

**Università UniCamillus**

**Settimana di visita istituzionale 9-13 dicembre 2024**



**Scheda di valutazione - Corso di Studio**

**Ostetricia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Ostetrica/o) - L/SNT1**

## **D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

### **D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio**

#### **D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate**

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

**D.CDS.1.1.1** Per la progettazione iniziale dell'offerta formativa del CdS sono state effettuate a livello centrale delle consultazioni con parti sociali rappresentative di area medico-sanitaria come riportato nel quadro A1.a della [SUA-CDS](#).

Per la prima coorte di studenti immatricolati/e nell'a.a. 2018/2019, l'erogazione delle lezioni è avvenuta in lingua inglese. Per le coorti immatricolate dall'a.a. 2019/2020 l'erogazione è stata effettuata in lingua italiana. La modifica della lingua di erogazione è stata introdotta sulla base di alcune riflessioni effettuate con le Parti Interessate, prendendo in considerazione alcuni dati. Il XX Rapporto annuale del Consorzio AlmaLaurea (2018) evidenziava un miglioramento dei dati occupazionali nazionali della professione ostetrica ad un anno dalla laurea; infatti, dopo un notevole decremento della percentuale di occupazione iniziato nel 2010, il trend si era invertito passando in un anno dal 44% al 53% di ostetriche/ci occupate/i, anche grazie allo sblocco delle assunzioni agito a livello nazionale.

Inoltre, le Parti Interessate evidenziavano la scarsa attrattività del CdS ad una platea di studenti internazionali visto che nel panorama estero l'Ostetricia viene considerata come un percorso post-base dell'Infermieristica. Questo veniva confermato dai dati della Scheda di Monitoraggio Annuale riferita al 2019, in cui si evidenziava una moderata attrattività internazionale del CdS ed inferiore al CdS in Infermieristica che appartiene alla medesima classe di laurea.

Alla luce di tali considerazioni, si è ritenuto opportuno erogare il CdS in lingua italiana. Tale decisione si è rivelata appropriata, difatti il CdS dall'a.a. 2019/2020 ha incrementato notevolmente il numero di iscritte/i, che ad oggi risultano essere quasi totalmente di nazionalità italiana, provenienti soprattutto da regioni del centro e del Sud-Italia. La prevalenza di studenti italiani/e ha reso necessario un adeguamento degli obiettivi formativi e dei contenuti di alcuni insegnamenti al fine di rispondere alle esigenze del contesto italiano di riferimento in cui la figura professionale in uscita si sarebbe inserita. Inoltre, il CdS si è progressivamente dotato al I semestre del III anno di un Insegnamento Integrato di 6 CFU focalizzato sulla metodologia della ricerca (Sc.Inf.Ost.Gin.5) con il duplice obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze trasversali spendibili per migliorare la pratica clinica professionale, ma anche per stimolare le/gli studenti a prendere parte ai cicli di studio successivi. In particolare, le consultazioni effettuate con le laureate in formazione post-base hanno confermato l'apprezzamento nei confronti degli aspetti di metodologia della ricerca acquisiti nella triennale che risultano essere una buona base soprattutto per coloro che frequentano la laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

**D.CDS.1.1.2** Per le consultazioni successive è stato istituito a livello centrale il [Comitato di Indirizzo di Ateneo](#) in cui sono rappresentati esponenti del mondo professionale e del lavoro, come disciplinato dal ["Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo e per la consultazione delle parti interessate"](#).

Inoltre, il CdS incontra annualmente rappresentanze significative del proprio profilo, appartenenti al mondo professionale e del lavoro, al fine di monitorare, valutare, riprogrammare e riprogettare l'offerta formativa in accordo alle nuove esigenze sociali, professionali e legislative [§Parti Sociali]. È prevista anche una periodica consultazione delle strutture sanitarie ospitanti il tirocinio, tramite la costituzione e la convocazione della Commissione di Tirocinio nonché tramite incontri ad hoc con le singole strutture [§Incontri Enti Ospitanti e Commissione Tirocinio]. Al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa teorica e pratica, il CdS effettua annualmente il monitoraggio delle opinioni espresse dai referenti degli Enti Ospitanti [§Opinioni Enti Ospitanti]. In considerazione dell'ormai elevato numero di laureate del CdS, dall'a.a. 2023/2024 il CdS ha iniziato ad effettuare consultazioni anche con le laureate, prestando attenzione a selezionare sia lavoratrici che ex studentesse che hanno continuato la formazione nei cicli successivi. Attraverso queste consultazioni il CdS svolge una continua valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali al fine di rendere l'offerta formativa competitiva e rispondente alle reali richieste del mondo del lavoro e ne tiene conto ai fini del miglioramento continuo del percorso formativo [§RRC e Monitoraggio].

Il CdS ha inoltre una propria rete di consultazione interna che si realizza attraverso l'impegno della rappresentanza studentesca del CdS all'individuazione delle buone pratiche da implementare e delle eventuali criticità per le quali mettere in atto tempestivamente le eventuali azioni correttive sia in merito alla didattica frontale che al tirocinio pratico [§Incontri Rappresentanza Studentesca].

Infine, le relazioni approvate dagli organi centrali di Ateneo, dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Nucleo di Valutazione

e dal Presidio della Qualità vengono discusse nell'ambito del Consiglio del CdS che, laddove necessario, programma opportune azioni per rispondere alle raccomandazioni [§Consiglio 12.04.24].

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS documenta un continuo rapporto con gli studenti attraverso incontri con la componente studentesca. Tale metodologia può garantire un rapido riscontro sulla operatività del CdS. Nella stessa prospettiva sono senza dubbio utili le consultazioni con le laureate

#### **Aree di miglioramento:**

- Il comitato di indirizzo non include rappresentanti della professione ostetrica. Il CdS dichiara di incontrare annualmente rappresentanze significative del proprio profilo, appartenenti al mondo professionale e del lavoro e di svolgere una periodica consultazione delle strutture sanitarie ospitanti il tirocinio, tramite la costituzione e la convocazione della Commissione di Tirocinio nonché tramite incontri ad hoc con le singole strutture. Non è stata istituita una sede strutturata per i rapporti con le figure che accoglieranno nel mondo del lavoro le neolaureate.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda l'individuazione di una sede strutturata in cui avvenga il coinvolgimento delle parti interessate e dei rappresentanti del mondo del lavoro, garantendo una interazione tra il comitato di indirizzo e le parti sociali.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**Nella [SUA-CDS](#) sono riportate le consultazioni con le organizzazioni rappresentative e con le parti sociali interessate nella fase di istituzione e nelle fasi successive.

**Dettagli:**Quadro A1.a "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso); quadro A1.b "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive). Link alla [SUA-CdS](#)

- **Titolo:**RRC e Monitoraggio

**Descrizione:**Rapporto di Riesame Ciclico e verbale del GAQ sul monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi.

**Dettagli:**Pag.1-32 Rapporto di Riesame Ciclico, in particolare nel PdA D.CDS.1.1.4 (pag.4) si riporta il recepimento delle consultazioni; a pag.38 il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

**File:**RRC e Monitoraggio.pdf

- **Titolo:**Comitato di Indirizzo di Ateneo

**Descrizione:**[Link al Comitato di Indirizzo di Ateneo](#)

**Dettagli:**[Link alla pagina del Comitato di Indirizzo su sito di Ateneo.](#)

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**Parti sociali

**Descrizione:**Incontri con le parti sociali consultate nell'a.a. 2023/2024 tra cui Ordine Professionale e laureate del CdS come recepito dagli organi di AQ.

**Dettagli:**Pag. 1-2 Ordine della Professione Ostetrica, pag. 3-7 Laureate del CdS.

**File:**Parti sociali.pdf

- **Titolo:**Incontri Enti Ospitanti e Commissione Tirocinio

**Descrizione:** Verbali degli incontri effettuati singolarmente con gli Enti Ospitanti e verbale collegiale con la Commissione Tirocinio nell'a.a. 2023/2024.

**Dettagli:** Intero documento

**File:** Incontri enti ospitanti e commissione tirocinio.pdf

---

- **Titolo:** Opinioni degli Enti Ospitanti

**Descrizione:** Verbale del GAQ sulle opinioni degli enti ospitanti a.a. 2023/2024.

**Dettagli:** Intero documento.

**File:** Opinioni Enti Ospitanti.pdf

---

- **Titolo:** Incontri Rappresentanza Studentesca

**Descrizione:** Verbali degli incontri avuti con la Rappresentanza Studentesca nell'a.a. 2023/2024.

**Dettagli:** Intero documento.

**File:** Incontri Rappresentanza studentesca.pdf

---

- **Titolo:** Consiglio 12.04.2024

**Descrizione:** Verbale del Consiglio del CdS del 12/04/2024 in cui si discute delle relazioni approvate dagli organi centrali di Ateneo.

**Dettagli:** Pag. 4.

**File:** Consiglio 12.04.24.pdf

---

## D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### Autovalutazione:

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, definiti dal Profilo Professionale dell'Ostetrica/o (DM 740/94) e dal Codice Deontologico dell'Ostetrica (2010 e smi), i suoi obiettivi formativi generali e specifici e il profilo in uscita risultano coerenti tra loro e sono esplicitati nella [SUA-CDS](#), nel [Regolamento Didattico](#) del CdS e sul [sito web di Ateneo](#). La coerenza tra gli obiettivi formativi del CdS e gli insegnamenti è monitorata attraverso la matrice di Tuning. Il percorso formativo prevede l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali in ottemperanza agli standard formativi definiti dalle indicazioni nazionali ed europee. Il percorso formativo permette alle/agli studenti di svolgere tirocinio in enti convenzionati pubblici o privati convenzionati, presso setting ospedalieri e territoriali, nonché di svolgere esperienze formative su base volontaria in centri anti violenza e case maternità [§Convenzioni e obiettivi].

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi ed i risultati di apprendimento risultano coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita. Gli obiettivi formativi specifici del CdS sono individuati nel quadro ordinamentale A4.a della [SUA-CDS](#) e nel [Regolamento Didattico](#) (art.2). In aggiunta, il quadro A4.b.2 della [SUA-CDS](#) riporta i risultati di apprendimento che sono declinati per aree di apprendimento, per i quali sono stati inseriti i relativi insegnamenti che concorrono al raggiungimento dei risultati.

### Punti di Forza:

- Gli obiettivi formativi del corso sono definiti sostanzialmente dal profilo professionale dell'ostetrica/o. Il percorso formativo è coerente con gli obiettivi formativi. I contenuti degli insegnamenti sono coerenti con la professione ostetrica. La matrice di Tuning è correttamente declinata.
- Un punto di forza dell'offerta formativa consiste, in particolare, nella opportunità offerta alle studentesse di partecipare ad attività di tirocinio presso centri anti violenza e case di maternità.

### Aree di miglioramento:

Non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**Descrizione del CdS nella [SUA-CDS](#).

**Dettagli:**Quadro A. [Link alla SUA-CdS](#)

- **Titolo:**Regolamento Didattico

**Descrizione:**[Regolamento didattico](#) del CdS in Ostetricia dell'a.a. 2024/2025.

**Dettagli:**Pag. 3, art.2 Obiettivi formativi specifici del Corso. [Link al Regolamento didattico CdS in Ostetricia](#).

- **Titolo:**Matrice di Tuning

**Descrizione:**Matrice di Tuning del CdS caricata nella SUA-CDS (Quadro B1).

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**matrice di tuning CLO.pdf

- **Titolo:**Sito Web di Ateneo

**Descrizione:**[Sito Web di Ateneo, sezione dedicata al CdS in Ostetricia](#).

**Dettagli:**

### **Documenti a supporto**

- **Titolo:** Convenzioni e obiettivi

**Descrizione:** Convenzioni con Case Maternità e Centro antiviolenza per attività a scelta dello studente.

**Dettagli:** Intero documento.

**File:** Convenzioni e obiettivi.pdf

---

### D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.1.3.4** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### Autovalutazione:

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto nel [Regolamento Didattico](#), allegato al quadro B1 della [SUA-CDS](#) e pubblicato sul sito web di Ateneo, ed è organizzato coerentemente con gli obiettivi formativi generali, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze disciplinari e trasversali ad essi associati.

In particolare, il CdS è articolato in attività formative di base, caratterizzanti, affini, a scelta dello/a studente. Ciascuna attività formativa si articola in ambiti disciplinari, costituiti dagli insegnamenti, ai quali afferiscono i settori scientifico disciplinari pertinenti. L'elenco dei corsi che costituiscono il curriculum della laurea in Ostetricia e il relativo numero di crediti, nonché l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari, sono riportati nel [Regolamento Didattico](#). Gli obiettivi che la/o studente deve acquisire con la frequentazione delle attività formative previste sono dichiarati all'interno delle rispettive Schede di Insegnamento. Il Piano di Studio, le programmazioni didattiche, nonché il calendario delle lezioni e schede insegnamento sono pubblicati sul [sito di UniCamillus nella sezione dedicata al CdS in Ostetricia](#).

Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica ( tirocinio e laboratori) che include anche l'acquisizione di competenze comportamentali. Questa viene conseguita nel contesto lavorativo specifico, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro, in considerazione del fatto che il titolo finale ha valore abilitante alla professione di Ostetrica/o. Particolare rilievo, come parte integrante e qualificante della formazione, riveste quindi l'attività di tirocinio clinico, svolta con la supervisione e la guida di tutor appositamente assegnate/i. Il tirocinio viene svolto in ambito ospedaliero, ambulatoriale e territoriale (consultori delle Asl convenzionate). Il [Regolamento di Tirocinio](#) disciplina le modalità di organizzazione del tirocinio pratico guidato ed è consultabile nella sezione del sito Web dedicata al CdS in Ostetricia, alla voce "[Regolamenti](#)".

La coerenza del progetto formativo, in particolare tra insegnamenti ed obiettivi, è anche verificata attraverso la matrice di Tuning, riportata nella [SUA-CDS](#) [§Matrice di Tuning].

