

Università Politecnica delle MARCHE

Settimana di visita istituzionale 11-14 novembre 2024



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze biomediche e sanità pubblica

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1. Il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica (DSBSP) ha formalizzato la propria visione della qualità di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale codificandola nella stesura del Piano Strategico (PS) di Dipartimento (2021-2023), aggiornandola rispetto al PS di Ateneo 2024-2026 (PS Dipartimentale 2024-2026, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n.2 del 31/01/2024:

<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/allegati/Piano%20Strategico%20DiSBSP%202024-2026.pdf>).

La pianificazione ha considerato dati del contesto di riferimento (numero e settori disciplinari di interesse dei docenti, ruoli e prospettive future, competenze e risorse disponibili), procedendo ad una SWOT Analysis ed individuando obiettivi strategici e indicatori/target. **Ricerca:** l'obiettivo è garantire lo sviluppo armonico del DSBSP, potenziando e integrando le infrastrutture dei SSD del Dipartimento così da creare una struttura avanzata di ricerca scientifica e diagnostica clinica, per consentire l'inserimento del Dipartimento in network nazionali e internazionali. **Didattica:** i corsi di Studio incardinati nel DSBSP beneficiano delle competenze dei SSD del Dipartimento e della esperienza dei docenti. La didattica viene curata dagli Uffici di Presidenza di Facoltà e la qualità viene monitorata costantemente secondo le indicazioni del Presidio Qualità di Ateneo (PQA) e discussa periodicamente con gli stakeholders e nei Consigli di Corsi di Studio. L'obiettivo è di mantenere ed implementare la qualità, promuovendo metodologie innovative e sviluppando nuove opportunità digitali per l'apprendimento, nonché realizzando corsi post-laurea (Master e corsi di perfezionamento) volti ad intercettare studenti stranieri. L'offerta formativa è sostenuta da qualificati docenti in molti Corsi di laurea triennale, magistrale, e a ciclo unico. Sono stati istituiti Master: in Bioetica per le Sperimentazioni Cliniche e i Comitati Etici, Master interateneo in Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate in collaborazione con 13 atenei (sede amministrativa Università di Padova). Si sono aperte le iscrizioni per due ulteriori Master: Infermieristica di famiglia e di comunità (master interateneo internazionale organizzato con la Università di San Marino); Infermieristica in area critica ed emergenza. Il corso "Medicine and Surgery" erogato in lingua inglese ed integrato con l'ingegneria biomedica rappresenta una duplice opportunità (sebbene non risulti incardinato nel DSBSP è attualmente coordinato da una docente del DSBSP) favorendo lo scambio culturale e sviluppando multidisciplinarietà ed integrazione tra saperi. **Terza Missione:** il DSBSP si propone di trasferire le conoscenze dei professionisti al territorio attraverso un dialogo costruttivo ed efficace con le imprese. È stato nominato nella prima parte del 2024 un Referente di Dipartimento ("Delibere CdD DSBSP", pagina. 8). Le politiche di reclutamento sono state indirizzate verso la soddisfazione dei fabbisogni di potenziamento delle risorse esistenti, coniugando l'attrazione di talenti dall'esterno. La strategia del DSBSP in quest'area si focalizza inoltre sull'Obiettivo Strategico di Ateneo di incrementare la qualità dei servizi offerti; il DSBSP si impegna ad implementare le procedure e promuovere la digitalizzazione, per rendere più fluidi i processi operativi tra Amministrazioni favorendo il conseguimento di elevati livelli di efficienza ed efficacia.

E.DIP.1.2. L'Ateneo definisce una pianificazione strategica che illustra le politiche, i programmi, gli obiettivi strategici e i relativi indicatori di monitoraggio. Il processo di sviluppo del PS, secondo la logica dell'engagement, coinvolge l'intera comunità accademica, guidando, secondo una logica di integrazione, la pianificazione delle strategie dipartimentali e la programmazione degli obiettivi amministrativi (Piano della performance), del Piano della formazione, del Piano di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, del Piano documenti, questi contenuti all'interno del già citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, si veda E. DIP. 2.2). Si procede sempre attraverso il ciclo di Deming "PDCA".

Il DSBSP ha formalizzato la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attraverso la stesura del proprio PS di Dipartimento (E.DIP.1.1).

Il PS dipartimentale è pubblicato sul [sito web di Dipartimento](#) al fine di renderlo accessibile a tutti i portatori di interesse.

Gli obiettivi del PTA sono definiti nel [PIAO](#) in linea con quanto definito anche a partire dalla precedente implementazione della pianificazione strategica dipartimentale.

E.DIP.1.3. Il DSBSP, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula diverse tipologie di accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento. I principali sono: contributi e collaborazioni di ricerca, convenzioni con istituzioni pubbliche o private. Tali accordi sono registrati a cura del personale amministrativo in prospetti specifici dove vengono raccolte informazioni relative alle date (registrazione, firma delle parti, scadenza, chiusura), alla tipologia di accordo, all'oggetto, al contraente, al responsabile dipartimentale dell'accordo, all'ammontare della cifra (se l'accordo prevede un finanziamento), al provvedimento autorizzativo interno. Il monitoraggio dei risultati è cristallizzato nelle relazioni periodiche dei ricercatori a tempo determinato, degli assegnisti di ricerca e nelle relazioni di progetto presentate nel corso dei Consigli di Dipartimento ("Delibere CdD DSBSP_Relazioni RTD_Assegni"). La rendicontazione dei fondi è fornita dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento ("Esempio monitoraggio fondi") periodicamente e su richiesta del docente, inviando l'estratto conto. Questo è fondamentale per avere una visione delle risorse disponibili e per stabilire le priorità di impiego dei fondi in base alla loro scadenza.

E.DIP.1.4 . Gli obiettivi proposti sono risultati plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo definite al momento della stesura del PS di Dipartimento 2021-2023 e successivamente riviste/sviluppate in coerenza con il PS 2024-2026. Rispetto a quanto definito nel PS di Dipartimento 2021-2023 gli obiettivi del PTA sono stati modificati tenendo conto di quanto stabilito nell'analisi "as is" nell'ottica di una valorizzazione concreta. Appare utile evidenziare come in riferimento agli obiettivi del PTA il monitoraggio venga previsto nel Piano della Performance (allegati al PIAO [C2](#) pag 1/4/6 e [D2](#)). Quest'ultimo documento contiene la pianificazione degli obiettivi operativi PTA del DSBSP relativamente all'anno 2024 (pagine 2, 7, 10, 12). Tali obiettivi contengono riferimenti al PS Dipartimentale e sono connessi ad attività che ciascun dipendente appartenente al PTA deve assolvere. Il sistema di obiettivi, attività e indicatori sono gestiti dal Segretario Amministrativo di concerto con il Direttore. Il sistema AQ dei Dipartimenti prevede che il monitoraggio degli obiettivi del PTA venga effettuato con cadenza semestrale, estrapolando i dati relativi agli indicatori di interesse per il DSBSP attraverso l'applicativo SPRINT (allegato "Esempio monitoraggio SPRINT"). Gli obiettivi del PS hanno tenuto conto delle risorse disponibili, derivanti, oltre che dal fondo di funzionamento, da progetti di ricerca e/o convenzioni solitamente legate ad obiettivi.

I risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN sono in linea con quanto atteso per la produttività del personale docente ed attorno alla media per la valutazione della qualità, sebbene non premianti all'eccellenza. Nonostante l'ultima VQR abbia visto il DSBSP in una posizione di minore rilievo rispetto alla precedente (VQR 2011-2014, aveva consentito al DSBSP di acquisire i fondi di Eccellenza), il livello della ricerca del si mantiene attorno alla media (rapporto VQR 2015-2019 - Risultati delle singole Istituzioni 21 Luglio 2022, disponibile al link https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/07/32.Marche_VQR3.pdf). La elevata qualificazione scientifica è testimoniata anche dal possesso di requisiti di fascia superiore in oltre il 66% dei Docenti e fino al gruppo dei docenti di I fascia, con criteri da commissario in oltre il 90% dei casi (dati calcolati su dati Iris aggiornati al 23/11/2023; pp.6, 7, 8, dell'allegato "Rapporto di Riesame").

Valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale: il DSBSP prende in considerazione gli esiti dei processi di valutazione della ricerca (VQR, Ricerca Scientifica di Ateneo-RSA), la produzione scientifica dei docenti e quanto deriva dall'analisi degli esiti dei questionari sull'attività didattica degli stessi.

Per la didattica, relativamente all'Anno Accademico 2022/2023 possiamo rilevare complessivamente un buon livello di performance. Dal Rapporto di Riesame (pagina 7) si evince come i giudizi degli studenti (campione relativo ad oltre il 40% degli iscritti in ogni CdS) siano in miglioramento in relazione al precedente Anno Accademico e con punteggi globalmente superiori rispetto alla media di Ateneo.

Da notare il ruolo positivo dei docenti nella definizione delle modalità di esame, nel rispetto dell'orario delle lezioni, nella chiarezza e qualità espositiva e nella disponibilità verso gli studenti.

Dall'autovalutazione (E.DIP.1) emerge come punto di forza del DSBSP la volontà di potenziare la ricerca e la diagnostica clinica anche attraverso l'integrazione delle infrastrutture dei diversi SSD dipartimentali. Da evidenziare nella didattica, lo spirito di iniziativa dei docenti nella proposta di Master interdisciplinari ed una buona soddisfazione complessiva da parte degli studenti iscritti a Corsi di Studio afferenti al Dipartimento. D'altra parte, si evidenzia la necessità di migliorare l'impatto della ricerca scientifica. Tematiche attinenti la sostenibilità delle attività, la continuità dei fondi e la necessità di stabilità nei gruppi di lavoro costituiscono punti da attenzionare.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica (DSBSP), uno dei cinque Dipartimenti di eccellenza dell'Ateneo nel periodo 2018-2022, ha predisposto il proprio piano strategico 2024-2026 puntando alla definizione di 4 priorità strategiche, declinate in relazione alle aree strategiche ricerca, didattica, terza missione e valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa. La pianificazione strategica è stata effettuata non solo tenendo conto della corrispondente

pianificazione strategica di Ateneo ma anche sulla base del carattere multidisciplinare della struttura che rappresenta un punto di forza del Dipartimento.

- La visione del Dipartimento di Scienze biomediche e Sanità pubblica è declinata in singoli obiettivi strategici, azioni, indicatori e target organizzati su un arco temporale triennale. Vi è, inoltre, integrazione tra gli obiettivi strategici e quelli di natura operativa che sono riportati, per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, nel PIAO. Il Dipartimento ha provveduto a rendere pubblica la pianificazione strategica a tutti i portatori di interesse esterni mediante pubblicazione sul sito web dipartimentale.
- Il Dipartimento provvede alla stipula di vari accordi e convenzioni con numerosi soggetti esterni all'Ateneo, principalmente rappresentati da imprese o enti pubblici e privati, al fine di consentire una migliore attuazione delle proprie politiche e strategie. Viene anche effettuato un periodico monitoraggio di tali atti convenzionali sia per quanto riguarda i risultati sia per quanto riguarda i fondi.
- Gli obiettivi proposti dal Dipartimento, oltre ad una sostanziale coerenza con il piano strategico di Ateneo, sono stati elaborati a seguito di una analisi critica sulle competenze di tipo scientifico presenti nella struttura e sulla base della consistenza numerica e della qualificazione del personale docente e tecnico-amministrativo.

Aree di miglioramento:

- Sebbene il Dipartimento abbia predisposto un piano strategico dipartimentale in coerenza con il piano strategico di Ateneo, nell'autovalutazione viene riportata una sintesi di quanto predisposto nel piano strategico sotto forma di mero elenco di azioni da realizzare senza un'analisi critica dei fattori (interni, di contesto, di punti di forza e di criticità) in base alla quale viene definita la visione dipartimentale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Piano strategico di Dipartimento 2021-2023
Descrizione:il Piano Strategico è il documento di pianificazione del Dipartimento, sviluppato in stretta coerenza con il Piano Strategico di Ateneo e con la strategia in questo delineata (triennio 2021-2023).
Dettagli:https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/testi/Piano_strategico_DiSBSP_2021-2023.pdf
- **Titolo:**Piano Strategico di Dipartimento 2024-2026
Descrizione:Piano Strategico di Dipartimento 2024-2026
D e t t a g l i :
<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/allegati/Piano%20Strategico%20DiSBSP%202024-2026.pdf>

Documenti a supporto

- **Titolo:**Rapporto di Riesame PG.03_All.04b e delibera di approvazione N. 2023-8/107
Descrizione:Documento di riesame interno del DSBSP; modulo predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo all'interno del quale vengono descritte le azioni di miglioramento/correttive pianificate relativamente a specifici processi dipartimentali nell'ambito dei quali sono state riscontrate, in sede di riesame, delle criticità; delibera di approvazione del riesame relativa alla seduta del 21-12-2023.
Dettagli:Pagine 6,7,8 del rapporto di Riesame
File:Delibera_riesame_AM.pdf
- **Titolo:**Delibere CdD DSBSP
Descrizione:file contenente le Delibere dei Consigli di Dipartimento in merito alla costituzione delle Commissioni/Gruppi di lavoro e alla nomina dei referenti.
Dettagli:pagina 8

File:Delibere CdD DISBSP.pdf

- **Titolo:**Report VQR 2015-2019

Descrizione:Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 (VQR 2015-2019) Risultati delle singole Istituzioni 21 Luglio 2022.

Dettagli:https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/07/32.Marche_VQR3.pdf

- **Titolo:**Esempio monitoraggio fondi

Descrizione:Esempio di estratto conto inviato dalla segreteria del Dipartimento

Dettagli:

File:Esempio monitoraggio fondi.pdf

- **Titolo:**Esempio monitoraggio SPRINT

Descrizione:Esempio di monitoraggio primo semestre 2024 tramite applicativo SPRINT

Dettagli:

File:Esempio monitoraggio SPRINT.xlsx

- **Titolo:**Delibere CdD DSBSP_Relazioni RTD_Assegni

Descrizione:Relazione periodica presentata al consiglio di Dipartimento da parte di titolari di contratti a RTD o di Assegno di Ricerca.

Dettagli:

File:Delibere CdD DSBSP_Relazioni RTD_Assegni.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1. Il DSBSP ha formalizzato la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto nel PS di Dipartimento (E.DIP. 1.1).

(<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/allegati/Piano%20Strategico%20DiSBSP%202024-2026.pdf>).

Il DSBSP possiede una struttura organizzativa articolata in docenti, personale tecnico e personale amministrativo (<https://www.disbsp.univpm.it/presentazione>), in grado di garantire idonei livelli di qualità negli ambiti sopracitati. Il funzionamento del DSBSP è disciplinato da un [regolamento interno](#)

Il DSBSP si articola in 3 sezioni (Art. 5); gli Art. 6 e 7 Art. 2 definiscono gli organi (Consiglio, Direttore e Giunta) e i relativi compiti; è presente un Vice-Direttore (Art. 13.9). Nell'ottica di miglioramento il Direttore, con il Consiglio, sta valutando la possibilità di abolire le sezioni e la Giunta, formalizzando un "Gruppo dei referenti dei SSD", rispondendo all'esigenza di migliorare i processi decisionali del Dipartimento attraverso il coinvolgimento di tutti i SSD. Questo è stato discusso nel Consiglio del 15-07-2024 e sarà preso in carico come azione di miglioramento nel prossimo riesame. Non è possibile allegare l'estratto del verbale poiché il verbale stesso deve ancora essere approvato dal Consiglio.

