).

La prima consiste, tra l'altro, nella istituzione di un adeguato "Comitato d'indirizzo", ritenuto utile per migliorare la sistematicità e l'efficacia delle interazioni in itinere con le parti interessate. Tale istituzione è avvenuta il 27 agosto 2024 (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024"). La prima azione di miglioramento, quindi, può essere ritenuta parzialmente attuata.

La seconda consiste nella verbalizzazione sistematica degli esiti delle consultazioni con le parti interessate, nell'analisi sistematica degli esiti delle consultazioni con le parti interessate in seno al Consiglio di CdS e nella verbalizzazione sistematica delle analisi degli esiti delle consultazioni con le parti interessate in seno al Consiglio di CdS. La seconda azione di miglioramento è in corso di attuazione.

Nonostante quanto precede, gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate sono stati presi in considerazione dal CdS. A tale proposito, si veda quanto illustrato nella trattazione del precedente AdC 1.1.2.

##### **D.CDS.4.1.2**

Docenti e studenti/studentesse hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Essi possono presentarle al Presidente del CdS, che, ove necessario, le riporta al Consiglio di CdS. Se essi possono partecipare al Consiglio di CdS (per studenti e studentesse, i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse), essi possono presentarle direttamente al Consiglio di CdS.

Un canale a disposizione dei docenti per rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, seppure indirettamente, è rappresentato dai questionari "Opinione dei docenti sulla didattica erogata", i cui esiti possono suggerire azioni di miglioramento.

I questionari e le relative procedure di trattamento dei rispettivi esiti sono illustrati nella procedura "Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.09 del 06/09/2023)".

I/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse hanno la funzione, tra le altre, di fare da collettori delle osservazioni e delle proposte di miglioramento provenienti da studenti e studentesse. Il dialogo e il confronto informali tra i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse e il Presidente del CdS, nel tempo, sono stati continui.

Per studenti/studentesse, un canale privilegiato è rappresentato dalla CPDS (si rinvia al "Verbale del Consiglio di CdS dell'8 aprile 2024" per vedere come il CdS ha considerato i suggerimenti e le raccomandazioni di studenti e studentesse).

A quanto precede si aggiunga che i questionari di valutazione della qualità della didattica contemplano una sezione per la raccolta strutturata dei suggerimenti di studenti e studentesse (si rinvia al "Verbale del Consiglio di CdS dell'8 aprile 2024" per vedere come il CdS ha considerato i suggerimenti di studenti e studentesse).

##### **D.CDS.4.1.3**

Le opinioni di studenti/studentesse, laureandi/laureande e laureati/laureate sono acquisite attraverso un set di questionari:

- Opinione degli studenti sulla didattica erogata;
- Opinione degli studenti sugli esami di profitto;
- Opinione degli studenti sui servizi di supporto;

- Questionario tirocinio;
- Opinione laureandi;
- Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati (indagine AlmaLaurea).

I questionari e le relative procedure di trattamento dei rispettivi esiti sono illustrati nella procedura "Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.10 del 03/07/2024)".

Gli esiti dei questionari sono accessibili (anche) attraverso gli appositi link riportati nei quadri B6, B7, C2 e C3 della Scheda SUA-CdS, quadri in cui trovano anche un commento.

Annualmente, il CdS analizza gli esiti dei vari questionari. Nel corso del tempo, essi sono stati generalmente positivi. Situazioni non pienamente soddisfacenti (limitate per aspetto e per anno) sono state affrontate tempestivamente.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che le analisi dei vari questionari avvenute in seno al Consiglio di CdS spesso non hanno avuto un'adeguata verbalizzazione (come rilevato anche dalla CPDS nella sua ultima relazione annuale), sollecitando l'attivazione di un'azione di miglioramento (D.CDS.4/n. 3/RC-2024).

Si ritiene che il "Verbale del Consiglio di CdS dell'8 aprile 2024" e il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024" contengano una verbalizzazione dell'analisi degli esiti dei vari questionari che attua l'azione di miglioramento suddetta.