**D.CDS.1.3.2** Il percorso formativo prevede l'acquisizione di 180 CFU in 3 anni. Un CFU corrisponde a 30 ore di attività didattica, di cui 14 ore di attività frontale e le restanti 16 ore destinate allo studio individuale degli/delle studenti. Nell'ambito del tirocinio, un CFU corrisponde a 30 ore di apprendimento pratico da svolgersi presso gli enti convenzionati con l'Ateneo sotto la supervisione di tutor [§ [Regolamento Didattico](#)]. La frequenza alle lezioni frontali è obbligatoria ed è richiesto il raggiungimento del 75% del monte ore programmato per l'Insegnamento Integrato ai fini dell'ammissione al relativo esame. La frequenza del tirocinio è obbligatoria al 100% per l'acquisizione di almeno 1800 ore di tirocinio (corrispondenti a 60 CFU). La struttura del CdS e l'articolazione della didattica sono specificate nella [SUA-CDS](#).

**D.CDS.1.3.3** Il CdS propone attività formative a scelta dello/a studente al fine di garantire l'approfondimento disciplinare e culturale, ottimizzando la preparazione e la formazione di ognuno/a. La Direzione Didattica propone agli/alle studenti l'offerta delle attività formative a scelta dello studente all'inizio del periodo didattico previsto per il loro svolgimento e nelle [Schede degli Insegnamenti](#) vengono fornite le relative informazioni.

È possibile avanzare richieste per effettuare esperienze formative presso Centri antiviolenza, Case maternità ed enti/strutture convenzionati [§Convenzioni e obiettivi]. Inoltre, l'Ateneo propone agli/alle studenti ulteriori opportunità come la partecipazione agli [IPE Days](#) finalizzati al perfezionamento delle competenze di collaborazione multiprofessionale e [seminari/conferenze di interesse medico-sanitario](#) tenuti da esperti/e. Infine, eventuali proposte di attività a scelta possono essere avanzate dalle/dagli studenti alla Direzione Didattica a cui spetta di valutarne la fattibilità, il valore formativo e la coerenza rispetto alle competenze del profilo in uscita.

**D.CDS.1.3.4** Non applicabile.

**D.CDS.1.3.5** Fermo restando l'indicazione dei testi consigliati e dei materiali didattici nelle [Schede degli Insegnamenti](#) pubblicate sul sito web, la [piattaforma WebApp](#) di UniCamillus presenta una sezione dedicata alla conservazione dei materiali didattici che il corpo docente può condividere con le/gli studenti del CdS. Il materiale è suddiviso per anno accademico e per docente e questo ne rende facile il reperimento da parte degli/delle studenti [§WebApp]. Per la realizzazione, l'adattamento e l'aggiornamento del materiale didattico eventualmente fornito agli/alle studenti sotto forma di dispense, esercitazioni, casi clinici, i/e docenti possono usufruire di alcuni strumenti, tra cui Documenti, Fogli e Presentazioni accessibili tramite il proprio account di Google messo a disposizione

dall'Ateneo al momento dell'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale. Il corpo docente viene sensibilizzato dal CdS a mettere a disposizione degli/delle studenti il materiale didattico, possibilmente prima del termine delle lezioni, al fine di supportarne lo studio individuale, nonché ad adattarlo ed integrarlo annualmente qualora ciò si renda necessario in virtù di modifiche del syllabus o di aggiornamenti scientifici.

#### **Punti di Forza:**

- Le schede di insegnamento sono ben descritte così sono descritti in dettaglio i contenuti dei programmi di studio.
- Il CdS utilizza la piattaforma web app per il caricamento del materiale (per il quale si invitano i docenti a provvedere prima della lezione) che resta così disponibile agli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- Le attività di tirocinio sono presentate complessivamente, senza una specifica della progressione nei diversi anni di corso degli obiettivi formativi (es. assistenza, fisiologia, patologia).
- L'organizzazione degli insegnamenti a scelta presenta aree di miglioramento, mostrando tematiche largamente sovrapponibili ai corsi previsti dal piano di studio.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda una revisione della programmazione delle attività a scelta, prevedendone la distribuzione per anni di corso, al fine di assicurare la presenza di tematiche trasversali (non sovrapponibili agli insegnamenti del CdS) e l'acquisizione delle relative competenze da parte degli studenti.

#### **Controdeduzioni:**

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa quanto segue.

In riferimento all'area di miglioramento relativa all'attività di tirocinio, il CdS fa presente che sono dettagliate nel [Regolamento di Tirocinio](#), già presentato come fonte documentale e visibile sul sito web. In particolare, da pag.17 a pag.19 sono riportate le Unità Operative presso cui è previsto lo svolgimento del tirocinio, suddivise per anno di Corso e accompagnate dai relativi obiettivi formativi. Inoltre, nelle Schede degli Insegnamenti di Tirocinio 1, Tirocinio 2 e Tirocinio 3 le/gli studenti hanno la possibilità di visionare gli obiettivi formativi di anno.

Infine, le schede di valutazione disponibili su WebApp e il libretto di tirocinio consegnato in modalità cartacea già dal I anno, sono ulteriori strumenti citati nel Regolamento di Tirocinio che riportano gli obiettivi di tirocinio e le Unità Operative di assegnazione nei diversi anni.

#### **Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

La CEV ringrazia delle precisazioni relative alla documentazione, già considerata dalla CEV, tuttavia conferma la propria valutazione in merito alla progressione delle attività di tirocinio rispetto agli obiettivi formativi.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**Regolamento Didattico

**Descrizione:**[Regolamento didattico del CdS in Ostetricia dell'a.a. 2024/2025.](#)

**Dettagli:**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): D.CDS.1.3.1 – intero documento; D.CDS.1.3.2 - art. 10,11,12. [Link al Regolamento didattico CdS in Ostetricia.](#)

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**[SUA-CDS](#) in cui sono riportati la struttura del corso, la sua articolazione e tutte le informazioni relative al percorso formativo

**Dettagli:**Quadro B1 per Regolamento Didattico; quadro A4.a per Obiettivi specifici; Corso di studio in breve; Offerta didattica.



[LINK alla SUA-CdS.](#)

- 
- **Titolo:**Regolamento Tirocinio

**Descrizione:**Regolamento del tirocinio del CdS in Ostetricia dell'a.a. 2024/2025.

**Dettagli:**Si vedano i regolamenti di tirocinio. [Link alla pagina Regolamenti su sito di Ateneo.](#)

---

- **Titolo:**Schede degli Insegnamenti Integrati

**Descrizione:**Schede degli Insegnamenti Integrati.

**Dettagli:**Si consulti la voce Piano di studi e Schede di Insegnamento, digitando sulla coorte di interesse, sarà possibile accedere al relativo piano di studi e alle schede degli insegnamenti integrati, dei laboratori e delle attività a scelta. [Link alle Schede degli insegnamenti integrati.](#)

---

- **Titolo:**Matrice di Tuning

**Descrizione:**Matrice di Tuning allegata alla SUA-CDS (Quadro B1).

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**matrice di tuning CLO.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Convenzioni e obiettivi

**Descrizione:**Convenzioni con Case Maternità e Centro antiviolenza per attività a scelta dello studente.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Convenzioni e obiettivi.pdf

---

- **Titolo:**WebApp

**Descrizione:**Immagini della piattaforma WebApp relativamente alla sezione dedicata al caricamento dei materiali didattici da parte del corpo docente.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**WebApp.pdf

---

## D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### Autovalutazione:

**D.CDS.1.4.1.** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono riportati nelle Schede degli Insegnamenti seguendo il [format suggerito dal Presidio di Qualità](#) e sono aggiornati ogni anno accademico e pubblicati sulle pagine web del CdS e sulla piattaforma Gomp di Ateneo, disponibili per le/gli studenti prima dell'inizio di ogni semestre. Il CdS ha sviluppato una matrice di Tuning (allegata al quadro B1 della SUA-CDS) per verificare e attenzionare la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi e le attività formative che definiscono e caratterizzano il CdS [Matrice di Tuning].

Le opinioni degli/delle studenti (Opis) del CdS in merito alla visibilità delle informazioni e alla coerenza degli insegnamenti rispetto a quanto dichiarato sul sito Web sono soddisfacenti (D1 "Le informazioni riguardanti l'insegnamento (obiettivi didattici, esami, orario di ricevimento dei professori, ecc.) sono pienamente e chiaramente disponibili?" media di CdS 8.75 vs media di Ateneo 8.47; D2 "L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?" media di CdS 8.77 vs media di Ateneo 8.50; [Link a SISValDidat](#)).

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono descritte nelle Schede degli Insegnamenti che includono la scala di riferimento per la graduazione dei voti. Inoltre, il CdS sensibilizza il corpo docente ad illustrare agli/alle studenti le Schede degli Insegnamenti ed esplicitare la modalità di verifica degli stessi all'inizio delle lezioni [§Consiglio 10.09.24]. La coerenza del syllabus con lo svolgimento dell'insegnamento è confermata dal feedback ottenuto attraverso la rilevazione delle opinioni degli/delle studenti (Opis), difatti i punteggi ottenuti agli item di pertinenza sono alti. Prendendo come riferimento l'ultima rilevazione disponibile riferita all'a.a. 2022/2023, tali punteggi risultano superiori sia al precedente a.a. sia alla media di Ateneo (D1 "Le informazioni riguardanti l'insegnamento sono pienamente e chiaramente disponibili" media CdS = 8.75/10 vs media Ateneo = 8.47/10; D2 "L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio" media CdS = 8.77/10 vs media Ateneo = 8.64/10; D12 "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro" media CdS = 8.81/10 vs media Ateneo = 8.59/10; [Link a SISValDidat](#)) [§Consiglio 12.04.24].

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono descritte nel quadro A5 della [SUA-CDS](#), nel [Regolamento Didattico](#) (art.15 Prova finale e conseguimento del titolo) e sulla [pagina Web del sito di Ateneo dedicata al CdS](#). Ulteriori informazioni sono rese disponibili nella relativa [Scheda della prova finale](#) in cui sono dettagliati anche i criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio dell'esame di stato e della discussione della tesi.

Inoltre, la Direzione Didattica organizza riunioni con le/gli studenti del III anno al fine di fornire tutte le informazioni necessarie alla preparazione della tesi e al buon andamento della prova finale [§Riunioni laureande].

### Punti di Forza:

- I contenuti dei programmi sono ben descritti nel syllabus, che è reso visibile agli studenti.
- Le modalità di esame sono chiaramente descritte ed esplicitate nella scheda di insegnamento. La CDPS monitora regolarmente che tutti i contenuti indicati nei syllabi corrispondano a ciò che viene sviluppato nel corso.
- Per quanto concerne la prova finale, il CdS riporta tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della prova finale (pratica e tesi) nei regolamenti e nella pagina specificamente dedicata alla prova finale del CdS di ostetricia.

### Aree di miglioramento:

Non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:** Matrice di Tuning

**Descrizione:** Matrice di Tuning del CdS in Ostetricia allegata al quadro B1 della SUA-CDS.

**Dettagli:**

**File:**matrice di tuning CLO.pdf

---

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**Modalità di svolgimento della prova finale nella [SUA-CDS](#).

**Dettagli:**Quadro A5. [Link alla SUA-CdS](#).

---

- **Titolo:**Regolamento Didattico

**Descrizione:**Modalità di svolgimento della prova finale.

**Dettagli:**Pag.5 - Art.15 Prova finale e conseguimento del titolo. [Link al Regolamento didattico sul sito di Ateneo](#).

---

- **Titolo:**Sito Web di Ateneo, sezione dedicata al CdS in Ostetricia

**Descrizione:**Descrizione della prova finale e del conseguimento del titolo.

**Dettagli:**Tab "Laurea", [su pagina dedicata al CdS in Ostetricia](#).

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Scheda Prova finale

**Descrizione:**[Link alla scheda della prova finale caricata sulla SUA 2024](#), disponibile sul sito web nel piano di studio del III anno.

**Dettagli:**Intero documento. [Link alla scheda della prova finale caricata sulla SUA-CdS 2024](#).

---

- **Titolo:**Riunioni Laureande

**Descrizione:**Verbali degli incontri con le laureande a.a. 2022/2023.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Riunione Laureande.pdf

---

- **Titolo:**Consiglio 12.04.2024

**Descrizione:**Verbale del Consiglio del CdS del 12/04/2024 in cui vengono presentati i dati relativi alle opinioni e alla soddisfazione degli/delle studenti sulla didattica.

**Dettagli:**Pag- 4-6.

**File:**Consiglio 12.04.24 (1).pdf

---

- **Titolo:**Consiglio 10.09.2024

**Descrizione:**Verbale del Consiglio del CdS in Ostetricia tenuto il 10/09/2024 da cui si può evincere che il CdS sensibilizza il corpo docente a presentare con chiarezza la Scheda degli Insegnamenti Integrati.

**Dettagli:**Pag. 6, punto 4) Organizzazione e didattica.

**File:**Consiglio 10.09.2024\_.pdf

---

## **D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS**

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.2** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### **Autovalutazione:**

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica e ne discute collegialmente durante i Consigli di CdS. Prima dell'inizio dell'a.a. sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata al CdS è pubblicato il [planning dell'attività didattica del CdS](#) in cui sono riportati i periodi di lezione, di esami e di tirocinio, in cui si evince che l'erogazione della didattica avviene alternando periodi di lezioni frontali e periodi di tirocinio. Tale alternanza è riportata anche alla voce "[Calendario](#)" della sezione del sito dedicata al CdS.

L'organizzazione delle attività didattiche teoriche e pratiche è articolata su 2 semestri. Prima dell'inizio dell'a.a. sono pubblicati sul sito di Ateneo i calendari dettagliati delle lezioni del I semestre, così come il calendario degli esami dell'a.a. I calendari dettagliati del II semestre sono pubblicati con anticipo rispetto all'inizio delle lezioni. Come si può evincere dai [calendari pubblicati online](#), la Direzione Didattica, per quanto possibile, effettua un'opera di razionalizzazione degli orari delle lezioni onde evitare che tra una lezione e l'altra intercorra un eccessivo lasso di tempo al fine di garantire che le/gli studenti ottimizzino la loro presenza in sede ed allo stesso tempo garantire loro le necessarie pause. Il tirocinio è organizzato in modo da consentire alle/agli studenti di dedicare un congruo tempo al riposo e allo studio individuale.