Gli organi del DSBSP lavorano seguendo il ciclo di Deming (PDCA), che permette di controllare e migliorare continuamente le attività del Dipartimento: definire obiettivi e linee strategiche (**PLAN**), svolgere quelle attività che permettono il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti (**DO**), monitorare le attività per verificare il raggiungimento dei target definiti (**CHECK**), definire eventualmente le azioni correttive e/o riposizionare gli indicatori e i target (**ACT**).

Il DSBSP ha istituito una commissione "Assicurazione della Qualità (AQ)" di Dipartimento (Gruppo di Riesame E.DIP: 2.3). Il DSBSP si avvale di altre Commissioni/Gruppi di lavoro istituiti per realizzare la propria strategia nella didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale: commissione RSA e commissione VQR. Sono stati identificati dei referenti/responsabili nell'ambito di: progettualità europea, terza missione/impatto sociale, gestione della presenza delle iniziative dipartimentali sui principali social. Le Commissioni/Gruppi di lavoro ed i referenti/responsabili sono approvati dal Consiglio su proposta del Direttore ("Delibere CdD DSBSP"). Il Dipartimento è supportato nella realizzazione della propria pianificazione strategica dal PQA, che ha emanato (20/7/2023) un documento, revisionato il 30/11/2023, contenente le Linee Guida inerenti il Riesame del Dipartimento (P.A.11). Il documento fornisce le indicazioni per lo svolgimento del Riesame e per la stesura del relativo rapporto. È stato inoltre avviato dall'Ateneo un processo periodico per la rilevazione e il monitoraggio delle attività di Terza Missione, emanando le Linee guida (P.A. 16). La descrizione delle azioni di miglioramento individuate in fase di riesame e la loro pianificazione avviene attraverso un apposito modulo (PG. 03) predisposto dal PQA.

E.DIP.2.2. Il DSBSP definisce un piano degli obiettivi coerente con la pianificazione strategica di Ateneo. Nel 2022 l'Ateneo si è dotato di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che prevede che vengano definiti obiettivi operativi del PTA di ciascun Dipartimento (PIAO 2024-2026: <https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/385110010104/M/200110010104>) https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/PIAO_2024_2026_def.pdf, è stato approvato dal Senato Accademico (seduta del 30/01/2024) e successivamente dal Consiglio di Amministrazione (seduta del 31/01/2024). Si rimanda al documento All. C2 - Tavola obiettivi dipartimentali 2024-2026

(https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/All_C.2_Tav_Ob_Dipartimentali_2024_26.pdf alle pagine 1, 4-6) e all'allegato

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/All_D.2_Tav_Ob_Operativi_dipartimentali_anno_2024.pdf. Il documento contiene la pianificazione degli obiettivi operativi del PTA per il 2024 (pagine 2, 7, 10, 12), riferiti al PS Dipartimentale e connessi ad attività che ciascun dipendente del PTA deve assolvere. Il sistema di obiettivi, attività e indicatori è gestito dal Segretario Amministrativo di concerto con il Direttore. Gli obiettivi del PTA vengono monitorati dal Direttore del Dipartimento e dall'Ateneo con cadenza semestrale (giugno e dicembre) estrapolando i dati inerenti agli indicatori tramite applicativo

SPRINT. Questo consente di valutare l'efficacia dell'impostazione del lavoro e degli obiettivi assegnati. In caso di mancata efficacia e/o inadeguatezza degli obiettivi, questi possono essere rimodulati, previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

E.DIP.2.3 . Secondo linee guida definite dal PQA- ("Assicurazione Qualità della Ricerca")

https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/Sistema_AQ_Governo/Manuale_AQ_di_Ateneo_e_allegato.pdf il DS BSP si è dotato di un Responsabile AQ di Dipartimento e di un Gruppo di Riesame, costituito da: Direttore, Vice-Direttore, Responsabile AQ, Segretario Amministrativo e tre Docenti del DS BSP. Il gruppo lavora sulle strategie volte ad implementare e monitorare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, individuando di azioni di miglioramento, attività di monitoraggio dei processi e stesura del rapporto annuale di riesame. Inoltre si occupa della stesura del PS Dipartimentale. All'interno del gruppo sono stati identificati due referenti per la VQR 2020-2024; per ottimizzare le operazioni sono stati identificati dei referenti VQR per ogni SSD. Il Gruppo di Riesame e i referenti VQR (inclusi i referenti SSD) sono stati identificati nel Consiglio di Dipartimento del 25/10/2023 e 15/11/2023 ("Delibere CdD DS BSP").

E.DIP.2.4. L'Ateneo predispone e implementa un sistema di monitoraggio delle politiche e delle strategie dipartimentali. Con cadenza annuale, entro luglio, l'Ateneo con il coordinamento della Referente del Rettore per la Misurazione Performance e Report integrato, richiede il monitoraggio degli obiettivi contenuti nel PS dipartimentale in riferimento all'anno precedente. Per il PTA tale attività è correlata all'applicativo SPRINT (E.DIP. 2.2). I monitoraggi del PS di Dipartimento sono disponibili al link <https://www.dsbsp.univpm.it/node/107>

A seguito del monitoraggio vengono evidenziate le opportunità di miglioramento, anche attraverso l'analisi delle cause che possono avere impedito il raggiungimento dei target. In questa fase è possibile una rimodulazione degli obiettivi (che richiede l'approvazione del Consiglio di Dipartimento).

E.DIP.2.5. Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema AQ dipartimentale è periodicamente sottoposto a riesame interno, per valutare idoneità, adeguatezza e efficacia del sistema nell'attuazione della Politica per la Qualità e dei relativi processi e attività e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il rapporto di riesame viene redatto seguendo il documento emanato dal PQA "P.A.11 REV 01 del 30/11/2023 - Linee Guida per il Riesame del Dipartimento". Il Gruppo di Riesame si riunisce almeno 3 volte l'anno per discutere i processi in atto. I problemi rilevati e le loro cause vengono elaborati e vengono proposte azioni di miglioramento/correttive (descritte nel modulo PG.03/All.04 "Gestione Azioni di miglioramento/correttive di Dipartimento" predisposto dal PQA) di cui si pianifica una verifica dell'efficacia. Il documento permette di specificare Origine, Non Conformità/Rilievo, Analisi delle cause, Azione di miglioramento/correttiva, Responsabile dell'attuazione, Tempi di attuazione, Responsabile della verifica dell'efficacia, Indicatore di efficacia e target, Tempi per la verifica dell'efficacia, Rendicontazione dell'azione, Misurazione indicatore di efficacia, Esito. Il monitoraggio riguarda anche le attività del PTA (applicativo SPRINT, E.DIP.2.2). Questa riflessione critica rappresenta un'opportunità per proporre nuove strategie e obiettivi. Il documento deve essere redatto annualmente (ottobre) a valle del monitoraggio della pianificazione strategica dipartimentale, del monitoraggio del PIAO, della stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione e in tempo utile per l'aggiornamento del PS dipartimentale. Il riesame deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento. Prima dell'approvazione, il PQA svolge un'attività di monitoraggio, restituendo ai gruppi di riesame eventuali indicazioni migliorative. Nel Consiglio di Dipartimento di dicembre il riesame viene discusso, riportando eventuali criticità che riguardano il processo nella sua interezza, e portato in approvazione. Il riesame dell'anno 2023, completo delle modifiche derivati dall'azione di monitoraggio del PQA (comunicazione del 07/12/2023, con analisi e allegata tabella di sintesi con dettaglio delle indicazioni emerse), è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento il 21-12-2023, come da delibera allegata (N. 2023-8/107).