Il CdS accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

Annualmente, il CdS prende in carico la relazione annuale della CPDS. Relativamente all'ultimo anno, si veda il "Verbale del Consiglio di CdS dell'8 aprile 2024".

Sempre annualmente, il CdS prende in carico le osservazioni e i suggerimenti del Presidio Qualità di Ateneo sui testi degli aggiornamenti dei quadri della Scheda SUA-CdS e sul commento della scheda di monitoraggio annuale. Dopo aver preso visione delle proposte di testi e commento, il Presidio Qualità di Ateneo comunica le proprie osservazioni e i propri suggerimenti al Presidente del CdS. Il Consiglio di CdS recepisce le osservazioni e i suggerimenti e definisce i testi e il commento definitivi.

Con minore sistematicità, il CdS ha preso in carico la relazione annuale del Nucleo di valutazione. L'ultima è stata presa in carico nel rapporto di riesame ciclico.

Quando ricorre il caso, il CdS prende in carico gli esiti degli audit subiti (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 22 gennaio 2021").

La presa in carico dei documenti suddetti, quando ritenuto necessario od opportuno, può determinare l'attivazione di azioni. Tali azioni possono essere formalizzate in azioni correttive/di miglioramento, quindi gestite con la procedura relativa (in questi casi, il documento "PG.03.All.04" dà riscontro dell'organo di AQ che ha promosso l'azione). Quando tali azioni non sono formalizzate in azioni correttive/di miglioramento possono non trovare traccia nella documentazione prodotta dal CdS.

#### **D.CDS.4.1.4**

Con l'aggiornamento della procedura "Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG.03 Rev.10 del 03/07/2024)" (pagine 8-9) è stata introdotta una procedura per la gestione di reclami/segnalazioni da parte di studenti e studentesse.

Precedentemente all'aggiornamento della procedura, ogni studente/studentessa ha avuto modo di sottoporre agevolmente reclami. Infatti, ogni studente/studentessa avrebbe potuto sottoporli al Presidente del CdS, che, ove necessario, li avrebbe riportati al Consiglio di CdS, ovvero, tramite i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse, direttamente al Consiglio di CdS. Eventuali reclami sarebbero stati presi in carico dal Presidente del CdS ovvero dal Consiglio di CdS secondo la natura e la tipologia e, quando opportuno, sarebbero stati gestiti con la procedura di gestione delle azioni correttive/di miglioramento.

#### **D.CDS.4.1.5**

Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e, ove necessario, definisce azioni correttive/di miglioramento, come osservabile dal documento "PG.03.All.04".

In termini generali, il soggetto che prende in carico il problema e la modalità con cui questi gestisce lo stesso variano secondo la natura e la tipologia di problema. Il soggetto che prende in carico il problema, nello specifico, può essere il Presidente del CdS o il Consiglio di CdS.

Per prospettive di miglioramento delle attività di definizione e monitoraggio delle azioni correttive/di miglioramento si rinvia alla trattazione del successivo AdC 4.2.6.

#### **Punti di Forza:**

- Il processo di Assicurazione Qualità è ben strutturato e conduce ad azioni di miglioramento strategiche e puntuali. Il CdS

favorisce la partecipazione al processo di tutte le componenti del CdS attraverso vari canali.

- La documentazione fornita alla CEV consente di verificare che le parti interessate del CdS trovano occasioni per offrire un contributo al riesame ed al miglioramento del CdS.
- Seppur con margini di miglioramento, il CdS analizza i questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti.

#### Aree di miglioramento:

- Il CdS ha dato luogo a un'adeguata consultazione delle parti sociali in occasione della recente riforma dell'offerta formativa, offrendone chiara evidenza documentale. La consultazione delle parti interessate non appare tuttavia sistematica. La regolare convocazione del Comitato di Indirizzo recentemente costituito potrà favorire una consultazione delle parti sociali più sistematica che porrà il CdS nelle condizioni di verificare costantemente la corrispondenza tra obiettivi/attività formativi e profili professionali, con esiti da monitorare nel tempo.
- Ogni studente ha modo di sottoporre eventuali reclami, sottoponendoli al Presidente del CdS che può a sua volta trasmetterli al Consiglio di CdS. Tuttavia, dall'autovalutazione e dal Rapporto di Riesame Ciclico 2024 emerge che il CdS non dispone ancora di una procedura formalizzata per raccogliere e gestire eventuali reclami da parte degli studenti. Nella Relazione del NdV di Ateneo - anno 2023 si fa riferimento alla scarsa partecipazione degli studenti alle adunanze del CdS e della CPDS, suggerendo l'attuazione di iniziative specifiche atte a sensibilizzare la classe studentesca di ogni CdS.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.10 del 03/07/2024)  
**Descrizione:**Procedura che descrive le responsabilità e le modalità di gestione dei processi di valutazione delle prestazioni e di miglioramento del Sistema Gestione Qualità (SGQ)  
**Dettagli:**Pagine 3-4 (per i vari questionari); pagine 9-10 (per la procedura per la gestione di reclami/segnalazioni da parte di studenti e studentesse); pagine 9-16 (per la gestione delle azioni correttive/di miglioramento)  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema\\_AQ\\_CdS/PG03\\_Valutazioni\\_prest\\_migliorame\\_REV\\_10\\_del\\_03.07.2024.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema_AQ_CdS/PG03_Valutazioni_prest_migliorame_REV_10_del_03.07.2024.pdf)
- **Titolo:**Scheda SUA-CdS 2024-2025  
**Descrizione:**Scheda SUA-CdS 2024-2025  
**D e t t a g l i : P a r t i d ' i n t e r e s s e**  
[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi\\_laurea/schede\\_SUA/corsi\\_laurea\\_magistrale/2024\\_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/corsi_laurea/schede_SUA/corsi_laurea_magistrale/2024_25/LM-77%20Economia%20e%20Management.pdf)
- **Titolo:**PG.03.All.04  
**Descrizione:**Documento di raccolta e monitoraggio delle azioni correttive/di miglioramento  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**PG.03.All.04.pdf

##### Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024  
**Descrizione:**Verbale del Consiglio di CdS  
**Dettagli:**Parte d'interesse  
**File:**Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024.pdf
- **Titolo:**Verbale del Consiglio di CdS dell'8 aprile 2024  
**Descrizione:**Verbale del Consiglio di CdS

**Dettagli:**Parte d'interesse

**File:**Verbale del Consiglio di CdS dell'8 aprile 2024.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del Consiglio di CdS del 22 gennaio 2021

**Descrizione:**Verbale del Consiglio di CdS

**Dettagli:**Parte d'interesse

**File:**Verbale del Consiglio di CdS del 22 gennaio 2021.pdf

---

## **D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.4.2.1**

Gli obiettivi e i percorsi formativi sono fissati negli specifici quadri ordinamentali della Scheda SUA-CdS. Annualmente, entro il termine fissato per la conferma/modifica dell'ordinamento didattico, essi sono oggetto di analisi da parte del CdS.

In sede di consultazioni con le parti interessate e analisi degli esiti delle stesse, gli obiettivi e i percorsi formativi sono oggetto di ulteriore analisi da parte del CdS. Proprio le recenti consultazioni delle parti interessate hanno evidenziato l'opportunità di aggiornare gli obiettivi e i percorsi formativi del CdS.

Per quanto riguarda la revisione dei metodi di verifica degli apprendimenti, si rimanda alla trattazione dell'AdC 1.4.2.

Per quanto riguarda il coordinamento didattico (in senso ampio), esso è stato realizzato prevalentemente dal Presidente del CdS e prevalentemente adottando procedure informali.

Le aree di miglioramento sono state già individuate nelle trattazioni dell'AdC 1.4.1 e dell'AdC 1.5.2, cui si rimanda.

Per quanto riguarda la razionalizzazione degli orari delle lezioni e della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento, come osservato in precedenza, essa esula dalle competenze del CdS, perché rientra in quelle della Presidenza della Facoltà di Economia, che opera come soggetto di coordinamento tra tutti i corsi di studi incardinati in essa. Nel caso in cui emergessero criticità, il Consiglio di CdS analizzerebbe e discuterebbe le stesse e suggerirebbe possibili azioni di miglioramento alla Presidenza della Facoltà di Economia.