Relativamente agli esami, come riportato nel Regolamento Didattico, di norma sono previste:

- 2 sessioni di esame ordinarie: sessione invernale (esami del I semestre) e sessione estiva (esami del II semestre) per ognuna delle quali sono previsti due appelli programmati con almeno 14 giorni di distanza;
- 3 sessioni straordinarie di recupero: sessione di giugno (esami del I semestre), sessione di settembre (esami del I e II semestre), sessione di gennaio (esami del I e II semestre), sessione di febbraio (esami del II semestre) per le quali è previsto un appello.

Il calendario degli esami delle sessioni ordinarie viene organizzato in modo da evitare sovrapposizioni tra esami del medesimo semestre.

**D.CDS.1.5.2** L'attività didattica teorica è articolata in Insegnamenti Integrati per ognuno dei quali è identificato/a un/una docente coordinatore/coordinatrice che ha il compito di interfacciarsi con gli/le altri/e docenti per condividere/modificare gli obiettivi formativi, i programmi e stabilire la modalità di esame [§Incontri docenti; §Consiglio 10.09.24] che vengono poi riportati nelle relative Schede degli Insegnamenti che sono pubblicate sul sito web di Ateneo. Per quanto riguarda il tirocinio, i/le tutor si riuniscono per uniformare gli obiettivi formativi, condividere buone pratiche ed individuare soluzioni ad eventuali criticità di natura teorica e/o pratica [§Commissione Tirocinio]. Eventuali modifiche vengono apportate sulle schede dei tirocini e se ne dà comunicazione per il tramite della rappresentanza studentesca.

### **Punti di Forza:**

- Buona l'organizzazione della didattica, i momenti dedicati alle lezioni frontali sono adeguatamente separati da quelli in cui gli studenti sono impegnati nel tirocinio e assicurano
- Il CdS ha organizzato un corso di formazione per i tutor clinici. Tale corso è stato svolto in presenza per un gruppo limitato di tutor e successivamente proposto via web per raggiungere un numero maggiore di tutor clinici.
- Il CdS prevede forme di coordinamento tra i docenti, anche per la migliore fruizione dei corsi integrati.

### **Aree di miglioramento:**

- Sono migliorabili le azioni di monitoraggio relative alla fruizione del corso di formazione da parte dei tutor clinici.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Planning attività didattica 24/25

**Descrizione:** Planning dell'attività didattica 2024/2025.

**Dettagli:** Intero documento. [Link al Planning disponibile sul sito di Ateneo.](#)

---

- **Titolo:** Calendario accademico 2024/2025

**Descrizione:** Planning dell'attività didattica 2024/2025.

**Dettagli:** Intero documento. [Link al Calendario accademico 2024/2025 sul sito di Ateneo.](#)

---

- **Titolo:** Regolamento Didattico

**Descrizione:** Regolamento Didattico 2024/2025 del CdS in cui sono riportate le sessioni di esami previste.

**Dettagli:** Pag. 8, art. 12-Calendario delle attività formative e obbligo di frequenza. [Link al Regolamento didattico sul sito di Ateneo.](#)

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** Incontri Docenti

**Descrizione:** Verbali degli incontri tra docenti

**Dettagli:** Intero documento.

**File:** Incontri Docenti.pdf

---

- **Titolo:** Commissione di Tirocinio

**Descrizione:** Verbale dell'incontro della Commissione Tirocinio 2023/2024.

**Dettagli:** Intero documento.

**File:** Commissione Tirocinio.pdf

---

- **Titolo:** Consiglio 10.09.2024

**Descrizione:** Verbale del Consiglio del CdS in Ostetricia del 10/09/2024 in cui il CdS ricorda il ruolo del Coordinatore/Coordinatrice dell'Insegnamento Integrato e dell'importanza degli incontri per pianificare, coordinare -ed eventualmente modificare- gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

**Dettagli:** Pag. 6, punto 4) Organizzazione e didattica.

**File:** Consiglio 10.09.2024\_.pdf

---

## **D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

### **D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato**

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

#### **Autovalutazione:**

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in entrata e in itinere sono coerenti con il profilo culturale e professionale in uscita e sono descritte nel quadro B5 della [SUA-CDS](#).

I servizi e le attività di orientamento dell'Ateneo rappresentano un importante sostegno alle scelte che i/le giovani compiono nel processo di formazione culturale e professionale, sia nel momento di transizione dalla scuola all'università, sia durante il percorso degli studi universitari. Le iniziative sono destinate alle/agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori e a quanti/e vogliano proseguire gli studi all'università. I servizi sono volti a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad aumentare la consapevolezza della scelta universitaria, nonché a migliorare il metodo e l'efficacia dello studio e si articolano in: informazione orientativa, consulenza alla scelta post-diploma, consulenza intra-universitaria. Le [attività di orientamento](#) sono consultabili sul sito.

Le attività di orientamento in entrata del CdS (tra cui Open day e Alternanza Scuola-Lavoro) si concentrano sulla divulgazione e sull'informazione relativa alle competenze della professione ostetrica. Il CdS ritiene di estrema importanza intervenire sull'orientamento pre-immatricolazione e si sta impegnando per promuovere ulteriori attività affinché i/le futuri/e studenti siano più consapevoli. Ad esempio, durante gli [Open day](#), il CdS: descrive i requisiti minimi richiesti dalle prove d'accesso e le modalità della prova stessa, fornisce informazioni sui debiti formativi in entrata; fornisce informazioni sul CdS con particolare riguardo all'organizzazione didattica e al piano di studi, descrive le [caratteristiche della figura professionale](#), utilizzando la metodologia del [role playing e delle simulazioni](#) [video 50"-1'10"], coinvolgendo anche gli/le studenti già frequentanti il CdS. In particolare, i [canali social di Ateneo](#) e il sito web di Facoltà rappresentano un importante strumento di [comunicazione](#) interna ed esterna da utilizzare per tale promozione.

Le attività di orientamento in itinere consistono in attività di tutoraggio finalizzate a favorire un efficace inserimento delle/degli studenti nel percorso formativo del CdS.

In particolare, il CdS è dotato di un capillare [sistema di Tutoraggio Didattico e Clinico](#) [§Procedure] che è garantito dal coinvolgimento attivo di Tutor, prevalentemente afferenti al SSD MEDS-24/C (ex-MED/47), che appartengono al corpo docente di UniCamillus o alle risorse umane degli enti convenzionati per il tirocinio.

Tra le altre attività offerte dal servizio di Tutoraggio Didattico si riportano: orientamento per il tirocinio, nonché per le attività elettive per l'acquisizione di obiettivi di specifico interesse per lo/a studente; a tal proposito il CdS ha attivato convenzioni con enti territoriali finalizzate all'acquisizione di competenze di interesse ostetrico come nell'ambito della libera professione e della violenza di genere; organizzazione di Corsi Honors/attività di Journal Club, anche in collaborazione con enti e parti sociali di interesse della Professione Ostetrica, dedicati a studenti particolarmente motivate/i all'acquisizione di competenze avanzate; attività di orientamento metodologico e di supporto per l'organizzazione degli esami con specifico riguardo alle/agli studenti fuori corso [§Incontri di tutoraggio e orientamento con tutoraggio di anno].

All'[orientamento in itinere](#) afferiscono anche le attività di peer-tutoring svolte da un gruppo di studenti del II e III anno per supportare le/gli studenti del I anno ad adattarsi più facilmente al tirocinio e a quel delicato momento di trasferimento delle iniziali conoscenze teoriche di base alla pratica clinica [§Procedure].

Le/gli studenti già dal primo anno sono inserite/i nell'ambito lavorativo attraverso i tirocini professionalizzanti che consentono i primi contatti con i/le futuri/e colleghi/e, nonché con i/le datori/datrici di lavoro. Per supportare l'inserimento delle/degli studenti in questo contesto, di particolare rilevanza è il ruolo delle/dei Tutor di sede di tirocinio. Queste figure facilitano le/gli studenti nell'inserimento nei setting di apprendimento ospedalieri e territoriali, sensibilizzando attivamente le/gli altre/i tutor cliniche/ci ad un'efficace presa in carico della/o studente.

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, l'ufficio [Placement](#) offre supporto a livello centrale per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro. Inoltre, il CdS effettua in autonomia attività di orientamento in uscita, coinvolgendo enti e associazioni di interesse ostetrico, esperte/i del settore materno-infantile e ostetriche coinvolte nei diversi ambiti professionali affinché le/gli studenti possano compiere scelte professionali consapevoli [§Orientamento in uscita].

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato tengono conto dei risultati del monitoraggio dell'andamento degli esami, del tirocinio e delle carriere effettuato dalla Direzione Didattica e dal GAQ [§Monitoraggio Esami GAQ; Monitoraggio Carriere; Monitoraggio fuori corso]; anche sulla base dei risultati ottenuti, la Direzione Didattica fornisce durante tutto l'anno accademico consulenza e attività di orientamento attraverso colloqui e incontri programmati. In particolare, di rilevante aiuto risulta essere il monitoraggio dell'andamento delle sessioni di esami che consente di individuare situazioni critiche e anomale.

Da marzo 2023 è stato istituito il [servizio di tutoraggio didattico personalizzato di Ateneo](#) al quale gli/le studenti possono accedere su base volontaria. Al tempo stesso, la Direzione Didattica del CdS, sia attuando un attento monitoraggio delle carriere (in alcuni casi più specifici dopo segnalazioni da parte di docenti e/o tutor o per iniziativa della Direzione Didattica sulla base di alcuni riscontri), sia sulla base dei colloqui individuali con le/gli studenti, promuove il contatto tra il tutor didattico e gli/le studenti che potrebbero beneficiare del servizio offerto.

Inoltre, anche il tutoraggio di anno consente di discutere con le/gli studenti del CdS di situazioni di particolare interesse e di criticità specifiche di ogni anno di corso, apportando un importante contributo agli/alle studenti che trovano un ulteriore spazio di ascolto utile per arricchire le proprie competenze nell'operare scelte consapevoli, nonché alla Direzione Didattica che avrà ulteriori elementi per attuare le eventuali azioni di miglioramento [§Incontri di tutoraggio e orientamento con tutoraggio di anno].

Il CdS garantisce agli/alle studenti con disabilità e/o con diagnosi di DSA misure idonee ad assicurarne il diritto allo studio, come riportato nel "[Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli/delle studenti con disabilità e/o DSA](#)".

Il Servizio di Tutoraggio Didattico è dedicato anche agli/alle studenti con disabilità/DSA, sostenendone il percorso dalle prime fasi di orientamento fino al conseguimento della laurea attraverso il supporto tecnico-amministrativo e quello didattico di personale pedagogico specializzato. Lo [Sportello Disabilità/DSA](#) è il punto informativo di riferimento per gli/le studenti con DSA.

Inoltre, il personale assegnato allo [Sportello di Ascolto e di Counseling](#) offre supporto e ascolto agli/alle studenti che necessitano di sostegno durante periodi del loro percorso accademico che potrebbero risultare stressanti o difficili, aiutandoli a superare eventuali ostacoli e a raggiungere i propri obiettivi.

**D.CDS.2.1.3** L'Ateneo ha aderito al consorzio AlmaLaurea, tuttavia le iniziative di orientamento in uscita del CdS al momento non hanno ancora potuto tener conto dei risultati di AlmaLaurea in quanto i dati del 2022 erano relativi a solo 8 laureate, mentre i primi dati numerosi sono relativi all'anno 2023 e sono stati pubblicati solo recentemente. Il GAQ ha altrettanto recentemente analizzato gli esiti e le prospettive occupazionali, di cui si sta tenendo conto per la progettazione delle iniziative del prossimo a.a. [§Condizione occupazionale]. Ad ogni modo, l'orientamento in uscita del CdS è stato organizzato tenendo conto delle prospettive occupazionali, sulla base dell'expertise del personale di profilo ostetrico afferente alla Direzione Didattica. In particolare, annualmente sono stati organizzati webinar/incontri in presenza coinvolgendo personale competente in ambito di opportunità lavorative all'estero, libera professione, concorsi nazionali, missioni internazionali e formazione post-base per favorire la partecipazione ai bandi di ammissione per i cicli di studio successivi [§Orientamento in uscita]. Inoltre, il CdS promuove diverse attività extracurricolari che possono permettere agli/alle studenti interessate/i di entrare in contatto con associazioni/enti del settore, come centri antiviolenza e case maternità del Lazio.

Tra le [attività di Placement](#), l'Ateneo ha stipulato un importante accordo con Randstad che è una multinazionale olandese che si occupa di ricerca, selezione e formazione e di risorse umane ed è tra le più importanti agenzie per il lavoro al mondo.

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS organizza momenti di divulgazione relativamente ad aspetti specifici della professione ostetrica.
- Sono organizzate attività di orientamento in ingresso ben strutturate, tramite incontri nelle scuole superiori (a richiesta degli istituti) e open day in università.
- Il CdS organizza adeguatamente il tutoraggio didattico, scandito in forma di tutoraggio d'anno, che risulta peraltro funzionale all'analisi delle criticità da parte del CdS.
- Sono organizzati incontri di preparazione all'ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Aree di miglioramento:**

Non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**Attività di orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, accompagnamento al lavoro riportate nella SUA-CDS.

**Dettagli:**Quadro B5. [Link alla SUA-CdS](#)

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**Procedure  
**Descrizione:**Verbale del GAQ in cui vengono proposte le procedure aggiornate interne del CdS, tra cui il Tutoraggio Didattico e il Peer Tutoring.  
**Dettagli:**Pag.4-12 Tutoraggio Didattico; pag. 12 Peer Tutoring.  
**File:**Procedure.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio Esami GAQ  
**Descrizione:**Verbal di monitoraggio degli esami 23/24 effettuato dal GAQ e nota procedurale.  
**Dettagli:**Intero documento.  
**File:**Monitoraggio Esami GAQ.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio Carriere  
**Descrizione:**Verbale del monitoraggio delle carriere 23/24 effettuato dal GAQ.  
**Dettagli:**Intero documento.  
**File:**Monitoraggio carriere.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio Fuori Corso  
**Descrizione:**Verbale del monitoraggio delle/degli studenti fuori corso 2022/2023 e colloqui individuali 2023/2024.  
**Dettagli:**Intero documento.  
**File:**Monitoraggio Fuori Corso.pdf

---

- **Titolo:**Incontri di tutoraggio e orientamento con tutoraggio di anno  
**Descrizione:**Verbal di incontri di tutoraggio e orientamento in itinere 23/24 comprensivi del tutoraggio di anno.  
**Dettagli:**Intero documento.  
**File:**Incontri tutoraggio e orientamento con tutoraggio di anno.pdf

---

- **Titolo:**Condizione occupazionale  
**Descrizione:**Verbale del monitoraggio dei dati di AlmaLaurea sul profilo delle laureate e sulla condizione occupazionale ad un anno dalla laurea effettuato dal GAQ.  
**Dettagli:**Intero documento.  
**File:**Condizione Occupazionale.pdf

---

- **Titolo:**Orientamento in uscita  
**Descrizione:**Report delle iniziative di orientamento in uscita organizzate dal CdS nell'a.a. 2023/2024.  
**Dettagli:**Intero documento.  
**File:**Orientamento in uscita.pdf

---



## **D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### **Autovalutazione:**

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste in ingresso sono ricomprese nel possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado, come richiesto dal bando di ammissione. Sono verificate tramite un test di ingresso che consiste in una prova scritta in lingua italiana composta da sessanta domande (60) a risposta multipla di ragionamento logico (20), cultura generale (5), Biologia (10), Chimica (10), Fisica (10) e Matematica (5). In particolare lo/a studente deve superare la soglia di 6 risposte corrette su 10, nelle seguenti discipline di base: Chimica, Biologia e Fisica. Qualora lo/a studente non risponda correttamente ad almeno 6 domande per ciascuna materia, acquisirà dei debiti formativi da colmare entro il primo anno attraverso la frequenza di apposita attività formativa e superamento della relativa prova. Tali informazioni sono descritte nel [Bando di ammissione](#) e nel [programma relativo ai quesiti della prova di ammissione](#), nel [Regolamento Didattico](#) e nel quadro A3.b della [SUA-CDS](#).

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali è verificato con il test di ingresso. Qualora lo/a studente non abbia risposto correttamente ad almeno sei domande su dieci di rispettivamente Chimica, Biologia e Fisica del test di ammissione sarà ammesso con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), limitatamente alla disciplina in questione [§Regolamento Didattico]. Il superamento degli OFA viene verificato dal corpo docente titolare dei corsi. La Presidenza e Direzione Didattica procedono a monitorare il superamento dei debiti formativi [§Verbalì OFA]. Successivamente viene effettuato un monitoraggio mirato a verificare l'andamento degli/delle studenti entrati con debito formativo rispetto al superamento dell'Insegnamento Integrato di Biologia, Fisica applicata, Biochimica [§Monitoraggio OFA].

**D.CDS.2.2.3** La Direzione Didattica riceve gli esiti degli OFA dalla Segreteria Studenti e ne dà comunicazione agli/alle studenti. Coloro a cui sono stati assegnati debiti formativi sono tenuti a frequentare un'attività didattica in presenza, che comunque viene anche videoregistrata e caricata sulla piattaforma WebApp per agevolare lo studio e il ripasso in remoto da parte degli/delle studenti. Questi/e ultimi/e ricevono inoltre il programma di studio e il materiale aggiuntivo dal/dalla docente della disciplina carente per poter colmare le loro lacune, anch'esso opportunamente reso disponibile sulla piattaforma WebApp. Inoltre il corpo docente delle discipline interessate è disponibile per chiarimenti e spiegazioni [§Verbalì OFA].

**D.CDS.2.2.4** Non applicabile.

### **Punti di Forza:**

- Sul sito sono disponibili le informazioni relative ai contenuti della prova di ingresso. I requisiti per l'ammissione e della verifica dell'adeguatezza della preparazione iniziale sono indicati all'art 4 del regolamento didattico del CdS ostetricia 2024-25, sebbene la disposizione non precisi con esattezza la modalità con cui dovrà avvenire il recupero degli OFA. Le indicazioni vengono tuttavia fornite direttamente alle studentesse tramite mail e il materiale per la preparazione caricato su webapp.
- Il CdS ha definito un sistema adeguato per il recupero degli OFA e monitora la percentuale di studentesse con OFA che superano l'esame al termine del primo anno di corso.
- Dai verbalì redatti dalla Presidenza e Direzione didattica (relativi alla organizzazione delle modalità di recupero degli OFA e al monitoraggio degli OFA) si evince che il CdS comunica alle studentesse le carenze e organizza tempi e modalità per il recupero degli OFA per le singole discipline, effettuando altresì un monitoraggio dell'andamento di superamento degli OFA delle studentesse.

### **Aree di miglioramento:**

L'art 4 del regolamento didattico del CdS ostetricia 2024-25 non precisa con esattezza la modalità con cui dovrà avvenire il recupero degli OFA.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**Informazioni sulla modalità di ammissione e sull'attribuzione dei debiti formativi.

**Dettagli:**Quadro A3.b Modalità di ammissione. [Link alla SUA-CdS](#).

---

- **Titolo:**Bando di ammissione 2024/2025

**Descrizione:**Bando di ammissione 2024/2025 riportante le informazioni sui requisiti di accesso, sulle conoscenze in entrata e sull'attribuzione di eventuali debiti formativi nonché della modalità relativa alla loro estinzione.

**Dettagli:**Pag.1-4. [Link al bando di ammissione sul sito di Ateneo](#).

---

- **Titolo:**Programma prova di ammissione 2024/2025

**Descrizione:**Programma dei contenuti della prova di ammissione delle professioni sanitarie 2024/2025.

**Dettagli:**Intero documento. [Link al programma dei contenuti della prova di ingresso](#) disponibile sul sito di Ateneo.

---

- **Titolo:**Regolamento Didattico

**Descrizione:**Regolamento didattico del CdS in Ostetricia a.a. 2024/2025.

**Dettagli:**Pag. 4 art.4 Requisiti per l'ammissione. [Link al Regolamento didattico](#) disponibile sul sito di Ateneo.

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**Verbalì OFA

**Descrizione:**Verbalì su organizzazione e superamento OFA a.a. 2023/2024.

**Dettagli:**

**File:**Verbalì OFA.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio OFA

**Descrizione:**Verbale del monitoraggio OFA al termine dell'ultima sessione di esami dell'a.a.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Monitoraggio OFA.pdf

---

## **D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili**

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.3** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

### **Autovalutazione:**

**D.CDS.2.3.1** Il CdS si impegna a trovare spazi per l'autonomia delle/degli studenti, nonostante la struttura complessivamente rigida del CdS in ottemperanza alla normativa relativa alla classe di laurea. Le/gli studenti vengono stimolate/i dal CdS al lavoro autonomo e critico, individuale e di gruppo, mediante momenti di confronto attraverso l'organizzazione di riunioni, focus group, attività di peer tutoring, nonché attraverso la somministrazione di questionari di autovalutazione [§Commissione Tirocinio; §Tutoraggio di anno; §Skills Lab e Peer Tutoring]. Di particolare efficacia risulta essere il coinvolgimento nel corpo docente di alcune/i tutor di tirocinio. Questo consente una migliore integrazione tra i contenuti teorici affrontati in aula e la pratica osservata e realizzata presso gli enti convenzionati. Eventuali attività di studio, di approfondimento o di scambio tra CdS sono accolte favorevolmente dalla Direzione Didattica ed eventualmente riconosciute come attività didattiche, qualora attinenti alle competenze del profilo in uscita, previa richiesta di autorizzazione [§Direttrici Didattiche Ostetricia e Infermieristica].

Il CdS si avvale della disponibilità di tutor di anno che supportano e guidano le diverse annualità soprattutto in riferimento ad eventuali criticità relative alle esperienze di tirocinio [§Tutoraggio di anno]. Anche il peer-tutoring e lo skills lab organizzato al I anno sono strategie efficaci per favorire l'autonomia degli/delle studenti e l'acquisizione di competenze trasversali e disciplinari [§Skills Lab e Peer Tutoring].

**D.CDS.2.3.2** Il [servizio di tutoraggio didattico personalizzato](#) attivato dall'Ateneo a marzo 2023 consente agli/alle studenti di avere un supporto per acquisire un metodo di studio efficace e migliorare le proprie competenze nell'organizzazione dello studio individuale. Il servizio è dedicato a tutta la comunità studentesca di Ateneo, ivi compresi, coloro con diagnosi di DSA. Sulla relativa pagina Web di Ateneo vengono fornite le indicazioni comprensive di obiettivi, contatti e procedura di prenotazione.

Per le/gli studenti particolarmente motivate/i, è previsto un percorso di eccellenza che offre la partecipazione ad attività extra-curricolari di competenza della professione ostetrica, tra cui la frequenza di centri antiviolenza, case maternità e corsi honors [§Procedure].

Il laboratorio di anatomia e il laboratorio di infermieristica consentono la fruizione di manichini e simulatori che vengono regolarmente utilizzati dal corpo docente, soprattutto in riferimento agli insegnamenti relativi al travaglio e al parto, nonché alle emergenze/urgenze ostetriche. L'utilizzo di casi clinici sia nell'ambito delle lezioni frontali che nell'ambito delle prove di esame delle materie professionalizzanti del II e del III anno si è dimostrato negli ultimi 2 anni accademici uno strumento di apprendimento molto efficace, cui si ricorre anche per la prova finale dal cui monitoraggio non emergono criticità.

**D.CDS.2.3.3** Alle/Ai tirocinanti viene data possibilità, per quanto possibile, di individuare, tra gli enti convenzionati, le sedi più consone e adatte alle proprie esigenze organizzative e logistiche, rispettando comunque gli standard di qualità individuati dal CdS [§Flessibilità ed esigenze specifiche]. Le/Gli studenti che dichiarano difficoltà personali o familiari (ad esempio con figli piccoli o lavoratori/lavoratrici) ottengono supporto nella pianificazione di percorsi ad hoc, laddove possibile, soprattutto relativamente ad una turnazione "flessibile" di tirocinio, nel rispetto dei vincoli imposti dall'obbligo di frequenza e degli standard di qualità del CdS. Anche in considerazione della crescente attrattività extra-regionale del CdS che nell'attuale coorte di immatricolazione dell'a.a. 2023/2024 si attesta al 47,2% (iC03 aggiornato al 6/07/2024), la Direzione Didattica si impegna a comunicare con largo anticipo il planning delle attività didattiche (periodi di lezioni, esami e tirocinio) e con un congruo anticipo anche la turnistica di tirocinio al fine di garantire alle/agli studenti una tempestiva organizzazione necessaria per eventuali esigenze di ritorno temporaneo presso la propria residenza [§Flessibilità ed esigenze specifiche].

Relativamente alle iniziative di inclusione, dal 2023 è stato attivato il [percorso Carriere Alias](#) per consentire l'utilizzo nel percorso di studio di un nome diverso da quello anagrafico per garantire il principio di autodeterminazione del genere. Inoltre, dal 2023 è stata avviata un'iniziativa di supporto alla maternità che prevede la richiesta della [Baby Card](#) da parte di studentesse in gravidanza o in allattamento con la quale è possibile usufruire di alcune agevolazioni all'interno dell'Ateneo come saltare la fila, usufruire di parcheggi rosa e di chiedere l'allestimento di uno spazio allattamento in prossimità dell'aula didattica.

**D.CDS.2.3.4** In seguito a verifica dell'idoneità alla professione sanitaria di Ostetrica/o effettuata dal medico competente di Ateneo, sono ammesse/i al corso studenti con disabilità e DSA, a cui è garantito supporto metodologico anche grazie ai servizi offerti dall'Ateneo, tra cui lo [sportello Disabilità/DSA e il servizio di tutoraggio](#), illustrati su apposita pagina Web.

Per quanto riguarda le/gli studenti con diagnosi di DSA, la Direzione Didattica del CdS e la Segreteria Didattica delle Professioni Sanitarie formulano regolari promemoria destinati al corpo docente per sensibilizzare all'adozione delle [linee guida di Ateneo](#); inoltre, la Direzione Didattica consegna alle/agli studenti una lettera di promemoria da far visionare al corpo docente in sede di esame, o laddove necessario, al fine di ricordare il rispetto delle linee guida di Ateneo, salvaguardando la privacy della/o studente [§Procedure].

### Punti di Forza:

- L'ampia rete di strutture convenzionate per il tirocinio può offrire allo studente l'opportunità, durante il suo percorso formativo, di osservare differenti modelli assistenziali.
- Il servizio di tutoraggio didattico a livello di CdS, strutturato secondo le esigenze degli anni di corso è ben organizzato e garantisce un supporto per acquisire un metodo di studio efficace e migliorare le proprie competenze nell'organizzazione dello studio individuale.
- Il CdS ha adottato un percorso per carriere alias; favorisce la maternità con iniziative dedicate.
- Il CdS ha adottato procedure "standard" per informare i docenti sulle disabilità degli studenti.

### Aree di miglioramento:

Non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:** Servizi per gli/le studenti  
**Descrizione:** [Link alla sezione del Sito Web di Ateneo dedicata ai servizi per gli/le studenti.](#)  
**Dettagli:** Intera sezione.
- 

### Documenti a supporto

- **Titolo:** Commissione di Tirocinio  
**Descrizione:** Verbale della Commissione di Tirocinio in cui si riportano i risultati dell'autovalutazione delle skills del II anno entrante.  
**Dettagli:** Punto 6 all'OdG, pag. 3-10.  
**File:** Commissione Tirocinio.pdf
- **Titolo:** Diretrici Didattiche Ostetricia e Infermieristica  
**Descrizione:** Verbale delle Diretrici Didattiche di Ostetricia e Infermieristica in merito ad un'iniziativa di scambio linguistico-culturale tra CdS avanzata dagli/dalle studenti.  
**Dettagli:** Intero documento.  
**File:** Diretrici Didattiche Ostetricia e Infermieristica.pdf
- **Titolo:** Tutoraggio di anno  
**Descrizione:** Verbalì del tutoraggio effettuato dalle tutor per ogni anno di corso nell'a.a. 2023/2024.  
**Dettagli:** Intero documento.  
**File:** Tutoraggio di anno.pdf
- **Titolo:** Skills Lab e Peer Tutoring  
**Descrizione:** Verbale delle attività di skills lab tramite peer tutoring.  
**Dettagli:** Intero documento.  
**File:** Skills Lab e Peer Tutoring.pdf
- **Titolo:** Procedure  
**Descrizione:** Procedura del CdS per Percorso di Eccellenza e informazione sull'invio di proposte da parte delle/degli studenti e procedura per studenti con DSA.  
**Dettagli:** Pag. 21 Percorso di Eccellenza e proposte; pag. 17 DSA.  
**File:** Procedure.pdf
- **Titolo:** Flessibilità ed esigenze specifiche

**Descrizione:**Alcuni verbali di riunioni con le/gli studenti da cui si evince flessibilità, laddove possibile, nell'organizzazione didattica.

**Dettagli:**Pag.1 colloqui per richieste relative alla turnazione; pag. 2 punto 3. Tirocinio di settembre per sollecitare eventuali richieste.

**File:**Flessibilita ed esigenze specifiche.pdf

---

## **D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica**

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

### **Autovalutazione:**

**D.CDS.2.4.1** UniCamillus è titolare della [carta ERAPLUS ECHE \(Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027\)](#) rilasciata dalla Commissione Europea, che permette di partecipare alle azioni promosse nell'ambito del nuovo programma Erasmus+, nel periodo 2021–2027, al fine di agevolare la mobilità studentesca nell'ambito delle opportunità offerte dai programmi internazionali e dalle azioni di internazionalizzazione.

Per il CdS in Ostetricia la mobilità Erasmus è stata attivata dall'a.a. 2022/2023. Ad oggi nessuno/a studente ha ancora partecipato, nonostante la divulgazione e la promozione di questa opportunità. I motivi sono riconducibili in parte ai differenti programmi didattici e organizzativi degli enti internazionali partecipanti al programma Erasmus+. Il CdS sta lavorando per promuovere ulteriori iniziative di internazionalizzazione concordando percorsi condivisi con i Paesi partecipanti ai programmi internazionali.

**D.CDS.2.4.2** Il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la partecipazione a dei seminari trasversali alle varie discipline/corsi di laurea che sono erogati in lingua inglese. Il CdS promuove la partecipazione alle iniziative internazionali di Ateneo, come ad esempio al [Progetto di Inter Professional Education \(IPE\)](#) che si tiene da 2 anni nel mese di maggio presso la sede universitaria [§Consiglio 10.09.24]. Inoltre, il CdS accoglie proposte degli/delle studenti per attività di integrazione e scambio culturale e/o didattico con altri Corsi di Laurea [§Direttrici Didattiche Ostetricia e Infermieristica]. Ulteriori iniziative internazionali saranno oggetto di discussione nel prossimo anno accademico.

### **Punti di Forza:**

- L'attivazione di accordi Erasmus rappresenta un'opportunità per gli studenti, sebbene ad oggi nessuno studente lo abbia utilizzato.

### **Aree di miglioramento:**

- I programmi di internazionalizzazione dell'Ateneo sono legati al CdS di Medicina e Chirurgia, con scarsa specificità per la professione ostetrica.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di individuare iniziative di internazionalizzazione fruibili da parte del CdS

### **Controdeduzioni:**

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa quanto segue.

Nel Bando Erasmus+ per la selezione di studenti in mobilità per fini di studio per il primo semestre dell'anno accademico 2024/2025 (approvato con DR n. 93 del 12 marzo 2024), alla pag.4, sono indicate le due Università di destinazione disponibili per le studenti del CdS in Ostetricia ([https://unicamillus.org/wp-content/uploads/erasmus/dr-93\\_bando\\_erasmus\\_primo\\_semestre\\_2024-25.pdf](https://unicamillus.org/wp-content/uploads/erasmus/dr-93_bando_erasmus_primo_semestre_2024-25.pdf) disponibile alla pagina <https://unicamillus.org/studenti/scambi-internazionali/>), ovvero:

- Istanbul Medipol University (<https://www.medipol.edu.tr/en/academics/undergraduate-schools/health-sciences/departments/midwifery>)
- Medical University of Bialystok (<https://www.umb.edu.pl/en/wnoz>)

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato dall'Ateneo, ribadendo la raccomandazione di individuare iniziative di internazionalizzazione effettivamente fruibili da parte del CdS, stante l'assenza di mobilità estera nel CdS.

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

**Descrizione:**Accordo tra UniCamillus e la Commissione Europea per la mobilità Erasmus.

**Dettagli:**Intero documento. [Link all'Accordo disponibile](#) sul sito di Ateneo.

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Direttrici Didattiche Ostetricia e Infermieristica

**Descrizione:**Verbale delle Direttrici Didattiche di Ostetricia e Infermieristica in merito ad un'iniziativa di scambio linguistico-culturale tra CdS avanzata dagli/dalle studenti.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Direttrici Didattiche Ostetricia e Infermieristica.pdf

---

- **Titolo:**Consiglio 10.09.24

**Descrizione:**Verbale del Consiglio del CdS del 10/09/2024 in cui comunichiamo la partecipazione all'IPE day.

**Dettagli:**Pag. 2, punto 2) Comunicazioni.

**File:**Consiglio 10.09.2024\_.pdf

---

## **D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento**

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

### **Autovalutazione:**

**D.CDS.2.5.1** Il CdS a inizio anno accademico predispone il [calendario delle lezioni e delle date di esame](#) e ne dà adeguata visibilità sul sito di Ateneo.

A partire dall'a.a. 2022/2023, il CdS ha accolto le indicazioni degli attori coinvolti nel Sistema di Assicurazione della Qualità ed ha pertanto aumentato il numero di appelli. In particolare, è stata istituita la sessione straordinaria di giugno relativa agli esami del I semestre, mentre per gli esami del II semestre è stato aggiunto un appello nella sessione di febbraio.

Nelle sessioni ordinarie il CdS programma le date di esame evitando sovrapposizioni di date relative agli esami del medesimo anno di corso. Nelle sessioni ordinarie sono previsti due appelli per ogni Insegnamento Integrato che, di norma, sono programmati a distanza di almeno 2 settimane [§Regolamento Didattico].

Nelle sessioni straordinarie in cui insistono sia gli esami del I che del II semestre, talvolta la sovrapposizione di date è inevitabile, in considerazione delle giornate lavorative possibili e della disponibilità delle aule, tuttavia si tiene conto di eventuali istanze che dovessero pervenire dalla rappresentanza studentesca.

Tutto il corpo docente afferente al CdS dichiara obiettivi, contenuti e modalità di verifica dell'Insegnamento Integrato di competenza, redigendo la Scheda di Insegnamento annuale. Le Schede degli Insegnamenti contengono in maniera dettagliata le modalità di verifica e vi sono declinate in maniera puntuale le conoscenze e le abilità pratiche che vengono raggiunte e certificate con il superamento dell'esame e sono facilmente reperibili in maniera autonoma da parte delle/degli studenti sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata al CdS alla voce "[Piani di studio e schede di insegnamento](#)".

La soddisfazione in merito alla chiarezza sulle modalità delle verifiche si evince dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica riferiti all'ultima rilevazione disponibile dell'a.a. 2022/2023 (D12 "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?") Valore medio del CdS: 8,81/10 vs valore medio di Ateneo: 8,44/10; [Link a SISValDidat](#)).

Per quanto riguarda la prova finale abilitante all'esercizio della professione, viene pianificata con largo anticipo e comunicata in sede di Consiglio di CdS e pubblicata sul sito web dell'Ateneo nella sezione dedicata al CdS alla voce "[Laurea](#)". Le modalità della prova finale sono descritte nel Regolamento Didattico del CdS, nella pagina web di Ateneo dedicata al CdS alla voce "[Laurea](#)" e ulteriormente dettagliate all'interno della relativa [Scheda didattica](#) disponibile nella sezione "Prova finale" del Piano di Studi. Sono inoltre effettuate riunioni ad hoc con le laureande [§Riunione Laureande].

L'andamento delle verifiche dell'apprendimento viene monitorato dal GAQ al termine di ogni sessione di esami. In particolare, viene rilevata la percentuale di superamento di esame. Qualora essa risulti essere bassa (indicatore inferiore al 41%), il GAQ ne indaga le motivazioni consultando la rappresentanza studentesca e il corpo docente interessato per rilevare le eventuali criticità caratterizzanti la prova di esame e/o l'insegnamento [§Monitoraggio esami GAQ].

Durante i Consigli di CdS viene comunicato l'andamento degli esami e in generale del CdS sulla base delle rilevazioni effettuate e, se necessario, se ne discute collegialmente.

Il GAQ, dal momento in cui è aumentato il numero di laureate, ha iniziato a monitorare l'andamento della prova finale al fine di individuare eventuali criticità attenzionando la percentuale di fuori corso e il voto medio di laurea per poter mettere in atto le dovute azioni correttive [§Monitoraggio prova finale].

Ad oggi, non sembrano comunque emergere dati critici, anzi l'andamento del CdS sembra essere buono.

### **Punti di Forza:**

- Il CdS monitora regolarmente l'andamento delle valutazioni di apprendimento degli esami di profitto.

### **Aree di miglioramento:**

- Il CdS monitora la percentuale di studenti non in corso con gli esami, tuttavia non risultano collegate alla rilevazione delle criticità l'individuazione e pubblicizzazione di specifiche attività a supporto degli studenti in ritardo nel superamento degli esami più critici.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente



**Raccomandazione:**

Si raccomanda di individuare specifiche attività a supporto degli studenti in ritardo nel superamento degli esami più critici.

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Calendari Lezioni ed Esami

**Descrizione:**[Link ai Calendari delle lezioni](#) e degli esami sul sito di Ateneo.

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**Regolamento Didattico

**Descrizione:**All'art.14 del Regolamento Didattico si definisce quanto attiene alle verifiche di apprendimento, da cui si evince anche il vincolo di intercorrenza di 2 settimane tra un appello e il successivo del medesimo esame nelle sessioni ordinarie; all'art. 15 si riportano le informazioni relative alla prova finale e al conseguimento del titolo.

**Dettagli:**Pag. 9, art.14 - Verifiche dell'apprendimento; pag. 9-10, art.15 – Prova finale e conseguimento del titolo. [Link al Regolamento didattico](#) disponibile sul sito di Ateneo.

---

- **Titolo:**Piani di studio

**Descrizione:**All'interno del piano di studio pubblicato sul sito è possibile accedere/scaricare le schede degli insegnamenti in cui sono descritti obiettivi, contenuti e modalità delle verifiche.

**Dettagli:**[Link ai piani di studio disponibili sul sito di Ateneo](#).

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**Prova finale

**Descrizione:**Le informazioni sulla [prova finale sono rese disponibili sul sito Web di Ateneo](#), alla sezione dedicata al CdS, al tab "Laurea".

**Dettagli:**

---

- **Titolo:**Scheda prova finale

**Descrizione:**[Link alla scheda della prova finale](#) caricata sulla SUA 2024, disponibile sul sito web nel piano di studio del III anno.

**Dettagli:**Intero documento.

---

- **Titolo:**Riunione Laureande

**Descrizione:**Verbalì degli incontri organizzati con le laureande per chiarire tutti gli aspetti sulla prova finale.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Riunione Laureande.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio Esami GAQ

**Descrizione:**Verbalì del GAQ sull'andamento delle sessioni di esame del 2024 e relativa nota procedurale.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Monitoraggio Esami GAQ.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio Prova finale

**Descrizione:**Verbale di monitoraggio della prova finale effettuato dal GAQ.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Monitoraggio Prova finale.pdf

---

**D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**Autovalutazione:**

Non applicabile

**Punti di Forza:**

Non applicabile

**Aree di miglioramento:**

Non applicabile

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non applicabile

## **D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS**

### **D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor**

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

**D.CDS.3.1.1** Il corpo docente e le figure specialistiche sono adeguati per numerosità e qualificazione a sostenere le esigenze del CdS, sia in relazione ai contenuti scientifici professionalizzanti, che in relazione all'organizzazione didattica, ivi comprese le attività professionalizzanti e di tirocinio.

La percentuale del corpo docente di ruolo che appartiene a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti per il CdS di cui sono docenti di riferimento registra un valore pari al 100% (indicatore ic08, dati Scheda Monitoraggio Annuale, aggiornati al 6/07/2024 e discussi dal GAQ) [§SMA e stato Riesame]. Nel CdS è presente una docente di riferimento incardinata nel SSD MEDS-24/C (ex-MED/47) che è il SSD contrassegnato con asterisco nell'allegato A del DI del 19/02/2009.

Inoltre, recentemente è stato espletato un concorso per RTDA per il settore scientifico disciplinare ex-MED/47 che prenderà servizio a partire dall'inizio dell'a.a. 2024/2025. Il CdS sarà dotato quindi di una Professoressa Associata e di una RTDA afferenti al SSD MEDS-24/C (ex-MED/47) entrambe appartenenti al profilo ostetrico. Nella [SUA-CDS](#) sono riportate le figure specialistiche, i/le docenti di riferimento e il corpo docente al completo.

**D.CDS.3.1.2** I/Le tutor di tirocinio sono adeguati/e a sostenere le esigenze didattiche del CdS. La comunicazione tra il CdS e le strutture sanitarie convenzionate per il tirocinio è regolare e continuativa, sia a livello formale che informale [§Incontri enti ospitanti e commissione tirocinio] e questo risulta particolarmente efficace nell'individuare eventuali criticità e mettere in atto azioni di miglioramento, incidendo positivamente anche sul gradimento degli enti ospitanti come rilevato dai questionari compilati [§Opinioni Enti ospitanti].

Al fine di garantire un tutoraggio adeguato, il CdS offre un'attività formativa in presenza e/o online alle/ai tutor di tirocinio grazie alla quale è possibile acquisire le conoscenze di base del funzionamento del CdS, dei regolamenti e degli obiettivi di tirocinio, così come, nella formazione in presenza, competenze nell'instaurare una relazione efficace con le/gli studenti e nel fornire feedback costruttivi [§Formazione Tutor].