Dall'autovalutazione E.DIP.2 emerge che i referenti/responsabili e i di gruppi di lavoro costituiscono punti di forza del Dipartimento, rappresentando degli strumenti di supporto, che, tramite suddivisione del lavoro, massimizzano l'efficacia del processo su cui si focalizzano, contrastando la minaccia di dispersione del lavoro, che in ultimo potrebbe risultare in una scarsa efficienza/efficacia nell'attuazione della pianificazione strategica. Si evidenzia la necessità di migliorare i processi decisionali del Dipartimento coinvolgendo tutti i SSD; si ipotizza che tale miglioramento possa derivare dall'istituzione del "Gruppo dei referenti dei SSD" in sostituzione della Giunta. Si prevede di formalizzare questa azione di miglioramento in occasione della stesura del prossimo rapporto di riesame.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento è una struttura di medie dimensioni dal punto di vista della consistenza numerica del personale docente e tecnico-amministrativo ad esso afferente. Ciò consente di pianificare, attuare e monitorare in maniera snella le varie attività istituzionali nelle aree strategiche di interesse. E' stata recentemente avviata una riflessione interna tendente ad una possibile eliminazione della giunta e della attuale articolazione in tre sezioni con la finalità di velocizzare i processi decisionali interni.
- Vi è una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo in coerenza con le strategie e le politiche dipartimentali. A questo fine, il Segretario amministrativo, di concerto con il Direttore, definisce obiettivi, indicatori e target che consentano il monitoraggio del lavoro svolto dal PTA con cadenza semestrale.
- Il Dipartimento possiede un proprio sistema interno di assicurazione della qualità in coerenza con le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo. In particolare, all'interno del Dipartimento opera un gruppo di riesame, di cui fanno parte il

Direttore, il Vice-Direttore, il responsabile AQ di Dipartimento, il Segretario Amministrativo e tre docenti. Il gruppo di riesame è coinvolto nel monitoraggio della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, suggerendo azioni di miglioramento per il superamento delle eventuali criticità individuate. Esso si occupa, inoltre, della stesura del rapporto annuale di riesame e collabora alla definizione del piano strategico dipartimentale.

- Il Dipartimento procede annualmente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie attività sulla base dell'input fornito dalla Referente del Rettore per la Misurazione Performance e Report integrato. All'esito del monitoraggio e in presenza di eventuali criticità, il Dipartimento elabora adeguate azioni di miglioramento, delle quali viene monitorata l'efficacia nel corso del tempo.
- Il Dipartimento adotta una procedura sistematica di riesame interno sia della propria organizzazione sia del sistema di AQ. A questo fine, all'esito del monitoraggio della pianificazione strategica, del PIAO e della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, viene elaborato, con cadenza annuale, un documento contenente gli esiti del riesame. Tale documento viene dunque vagliato dal PQA e poi discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in tempo utile per l'aggiornamento del PS dipartimentale.

Aree di miglioramento:

- Nell'autovalutazione viene fornita una chiara descrizione del modello organizzativo dipartimentale e della programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo ma non vengono forniti elementi su una riflessione interna riguardante l'adeguatezza di una siffatta organizzazione e funzionamento agli obiettivi strategici dipartimentali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Regolamento del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica
Descrizione:regolamento interno del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica
Dettagli:Art. 5 pagina 5, Art. 6 pagina 5, Art. 7 pagine 5 e 6, Art. 13.9 pagina 11
<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/Regolamento/regolamento%20Dipartimento.pdf>

- **Titolo:**Piano Strategico di Dipartimento 2024-2026
Descrizione:Il Piano Strategico è il documento di pianificazione del Dipartimento ed è stato sviluppato in stretta coerenza con il Piano Strategico di Ateneo e con la strategia in questo delineata (triennio 2024-2026).
D **e** **t** **t** **a** **g** **i** :
<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/allegati/Piano%20Strategico%20DiSBSP%202024-2026.pdf>

- **Titolo:**PIAO 2024-2026
Descrizione:documento che mira ad assorbire in un unico piano di governance atti di programmazione afferenti a diverse materie, quali la valutazione della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione
Dettagli:https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/PIAO_2024_2026_def.pdf

- **Titolo:**PIAO 2024-2026 – Allegato D2
Descrizione:PIAO 2024-2026 – Allegato D2
D **e** **t** **t** **a** **g** **i** :
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/All_D.2_Tav_Ob_Operativi_dipartimentali_anno_2024.pdf

- **Titolo:**Manuale Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo
Descrizione:strumento che consente a tutto il personale, a tutti livelli, di comprendere, attuare e sostenere i principi, gli obiettivi e gli impegni stabiliti nella Politica per la Qualità.

Documenti a supporto

- **Titolo:** Delibera CdD DSBSP N. 2024_2_2

Descrizione: Piano Strategico Dipartimentale 2024-2026

Dettagli:

File: Delibera CdD DSBSP N. 2024_2_2.pdf

- **Titolo:** Delibere CdD DSBSP

Descrizione: file contenente le Delibere dei Consigli di Dipartimento in merito alla costituzione delle Commissioni/Gruppi di lavoro e alla nomina dei referenti.

Dettagli:

File: Delibere CdD DISBSP.pdf

- **Titolo:** Rapporto di Riesame del Dipartimento, PG.03_All.04b e delibera di approvazione N. 2023-8/107

Descrizione: Documento di riesame interno del DSBSP; modulo predisposto dal Presidio di Qualità di Ateneo all'interno del quale vengono descritte le azioni di miglioramento/correttive pianificate relativamente a specifici processi dipartimentali nell'ambito dei quali sono state riscontrate, in sede di riesame, delle criticità; delibera di approvazione del riesame relativa alla seduta del 21-12-2023.

Dettagli:

File: Delibera_riesame_AM.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1.

Il DSBSP gestisce risorse economiche ottenute attraverso:

1) dotazione di funzionamento individuata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia;

2) attribuzione di fondi per la Ricerca Scientifica di Ateneo (RSA);

3) fondi di finanziamento provenienti da bandi competitivi nazionali o internazionali, convenzioni e attività conto terzi stipulate dai componenti del dipartimento nonché utili derivanti dalle convenzioni e le attività conto terzi.

Per il finanziamento delle attività didattiche, il Dipartimento si avvale del coordinamento da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia che provvede alla ricognizione delle necessità per lo svolgimento delle attività formative connesse ai Corsi di Studio e alle Scuole di Specializzazione. Per il funzionamento di quest'ultime viene utilizzato una quota della dotazione di funzionamento (1), a sua volta distribuita tra le Scuole afferenti al DSBSP da parte del Dipartimento sulla base di una previsione del numero di iscritti a ciascuna Scuola. Tale previsione si basa sul numero di borse messe a disposizione secondo quanto definito a livello ministeriale. La quota del funzionamento dedicato alle Scuole e la distribuzione viene discussa e deliberata in sede di Consiglio di Dipartimento (allegato "Delibere CdD DSBSP_Funzionamento_RSA 2024", pagine: 2,3: Delibera n.82 del 25/10/2023, punto 1, 2 e 4). Le risorse per il funzionamento e il sostenimento delle attività didattiche nell'ambito dei corsi di Master attivati all'interno del DSBSP provengono dalle quote di iscrizione.

L'attività di ricerca viene sostenuta attraverso:

- La Ricerca Scientifica di Ateneo (2) che viene attribuita dal Consiglio di Amministrazione previo parere del Senato Accademico e recepita dai singoli Dipartimenti. Per il 2024 i criteri di assegnazione, le quote disponibili per i vari Dipartimenti, nonché il metodo di calcolo delle quote individuali per la distribuzione del 80% dell'importo destinato al Dipartimento tra il personale docente, sono definiti dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.125 del 26/03/2024 (in allegato "Delibera CdA") su parere positivo del Senato Accademico. Per la distribuzione del RSA, il DSBSP utilizza criteri bibliometrici e meritocratici legati alla qualità e quantità delle pubblicazioni scientifiche secondo quanto pubblicato al link <https://www.disbsp.univpm.it/node/64> (allegato "Delibere CdD DSBSP_Funzionamento_RSA 2024", pagina: 6: Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/05/2024). La procedura per l'assegnazione delle singole quote di RSA segue il regolamento adottate a livello di Ateneo sulla Ricerca Scientifica ([UNIVPM - Regolamento Ricerca Scientifica](#)), prevede la richiesta del singolo docente attraverso l'area riservata sul sito dell'Ateneo ed è oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione dipartimentale, composta da 3 membri (di cui un Professore di I fascia, uno di II fascia e un Ricercatore, allegato "Delibere CdD DSBSP", pagina: 5).
- i finanziamenti (3), gestiti dal responsabile scientifico del progetto di ricerca o della convenzione, il quale ripartisce il budget e lo rimodula secondo le esigenze progettuali, in continua collaborazione con il personale amministrativo.

I fondi di finanziamento (3) vengono utilizzati anche per lo svolgimento delle attività terza missione/impatto sociale oltre a quelle di

ricerca, tuttavia, non è previsto un ruolo del Dipartimento nelle procedure di attribuzione delle stesse. Il DSBSP, come buona prassi, ha adottato nella propria politica la segnalazione di bandi competitivi e/o iniziative dedicate alla Terza missione e alla ricerca, emanati dall'Ateneo e da altri enti, pubblici o privati, promuovendo la partecipazione attraverso l'illustrazione delle procedure dedicate in occasione delle sedute del Consiglio del Dipartimento da parte di gruppi costituiti a livello di Ateneo di supporto alla progettualità di Terza missione (a titolo di esempio si riporta l'estratto di un "Verbale del CdD DSBSP", paragrafo 4).

Infine, la quota della dotazione per il funzionamento ordinario del dipartimento (1) destinata alle unità/sezioni del DSBSP rappresenta una risorsa finanziaria trasversale per l'attività didattica, di ricerca e di terza missione/impatto sociale. La quota stabilita viene suddivisa tra le diverse unità (settori scientifici disciplinari - SSD) del DSBSP in base al numero di docenti afferenti allo stesso. Le quote, in tal modo definite, vengono discussi collegialmente e deliberate dal Consiglio di Dipartimento (vedi allegato "Delibere CdD DSBSP_Funzionamento_RSA 2024", pagine: 2,3: DELIBERA N. 2023-6/82: punto 1, 2, 3).

E.DIP.3.2. Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

Il Dipartimento provvede a formulare un piano triennale di reclutamento per professori e ricercatori coerentemente con i criteri adottati dagli Organi di Ateneo, Senato e Consiglio di Amministrazione, in funzione delle risorse assegnate dall'Ateneo. Il piano viene predisposto considerando il fabbisogno in relazione alle attività di didattica, ricerca e Terza Missione del Dipartimento. Il Direttore del Dipartimento, responsabile della realizzazione della pianificazione, in accordo con i referenti di ogni SSD afferente al DSBSP e in accordo con il Piano Strategico del DSBSP 2024-2026 (<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/allegati/Piano%20Strategico%20DiSBSP%202024-2026.pdf>), identifica la priorità di alcune esigenze secondo cui, all'interno del triennio di riferimento, verranno assegnati i punti organico resi disponibili dall'Ateneo. In particolare, la programmazione si basa sui seguenti criteri:

- garantire in ogni SSD la presenza di almeno un docente di I fascia, in particolare nei SSD clinicizzati;
- garantire la sostenibilità dei corsi di studio e delle Scuole di Specializzazione, considerando, per ciascun SSD, il carico di attività didattica sulla base all'offerta formativa proposta dall'Ateneo e la possibilità di mantenere accreditata le Scuole di Specializzazione, processo che attualmente prevede, per ogni SSD specifico della tipologia della Scuola, almeno un professore di ruolo e un ricercatore in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale con contratto a tempo determinato tenure track (<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-03/Decreto%20Interministeriale%20n.%20138%20del%2010-3-2023.pdf>);
- offrire l'opportunità di progressione di carriera in equilibrio con la produzione scientifica;
- identificare SSD che necessitano di essere sviluppate attraverso il reclutamento di nuove figure.

La pianificazione illustra per ciascun SSD selezionato: i punti organico assegnati, numero di unità di personale da acquisire, periodo nel triennio e relativo ruolo da ricoprire. Tale pianificazione viene deliberata dal Consiglio del Dipartimento e riportata nei relativi verbali (allegato "Delibera DSBSP_Programmazione").

Il processo di pianificazione è oggetto di integrazioni per far fronte ad eventuali cessazioni anticipate e/o finanziamenti esterni per il reclutamento di personale.

E.DIP.3.3.

L'attribuzione degli incentivi e delle premialità al personale docente è regolamentata a livello di Ateneo e riguarda l'attribuzione degli scatti stipendiali attraverso il regolamento dell'Ateneo. Per il personale docente, il Dipartimento ha stabilito di ripartire come premialità il 20% del contributo per la Ricerca Scientifica di Ateneo 2024 con i medesimi criteri bibliometrici e meritocratici legati alla qualità delle pubblicazioni scientifiche utilizzati per la distribuzione dell'80%, riportati sopra E.DIP.3.1 (allegato "Delibere CdD DSBSP_Funzionamento_RSA 2024", pagina. 6: Delibera del CdD del 20/05/2025).

E.DIP.3.4.

L'attribuzione degli incentivi e delle premialità al personale tecnico-amministrativo è regolamentata a livello di Ateneo ed è legata alla valutazione della performance organizzativa e individuale del PTA, oggetto dell'apposito sistema di misurazione e valutazione della performance gestito a livello di Ateneo (https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/PIAO_2024_2026_def.pdf). All'esito della valutazione sono collegati incentivi economici secondo i criteri annualmente stabiliti in sede di contrattazione integrativa con la parte sindacale. La premialità deriva anche dall'attività conto terzi secondo quanto indicato dal regolamento di Ateneo specifico (Regolamento Attività Conto Terzi - emanato con Decreto Rettoriale n. 1499 del 21 novembre 2019, in vigore dal 6 dicembre 2019). L'attribuzione di questa quota viene effettuata in funzione del piano finanziario proposto dal responsabile della Convenzione e le attività routinarie previste e approvate dal Consiglio del Dipartimento. La quota attribuita al personale Tecnico è condizionata al giudizio positivo da parte del Direttore del DSBSP sulla base degli indicatori del Piano Strategico 2024-2026 e monitorati attraverso applicativo SPRINT.

In sintesi, nella definizione dei criteri per la distribuzione delle risorse, il DSBSP utilizza le indicazioni dell'Ateneo in coerenza con la propria pianificazione strategica. L'autovalutazione del punto di attenzione E.DIP.3 suggerisce che la scelta di costituire Commissioni

interne, come quella per la distribuzione del fondo RSA, rappresenta un punto di forza per la valutazione di aree di interesse (per esempio, della ricerca) premiando, nello specifico, la qualità dei prodotti scientifici. Il riesame ha tuttavia evidenziato la mancata possibilità di consultare la documentazione relativa ai criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse e della composizione delle Commissioni interne. Il Dipartimento ha avviato la procedura di identificazione di un referente per il sito web in modo da velocizzare le operazioni di trasparenza del Dipartimento, come indicato fra le azioni di miglioramento nel Rapporto di Riesame (allegato "Rapporto Riesame" pp.20 e PG.03_All.04b Gestione Azioni di miglioramento/correttive di Dipartimento - E.DIP.3.1/2023-2025: Aggiornamento sito dipartimentale).

Punti di Forza:

- Il Dipartimento gestisce le risorse economiche derivanti da varie fonti di finanziamento utilizzando criteri chiari, in parte definiti a livello centrale e in parte derivanti da autonome deliberazioni a livello dipartimentale. Tali criteri tengono conto di vari elementi tra cui la consistenza numerica dei soggetti interessati e i risultati ottenuti nell'ambito della ricerca.
- Il Dipartimento utilizza determinati criteri per la distribuzione interna delle risorse di personale docente che tengono conto dei fabbisogni e della sostenibilità e qualificazione dei percorsi formativi attivati. Tali criteri tengono anche conto delle indicazioni elaborate a livello centrale dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione.

Aree di miglioramento:

- Sebbene l'utilizzazione delle risorse finanziarie da parte del Dipartimento venga effettuata sulla base di alcuni criteri in parte definiti centralmente a livello di Ateneo e in parte a livello dipartimentale, vi sono deboli evidenze sulla coerenza di tali criteri con la pianificazione strategica dipartimentale. Ciò è testimoniato anche da quanto emerso durante l'audizione.
- Nella distribuzione interna delle risorse di docenza vi sono deboli evidenze della correlazione dei criteri con la pianificazione strategica dipartimentale e quindi con gli specifici obiettivi previsti. Per eventuali esigenze specifiche di personale si ricorre ad un "meccanismo di soccorso" che fa riferimento alla quota del 20% gestita centralmente.
- Il Dipartimento, ad eccezione del fatto di considerare come premialità il 20% del contributo per la ricerca scientifica, non ha previsto specifici criteri per la distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente in coerenza con le proprie politiche e strategie.
- Non sono previsti, a livello dipartimentale, incentivi e premialità aggiuntivi per il personale tecnico-amministrativo rispetto a quelli già distribuiti a livello di Ateneo sulla base della performance organizzativa e individuale del PTA. Eventuali quote premiali per il PTA sono distribuite con le risorse del conto terzi sulla base del giudizio positivo del Direttore del Dipartimento e sulla base di un monitoraggio dei risultati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di definire e utilizzare criteri di distribuzione delle risorse economiche e di personale in coerenza con la pianificazione strategica dipartimentale e quindi in funzione degli obiettivi previsti nell'ambito delle varie missioni istituzionali.

Documenti chiave

- **Titolo:** Delibera CdA

Descrizione: Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 26/03/2024 relativa ai criteri e all'assegnazione del fondo per la Ricerca Scientifica di Ateneo per l'anno 2024 ai Dipartimenti dell'Ateneo.

Dettagli:

File: Delibera CdA.pdf

- **Titolo:** Regolamento Ricerca Scientifica (approvato dal Senato Accademico del 4.3.1997 e dal Consiglio di Amministrazione del 5.3.1997 e successive modificazioni - ultima modifica approvata dal Senato Accademico del 17.5.2005).

Descrizione: Il regolamento disciplina le modalità di richiesta e di assegnazione del fondo per la ricerca scientifica di Ateneo istituito dal Consiglio di Amministrazione in sede di bilancio preventivo per ciascun esercizio finanziario, nonché alcune norme comuni di gestione dei fondi per la ricerca scientifica.

D e t t a g l i : A r t . 2 e 5

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Ricerca_Scientifica

- **Titolo:** Regolamento Attività Conto Terzi - emanato con Decreto Rettorale n. 1499 del 21 novembre 2019, in vigore dal 6 dicembre 2019

Descrizione: Il regolamento disciplina tutte le attività effettuate dall'Università per conto di terzi ai sensi dell'art. 46 Statuto e degli artt. 76 e 78 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, intendendo per attività per conto di terzi tutte quelle svolte nell'interesse prevalente del committente e per le quali l'Università percepisce un corrispettivo.

D e t t a g l i : A r t . 7

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Ricerca_Scientifica

Documenti a supporto

- **Titolo:** Delibere CdD DSBSP

Descrizione: Questo file contiene le Delibere dei Consigli di Dipartimento in merito alla costituzione delle Commissioni/Gruppi di lavoro e alla nomina dei referenti.

Dettagli: pagina 5

File: Delibere CdD DSBSP.pdf

- **Titolo:** Delibera DSBSP_Programmazione

Descrizione: Piano di programmazione triennale del personale docente 2023-2025

Dettagli:

File: Delibera DSBSP_Programmazione.pdf

- **Titolo:** Verbale CdD DSBSP

Descrizione: Estratto del verbale DSBSP del 18/06/2024 relativo alla illustrazione delle linee guida e opportunità nell'ambito di brevetti e spin-off, tenuto da parte del prof. Germani.

Dettagli: paragrafo 3 e 4

File: Verbale CdD DSBSP.pdf

- **Titolo:** CdD DSBSP_Funzionamento_RSA 2024

Descrizione: Delibere del Consiglio di DSBSP: n. 82 del 25/10/2023 relativa alla Ripartizione della dotazione di funzionamento anno 2024 e n. del 20/05/2024 relativa ai criteri per la ripartizione dei fondi di Ricerca scientifica di Ateneo 2024.

Dettagli:

File: Delibere CdD DSBSP_Funzionamento_RSA 2024.pdf

- **Titolo:** Rapporto di Riesame

Descrizione: Rapporto di Riesame della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione/Impatto sociale del DSBSP con riferimento all'indicazione della criticità nella consultazione della documentazione.

Dettagli: pagina 20

File: Rapporto di Riesame.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

EDIP.4.1

Al DSBSP afferiscono 12 SSD di 3 aree CUN: 06 Scienze Mediche (10), 05 Scienze Biologiche (1), 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche (1) che conferiscono al Dipartimento interdisciplinarietà, uno degli elementi da promuovere nel PS di Ateneo e perseguiti nel PS dipartimentale con più ampie aperture verso altre facoltà ed Atenei. Le risorse in termini di personale sono giudicate per lo più congrue salvo qualche criticità causata dall'aumento del carico didattico negli ultimi anni e non ancora del tutto assorbito in termini di aumento di personale docente e PTA. I diversi SSD permettono di garantire la copertura dei diversi corsi afferenti ai CdL della Facoltà di Medicina e Chirurgia <https://www.medicina.univpm.it/?q=offerta-formativa>

La didattica che grava sul dipartimento è rivolta ai molti CdS della facoltà di Medicina, alle scuole di specializzazione (11) e di PhD (Biomedical Sciences). La didattica viene erogata in modalità frontale, in e-learning e come Attività Formativa Professionalizzante.

Fanno parte del Dipartimento, 13 professori di I fascia (+ 1 con presa servizio 1/10/2024), 17 professori di II fascia (16+1 per passaggio da RTDB a PA MICRO), 15 ricercatori (segnaliamo un passaggio da RTDA a RTDB), 9 assegnisti di ricerca. Sono già stati approvati dal Dipartimento altri 3 passaggi da RTDB a PA con presa di servizio tra settembre ed ottobre 2024, come previsto dalla programmazione triennale per l'anno 2024 (allegato "Delibera DSBSP_Programmazione"). Vista la riduzione dei punti organico assegnati dall'Ateneo rispetto all'atteso, la programmazione non è sì è potuta rispettare nella sua completezza dovendo rinviare alcuni passaggi/nuove assunzioni alla programmazione 2025/2027.

EDIP.4.2

Il DSBSP incentiva i propri docenti a partecipare alle iniziative di formazione proposte dall'Ateneo, finalizzate alla aggiornamento didattico. Alcuni dei corsi offerti sono:

- Impiego lavagne multimediali "Smartboard MX V4" (20-09-2023)
- Formazione Moodle, Kaltura, Pearson Plug-in <https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=223>
- Webinar Moodle: risorse digitali Pearson per la progettazione didattica UnivPM del 07/03/2024
- Webinar Moodle: strumenti per la valutazione del 29/02/2024
- Webinar Le novità di Moodle 4.1 del 22/02/2024
- Seminario Wooclap nel campo dell'istruzione digitale 04/04/2024 l'evento è fruibile online al link <https://meet.google.com/ins-dyyx-vtn>
- Lightboard e sala registrazione video 16/04/2024

Il personale docente partecipa a corsi per la sicurezza dei laboratori e lavoratori di cui può essere responsabile. È prevista la formazione per Dirigenti Responsabili di Laboratorio di 16 ore e successiva verifica finale.

Il DSBSP promuove corsi volti ad aumentare la consapevolezza verso scenari e opportunità dai bandi aperti e in apertura. In ambito europeo, ha segnalato quelli promossi dall'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE), sportello Marche, sui temi della progettazione europea per la ricerca, tenutisi il 22 maggio e 24 giugno 2024.

La Segretaria di Dipartimento segnala al Personale le opportunità di formazione promosse da UNIVPM o da formatori esterni all'Ateneo. L'Ateneo ha avviato un processo di monitoraggio i cui dati sono stati resi disponibili a livello di dipartimento attraverso dei report all'interno del Repository Dipartimento. La partecipazione dei docenti è monitorata centralmente dall'Area Didattica di Ateneo e dal PQA. Quest'ultimo mette a disposizione i report delle ore di formazione dei docenti nell'anno di riferimento su tematiche inerenti le metodologie didattiche innovative.

EDIP.4.3.

Al DSBSP afferiscono 15 unità PTA appartenenti ai ruoli amministrativi (6) e tecnici (9). Per migliorare le capacità di risposta dell'UnivPM ai cambiamenti del contesto sociale, economico e normativo, dal 1° gennaio 2023 l'Ateneo adotta un nuovo modello organizzativo che trova nell'integrazione e nella trasversalità i principi cardine per migliorare la capacità di creazione di valore pubblico dell'Ateneo. Gli uffici amministrativi non sono più sottoposti gerarchicamente al Direttore del Dipartimento, ma sono integrati nell'organizzazione dell'amministrazione e coordinati dal responsabile del "Servizio Coordinamento amministrativo Strutture Didattico Scientifiche" che, a sua volta, è inserito in un'Area Centri di Gestione e Servizi, la quale risponde direttamente al Direttore Generale.

Il DSBSP definisce una programmazione del lavoro svolto dal PTA, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica, verificandone periodicamente l'efficacia (E.DIP.2.2). Gli obiettivi vengono monitorati dal direttore del Dipartimento e dall'Ateneo semestralmente estrapolando i dati inerenti agli indicatori tramite nuovo applicativo SPRINT.

Il DSBSP predispone annualmente un'analisi del fabbisogno di PTA in linea con il proprio PS. Eventuali necessità vengono portate all'attenzione della Direzione Generale, il quale dal 2019, utilizza un "cruscotto PTA", per monitorare tempestivamente eventuali criticità presenti nei dipartimenti.

Recentemente, il DSBSP ha previsto il reclutamento di 2 unità PT di area scientifica.

EDIP.4.4

Le attività legate al fabbisogno formativo, organizzativo e individuale del PTA sono promosse dall'Ateneo PIAO 2024/2026 e presidiate dall'Area Risorse Umane e Servizi Informativi. I moduli formativi proposti e le scelte si possono trovare in una sezione dedicata (<https://formazionepta.univpm.it/> eseguendo il login come ospite). Il personale DSBSP aderisce ai moduli formativi proposti per le categorie di appartenenza e il numero massimo di corsi e ore determinato annualmente. Alcuni dei corsi riguardano la sicurezza. Il PT partecipa ad attività proposte dalle singole strutture ed aperte al personale di tutte le strutture didattico-scientifiche dell'Ateneo. Nel caso siano necessarie competenze specifiche, i corsi possono essere richiesti dai responsabili di riferimento ad personam e i costi gravano sul Dipartimento o sul singolo docente che richiede le specifiche.

EDIP.4.5

Le aule ed i laboratori didattici e la loro attrezzatura appaiono nel complesso adeguati a soddisfare le richieste dell'offerta formativa.

L'indicazione dei dati relativi alle risorse strutturali è reperibile al sito web della Facoltà (<http://www.med.univpm.it/?q=node/181>).

I feedback richiesti a studenti e docenti dei singoli corsi di studio riguardo la qualità della didattica, strumenti a supporto e spazi disponibili comprese le aule sono raccolti nei documenti "Relazione Nucleo di Valutazione" <https://sisvalidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-2/DEFAULT>

Eventuali segnalazioni circa l'inadeguatezza delle risorse strutturali ed infrastrutturali possono essere formalizzate da parte del Direttore del Dipartimento, il quale può richiedere interventi all'ufficio manutenzione poli dell'area edilizia e di coordinamento e sicurezza e facility management, come previsto dalle procedure di Ateneo.

Dai questionari di gradimento relativi alle aule didattiche, ai locali e attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative emerge un elevato grado di soddisfazione per tutte le categorie intervistate.

Il Dipartimento possiede inoltre un'ampia disponibilità di risorse per l'attività di ricerca, atte ad accogliere anche gli studenti dei corsi di Dottorato (<https://www.disbsp.univpm.it/node/15>)

Le attività di terza missione/impatto sociale vengono svolte in maniera efficace spesso in coordinamento con gli uffici preposti, impiegando spazi comuni della Facoltà/Ateneo o sono realizzate all'esterno presso scuole o altri luoghi adatti ad ospitare eventi.

EDIP.4.6

Nel PIAO vengono definitivi gli obiettivi operativi del PTA di ogni Dipartimento. Gli indicatori riguardano anche la valutazione dell'adeguatezza del supporto fornito dal PTA alle attività didattiche, ricerca e terza missione/impatto sociale svolte da docenti, ricercatori, dottorandi e studenti. Il raggiungimento di tali obiettivi operativi viene verificato semestralmente dall'Ateneo attraverso gli indicatori in precedenza definiti.

L'ascolto degli stakeholder è un elemento fondamentale per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti. Dal 2022 l'Ateneo

aderisce al Progetto Good Practice e rileva l'efficacia percepita dei servizi amministrativi e tecnici di supporto alle attività istituzionali di ricerca, didattica e terza missione attraverso indagini che coinvolgono: personale docente, dottorandi e assegnisti (questionario DDA); il PTA (questionario PTA); gli studenti (questionario STUD). I risultati sono resi noti durante riunioni a livello di Ateneo. Dai dati forniti non sono emerse criticità per il DSBS, si evince pertanto che il supporto fornito dal Dipartimento sia adeguato.

Dall'autovalutazione E.DIP.4 emerge come punto di forza un'ampia disponibilità di laboratori e strutture di ricerca con attrezzature innovative, atte ad ospitare dottorandi e studenti. Risulta attualmente carente la disponibilità di aule, attrezzate e spazi di studio dedicati agli studenti delle scuole di specializzazione. Il Direttore ha trasferito questa problematica ai Direttori delle Scuole di Specializzazione, in modo che questi possano trovare degli spazi anche all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche. La presa in carico di questo aspetto verrà formalizzata in occasione della stesura del prossimo riesame. La criticità relativa al numero di personale docente è legata all'apertura di nuovi CdL.

È fondamentale implementare azioni di terza missione per trasferire le conoscenze dei professionisti al territorio attraverso un dialogo costruttivo ed efficace con le imprese, le istituzioni e la società civile, valorizzando la interdisciplinarietà, punto di forza del Dipartimento. Un esempio in termini di sostegno e promozione della multidisciplinarietà riguarda la creazione di un centro multidisciplinare di valutazione delle cardiomiopatie (inserito tra le aree di miglioramento del riesame E.Dip.4). È iniziata l'implementazione del registro di patologia presso l'azienda ospedaliera e la collaborazione per le indagini genetiche.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento è di medie dimensioni per quanto riguarda la numerosità dei professori e ricercatori ed è caratterizzato da multidisciplinarietà e interdisciplinarietà per quanto riguarda le competenze didattiche e scientifiche presenti. Ciò rappresenta un punto di forza in relazione alla varietà delle attività didattiche e scientifiche riferibili al Dipartimento.
- Il Dipartimento ha organizzato nel corso del tempo vari eventi formativi rivolti ai docenti per promuovere l'uso di metodologie e tecnologie didattiche innovative anche tramite l'erogazione di materiali didattici multimediali. Queste attività di formazione vengono monitorate ma non sono fornite informazioni sul tasso di partecipazione dei docenti e sull'efficacia delle stesse.
- Il Dipartimento dispone di una quindicina di unità di PTA, appartenenti ai ruoli amministrativi e tecnici, organizzate secondo un nuovo modello recentemente introdotto da parte dell'Ateneo al fine di migliorare le performance gestionali e amministrative. Gli uffici amministrativi sono integrati nell'organizzazione dell'amministrazione che, attraverso un apposito servizio e una specifica area, sono riconducibili al Direttore Generale.
- Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad iniziative di aggiornamento professionale organizzate dal Dipartimento e integrate con quelle strutturate a cura dell'Ateneo. Alcune di queste iniziative riguardano i temi della sicurezza in ottemperanza a specifiche disposizioni normative.
- Le risorse strutturali per la didattica, la ricerca e le attività di terza missione risultano complessivamente adeguate così come le attrezzature e le strumentazioni messe a disposizione per le attività di ricerca scientifica. Il tasso di soddisfazione degli utenti su questi aspetti è generalmente elevato sebbene siano state evidenziate specifiche criticità per gli studenti delle scuole di specializzazione delle quali l'Ateneo si è fatto carico.
- L'ateneo partecipa dal 2022 al progetto Good Practice che rileva l'efficacia percepita da parte del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti relativamente ai servizi amministrativi e tecnici di supporto alle attività dipartimentali. I dati elaborati all'esito delle rilevazioni hanno evidenziato l'adeguatezza dei servizi forniti non essendo emerse particolari criticità.

Aree di miglioramento:

- Sebbene nell'autovalutazione siano descritti in dettaglio il modello organizzativo e la consistenza del personale tecnico-amministrativo, non viene fornita un'analisi critica dettagliata sulla adeguatezza, o meno, del PTA alla realizzazione degli obiettivi operativi e strategici dipartimentali e alle necessità istituzionali e gestionali. Nell'audizione condotta in loco è stata evidenziata la parziale carenza di risorse di personale tecnico-amministrativo che richiede la presa in carico di questa criticità con azioni opportune a livello centrale.
- Nonostante siano organizzati vari eventi formativi, a cura del Dipartimento o centralmente da parte dell'Ateneo, per il personale tecnico-amministrativo, non vengono fornite evidenze sull'efficacia di tali iniziative. Durante l'audizione, sono state inoltre evidenziate alcune necessità formative nell'ambito della valorizzazione della ricerca (brevetti, spin-off, start-up, ecc.) e della

formazione post-lauream.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Piano Strategico di Dipartimento 2024-2026

Descrizione: Il Piano Strategico è il documento di pianificazione del Dipartimento ed è stato sviluppato in stretta coerenza con il Piano Strategico di Ateneo e con la strategia in questo delineata

D e t t a g l i : <https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/allegati/Piano%20Strategico%20DiSBSP%202024-2026.pdf>

- **Titolo:** PIAO 2024-2026

Descrizione: documento che mira ad assorbire in un unico piano di governance atti di programmazione afferenti a diverse materie, quali la valutazione della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

D e t t a g l i : P a g i n e 2 , 7 , 1 0 , 1 2
https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/Operazione_trasparenza/PIAO/2024/All_D.2_Tav_Ob_Operativi_dipartimentali_anno_2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Delibera DSBSP_Programmazione

Descrizione: Piano di programmazione triennale del personale docente 2023-2025.

Dettagli:

File: Delibera DSBSP_Programmazione.pdf

- **Titolo:** Corsi afferenti ai CdL della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Descrizione: elenco e descrizione di tutti i corsi di studio afferenti alla facoltà di Medicina e Chirurgia

Dettagli: documento intero <https://www.medicina.univpm.it/?q=offerta-formativa>

- **Titolo:** Formazione o aggiornamento didattico per Docenti

Descrizione: Offerta formativa per il personale docente da poter seguire in presenza o in modalità e-learning. Accesso in area riservata

Dettagli: intera pagina <https://learn.univpm.it/course/index.php?categoryid=223>

- **Titolo:** Offerta formativa per il PTA

Descrizione: moduli formativi proposti nell'ambito del fabbisogno formativo organizzativo e individuale del PTA promosso dell'Ateneo (PIAO 2023/2025). Le scelte vanno effettuate in una sezione dedicata in area riservata.

Dettagli: Intero documento in area riservata. Accedere come ospite <https://formazionepta.univpm.it/>

- **Titolo:** Dati relativi alle risorse strutturali

Descrizione: Dati relativi alle risorse strutturali

Dettagli: <https://www.medicina.univpm.it/?q=node/181>

- **Titolo:** Documenti Relazione NdV

Descrizione: Dati relativi alla valutazione della didattica da parte degli studenti, dei docenti e dei laureandi contenente anche le valutazioni delle aule e stazi per la didattica.

Dettagli: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIVPM/AA-2022/T-2/DEFAULT>



Andamento KPI Dipartimento

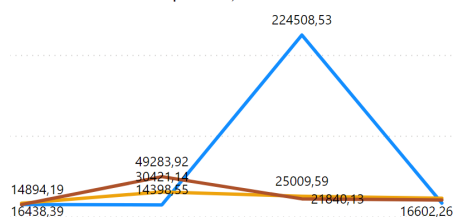
Riferimento

AVA3

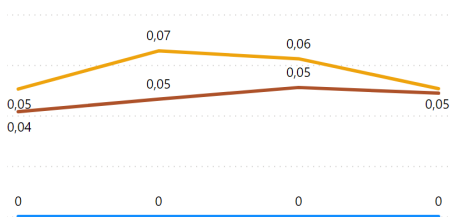
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

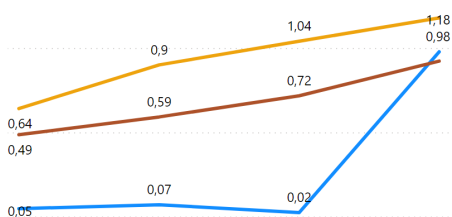
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti e confronti prevalentemente negativi.