Per quanto riguarda la razionalizzazione delle attività di supporto, esse esulano dalle competenze del CdS, perché rientrano in quelle dell'Ateneo e della Presidenza della Facoltà di Economia. Nel caso in cui emergessero criticità, il Consiglio di CdS analizzerebbe e discuterebbe le stesse e suggerirebbe possibili azioni di miglioramento agli organi competenti.

#### **D.CDS.4.2.2**

Quando ne ricorrono i presupposti (progressi della scienza, cambiamenti dell'ordinamento giuridico, cambiamenti delle prassi, comparsa di nuove esigenze di conoscenze, abilità e competenze espresse dal mercato del lavoro di riferimento), l'offerta formativa è aggiornata. L'aggiornamento può concretizzarsi in attivazioni di nuovi insegnamenti, modifiche di contenuti e programmi di insegnamenti, ecc. Di conseguenza, l'aggiornamento può essere fatto in molteplici momenti, secondo la tipologia dello stesso: in sede di definizione degli obiettivi formativi specifici o dei risultati di apprendimento attesi, in sede di definizione del manifesto degli studi, in sede di definizione delle schede degli insegnamenti, ecc.

#### **D.CDS.4.2.3**

L'analisi e il monitoraggio dei percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale e macroregionale, avviene attraverso gli esiti dei questionari "Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati" (indagine AlmaLaurea) e la scheda di monitoraggio annuale.

I questionari e le relative procedure di trattamento degli esiti sono illustrati nella procedura "Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.10 del 03/07/2024)".

La scheda di monitoraggio annuale e le relative procedure di trattamento degli esiti sono illustrati nella procedura "Linee guida per la compilazione della scheda monitoraggio annuale (P.A.09 Rev.01 del 01/02/2023)".

Gli esiti dei questionari sono accessibili attraverso l'apposito link riportato nel quadro B7 e C2 della Scheda SUA-CdS, quadri in cui trovano anche un commento. Gli esiti e la relativa analisi della scheda di monitoraggio annuale sono accessibili attraverso l'apposito

link riportato nel sito internet dell'Ateneo.

Annualmente, il CdS analizza e monitora i percorsi di studio.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che le analisi dei questionari e delle schede di monitoraggio annuale avvenute in seno al Consiglio di CdS non hanno avuto un'adeguata verbalizzazione (come rilevato anche dalla CPDS nella sua ultima relazione annuale). La verbalizzazione adeguata delle analisi dei dati, quindi, è stata assunta come azione di miglioramento (D.CDS.4/n. 3/RC-2024).

Si ritiene che il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024" contenga una verbalizzazione dell'analisi degli esiti dei questionari "Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati" (indagine AlmaLaurea) che attua l'azione di miglioramento suddetta.

#### **D.CDS.4.2.4**

Fino alle verifiche dell'apprendimento dell'anno accademico 2021-2022, il CdS ha analizzato annualmente i risultati delle stesse nei termini e nei limiti degli aspetti considerati dagli indicatori iC13, iC15, iC15BIS, iC16 e iC16BIS della scheda di monitoraggio annuale nell'ambito dell'analisi di quest'ultima.

A partire dalle verifiche dell'apprendimento dell'anno accademico 2022-2023, il CdS ha esteso l'analisi dei risultati delle stesse ai tassi di superamento e ai voti medi (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024"). Tale estensione dell'analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento è stata individuata come azione di miglioramento [D.CDS.4/n. 4/RC-2024] nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS ed è stata raccomandata/suggerita anche dal Nucleo di valutazione (Relazione annuale del Nucleo di valutazione [2023]).

Finora il CdS ha analizzato annualmente i risultati della prova finale nei termini e nei limiti degli aspetti considerati dagli indicatori iC02, iC02BIS e iC22 della scheda di monitoraggio annuale nell'ambito dell'analisi di quest'ultima.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che l'implementazione di una procedura di analisi dei risultati della prova finale che vada oltre gli aspetti osservabili attraverso gli indicatori della scheda di monitoraggio annuale rappresenta una prospettiva di miglioramento [D.CDS.2/n. 3/RC-2024]. L'azione di miglioramento attivata è in corso di attuazione.

Considerati i benchmark nazionale e geografico, gli indicatori richiamati in precedenza evidenziano due criticità: da un lato, la bassa propensione di studenti/studentesse ad acquisire CFU nel primo anno di corso e, dall'altro lato, la bassa propensione di studenti/studentesse a laurearsi entro la durata normale del corso (ed entro un anno oltre la durata normale del corso). La seconda criticità, verosimilmente, è causata o accentuata dalla prima.

Va segnalato che le criticità suddette riguardano una offerta formativa che è stata oggetto di una profonda revisione. Di conseguenza, andrà verificato se le stesse continueranno a permanere anche dopo tale profonda revisione. Per tale motivo, allo stato attuale, il CdS non ha attivato azioni di miglioramento specifiche.

#### **D.CDS.4.2.5**

L'analisi e il monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale e macroregionale, avviene attraverso gli esiti dei questionari "Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati" (indagine AlmaLaurea).

I questionari e le relative procedure di trattamento degli esiti sono illustrati nella procedura "Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.10 del 03/07/2024)".

Gli esiti dei questionari sono accessibili attraverso l'apposito link riportato nel quadro C2 della Scheda SUA-CdS, quadro in cui trovano anche un commento.

Annualmente, il CdS analizza gli esiti dei questionari. Nel corso del tempo, gli esiti dei questionari sono stati positivi e non hanno evidenziato criticità.

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che le analisi dei questionari avvenute in seno al Consiglio di CdS non hanno avuto un'adeguata verbalizzazione (come rilevato anche dalla CPDS nella sua ultima relazione annuale). La verbalizzazione adeguata delle analisi dei vari questionari, quindi, è stata assunta come azione di miglioramento (D.CDS.4/n. 3/RC-2024).

Si ritiene che il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024" contenga una verbalizzazione dell'analisi degli esiti dei questionari che attua l'azione di miglioramento suddetta.

#### **D.CDS.4.2.6**

Quando ritenuto necessario od opportuno, il CdS definisce e attua azioni correttive/di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ. Il CdS ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia attraverso il documento "PG.03.All.04".

Nell'ambito dell'ultimo riesame ciclico effettuato dal CdS, è stato rilevato che la definizione e il monitoraggio delle azioni correttive/di miglioramento possono migliorare accrescendone la compliance con quanto prescritto nel documento "Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.10 del 03/07/2024)" e che le attività di definizione e monitoraggio delle azioni correttive/di miglioramento realizzate in seno al Consiglio di CdS richiedono una verbalizzazione più analitica e sistematica.

Si ritiene che entrambi gli aspetti abbiano trovato miglioramenti nell'anno in corso (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024").

#### **Punti di Forza:**

- L'impegno del CdS e delle sue componenti per realizzare un costante aggiornamento del progetto formativo e dei profili professionali del CdS è molto apprezzabile. Le azioni di miglioramento sono definite a seguito di un'attenta analisi degli indicatori di performance del CdS e di un monitoraggio efficace condotto ai diversi livelli del CdS, degli organi di AQ del CdS (CPDS e gruppo AQ del CdS) e di organi di AQ di Ateneo (PQ e NdV).
- Dalla documentazione prodotta (SUA-CdS 2024, Rapporto di Riesame Ciclico 2018 e 2024) emerge come prioritario per il CdS l'obiettivo di aggiornare costantemente i propri contenuti in modo che l'Offerta Formativa rifletta l'evoluzione della scienza e i profili professionali emergenti. L'attenzione all'innovazione didattica è fortemente avvertita ed è in questa direzione che il CdS si dirige promuovendo la formazione dei docenti su metodologie didattiche innovative.
- Il CdS analizza annualmente i risultati delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, anche in relazione ai dati dei CdS istituiti nella medesima classe e nella medesima area geografica o su base nazionale, nei termini considerati dai corrispondenti indicatori della SMA, nel momento in cui procede all'analisi e all'approvazione di quest'ultima. Al fine di migliorare la gestione delle carriere degli studenti, a partire dall'a.a. 2022-2023 il CdS ha esteso l'analisi degli esiti delle verifiche dell'apprendimento ai tassi di superamento e ai voti medi (si veda il "Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024").
- In sede di analisi e di approvazione annuale della SMA, il CdS analizza gli esiti occupazionali dei laureati, anche in relazione agli stessi esiti per i CdS istituiti nella medesima classe e nella medesima area geografica o su base nazionale.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il CdS organizza attività dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti e all'organizzazione della didattica. La carenza documentale (soprattutto l'assenza di adeguata verbalizzazione dei consigli di CdS) non consente sempre di verificare che le decisioni rilevanti siano state frutto di discussione e approvazione collegiale. Dall'autovalutazione emerge che in passato diverse funzioni organizzative e di coordinamento didattico, come la consultazione delle parti sociali, sono state accentrate nella figura del Presidente del CdS e che solo recentemente, facendo seguito all'esigenza avvertita dal CdS di analisi collegiale e consultazioni partecipate, il CdS ha costituito gruppi di lavoro, comitati e commissioni, come il Comitato di Indirizzo e la Commissione per il Coordinamento Didattico. Dall'autovalutazione emerge che il CdS conduce annualmente, in prossimità delle scadenze definite dal ministero, una riflessione sull'opportunità di confermare/modificare l'ordinamento didattico. Tuttavia, non esiste evidenza documentale sul fatto che questa riflessione sia partecipata a tutti i membri del CdS e alle parti sociali.
- Dalla documentazione prodotta non risulta che, nelle circostanze in cui il CdS ha provveduto a revisionare l'Offerta Formativa, abbia tenuto conto della spendibilità delle competenze del laureato ai fini della frequenza a cicli di studio successivi (Dottorato di Ricerca o Scuole di Specializzazione).

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

- Si raccomanda di includere il riferimento alle norme e prassi ISO e UNI, presente nel quadro A2a della SUA-CdS 2024, anche nei quadri iniziali della scheda, in modo che emerga una consultazione di studi di settore nella progettazione iniziale e

nella revisione del CdS che tenga conto delle funzioni più aggiornate da esercitare nei diversi ambiti lavorativi.

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Valutazione delle prestazioni e miglioramento (PG03 Rev.10 del 03/07/2024)

**Descrizione:**Procedura di gestione delle azioni di miglioramento/correttive

**D e t t a g l i :** P a g i n e 1 0 - 1 3

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema\\_AQ\\_CdS/PG03\\_Valutazioni\\_prest\\_migliorame\\_REV\\_10\\_del\\_03.07.2024.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema_AQ_CdS/PG03_Valutazioni_prest_migliorame_REV_10_del_03.07.2024.pdf)

---

- **Titolo:**Linee guida per la compilazione della scheda monitoraggio annuale (P.A.09 Rev.01 del 01/02/2023)

**Descrizione:**Linee guida per la compilazione della scheda monitoraggio annuale

**D e t t a g l i :** I n t e r o d o c u m e n t o

[https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema\\_AQ\\_CdS/P.A.09\\_Linee\\_Guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_della\\_SMA\\_rev\\_01\\_del\\_01.02.23\\_-\\_approvato.pdf](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema_AQ_CdS/P.A.09_Linee_Guida_per_la_compilazione_della_SMA_rev_01_del_01.02.23_-_approvato.pdf)

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Scheda SUA-CdS

**Descrizione:**Schede SUA-CdS (varie annualità)

**Dettagli:**Quadri B7 e C2 [https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

---

- **Titolo:**Scheda di monitoraggio annuale

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio annuale (varie annualità)

**Dettagli:**Intero documento (l'ultima disponibile è quella relativa all'anno accademico 2022-2023)

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione\\_qualita\\_1/Scheda\\_SUA-CdS/Schede\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio\\_SUA\\_e\\_Riesami\\_dei\\_Corsi\\_di\\_Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Assicurazione_qualita_1/Scheda_SUA-CdS/Schede_dei_Corsi_di_Studio_SUA_e_Riesami_dei_Corsi_di_Studio)

---

- **Titolo:**Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024

**Descrizione:**Verbale del Consiglio di CdS

**Dettagli:**Parte d'interesse

**File:**Verbale del Consiglio di CdS del 27 agosto 2024.pdf

---

- **Titolo:**PG.03.All.04

**Descrizione:**Documento di raccolta e monitoraggio delle azioni correttive/di miglioramento

**Dettagli:**Intero documento

**File:**PG.03.All.04.pdf

---



## Andamento KPI Corso

Riferimento

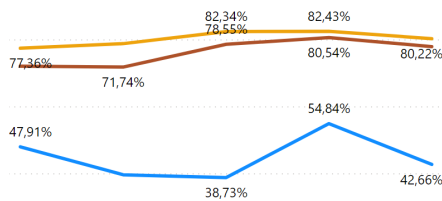
AVA3

Edizione 10/2024

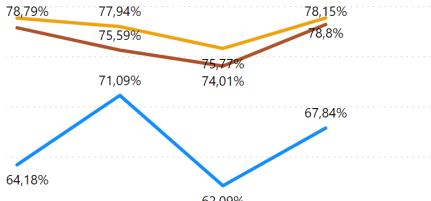
### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

LM-77 - ECONOMIA E MANAGEMENT - ANCONA

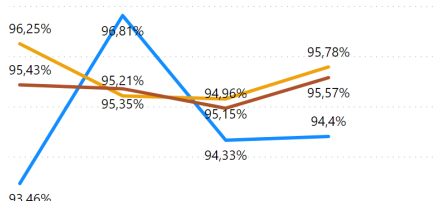
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



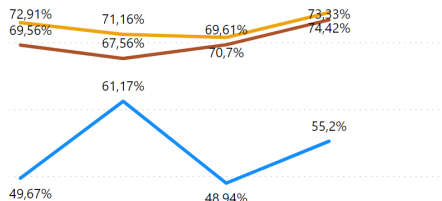
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



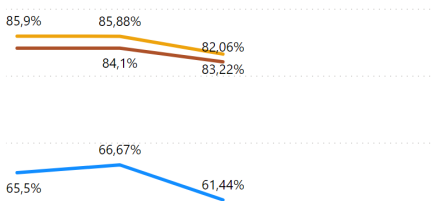
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



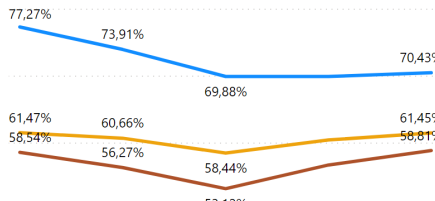
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



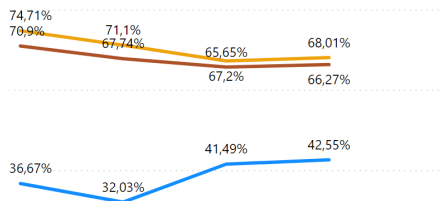
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



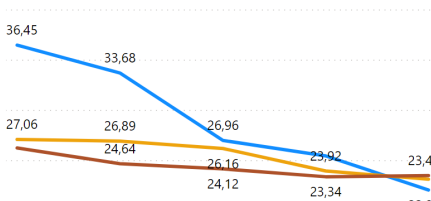
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



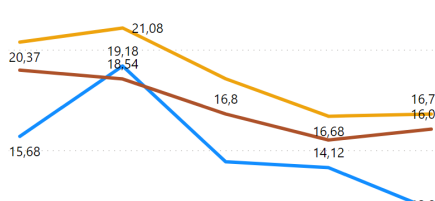
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023  
● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Complessiva (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di una posizione prevalentemente negativa del CdS all'interno del panorama nazionale e macroregionale, pur in presenza di andamenti positivi.

**Fascia di valutazione Complessiva:** Soddisfacente