Particolarmente efficace risulta essere il coinvolgimento di alcune/i tutor degli enti ospitanti, in possesso degli appropriati requisiti curriculari, all'interno del corpo docente.

Inoltre, il CdS prevede un tutoraggio didattico organizzato per anno di corso, che consiste soprattutto in attività di feedback del tirocinio con l'obiettivo di individuare, oltre alle strategie già ampiamente esposte, eventuali criticità e aree di miglioramento, nonché supportare le/gli studenti a comprendere alcune dinamiche e ad adottare efficaci strategie organizzative e comportamentali per la buona riuscita del tirocinio [§Tutoraggio di anno].

Le tutor di anno (che supportano e guidano le diverse annualità in riferimento ad eventuali criticità didattiche teorico-pratiche) sono state sensibilizzate a partecipare ai cicli di seminari di Pedagogia Medica proposti dall'Ateneo, con specifico riguardo a quelli relativi alla relazione tra tutor e studenti.

Il CdS ha un proprio sistema interno di tutoraggio che è definito da apposita procedura P2CLO Tutoraggio [§Procedure].

**D.CDS.3.1.3** Il CdS tiene conto delle competenze scientifiche e professionali di ogni docente ai fini dell'assegnazione dello specifico modulo di insegnamento. Il legame fra le competenze scientifico-culturali dei/delle docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti viene accertato mediante consultazione del curriculum da parte della Direzione Generale, di concerto con la Presidente e la Direttrice

del CdS. La proposta di assegnazione degli insegnamenti viene presentata al Senato Accademico.

#### **D.CDS.3.1.4** Non applicabile.

**D.CDS.3.1.5** Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo ha organizzato nel 2022 un corso di formazione sulla docimologia tenuto da una docente esperta sull'argomento. Dall'a.a. 2023/2024 è stata promossa un'iniziativa formativa rivolta al corpo docente riguardante l'inglese scientifico, organizzata dal [Centro Linguistico di Ateneo](#).

UniCamillus ha attivato [WebApp](#), una piattaforma online il cui accesso è garantito a tutto il corpo docente tramite credenziali individuali. Attualmente WebApp consente al corpo docente di usufruire di alcune funzionalità tra cui la somministrazione di esercitazioni/esami scritti e la somministrazione di domande/risposte in tempo reale. Il corpo docente riceve formazione e supporto per l'utilizzo della piattaforma WebApp da parte del personale tecnico-amministrativo e dello staff di supporto tecnico.

Nell'a.a.2023/2024 la Delegata del Rettore alla Pedagogia Medica ha promosso il [progetto "Teaching Methodology Academy"](#) che ha previsto un ciclo di 10 seminari in presenza rivolti al corpo docente e ai/alle tutor e incentrati sugli approcci formativi e sulle metodologie didattiche alternative a quelle tradizionali, la cui partecipazione è stata ampiamente promossa sia a livello centrale che di CdS. Inoltre, il corpo docente del CdS ha accesso ai materiali della Società Italiana di Pedagogia Medica (SIPeM). Difatti, dal 2023 l'Ateneo ha aderito alla SIPeM che si propone di favorire nell'ambito della Pedagogia medica, lo sviluppo, il coordinamento e la valorizzazione delle conoscenze, delle ricerche e degli studi nella formazione del personale medico-sanitario. In quanto membro della SIPeM, l'Ateneo utilizza il materiale didattico destinato ai soci per la formazione del personale docente e di ricerca.

A gennaio 2024 il CdS ha promosso una giornata di formazione in presenza destinata a circa 30 tutor di tirocinio delle varie sedi. La giornata ha consentito ai/alle partecipanti di condividere alcune buone pratiche e strategie di risoluzione di problemi che possono comunemente verificarsi durante il tirocinio.

La soddisfazione è stata rilevata al termine della giornata di formazione tramite la somministrazione di un questionario anonimo e tramite questionari di soddisfazione compilati dagli enti ospitanti [§Opinioni Enti ospitanti]. In considerazione dell'importanza della formazione e con l'obiettivo di raggiungere il maggior numero possibile di tutor, il CdS ha strutturato sulla piattaforma WebApp, grazie all'ausilio dello staff di IT, un Corso online per tutor di tirocinio. Questo prevede 3 video-contenuti e l'accesso a documenti utili (es. regolamento didattico, regolamento di tirocinio, schede di valutazione e obiettivi di tirocinio). Al termine del Corso, previo superamento di un test a risposta multipla, le/i tutor possono scaricare un attestato di partecipazione che sarà propedeutico per la partecipazione alle giornate di formazione che si terranno in sede a gennaio-febbraio 2025. Grazie alla fruizione dei contenuti teorici online, la formazione in sede potrà essere maggiormente incentrata sugli aspetti più relazionali del tutoraggio tramite attività interattive, lavori di gruppo e condivisione di esperienze [§Consigli CdS].

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS è tra i corsi italiani con la maggior rappresentanza di docenti del Settore Scientifico Disciplinare MED/47; sono inoltre presenti figure specialistiche adeguate alle esigenze della didattica. Il Corso si avvale altresì di docenti a contratto, per i quali non si evincono i criteri per la selezione dei relativi curricula.
- Il CdS dispone di un numero adeguato di tutor clinici, per i quali ha previsto corsi di formazione.
- La qualificazione del corpo docente risultante dagli indicatori commentati dal CdS nella SMA si evince dalla percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento, pari al 100%; il CdS dichiara altresì di verificare i curricula dei docenti in relazione all'attribuzione degli incarichi di insegnamento.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il Corso si avvale altresì di docenti a contratto, per i quali tuttavia non si evincono i criteri per la selezione dei relativi curricula.
- Sebbene sia emerso che il CdS attivi momenti di formazione per il personale docente ed i tutor, la partecipazione a tali momenti formativi non è documentata.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di implementare e pubblicizzare i criteri di selezione dei curricula dei docenti a contratto

Si raccomanda di incentivare e tracciare la partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione

### Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa quanto segue.

In riferimento alla raccomandazione secondo cui "si raccomanda di implementare e pubblicizzare i criteri di selezione dei curricula dei docenti a contratto", si desidera sottolineare che la selezione dei docenti a contratto è regolata da molti anni da bandi pubblici, che definiscono in maniera chiara criteri, modalità e titoli preferenziali per la valutazione delle candidature. Si riporta, a titolo esemplificativo, quanto indicato nell'avviso [DR 608/2024](#) del 24 ottobre 2024 (consultabile nella sezione Bandi per Docenti del sito istituzionale UniCamillus):

### Criteri e modalità della valutazione

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- Curriculum, titoli, pubblicazioni, esperienze didattiche e professionali;
- Originalità, rigore metodologico e pertinenza della produzione scientifica rispetto al settore SSD;
- Funzioni ricoperte e risultati conseguiti nel contesto lavorativo;
- Conoscenza della lingua inglese, preferibilmente certificata almeno a livello B2 secondo il CEFR;
- Esperienze internazionali e professionali maturate all'estero;
- Titoli preferenziali come il dottorato di ricerca, l'abilitazione scientifica nazionale e attività didattica pregressa presso UniCamillus.

È inoltre previsto un eventuale colloquio orale, anche finalizzato alla verifica della competenza linguistica in inglese.

Tali principi sono stati recepiti anche nel [Regolamento Generale di Ateneo](#), di recente approvazione.

### Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

**La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.**

### Documenti chiave

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**La SUA-CDS definisce il corpo docente e le figure specialistiche, così come anche i/le tutor.

**Dettagli:**Quadro B3 "Docenti titolari di insegnamento"; sezione Amministrazione, Informazioni "Figure Specialistiche", "Docenti di riferimento". [Link alla SUA-CdS](#).

---

### Documenti a supporto

- **Titolo:**SMA e Stato Riesame

**Descrizione:**Verbale del GAQ in cui vengono analizzati e discussi gli indicatori aggiornati a luglio 2024.

**Dettagli:**Punto 2 all'OdG - da pag. 2 a 6.

**File:**SMA e Stato Riesame.pdf

---

- **Titolo:**Incontri enti ospitanti e commissione tirocinio

**Descrizione:**Verbal dei incontri tra CdS ed enti ospitanti dell'a.a. 2023/2024.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Incontri enti ospitanti e commissione tirocinio.pdf

---

- **Titolo:**Formazione Tutor

**Descrizione:**Report della formazione in presenza delle/dei tutor di tirocinio effettuata a gennaio 2024.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Formazione Tutor.pdf

---

- **Titolo:**Tutoraggio di anno

**Descrizione:**Verbal dei incontri effettuati dalle tutor di anno nell'a.a. 2023/2024.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Tutoraggio di anno.pdf

---

- **Titolo:**Opinioni Enti Ospitanti

**Descrizione:**Verbale sulle opinioni degli enti ospitanti 2023/2024 tra i cui aspetti positivi citati emerge la formazione per tutor avviata a inizio anno in presenza e online, il coinvolgimento di tutor nel corpo docente e la comunicazione CdS ed ente ospitante.

**Dettagli:**Pag. 3.

**File:**Opinioni Enti Ospitanti.pdf

---

- **Titolo:**Procedure

**Descrizione:**Verbale del GAQ in cui si riporta il sistema di tutoraggio previsto e la lista aggiornata 2024/2025 delle/dei tutor di riferimento per ogni struttura.

**Dettagli:**Pag. 6-12.

**File:**Procedure.pdf

---

- **Titolo:**Consigli CdS

**Descrizione:**Verbale del CdS del 10/09/2024 per la formazione dei/delle tutor.

**Dettagli:**Pag. 11 del pdf, punto 2) Comunicazioni.

**File:**Consigli CdS\_.pdf

---

#### Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Regolamento Generale di Ateneo

**Descrizione:**Regolamento Generale di Ateneo

**Dettagli:**

**File:**161r\_197-25dr\_regolamento-generale-di-ateneo.pdf

---

### **D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

#### **Autovalutazione:**

**D.CDS.3.2.1** Il CdS usufruisce di aule dedicate alle lezioni e, laddove necessario, è possibile usufruire delle aule di informatica. Nel Laboratorio di Anatomia e nel Laboratorio di Infermieristica [§SUA-CDS quadri B3 ] sono conservati manichini e simulatori utilizzati dal corpo docente come supporto didattico per lezioni, esercitazioni, simulazioni ed esami. Su richiesta delle/degli studenti, tali dispositivi vengono messi a disposizione per esercitazioni di gruppo in forma autogestita e/o con la supervisione del corpo docente.

Le/Gli studenti hanno accesso tramite le proprie credenziali al Wi-Fi di Ateneo e alla [piattaforma WebApp](#) [§WebApp]. Quest'ultima favorisce la raccolta e l'organizzazione del materiale didattico, permette di consultare il registro personale delle presenze, degli orari e degli impegni universitari e permette di gestire la modulistica relativa al tirocinio.

Tramite WebApp le/gli studenti possono accedere ad una serie di [banche dati e risorse elettroniche](#) utili per lo studio.

UniCamillus dispone di una biblioteca riservata a docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo presso il nuovo edificio UniHall. Nello stesso sono presenti 3 [aule dedicate agli/alle studenti per lo studio individuale e per il ristoro](#) [§quadri B3 SUA-CDS].

Per quanto riguarda il tirocinio, il CdS usufruisce della collaborazione di enti convenzionati siti su Roma e provincia, adeguati per numerosità e qualità di prestazioni erogate. Nel corso degli anni accademici, la [rete di strutture convenzionate](#) per lo svolgimento del tirocinio è stata ulteriormente ampliata garantendo una maggiore possibilità di esperienze formative per gli/le studenti afferenti al CdS in ambito ospedaliero e territoriale. In particolare, per il CdS in Ostetricia le strutture presso cui è attivato il percorso di tirocinio sono: Asl Roma 2, Asl Roma 6, AO San Camillo Forlanini, Osp. San Pietro Fatebenefratelli, Osp. Cristo Re, Osp. Santa Famiglia. L'adeguatezza delle strutture in cui viene effettuato il tirocinio è verificata dalla Direzione Didattica che tiene i rapporti con gli enti convenzionati e con la rappresentanza studentesca, nonché dal GAQ attraverso la rilevazione della soddisfazione del tirocinio [§Soddisfazione tirocinio].

Il CdS è dotato di una unità di personale di supporto alla didattica e riceve supporto trasversale dai servizi e dalle segreterie di Ateneo. In particolare, il CdS è supportato dai seguenti uffici:

-Admission: gestisce le selezioni per l'accesso ai CdS;

-Front Office Studenti: gestisce le fasi di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi, i contributi accademici e in generale i servizi amministrativi durante il percorso formativo;

-Health Professions Didactics: assolve alle funzioni di segreteria didattica delle Professioni Sanitarie, in particolare relativamente alla gestione delle iscrizioni agli appelli di esame, alle relative comunicazioni al corpo docente in merito a questi ultimi, alla raccolta e condivisione dei dati richiesti ai fini del monitoraggio dell'andamento degli esami;

-Ufficio Docenti: gestisce i contatti con il corpo docente strutturato e a contratto, garantendone la comunicazione con il CdS di afferenza;

-Healthdoc (documentazione sanitaria): gestisce le pratiche relative alle idoneità sanitarie degli/delle studenti;

-Graduation Office: gestisce l'organizzazione amministrativa e pratica delle sedute di laurea.

I servizi sono riportati nel [sito web di Ateneo](#).

I servizi di supporto alla didattica risultano adeguati a supportare le attività del CdS, e non sono state segnalate criticità da parte della rappresentanza studentesca o dal corpo docente relativamente a inadempienze o ritardi.

**D.CDS.3.2.2** Il CdS è supportato da una unità dedicata di personale tecnico-amministrativo il cui lavoro svolto è coerente con le attività di supporto necessarie al CdS per il suo regolare andamento. L'attività si integra con quella del personale tecnico-amministrativo degli uffici centrali, come riportato precedentemente, assicurando un sostegno efficace alle attività del CdS.

**D.CDS.3.2.3** Il personale tecnico-amministrativo messo a disposizione del CdS svolge un'attività coerente rispetto alle esigenze del CdS. Quest'ultimo è dotato di una programmazione interna che ne scandisce le competenze, le attività e il grado di responsabilità [§Ruoli e formazione PTA]. Per tutti i servizi di supporto al CdS trasversali ai vari Corsi di Laurea sono disponibili un organigramma e un funzionigramma di Ateneo.

**D.CDS.3.2.4** Il personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e programmate annualmente dall'Ateneo tramite un apposito piano formativo. Gli argomenti trattati riguardano la legislazione relativa alla protezione dei dati personali, la sicurezza sul luogo di lavoro, nonché corsi di primo soccorso e corsi antincendio (si rimanda al B.1.2.3). Inoltre, il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di inglese di livello base o avanzato. Oltre alle attività promosse dall'Ateneo, il CdS propone e organizza per il personale tecnico-amministrativo assegnato al Corso specifiche attività di formazione [§Ruoli e formazione PTA].

**D.CDS.3.2.5** I servizi informatici, le banche dati e le risorse elettroniche sono facilmente fruibili dagli/dalle studenti e dal corpo docente, così come il Front Office che offre alla comunità studentesca informazioni e supporto sulle procedure amministrative legate alla carriera accademica e la Direzione/Segreteria Didattica. Il corpo docente ha a disposizione degli spazi dedicati con postazioni di lavoro. Da ottobre 2023 gli [spazi dedicati alla comunità studentesca e al corpo docente](#) hanno beneficiato di un consistente ampliamento grazie all'apertura di due nuovi edifici. L'efficacia dei servizi per la didattica messi a disposizione del CdS non è monitorata in modo strutturato, tuttavia l'Ateneo svolge delle rilevazioni del grado di soddisfazione del personale docente e di ricerca somministrando dei questionari con domande volte a misurare la qualità del supporto che viene offerto dal personale tecnico-amministrativo. Contemporaneamente un questionario è stato somministrato alle/agli studenti relativamente alle strutture e attrezzature tecnologiche. L'efficacia dei servizi dal lato studente è indirettamente verificata dal questionario Almalaurea alla voce "Giudizi sull'esperienza universitaria", i cui risultati sono buoni/molto buoni per le domande relative ai servizi offerti dall'Università [§Condizione occupazionale].

Inoltre, gli/le studenti possono segnalare eventuali criticità o problematiche tramite gli indirizzi e-mail e le informazioni presenti nella sezione del sito web dedicato al CdS, alla voce "[Segnalazione studenti](#)".

Per quanto riguarda gli enti ospitanti, vengono organizzati corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sono messi a disposizione delle/degli studenti del CdS dispositivi di protezione individuale e spogliatoi. Il questionario di rilevazione della soddisfazione del tirocinio presenta apposite domande per rilevare tali aspetti, tra cui "Sono stati messi a disposizione degli Studenti i presidi e le risorse necessarie per svolgere le procedure previste dagli obiettivi formativi per l'assistenza al paziente e/o per l'apprendimento professionale".

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS dispone di aule per la didattica frontale dedicate al corso e adeguate alle esigenze delle attività formative.
- Il personale amministrativo risulta nel complesso adeguato alle esigenze del CdS, risultando altresì una unità di personale dedicata al CdS.
- Emerge una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo.
- Per quanto concerne le attività di formazione, risulta che il personale amministrativo si avvalga di corsi di aggiornamento.
- Altri servizi, quali accesso a banche dati, sono adeguati. I servizi per la didattica e i servizi generali di Ateneo messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- Sebbene le strutture per la didattica siano adeguate, spazi di miglioramento permangono con riguardo alle strutture di tirocinio clinico che sono spesso distanti dalla sede didattica. È migliorabile la rete formativa per facilitare l'accesso degli studenti al tirocinio clinico.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di migliorare l'organizzazione per favorire l'accesso degli studenti alle strutture di tirocinio clinico.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** SUA-CDS



**Descrizione:**Nella SUA-CDS sono riportate le aule, i Laboratori e Aule Informatiche, le Sale studio, la Biblioteca.

**Dettagli:**Quadri B3. [Link alla SUA-CdS](#).

---

- **Titolo:**Strutture Sanitarie

**Descrizione:**Strutture sanitarie convenzionate con UniCamillus.

**Dettagli:**Intera sezione. [Link all'elenco delle strutture sanitarie](#) disponibile sul sito di Ateneo.

---

- **Titolo:**Servizi per gli/le studenti

**Descrizione:**[Link ai servizi per gli/le studenti](#).

**Dettagli:**Intera sezione.

---

- **Titolo:**Segnalazione

**Descrizione:**[Link per accedere ai contatti per effettuare eventuali segnalazioni](#).

**Dettagli:**Si consulti il tab "Segnalazione studenti".

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**WebApp

**Descrizione:**Immagini della piattaforma WebApp ad uso di studenti e corpo docente, accessibile tramite credenziali individuali; le immagini riportate fanno riferimento all'interfaccia del corpo docente.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**WebApp.pdf

---

- **Titolo:**Soddisfazione Tirocinio

**Descrizione:**Verbale sulla soddisfazione del tirocinio dell'a.a. 2022/2023.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Soddisfazione Tirocinio.pdf

---

- **Titolo:**Ruoli e Formazione PTA

**Descrizione:**Report di 2 incontri in cui 1) si definiscono i ruoli della unità di PTA del CdS acquisita nell'a.a. 2022/2023; 2) si tiene traccia della formazione effettuata nell'a.a. 2023/2024.

**Dettagli:**Pag.5-7 Ruoli e responsabilità; pag. 8-9 Formazione 23/24.

**File:**Ruoli e Formazione PTA.pdf

---

- **Titolo:**Condizione occupazionale

**Descrizione:**Verbale del GAQ sul Profilo delle Laureate e sulla Condizione Occupazionale in cui si possono osservare i risultati relativi ai "Giudizi sull'esperienza universitaria" che si riferiscono alla valutazione da parte delle laureate in merito ai servizi.

**Dettagli:**

**File:**Condizione occupazionale.pdf

---

## **D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS**

### **D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS**

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

#### **Autovalutazione:**

**D.CDS.4.1.1** Il CdS svolge annualmente incontri con le parti interessate, raccogliendo suggerimenti su eventuali punti di forza e di debolezza dell'offerta formativa, al fine di concorrere all'aggiornamento del profilo formativo in uscita [§Parti sociali]. Tra le parti consultate vi sono l'Ordine della Professione Ostetrica di Roma e Provincia e le laureate del CdS. Nel corso degli a.a. tali incontri hanno contribuito all'aggiornamento del percorso formativo e al miglioramento della didattica e dell'apprendimento, ad esempio, su impulso dell'Ordine della Professione Ostetrica di Roma e Provincia, la Direzione Didattica ha introdotto la libera professione come argomento all'interno delle attività seminariali proposte, così come la tematica della prevenzione, cura e riabilitazione del pavimento pelvico è stata ulteriormente approfondita all'interno di un Insegnamento professionalizzante [§SUA-CDS quadro A1.b]. Le proposte avanzate nel 2022/2023 sono state recepite e la loro attuazione comunicata nell'incontro tenuto nell'a.a. 2023/2024 [§Parti sociali]. Inoltre, anche le tutor aziendali degli enti ospitanti svolgono un importante ruolo di consultazione. Il CdS tiene conto delle osservazioni emerse dagli incontri con le parti consultate, condividendole con gli opportuni organi di competenza sulla base delle peculiarità emerse (es. GAQ, Commissione Tirocini, Commissione Didattica, Tutor aziendali, Consiglio di CdS, etc.).

**D.CDS.4.1.2** Docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte alle referenti del CdS mediante colloqui individuali o di gruppo/classe. Le/Gli studenti possono anche far riferimento alla rappresentanza studentesca di coorte e degli organi di CdS e di Ateneo i cui [nominativi sono disponibili sulle pagine Web di Ateneo](#). Per quanto riguarda il tirocinio, le/gli studenti compilano un questionario anonimo di soddisfazione dell'esperienza formativa con il quale è possibile rendere note le proprie osservazioni e proposte rispondendo alle domande aperte finali [§Soddisfazione tirocinio]. Per la didattica frontale, il CdS ricorre alla raccolta sistematica delle opinioni degli/delle studenti tramite il [sistema SISValDidat](#).

Il corpo docente avanza le proprie osservazioni e proposte di miglioramento anche attraverso la partecipazione ai Consigli di Corso di Laurea o proponendo incontri ad hoc, così come l'unità di personale tecnico-amministrativo dedicata al CdS può avanzare proposte e segnalazioni tramite la partecipazione al GAQ, essendo una delle 4 componenti, e al Consiglio di CdS [§Proposte e Feedback; Consigli CdS]. Inoltre, il corpo docente ha una propria rappresentanza all'interno della CPDS e del Consiglio della Facoltà Dipartimentale.

Eventuali osservazioni, proposte di miglioramento e segnalazioni possono pervenire tramite gli indirizzi di posta elettronica comunicati sul sito di Ateneo nella [sezione dedicata al CdS](#).

**D.CDS.4.1.3** La Presidente del CdS ha accesso ai risultati della rilevazione delle opinioni degli/delle studenti sulla didattica frontale e, su indicazione dell'Ufficio Supporto AQ, fornisce annualmente le valutazioni ad ogni singolo docente con l'obiettivo di favorirne il miglioramento continuo. Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli/delle studenti e dei rilievi della CPDS sono regolarmente analizzati per la predisposizione dei documenti richiesti dalla normativa, ma soprattutto per l'attuazione di interventi mirati alla risoluzione delle criticità eventualmente segnalate. In particolare, il CdS tiene in considerazione in maniera sistematica le opinioni degli/delle studenti sia relativamente agli insegnamenti teorici per il tramite del [sistema SISValDidat](#), che per le esperienze di tirocinio tramite compilazione sulla piattaforma WebApp di un questionario informatizzato di soddisfazione al termine di ogni esperienza di tirocinio, dei quali ne viene data comunicazione nei Consigli di Corso di Laurea [§Consigli CdS; §Soddisfazione tirocinio].

Da quando il numero di laureate è aumentato, il CdS ha iniziato a prendere in considerazione in modo sistematico anche le opinioni delle laureande e delle laureate, analizzando i dati forniti da AlmaLaurea che, elaborati dal GAQ, vengono poi discussi collegialmente in seno al Consiglio del CdS [§ Consigli CdS].

Le considerazioni complessive della CPDS e degli altri organi di AQ discussi in sede di Consiglio di Corso di Laurea [§ Consigli CdS].

**D.CDS.4.1.4** Il CdS gestisce eventuali reclami attraverso le segnalazioni effettuate tramite i relativi indirizzi di posta elettronica comunicati sul sito di Ateneo nella sezione dedicata al CdS alla voce "[Segnalazione studenti](#)" e prende in carico le criticità emerse. La procedura di presa in carico differisce in base alla natura e all'entità della segnalazione pervenuta (es. logistica, strutturale, didattica, etc.).

**D.CDS.4.1.5** Negli incontri del GAQ, con specifico riferimento al Riesame Ciclico, viene prestata attenzione all'identificazione dei problemi, delle cause e delle azioni di miglioramento [§RRC e Monitoraggio]. Anche nei monitoraggi delle carriere e delle opinioni degli/delle studenti il CdS si impegna a definire cause e azioni di miglioramento per eventuali criticità emerse [§Monitoraggio carriere; §Soddisfazione tirocinio].

### Punti di Forza:

- Il CdS dispone di un sistema SISValdat per il monitoraggio della didattica che appare chiaro e completo. I nominativi delle persone di riferimento per eventuali segnalazioni ed i loro indirizzi sono ben visibili sul sito del corso.
- Il sistema di segnalazione da parte dello studente è visibile sul sito.
- Il CdS presenta un sistema di AQ adeguatamente strutturato.

### Aree di miglioramento:

- Il processo del riesame con le parti sociali include il confronto con l'ordine delle ostetriche e le ex studentesse, mentre è limitata l'interazione con altre figure rappresentative del mondo del lavoro.
- Migliorabili le forme di comunicazione agli studenti circa i lavori della CDPS.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

### Raccomandazione:

Si raccomanda di accrescere l'interazione con altre figure rappresentative del mondo del lavoro, oltre all'ordine delle ostetriche, nel quadro del processo del riesame del CdS.

Si raccomanda di migliorare la comunicazione agli studenti relativamente alle attività svolte dalla CDPS.

### Documenti chiave

- **Titolo:**SUA-CDS

**Descrizione:**Nella SUA-CDS è riportato lo storico delle consultazioni con le Parti Sociali da cui si evincono le proposte di miglioramento e la loro realizzazione.

**Dettagli:**Quadro A1.b. [Link alla SUA-CdS](#).

---

- **Titolo:**RRC e Monitoraggio

**Descrizione:**Rapporto di Riesame Ciclico 2023 e verbale del GAQ in cui è stato monitorato il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Dettagli:**Punto 3 all'OdG, pag. 6-10.

**File:**RRC e Monitoraggio.pdf

---

- **Titolo:**Sito Web di Ateneo

**Descrizione:**

**Dettagli:**[Al tab "Segnalazione Studente"](#) è possibile reperire i contatti cui effettuare reclami o segnalazioni ed è inoltre possibile reperire i contatti della rappresentanza studentesca di coorte del CdS.

---

### Documenti a supporto

- **Titolo:**Parti sociali

**Descrizione:**Verballi degli incontri tenuti con le parti sociali interessate nell'a.a. 2023/2024.

**Dettagli:**Tutto il documento; in riferimento all'attuazione delle proposte dell'OPORP del 2022/2023, si consideri il verbale OPORP 2023/2024 alla pag.1 punto 1) Stato delle azioni di miglioramento emerse nel precedente a.a.

**File:**Parti sociali.pdf

---

- **Titolo:**Soddisfazione Tirocinio

**Descrizione:**Verbale del GAQ sulla soddisfazione del tirocinio da parte delle/degli studenti del CdS a.a. 2022/2023.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Soddisfazione Tirocinio.pdf

---

- **Titolo:**Proposte e Feedback

**Descrizione:**1) verbale con una proposta di miglioramento suggerita dal corpo docente degli Insegnamenti Integrati di Scienze Infermieristiche Ostetrico Ginecologiche 3 e 4, effettivamente accolta e realizzata, come verbalizzato nei Consigli di CdS; 2) e 3) verbali del GAQ in cui si sintetizzano alcune azioni intraprese a seguito di proposte e segnalazioni avanzate da corpo docente, tutor e studenti.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Proposte e Feedback.pdf

---

- **Titolo:**Monitoraggio carriere

**Descrizione:**Monitoraggio delle carriere a.a. 2023/2024 effettuato dal GAQ.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Monitoraggio carriere.pdf

---

- **Titolo:**Consigli CdS

**Descrizione:**Verbali dei Consigli del CdS a cui: 1) partecipa il corpo docente e può prestare le proprie osservazioni e proposte D.CDS.4.1.2; 2) nei quali vengono date comunicazioni sugli organi di Ateneo (CPDS, NdV, GAQ, etc.) D.CDS.4.1.3; 3) si discute delle opinioni degli studenti sulla didattica D.CDS.4.1.3; 4) si discute delle opinioni delle laureande/laureate D.CDS.4.1.3.

**Dettagli:**1) intero documento; 2) intero documento; 3) pag. 8 del pdf al punto "Relazione del NdV sulle opinioni degli/delle studenti a.a. 22/23 e Relazione annuale della CPDS"; 4) pag. 13 del pdf, al punto "Profilo laureate e condizione occupazionale".

**File:**Consigli CdS\_.pdf

---

#### **D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

**D.CDS.4.2.1** Le attività collegiali dedicate alla revisione complessiva del CdS si realizzano attraverso i Consigli di CdS e gli incontri del GAQ [§Consigli CdS; monitoraggio esami GAQ]. In tali momenti avviene un confronto tra il CdS, il corpo docente, il personale di supporto e la rappresentanza studentesca; si raccolgono osservazioni e suggerimenti legati al percorso di studio che possono tradursi successivamente in azioni di miglioramento. Al/Alle docenti che coordinano gli Insegnamenti Integrati è affidato il compito di interfacciarsi con gli/le altri/e docenti per revisionare gli obiettivi formativi, i metodi di insegnamento, le verifiche di apprendimento [§Incontri docenti; §Consigli CdS].

Anche la Commissione di Tirocinio svolge un importante ruolo di revisione/aggiornamento delle attività di tirocinio in termini di obiettivi formativi e modalità organizzative [§Commissione Tirocinio]. Inoltre, il corpo docente può richiedere incontri ad hoc per discutere di eventuali proposte così come la rappresentanza studentesca può avanzare richieste che verranno valutate dalla Direzione Didattica, sentito il corpo docente interessato [§Incontri docenti e Rappresentanza Studentesca].

**D.CDS.4.2.2** L'offerta formativa viene costantemente verificata e aggiornata. Nel corso degli anni accademici, al fine di adeguarsi alle conoscenze più avanzate, sono state inserite attività seminariali specifiche nell'offerta formativa didattica, soprattutto in riferimento alla libera professione ostetrica e ai suggerimenti pervenuti dalle parti interessate [§RRC e Monitoraggio]. Per aumentare e intensificare i rapporti con il territorio, quindi con il mondo del lavoro, è stata ampliata la rete locale di enti ospitanti di tirocinio (deliberazione Regione Lazio del 10 maggio 2024, n. 322). Inoltre, sono state attivate delle convenzioni con centri antiviolenza e case maternità (si veda il punto di attenzione D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi) presso cui le/gli studenti possono, su base volontaria, effettuare esperienze formative che potrebbero essere utili per il loro futuro professionale.

**D.CDS.4.2.3** Il percorso di studio, le carriere (si vedano i punti di attenzione D.CDS.2.1 e D.CDS.4.1) e l'andamento del CdS sono analizzati e monitorati in modo sistematico. La Presidenza e la Direzione del CdS, coadiuvate da una unità di personale amministrativo appartenente al profilo ostetrico, monitorano costantemente le attività formative e le carriere degli/delle studenti. In particolare, la Direzione Didattica rappresenta il primo presidio del CdS poiché è in grado di intercettare l'eventuale insorgere di problematiche ancor prima della loro formalizzazione nei dati di monitoraggio, e quindi di intervenire in modo tempestivo. La Presidenza e la Direzione del CdS lavorano in sinergia con il GAQ che, come si desume dalla documentazione allegata, effettua incontri periodici di allineamento, verifica e monitoraggio del percorso di studio individuando eventuali azioni correttive. Il GAQ analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale e dell'area geografica, utilizzando gli indicatori ANVUR e redigendo apposito report sulla base della Scheda di Monitoraggio Annuale [§Condizione occupazionale e SMA].

**D.CDS.4.2.4** I risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale sono analizzati e monitorati dal GAQ. In particolare, i risultati delle verifiche di apprendimento vengono analizzati; i risultati della prova finale sono stati analizzati globalmente dal 2024, così come suggerito dagli organi di Assicurazione della Qualità di Ateneo [§Monitoraggio Esami e Prova finale GAQ]. I risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale sono discussi collegialmente nell'ambito dei consigli del CdS.

Il CdS dal 2019 aderisce al progetto TECO e monitora i risultati ottenuti dal CdS, confrontandoli con i dati nazionali [§TECO].

**D.CDS.4.2.5** Il GAQ monitora gli esiti occupazionali a partire dalla disponibilità dei dati AlmaLaurea riferiti al 2023 [§Condizione occupazionale e SMA] poiché i dati precedenti, nonostante fossero positivi, si riferivano ad un gruppo poco numeroso (8 laureate), non permettendo dunque di giungere a solide conclusioni. Inoltre, anche la consultazione con le laureate, azione suggerita dal NdV e dal PQA e accolta dal CdS, è un importante momento di feedback per comprendere gli esiti occupazionali a breve termine e individuare eventuali azioni di miglioramento del CdS sulla base dell'esperienza post-laurea delle ex-studenti [§Parti sociali].

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi effettuate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, monitorandone l'attuazione e valutandone l'efficacia. Il CdS recepisce le indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), ad esempio sensibilizzando il corpo docente a formulare le Schede degli Insegnamenti secondo le [linee guida del PQA](#).

Il GAQ è l'organo del CdS responsabile delle azioni di miglioramento e del loro monitoraggio. Per quanto riguarda il Rapporto di Riesame Ciclico e il commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale, il GAQ riporta condizioni, azioni, miglioramenti attesi e ne monitora l'andamento. Sulla base di questi riscontri, nonché delle valutazioni degli/delle studenti si procede alla manutenzione del CdS, attuando le azioni che appaiono idonee e verificandone i risultati. I riscontri ottenuti, ivi inclusi quelli espressi da PQA, NdV e CPDS, sono condivisi nei Consigli di CdS dove possono essere effettuate delle proposte di miglioramento. Nei documenti ufficiali sono riportate le discussioni e le azioni attuate per il miglioramento continuo del CdS. [§RRC e Monitoraggio; §Consigli CdS; §Condizione occupazionale e SMA].

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS organizza regolarmente incontri di monitoraggio della attività, siano esse riferite al personale docente (collegi didattici), di confronto con i tutor (monitoraggio attività di tirocini da parte della Commissione di Tirocinio), nonché con gli studenti.
- Il CdS utilizza le attività seminariali per introdurre rapidamente, nel corso dell'anno accademico, i suggerimenti pervenuti dalle parti interessate.
- Il CdS monitora costantemente gli andamenti degli esami di profitto.
- Il CdS monitora l'andamento delle verifiche di apprendimento, anche grazie all'adesione del progetto TECO-D che permette il confronto delle verifiche di apprendimento a livello di CdS con i dati nazionali.
- Gli sbocchi occupazionali sono monitorati regolarmente dal CdS attraverso il sistema Alma laurea.
- Il CdS analizza e monitora l'andamento degli esami, discutendone con il corpo docente e prendendo in carico le situazioni di criticità.

#### **Aree di miglioramento:**

Migliorabile l'analisi dell'andamento degli esiti occupazionali dei laureati, anche in relazione alla prospettiva di prosecuzione degli studi

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**RRC e Monitoraggio

**Descrizione:**Rapporto di Riesame Ciclico e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi effettuato dal GAQ da cui si può evincere:1)attuazione dei suggerimenti delle parti interessate; 2)monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi

**Dettagli:**Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag. 4 punto 1.1.4 per l'attuazione dei suggerimenti delle parti interessate; da pag. 38 è consultabile il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi effettuato dal GAQ.

**File:**RRC e Monitoraggio.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**Monitoraggio Esami e Prova finale GAQ

**Descrizione:**Verbalì del GAQ in cui si analizza l'andamento degli esami nelle varie sessioni di esame e verbale del GAQ relativo al monitoraggio della prova finale.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Monitoraggio Esami e Prova finale GAQ.pdf

---

- **Titolo:**Commissione Tirocinio

**Descrizione:**Verbale della Commissione di Tirocinio.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Commissione Tirocinio.pdf

---

- **Titolo:**Incontri docenti e Rappresentanza Studentesca

**Descrizione:**Verbalì degli incontri del corpo docente.

**Dettagli:**Verbalì docenti, pag. 1-9.

**File:**Incontri Docenti e Rappresentanza studentesca.pdf

---

- **Titolo:**Parti Sociali

**Descrizione:**Verbalì degli incontri con le parti sociali interessate avuti nell'a.a. 2023/2024, in particolare con l'Ordine della Professione Ostetrica di Roma e Provincia e con laureate del CdS UniCamillus, come suggerito dagli organi di AQ di Ateneo.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**Parti sociali.pdf

---

- **Titolo:**Condizione occupazionale e SMA

**Descrizione:**Verbale del GAQ datato 8.08.24 in cui si analizzano i dati di AlmaLaurea sul profilo delle laureate e sulla condizione occupazionale ad un anno dal conseguimento del titolo + verbale del GAQ datato 12.08.24 in cui si analizzano gli indicatori ANVUR aggiornati a luglio 2024.

**Dettagli:**Pag. 1-16 dati AlmaLaurea; pag. 18-22 dati ANVUR.

**File:**Condizione Occupazionale e SMA.pdf

---

- **Titolo:**TECO

**Descrizione:**Analisi dei risultati del TECO a.a. 2022/2023 e 2023/2024.

**Dettagli:**Intero documento.

**File:**TECO.pdf

---

- **Titolo:**Consigli CdS

**Descrizione:**Verbalì dei Consigli del CdS da cui si evince: 1) il coinvolgimento di docenti e rappresentanza studentesca per attività collegiali; 2) che il CdS sensibilizza il corpo docente a presentare con chiarezza la Scheda degli Insegnamenti Integrati; 3) che vengono date comunicazioni relative agli organi del sistema AQ.

**Dettagli:**1) intero documento; 2) pag. 15 del pdf, al punto "Organizzazione e didattica"; 3) intero documento.

**File:**Consigli CdS\_.pdf

---



## Andamento KPI Corso

Riferimento

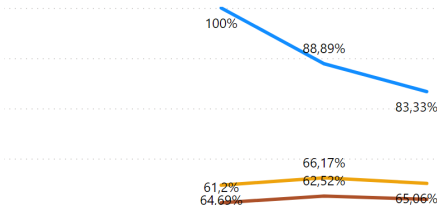
AVA3

Edizione 10/2024

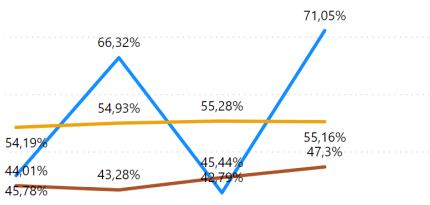
### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

L/SNT1 - Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - ROMA

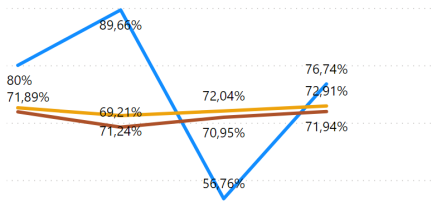
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



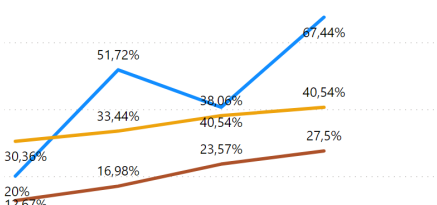
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



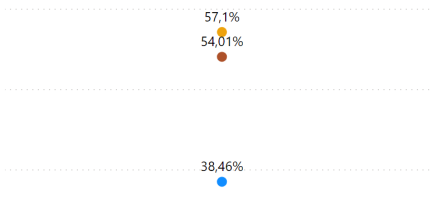
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



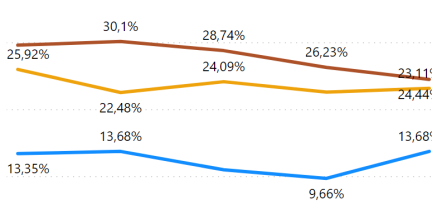
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



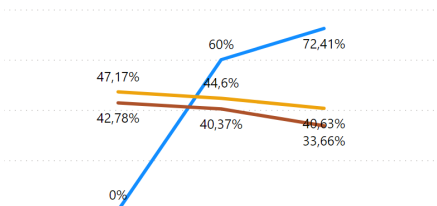
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



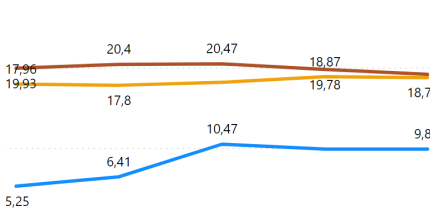
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



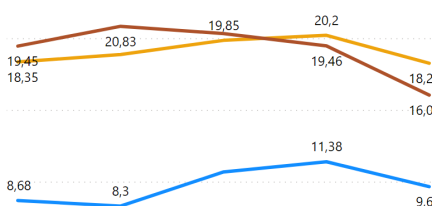
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti, ma comunque tendenzialmente positivi e confronti in prevalenza positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente