

Università UniCamillus

Settimana di visita istituzionale 9-13 dicembre 2024



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Odontoiatria (LM-46)

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1

Il corso di Odontoiatria è stato attivato nell'AA 2020/2021 con gli obiettivi generali che richiamano il Decreto Ministeriale DM 16/03/2007 sulla determinazione delle Classi di Laurea Magistrale nell'osservanza delle direttive dell'Unione Europea. Il CdS segue in modo specifico quanto previsto dal D.M. 270/04. In fase iniziale, è stata attentamente analizzata e illustrata l'analisi del contesto e dei fabbisogni (§Documento di Progettazione del CdS, pag. 1-2). L'analisi ha suggerito che il CdS deve formare un odontoiatra in grado di collaborare con i Medici e Chirurghi nella prevenzione, diagnosi e terapia di tutte le patologie che possono presentare manifestazioni orali. L'odontoiatra deve acquisire conoscenze di base di Anatomia, Fisiologia, Patologia, Farmacologia, Diagnostica per immagini. Inoltre, l'odontoiatra deve sviluppare abilità di tipo comunicativo e relazionale, acquisire capacità gestionali e di programmazione, e maturare l'attitudine all'aggiornamento continuo. Il laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria ha competenze specifiche di odontostomatologia relative alla riabilitazione odontoiatrica e prescrive tutti i medicinali ed i presidi necessari all'esercizio della professione. Inoltre, progetta, verifica ed inserisce i manufatti protesici odontoiatrici, dei quali controlla la congruità. Il laureato magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria potrà svolgere la professione di Odontoiatra a seguito dell'iscrizione all'Albo. I laureati del corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria svolgeranno la professione di Odontoiatra nei vari ruoli ed ambiti professionali clinici e sanitari di competenza. Potranno altresì svolgere attività dirigenziale di I e II livello presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, come previsto dalla legislazione vigente. Il laureato può accedere inoltre a cicli di studio successivi (dottorato, scuole di specializzazione e master)

In fase di progettazione iniziale (§Documento di Progettazione iniziale, pag. 2), l'erogazione delle attività didattiche era prevista in lingua inglese per il biennio e in lingua italiana per gli anni successivi, con l'obiettivo di garantire una formazione odontoiatrica accessibile a studenti provenienti da diverse aree geografiche, in linea con la missione originaria dell'Ateneo. Tuttavia, a seguito di riflessioni emerse durante le consultazioni con le Parti Interessate e dall'analisi dei dati della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che evidenziava una moderata attrattività internazionale del CdS a fronte di un'elevata attrattività a livello nazionale, è stata proposta l'erogazione in lingua italiana anche per il biennio. Inoltre, tale proposta risultava ulteriormente suffragata da studi di settore, in cui emergeva che il Centro rappresenta l'area geografica nazionale con una minore disponibilità di offerta formativa odontoiatrica. La modifica della lingua nel biennio è stata effettuata a partire dall'a.a. 2023/2024.

Inoltre il CdS tiene in considerazione gli esiti delle evoluzioni del settore partecipando attivamente alla Conferenza Permanente dei Presidenti di Odontoiatria e riportando gli esiti dei loro lavori nell'ambito degli organi collegiali (Consiglio del CdS). Un esempio concreto è dato dal cambio di ordinamento che il CdS ha recepito tramite la Conferenza Permanente dei Presidenti di CdL in Odontoiatria e l'emanazione del DM n° 653 del 5/07/2022, che prevedeva l'introduzione della laurea abilitante. Infatti, il CdS ha effettuato la modifica ordinamentale, come da vigente normativa (§Verbalì incontri Conferenza Permanente Presidenti CLMOPD), valida per tutte le coorti studentesche del CdS.

D.CDS.1.1.2

Sin dalla fase di progettazione iniziale del CdS sono stati presi in considerazione gli studi di settore e dei fabbisogni dell'offerta formativa (§Documento di Progettazione del CdS e §SUA-CdS 2024 Quadro A1.a).

Per le consultazioni successive è stato istituito a livello centrale il [Comitato di Indirizzo di Ateneo](#) (§SUA-CdS 2024 Quadro A1.b) in cui sono rappresentati esponenti del mondo professionale e del lavoro, come disciplinato dal "[Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo e per la consultazione delle parti interessate](#)".

Oltre alle consultazioni del Comitato di Indirizzo di Ateneo, il Presidente del CdS e alcuni docenti di riferimento delle discipline odontoiatriche hanno partecipato periodicamente agli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti di CdL e agli incontri del Collegio dei Docenti Universitari di Discipline Odontostomatologiche.

Le riflessioni emerse dal dialogo con le Parti Interessate sono state prese in considerazione nella progettualità del CdS. Un esempio concreto è dato dal cambio di ordinamento che il CdS ha recepito tramite la Conferenza Permanente dei Presidenti di Odontoiatria e

l'emanazione del DM n° 653 del 5/07/2022, che prevedeva l'introduzione della laurea abilitante. Il CdS ha effettuato la modifica ordinamentale, come da vigente normativa (§Verbali incontri Conferenza Permanente Presidenti CLMOPD), valida per tutte le coorti studentesche del CdS.

Inoltre, il CdS si è tenuto in contatto con altre parti interessate, rappresentative del mondo professionale, quali la Presidenza della Commissione Odontoiatri OMCEO, CAO, AIO, ANDI al fine di monitorare e ampliare l'offerta formativa in accordo alle nuove esigenze sociali, professionali e legislative.

Nell'aa 2023/2024, il Presidente del CdS, il manager didattico e una delegazione di studenti UniCamillus, hanno incontrato il Presidente ANDI Lazio, e il Segretario CAO Roma e Presidente AIO Lazio per esporre gli aggiornamenti sull'andamento del CdS e proporre collaborazioni che possano integrare l'offerta formativa del corso e il passaggio dall'Università al mondo del lavoro.

Al fine di mantenere una offerta formativa aggiornate e adeguata, ANDI-CAO-AIO si sono proposti di affiancare l'università nell'organizzazione delle attività didattiche opzionali (ADO), attingendo ai seminari e congressi di cui sono promotori in quanto associazioni. In particolar modo per gli studenti del 4°-5°-6° anno, che hanno conseguito una preparazione di base e una prima formazione professionale, è possibile prevedere la partecipazione a corsi di: marketing e management, comunicazione efficace con il paziente, indirizzamento nelle varie specializzazioni della professione. Inoltre, al fine di potenziare gli sbocchi occupazionali dei laureati e il potenziamento degli studi nei cicli successivi il Presidente del CdS e i rappresentanti di ANDI, CAO e AIO hanno espresso il loro favore a implementare tali collaborazioni nell'anno accademico 2024-2025.

Inoltre, sempre nell'aa 2023/2024, la Presidente del CdS ha incontrato la Presidente nazionale dell'Associazione Italiana Donne Medico per discutere dell'adesione di UniCamillus al progetto VIPROM, Victim Protection in Medicine, promosso dall'Unione Europea. Il progetto vuole formare gli operatori sanitari a riconoscere le vittime di violenza che si recano da una figura sanitaria per aiuto nella cura e nel percorso di uscita dalla violenza. Il progetto ha un approccio multidisciplinare che abbraccia diverse professionalità del mondo medico e sanitario, tra cui anche le figure dei dentisti e degli odontoiatri.

Il CdS ha inoltre una propria rete di consultazione interna che si realizza attraverso l'elezione della [rappresentanza studentesca del CdS](#) per ogni coorte studentesca. La centralità dello studente di Odontoiatria è forte. Infatti, gli studenti hanno istituito la sede UniCamillus dell'Associazione AISO (Associazione Italiana Studenti di Odontoiatria) per favorire iniziative di formazione e aggiornamenti professionali e per entrare a fare parte della rete di studenti italiani di odontoiatria (§ Verbale del 31.05.2022).

Il CdS pone attenzione anche agli esiti del monitoraggio delle opinioni degli Enti ospitanti il tirocinio per migliorare la qualità dell'offerta formativa e redige una relazione ad hoc (§Enti ospitanti il tirocinio).

Infine, le relazioni approvate dagli organi centrali di Ateneo, dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità vengono discusse e, laddove necessario, vengono programmate opportune azioni per rispondere alle raccomandazioni. Inoltre, il CdS tiene in considerazione gli esiti del monitoraggio effettuato dalla Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante della Comunità studentesca.

Punti di Forza:

- Il corso di studio risulta bene inserito nel territorio e collaborante con le esigenze dello stesso. Ciò è testimoniato dalla collaborazione con le associazioni professionali odontoiatriche e gli ordini dei medici e degli odontoiatri e dall'adeguamento del corso di studi alle esigenze in corso d'opera; inoltre alcune associazioni scientifiche odontoiatriche collaborano negli anni successivi al terzo organizzando corsi e seminari collaterali.

Aree di miglioramento:

- Le collaborazioni del CdS con ANDI, CAO e AIO al fine di potenziare gli sbocchi occupazionali dei laureati e il potenziamento degli studi nei cicli successivi nei prossimi anni, non sono chiaramente definite e dettagliate.
- Dal regolamento del comitato di indirizzo non è chiara la periodicità delle riunioni.
- L'adesione di Unicamillus al progetto VIPROM, Victim Protection in Medicine, promosso dall'Unione Europea, che prevede di formare operatori sanitari a offrire supporto a vittime di violenza, non è stata ancora formalizzata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di dettagliare nel regolamento del comitato d'indirizzo la periodicità delle riunioni.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite, che rappresentano un utile stimolo al miglioramento continuo dell'offerta formativa. In merito ai punti sollevati, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- Si fa presente che il Corso di Studio (CdS) è giunto al 5° anno e non ha ancora concluso il primo ciclo formativo. Pertanto, le azioni destinate al potenziamento degli sbocchi occupazionali e al potenziamento degli studi nei cicli successivi sono previste per la fase finale del percorso accademico. Si sottolinea che, nonostante ciò, il CdS ha già iniziato ad attuare iniziative di orientamento professionale, che sono essenziali per l'avviamento alla professione dei laureati. A tal fine, sono stati già organizzati eventi significativi nel 1° semestre dell'a.a. 2024-2025, tra cui:
- Il seminario "Avvio alla Professione" tenuto il 12 novembre 2024 dall'AIO Roma, aperto agli studenti del IV e V anno;
- Il seminario su "Comunicazione nello studio odontoiatrico" tenuto il 25 gennaio 2025 dal Presidente AIO Roma;
- Ulteriori eventi di orientamento sono in programma, incluso un seminario il 9 maggio 2025 organizzato in collaborazione con l'OMCEO di Roma.

Queste iniziative, sebbene iniziate prima della conclusione del primo ciclo formativo, costituiscono il punto di partenza per l'ampliamento delle opportunità professionali e saranno ulteriormente sviluppate man mano che il percorso formativo avanza.

- In merito alla periodicità delle riunioni del Comitato di Indirizzo, si evidenzia che il [Regolamento di funzionamento del Comitato di Indirizzo](#), approvato in data 09/04/2025 dal Consiglio di Amministrazione, stabilisce che il Comitato si riunisce con *cadenza almeno semestrale*. Tale Regolamento sostituisce il precedente che stabiliva una "*cadenza delle riunioni almeno annuale*".

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.

Documenti chiave

- **Titolo:** Documento di Progettazione del CdS
Descrizione: Documento elaborato per la progettazione del CdS al fine dell'accREDITamento iniziale.
Dettagli: Pag. 1-2.
File: Documento di Progettazione CdS.pdf

- **Titolo:** Verbali incontri Conferenza Permanente Presidenti CLMOPD e armonizzazione Quadri SUA
Descrizione: Verbali degli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti del CdL per confrontarsi con le parti sociali sulla modifica a laurea abilitante; e-mail del prof. Pizzo per l'armonizzazione di alcuni quadri della SUA per l'adesione alla laurea abilitante da parte del CdL.
Dettagli: Intero documento.
File: Incontri Conf. Permanente Presid. CLMOPD Parti Sociali e armonizzazione quadri SUA.pdf

- **Titolo:** Scheda SUA CdS 2024
Descrizione: Descrizione strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS.
Dettagli: Quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a.
File: SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

- **Titolo:** Verbale della riunione del 31.05.2022
Descrizione: Verbale della riunione con i rappresentanti degli studenti del Cds del 31.05.2022.
Dettagli: Pag. 2, aggiornamenti circa l'istituzione della Sede AISO UniCamillus.
File: Verbale_del_31.05.2022.pdf

- **Titolo:**Report soddisfazione Enti ospitanti Tirocinio

Descrizione:Verbale CdS in cui si discute anche del Report di soddisfazione degli Enti ospitanti il tirocinio, allegato al verbale.

Dettagli:Pag. 3-8.

File:Verbale di approvazione del Report sulla soddisfazione per il tirocinio da parte degli Enti Ospitanti.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Regolamento del Comitato di Indirizzo, approvato nel 2025

Descrizione:Regolamento del Comitato di Indirizzo, approvato nel 2025, che aggiorna e sostituisce il precedente.

Dettagli:

File:49r-rev1-199-25dr-regolamento-comitato-di-indirizzo.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1

Il carattere del CdS in Odontoiatria, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, è coerente con gli obiettivi formativi e i profili in uscita. Questi aspetti sono ben definiti nella Scheda SUA-CdS (§SUA-CdS 2024 Quadro A.4.a) e nel [Regolamento Didattico](#) del CdS dove viene indicato il suo obiettivo principale, che è quello di formare una figura in grado di svolgere la professione odontoiatrica. Gli obiettivi generali e la struttura del piano degli studi di seguito descritto si rifanno ai contenuti del Decreto Ministeriale che disciplina corsi di Laurea magistrali e che li definisce nell'osservanza delle direttive dell'Unione Europea. Negli aspetti generali il biennio è indirizzato allo studio di attività formative di base mirate a far conoscere allo studente i fondamenti dell'organizzazione strutturale e delle funzioni vitali del corpo umano. Il successivo triennio prevede lo studio di discipline di interesse medico, chirurgico e specialistico con particolare riferimento alle problematiche cliniche correlate alle patologie odontostomatologiche. Tutte queste attività formative si svolgono contestualmente allo studio delle discipline odontoiatriche. Il sesto anno prevede una attività formativa professionalizzante finalizzata alla cura del paziente con problematiche odontostomatologiche.

Inoltre, il corso si caratterizza sin dai primi anni per due aspetti principali: a) l'attenzione al territorio, come indicato nella progettualità dell'Ateneo, rivolta alla Terza Missione; b) il coinvolgimento diretto degli studenti nelle attività clinico-pratiche. In particolare, già al secondo anno docenti e studenti sono parte attiva del progetto di Ateneo "[Prevenzione delle malocclusioni e salute orale](#)" che si sviluppa nelle scuole del territorio. Al terzo anno, il corso assume un'impronta tecnico-pratica, dedicata alla manualità, che gli studenti sviluppano in Aula Manichini (Ateneo) e nei diversi laboratori odontotecnici convenzionati. Negli anni successivi, gli studenti si dedicano all'attività clinica, sfruttando la poliedricità delle strutture a disposizione per i tirocini.

A conclusione dei sei anni il laureato magistrale in odontoiatria e protesi dentaria avrà acquisito le conoscenze e le abilità tecniche per inserirsi professionalmente nell'ambito di lavoro, sia privato che pubblico. Il laureato avrà inoltre sviluppato le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi specialistici. Possiede un livello di autonomia professionale, culturale, decisionale e operativa tale da consentirgli un costante aggiornamento, avendo seguito un percorso formativo caratterizzato da un approccio olistico ai problemi di salute orale della persona sana o malata, anche in relazione all'ambiente sociale che lo circonda. Data la caratterizzazione del corso, il laureato avrà acquisito una prevalente attenzione alla cura e alla prevenzione delle patologie orali verso le categorie più fragili.

Specifico rilievo durante il corso riveste l'attività formativa professionalizzante, in particolar modo il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV, 30 CFU), prodromico al conseguimento del titolo accademico abilitante che prevede lo svolgimento come primo operatore di attività pratiche in ambito preventivo, diagnostico e terapeutico per le malattie odontostomatologiche relative alle principali discipline ([Regolamento di Tirocinio](#)).

D.CDS.1.2.2

Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze e competenze, risultano coerenti con il profilo professionale dell'Odontoiatra. Il laureato attraverso la conoscenza e la comprensione delle scienze di base e delle discipline odontoiatriche professionalizzanti, costruisce le basi culturali e scientifiche atte ad esaminare, valutare e trattare gli stati morbosi inerenti all'apparato stomatognatico, in maniera non disgiunta da un inquadramento dello stato di salute generale del paziente. (§SUA-CdS 2024 - Quadro A4b).

Gli obiettivi formativi specifici del CdS sono individuati nel quadro A4.a della SUA-CDS, nel Regolamento Didattico e nel Regolamento Tirocinio. In aggiunta, il Quadro A4.b della SUA-CDS riporta i risultati di apprendimento che sono declinati per aree di apprendimento, per i quali sono stati inseriti i relativi insegnamenti che concorrono al raggiungimento dei risultati.

Infatti, il CdS prevede quattro aree di apprendimento:

- Area delle Scienze di base, che fornisce le conoscenze necessarie per comprendere i meccanismi generali delle varie patologie, il ruolo delle difese dell'organismo e l'interazione tra i microrganismi e l'ospite nelle infezioni umane.
- Metodologia Scientifica e abilità linguistiche e informatiche, che forniscono una solida preparazione nelle abilità linguistiche e nella conoscenza delle basi della metodologia statistica e delle tecniche necessarie per dare risposta alle più frequenti esigenze conoscitive in ambito medico-sanitario.
- Area delle Scienze mediche di base, che prevedono una solida preparazione nelle discipline mediche di base e una

comprensione degli aspetti generali delle principali patologie mediche e chirurgiche, con particolare attenzione alle malattie infettive, alla pediatria, alla medicina interna e alla chirurgia, sia generale che specialistica. Importante è anche la conoscenza generale della medicina legale e dei processi decisionali e gestionali in ambito medico-odontoiatrico;

- Area delle Discipline odontoiatriche professionalizzanti, che prevede una solida preparazione teorica e pratica nelle varie discipline odontostomatologiche.

Punti di Forza:

- Il carattere del CdS in Odontoiatria, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, è coerente con gli obiettivi formativi e i profili in uscita.
- Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze e competenze, risultano coerenti con il profilo professionale dell'Odontoiatra.

Aree di miglioramento:

- La versione in lingua inglese del regolamento didattico va migliorata in quanto può risultare di difficile comprensione da parte di uno studente straniero che non conosce l'organizzazione e le regole del sistema universitario italiano.
- La traduzione in lingua inglese dei syllabi non è sempre corretta e chiara nel suo contenuto.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA CdS 2024

Descrizione:Strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS.

Dettagli:Quadri A4.a e A.4.b.

File:SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

- **Titolo:**Regolamento Didattico del CdS

Descrizione:[Pagina Web](#) contenente i Regolamenti Didattici del CdS per le varie coorti.

Dettagli:

- **Titolo:**Regolamento di Tirocinio

Descrizione:[Pagina Web](#) contenente i Regolamenti del CdS per le varie coorti.

Dettagli:

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1

L'offerta formativa è illustrata e descritta nel [Regolamento didattico del CdS](#) è pubblicato sul sito Web. Le attività di tirocinio risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti e sono definite nel Regolamento di Tirocinio ([Regolamento di Tirocinio](#)).

Le attività formative risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti e sono indicate nelle schede di insegnamento pubblicate sul [sito Web di Ateneo all'interno del piano di studi](#).

Nel Consiglio del CdS, il Presidente sensibilizza i docenti dei diversi Insegnamenti Integrati a predisporre e aggiornare la Scheda di Insegnamento, coerente con le indicazioni del Presidio di Qualità, da rendere visibile sul sito web prima dell'avvio delle lezioni. Tale processo è monitorato dalla Manager Didattica.

La didattica programmata ed erogata è riassunta nella SUA-CdS, mentre il Regolamento Didattico e il [Regolamento di Tirocinio](#) delineano i tempi e le modalità di erogazione dei singoli insegnamenti. Tali documenti, insieme al [Piano di Studio](#), sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e vengono presentati agli studenti durante il welcome day organizzato all'inizio del primo anno accademico.

D.CDS.1.3.2

La struttura del CdS e la relativa articolazione in termini di ore/CFU è indicata nel [regolamento didattico](#) pubblicato sul sito Web di Ateneo. Gli studenti sono informati del regolamento e di dove reperirlo durante Welcome Day (primo giorno di lezione per le matricole). Durante le riunioni con i rappresentanti, questi ultimi sono sensibilizzati a condividere tutte le informazioni utili agli altri studenti (§Verbale 11.01.2023 e 06.03.2024).

Il piano di studi prevede attività formative d'aula (lezioni, attività seminariali), attività teorico-pratiche (laboratori, tirocini clinici), attività elettive e di preparazione alla prova finale. Ciascun anno di corso è organizzato in due semestri e permette l'acquisizione di 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). La frequenza alle lezioni frontali e di tirocinio è obbligatoria.

D.CDS.1.3.3

Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia e transdisciplinare, stimolando l'acquisizione di competenze nuove e trasversali grazie ai CFU assegnati alle "altre attività" (ADO).

Il CdS propone e pubblicizza la partecipazione a seminari, congressi o altri eventi, sia interni che esterni ad UniCamillus. Tali eventi vengono segnalati tramite email ai rappresentanti di classe e/o tramite annuncio sulla WebApp di Ateneo. La procedura per acquisire tali cfu in PdS è resa disponibile agli studenti (Allegato 6 – Mail Attività Didattiche Opzionali e Procedura Elective courses).

Gli eventi esterni cui gli studenti sono invitati a partecipare possono essere congressi, seminari, attività specifiche di associazioni del settore o affini (Allegato 7 – Eventi associazioni di categoria).

Anche gli eventi interni contribuiscono a una maggiore flessibilità dell'offerta e alla definizione di competenze specialistiche. Si segnalano gli eventi seminariali e congressuali di [UniCameetings](#), le cui date vengono segnalate a inizio anno alla direzione didattica, affinché possano essere tenute libere da lezioni e consentire agli studenti di parteciparvi liberamente.

Inoltre, negli a.a. 2022-2023 e 2023-2024 è stato organizzato l'[Interprofessional Education Project](#) (IPE Days), promosso grazie al contatto con il prof. Peter Brooks, esperto internazionale dell'Educazione Interprofessionale e professore associato presso il Grossmont College di San Diego, in California.

Il progetto ha visto la creazione di team multidisciplinari con più studenti, di cui almeno 1 per ogni CdS presente in Ateneo. Nell'arco di due giornate i team hanno affrontato simulazioni e casi clinici sotto la guida di esperti, al fine di mettere a disposizione le competenze specifiche di ciascuna professionalità e integrarle in un gruppo di lavoro trasversale ai diversi ambiti sanitari.

Inoltre, il CdS continuamente aggiorna l'offerta delle attività didattiche seminariali da svolgere in ateneo e fuori, favorendone la

programmazione, concordata con i docenti delle singole materie professionalizzanti possibilmente all'inizio del AA. Ogni docente tiene inoltre, all'interno delle sue ore di lezione, un seminario di 3 ore con la possibilità di invitare ospiti esterni. (§Elenco Attività seminariali docenti a.a. 2023-2024).

D.CDS.1.3.4

Il CdS non prevede attività formativa a distanza.

D.CDS.1.3.5

All'inizio di ogni semestre, durante il Consiglio del Corso di Laurea, dove si riunisce l'intero corpo docente del CdS, il Presidente e la Manager Didattica definiscono e informano i docenti sulle modalità per la conservazione dei materiali didattici. Inoltre, il PTA della Segreteria Didattica fornisce ulteriori indicazioni circa la procedura per il caricamento dei materiali didattici tramite WebApp.

Tutti i materiali didattici (slide, dispense, etc) sono quindi resi disponibili dal docente e da lui aggiornati sulla [WebApp](#) di Ateneo (Sezione didattica - carica/gestisci documenti/slide) e sono sempre a disposizione dello studente. Ad ogni docente viene esposto/ricordato ad inizio dell'AA l'uso della Webapp per interagire con gli studenti. (§Verbale della Riunione del 4 ottobre 2023).

Per la realizzazione, l'adattamento e l'aggiornamento del materiale didattico eventualmente fornito agli/alle studenti sotto forma di dispense, i docenti possono usufruire di alcuni strumenti, tra cui Documenti, Fogli e Presentazioni accessibili tramite il proprio account di Google messo a disposizione dall'Ateneo al momento dell'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale.

In caso di necessità di supporto per l'uso della WebApp, l'Ufficio supporto tecnico e la segreteria didattica sono sempre a disposizione dei docenti.

Punti di Forza:

- La struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU delle attività didattiche previste sono riportate nel Regolamento di CdS e gli studenti sono informati durante il Welcome Day.
- Il CdS fornisce un'offerta formativa adeguata anche in senso multidisciplinare prevedendo l'acquisizione di conoscenze e competenze anche trasversali con iniziative quali l'Interprofessional Education Project (IPE Days) che ha visto la creazione di team multidisciplinari con più studenti, di cui almeno 1 per ogni CdS presente in Ateneo.
- Tutti i materiali didattici (slides, dispense, ecc.) sono resi disponibili e aggiornati dal docente sulla Webapp di Ateneo e sono sempre a disposizione dello studente.

Aree di miglioramento:

- In riferimento al progetto formativo con particolare riguardo alle attività di tirocinio, non è fornita chiara evidenza della coerenza tra contenuti disciplinari e modalità con cui questi sono trasferiti nelle esperienze pratiche e professionali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di chiarire e dettagliare come i contenuti disciplinari sono declinati nelle attività professionalizzanti.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite.

In merito alla raccomandazione relativa alla coerenza tra i contenuti disciplinari e le modalità con cui questi vengono trasferiti nelle esperienze pratiche e professionali, il CdS fa presente che la Commissione Didattica ha approvato, in data **4 novembre 2024**, il Documento di Programmazione del Tirocinio Professionalizzante degli studenti. Questo documento (in allegato) illustra dettagliatamente le 4 fasi del tirocinio:

- Fase osservazionale;
- Fase secondo operatore;
- Fase primo operatore guidato;

- Fase primo operatore autonomo.

Per ciascuna delle annualità (3°, 4°, 5° e 6° anno), il documento definisce gli obiettivi generali e specifici, i risultati attesi e le unità operative coinvolte, chiarendo così come le esperienze pratiche sono strettamente correlate ai contenuti disciplinari. Questo approccio garantisce una continuità tra la teoria e la pratica, rispondendo alle necessità formative e professionali degli studenti.

Sebbene il Documento di Programmazione del Tirocinio non fosse allegato all'Autovalutazione al momento della visita della CEV, si precisa che lo stesso è stato pubblicato, in data **22 novembre 2024**, nella WebApp dell'Ateneo, rendendolo facilmente accessibile per tutti gli studenti e tutor coinvolti nel processo di tirocinio.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base della documentazione disponibile nella fase di valutazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**Regolamento Didattico
Descrizione:Documento che disciplina l'organizzazione del Corso di Studio, in base alla coorte di immatricolazione: 20-21, 21-22, 22-23, 23-24, 24-25. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:
- **Titolo:**Piano di Studi
Descrizione:Elenco delle attività formative in Piano di Studi per gli studenti nel corso di ogni anno accademico. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:Piani di studi coorte 2023-2024, 2022-2023, 2021/2022, 2020/2021.

Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale delle riunioni dell'11/01/2023 e 06.03.2024
Descrizione:Verbal di riunioni avvenute con tutti i rappresentanti degli studenti del CdS in data 11/01/2023 e 06.03.2024.
Dettagli:
File:Verbal 11.01.2023 e 06.03.2024.pdf
- **Titolo:**E-mail relativa a funzionamento ADO e Procedura Elective courses
Descrizione:E-mail contenente le informazioni relative alle modalità di acquisizione dei CFU assegnati alle "Altre attività" (ADO-elective courses) e Procedura sulla WebApp di Ateneo.
Dettagli:Intero documento.
File:Email ADO e Procedura Elective courses.pdf
- **Titolo:**Locandine di eventi di categoria a cui hanno partecipato gli studenti del CdS
Descrizione:Programmi di eventi organizzati da associazioni di categoria a cui hanno partecipato gli studenti del CdS.
Dettagli:Pagine 1-8.
File:Eventi di Associazioni di Categoria.pdf
- **Titolo:**Sito web Sezione Eventi
Descrizione:[Sezione del sito](#) dove vengono pubblicizzati eventi cui gli studenti possono partecipare come attività formativa elettiva.
Dettagli:Intera pagina.
- **Titolo:**Verbale della riunione del 4.10.2023
Descrizione:Verbale della riunione con i docenti del CdS.
Dettagli:Pagina 3.
File:Verbale_riuione_4_ottobre_2023.pdf
- **Titolo:**Attività seminariali svolte dai docenti del CdS
Descrizione:Liste dei seminari tenuti dai docenti durante le ore di didattica.
Dettagli:Pagine 1-9.

File:Elenco Attività seminariali Docenti Odontoiatria a.a. 23-24.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Documento di Programmazione del tirocinio

Descrizione:Documento di Programmazione del tirocinio

Dettagli:

File:Programmazione Tirocinio Odontoiatria 4.11.2024.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1.

Le schede di insegnamento sono pubblicate sul sito istituzionale di ateneo nella sezione dedicata al piano di studi e sono strettamente coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Selezionando la coorte e l'insegnamento integrato di interesse, è possibile scaricare il file contenente la [scheda](#).

Tutte le schede di insegnamento seguono le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità nelle specifiche [Linee Guida](#), che viene indicato dalla segreteria didattica ad ogni inizio di semestre.

Le modalità di compilazione della scheda di insegnamento sono illustrate anche durante le riunioni con il corpo docente. (§Verbale Riunione del 4 ottobre 2023). Ogni scheda illustra chiaramente: propedeuticità, obiettivi, risultati di apprendimento attesi, programma e modalità di valutazione. Nel caso di insegnamenti integrati viene dettagliata la suddivisione dei CFU/ore e il programma di ogni modulo (§Esempio Scheda-insegnamento, Corso Integrato di Patologia e Medicina Orale).

Oltre a essere pubblicate sul sito web, le schede di insegnamento vengono anche presentate agli studenti dal docente coordinatore dell'Insegnamento Integrato il primo giorno di lezione.

I docenti titolari dell'insegnamento possono apportare modifiche alle Schede di Insegnamento prima dell'inizio delle attività didattiche, comunicando tali modifiche alla Direzione Didattica, che provvede a rendere disponibile la nuova scheda sul sito web entro l'inizio del semestre di riferimento.

D.CDS.1.4.2

La modalità di verifica è descritta nella [scheda](#) di insegnamento e pertanto accessibile a tutti gli studenti sul sito Web di Ateneo. Inoltre, i docenti, all'inizio dei rispettivi corsi, illustrano agli studenti a lezione gli aspetti generali del corso e la modalità di somministrazione degli esami. Il calendario delle verifiche viene pubblicato sul sito Web di Ateneo all'inizio dell'AA nella sezione [Calendari](#) - Esami.

Le schede degli insegnamenti sono annualmente aggiornate dai docenti responsabili dell'insegnamento prima della pubblicazione sul sito di Ateneo. Inoltre, il Presidente e la Manager didattica sensibilizzano i docenti a illustrare le Schede degli Insegnamenti ed esplicitare la modalità di verifica all'inizio delle lezioni.

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi in quanto sono state elaborate seguendo i parametri dei descrittori di Dublino. (§Esempio Scheda-insegnamento, Corso Integrato di Patologia e Medicina Orale). La modalità e i criteri di valutazione sono riportati nella sezione "Modalità di Verifica dell'Apprendimento".

Le opinioni degli/delle studenti (OpiS) del CdS, rilevate tramite [sistema SiSvalDidat](#), in merito alla visibilità delle informazioni e alla coerenza degli insegnamenti rispetto a quanto dichiarato sul sito Web sono molto soddisfacenti (D1 "Le informazioni riguardanti l'insegnamento (obiettivi didattici, esami, orario di ricevimento dei professori, ecc.) sono pienamente e chiaramente disponibili?" media di CdS 8.54 vs media di Ateneo 8.47; D2 "L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?" media di CdS 8.60 vs media di Ateneo 8.50; D12 "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro" media CdS = 8.50/10 vs media Ateneo = 8.44/10).

D.CDS.1.4.3

Il CdS in Odontoiatria non ha ancora concluso il primo ciclo di studio. Infatti, la prima coorte di studenti immatricolati (2020-2021) accederà alla laurea nell'a.a. 2025-2026 e le modalità di svolgimento sono descritte nel quadro Sua-CdS A5.a e A.5.b. Lo studente deve aver effettuato il Tirocinio Pratico Valutativo, e deve aver superato con giudizio di idoneità la Prova Pratica Valutativa (PPV) delle competenze professionali acquisite mediante il TPV. Solo dopo il giudizio di idoneità della PPV lo studente può accedere all'esame finale di laurea. La prova finale consiste nella presentazione e discussione pubblica di una tesi in lingua italiana o inglese su argomenti connessi con insegnamenti del piano di studio di fronte alla commissione giudicatrice per la prova finale. Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. Il voto di Laurea tiene conto sia della media aritmetica dei voti, sia della valutazione del lavoro di tesi, sia della carriera complessiva dello studente, compresi i periodi di permanenza all'estero.

Inoltre, ha già provveduto a redigere il [Regolamento di Laurea](#) in cui vengono dettagliate le modalità di svolgimento della prova finale. Il Regolamento è presente sul sito di Ateneo.

Punti di Forza:

- Le schede di insegnamento sono pubblicate sul sito e sono strettamente coerenti con gli obiettivi formativi del CdS. Tutte le schede di insegnamento seguono le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità nelle specifiche linee guida. Complessivamente le schede risultano adeguatamente organizzate e aggiornate e contengono una esposizione chiara e completa dei programmi.
- Le modalità di verifica dell'apprendimento sono descritte nelle schede di insegnamento e risultano coerenti con gli obiettivi di apprendimento. Inoltre sono chiaramente visibili sul sito Web.

Aree di miglioramento:

- Per quanto riguarda il punteggio della prova finale sono disponibili fino a 4 punti per la tipologia della ricerca. Non è chiaro in quale misura tali tipologie corrispondano a una gradazione del punteggio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Sito web Schede di Insegnamento
Descrizione:Contengono la descrizione degli obiettivi, dei risultati di apprendimento, dei programmi e delle modalità di verifica degli insegnamenti. Disponibili sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:Piani di studio coorte 2023-2024, 2022-2023, 2021/2022, 2020/2021, selezionare insegnamento di interesse.
- **Titolo:**Linee Guida Presidio di Qualità su redazione Scheda Insegnamento
Descrizione:Linee guida redatte dal PQA per la corretta compilazione delle schede di insegnamento. Disponibili sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:Intero documento.
File:Guida-Scheda-insegnamento-2023.pdf
- **Titolo:**Calendari Esami e Lezioni
Descrizione:[Link alla pagina](#) Web del sito contenente il calendario delle lezioni e degli esami.
Dettagli:Sito Web-Sezione Offerta Formativa, CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria, Calendari.
- **Titolo:**Regolamento prova finale CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Descrizione:Documento contenente requisiti, modalità e scadenze per lo svolgimento della prova finale. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento_Odontoiatria_Prova_finale_20_05_24.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Esempio di scheda di insegnamento di Corso Integrato (Patologia e Medicina Orale)
Descrizione:Scheda di insegnamento del Corso Integrato di Patologia e Medicina Orale inserita sul sito istituzionale
Dettagli:Intero documento.
File:Esempio Scheda Insegnamento Patologia e medicina orale.pdf
- **Titolo:**Verbale della riunione del 04.10.2023
Descrizione:Verbale della riunione con i docenti del CdS.
Dettagli:Pagina 2.
File:Verbale_riunione_4_ottobre_2023.pdf
- **Titolo:**Piattaforma SiSvalDidat
Descrizione:[Piattaforma](#) che permette di raccogliere e analizzare le Opinioni degli studenti sulla didattica.

Dettagli:

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica e ne discute collegialmente durante i Consigli di CdS. Prima dell'inizio dell'a.a. sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata al CdS è pubblicato il calendario delle lezioni ad ogni inizio semestre nel rispetto del Regolamento e dei CFU previsti dal piano di studi. Il [calendario](#) delle attività di verifica viene pubblicato ad inizio di ogni AA.

Dopo la pianificazione generale, al fine di mantenere uniforme l'organizzazione ed erogazione degli insegnamenti integrati, il CdS contatta i docenti per avviare il coordinamento e l'organizzazione dei singoli corsi. (§Email di coordinamento tra il CdS e i vari insegnamenti integrati).

L'organizzazione delle attività didattiche è articolata su 2 semestri. Prima dell'inizio dell'a.a. sono pubblicati sul sito di Ateneo i calendari dettagliati delle lezioni del I semestre, così come il calendario degli esami dell'a.a. I calendari dettagliati del II semestre sono pubblicati con anticipo rispetto all'inizio delle lezioni.

Il Presidente e la Manager, su approvazione del Consiglio, effettuano una programmazione strategica delle lezioni e del tirocinio, nonché una distribuzione coerente dei carichi di lavoro. E' sempre garantito che il materiale didattico sia accessibile e disponibile in tempi utili, per consentire agli studenti di prepararsi adeguatamente e partecipare con profitto alle attività formative.

Il calendario degli esami è concordato con i docenti del semestre, in modo da evitare sovrapposizioni di esami e facilitare la partecipazione degli studenti agli appelli. Gli appelli all'interno di una sessione d'esame devono essere distanziati di almeno due settimane. Inoltre, durante il periodo di esami non vengono svolte attività didattiche.

All'inizio dell'A.A il CdS individua i coordinatori degli insegnamenti integrati, che effettuano incontri con gli altri docenti dello stesso insegnamento per definire la metodica didattica più idonea e la prova di apprendimento (§Email di coordinamento tra il CdS e i vari insegnamenti integrati). E' stata istituita inoltre una commissione didattica al fine di definire delle linee guida generali, valide per l'intero CdS nell'erogazione della didattica (§DR di Nomina Commissione Didattica Odontoiatria).

D.CDS.1.5.2

I docenti si riuniscono nel Consiglio del CdS per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Gli obiettivi formativi e l'organizzazione del Corso tengono in considerazione le indicazioni ricevute dal Presidente del CdS e dai docenti di riferimento in seguito alla partecipazione agli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti di CdL in Odontoiatria e al Collegio dei docenti universitari di discipline odontostomatologiche. Un esempio concreto è dato dal cambio di ordinamento che il CdS ha recepito tramite la Conferenza Permanente dei Presidenti di Odontoiatria e l'emanazione del DM n° 653 del 5/07/2022, che prevedeva l'introduzione della laurea abilitante. Il CdS ha effettuato una modifica ordinamentale, come da vigente normativa, valida per tutte le coorti studentesche del CdS.

Dopo la pianificazione generale, al fine di mantenere uniforme l'organizzazione ed erogazione degli insegnamenti integrati, il CdS contatta i docenti per avviare il coordinamento e l'organizzazione dei singoli corsi. (§Email di coordinamento tra il CdS e i vari insegnamenti integrati).

Inoltre, il CdS sensibilizza il coordinatore dell'insegnamento integrato a organizzare momenti di incontro con i docenti dello stesso insegnamento integrato per revisionare gli obiettivi formativi, i contenuti e le modalità di erogazione e verifica degli insegnamenti, i cui esiti confluiscono nella redazione della Scheda di Insegnamento

Il Presidente del CdS è disponibile a incontrare i docenti dei singoli insegnamenti, in caso di criticità segnalate dalla comunità studentesca, per discuterne ed individuare eventuali azioni di miglioramento.

Punti di Forza:

- All'inizio dell'A.A il CdS individua i coordinatori dei corsi integrati, che effettuano incontri con gli altri docenti dello stesso corso per definire la metodologia didattica più idonea. E' stata istituita inoltre una commissione didattica al fine di definire delle linee guida generali, valide per l'intero CdS nell'erogazione della didattica.

- Dalla documentazione esaminata e dalla visita, risulta un pronto adeguamento dell'ordinamento per la laurea abilitante tenendo in considerazione le indicazioni ricevute dal Presidente del CdS e dai docenti di riferimento in seguito alla partecipazione agli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti di CdL in Odontoiatria ed al Collegio dei docenti universitari di discipline odontostomatologiche.

Aree di miglioramento:

- I docenti si riuniscono nel Consiglio del CdS per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti, ma nella documentazione esaminata non è indicata la tempistica e la sistematicità delle riunioni.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di definire la tempistica e sistematicità delle riunioni in cui i docenti si riuniscono nel Consiglio del CdS per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Documenti chiave

- **Titolo:**Calendari Esami e Lezioni

Descrizione:[Link alla pagina](#) del sito di Ateneo contenente il calendario delle lezioni e degli esami.

Dettagli:Sito Web-Sezione Offerta Formativa, CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria, Calendari.

- **Titolo:**Email di coordinamento tra il CdS e i vari insegnamenti integrati

Descrizione:Email inviata dal Manager Didattico al docente responsabile dell'insegnamento integrato, per il coordinamento del corso.

Dettagli:Intero documento.

File:Email coordinamento tra il CdS e i vari insegnamenti integrati.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Decreto di Nomina della Commissione didattica di Odontoiatria

Descrizione:Nomina e Istituzione della Commissione Didattica di Odontoiatria

Dettagli:Intero documento.

File:DR 299 Commissione Didattica.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è l'Admission Office, che ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione al CdS di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione del CdS stesso. (§ SUA 2024.pdf, quadro B5)

L'Admission Office, l'Ufficio Orientamento e l'Info Center rappresentano gli uffici preposti all'orientamento in ingresso del CdS in Odontoiatria, a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni e/o chiarimenti sui percorsi formativi.

L'Admission Office persegue il raggiungimento di tali obiettivi anche attraverso le seguenti iniziative:

- organizzazione di incontri di orientamento presso Istituti Secondari Superiori (§ Attività orientamento 2023-24.pdf)

- organizzazione, presso la sede dell'Università, di giornate di presentazione dell'offerta formativa rivolte sia agli studenti che alle loro famiglie ([Open Day](#) e [Welcome Day](#)).

- partecipazione a manifestazioni fieristiche di orientamento universitario come, ad esempio, il salone dello studente (§ Attività orientamento 2023-24.pdf).

I CdS di Odontoiatria e Medicina hanno aderito al progetto di orientamento e tutorato MOOD (Progetto Med Odonto Orienta Domain - MOOD), già finanziato 2023-25 da parte del MUR. Il Progetto ha l'obiettivo di sviluppare un percorso di orientamento in ingresso uniforme e omogeneo sul territorio italiano per (i) Ridurre le disparità di corsi di formazione per il test di accesso ai CLMMC e CLMOPD (socioeconomica, territoriale, digitale...) e (ii) Rafforzare l'interazione scuola-università. Il progetto prevede l'organizzazione di attività formativa organizzata su piattaforma digitale, tale da consentire una interazione attiva degli studenti coinvolti (§ SUA 2024.pdf- quadro B5).

L'azione di orientamento e di reclutamento di studenti internazionali avviene, inoltre, anche attraverso l'attivazione di contratti con tutor di area geografica, incaricati di curare la promozione del corso in specifici gruppi di Paesi (§§ SUA 2024.pdf- quadro B5), nonché grazie alla partecipazione a Fiere e Saloni dello studente all'estero, da parte del personale dell'Admission Office.

Le attività di orientamento in itinere hanno il compito fondamentale di favorire l'apprendimento e promuovere un efficace avanzamento nella carriera degli studenti. Queste attività sono garantite dal servizio di: tutorato personale di ateneo, tutorato disciplinare e clinico, tutorato didattico personalizzato, sportello di ascolto e counseling e dal servizio di Tutorato tecnico. (§§ SUA 2024.pdf- quadro B5).

Il servizio di **Tutorato Personale di Ateneo** è un servizio rivolto a tutti gli studenti il cui obiettivo è l'inserimento e l'accompagnamento alla vita universitaria, in maniera graduale, a cominciare dalle matricole fino ai/le laureandi/e e laureati/-e. Nello specifico, il Servizio di Tutorato di Ateneo offre allo studente di UniCamillus informazioni e supporto sulle procedure amministrative legate alla carriera dello studente durante i diversi step della vita universitaria: registrazioni esami, rilascio certificati, gestione lauree e diplomi (Front Office Studenti).

Il servizio di **Tutorato disciplinare e clinico** ha come obiettivo fondamentale quello di favorire l'apprendimento degli studenti, le loro capacità di dialogo e la loro interazione frequente con i docenti per la risoluzione di problemi e l'approfondimento degli argomenti trattati. Il servizio è garantito dai docenti titolari degli insegnamenti e dal personale che collabora con i docenti nell'attività di insegnamento e nello svolgimento delle attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, tirocini, etc.) Gli studenti possono prendere appuntamento con i docenti-tutor tramite gli orari indicati sulle schede insegnamento.

Il servizio di [Tutoraggio Didattico Personalizzato](#) è un servizio offerto agli studenti per facilitarli nella gestione ed organizzazione del loro percorso universitario, nell'interazione con i docenti e nell'approccio agli esami, con l'obiettivo di accompagnarli nell'acquisizione di una maggiore consapevolezza per ciò che riguarda le scelte da compiere durante il percorso di studi universitario. Il CdS provvede a segnalare gli studenti che necessitano di incontri personalizzati al Servizio di Tutorato Didattico, che provvede a convocare lo studente e calendarizzare una serie di incontri periodici (§ Comunicazione ai tutor didattici degli studenti che necessitano di supporto).

Il CdS ha individuato come Tutor alcuni docenti, appartenenti a diversi ambiti disciplinari ai quali gli studenti possono rivolgersi per chiarimenti ed approfondimenti, anche durante l'attività clinica.

Lo [Sportello di ascolto e counseling](#) è uno spazio di ascolto attivo e di sostegno rivolto allo studente per aiutarlo a confrontarsi con un esperto in alcuni momenti del proprio percorso accademico.

Inoltre, vi è anche un servizio di **Tutorato tecnico** che ha la funzione di supporto e assistenza tecnica che sostiene attivamente lo studente e lo facilita nell'accesso ai diversi ambienti telematici del corso di studio. (§ SUA 2024.pdf- quadro B5)

Per l'orientamento in itinere, il CdS vuole proporre nell'a.a. 2024-2025 l'istituzione del *peer-tutoring*. I peer tutor sono studenti particolarmente meritevoli e motivati, che possono supportare gli studenti degli anni precedenti ad adattarsi più facilmente alla vita accademica e allo studio delle materie disciplinari di base.

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, l'ufficio [Placement](#) offre supporto a livello centrale per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro. Le attività dell'Ufficio Placement faranno il paio con quelle organizzate in autonomia dal CdS con enti e associazioni di interesse.

D.CDS.2.1.2

Il Servizio di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita promuove la consapevolezza della scelta da parte degli studenti, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti dalla normativa. L'azione di orientamento viene espletata anche dai tutor didattici supportati dal manager didattico, attraverso il monitoraggio delle carriere.

Per monitorare l'andamento delle sessioni di esami, è predisposto un report per ogni singolo appello, che riporta i dati riassuntivi dello svolgimento. Ciascun coordinatore dell'insegnamento integrato inoltra alla Segreteria didattica tale report, dopo la conclusione dell'esame. Il Presidente e la Manager prendono visione dei risultati, in modo da intercettare eventuali criticità e convocare il corpo docente e/o la rappresentanza studentesca per discuterne le eventuali azioni di miglioramento. (§ Esempio File monitoraggio esami, insegnamento Anatomia)

Inoltre, il CdS provvede a segnalare periodicamente gli studenti che necessitano di incontri personalizzati al Servizio di Tutorato Didattico, che provvede a convocare lo studente e calendarizzare una serie di incontri periodici (§ Comunicazione ai tutor didattici degli studenti che necessitano di supporto).

Il CdS monitora i tassi di abbandono e l'andamento delle carriere degli studenti anche attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio annuale (§ Verbale SMA 2022-2023). Inoltre, stimola i docenti a formulare proposte per attività ADO, atte a valorizzare le potenzialità degli studenti.

Il CdS garantisce agli studenti con disabilità/DSA misure idonee ad assicurarne il diritto allo studio, come riportato nel "[Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli/delle studenti con disabilità e/o DSA](#)". Lo Sportello Disabilità/DSA è il punto informativo di riferimento per gli studenti con DSA ([Servizi per gli studenti](#)).

Inoltre, il personale assegnato allo [Sportello di Ascolto e di Counseling](#) offre supporto e ascolto agli/alle studenti che necessitano di sostegno durante periodi del loro percorso accademico che potrebbero risultare stressanti o difficili, aiutandoli a superare eventuali ostacoli e a raggiungere i propri obiettivi.

D.CDS.2.1.3

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, l'ufficio [Placement](#) offre supporto a livello centrale per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro. Le attività dell'Ufficio Placement rafforzeranno quelle organizzate in autonomia dal CdS con enti e associazioni di interesse.

Il supporto per il placement, rivolto ai laureandi e laureati, favorisce l'acquisizione di strumenti per l'inserimento lavorativo e supporta gli studenti nella fase di transizione e di inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio di *Placement* si occupa di favorire l'incontro tra domanda e offerta di stage/lavoro intessendo reti di supporto e ascolto con aziende e strutture che possano accogliere i laureandi UniCamillus.

Per quanto riguarda le attività di orientamento in uscita il CdS segnala che l'Ateneo ha stipulato un importante accordo con Randstad, una multinazionale olandese che si occupa di ricerca, selezione e formazione e di risorse umane. Randstad è tra le più importanti agenzie per il lavoro al mondo. Le filiali sono presenti in 40 Stati, la maggior parte in Europa, ma anche in Asia e Nord America. (§ SUA 2024.pdf- quadro B5)

Data la recente attivazione del corso, non ci sono ancora studenti in procinto di laurearsi o laureati; quindi non è possibile valutare le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro. Il CdS ha già iniziato a dialogare con aziende del settore odontoiatrico, società scientifiche e le parti sociali per promuovere un più facile inserimento dei futuri neo-laureati nel mondo del lavoro (§ – Comunicazione da parte di AIO Roma di iniziative per l'introduzione al mondo del lavoro).

Inoltre, si segnala che l'Ateneo ha aderito ad [AlmaLaurea](#), consorzio interuniversitario di cui fanno parte 75 atenei italiani e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; il consorzio ha fini statistici inerenti il mondo universitario italiano e l'incontro delle università con il mondo del Lavoro.

Punti di Forza:

- Il corso presenta una attività di orientamento ampia, il che risulta apprezzabile, anche per gli studenti stranieri. L'Admission Office organizza incontri di orientamento presso Istituti Secondari Superiori e organizza giornate di presentazione dell'offerta formativa rivolte sia agli studenti che alle loro famiglie; inoltre partecipa a manifestazioni fieristiche di orientamento universitario. Il CdS di Odontoiatria ha aderito al progetto di orientamento e tutorato MOOD che ha l'obiettivo di sviluppare un percorso di orientamento in ingresso uniforme e omogeneo sul territorio italiano per ridurre le disparità di corsi di formazione per il test di accesso e rafforzare l'interazione scuola-università.
- A seguito del monitoraggio delle carriere sono state implementate azioni specifiche di orientamento che hanno comportato un miglioramento della regolarità delle carriere.
- Nonostante non ci sono ancora laureandi e/o laureati, il CdS ha già iniziato a dialogare con aziende del settore odontoiatrico, società scientifiche e le parti sociali per promuovere un più facile inserimento dei futuri neo-laureati nel mondo del lavoro. Il dato è stato confermato dalle interviste durante la visita.

Aree di miglioramento:

- Il CdS offre un servizio di Tutoraggio Personalizzato e ha individuato come Tutor alcuni docenti. Non è tuttavia indicato come vengono individuati i tutors coinvolti, in cosa consista il tutoraggio, se in lezioni supplementari o incontri di supporto, e quali siano le tempistiche. La conoscenza del servizio è limitata tra gli studenti, come emerso durante la visita.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di indicare le modalità di selezione dei tutors coinvolti nel tutoraggio, le attività effettivamente previste e la loro tempistica.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e precisa che il servizio di Tutoraggio Didattico e Disciplinare è stato disciplinato dall'art. 47 del [Regolamento Generale di Ateneo](#) in cui sono esplicitate le modalità di selezione e le attività previste.

Nello specifico, i Tutor sono selezionati dalla Giunta di Facoltà. I Tutor Didattici sono scelti per le competenze in orientamento e pianificazione accademica. I Tutor Disciplinari devono appartenere al SSD di riferimento e avere consolidata esperienza didattica.

Il Tutoraggio Didattico supporta gli studenti nella pianificazione del piano formativo, organizzazione degli appelli, gestione del tempo e scelta delle attività. Il Tutoraggio Disciplinare si concentra sui contenuti delle singole discipline, con incontri individuali o di gruppo per il supporto allo studio, e attività di orientamento su tirocini, tesi e didattica elettiva.

Il servizio di Tutoraggio è attivo tutto l'anno. Gli studenti possono prenotare incontri tramite procedura online, visibile sul sito web [al link](https://unicamillus.org/orientamento/in-itinere/tutoraggio-didattico-personalizzato/): <https://unicamillus.org/orientamento/in-itinere/tutoraggio-didattico-personalizzato/>.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso durante la visita.

Documenti chiave

- **Titolo:**SUA CdS Odontoiatria 2024

Descrizione:SUA CdS Odontoiatria 2024

Dettagli:Intero documento

File:SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

-
- **Titolo:**Attività orientamento 2023-24

Descrizione:Elenco contenente le principali iniziative di orientamento dell'Ateneo nelle scuole superiori e nei saloni dedicati agli

studenti

Dettagli: pagina 1

File: ATTIVITÀ ORIENTAMENTO 23_24.pdf

- **Titolo:** Comunicazione ai tutor didattici degli studenti che necessitano di supporto

Descrizione: Comunicazione ai tutor didattici degli studenti che necessitano di supporto

Dettagli: Intero documento

File: Comunicazione ai tutor degli studenti che necessitano di supporto.pdf

- **Titolo:** Esempio File monitoraggio esami, insegnamento Anatomia

Descrizione: Esempio File monitoraggio esami, insegnamento Anatomia

Dettagli: Intero documento

File: Esempio file monitoraggio - esame Human Anatomy del 22.07.2024.pdf

- **Titolo:** Verbale SMA 2022-2023

Descrizione: Attività di autovalutazione svolte dal Corso di Studio, delle quali è responsabile il Gruppo di Assicurazione Qualità/Riesame.

Dettagli: Intero documento

File: Verbale SMA 2022-2023.pdf

- **Titolo:** Comunicazione da parte di AIO Roma di iniziative per l'introduzione al mondo del lavoro

Descrizione: E-mail ricevuta dal referente di AIO Roma per lo svolgimento di seminari relativi all'introduzione al mondo del lavoro

Dettagli: pag. 1

File: Comunicazione da parte di AIO Roma di iniziative per l'introduzione al mondo del lavoro.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1

Le conoscenze richieste e raccomandate in ingresso sono descritte e pubblicizzate in ogni evento mirato all'orientamento in ingresso, al fine di informare tutti i possibili candidati, e nella pagina web del CdS sezione "Ammissioni". Sono altresì descritte nei Bandi di Ammissione pubblicati annualmente sul sito di Ateneo e illustrate nel [Regolamento Didattico del CdS](#), art. 4.

D.CDS.2.2.2

Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza del CdS è verificato mediante la strutturazione di una prova di ammissione, predisposta annualmente dall'Ateneo secondo le modalità e la tempistica indicate dagli organi competenti nel rispetto delle normative vigenti. ([Bandi di Ammissione](#), CdL Odontoiatria a.a. 2024-2025, art. 8 pag. 13) .

È richiesta una preparazione relativa alla conoscenza delle discipline scientifiche quali biologia, chimica, fisica e matematica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente relativa all'accesso ai corsi a numero programmato a livello nazionale. (§ SUA 2024.pdf - quadro A3.a).

Ai candidati che, pur avendo superato il test di ammissione, non hanno raggiunto il punteggio minimo nelle discipline di Chimica, Biologia e Fisica – secondo le soglie annualmente indicate dal Bando di ammissione al Corso di Laurea – saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in suddette discipline (§ SUA 2024.pdf, quadro A3.a e quadro A3.b), da soddisfare attraverso attività di recupero opportunamente organizzati dal Corso di Studio. Gli studenti devono estinguere l'OFA/gli OFA prima di accedere al relativo esame del primo anno di corso.

Il superamento degli OFA viene verificato dal corpo docente titolare dei corsi e monitorato dal manager didattico, per consentire l'accesso al/i relativo/i esame/i agli studenti che hanno assolto l'OFA.

D.CDS.2.2.3

Le carenze nelle conoscenze iniziali degli studenti sono individuate in seguito al test di ammissione.

In sede di immatricolazione, la Segreteria Studenti predispone la lista degli studenti e delle studentesse che sono stati ammessi al CdS in Odontoiatria con debito formativo. L'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) rappresenta un debito formativo che viene attribuito allo studente che non risulta in possesso di un'adeguata preparazione nelle materie di base di Biologia, Chimica e Fisica nella prova di ammissione. La Segreteria studenti comunica alla Segreteria Didattica del CdS i nominativi degli studenti che sono immatricolati con debito formativo, con indicazione della/e materia/e in cui è risultata la carenza.

Gli studenti che hanno conseguito uno o più OFA vengono informati dalla Segreteria Didattica tramite comunicazione sulla WebApp di Ateneo, nel rispetto della privacy e dei dati sensibili di ogni studente.

I docenti delle relative discipline dedicano le prime lezioni alle nozioni di base, per consentire un livello di conoscenze omogeneo nella classe; inoltre, gli studenti con OFA sono abilitati a seguire delle video lezioni sulla [WebApp](#) di Ateneo, da dove è anche possibile scaricare il materiale didattico per lo studio. I docenti sono altresì a disposizione per sostegno e chiarimenti sugli argomenti oggetto di OFA.

Gli studenti sono tenuti a superare un test scritto, sempre somministrato tramite la piattaforma dell'ateneo, per certificare il raggiungimento delle conoscenze di base richieste. Il superamento degli OFA viene monitorato dai docenti delle rispettive materie, in accordo con il manager didattico, affinché gli studenti che hanno assolto l'OFA possano essere abilitati a sostenere il relativo esame. (§ Verbale OFA a.a. 23-24).

D.CDS.2.2.4

Non applicabile

Punti di Forza:

- Le conoscenze richieste e raccomandate in ingresso sono descritte e pubblicizzate in ogni evento mirato all'orientamento.
- L'Obbligo Formativo Aggiuntivo rappresenta un debito formativo che viene attribuito allo studente che non risulta in possesso di un'adeguata preparazione nelle materie di base di Biologia, Chimica e Fisica nella prova di ammissione. Le gestione delle attività di recupero per gli obblighi formativi aggiuntivi risulta codificata.
- Gli studenti con obblighi formativi aggiunti sono abilitati a seguire delle video lezioni e scaricare il materiale didattico per lo studio.

Aree di miglioramento:

- Non è disponibile un simulatore della prova di ammissione per chi si iscrive alla selezione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**SUA 2024.pdf

Descrizione:SUA 2024.pdf

Dettagli:Intero documento

File:SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

- **Titolo:**Verbale OFA a.a. 23-24

Descrizione:Verbale della riunione con i docenti referenti per le discipline OFA

Dettagli: Pag.1 e Pag.2

File:Verbale OFA a.a. 2023-2024.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1

Il CdS promuove l'autonomia degli studenti.

L'organizzazione didattica prevede che il percorso di studi sia graduale, affrontando nei primi due anni lo studio delle Scienze di base e Scienze mediche di base, assieme agli insegnamenti sulle competenze informatiche, linguistiche e statistiche, per permettere di costruire delle solide fondamenta e dare una generale panoramica del lavoro del professionista e ricercatore.

A partire dal 3° anno, lo studente è condotto all'approccio con le materie caratterizzanti e professionalizzanti del corso, acquisendo via via conoscenze più specifiche e approfondite. In questo modo maturano e migliorano le capacità di autonomia e approfondimento negli studi, grazie anche all'interesse suscitato per le materie specifiche tramite l'inizio delle attività pratiche di tirocinio.

Al 6° anno, dopo aver affrontato il percorso formativo sia teorico che pratico relativo al profilo professionale in uscita, lo studente può perfezionare le conoscenze e competenze acquisite grazie all'ampio spazio dato all'attività pratica di tirocinio, che insiste in tutti gli insegnamenti integrati. Il massimo grado di autonomia si realizza nello svolgimento dei crediti di TPV, nel quale lo studente è chiamato a svolgere attività come primo operatore in prestazioni a carattere preventivo, diagnostico e terapeutico in ambito odontostomatologico.

L'autonomia dello studente parte quindi dall'organizzazione delle ore dedicate all'approfondimento e allo studio individuale e dall'eventuale esperienza internazionale. ([Allegato 3- Sua 2024.pdf](#)- Quadro B1)

Ulteriore proattività si estrinseca attraverso le attività opzionali (ADO, 8 cfu nel PdS). Il CdS all'inizio dell'anno accademico lavora alla programmazione dell'offerta annuale, e da parte loro gli studenti hanno la possibilità di proporre ulteriori attività opzionali pertinenti agli obiettivi del CdS. Tali attività, di norma, non devono sovrapporsi con le attività didattiche programmate e devono essere svolte in presenza.

In generale, l'organizzazione del percorso di studi per lo studente è facilitata dalla possibilità di conoscere preliminarmente, consultando il sito web di ateneo, il [Piano Didattico](#) (Pagina web del CdS - Piani di Studio), l'orario delle attività di didattica di ciascun semestre dell'anno accademico ed il [calendario degli esami](#).

Il [calendario delle attività didattiche](#) è predisposto in modo da facilitare le attività di apprendimento dello studente, in quanto le lezioni e gli esami si svolgono sempre in periodi separati e distinti. Inoltre, in ogni semestre il termine delle lezioni è previsto generalmente una settimana prima dell'inizio degli esami, in modo da favorire la concentrazione dello studente nello studio, senza l'impegno della frequenza a lezione.

La guida e sostegno da parte del corpo docente si realizza grazie alle attività dei singoli docenti che insieme a docenti-tutor si prodigano per il supporto degli studenti in difficoltà. Tutti i docenti sono sempre a disposizione durante il rispettivo orario di ricevimento, pubblicato sulla scheda insegnamento e/o comunicato a lezione, e anche con altri incontri *one-to-one* richiesti dagli studenti, per rispondere ad eventuali necessità di guida o di sostegno. Il CdS ha attivato anche un progetto [Studenti per la Ricerca](#), per promuovere il coinvolgimento degli studenti motivati verso la ricerca scientifica costituendo un network tra studenti e professori.

Questo sistema di coordinamento e supporto è riflesso nel livello di soddisfazione degli studenti, che, secondo le rilevazioni, raggiunge una media di 8,65 su 10 per quanto riguarda la disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti, supporto, e guida.

Inoltre, nell'a.a. 2024-2025 il CdS proporrà l'attivazione dei *peer tutor*, studenti particolarmente meritevoli e motivati, che possono supportare gli studenti degli anni precedenti ad adattarsi più facilmente alla vita accademica e allo studio delle materie disciplinari di base.

D.CDS.2.3.2

Il servizio di [tutoraggio didattico personalizzato](#) attivato dall'Ateneo a marzo 2023 consente agli studenti di avere un supporto per acquisire un metodo di studio efficace e migliorare le proprie competenze nell'organizzazione dello studio individuale. Il servizio è dedicato a tutta la comunità studentesca di Ateneo, ivi compresi, coloro con diagnosi di DSA. Sulla relativa pagina Web di Ateneo vengono fornite le indicazioni comprensive di obiettivi, contatti e procedura di prenotazione.

Per gli studenti con esigenze specifiche di apprendimento, quali DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e BES (Bisogni educativi

speciali) è disponibile il servizio di tutorato DSA/BES di ateneo ([Servizi per gli studenti](#) - Sportello DSA). Gli studenti possono presentare la certificazione personale relativa agli strumenti dispensativi/compensativi cui hanno diritto nella fruizione di lezioni ed esami. E' presente un referente per gli studenti con DSA/BES che li supporta nello sviluppo e nella gestione del percorso di studi, sia tramite la definizione più dettagliata delle metodologie e degli strumenti da utilizzare, sia costituendo il punto di riferimento e di raccordo anche con i professori , garantendo la liceità degli strumenti concessi e il loro utilizzo più adeguato.

La frequenza al corso di studio è obbligatoria per il 67% relativamente alle attività di didattica frontale, e al 90% relativamente alle attività pratiche di tirocinio. Pertanto, gli studenti possono usufruire della percentuale rimanente, qualora necessario, per esigenze personali e specifiche, senza pregiudizio per la frequenza/prosecuzione al corso e gli esami di profitto.

L'organizzazione didattica è strutturata in modo da condurre lo studente a integrare le conoscenze e a gestire la complessità delle situazioni cliniche che affronterà nella professione odontoiatrica, grazie anche alla discussione, nei corsi delle materie caratterizzanti e professionalizzanti, di casi clinici. Inoltre, il Laboratorio Manichini e il Laboratorio di Anatomia consentono la fruizione di manichini e simulatori che vengono regolarmente utilizzati dal corpo docente a lezione.

D.CDS.2.3.3

Il CdS in Odontoiatria è favorevole a supportare iniziative dedicate a studenti con esigenze specifiche, garantendo loro un percorso formativo inclusivo.

Per tale motivo, l'Ateneo ha nominato un Delegato ai rapporti con gli studenti e Garante della comunità Studentesca e un Delegato all'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA ([Organizzazione e Governance](#))

Il [Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità](#) si occupa di promuovere la cultura della parità e delle pari opportunità, di contrastare ogni possibile forma di violenza o discriminazione e di favorire il benessere organizzativo all'interno della comunità dell'Ateneo, promuovendo iniziative che mirano alla diffusione della conoscenza e alla tutela delle politiche antidiscriminatorie e delle pari opportunità.

Per le studentesse neo-mamme, è stata prevista la consegna di una [Baby-Card](#), un tesserino la cui esibizione dà diritto ad alcuni servizi appositamente dedicati quali parcheggi riservati presso la facoltà e agevolazioni nella scelta dell'orario per il sostenimento degli esami. La richiesta per tale Card viene inviata ad un ufficio predisposto tramite uno specifico modulo.

È presente in ateneo lo [Sportello di Ascolto e di Counseling](#), che è uno spazio di ascolto attivo e di sostegno rivolto agli studenti. Un esperto è a disposizione per il confronto in momenti del proprio percorso accademico che possono essere fonte di disagio o di difficoltà, e che bloccano nel raggiungimento dei propri obiettivi.

Relativamente alle iniziative di inclusione, dal 2023 è stato attivato il percorso Carriere Alias, per consentire l'utilizzo nel percorso di studio di un nome diverso da quello anagrafico. Ciò mira a garantire il principio di autodeterminazione del genere ([Regolamento Carriera Alias](#)).

D.CDS.2.3.4

L'Ateneo si impegna a garantire l'accessibilità delle strutture alle persone con disabilità tramite molteplici attività che si concretizzano nell'abbattimento di barriere architettoniche e nella costruzione di apposite strutture per l'accesso alla Sede. Tutti gli edifici che costituiscono il Campus sono collegati tra loro attraverso passaggi interni. Inoltre, la costruzione e la manutenzione di appositi marciapiedi rende possibile anche il passaggio pedonale esterno, facilitando lo spostamento da un edificio all'altro del Campus. Per agevolare lo spostamento tra i vari edifici del Campus alle persone con disabilità, l'Ateneo ha preso accordi con un'azienda leader nel trasporto disabili, che ha garantito la disponibilità di un van in grado di trasportare da 1 a 4 sedie a rotelle più due accompagnatori. L'Ateneo ha inoltre dedicato dei parcheggi riservati sia al personale che agli studenti con disabilità.

Relativamente all'accessibilità dei materiali didattici, l'Ateneo dispone di uno Sportello Disabilità/DSA, punto informativo per gli studenti con disabilità e con DSA. In particolare, per i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), stante le attuali disposizioni di legge, l'Ateneo offre agli studenti con DSA quanto esplicitato nell'art. 5, comma 4, della Legge 170/2010 e dal Decreto Ministeriale 277/2019, ossia la possibilità di fruire, a partire dai test di ammissione, di adeguati strumenti compensativi.

E' inoltre disponibile sul sito web di ateneo un [Vademecum](#) sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e sui Bisogni Educativi Speciali (BES). E' inoltre disponibile una procedura per tutto il personale tecnico-amministrativo per la gestione degli studenti con DSA, affinché possano usufruire di quanto previsto per legge per il test di ammissione, per lo svolgimento delle lezioni e per gli esami di profitto ([Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità e/o DSA](#)).

L'Ateneo ha previsto la carriera Alias ([Regolamento Carriera Alias](#)).

Punti di Forza:

- La pubblicazione sul sito web di ateneo del piano didattico, dell'orario delle attività di didattica di ciascun semestre dell'anno accademico e dal calendario degli esami facilita l'organizzazione del percorso di studi degli studenti. Il calendario delle attività

didattiche è predisposto in modo da facilitare le attività di apprendimento dello studente, in quanto le lezioni e gli esami si svolgono sempre in periodi separati e distinti. Inoltre, in ogni semestre il termine delle lezioni è previsto generalmente una settimana prima dell'inizio degli esami, in modo da favorire la concentrazione dello studente nello studio, senza l'impegno della frequenza a lezione.

- Il CdS ha attivato un progetto Studenti per la ricerca, per promuovere il coinvolgimento degli studenti motivati verso la ricerca scientifica costituendo un network tra studenti e professori.
- Per gli studenti con esigenze specifiche di apprendimento, quali DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e BES (Bisogni educativi speciali) è disponibile il servizio di tutorato DSA/BES di ateneo. L'Ateneo ha nominato un Delegato ai rapporti con gli studenti e Garante della comunità Studentesca e un Delegato all'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA.
- L'Ateneo si impegna a garantire l'accessibilità delle strutture alle persone con disabilità tramite molteplici attività che si concretizzano nell'abbattimento di barriere architettoniche e nella costruzione di apposite strutture per l'accesso alla Sede.

Aree di miglioramento:

- Non vi è chiara evidenza dei percorsi per gli studenti fuori sede e lavoratori.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e specifica che il Corso di Studio in Odontoiatria è un corso a frequenza obbligatoria.

Gli studenti fuori sede e lavoratori che si iscrivono al corso vengono edotti preventivamente sull'impegno complessivo richiesto, affinché la scelta sia ponderata e consapevole, soprattutto in vista degli anni di corso in cui è prevista attività di tirocinio.

Per andare incontro alle esigenze degli studenti fuorisede, non vengono programmate lezioni il sabato, e laddove possibile anche il venerdì pomeriggio, per permettere agli studenti di tornare a casa.

Per andare maggiormente incontro alle esigenze degli studenti lavoratori e di altre categorie particolari, il CdS garantisce la percentuale dell'obbligo di frequenza a lezione al 67%, per consentire una più ampia gestione delle assenze.

Inoltre, il CdS ha reso alcuni insegnamenti annuali, in modo che le lezioni siano distribuite su più mesi; in questo modo gli studenti lavoratori, o con altri tipi di esigenze, hanno una maggiore elasticità nel conciliare gli impegni di lavoro con la frequenza, potendo usufruire di un arco di due semestri per raggiungere la percentuale minima di presenza a lezione.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e dai colloqui intercorsi.

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA Odontoiatria 2024

Descrizione:strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS

Dettagli:Quadro B1

File:SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

-
- **Titolo:**

Descrizione:[Piani di studio](#) Elenco delle attività formative che lo studente deve sostenere nel corso di ogni anno accademico

Dettagli:Piani di studio coorte 2023-2024, 2022-2023, 2021/2022, 2020/2021

-
- **Titolo:**Calendari Esami e Lezioni

Descrizione:Link alla pagina Web del sito Web contenente il calendario delle lezioni e degli esami

Dettagli:[Calendario delle lezioni e degli esami](#)

- **Titolo:**Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità/DSA

Descrizione:[Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità/DSA](#)

Dettagli:Intero Documento

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1

UnCamillus è titolare della [carta ERASMUS PLUS ECHE](#) (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) rilasciata dalla Commissione Europea, che permette di partecipare alle azioni promosse nell'ambito del nuovo programma Erasmus+, nel periodo 2021–2027, al fine di agevolare la mobilità studentesca nell'ambito delle opportunità offerte dai programmi internazionali e dalle azioni di internazionalizzazione.

L'anno accademico 2021-2022 è stato il primo anno in cui UniCamillus si è affacciata sul panorama europeo nell'ambito degli scambi internazionali ricompresi nel framework Erasmus. È stato istituito un [Ufficio preposto all' internazionalizzazione della didattica](#).

Nell'ambito del Progetto Erasmus+ UniCamillus ha rinnovato, nel corso degli anni, le Convenzioni in essere firmate durante l'anno accademico di partenza e ne ha stipulate di nuove (§ Scheda SUA- quadro B5).

Al fine di incentivare la partecipazione, il CdS ha incentivato la pubblicizzazione delle nuove call tramite WebApp e garantito una premialità in sede di discussione tesi ([Regolamento Prova Finale](#), art. 7).

Il CdS in Odontoiatria vedrà la partecipazione dei suoi studenti al programma di scambio Erasmus per la prima volta nell'a.a. 2024-2025. Il ritardo nell'avvio dei periodi di mobilità è stato dovuto in parte al fatto che, quando il CdS è stato avviato, l'avvento della pandemia da Covid-19 ha bloccato gli spostamenti tra i Paesi, inclusa la mobilità studentesca per studio; in parte, al fatto che è preferibile effettuare l'esperienza di studio e tirocinio all'estero a partire dal 4° anno, quando il corso assume un taglio pratico. Risulta infatti altamente formativo svolgere esperienza teorica ma soprattutto pratica nelle realtà diverse da quella italiana, ed è per questo che il CdS, a partire da quest'anno, sensibilizzerà ulteriormente gli studenti alla partecipazione al programma Erasmus, mediante incontri del responsabile di ateneo nelle varie classi all'inizio dell'a.a.

E' presente in ateneo il [Centro Linguistico di Ateneo](#) (CLA) di UniCamillus per promuovere l'apprendimento delle lingue, incentivando lo studio in autonomia e fornire servizi di consulenza specializzata. I corsi sono gratuiti per tutti gli studenti UniCamillus.

D.CDS.2.4.2

Il CdS non è internazionale, ma viene contattato di frequente da docenti stranieri per lo svolgimento di lezioni e/o seminari.

Tali lezioni vengono proposte agli studenti come seminari di approfondimento e/o ampliamento dell'offerta formativa. La possibilità di partecipare per gli studenti viene attentamente valutata dal CdS in accordo con il docente della materia cui il seminario afferisce, ed eventualmente vengono attribuiti dei cfu come attività didattica opzionale. Per due anni il CdS in Odontoiatria ha invitato gli studenti a partecipare ai seminari degli esperti Young Sam Kim, Kwon Kim e Kim Yengwook (visiting professor South Korea, USA e Canada) per una lezione su tecniche mini-invasive dell'estrazione del terzo molare e argomenti correlati. (§ Seminario 29.09.2023 Oral Surgery for Third Molar Extraction).

Inoltre, il CdS ha aderito all'iniziativa di ateneo degli [IPE DAYS](#), due intere giornate dedicate alla formazione interprofessionale, grazie al contatto con il Prof. Peter Brooks, esperto internazionale dell'Educazione Interprofessionale e Professore associato presso il Grossmont College di San Diego, in California.

In tali giornate gli studenti sono stati coinvolti in team multidisciplinari e trasversali (con almeno un componente per ogni CdS, per gruppo) in cui hanno affrontato attività di simulazione e casi clinici. Ciò ha permesso di sviluppare l'approccio alla collaborazione, alla multiculturalità (grazie alla presenza di studenti stranieri negli altri CdS), alla valorizzazione delle competenze specifiche di ogni professionalità dell'ambito sanitario e alla integrazione delle professionalità stesse in un team di lavoro unico.

Queste iniziative arricchiscono ulteriormente l'offerta formativa e offrono agli studenti una prospettiva globale sulla professione.

Punti di Forza:

- Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. Il CdS organizza seminari di approfondimento e ampliamento dell'offerta formativa.
- Il CdS ha aderito all'iniziativa di ateneo degli IPE DAYS. In tali giornate gli studenti sono stati coinvolti in team multidisciplinari e trasversali in cui hanno affrontato attività di simulazione e casi clinici.

Aree di miglioramento:

- Il CdS in Odontoiatria vedrà la partecipazione dei suoi studenti al programma di scambio Erasmus per la prima volta solo nell'a.a. 2024-2025.
- Non è rilevabile un programma strutturato di visiting professor e non sono previsti doppi titoli.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

D.CDS.2.4.1. Si raccomanda che ci sia un maggior impegno all'internazionalizzazione del corso, sia attraverso il programma di scambio Erasmus, sia attraverso un programma strutturato di visiting professor.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio in Odontoiatria ringrazia la CEV per l'osservazione e desidera precisare quanto segue.

Il CdS, accreditato nell'a.a. 2020/2021 in piena pandemia da COVID-19, non ha ancora concluso il primo ciclo di studi. Nonostante ciò, già nell'a.a. 2023/2024 l'Ufficio Erasmus ha attivato i [bandi di mobilità](#), segnalando un primo passo verso l'internazionalizzazione del CdS. La mancata partecipazione degli studenti a tale bando è stata una scelta individuale e non dipende da una carenza dell'offerta formativa o organizzativa. Per l'a.a. 2024/2025 è prevista la prima partecipazione degli studenti al programma Erasmus, segnando di fatto l'avvio operativo della mobilità internazionale.

In merito ai *visiting professor*, si precisa che l'Ateneo dispone di un [Regolamento](#) per l'attribuzione degli incarichi e che la reale presenza dei docenti esteri risente delle stesse difficoltà enunciate precedentemente.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e dai colloqui intercorsi durante la visita.

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA Odontoiatria 2024

Descrizione:Strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS

Dettagli:Quadro B5

File:SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

- **Titolo:**Seminario 29.09.2023 Oral Surgery for Third Molar Extraction

Descrizione: Lecture tenuta dai Professori Young Sam Kim e Young Kim Park per gli studenti di Odontoiatria

Dettagli: Pagina 1

File:Seminario 29.09.23 Oral Surgery for Third Molar Extraction.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1

Il CdS pianifica la programmazione didattica per l'anno successivo al termine dell'anno accademico in corso; il calendario degli esami di profitto è disponibile on-line sul sito web dell'Ateneo ([Calendari sito web](#)) prima dell'inizio del 1° semestre dell'anno di riferimento.

La programmazione anticipata delle verifiche di apprendimento è permessa dal coordinamento tra il manager didattico e i docenti degli insegnamenti integrati. Il manager didattico contatta tutti i docenti del CdS al fine di pianificare le sessioni d'esame, garantendo che esami della stessa annualità non siano programmati nella stessa data. Inoltre, nelle sessioni con due appelli d'esame, gli stessi sono distanziati di almeno 14 giorni. Tra la fine delle lezioni e l'inizio dei periodi d'esame è prevista generalmente una pausa di circa una settimana dall'attività didattica, per permettere agli studenti di avere più tempo a disposizione per lo studio e il ripasso focalizzato, in vista delle verifiche di apprendimento.

Per ogni singolo insegnamento, le verifiche intermedie e finali, con le relative modalità di verifica, sono espressamente comunicate agli studenti all'inizio del corso da ciascun docente e sono puntualmente descritte nel syllabus di ciascun insegnamento che si può scaricare dal [sito istituzionale](#), selezionando il piano di studi e l'insegnamento di interesse. Tali verifiche sono idonee ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e possono prevedere prove scritte e/o orali, descritte seguendo i descrittori di Dublino e, quando necessario, prove pratiche.

Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche di apprendimento attraverso uno specifico file di monitoraggio che deve essere compilato dal docente al termine di ogni sessione (§ Esempio file Monitoraggio degli esami di profitto – Anatomia Umana 22.07.2024).

La soddisfazione in merito alla chiarezza sulle modalità delle verifiche si evince dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica riferiti all'ultima rilevazione disponibile dell'a.a. 2022/2023 (D12 "Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?" Valore medio del CdS: 8,50/10 vs valore medio di Ateneo: 8,44/10) ([SISVALDIDAT](#))

Data la recente attivazione del CdS, non sono ancora state attuate attività per la pianificazione e monitoraggio della prova finale. Il CdS si attiverà a tal fine a partire dall' AA 2025-2026, in accordo anche con i docenti delle materie professionalizzanti.

Punti di Forza:

- Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche di apprendimento attraverso uno specifico file di monitoraggio che deve essere compilato dal docente al termine di ogni sessione.
- La soddisfazione in merito alla chiarezza sulle modalità delle verifiche si evince dalle risposte ai questionari di valutazione della didattica riferiti all'ultima rilevazione disponibile dell'a.a. 2022/2023.

Aree di miglioramento:

Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Esempio file Monitoraggio degli esami di profitto – Anatomia Umana 22.07.2024
Descrizione:Esempio di Report sugli esami di profitto con tabella riassuntiva – Anatomia Umana 22.07.2024
Dettagli: Intero Documento
File:Esempio file monitoraggio - esame Human Anatomy del 22.07.2024 (1).pdf
- **Titolo:**Calendari Esami
Descrizione: [Link alla pagina Web del sito Web contenente il calendario delle lezioni e degli esami](#)
Dettagli: Sito Web-Sezione Offerta Formativa, CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria, Calendari
- **Titolo:**Piano di studi e schede insegnamento
Descrizione:elenco delle attività formative che lo studente deve sostenere nel corso di ogni anno accademico

Dettagli: [Piani di studio coorte 2023-2024, 2022-2023, 2021/2022, 2020/2021](#)

- **Titolo:** SISVALDIDAT - Analisi sul CdS relativa allo svolgimento delle verifiche di apprendimento

Descrizione: [SISVALDIDAT](#) - Analisi sul CdS relativa allo svolgimento delle verifiche di apprendimento

Dettagli: Intero documento

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

Non applicabile

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1

In coerenza con la propria pianificazione strategica, UniCamillus analizza periodicamente le necessità del personale docente e ricercatore, sia in termini quantitativi che di competenze richieste. Per questo scopo, l'Ateneo ha presentato dei Piani di Raggiungimento che delineano l'attività di reclutamento in linea con lo sviluppo dei Corsi di Studio.

Infatti, a seguito del DM 1154 del 2021, che ha modificato i requisiti di docenza dei corsi già accreditati, UniCamillus ha presentato un Piano di Raggiungimento per il CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria, approvato da ANVUR e che risulta alla data di scrittura ancora attivo.

Si specifica che in riferimento a tale Piano, il CdS doveva reclutare, al completamento dell'a.a. 2024/2025, 3 professori, 2 ricercatori oltre ai docenti a contratto. Si specifica che il CdS ha già soddisfatto il reclutamento di tali docenti prima dell'avvio dell'a.a. 2024/2025, a testimonianza dell'impegno di UniCamillus a soddisfare elevati standard qualitativi e quantitativi di docenza.

Sulla base di tali considerazioni, i docenti del CdS risultano adeguati per numero e qualificazione a sostenere le esigenze didattiche del CdS, e anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Le competenze scientifiche dei docenti sono accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca e il controllo degli obiettivi didattici. La composizione del personale docente e i CV sono visibili sul sito di Ateneo alla pagina [Docenti](#).

La soddisfazione degli studenti sul personale docente è buona e in aumento, come testimoniano le percentuali di analisi delle schede di valutazione elaborate da [SISVALDIDAT](#).

Inoltre, la percentuale del corpo docente di ruolo che appartiene a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti per il CdS di cui sono docenti di riferimento registra un valore in linea con la media degli atenei dell'area geografica e con la media degli atenei non telematici (item IC08 2023, scheda indicatori ava.mur).

Si specifica, inoltre, che il ruolo di Presidente del CdS è ricoperto da una Professoressa del SSD di riferimento.

D.CDS.3.1.2

Il CdS si avvale di tutor didattici e tutor clinici, entrambi adeguati, per numero, qualificazione e formazione, a sostenere le esigenze didattiche del CdS.

Inoltre, in riferimento alla progressiva attivazione di annualità accademiche, il CdS sta identificando nuovi tutor che possano sostenere le esigenze didattiche. Un nuovo bando per tutor didattici è stato aperto. I tutor sono qualificati e hanno un'alta formazione, adeguata al profilo culturale e scientifico del corso. Le indicazioni per contattare i tutor sono reperibili sul sito ([Tutoraggio didattico personalizzato](#)). L'attività dei tutor didattici è supportata dal CdS attraverso il monitoraggio delle carriere degli studenti ed eventuali segnalazioni di coloro che necessitano di supporto.

Gli studenti hanno a disposizione dei tutor clinici nelle sedi di tirocinio e in Aula Manichini UniCamillus, che affiancano gli studenti nelle attività pratiche di apprendimento e contribuiscono alla loro formazione. I tutor delle strutture esterne sono individuati dalle stesse sulla base della pregressa esperienza clinica e pedagogica. Il CdS registra i nominativi dei tutor e li rende disponibili per gli studenti prima dell'inizio del tirocinio, e inoltre sul foglio firme che viene utilizzato per la registrazione e verifica dell'attività di tirocinio. Il foglio firme, che gli studenti acquisiscono prima del primo giorno di attività pratica, li aiuta a conoscere in anticipo la figura/le figure di riferimento per il tirocinio. Alcuni tutor clinici, grazie al possesso di requisiti curriculari adeguati, svolgono anche il ruolo di docente negli insegnamenti relativi alla stessa materia nel PdS. Dato il riscontro vincente di tale strategia, il CdS si adopererà ad incrementare il numero di docenti che siano allo stesso tempo tutor clinici. (Allegato 20 – Elenco nominativi e contatti tutor clinici)

Il CdS conta di istituire la figura del Peer Tutor a partire dall'A.A.2024/2025 con l'obiettivo di consentire un confronto tra pari.

D.CDS.3.1.3

Il CdS valuta le competenze scientifiche e professionali di ciascun docente per assegnare il relativo modulo di insegnamento. L'adeguatezza tra le competenze scientifico-culturali dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti viene verificata attraverso la revisione del curriculum da parte della Direzione Generale, in collaborazione con la Presidente e il Manager Didattico del CdS. La proposta di assegnazione degli insegnamenti viene poi sottoposta all'approvazione del Senato Accademico.

D.CDS.3.1.4

Non applicabile.

D.CDS.3.1.5

UniCamillus favorisce la partecipazione del personale docente, di ricerca e tutor alle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche.

L'Ateneo organizza iniziative di formazione, sia rispetto alle competenze linguistiche, alle metodologie didattiche e all'uso delle tecnologie interne. Nel corso degli anni, UniCamillus ha organizzato momenti di formazione sull'uso della WebApp. Giornate di formazione sulla "Metodologia formativa universitaria e docimologia," rivolte a tutto il personale docente e di ricerca, sono state organizzate dal Delegato alla Qualità insieme al PQA ed all'Ufficio Supporto AQ. Inoltre, il Centro Linguistico di Ateneo ha organizzato nell'a.a. 2023-2024 un corso sulla [pronuncia dell'inglese scientifico](#) dedicato all'intero corpo docenti e di ricerca. Dato il successo dell'iniziativa, il corso è stato riproposto per l'a.a. 2024-2025, con due classi per livello di apprendimento. (Allegato 21 - Email invito corso sulla pronuncia dell'Inglese Scientifico)

Al fine di procedere con una pianificazione più di dettaglio delle attività formative a favore dei docenti e dei ricercatori, l'Ateneo ha nominato la [Delegata alla Pedagogia Medica](#) il cui compito è quello di organizzare e strutturare corsi di formazione e aggiornamento ad hoc e eventuali ulteriori iniziative utili alla didattica.

Nel presente anno accademico, è stata organizzata la [Teaching Methodology Academy](#), un corso di aggiornamento strutturato in incontri in cui si affrontano aspetti della pedagogia di aula, dai principi generali all'interazione con il grande o il piccolo gruppo, l'utilizzo di piattaforme didattiche e la valutazione dell'apprendimento. Nell'ambito di tale iniziativa, sono stati previsti incontri di formazione *ad hoc* per i tutor clinici del CdS.

Oltre a questo, in data 9 marzo 2023 l'Ateneo ha aderito alla [Società SIPeM](#) che si propone di favorire nell'ambito della Pedagogia medica, lo sviluppo, il coordinamento e la valorizzazione delle conoscenze, delle ricerche e degli studi con l'obiettivo di diffondere i principi di questa disciplina nella formazione del personale medico-sanitario. In quanto membro di SIPeM, l'Ateneo utilizza il [materiale didattico destinato ai soci](#) per la formazione del personale docente e di ricerca tracciando, inoltre, l'avvenuta fruizione di tale materiale e raccogliendo feedback sulla soddisfazione sui contenuti formativi erogati.

I seminari, gli incontri e le giornate dedicate a specifiche tematiche scientifiche, organizzate dall'ateneo, sono aperti a tutti i docenti del CdS (sito web, sezione [Eventi](#)). Anche i seminari di approfondimento svolti per gli studenti durante le attività didattiche sono fruibili dai docenti del CdS (Allegato 9 – Attività seminariali svolte dai docenti del CdS)

Punti di Forza:

- Il CdS segue il piano di raggiungimento previsto per il personale docente anche se i docenti di ruolo risultano ancora in numero limitato rispetto alla numerosità degli studenti e agli insegnamenti previsti dal piano di studi.
- Il legame tra le competenze scientifiche dei docenti e la coerenza con gli obiettivi formativi degli insegnamenti è costantemente monitorato.

- Sono stati organizzati corsi di pronuncia di inglese scientifico e di Pedagogia Medica.

Aree di miglioramento:

- Non è indicato quale è la modalità di reclutamento dei tutors e quali requisiti sono richiesti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di implementare e pubblicizzare le modalità di selezione dei tutor.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite, che rappresentano un utile stimolo al miglioramento continuo dell'offerta formativa.

In riferimento alla raccomandazione della CEV circa la necessità di implementare e pubblicizzare i criteri di selezione dei tutor clinici, si precisa che tali criteri sono già esplicitati nella Procedura "Modalità e procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari", adottata a livello di Ateneo (in allegato), e recepiti nel [Regolamento Generale di Ateneo](#), recentemente approvato.

Inoltre, lo stesso Regolamento disciplina all'art. 47 anche la selezione dei tutor didattici e disciplinari, come già indicato nel PdA D.CDS.2.1.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base della documentazione disponibile nella fase di valutazione.

Documenti chiave

- **Titolo:** Servizio di tutoraggio didattico personalizzato di Ateneo
Descrizione: Pagina web del sito relativa al servizio di tutoraggio didattico personalizzato di ateneo, contenente informazioni sul servizio e i contatti
Dettagli: intera pagina LINK alla pagina web: <https://www.unicamillus.org/it/tutoraggio-didattico-personalizzato/>

- **Titolo:** Opinioni degli studenti sulla didattica Erogata
Descrizione: Punteggi derivanti dai questionari somministrati agli studenti prima della prenotazione all'esame
Dettagli: Indicatore D1- D13 AA 2022/2023
LINK AL SISVALDIDAT: <https://sisvaldidat.it/AT-UNICAMILLUS/AA-2022/T-0/S-36471/SINOTTICO>

- **Titolo:** Elenco Docenti
Descrizione: Elenco contenente i nominativi e le competenze scientifiche e didattiche di ciascun docente, documentabili e visibili attraverso i cv pubblicati
Dettagli: Sito Web, Sezione Docenti
LINK AL SITO: <https://www.unicamillus.org/it/docenti/>

- **Titolo:** Elenco nominativi e contatti Tutor Clinici
Descrizione: Prospetto con l'elenco dei referenti e tutor clinici per ogni struttura di tirocinio
Dettagli: intero documento
File: Allegato 20 - Elenco nominativi e contatti tutor clinici.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Sito Web-sezione eventi
Descrizione: Pagina Web Contenente tutti gli annunci relativi agli eventi organizzati dall'Ateneo
Dettagli: Sito Web, News, Sezione Eventi;

LINK AL SITO: <https://www.unicamillus.org/it/eventi/>

- **Titolo:**Attività seminariali svolte dai docenti del CdS

Descrizione:Liste dei seminari tenuti dai docenti durante le ore di didattica

Dettagli:pagine 1-9

File:Allegato 9 - Elenco Attività seminariali Docenti Odontoiatria a.a. 23-24.pdf

- **Titolo:**Invito ai corsi di pronuncia dell'inglese scientifico

Descrizione:Email di invito ai corsi di pronuncia dell'inglese scientifico per i docenti

Dettagli:intero documento

File:Allegato 21 - Invito corsi Pronuncia Inglese Medico.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Procedura "Modalità e procedure per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari"

Descrizione:Procedura che disciplina le modalità per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari.

Dettagli:

File:Modalità e procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1

UniCamillus ha costruito nuovi edifici (UniCongress, UniLabs e UniHall) che formano l'[UniCamillus Campus](#).

Il CdS dispone di spazi adeguati alle lezioni (Autovalutazione Sede, B.3.1.1). Tutte le aule sono dotate di videoproiettori, lavagne, impianto audio e video. Tutti gli spazi sono dotati di collegamento internet (§[Planimetria](#)).

Il CdS dispone anche di un'Aula manichini e di una Sala gessi, progettate per svolgere le attività professionalizzanti e garantire una formazione all'avanguardia (§[Scheda tecnica dell'Aula Manichini.pdf](#))

L'[Aula Manichini](#) presenta 24 postazioni dentali ad alta tecnologia per studenti ed una postazione per il Docente, dotata di una lampada operatoria con telecamera integrata.

Gli studenti hanno accesso tramite le proprie credenziali al Wi-Fi di Ateneo e alla piattaforma [WebApp](#), applicazione contenente la bacheca con tutti gli annunci del CdS, materiale didattico, aspetti relativi al tirocinio (fogli firme, turni), attestati elective courses. Tramite WebApp gli studenti possono accedere ad una serie di [banche dati](#).

UniCamillus dispone di una biblioteca e aule dedicate agli studenti per lo studio individuale e per il ristoro (SUA CdS, B4).

Per quanto riguarda il tirocinio, il CdS usufruisce della collaborazione di enti convenzionati, adeguati per numerosità e qualità di prestazioni erogate. Nel corso degli aa, la rete di [strutture convenzionate](#) per lo svolgimento del tirocinio è stata ampliata garantendo un ventaglio più ampio di strutture ospitanti. L'Ateneo sta avviando la realizzazione di una Clinica Odontoiatrica.

UniCamillus si impegna a garantire che le strutture, le attrezzature e le risorse di sostegno alla didattica siano adeguate. Annualmente, l'Ateneo redige una relazione riguardante gli spazi disponibili. L'adeguatezza delle strutture, attrezzature e risorse viene monitorata attraverso la raccolta di feedback da parte di docenti e studenti tramite questionari specifici e durante le riunioni della [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#) o con la Delegata ai Rapporti con gli studenti.

Il CdS è dotato di unità di personale di supporto alla didattica e riceve supporto trasversale dai servizi di Ateneo. Il CdS è supportato da:

- Admission e Orientation office: gestisce le selezioni per l'accesso ai CdS;
- Front Office/Segreteria Studenti: gestisce le fasi di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi, i contributi accademici e in generale i servizi amministrativi durante il percorso formativo;
- Ufficio Docenti: gestisce i contatti con il corpo docente strutturato e a contratto, garantendone la comunicazione con il CdS;
- Ufficio Documentazione Sanitaria/Tirocini: gestisce le pratiche relative alle idoneità sanitarie degli/delle studenti e alle visite mediche con il medico competente di ateneo per l'ammissione al tirocinio;
- Graduation Office: gestisce l'organizzazione amministrativa e pratica delle sedute di laurea.

I servizi sono riportati nel [sito web](#) di Ateneo.

I servizi di supporto alla didattica risultano adeguati a supportare le attività del CdS; ad oggi non sono state segnalate criticità da parte della rappresentanza studentesca o dal corpo docente (inadempienze, ritardi).

D.CDS.3.2.2

Il CdS è supportato da unità dedicate di PTA il cui lavoro svolto è coerente con le attività di supporto necessarie al CdS per il suo regolare andamento. L'attività si integra con quella del PTA degli uffici centrali. La localizzazione dei diversi servizi e uffici al medesimo piano del medesimo edificio garantisce una collaborazione quotidiana e informale per lo svolgimento delle attività.

Le attività didattiche dell'Ateneo sono supportate a diversi livelli grazie al Servizio Tutorato di Ateneo, Servizio di Ascolto e Counseling, Sportello Disabilità/DSA, Ufficio Erasmus, Ufficio Placement e Ufficio Admission, Segreteria Studenti, Ufficio Docenti, Ufficio Documentazione Sanitaria e Servizio di Sistemi Informativi.

I servizi di supporto della didattica assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS attraverso:

- apertura degli uffici al pubblico durante le ore di servizio del personale (5 gg a settimana, dalle 6 alle 8 ore/die);
- la presenza di PTA dell'Area Didattica (disponibili per incontri individuali previo appuntamento e/o tramite email tutti i giorni in orario lavorativo); la presenza della segreteria studenti e dell'ufficio di supporto tecnico;
- aggiornamento del sito web di Ateneo nelle sezioni dedicate al CdS;
- aggiornamento costante della Web App per gli studenti;
- intermediazione tra studenti e docenti, principalmente attraverso i rappresentanti degli studenti, il gruppo AQ, la Commissione Paritetica e la Delegata del Rettore ai Rapporti con gli Studenti.

Le informazioni relative agli orari delle segreterie e ai contatti sono disponibili sul [sito istituzionale](#), nell'area "segnalazioni studenti" del CdS.

L'Ufficio Tirocini garantisce la raccolta e il controllo della documentazione sanitaria richiesta agli studenti e l'organizzazione delle visite per l'idoneità medica al tirocinio.

Gli studenti possono fare delle segnalazioni sui servizi inviando una e-mail alla segreteria didattica/manager didattico. Tali figure rispondono alle questioni inerenti la didattica ed inviano agli eventuali uffici preposti le email relative ad altri ambiti. La qualità del supporto fornito viene valutata attraverso le opinioni degli studenti durante le riunioni dei vari organi istituzionali (CPDS, Gruppo AQ, Riesame) e con il delegato ai rapporti con gli studenti. I docenti possono comunicare e discutere varie criticità nel Consiglio di CdS.

E' presente l'Ufficio Supporto AQ che ha il compito di favorire lo svolgimento delle azioni di monitoraggio e autovalutazione e di assicurare un efficiente flusso informativo tra gli attori coinvolti.

La WebApp svolge un ruolo fondamentale nella gestione dei flussi di lavoro della segreteria didattica. Per il CdS, tale applicativo facilita il monitoraggio delle presenze alle attività didattiche e di tirocinio. Il sistema si integra con il rilevamento elettronico delle presenze, fornendo report dettagliati sulla percentuale di frequenza all'insegnamento integrato. Per il tirocinio, la procedura è stata completamente digitalizzata, consentendo di monitorare l'idoneità sanitaria degli studenti e di fornire loro un foglio firme pre-compilato con i turni di tirocinio, l'unità operativa, e il periodo di riferimento. Al termine del tirocinio, lo studente può caricare il foglio firme, e una volta validato dal manager didattico, monitorare autonomamente il monte ore di tirocinio svolto.

L'Ateneo monitora la qualità del supporto dato dal PTA ai docenti mediante un questionario. Dall'ultima rilevazione, emerge l'elevato livello di soddisfazione dei docenti sull'adeguatezza dei tempi di risoluzione dei problemi da parte del PTA (oltre il 80%), al medesimo tempo il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria risulta più che soddisfacente (oltre 80%) secondo le opinioni espresse dai docenti e ricercatori (Autovalutazione Sede, §B.1.3)

D.CDS.3.2.3

Il PTA messo a disposizione del CdS svolge un'attività coerente rispetto alle esigenze del CdS, la cui programmazione è definita nell'organigramma e un funzionigramma di Ateneo (Segreteria Didattica e Manager Didattico; Segreteria Studenti; Admission e Orientation Office; Ufficio Supporto Qualità; Ufficio di Supporto Tecnico; Ufficio [Erasmus](#); Ufficio comunicazione Web; Graduation Office e l'Ufficio Documentazione sanitaria e Tirocini).

D.CDS.3.2.4

Il PTA di supporto al CdS partecipa ad attività di formazione promosse annualmente dall'Ateneo. Gli argomenti trattati riguardano la legislazione relativa alla protezione dei dati personali, la sicurezza sul luogo di lavoro, corsi di primo soccorso e antincendio (Autovalutazione Sede, §B.1.2.3). Il CLA organizza [corsi di inglese](#). Inoltre, la manager didattica ha partecipato al corso "Accreditamento dei corsi di Studio il Passaggio da Ava-2 a Ava3" in fase di insediamento nel ruolo (§[Attestati Formazione PTA](#)).

L'Ateneo contribuisce alla crescita del proprio personale favorendo la partecipazione dei propri dipendenti a master e corsi a tutti i livelli.

D.CDS.3.2.5

I servizi all'interno dell'Ateneo (aule e biblioteca) sono facilmente fruibili dagli studenti. Tutti i servizi per i quali è prevista la presenza di personale specializzato (laboratori e aule) mantengono un orario di apertura in funzione della presenza di un docente/tutor/tecnico. I docenti del CdS hanno a disposizione degli studi dedicati in Sede Centrale o degli uffici in Unilabs. Da ottobre 2023 gli spazi dedicati alla comunità studentesca e al corpo docente hanno beneficiato di un consistente ampliamento grazie all'apertura di due nuovi edifici ([UniCamillus Campus](#)).

L'Ateneo mette a disposizione del CdS anche aule e laboratori per le esercitazioni di Istologia ed Anatomia, di Biochimica e di Biologia. (§[Planimetria](#)), l'Aula Manichini e l'aula Gessi.

Sono presenti aule informatiche, i cui computer sono collegati in rete con il server di Ateneo. Queste possono essere utilizzate per lo svolgimento di esami tramite WebApp.

L'efficacia dei servizi per la didattica messi a disposizione del CdS è monitorata, tramite questionari, dall'Ateneo (Autovalutazione Sede, §B.3.2.1). Gli studenti possono segnalare eventuali criticità tramite gli indirizzi e-mail e le informazioni presenti nella [sezione "segnalazione"](#) del sito web.

La qualità dei servizi per studenti è discussa in CPDS e con la delegata ai rapporti con gli studenti ([Relazione CPDS 2023](#)). Il CdS prende in carico eventuali aree di miglioramento.

Per quanto riguarda gli enti ospitanti, vengono organizzati corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sono messi a disposizione degli studenti del CdS dispositivi di protezione individuale e spogliatoi. La soddisfazione degli studenti sulle attività di tirocinio e le strutture ospitanti viene rilevata tramite apposito questionario.

Punti di Forza:

- Il CdS dispone di adeguate strutture a supporto dell'attività didattica fra cui aule dotate di videoproiettori, lavagne, impianto audio e video, spazi di collegamento internet e un'aula manichini e una sala gessi, progettate per svolgere le attività professionalizzanti.
- La WebApp svolge un ruolo importante nella gestione dei flussi di lavoro della segreteria didattica. Per il CdS, tale applicativo facilita il monitoraggio delle presenze alle attività didattiche e di tirocinio. Il sistema si integra con il rilevamento elettronico delle presenze, fornendo report dettagliati sulla percentuale di frequenza all'insegnamento integrato. Per il tirocinio, la procedura è stata completamente digitalizzata, consentendo di monitorare l'idoneità sanitaria degli studenti e di fornire loro un foglio firme pre-compilato con i turni di tirocinio, l'unità operativa ed il periodo di riferimento. Al termine del tirocinio, lo studente può caricare il foglio firme, e una volta validato dal manager didattico, monitorare autonomamente il monte ore di tirocinio svolto.
- Da ottobre 2023 gli spazi dedicati alla comunità studentesca e al corpo docente hanno beneficiato di un consistente ampliamento grazie all'apertura di due nuovi edifici.

Aree di miglioramento:

- In termini di strutture non risulta non ancora disponibile la Clinica Odontoiatrica, seppur sia emerso in corso di visita che l'edificio che la ospiterà è in fase di costruzione.
- Dall'analisi documentale e dalla visita in sede risulta che non vi è chiara evidenza di una documentazione della programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività del CdS.
- Pur essendo presente un'attività formativa del personale tecnico-amministrativo, sulla base della documentazione a disposizione risulta carente l'effettiva programmazione di tale attività di formazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda che la Clinica Odontoiatrica sia resa disponibile alla didattica prima possibile; la Clinica risulta in costruzione, ma non sono ancora chiari i tempi in cui potrà diventare fruibile per gli studenti.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa quanto segue.

In riferimento alla raccomandazione della CEV, si precisa che la nuova Clinica è attualmente in fase di completamento e sarà resa disponibile agli studenti del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria già a partire dall'inizio del prossimo anno accademico. La struttura sarà impiegata, con anticipo rispetto alla conclusione del primo ciclo di studi prevista per l'a.a. 2025/2026.

In riferimento alla "scarsa documentazione e programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo (PTA)", si evidenzia che la programmazione delle attività formative del PTA non è di competenza dei singoli Corsi di Studio, ma è gestita centralmente a livello di Ateneo, in coerenza con la struttura organizzativa che prevede un'unica Facoltà Dipartimentale. Le attività amministrative e di supporto sono quindi integrate e condivise tra i diversi CdS afferenti alla Facoltà.

Infatti, l'Ateneo ha elaborato un Piano Formativo del personale tecnico-amministrativo che include una vasta gamma di iniziative: dalla formazione trasversale all'aggiornamento normativo, dallo sviluppo di competenze digitali alle attività specifiche di supporto alla didattica. Tale Piano è stato regolarmente presentato alla CEV durante la visita e riflette un modello integrato, efficace e coerente con la missione dell'Ateneo.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e dai colloqui intercorsi durante la visita e dalla visita alle strutture.

Documenti chiave

- **Titolo:** Planimetria Unicamillus

Descrizione: Documento contenente descrizioni degli edifici, delle Aule e dei laboratori UniCamillus.

Dettagli: Intero Documento

File: Allegato 22 - Planimetria Unicamillus con Aule e Laboratori.pdf

- **Titolo:** Scheda tecnica Aula Manichini

Descrizione: Documento contenente la scheda tecnica dei dispositivi presenti in aula manichini.

Dettagli: Intero Documento

File: Allegato 23 - Scheda Tecnica Aula Manichini.pdf

- **Titolo:** Attestati Corsi di Formazione Personale Tecnico-amministrativo

Descrizione: Elenco Corsi di Formazione seguiti dal Personale Tecnico-Amministrativo con relativi attestati

Dettagli: Intero Documento

File: Allegato 24 - Attestati Corsi di Formazione PTA.pdf

- **Titolo:** Scheda SUA CdS 2024

Descrizione: strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS

Dettagli: Quadro B4, allegato Aule

File: Allegato 3 - SUA CdS Odontoiatria 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Sito Web-sezione Segnalazione Studenti

Descrizione: Pagina Web Contenente le informazioni relative agli orari delle segreterie e alle relative funzioni

Dettagli: Sito Web, Offerta Formativa, Corso di laurea in Odontoiatria e protesi Dentaria, Sezione Segnalazione Studenti

LINK AL SITO: <https://www.unicamillus.org/it/corso-di-laurea-magistrale-in-odontoiatria-e-protesi-dentaria/>

- **Titolo:** Sito Web – Pagina Scambi Internazionali ed Erasmus

Descrizione: Pagina Web Contenente le informazioni relative agli scambi internazionali e all'Erasmus

Dettagli: Sito Web, Area Studenti, Scambi Internazionali – Erasmus +

LINK AL SITO: <https://www.unicamillus.org/it/scambi-internazionali/>

- **Titolo:** WebApp di Ateneo

Descrizione: Applicazione contenente la bacheca con tutti gli annunci del CdS, il materiale didattico, aspetti relativi al tirocinio (fogli firme, turni, documentazione sanitaria da consegnare), attestati elective courses.

Dettagli: tutte le sezioni della WebApp

LINK ALLA WEBAPP: <https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>

- **Titolo:** Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Descrizione: Link alla Relazione Annuale, pubblicato sul sito di Ateneo, della CPDS

Dettagli: intero documento

LINK: https://www.unicamillus.org/wp-content/uploads/Governance-ecc/Relazioni_Annuali/Relazione-Annuale-CPDS-2023-Facolta-Dipartimentale-di-Medicina.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1

Per le consultazioni successive è stato istituito a livello centrale il [Comitato di Indirizzo di Ateneo](#) in cui sono rappresentati esponenti del mondo professionale e del lavoro, come disciplinato dal "[Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo e per la consultazione delle parti interessate](#)".

Oltre alle consultazioni del Comitato di Indirizzo, il Presidente del CdS e alcuni docenti di riferimento delle discipline odontoiatriche hanno partecipato periodicamente agli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti di CdL e agli incontri del Collegio dei Docenti Universitari di Discipline Odontostomatologiche.

Le riflessioni emerse dal dialogo con le Parti Interessate sono state prese in considerazione nella progettualità del CdS. Un esempio concreto è dato dal cambio di ordinamento, che il CdS ha recepito dalla Conferenza Permanente dei Presidenti di Odontoiatria e dall'emanazione del DM n° 653 del 5/07/2022, che prevedeva l'introduzione della laurea abilitante. Infatti, come riportato nel Consiglio del CdS del 10.07.2023, il CdS ha effettuato la modifica ordinamentale, come da vigente normativa (§Verbali CLMOPD e armonizzazione quadri SUA), valida per tutte le coorti studentesche del CdS.

Inoltre, il CdS si è tenuto in contatto con altre parti interessate, rappresentative del mondo professionale, quali la Presidenza della Commissione Odontoiatri OMCEO, CAO, AIO, ANDI al fine di monitorare e ampliare l'offerta formativa in accordo alle nuove esigenze sociali, professionali e legislative (§Verbale Parti sociali).

Nell'aa 2023/2024, il Presidente del CdS, il manager didattico e una delegazione di studenti UniCamillus, hanno incontrato il Presidente ANDI Lazio, e il Segretario CAO Roma e Presidente AIO Lazio per esporre gli aggiornamenti sull'andamento del CdS e proporre collaborazioni che possano integrare l'offerta formativa del corso e il passaggio dall'Università al mondo del lavoro.

Al fine di mantenere una offerta formativa aggiornate e adeguata, ANDI-CAO-AIO si sono proposti di affiancare l'università nell'organizzazione delle attività didattiche opzionali (ADO), attingendo ai seminari e congressi di cui sono promotori in quanto associazioni. In particolar modo per gli studenti del 4°-5°-6° anno, che hanno conseguito una preparazione di base e una prima formazione professionale, è possibile prevedere la partecipazione a corsi di: marketing e management, comunicazione efficace con il paziente, indirizzamento nelle varie specializzazioni della professione. Inoltre, al fine di potenziare gli sbocchi occupazionali dei laureati e il potenziamento degli studi nei cicli successivi il Presidente del CdS e i rappresentanti di ANDI, CAO e AIO hanno espresso il loro favore a implementare tali collaborazioni nell'anno accademico 2024-2025.

Inoltre, sempre nell'aa 2023/2024, la Presidente del CdS ha incontrato la Presidente nazionale dell'Associazione Italiana Donne Medico per discutere dell'adesione di UniCamillus al progetto VIPROM, Victim Protection in Medicine, promosso dall'Unione Europea.

Il CdS ha inoltre una propria rete di consultazione interna che si realizza attraverso l'elezione della [rappresentanza studentesca del CdS](#) per ogni coorte studentesca. La centralità dello studente di Odontoiatria è forte. Gli studenti hanno istituito la sede UniCamillus dell'Associazione Associazione Italiana Studenti di Odontoiatria per favorire iniziative di formazione e aggiornamenti professionali e per entrare a fare parte della rete di studenti italiani di odontoiatria.

Il CdS pone attenzione anche agli esiti del monitoraggio delle opinioni degli Enti ospitanti il tirocinio per migliorare la qualità dell'offerta formativa e redige annualmente una relazione ad hoc (§Report Soddisfazione Enti ospitanti).

Infine, le relazioni approvate dalla CPDS, del NdV e dal PQA vengono recepite e, laddove necessario, vengono programmate opportune azioni per rispondere alle raccomandazioni. Inoltre, il CdS tiene in considerazione gli esiti del monitoraggio effettuato dalla Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante della Comunità studentesca.

D.CDS.4.1.2

Docenti e studenti possono riportare le loro osservazioni e proposte di miglioramento durante le riunioni del CdS, della CPDS, con i Rappresentanti degli Studenti e della Commissione Didattica.

I rappresentanti degli studenti e tutti i docenti sono convocati almeno 2 volte l'anno, in queste occasioni possono dare le loro osservazioni e resoconti sulle attività didattiche (§Verbale 11.01.2023 e 06.03.2024; §Verbale 4.10.2023; §Verbale Commissione Didattica). Inoltre, il corpo studentesco e docente ha una propria rappresentanza all'interno della CPDS e del Consiglio della Facoltà Dipartimentale.

I docenti e gli studenti possono fornire agevolmente il loro feedback al Presidente/manager didattico grazie anche alla vicinanza delle aule per la didattica con gli Uffici, il che rende frequente gli incontri *de visu*, per scambi e/o aggiornamenti. Gli studenti hanno anche a disposizione l'indirizzo email della segreteria didattica sul sito per inviare le proprie segnalazioni, così come la possibilità di effettuare chiamate nei giorni e orari previsti, parlando con il manager didattico e/o la segreteria.

Il personale tecnico-amministrativo e di supporto viene coinvolto nei vari momenti d'incontro al fine di dare un sostanziale contributo al miglioramento del percorso didattico degli studenti, grazie alle competenze e al ruolo di connessione con gli studenti e con i docenti. (§Verbale 4 ottobre 2023)

Il PTA può fornire agevolmente il proprio feedback *de visu*, grazie alla vicinanza, nella struttura, dei diversi Uffici del personale.

I momenti di incontro tra i docenti, il Presidente del CdS e il manager didattico sono giornalieri/settimanali.

Per quanto riguarda il tirocinio, gli studenti compilano un questionario di soddisfazione dell'esperienza formativa con il quale è possibile rendere note le proprie osservazioni rispondendo alle domande, a risposta chiusa o aperta per descrivere eventuali proposte di miglioramento. Per la didattica frontale, il CdS ricorre alla raccolta sistematica delle opinioni degli/delle studenti tramite il sistema SisValdidat.

D.CDS.4.1.3

Il CdS esamina e riconosce l'importanza delle valutazioni complessive del Nucleo di Valutazione; recepisce anche le indicazioni ricevute dal Presidio di Qualità di Ateneo, attraverso incontri informali e formali. Il momento principale di condivisione delle osservazioni dei vari organi di AQ è il Consiglio di CdS.

Il CdS analizza attentamente le richieste degli studenti durante le riunioni del CdS, nei questionari di valutazione della didattica, in occasione dell'approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale, con la Commissione Paritetica e con la nuova nominata Delegata ai rapporti con gli studenti (§Verbale 11.01.2023 e 06.03.2024; §Verbale 4 ottobre 2023). In aggiunta, è cura del Presidente del CdS inoltrare tramite e-mail a ciascun docente il punteggio singolo ottenuto per ciascun *item* del questionario di soddisfazione compilato dagli studenti.

Nel caso di punteggi critici, il Presidente ne discute con il docente e i rappresentanti degli studenti.

In considerazione delle osservazioni e delle problematiche comunicate da docenti e studenti via email o durante le riunioni, le attività di programmazione della didattica e di distribuzione temporale degli esami, gestite dal Manager Didattico supportato dalla Commissione Didattica, tengono conto il più possibile dei suggerimenti ricevuti (§Verbale 11.01.2023 e 06.03.2024; §Verbale 4 ottobre 2023).

Gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati inoltre discussi con loro nel corso delle Riunioni con i Rappresentanti degli Studenti (§Verbale 11.01.2023 e 06.03.2024)

Per ciò che concerne le attività di tirocinio, l'opinione degli studenti è rilevata tramite un questionario da compilare sulla WebApp di Ateneo. I risultati, in forma aggregata e anonima, saranno analizzati e discussi in seno al CdS, per apportare gli eventuali miglioramenti richiesti relativamente all'attività.

Per garantire un confronto della Qualità del CdS con altri CdS che insistono sulla stessa area geografica e a livello nazionale, il GAQ analizza e discute gli indicatori ANVUR predisponendo un Commento.

D.CDS.4.1.4

Il CdS gestisce eventuali reclami attraverso le segnalazioni effettuate dagli studenti ai relativi indirizzi di posta elettronica, disponibili sul sito del CdS alla voce "[Segnalazione studenti](#)". Prende in carico le criticità emerse, qualora di propria competenza, e/o inoltra agli Uffici di pertinenza (es. logistica, amministrativo, documentazione sanitaria, etc.).

Il personale della segreteria didattica è a disposizione a ricevere e-mail e/o telefonate da parte degli studenti nei giorni e negli orari riportati sul sito di ateneo.

Gli eventuali reclami da parte degli studenti sono raccolti dai Rappresentanti e da questi riportati al Presidente del CdS e/o alla CPDS e/o al Delegato ai rapporti con gli studenti.

Ogni Docente ha predisposto un orario di ricevimento indicato sulla scheda di insegnamento, per ascoltare singolarmente gli studenti, così come il Presidente ha dato ampia disponibilità a rispondere alle mail o ad incontrare sia studenti singoli che rappresentanti per risolvere le problematiche emerse.

D.CDS.4.1.5

Il CdS analizza i problemi rilevati nella stesura del Rapporto di Riesame, nella Scheda di Monitoraggio Annuale, negli incontri con tutto il personale docente del CdS e nelle riunioni con i Rappresentanti degli Studenti, anche in seguito alle segnalazioni della Delegata ai rapporti con gli studenti, e ne propone la discussione in Consiglio di CdS o con la Commissione Didattica. A seguito di ciò attua delle azioni correttive; ne monitora lo stato di avanzamento e, qualora la problematica riscontrata non sia di carattere didattico, la inoltra agli uffici competenti, chiedendo successivamente un riscontro sull'azione correttiva.

Punti di Forza:

- Le riflessioni emerse dal dialogo con le Parti Interessate sono state prese in considerazione nella progettualità del CdS. Il CdS si è tenuto in contatto con altre parti interessate, rappresentative del mondo professionale, quali la Presidenza della Commissione Odontoiatri OMCEO, CAO, AIO, ANDI al fine di monitorare e ampliare l'offerta formativa in accordo alle nuove esigenze sociali, professionali e legislative.
- Il sistema di monitoraggio della didattica è chiaro e completo; i rappresentanti degli studenti e tutti i docenti sono convocati almeno due volte l'anno.
- Dalla visita in loco è emerso come non esistano sistemi strutturati per la segnalazione di criticità da parte degli studenti, ma questi possono rivolgersi direttamente alla presidenza e agli uffici di CdS tramite la mail istituzionale. Nella pagina specifica del sito web del CdS c'è una sezione "segnalazione studenti" con i contatti del manager didattico, della segreteria didattica e dei rappresentanti degli studenti.

Aree di miglioramento:

- Non è evidente quale sia la periodicità delle riunioni di consiglio e degli organi preposti al miglioramento della qualità e degli incontri con gli studenti.
- Non è indicato come e con quale periodicità avvengano gli incontri del CdS con tutto il personale docente e con i Rappresentanti degli Studenti e quale sia l'iter conseguente delle azioni correttive intraprese.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di definire e indicare la periodicità delle riunioni di consiglio e degli organi preposti al miglioramento della qualità e degli incontri con gli studenti.

Si raccomanda di definire e indicare la periodicità degli incontri del CdS con il personale docente e con i rappresentanti degli studenti e quale sia l'iter conseguente delle azioni correttive intraprese.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite, che rappresentano un utile stimolo al miglioramento continuo dell'offerta formativa.

Con riferimento alla periodicità degli incontri del CdS con il corpo docente e la rappresentanza studentesca, si fa presente che il CdS, in seguito alla visita a distanza della CEV, ha già intrapreso a tal fine alcune delle azioni di miglioramento. Pertanto, si specifica che:

- Nel Consiglio di CdS del 19/12/2024 è stata deliberata la pubblicazione anticipata del calendario delle sedute del Consiglio CdS per l'anno 2025. Tale calendario è stato trasmesso via email il 7/01/2025 per garantire una pianificazione efficace e una comunicazione tempestiva (in allegato).
- Inoltre, all'inizio dell'anno accademico 2024/2025, in occasione dei periodici incontri avvenuti tra il Presidente, il Manager didattico e la rappresentanza studentesca, è stato stabilito di realizzare degli incontri con cadenza bimestrale (in allegato).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**Verbali incontri Conferenza Permanente Presidenti CLMOPD e armonizzazione quadri SUA
Descrizione:Verbali degli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti del CdL per confrontarsi con le parti sociali sulla modifica a laurea abilitante; e-mail del prof. Pizzo per l'armonizzazione di alcuni quadri della SUA per l'adesione alla laurea abilitante da parte dei CdL.
Dettagli:Intero documento.
File:Incontri Conf. Permanente Presid. CLMOPD Parti Sociali e armonizzazione quadri SUA.pdf
- **Titolo:**Verbale riunione con parti sociali
Descrizione:Verbale della riunione con le parti sociali (AIO, ANDI, CAO) per discutere delle proposte di attività ADO come formazione e aggiornamento degli studenti.
Dettagli: Intero documento.
File:Verbale riunione con parti sociali.pdf
- **Titolo:**Verbale 11.01.2023 e 06.03.2024
Descrizione:Verbale della riunione avvenuta con tutti i rappresentanti degli studenti del cds in data 11/01/2023
Dettagli:
File:Verbali 11.01.2023 e 06.03.2024.pdf
- **Titolo:**Verbale Riunione Commissione Didattica
Descrizione:Verbale della riunione della Commissione Didattica di Odontoiatria.
Dettagli:Intero Documento.
File:Verbale Commissione Didattica 25.03.2024.pdf
- **Titolo:**Verbale della riunione del 04.10.2023
Descrizione:Verbale della riunione con i docenti del CdS.
Dettagli:Intero documento.
File:Verbale_riunione_4_ottobre_2023.pdf
- **Titolo:**Verbale di approvazione del Report sui questionari di valutazione del tirocinio da parte degli Enti ospitanti
Descrizione:Report di elaborazione delle risposte dei questionari compilati dai tutor delle strutture ospitanti sulla valutazione del tirocinio.
Dettagli:Intero Documento.
File:Verbale di approvazione del Report sulla soddisfazione per il tirocinio da parte degli Enti Ospitanti.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Opinioni degli studenti sulla didattica Erogata
Descrizione:Risultati derivanti dai questionari somministrati agli studenti prima della prenotazione all'esame. [Link alla Piattaforma](#) SISValDidat
Dettagli:D9 AA 2021/2022.

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Verbale incontro Presidente, Manager Didattico e Rappresentanza studentesca
Descrizione:Verbale incontro Presidente, Manager Didattico e Rappresentanza studentesca in merito alla periodicità degli incontri.
Dettagli:

File:Verbale Riunione Rappr V anno 14.10.24.pdf

- **Titolo:**Programmazione Consiglio CdS Odontoiatria

Descrizione:Calendario delle sessioni del Consiglio del CdS in Odontoiatria relativa all'aa 2024/2025.

Dettagli:

File:Programmazione Consiglio CdS Odonto 2025 (2).pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1

Le attività collegiali dedicate alla revisione complessiva del CdS si realizzano attraverso i Consigli di CdS.

Le attività collegiali dedicate alla valutazione dei percorsi didattici e al coordinamento tra i programmi degli insegnamenti sono gestite mediante incontri tra docenti dello stesso corso integrato e mediante le riunioni della Commissione Didattica. (§[Verbale Commissione Didattica del 25.03.2024](#))

I coordinatori di corso integrato hanno la responsabilità di eseguire un coordinamento tra gli insegnamenti, esortando i docenti ad integrare il programma didattico e ad aggiornare gli obiettivi formativi. Le attività di razionalizzazione degli orari e di distribuzione temporale degli esami sono gestite dal Manager Didattico in accordo con la Commissione Didattica, in considerazione delle diverse osservazioni e problematiche comunicate da parte di docenti e studenti via e-mail o durante le riunioni con i vari organi. Le criticità del CdS e le relative azioni da intraprendere al fine del loro superamento, emerse dal confronto tra il Presidente del CdS, i Coordinatori dei corsi integrati ed i rappresentanti degli studenti sono esposte, analizzate e discusse in seno ai Consigli di CdS. Il [calendario](#) degli esami e di tutte le lezioni del CdS per ogni anno accademico viene pubblicato all'inizio di ogni anno sul sito web del CdS.

D.CDS.4.2.2

L'offerta formativa viene costantemente verificata e aggiornata, tenendo in considerazione le osservazioni e proposte emerse dagli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti di Corso di Laurea e del Collegio dei Docenti Universitari di Discipline Odontostomatologiche.

Al fine di valutare la qualità del percorso didattico, sono state richieste anche le opinioni degli enti ospitanti il tirocinio e dei tutor, attraverso la compilazione di un questionario inviato via email. (§Report sul questionario di valutazione dei tirocini da parte di enti ospitanti)

Le strutture ospitanti il tirocinio e i tutor che hanno seguito gli studenti hanno espresso una valutazione soddisfacente in riferimento ai seguenti ambiti: preparazione teorica dello studente, capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, capacità di applicare una metodologia funzionale alla risoluzione dei problemi, capacità di adattamento e flessibilità di fronte a diverse situazioni, capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute. Nel complesso la preparazione degli studenti ha ampiamente soddisfatto l'aspettativa delle strutture ospitanti ed è risultata più che congruente con la domanda di competenze richieste.

Nel corso dell'anno, al fine di adeguarsi alle conoscenze più avanzate e allo sviluppo di competenze, anche trasversali alla professione, vengono proposte agli studenti attività didattiche extra-curricolari, quali seminari e congressi, dal corpo docente del CdS o dalle altre Parti interessate (§Eventi di associazioni di categoria)

D.CDS.4.2.3

I dati relativi ai percorsi di studio e i risultati degli esami del CdS vengono monitorati periodicamente attraverso l'analisi degli indicatori forniti dall'ANVUR. L'analisi è presentata nella Scheda di Monitoraggio Annuale. (§[SMA 2022-2023](#)).

D.CDS.4.2.4

I risultati delle verifiche di apprendimento sono analizzati dal corpo docente dell'insegnamento integrato grazie al file di monitoraggio degli esami (§Esempio file monitoraggio - Anatomia) e raccolti dal manager didattico. L'analisi segue i suggerimenti degli organi di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

I risultati delle verifiche di apprendimento sono discussi tra il Presidente del CdS e i docenti dell'insegnamento integrato, laddove siano presenti delle criticità.

Si specifica che il CdS non ha ancora concluso il primo ciclo di studio. Pertanto, al momento della scrittura, non è disponibile alcun documento per il monitoraggio della prova finale.

D.CDS.4.2.5

Il CdS non ha ancora concluso il primo ciclo di studio. Pertanto, al momento della scrittura, il CdS non dispone degli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.4.2.6

Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi effettuate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ: il Presidio di Qualità, il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica Docenti Studenti. I suggerimenti vengono discussi nelle riunioni del CdS e recepiti, come ad esempio nella redazione delle Schede degli Insegnamenti secondo le [linee guida del PQA](#). Altre azioni correttive implementate vengono monitorate dal Presidente, manager didattico o Commissione didattica.

Le azioni di miglioramento vengono pianificate, oltre che dal CdS, anche dal GAQ, ad esempio nella stesura della scheda SMA (§SMA 2022-2023). Infine il Gruppo di Riesame, assieme al Presidente del CdS e ad alcuni docenti di riferimento, ha contribuito a definire delle azioni di miglioramento riportate nel Rapporto di Riesame Ciclico (§Rapporto di Riesame Ciclico).

Punti di Forza:

- Il calendario degli esami e di tutte le lezioni del CdS per ogni anno accademico viene pubblicato all'inizio di ogni anno sul sito web del CdS. I coordinatori di corso integrato hanno la responsabilità di eseguire un coordinamento tra gli insegnamenti, mentre le attività di razionalizzazione degli orari e di distribuzione temporale degli esami sono gestite dal Manager Didattico in accordo con la Commissione Didattica. Le criticità del CdS e le relative azioni da intraprendere al fine del loro superamento sono esposte, analizzate e discusse in seno ai Consigli di CdS.
- L'offerta formativa viene costantemente verificata e aggiornata, tenendo in considerazione le osservazioni e proposte emerse dagli incontri della Conferenza Permanente dei Presidenti di Corso di Laurea e del Collegio dei Docenti Universitari di Discipline Odontostomatologiche.
- Nel corso dell'anno, al fine di adeguarsi alle conoscenze più avanzate e allo sviluppo di competenze, anche trasversali alla professione, vengono proposte agli studenti attività didattiche extra-curricolari, quali seminari e congressi, dal corpo docente del CdS o dalle altre Parti interessate.

Aree di miglioramento:

- Il commento agli indicatori di monitoraggio annuale del CdS (SMA) risulta prevalentemente descrittivo, mentre la proposta di azioni correttive, tempistiche e le modalità per il monitoraggio non sono presentate in modo completamente esaustivo.
- Non si evince con che modalità e con che periodicità siano discussi i risultati delle verifiche di apprendimento tra il Presidente del CdS e i docenti dell'insegnamento integrato, laddove siano presenti delle criticità.
- Non è fornita chiara evidenza delle modalità e della periodicità di confronto tra il CdS e i diversi attori del sistema AQ: il Presidio di Qualità, il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica Docenti Studenti. Nel rapporto del riesame alcuni aspetti come chi ha la responsabilità dell'azione, i tempi di esecuzione e le modalità di monitoraggio, appaiono definiti in modo incompleto.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda che il commento agli indicatori di monitoraggio annuale del CdS (SMA) contenga un'analisi chiara e dettagliata e, in caso di criticità identifichi azioni correttive con tempistiche e modalità di monitoraggio.

Controdeduzioni:

CONTRODEDUZIONI AGLI INDICATORI ANVUR:

Si ringrazia l'ANVUR per la valutazione fornita. In riferimento alla valutazione espressa da ANVUR, che evidenzia "andamenti in prevalenza negativi, ma confronti in parte positivi e in parte negativi", il Corso di Studio (CdS) di Odontoiatria e Protesi Dentaria desidera sottoporre alcune considerazioni che possano chiarire meglio l'andamento degli indicatori.

Gli indicatori considerati si riferiscono principalmente agli anni 2022 e 2023, ovvero a una fase ancora iniziale del ciclo di vita del Corso di Studio (CdS) visto che i primi laureati si avranno solo nel 2026. Di conseguenza, i dati analizzati non possono essere considerati rappresentativi di un trend consolidato e non sono esaustivi nella valutazione della qualità e delle potenzialità del Corso di Studio. In particolare, è importante sottolineare che il CdS non ha ancora concluso il primo ciclo formativo, e pertanto gli indicatori relativi ai laureati (F.0.0.A, F.0.0.E, F.0.0.G) non sono ancora valutabili.

Per quanto riguarda gli indicatori F.0.0.F, F.0.0.H e F.0.0.I, si segnala che UniCamillus è un Ateneo di recente istituzione, con l'attivazione dei primi CdS a partire dall'a.a. 2018/2019 e con conseguente attivazione del presente CdS a partire dall'aa 2020/2021. Il percorso di crescita è stato accompagnato da Piani di Raggiungimento regolarmente approvati, monitorati e verificati dal MUR e da ANVUR, in piena coerenza con gli standard richiesti.

A tal proposito, si evidenzia che i dati ANVUR utilizzati nella valutazione fanno riferimento all'anno 2023, e questi non riflettono la situazione attuale. Come specificato nella Scheda di Autovalutazione di sede (PdA, sezione B.1.1), nel corso del 2024 è stato attuato un considerevole rafforzamento del corpo docente. Ciò avrà un impatto positivo sulle criticità relative agli indicatori "% di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato" e "rapporto docenti/studenti".

Documenti chiave

- **Titolo:**Verbale della Commissione Didattica
Descrizione:Verbale della Commissione Didattica
Dettagli:intero Documento
File:Allegato 26 - Verbale Commissione Didattica 25.03.2024.pdf
- **Titolo:**Verbale di approvazione del Report sui questionari di valutazione del tirocinio da parte degli Enti ospitanti
Descrizione:report di elaborazione delle risposte dei questionari compilati dai tutor delle strutture ospitanti sulla valutazione del tirocinio
Dettagli:intero Documento
File:Allegato 28 - Verbale di approvazione del Report sulla soddisfazione per il tirocinio da parte degli Enti Ospitanti.pdf
- **Titolo:**Scheda SMA 2022/2023
Descrizione:attività di autovalutazione svolte dal Corso di Studio, delle quali è responsabile il Gruppo di Qualità/Riesame.
Dettagli:Indicatore IC10, pag. 4
File:Allegato 16 - Verbale SMA 2022-2023.pdf
- **Titolo:**Locandine di eventi di categoria a cui hanno partecipato gli studenti del CdS
Descrizione:Programmi di eventi organizzati da associazioni di categoria a cui hanno partecipato gli studenti del CdS
Dettagli:pagine 1-8
File:Allegato 7 - Eventi di Associazioni di Categoria.pdf
- **Titolo:**RRC 2023
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico 2023.
Dettagli:Intero documento.
File:Rapporto-Riesame-Ciclico_OPD_2023.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**File di monitoraggio degli esami di profitto
Descrizione:Esempio di Report sugli esami di profitto con tabella riassuntiva – Anatomia Umana 22.07.2024
Dettagli:Intero Documento
File:Allegato 19 - Esempio file monitoraggio - esame Human Anatomy del 22.07.2024.pdf



Andamento KPI Corso

Riferimento

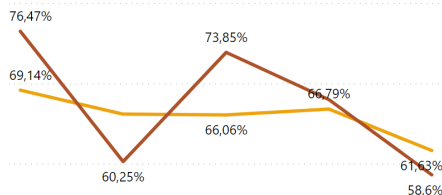
AVA3

Edizione 10/2024

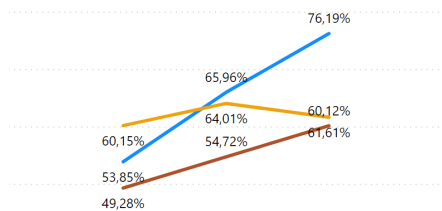
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

LM-46 - Odontoiatria e protesi dentaria - ROMA

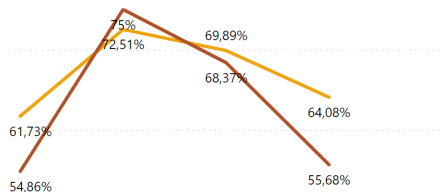
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



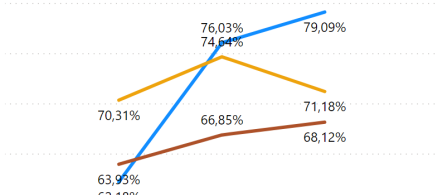
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



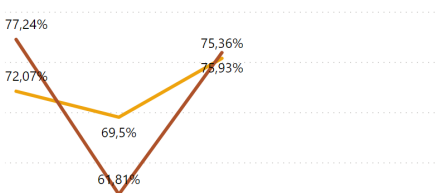
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



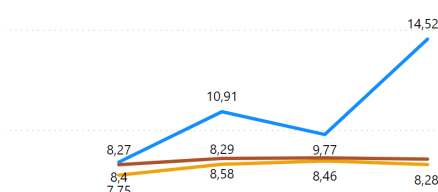
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



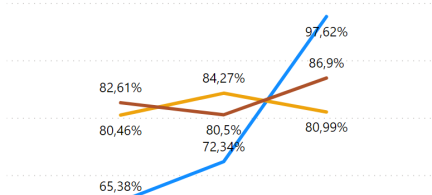
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



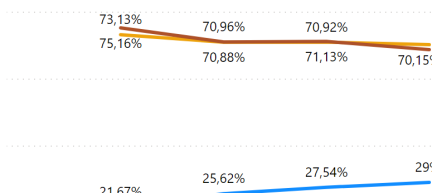
AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



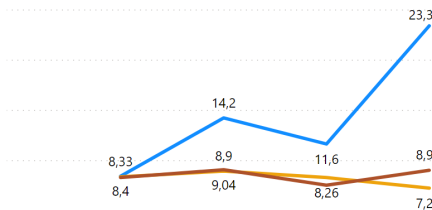
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno del cds



AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti in prevalenza positivi, ma confronti in parte positivi e in parte negativi. Si raccomanda di aumentare la % di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato e di prestare attenzione al rapporto docenti/studenti.

RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI RELATIVE AGLI INDICATORI QUANTITATIVI

Si ribadisce che i riferimenti temporali degli indicatori quantitativi sono i medesimi per tutti gli atenei. Si rappresenta inoltre che, alla luce del non completamento del ciclo, sono stati esclusi dall'analisi gli indicatori F.0.0.A/E/G. L'analisi degli altri indicatori evidenzia andamenti in prevalenza positivi, ma confronti in parte positivi e in parte negativi. Per tali motivi si conferma la valutazione "soddisfacente" già espressa.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente