

Università UniCamillus

Settimana di visita istituzionale 9-13 dicembre 2024



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) - L/SNT1

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1

Le premesse che hanno portato alla definizione del carattere distintivo del CdS, orientato a formare professionisti nell'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, dotati di competenze tecniche, relazionali ed educative (in conformità al Profilo Professionale dell'Infermiere - D.M. n. 739 del 1994 e successive modifiche, nonché al relativo Codice Deontologico), continuano a essere valide e rilevanti nel contesto sanitario attuale. Questo contesto è infatti segnato da una grave carenza di infermieri a livello globale, con una stima di 29 milioni di infermieri e un *deficit* previsto di 4,5 milioni entro il 2030 ([WHO, 2024](#)). Le carenze sono particolarmente acute in Paesi dell'Africa, del Sud-est asiatico e della regione del Mediterraneo orientale dell'OMS, nonché in alcune aree dell'America Latina ([WHO, 2024](#)).

In risposta a queste esigenze, UniCamillus ha inizialmente orientato la progettazione del CdS in Infermieristica con un focus sulle regioni del Mediterraneo orientale (Kenya e Somalia) e sull'Africa (Etiopia), posizionandosi come un polo formativo di riferimento per un target culturale e umanitario (§[SUA-CdS, quadro A1.a](#)). Successivamente, l'Università si è radicata nel territorio romano, espandendo il numero di posti disponibili e accogliendo richieste di formazione da una gamma più ampia di aree geografiche, ampliando così il suo impatto sia a livello nazionale che internazionale.

L'efficacia di questo approccio è testimoniata dagli indicatori ANVUR aggiornati al 6 luglio 2024, che evidenziano un elevato indice di attrattività del CdS, con il 96,3% degli studenti provenienti da altre Regioni o Stati (nell'anno 2023 l'indicatore iC03 si attestava al 87.1%) e un'alta percentuale di immatricolati con titoli di studio conseguiti all'estero (948,5‰ nel 2023 e 838,7‰ nel 2022) (§Doc. 1, p. 6,9).

Oltre a considerare le esigenze del settore sanitario, nella fase di progettazione e revisione dell'offerta formativa, la Direzione del CdS, in collaborazione con la Commissione di Tirocinio e la Commissione Didattica del CdS, considera attentamente le potenzialità di sviluppo e l'aggiornamento dei profili formativi, per garantire un costante allineamento con le richieste del mercato del lavoro. Infatti, pur non prevedendo modifiche RAD sul piano di studio, il CdS in Infermieristica ha ampliato le attività formative relative all'assistenza domiciliare e territoriale, in vista di un maggiore coinvolgimento e impiego degli infermieri in questi ambiti, alla luce delle recenti normative in merito all'infermieristica di famiglia e di comunità (DM 77/2020), nonché in vista delle richieste di competenze specifiche da parte del mondo del lavoro e delle organizzazioni professionali (§Doc. 2).

Ogni anno, il Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)/Gruppo di Riesame del CdS analizza anche i dati relativi alla soddisfazione degli studenti tramite [AlmaLaurea](#) e monitora gli [esiti occupazionali](#) (§Doc. 3), anche confrontandoli a livello locale e nazionale (§Doc. 1, p. 7). Inoltre, vengono intervistati ex studenti, considerati come parte interessata, per raccogliere *feedback* sul percorso formativo e sulle eventuali difficoltà riscontrate nell'inserimento nel mondo del lavoro. Durante l'anno accademico 2023-2024, dalla consultazione con gli ex studenti è emersa una difficoltà nella compilazione della documentazione infermieristica durante il loro ingresso nel mondo lavorativo (§Doc. 2, p. 2-3).

Per rispondere a questa esigenza, il Consiglio del CdS ha approvato l'introduzione di un corso seminariale di approfondimento al terzo anno, focalizzato sulla corretta compilazione della documentazione infermieristica (§Doc. 2, p. 2-3; §Doc. 4, p. 5)

Infine, a seguito delle criticità rilevate in sede di Riesame (§Doc. 5, p. 10) in merito alla verifica dell'attualità dei profili professionali nei cicli di studio successivi, il CdS ha effettuato nell'aa 2023-2024 una consultazione con il ciclo di studio successivo per garantire che i profili formativi rimangano pertinenti e aggiornati in base alle evoluzioni del settore (§Doc. 2, p. 4-5).

D.CDS.1.1.2

Nel processo di progettazione e revisione dell'offerta formativa, il CdS in Infermieristica adotta un approccio sistematico per identificare e consultare le principali parti interessate ai profili formativi in uscita. Tali parti interessate includono rappresentanti del

mondo del lavoro, enti sanitari pubblici e privati, organizzazioni professionali, nonché esponenti del mondo accademico, quali rappresentanti dei cicli di studio successivi, ex studenti o università internazionali (§Doc. 2, p. 8-18).

Le consultazioni vengono effettuate sia direttamente, attraverso incontri e colloqui (§Doc. 2, p. 2-7), sia indirettamente, avvalendosi di studi di settore e analisi dei *trend* occupazionali. In particolare, viene posta grande attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati, con un monitoraggio costante delle richieste del mercato del lavoro e delle competenze necessarie per garantire un'integrazione efficace nel settore sanitario. Al di là delle Parti individuate dal CdS, vengono tenute in considerazione le riflessioni emerse nelle sedute del Comitato di Indirizzo di Ateneo (§[SUA-CdS](#), quadro A1.b).

Gli esiti delle consultazioni con le parti interessate vengono sistematicamente integrati nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS. Un esempio concreto è l'adeguamento delle attività didattiche e seminariali per rispondere a specifiche esigenze emerse dalle consultazioni, come l'introduzione di corsi mirati a colmare *gap* formativi identificati dalle organizzazioni professionali - quali l'infermieristica di famiglia e di comunità - nonché [corsi di lingua italiana](#), completamente gratuiti per la comunità studentesca, al fine di migliorare la fluency linguistica e arginare le criticità evidenziate dalle parti interessate quali gli Enti ospitanti il tirocinio. Questo processo di coinvolgimento attivo delle parti interessate assicura che l'offerta formativa rimanga rilevante, aggiornata e allineata con le reali esigenze del mercato del lavoro e con le opportunità di proseguimento degli studi nei cicli successivi.

Anche gli Enti ospitanti il tirocinio svolgono un ruolo cruciale nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS. Sin dal suo avvio, il CdS in Infermieristica ha implementato un monitoraggio costante delle opinioni degli Enti Ospitanti, con l'obiettivo di migliorare sia la qualità dell'offerta formativa teorica che quella pratica (§Doc. 6, p. 26-35). Inoltre, il dialogo continuo tra la Direzione del CdS e i Referenti Aziendali ha facilitato un aggiornamento reciproco riguardo alla figura professionale in uscita, soprattutto per quanto riguarda le competenze acquisite durante l'attività di tirocinio (§Doc. 6, p. 2-25). Tale collaborazione ha portato negli anni all'implementazione di procedure specifiche per il monitoraggio dell'attività di tirocinio degli studenti negli ospedali, alla realizzazione di attività di laboratorio professionale di iniziazione del tirocinio (esempio, il Laboratorio di area critica svolto in università della coordinatrice dell'area critica) e ha stimolato la creazione di un [corso di lingua italiana per studenti](#), propedeutico al tirocinio (§[Reg. Tirocinio](#), art. 4.4.3), e un [corso di formazione dedicato alla figura del tutor clinico](#), la cui prima edizione si è svolta nel maggio 2024.

Al di là della consultazione delle Parti Interessate esterne, il CdS in Infermieristica ha individuato una propria rete di consultazione interna. Infatti, il CdS in Infermieristica ha attivo un [sistema di rappresentanti della popolazione studentesca](#) per ciascuna coorte di studenti (§Doc. 7, p. 43-55) nonché un sistema di monitoraggio della *student voice* relativamente alla didattica frontale e al tirocinio con l'obiettivo di individuare, da un lato, le buone pratiche da implementare e, dall'altro, eventuali criticità per le quali mettere in atto tempestivamente le dovute azioni correttive (§Doc. 7, p. 2-42). Diverse commissioni (Commissione Didattica e Commissione Tirocinio) sono state attivate nel triennio 2018/2022 (§[Regolamento Didattico del CdS](#), art. 5) nonché è stato attivato un sistema di coinvolgimento dei singoli docenti di modulo e insegnamento, mediante l'individuazione della figura del Coordinatore dell'Insegnamento Integrato (§Doc. 4, p. 4).

L'efficacia delle competenze acquisite mediante il percorso formativo triennale del CdS in UniCamillus è testimoniata dai dati [AlmaLaurea sulla condizione occupazionale](#), secondo cui i laureati nell'anno 2022 hanno impiegato circa 3,5 mesi dal momento di inizio della ricerca del lavoro al reperimento dello stesso nonché il 66,7% dei laureati ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato. Inoltre, il 100% degli intervistati dichiara la formazione professionale acquisita in università molto adeguata (100%) (§Doc. 3, p. 6).

Punti di Forza:

- La lettura della documentazione prodotta dal CdS fa rilevare un'estrema attenzione al feedback ricevuto dai laureati del CdS. Le osservazioni di questi ultimi hanno portato alla realizzazione di iniziative per il miglioramento di alcune criticità segnalate.
- In sede di visita e dall'analisi documentale emergono frequenti e continue consultazioni con le organizzazioni professionali e l'estrema attenzione ad apportare azioni migliorative sulla base delle criticità segnalate dalle parti interessate.

Aree di miglioramento:

- Non si rileva tra le parti interessate la presenza strutturale di rappresentanti dell'ordine professionale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di inserire in modo strutturale rappresentanti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche tra le parti interessate consultate.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite ma ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni.

Come documentato nel *Doc. 2 - Verbali e report delle Consultazioni delle Parti Interessate, a.a. 2023/2024*, allegato in fase di autovalutazione al D.CDS.1, la presenza dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) è, sin dal primo anno di istituzione del CdS stesso (a.a. 2018/2019), parte integrante e strutturale del processo di consultazione delle Parti Interessate previsto dal Corso di Studio.

Nello specifico, l'OPI di Roma, Ordine professionale territorialmente competente, è stato consultato regolarmente secondo la seguente cronologia:

- 25/01/2019 - Incontro in presenza (a.a. 2018/2019)
- 14/05/2020 - Incontro in presenza (a.a. 2019/2020)
- 16/05/2022 - Incontro online (a.a. 2021/2022)
- 05/05/2023 - Incontro online (a.a. 2022/2023)
- 29/05/2024 - Incontro online (a.a. 2023/2024) - in allegato il verbale di tale incontro (pp. 6-7, Doc. 2 - Verbali e report delle Consultazioni delle Parti Interessate, a.a. 2023/2024).

Per motivi legati alle limitazioni della documentazione trasmissibile, è stato scelto di allegare esclusivamente il verbale relativo all'ultimo incontro (a.a. 2023/2024). Tuttavia, si è ritenuto opportuno includere un report sintetico riepilogativo, presente alle pagine 8-18 del medesimo documento, allegato anche alla SUA-CdS, che documenta le consultazioni degli anni precedenti, i feedback ricevuti e le azioni correttive e migliorative adottate dal CdS in risposta ai suggerimenti e alle criticità emerse, incluse quelle provenienti dai rappresentanti dell'OPI.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base della documentazione disponibile nella fase di valutazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica
Descrizione:Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 06.07.2024.
Dettagli:II. Attrattività (p. 5); VI. Gruppo B: Indicatori Internazionalizzazione (p. 9); IV. Soddisfazione e occupabilità degli studenti (p. 7)
File:Doc. 1, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf
- **Titolo:**Doc. 2, Verbali e report delle Consultazioni delle Parti Interessate, aa 2023/2024
Descrizione:Il documento pdf include tutti i verbali e il report delle consultazioni delle Parti Interessate condotte dal CdS nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Consultazione con ex studenti (p. 2-3)- Consultazione con Cicli di Studio successivi (p. 4-5)- Consultazione con OPI di Roma (p. 6-7)- Report delle consultazioni con le Parti Interessate in tutti gli anni del CdS. Esso riassume i feedback ricevuti dalle Parti Sociali e documenta, in maniera sintetica, le azioni intraprese dal CdS in risposta ai suggerimenti e alle criticità emerse (p. 8-18)
Dettagli:intero documento
File:Doc. 2, Verbali Consultazioni Parti Interessate.pdf
- **Titolo:**Doc. 3, Report AlmaLaurea
Descrizione:Il documento pdf include l'analisi del profilo dei laureati nell'anno 2021 e 2022 – prime coorti di laureati nel CdS - e la loro condizione occupazionale ad un anno dal conseguimento del titolo.
Dettagli:intero documento
File:Doc. 3, Report AlmaLaurea.pdf
- **Titolo:**Doc. 4, Verbali Consiglio CdS
Descrizione:Il documento pdf include la discussione nell'organo collegiale del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Verbale della seduta del Consiglio del CdS 09.09.2024

Dettagli:OdG 2.4, p. 5; OdG 2.3, p. 4

File:Doc. 4, Verbale Consiglio 09.09.24.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Rapporto di Riesame Ciclico

Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 6, Monitoraggio del Tirocinio e soddisfazione Enti Ospitanti

Descrizione:Il documento pdf include tutti gli esiti del monitoraggio del tirocinio svolto nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Verbal di monitoraggio del tirocinio (p. 2-25)- Relazione di soddisfazione degli Enti ospitanti il tirocinio (p. 26-35)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 6, Monitoraggio del Tirocinio e soddisfazione Enti Ospitanti, aa 2023-2024.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 2-28)- Relazione sulla soddisfazione alle attività didattiche degli studenti, aa 2022/2023 (p. 29-33)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 34-42)- Report sul monitoraggio delle attività di orientamento in itinere degli studenti, aa 2023/2024 (p. 43-55)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1

Il carattere del CdS in Infermieristica, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, è coerente con gli obiettivi formativi e i profili in uscita. Questi aspetti sono esplicitati all'interno della Scheda Unica Annuale (§[SUA-CdS](#) quadro CdS in breve; A4.a), nel [Regolamento Didattico del CdS](#) (art. 2, §Doc.1) e nel [Regolamento di Tirocinio](#) (allegato n. 1, §Doc.2).

Il corso è progettato per formare professionisti in grado di offrire assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di alta qualità, in conformità con il D.M. n. 739 del 1994 e successive integrazioni.

Gli obiettivi formativi mirano a sviluppare competenze tecniche, relazionali ed educative, nonché a promuovere il ragionamento clinico e il pensiero critico, consentendo ai laureati di operare in modo consapevole e responsabile. Questo approccio assicura che il percorso educativo accompagni gli studenti nell'acquisizione di competenze allineate agli standard nazionali e internazionali, preparandoli a lavorare in contesti sanitari diversi e a promuovere il benessere delle comunità in cui operano.

Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica (tirocinio e laboratorio) che includa l'acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro.

Al fine di rendere più evidente la coerenza tra gli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento e quelli previsti nel regolamento didattico nonché la connessione tra obiettivi formativi del CdS e quelli delle singole attività formative è stata redatta la Matrice di Tuning (§Doc. 3) nella quale si rende evidente a quale obiettivo formativo concorre il singolo insegnamento integrato e, viceversa, rileva che ciascun obiettivo formativo del CdS è adeguatamente supportato dalle attività formative.

D.CDS.1.2.2

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi del CdS in Infermieristica sono strettamente coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita, e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento (§[SUA-CdS](#), quadri A2.a; A4.a, A4.b.1; A4.b.2; A4.c).

Il punto di partenza per l'individuazione delle aree è rappresentato dal documento "[Linee guida EFN per l'applicazione dell'articolo 31 ai fini del riconoscimento delle competenze previste dalla Direttiva 2005/36/CE, modificata dalla Direttiva 2013/55/CE](#)", nel quale si individuano sei ambiti di competenze: CA 1: Cultura, etica e valori; CA 2: Promozione della salute e prevenzione, guida ed educazione; CA 3: Processo decisionale; CA 4: Comunicazione e lavoro in team; CA 5. Ricerca, sviluppo e leadership; CA 6. Assistenza Infermieristica.

Sulla base di tali competenze, il CdS ha definito tre aree di apprendimento:

1. **Area delle competenze di base**, che raggruppa CA2 e CA3. Tale area si focalizza sulle conoscenze di base delle scienze biomediche per la comprensione dei processi fisiologici e patologici connessi allo stato di salute e malattia delle persone nelle diverse età della vita.
2. **Area delle competenze caratterizzanti**, che corrisponde alla CA6. L'area fornisce le conoscenze di base nell'ambito delle scienze infermieristiche generali e cliniche per la comprensione dei campi di intervento dell'infermieristica, del metodo clinico che guida un approccio efficace all'assistenza, delle tecniche operative di intervento e delle evidenze che guidano la presa di decisioni; nonché le teorie di apprendimento e del cambiamento per la comprensione dei processi educativi rivolti ai cittadini o ai pazienti.
3. **Area delle competenze associate a valori**, alla comunicazione interpersonale, al lavoro in team e alla ricerca, che raggruppa CA1, CA4 e CA5. L'area fornisce le conoscenze necessarie a comprendere i processi di differenziazione personale, di gruppo e culturale, gli aspetti sociologici e giuridici del lavoro. Essa, inoltre, fornisce le conoscenze sulle tecnologie informatiche e sulla

ricerca infermieristica alla base dell'evidenza scientifica.

Per ciascuna area di competenza, nel quadro A4.b.2 della [SUA-CdS](#) si enuncia il dettaglio di ogni specifico descrittore di Dublino relativo a "Conoscenza e Comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" e nel quadro A4.c si enuncia il dettaglio relativo a "Autonomia di giudizio", "Abilità comunicative" e "Capacità di apprendimento".

In generale, il curriculum è strutturato per garantire l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali, in linea con le funzioni previste dal profilo professionale dell'infermiere e con gli standard formativi europei e nazionali.

L'attività professionalizzante, elemento distintivo del CdS, è fondamentale per lo sviluppo di competenze pratiche e teoriche integrate, necessarie per l'esercizio della professione infermieristica. Il percorso formativo comprende attività di apprendimento scientifico, umanistico, interdisciplinare, esperienziale e multiculturale, preparando così gli studenti a operare in vari setting di cura, sia in ambito pubblico che privato, e a rispondere efficacemente alle esigenze del settore sanitario. La chiarezza nella declinazione degli obiettivi formativi per aree di apprendimento assicura una formazione completa e mirata, capace di affrontare le sfide professionali e garantire una elevata qualità dell'assistenza infermieristica.

Il CdS pone anche grande attenzione affinché i contenuti scientifici degli insegnamenti, in particolare di quelli caratterizzanti, siano coerenti con le attività di tirocinio. Il Presidente e la Direzione del CdS monitorano tutte le [schede degli insegnamenti](#) (Syllabus) e ne valutano la coerenza, per garantire che il percorso formativo sia sempre allineato con le esigenze professionali (§Doc. 4, p. 5; §Doc. 5).

Punti di Forza:

- L'analisi documentale ha fatto rilevare come il carattere del CdS e i suoi obiettivi formativi siano chiaramente e correttamente delineati nella SUA-CdS e correttamente declinati nella matrice di Tuning la cui presentazione è estremamente chiara. Il profilo in uscita del laureato del CdS è ben esplicitato.

Aree di miglioramento:

- La traduzione del regolamento didattico in inglese va migliorata. Nella sua versione attuale è estremamente difficile per uno studente che non è familiare con il sistema universitario italiano comprendere l'organizzazione generale e le regole del corso di studio. La visita a distanza ha confermato che gli studenti del CdS hanno una conoscenza migliorabile dell'organizzazione dei corsi di studio universitari.
- Il corso come da scheda SUA-CdS e regolamento didattico è erogato in lingua inglese. Tuttavia la traduzione dei syllabi è a volte non corretta. Non è possibile rilevare pertanto dall'analisi documentale se gli studenti del CdS abbiano la possibilità/capacità di comprendere a pieno la strutturazione dei contenuti di insegnamento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di far revisionare i syllabi e il regolamento didattico da soggetto di madre lingua inglese e con buona conoscenza del sistema universitario italiano. Si raccomanda inoltre di meglio esplicitare nei syllabi come in sede di esame venga fatta la valutazione delle abilità comunicative in presenza di esami scritti.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa quanto segue.

Dall'aa 2024-2025, la traduzione del Regolamento Didattico ([BSc in Nursing 2024-2025 Teaching Regulations](#)) e del Regolamento di Tirocinio ([BSc in Nursing 2024-2025 Internship Regulations](#)) è stata curata dal [Centro Linguistico di Ateneo](#), al fine di garantirne l'accuratezza terminologica e la coerenza linguistica. Si segnala, a tal proposito, che il Centro è diretto dal Prof. Rotatori Alessandro, il quale possiede una Laurea in Linguistica Applicata, ottenuta presso la Saint Mary's University College, Twickenham, London ed ha insegnato fonetica inglese fino al 2023 presso la University College London.

In riferimento alla segnalazione relativa alla conoscenza migliorabile, da parte degli studenti, dell'organizzazione del Corso di Studio, si ritiene opportuno sottolineare che gli studenti intervistati durante la visita a distanza erano studenti del primo anno, come indicato nella comunicazione ufficiale inviata ad ANVUR. Gli stessi avevano iniziato il percorso formativo soltanto il 18 novembre, e l'intervista con la Commissione si è svolta il 2 dicembre, ovvero a due settimane dall'avvio delle attività didattiche. In tale contesto, è ragionevole

ritenere che il livello di familiarità con l'organizzazione universitaria potesse ancora essere in fase di costruzione.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e dai colloqui intercorsi durante la visita.

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA
Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS in Infermieristica. [Link alla SUA](#).
Dettagli:quadro CdS in breve; A4.a; A2.a; A4.a, A4.b.1; A4.b.2; A4.c.[Link alla SUA](#).

- **Titolo:**Doc. 1, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione:documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica
Dettagli:Articolo 2
File:Doc. 1, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 2, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione:documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate
Dettagli:allegato 1
File:Doc. 2, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 3, Matrice di Tuning
Descrizione:Il documento pdf include la Matrice di Tuning, in cui si rende evidente a quale obiettivo formativo concorre il singolo insegnamento integrato e, viceversa, rileva che ciascun obiettivo formativo del CdS è adeguatamente supportato dalle attività formative.
Dettagli:intero documento
File:Doc. 3, Matrice di Tuning.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 4, Verbali incontro Presidente/Direttrice Didattica e Tutor
Descrizione:Il documento pdf include un sintesi dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica. Nello specifico, al punto n. 3 dell'OdG si discute sulla revisione dei programmi delle scienze infermieristiche.
Dettagli:punto n. 3 all'OdG, p. 5
File:Doc. 4, Verbali incontro Presidente:Direttrice Didattica e Tutor.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Verbale incontro Presidente, Direttrice, Figure Specialistiche (FS) e docenti MEDs/24c (ex MED/45)
Descrizione:Il documento pdf include un sintesi dell'incontro tra Presidente, Direttrice, Figure Specialistiche (FS) e docenti MEDs/24c (ex MED/45). Nello specifico, si discute sulla revisione dei programmi delle scienze infermieristiche.
Dettagli:intero documento
File:Doc. 5, Verbale incontro Presidente, Direttrice, Tutor, Figure Specialistiche e docenti ex MED:45.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1

Il progetto formativo del CdS in Infermieristica è descritto nel [Regolamento Didattico](#) (§Doc. 1), [Regolamento Tirocinio](#) (§Doc. 2), e nella [SUA-CdS](#), con particolare riferimento alle sezioni relative all'Offerta Didattica programmata ed erogata. Tale progetto risulta coerente sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici formativi, con gli obiettivi formativi, i profili culturali e professionali in uscita, e con le conoscenze e competenze disciplinari e trasversali associate, come evidenziato nei Quadri A4.a, A4.b1, A4.b2 e A4.c della [SUA-CdS](#). La coerenza tra il percorso formativo e i risultati di apprendimento è ulteriormente garantita dalla Matrice di Tuning (§Doc. 3), che evidenzia come ciascun insegnamento integrato contribuisca agli obiettivi formativi del CdS.

Per assicurare che l'offerta formativa rimanga adeguata e allineata alle esigenze del settore e alle normative vigenti, vengono annualmente organizzati incontri con le Parti Interessate per monitorare, aggiornare o modificare il percorso formativo, se necessario (§Doc. 4).

La didattica programmata ed erogata è riassunta nella SUA-CdS, mentre il [Regolamento Didattico](#) (§Doc. 1) e il [Regolamento Tirocinio](#) (§Doc. 2) delineano i tempi e le modalità di erogazione dei singoli insegnamenti. Tali documenti, insieme al [Piano di Studio](#), sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo e vengono presentati agli studenti durante il *welcome day* organizzato all'inizio del primo anno accademico.

A completamento, per ogni coorte studentesca, vengono annualmente realizzati i [Syllabus degli insegnamenti](#) integrati, in lingua italiana e inglese, che includono dettagli sui docenti, l'articolazione in CFU delle singole attività, gli obiettivi specifici, i programmi, la modalità di insegnamento e verifica dell'apprendimento nonché i criteri di gradazione del voto. Infatti, in risposta alla criticità n. 1 identificata nel rapporto di riesame ciclico (§Doc. 5, D.CDS.1.3, p. 15) riguardante la pubblicizzazione delle attività seminariali, elettivi e laboratori professionali tramite il sito web di Ateneo, è stata adottata una soluzione specifica per l'anno accademico 2023-2024. Sono state create [schede di insegnamento](#) dettagliate per ciascun [corso elettivo](#), [laboratorio professionale](#) e [attività seminariale](#). Queste schede rendono visibili gli argomenti trattati, la loro programmazione e articolazione. Questo approccio migliora significativamente la trasparenza e l'accesso alle informazioni per gli studenti, assicurando una visione chiara e completa delle opportunità formative disponibili.

D.CDS.1.3.2

La struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU è resa visibile alla popolazione studentesca e a tutti gli utenti che accedono al sito web nel [Regolamento Didattico](#) (§Doc. 1), [Regolamento Tirocinio](#) (§Doc. 2), e nella [SUA-CdS](#), quadro B1.a. Inoltre, il Consiglio di CdS definisce la programmazione didattica dell'anno accademico (inizio e fine dei periodi didattici, periodo degli appelli di esame, periodi di tirocinio) e le [date degli esami finali di laurea](#). Tali informazioni sono rese visibili sul [sito web](#).

Il piano di studi prevede, sin dal primo anno, attività formative d'aula (lezioni, attività seminariali), attività teorico-pratiche (laboratori, tirocini clinici), attività elettive e di preparazione alla prova finale. Ciascun anno di corso è organizzato in due semestri e permette l'acquisizione di 60 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Ogni CFU, pari a 30 ore complessive di apprendimento dello studente, da intendersi come didattica frontale e studio personale necessarie per l'approfondimento dei contenuti (§[Regolamento Didattico](#), art. 11; §[Regolamento Tirocinio](#), art. 2).

Il [sito web del Corso di Studi](#) specifica, inoltre, l'articolazione in ore e CFU delle attività didattico-formative, la cui frequenza è obbligatoria: almeno il 75% per le attività didattiche frontali ed esercitative e il 100% per l'apprendimento clinico. Ogni CFU, pari a 30 ore complessive di apprendimento dello studente, corrisponde a 14 ore di lezione frontale previste dall'Ordinamento didattico, alle quali si aggiungono le restanti ore di studio e di impegno personale necessarie per l'approfondimento dei contenuti. Mentre, ad ogni CFU relativo alle attività professionalizzanti previsti dall'ordinamento didattico, corrispondono 30 ore di lavoro per studente.

D.CDS.1.3.3

Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare, particolarmente in relazione ai CFU a scelta libera (6 CFU), che permettono agli studenti di personalizzare il proprio percorso accademico in base ai loro interessi e alle loro aspirazioni professionali. L'organizzazione didattica permette agli studenti di selezionare corsi a scelta per caratterizzare in maniera flessibile il proprio percorso accademico all'interno di un ventaglio di attività definite in sede di Consiglio del CdS (§[Regolamento Didattico](#), art. 8, 9; §[Syllabus Corsi Elettivi](#); §Doc. 7, p. 12).

Diverse sono le attività elettive proposte agli studenti, che nell'anno accademico 2023-2024 hanno spaziato dalla medicina ayurveda (in considerazione dell'alta percentuale di studenti indiani), all'infermieristica di famiglia e comunità, all'infermieristica transculturale (in considerazione delle riflessioni fatte dalle Parti Interessate intervistate), alla medicina di genere, fino alla regolamentazione dell'infermieristica in Italia e nel mondo, con approfondimenti su cosa fare dopo la laurea e la libera professione. Inoltre, anche negli 'a.a. 2022/2023 e 2023/2024 è stato organizzato [l'Interprofessional Education Project \(IPE days\)](#), un progetto di educazione interprofessionale, realizzato per la prima volta in Italia a seguito di esperienze internazionali positive, che coinvolge studenti di diverse discipline presso UniCamillus, con l'obiettivo di sviluppare *soft skills* e facilitare il lavoro in *équipe* multidisciplinari (§Doc. 6, p. 14).

Inoltre, al fine di garantire un'attività di *peer tutoring* che supporti gli studenti nell'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie per affrontare il percorso di apprendimento clinico, la direzione didattica ha collaborato con il CdS in Ostetricia per organizzare [un'iniziativa di pic-nic](#) volta a promuovere lo scambio culturale (§Doc. 6, p. 15).

Questi corsi consentono agli studenti di ampliare le loro conoscenze in ambiti specifici e di sviluppare competenze specialistiche che rispondono alle esigenze attuali del settore sanitario.

Contribuiscono a una maggiore flessibilità dell'offerta formativa e alla definizione di un laureato con competenze specialistiche anche le attività seminariali e congressuali erogate dall'UniCamillus ([UniCaMeetings](#)), alle quali gli studenti possono liberamente partecipare. Questi incontri sono programmati con largo anticipo dall'Ufficio Eventi di UniCamillus e le date vengono comunicate tempestivamente alla direzione didattica, che provvede a non inserire lezioni in quelle giornate, garantendo così la partecipazione libera degli studenti senza la perdita di ore di lezione.

D.CDS.1.3.4

La modalità di erogazione delle attività didattiche e di tirocinio è esclusivamente in presenza. Il CdS si è avvalso della didattica *online* durante la pandemia da COVID-19, in accordo alle disposizioni di legge e a quanto descritto nel Rapporto di Riesame Ciclico (§Doc. 5, p. 15).

D.CDS.1.3.5

All'inizio dell'aa, durante il Consiglio del CdS, dove si riunisce l'intero corpo docente del CdS, il Presidente e la Direzione Didattica definiscono e informano i docenti sulle modalità per la redazione, aggiornamenti (tramite gli strumenti di Google Classroom) e conservazione dei materiali didattici (tramite WebApp) (§Doc. 7, p. 4, p. 10-11). Inoltre, il PTA della Segreteria Didattica fornisce via e-mail i dettagli circa la procedura per il caricamento dei materiali didattici tramite WebApp.

In conformità con queste indicazioni, il materiale di supporto alla didattica per i vari insegnamenti viene fornito dai docenti agli studenti direttamente durante lo svolgimento delle lezioni nel corso dell'anno accademico. Questo materiale didattico è reso disponibile anche sulla WebApp, la piattaforma messa a disposizione dall'Ateneo.

Considerata la natura a numero programmato del corso e la frequenza obbligatoria, il materiale può essere distribuito direttamente agli studenti durante le lezioni o inviato tramite e-mail istituzionale. La Direzione Didattica del CdS monitora regolarmente questa attività attraverso contatti diretti con i docenti (e-mail, telefono) o tramite i rappresentanti degli studenti (§Doc. 6, p. 6-7).

Inoltre, il Gruppo Assicurazione Qualità monitora annualmente la soddisfazione degli studenti riguardo all'adeguata fornitura del materiale didattico da parte di ciascun docente, utilizzando il questionario di soddisfazione delle attività didattiche. Nell'a.a. 2022-2023, la comunità studentesca si è dichiarata soddisfatta della fornitura del materiale didattico, con un punteggio medio di 8,58 su 10 (§Doc. 8).

Punti di Forza:

- L'analisi della documentazione e la visita in loco hanno evidenziato come il progetto formativo sia strutturato in modo dettagliato e risulti pienamente coerente, sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici, con gli obiettivi formativi, i profili culturali e professionali attesi, oltre che con le conoscenze e competenze, sia specifiche che trasversali, richieste. È rilevabile inoltre un'adeguata esposizione del progetto formativo sulle pagine web dell'Ateneo.

- La struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento sono chiaramente delineate nel regolamento didattico sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Aree di miglioramento:

- La calendarizzazione delle attività elettive è migliorabile. Inoltre risulta difficile comprendere come alcune attività elettive stimolino l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali. La visita in sede ha ad esempio permesso di appurare che la partecipazione ad incontri del riesame sia considerata attività elettiva. Infine, non è stato possibile rilevare quanti e quali siano i CFU assegnati alle altre attività formative e come questi vengano certificati allo studente.
- La maggior parte dei docenti del CdS in Infermieristica utilizza il sistema WebApp per caricare le *slides* o altro materiale didattico ritenuto utile per lo studio e l'approfondimento della disciplina di riferimento. Tuttavia, non è rilevabile uno strutturato momento di monitoraggio dell'adeguatezza e della congruenza con i CFU assegnati alle singole discipline dei materiali didattici caricati dai docenti sulla WebApp.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di programmare le altre attività formative all'inizio di ogni anno accademico indicando chiaramente i CFU assegnati ad ognuna di esse e come ne avverrà la certificazione, verificandone inoltre la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione:documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica
Dettagli:art. 2, 8, 9, 11
File:Doc. 1, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 2, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione:documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate
Dettagli:allegato 1; art. 2
File:Doc. 2, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 3, Matrice di Tuning
Descrizione:Il documento pdf include la Matrice di Tuning, in cui si rende evidente a quale obiettivo formativo concorre il singolo insegnamento integrato e, viceversa, rileva che ciascun obiettivo formativo del CdS è adeguatamente supportato dalle attività formative.
Dettagli:intero documento
File:Doc. 3, Matrice di Tuning.pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Verbal e report delle Consultazione delle Parti Interessate, aa 2023/2024
Descrizione:Il documento pdf include tutti i verbali e il report delle consultazioni delle Parti Interessate condotte dal CdS nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Consultazione con ex studenti (p. 2-3)- Consultazione con Cicli di Studio successivi (p. 4-5)- Consultazione con OPI di Roma (p. 6-7)- Report delle consultazioni con le Parti Interessate in tutti gli anni del CdS con il dettaglio "feedback e restituzione" (p. 8-18)
Dettagli:intero documento
File:Doc. 4, Verbal Consultazioni Parti Interessate.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Rapporto di Riesame Ciclico
Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato

dal Consiglio del CdS

Dettagli:D.CDS.1.3, p. 15

File:Doc. 5, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 6, Report sulle iniziative a scelta per l'aa 2023-24

Descrizione:Il documento pdf include il Report delle iniziative a scelta proposte all'assemblea studentesca nell'aa 2023-2024. Nello specifico, il pdf include:- Report di orientamento in itinere, con particolare riferimento alla sezione "Attività di orientamento alla scelta delle attività didattiche elettive e delle altre attività che includono tirocini per l'acquisizione di obiettivi di specifico interesse per la/o studente" (p. 14);- Verbale attività di peer tutoring linguistico (p. 15-17)

Dettagli:p. 6-7, p. 14 e p. 15-17

File:Doc. 6, Report sulle iniziative a scelta.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Verbali attività collegiali CdS

Descrizione:Il documento pdf include le attività collegiali dedicate alla discussione dei sistemi per l'archiviazione e condivisione dei materiali didattici nel CdS. Nello specifico, il pdf include: - Verbale della seduta del Consiglio del CdS, 28.09.2023 (punto 2.2 all'OdG) (p. 4),- Verbale della seduta del Consiglio del CdS, 09.09.2024 (punto 2.2 all'OdG) (p. 10-11)

Dettagli:punto 2.2 all'OdG

File:Doc. 7, Verbali Consiglio Settembre.pdf

- **Titolo:**Doc. 8, Relazioni sulla soddisfazione degli studenti all'attività didattica

Descrizione:Il documento pdf include le procedure, gli strumenti e gli esiti per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività didattiche del CdS.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 8, Relazione sulla soddisfazione all'attività didattica.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1

I contenuti e i programmi degli insegnamenti del CdS in Infermieristica sono strettamente coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio. Questa coerenza è dimostrata sia nella Matrice di Tuning (§Doc. 1 e [SUA-CDS](#), quadro A4.b), in cui ogni insegnamento è collegato a uno specifico obiettivo formativo del CdS, sia nelle singole [Schede di Insegnamento](#). Queste schede vengono rese disponibili tempestivamente sulle pagine web del CdS, prima dell'inizio dell'anno accademico e comunque entro l'inizio del semestre di riferimento.

Infatti, all'inizio di ogni anno accademico, e comunque prima dell'avvio del semestre di riferimento, la Direzione del CdS avvia una revisione delle Schede di Insegnamento con l'obiettivo di aggiornare le informazioni e rendere i criteri di valutazione dell'apprendimento più chiari per gli studenti. Nello specifico, la Direzione Didattica condivide, tramite e-mail, le [linee guida per la scrittura della scheda di insegnamento](#) redatte dal Presidio di Qualità, unitamente alla scheda dell'anno precedente, invitando il coordinatore dell'insegnamento integrato a coordinare i lavori e riunirsi con tutti i docenti, telematicamente o in presenza, per definire obiettivi, contenuti e modalità di verifica (§Doc. 2, p. 2). Al termine di questo processo di scrittura o revisione, e comunque prima dell'inizio dell'anno accademico, il Coordinatore dell'insegnamento invia la scheda revisionata e aggiornata, in italiano e in inglese, alla Direzione del CdS. Il Presidente e la Direzione verificano la correttezza della formattazione e provvedono alla pubblicazione della scheda sul [sito web](#) dell'Ateneo.

In questo modo, tutte le schede includono dettagli sulla disciplina (denominazione, docente, recapiti e-mail, orari di ricevimento, articolazione in CFU, modalità di insegnamento ed erogazione), sul Syllabus (prerequisiti, obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi secondo i Descrittori di Dublino, contenuti e programma e testi di riferimento), nonché sulle modalità e criteri di verifica dell'apprendimento nonché la gradazione dei voti ([Schede di Insegnamento](#) sul sito web; §Doc. 2).

Oltre a essere pubblicate sul sito web, le schede di insegnamento vengono anche presentate agli studenti dal docente coordinatore dell'Insegnamento Integrato il primo giorno di lezione.

I docenti titolari dell'insegnamento possono apportare modifiche alle Schede di Insegnamento prima dell'inizio delle attività didattiche, comunicando tali modifiche alla Direzione Didattica, che provvede a rendere disponibile la nuova scheda sul sito web entro l'inizio del semestre di riferimento.

La coerenza tra i programmi e i risultati di apprendimento attesi è valutata dal Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS, dal Presidente e dalla Direzione Didattica durante la redazione della [SUA-CdS](#), quadro A4.b. Invece la coerenza tra quanto dichiarato nella Scheda di Insegnamento e quanto effettivamente svolto in aula, area di miglioramento evidenziata in sede di Riesame Ciclico (§Doc. 3, D.CDS. 1.4, p. 18), è stata presa in carico dalla Direzione Didattica che ha intervistato direttamente la rappresentanza studentesca per ottenere un riscontro in merito (§Doc. 4, p. 5). Inoltre, il GAQ monitora annualmente la soddisfazione degli studenti riguardo alla coerenza tra l'insegnamento svolto e quanto dichiarato sul sito web. Si specifica che nell'aa 2022-2023, la comunità studentesca si è dichiarata soddisfatta della fornitura del materiale didattico, con un punteggio medio di 8,68 su 10 (§Doc. 5).

Inoltre, in vista delle evoluzioni del settore e in considerazione delle riflessioni emerse in sede di consultazione con le Parti Interessate, il Presidente, la Direttrice Didattica e la Tutor del CdS hanno recentemente intrapreso un riesame dei contenuti formativi degli insegnamenti delle discipline infermieristiche, basato sugli obiettivi formativi del CdS e sui contenuti didattici presenti nei syllabi di ciascun insegnamento. Questo riesame mira a identificare eventuali lacune nell'offerta formativa e a eliminare ridondanze tra i contenuti dei diversi insegnamenti, al fine di garantire una formazione coerente e completa. Tale analisi è stata condivisa con i docenti delle scienze infermieristiche (§Doc. 6, p. 6-8).

D.CDS.1.4.2

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento per ciascun Insegnamento Integrato è accertata tramite un'unica prova finale, adeguata a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Queste informazioni sono chiaramente esplicitate nella [Scheda di Insegnamento](#), nel [Regolamento Didattico](#) (§Doc. 7, art. 14) e nel [Regolamento Tirocinio](#) (§Doc. 8, art. 7), entrambi disponibili sul sito del CdS.

I docenti definiscono le tipologie di verifica adottando diverse metodologie, tra cui discussioni di casi clinici, prova scritta e/o prova orale o pratica. Queste informazioni sono riportate nei syllabi e tutti i docenti sono invitati a pubblicarle sul sito per garantire che siano chiaramente e facilmente accessibili agli studenti. Inoltre, durante le prime lezioni di ogni semestre, i docenti comunicano agli studenti le modalità di verifica dell'apprendimento.

In riferimento alla verifica dell'apprendimento clinico (esami di tirocinio), questa prevede un processo di valutazione che include una verifica formativa in itinere e una valutazione certificativa al termine di ciascun anno, una volta raggiunto il monte ore stabilito. Le modalità di verifica e valutazione degli obiettivi formativi di apprendimento clinico sono illustrate nel [Regolamento Tirocinio](#) (§Doc. 8, art. 7), anch'esso disponibile per gli studenti sul sito web e nella WebApp sotto la sezione "Procedure e Regolamenti".

Gli studenti sono informati delle modalità di verifica tramite i docenti e attraverso la consultazione del [Regolamento Didattico](#) e del [Regolamento Tirocinio](#), accessibili nella WebApp e delle relative [Scheda di Insegnamento](#), disponibili sul sito web. Secondo il questionario di soddisfazione dell'attività didattica dell'anno accademico 2022/2023, gli studenti si sono dichiarati soddisfatti della chiarezza delle informazioni sulle modalità d'esame, con un punteggio medio di 8,62 su 10 (§Doc. 5).

-

D.CDS.1.4.3

La descrizione delle modalità di esame finale di laurea abilitante all'esercizio professionale è riportata nella relativa [Scheda di Insegnamento](#) (§Doc. 2, p. 3-8), nel [Regolamento Prova Finale per i Corsi di Laurea Triennale nelle Professioni Sanitarie](#) (art. 2), nel [Regolamento Didattico](#) del CdS in Infermieristica (art. 15) e nella [SUA-CdS](#) (quadro B2.c).

Inoltre, la Direzione Didattica organizza almeno due incontri *ad hoc* con i laureandi prima della sessione di laurea per condividere con loro la strutturazione della prova pratica finale nonché il materiale per la strutturazione del powerpoint per la discussione finale (§Doc. 4, p. 12).

Punti di Forza:

- Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono descritte in modo adeguato in tutte le schede di insegnamento esaminate. L'analisi dei syllabi permette di rilevare come queste siano generalmente coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Si rileva inoltre che le modalità di verifica degli insegnamenti sono presenti in tutti i syllabi e pertanto risultano accessibili agli studenti. Le modalità di valutazione dell'esame riportate nei syllabi risultano quasi sempre riferirsi a prove scritte dove risulterebbe difficile valutare *"...l'autonomia di giudizio e le abilità comunicative dello studente.."*.
- Le modalità dell'esame finale sono descritte in modo capillare e completo nell'apposita scheda di insegnamento e nel regolamento dell'esame finale. Inoltre esse sono dettagliate in modo assolutamente esauriente sul sito web del CdS dove sono presenti 7 allegati di note tecniche, manualistica oltre a un indirizzo email di supporto.

Aree di miglioramento:

- L'analisi documentale permette di rilevare come i contenuti e i programmi degli insegnamenti sebbene coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, risultano in alcuni casi non proporzionati ai CFU assegnati all'insegnamento. Infatti, si riscontra come in alcuni corsi integrati, a parità di CFU assegnati ai singoli moduli di insegnamento, in alcuni di essi le ore dedicate alle lezioni frontali non corrispondano a quelle attribuite alle ore/CFU degli altri moduli di insegnamento dello stesso corso integrato.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa quanto segue.

In riferimento all'area di miglioramento relativa alla non sempre proporzionata corrispondenza tra contenuti/programmi di insegnamento e CFU assegnati, si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Studio svolge un'attività di monitoraggio sistematico e continuativo finalizzata a garantire l'adeguatezza dei materiali didattici e la coerenza del carico di lavoro rispetto ai crediti attribuiti alle singole discipline. Tale attività si basa su diversi strumenti, tra cui: colloqui regolari con i rappresentanti degli studenti; analisi delle Opinioni degli Studenti sulla Didattica (OPIS), raccolte tramite il sistema di valutazione dell'Ateneo.

In particolare, una domanda risulta particolarmente significativa ai fini della verifica della proporzionalità tra carico didattico e CFU:

D13: *"Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?"*. La risposta a tale domanda, in riferimento all'a.a. 2022/2023 (cfr. Doc. 8 – *Relazione sulla soddisfazione dell'attività didattica*, allegato nel precedente PdA D.CDS.1.3), ha una media

complessiva pari a 8,65, con un range tra 7,98 e 9,12, evidenziano un livello di soddisfazione complessivamente elevato.

In riferimento all'osservazione della CEV riguardante la proporzionalità tra i CFU assegnati e le ore di lezione frontale nei corsi integrati, si precisa che la Direzione Didattica del Corso di Studio effettua regolarmente una verifica della congruenza tra i CFU attribuiti e il numero di ore di lezione frontale previste, applicando il criterio di 14 ore di lezione frontale per ciascun CFU, come esplicitamente indicato all'articolo 11 del [Regolamento Didattico del Corso di Studio](#).

L'anomalia esposta – ovvero la non corrispondenza tra CFU assegnati a moduli dello stesso corso integrato e le ore di lezione effettivamente previste – è attualmente oggetto di attenta analisi da parte del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni e della tempestiva presa in carico delle azioni conseguenti da parte dell'Ateneo, confermando la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e dai colloqui intercorsi durante la visita.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Matrice di Tuning

Descrizione:Il documento pdf include la Matrice di Tuning, in cui si rende evidente a quale obiettivo formativo concorre il singolo insegnamento integrato e, viceversa, rileva che ciascun obiettivo formativo del CdS è adeguatamente supportato dalle attività formative.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 1, Matrice di Tuning.pdf

- **Titolo:**Doc. 3, Rapporto di Riesame Ciclico

Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:D.CDS. 1.4, p. 18

File:Doc. 3, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Report di orientamento in itinere degli studenti

Descrizione:Il documento pdf include le attività di orientamento in itinere realizzate dal CdS nell'aa 2023/2024.

Dettagli:p. 5, 12

File:Doc. 4, Report di orientamento in itinere degli studenti.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:Il documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica

Dettagli:art. 14

File:Doc. 7, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 8, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate

Dettagli:art. 7

File:Doc. 8, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 2, Processo di Revisione delle Schede di Insegnamento

Descrizione:Il documento pdf include le attività svolte per la revisione e aggiornamento delle Schede di Insegnamento. Nello specifico, il pdf include:- Esempio di e-mail inviate dalla Direzione didattica per avviare il processo di revisione e aggiornamento delle schede di insegnamento, nell'aa 2024/2025 e per l'aa 2023/2024 (p. 2-3)- Esempio di Scheda di Insegnamento per la Prova Finale, in italiano e inglese (p. 4-9).

Dettagli:intero documento

File:Doc. 2, Processo di revisione delle Schede di Insegnamento.pdf

- **Titolo:**Doc.5, Relazioni sulla soddisfazione degli studenti all'attività didattica

Descrizione:Il documento pdf include le procedure, gli strumenti e gli esiti per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività didattiche del CdS.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Relazione sulla soddisfazione all'attività didattica.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Verbali per la revisione dei programmi delle Scienze Infermieristiche

Descrizione:Il documento pdf include un sintesi degli incontri svolti e per la revisione dei programmi di insegnamento delle scienze infermieristiche. Nello specifico, il pdf include: - Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica (p. 2-6)- Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice, Figure Specialistiche (FS) e docenti MEDs/24c (ex MED/45) (p.

Dettagli:punto n. 3 all'OdG, p. 5 e intero documento

File:Doc. 6, Verbali per la revisione dei programmi delle Scienze Infermieristiche.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da facilitare l'organizzazione dello studio, promuovere la partecipazione attiva e supportare l'apprendimento degli studenti, nonché tenendo in considerazione le osservazioni che emergono dalla lettura del Quadro B e C della [Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti/Studenti](#). Ciò viene realizzato attraverso una programmazione equilibrata delle lezioni e del tirocinio, una distribuzione coerente dei carichi di lavoro, e l'implementazione di metodologie didattiche interattive e coinvolgenti, come l'uso di casi clinici ed esperienze laboratoriali. Inoltre, il CdS garantisce che il materiale didattico sia accessibile e disponibile in tempi utili, permettendo agli studenti di prepararsi adeguatamente e di partecipare con profitto alle attività formative.

L'organizzazione delle attività didattiche e di tirocinio è articolata su due semestri, la cui durata varia in base alla strutturazione delle attività dell'anno di corso. L'attività professionalizzante inizia già dal primo anno di corso ed è pianificata in modo da garantire allo studente la frequenza delle lezioni. Nel primo trimestre dell'anno, il Presidente e la Direttrice curano la programmazione delle attività didattiche e di tirocinio per l'anno accademico successivo, definendo la durata dei semestri e la suddivisione temporale tra attività didattiche e tirocinio (§Doc. 1, p.4-6). Viene garantita l'alternanza di periodi di lezione e attività didattiche in UniCamillus a periodi di tirocinio presso le strutture sanitarie. Questa articolazione risponde anche a esigenze logistiche, data la differente dislocazione delle sedi di tirocinio rispetto alla sede universitaria.

Inoltre, considerando le richieste degli studenti di avere più momenti di riposo e studio, a partire dall'anno accademico 2022/2023, durante le sessioni ordinarie di esami (febbraio e luglio) vengono sospese le attività di tirocinio, così come nel mese di agosto. Inoltre, viene garantito a settembre un mese di recupero per gli studenti che ne necessitano. In questi mesi, il tirocinio è consentito solo su base volontaria e per recuperare eventuali ore mancanti (§Doc. 2, p. 27).

Una volta definita una bozza della programmazione delle attività didattiche (calendario accademico), il Presidente e la Direttrice discutono di tale progettazione nel Consiglio del CdS che ha il compito di approvare (o meno) la programmazione didattica del successivo anno accademico, inclusi l'inizio e la fine dei periodi didattici, il periodo degli appelli di esame e i periodi di tirocinio, le date della prova finale e la razionalizzazione degli orari di lezione (§Doc. 1, p. 12).

Successivamente, la Direzione Didattica, una volta ricevuti il carico didattico e i nominativi dei docenti incaricati, provvede a stilare i calendari didattici specifici per ogni annualità. Attraverso l'applicativo informatico WebApp, la didattica viene calendarizzata secondo l'orario definito nel Consiglio di CdS prima dell'inizio del semestre (entro la prima settimana di settembre per il primo semestre; entro metà gennaio per il secondo semestre).

Il [calendario degli esami](#) è concordato tra la Direzione Didattica e i docenti del semestre, in modo da evitare sovrapposizioni di esami e facilitare la partecipazione degli studenti agli appelli. Gli appelli all'interno di una sessione d'esame devono essere distanziati di almeno due settimane. Salvo obblighi di frequenza e propedeuticità, un esame può essere sostenuto in qualsiasi appello d'esame a partire da quello immediatamente successivo alla fine del relativo corso. Le sessioni d'esame sono pianificate in periodi dell'anno in cui non sono previste altre attività didattiche.

Gli studenti sono tenuti a frequentare le attività formative previste dal piano di studi del CdS in Infermieristica, come indicato nel [Regolamento Didattico](#) del CdS (§Doc. 3, art. 12). Tutte le informazioni citate sono pubblicate sul [sito web](#), comprese il [calendario accademico 2023-2024](#), il [calendario delle lezioni](#) e quello degli esami, le [date della prova finale](#).

D.CDS.1.5.2

Il CdS in Infermieristica pianifica e organizza momenti di condivisione tra docenti, figure specialistiche e docenti di riferimento del CdS. Queste figure si riuniscono regolarmente nel Consiglio del CdS, nelle Commissioni Didattiche e nella Commissione di Tirocinio. In queste sedi, vengono discusse e valutate eventuali richieste di riconoscimento di CFU svolti in altri Atenei, modifiche relative all'organizzazione, agli obiettivi formativi, alle attività didattiche e alle modalità di verifica dell'apprendimento, periodicamente o sulla base delle criticità emerse dal Gruppo AQ, dai questionari di valutazione delle attività didattiche e del tirocinio, o da altri organi di Ateneo che coinvolgono docenti e studenti (§Doc. 4). E' durante il Consiglio del CdS che si sensibilizza il corpo docenti ad organizzare degli incontri di coordinamento tra gli Insegnamenti Integrati (§Doc. 4, p. 5, 11, 31-32, 34).

Per promuovere e garantire la collaborazione tra docenti, tutor e figure specialistiche, la Direzione Didattica avvia annualmente la revisione delle Schede di Insegnamento. L'obiettivo di questo processo è di rivedere gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e di verifica degli insegnamenti. In questa fase, il coordinatore dell'insegnamento integrato viene sensibilizzato a coordinare i lavori e a riunirsi con tutti i docenti, telematicamente o in presenza, per definire in modo condiviso obiettivi, contenuti e modalità di verifica (§Doc. 4, p. 5, 11, 31-32, 34). Tuttavia, rimane una criticità, evidenziata durante il Riesame,

riguardante la formalizzazione degli incontri tra i diversi docenti, i quali spesso avvengono in maniera informale.

In caso di criticità segnalate dalla comunità studentesca, il Presidente e la Direzione Didattica pianificano colloqui con i docenti dei singoli insegnamenti e organizzano incontri disciplinari che coinvolgono tutte le figure specialistiche e i docenti delle scienze infermieristiche per la revisione dei programmi di insegnamento (§Doc. 5).

A partire dall'anno accademico 2023-2024, è stata introdotta la figura di tutor didattico dedicata esclusivamente al CdS. Incontri specifici tra il tutor, il Presidente e la Direzione Didattica sono stati organizzati per realizzare la programmazione degli insegnamenti, garantendo una maggiore coerenza e integrazione tra le diverse attività didattiche. Questi incontri hanno facilitato la pianificazione e l'adattamento dei contenuti formativi, migliorando così l'efficacia dell'offerta didattica e il supporto agli studenti lungo il loro percorso di studi (§Doc. 6).

Per quanto riguarda il tirocinio, la Direzione Didattica organizza riunioni di coordinamento e monitoraggio con i tutor aziendali, clinici e coordinatori delle strutture sanitarie ospitanti (§Doc. 7). In queste riunioni vengono affrontati aspetti organizzativi e proposte di miglioramento delle attività erogate, oltre a discutere l'andamento e il rendimento degli studenti in tirocinio. Inoltre, è stata chiesta la partecipazione ai tutor aziendali alla Commissione di Tirocinio, luogo in cui avviene la discussione sull'organizzazione dei tirocini clinici.

Punti di Forza:

- L'analisi documentale e la visita in loco permettono di rilevare come il CdS abbia realizzato una efficiente programmazione nell'erogazione della didattica, separando in modo efficace i periodi delle lezioni, da quelli dedicati allo studio autonomo in preparazione degli esami e infine riservando alle attività di tirocinio delle finestre temporali ben definite e non sovrapposte alle precedenti. In tale modo risulta pertanto favorita l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

Aree di miglioramento:

- Durante la visita e dalla visione del calendario relativo al corrente anno accademico pubblicato sul sito web del CdS, si rileva che permangono blocchi di lezioni superiori alle 4 ore per taluni insegnamenti che non contribuiscono a favorire la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti sia pure utilizzando metodologie didattiche innovative come dichiarato in sede di visita.
- Migliorabile la rendicontazione dell'efficacia delle azioni correttive programmate a seguito del rilevamento di criticità.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 3, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione:Il documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica
Dettagli:art. 12
File:Doc. 3, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 1, Verbal per la pianificazione delle attività didattiche e tirocinio
Descrizione:Il documento pdf include un sintesi degli incontri per la pianificazione annuale delle attività didattiche e di tirocinio del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Verbale incontro Presidente/Direttrice Didattica e Tutor (p. 3-5)- Verbale della seduta del Consiglio CdS per approvazione della pianificazione didattica, 15.05.2024 (p. 12)
Dettagli:p. 3-5, 12
File:Doc. 1, Verbal di Pianificazione delle attivita.pdf
- **Titolo:**Doc. 2, Relazione sulla soddisfazione degli studenti in merito all'attività di tirocinio
Descrizione:Il documento pdf include le procedure, gli strumenti e gli esiti per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività di tirocinio del CdS.

Dettagli:intero documento, con particolare p. 25

File:Doc. 2, Relazione sodd. Tirocinio .pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Verbalì attività collegiali CdS

Descrizione:Il documento pdf include le attività collegiali dedicate alla revisione del percorso formativo del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Verbale della seduta del Consiglio del CdS (p. 2-36),- Verbale dei lavori della Commissione Didattica (p. 37-50)- Verbale dei lavori della Commissione Tirocinio (p. 51-56)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 4, Verbalì Attività Collegiali.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Verbale incontro Presidente, Direttrice, Figure Specialistiche (FS) e docenti MEDs/24c (ex MED/45)

Descrizione:Il documento pdf include un sintesi dell'incontro tra Presidente, Direttrice, Figure Specialistiche (FS) e docenti MEDs/24c (ex MED/45). Nello specifico, si discute sulla revisione dei programmi delle scienze infermieristiche.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Verbale incontro Presidente, Direttrice, Tutor, Figure Specialistiche e docenti ex MED:45.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Report degli incontri tra Presidente, Direttrice didattica e tutor

Descrizione:Il documento pdf include gli esiti delle discussioni tra Presidente, Direttrice e Tutor didattica. Nello specifico, il pdf include: - Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica, data 24.11.2024 (p. 2-3),- Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica, data 10.04.2024 (p. 4-5),- Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica, data 02.05.2024 (p. 6-10),- Report sugli incontri di formazione della Tutor Didattica, aa 2023-2024 (p. 11-12).

Dettagli:intero documento

File:Doc. 6, Report degli incontri tra Presidente, Direttrice didattica e tutor.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Monitoraggio del Tirocinio

Descrizione:Il documento pdf include tutti gli esiti del monitoraggio del tirocinio svolto nell'aa 2023/2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Monitoraggio del Tirocinio, aa 2023-2024.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1

Le attività di [orientamento in ingresso](#), che iniziano nella promozione della prova di ammissione sui canali social per l'utenza internazionale, sono volte a migliorare l'attrattività del CdS.

L'Admission Office, l'Orientamento e l'Info Center rappresentano gli uffici preposti all'orientamento in ingresso (§[SUA-CdS](#), quadro B5), a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni sui percorsi formativi. Annualmente vengono previsti degli incontri di orientamento con gli [studenti delle scuole superiori](#) per far conoscere l'offerta formativa.

L'Ateneo fornisce agli istituti scolastici la possibilità di organizzare dei progetti di [Alternanza Scuola-Lavoro](#) con i quali gli studenti entrano in contatto diretto con alcune delle discipline del CdS (data 23.02.2023: in tale data gli studenti e la direzione didattica hanno illustrato come si effettua una rianimazione cardio-polmonare).

Viene organizzato annualmente [l'Open-day](#). Anche in questa occasione, la direzione e una rappresentanza studentesca, selezionata su base volontaria, supportano l'organizzazione dell'evento e realizzano degli specifici laboratori professionali (Open Day, 20.01.2024).

L'Admission Office garantisce anche un orientamento in itinere per gli studenti internazionali, prevalente nel CdS. Tali attività sono garantite dalla presenza in loco di orientatori esterni, impegnati nella promozione dell'Ateneo presso Paesi esteri. Sono organizzate delle visite presso la sede universitaria.

L'orientamento in ingresso degli studenti internazionali passa anche attraverso il supporto che UniCamillus garantisce nella procedura di riconoscimento dei titoli di studio esteri - per i quali ha stipulato un [accordo con CIMEA](#) - nonché nelle procedure di ingresso in Italia. In riferimento a quest'ultimo, è dedicata una specifica sezione del [sito](#) in cui è presente anche una "[TO DO LIST FOR NON-EU STUDENTS](#)" che fornisce indicazioni utili per la fase precedente e successiva all'arrivo in Italia e di ingresso in UniCamillus.

Un efficace orientamento è assicurato anche durante il Welcome Day, giornata di accoglienza delle matricole da parte del Presidente, Direzione Didattica, Tutor Didattica e Rappresentanza studentesca. In tale sede gli studenti ricevono informazioni relative ai servizi, all'organizzazione degli uffici e delle strutture a supporto e una formazione generale sui principi legati al processo di AQ. Inoltre, il presidente illustra agli studenti la struttura e l'organizzazione del percorso formativo mettendo anche in evidenza le propedeuticità tra gli insegnamenti.

Per quanto riguarda le [attività di orientamento e tutorato in itinere](#) queste si rivolgono alle/gli studenti già iscritti e hanno come obiettivo quello di rimuovere tutti gli eventuali ostacoli per un'attiva partecipazione alla vita universitaria. Nello specifico, il CdS si avvale di:

1. Servizio di tutorato di Ateneo, trasversale a tutti i CdS, articolato in:
2. [Tutorato Personale di Ateneo](#) per l'inserimento e accompagnamento alla vita universitaria;
3. [Tutorato Didattico Personalizzato](#) per un supporto nello studio;
4. [Tutorato Tecnico](#) che sostiene gli studenti nell'accesso ai diversi ambienti telematici del CdS.
5. Servizio di tutorato del CdS, articolato in:
6. **Tutorato Disciplinare**, svolto a partire dall'aa 2023/2024 dalla tutor didattica del CdS che, in collaborazione con la Direttrice del CdS, garantisce il regolare svolgimento delle attività didattiche e di tirocinio. Il tutto annualmente confluisce nel report di monitoraggio in itinere del CdS in Infermieristica (§Doc. 1, p. 43-55).
7. **Tutorato Clinico** all'interno delle Strutture Sanitarie presso le quali gli studenti svolgeranno le attività di tirocinio. Tale servizio si articola su tre livelli di tutorato: a. Tutor aziendale, b. Coordinatore infermieristica dell'unità operativa; c. tutor clinico (§Doc. 2, p. 4-5). Tali figure, in collaborazione con la Direzione Didattica, garantiscono l'organizzazione delle esperienze di tirocinio nonché guida e supervisione della/o studente durante la stessa esperienza. Inoltre, la Direzione Didattica organizza specifici incontri

prima dell'avvio delle attività di tirocinio con i Tutor Aziendali e i Coordinatori, nonché incontri con la popolazione studentesca generale prima dell'avvio del tirocinio o specifica di una sede di tirocinio, laddove emergono determinate criticità (§Doc. 1, p. 51-53; §Doc. 3, p. 2-25).

E' incentivato il *peer tutoring* tra gli studenti che desiderano assolvere tale ruolo in riferimento alle attività professionalizzanti e tra la popolazione studentesca dei diversi CdS in UniCamillus (§Doc. 1, p. 28; §Doc. 4).

Tali attività di tutorato in itinere aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli. Per tale scopo, è anche disponibile per la comunità studentesca del CdS, un [servizio di Ascolto e Counselling](#). Il CdS partecipa attivamente anche al Progetto POT (Orientamento e Tutorato).

Per [l'orientamento in uscita](#) il CdS, che sulla base della relazione di AlmaLaurea del 2023 ha tasso di occupazione di studenti con laurea triennale del 90,0%, si avvale [dell'Ufficio Placement](#) che supporta i laureandi nella fase di inserimento nel mondo del lavoro. A tal fine, vengono organizzati incontri di orientamento al lavoro e con le aziende del settore di riferimento e [recruiting day](#). Le stesse aziende hanno la possibilità di accedere alla piattaforma GOMP per la pubblicazione di offerte di lavoro e di stage e l'Ateneo ha stipulato un accordo con l'agenzia per il lavoro Randstad e ha aderito al consorzio AlmaLaurea.

D.CDS.2.1.2

Nel corso degli ultimi anni accademici, le attività di tutorato sono state rafforzate per supportare gli studenti nello sviluppo della loro carriera e nel compiere scelte consapevoli, integrando i risultati del monitoraggio delle carriere (§Doc. 5); del monitoraggio della soddisfazione degli studenti alle attività didattiche e di tirocinio (§Doc. 1, p. 2-33) e degli Enti ospitanti (§Doc. 3, p. 26-35) nonché i singoli incontri ad hoc di orientamento in itinere (§Doc. 1, p. 43-55).

Infatti, l'istituzione del servizio di [Tutoraggio Didattico Personalizzato di Ateneo](#) nasce dall'analisi dei dati relativi all'efficienza e andamento delle carriere (§Doc. 6) nonché dal monitoraggio dell'andamento degli esami di profitto (§Doc. 5). Inoltre, nell'aa 2023/2024 è stata inserita nel CdS la figura della tutor didattica, appartenente allo specifico Profilo professionale dell'Infermiere, in grado di supportare la/lo studente nello studio delle discipline infermieristiche in cui si evidenziano le maggiori criticità nel superamento degli esami (§Doc. 5).

Una criticità emersa durante le riunioni di monitoraggio tra la Direzione Didattica e i Referenti Aziendali delle strutture ospitanti il tirocinio riguarda la barriera linguistica (§Doc. 3, p. 2-25). A tal proposito, il Presidente e la Direzione Didattica si sono attivati per richiedere all'Ateneo l'istituzione di un [Centro Linguistico \(CLA\)](#) e l'introduzione di un corso di lingua italiana, propedeutico e vincolante per l'inizio delle attività di tirocinio, come evidenziato nel [Regolamento di Tirocinio](#) (§Doc. 2, art. 4, 4.3). Il dialogo continuo con le strutture ospitanti ha consentito di perfezionare l'organizzazione dei corsi di lingua italiana, focalizzandosi sull'esigenza di sviluppare negli studenti una maggiore fluenza nella conversazione e una padronanza del linguaggio tecnico-scientifico italiano. Tuttavia, nel secondo semestre dell'aa 2023/2024, dal monitoraggio della frequenza degli studenti al corso di lingua italiana, è emerso un basso tasso di partecipazione. Per affrontare questa problematica, la Direzione Didattica ha incontrato il Centro Linguistico di Ateneo per richiedere una modulazione del corso, al fine di incentivare la frequenza e migliorare l'apprendimento linguistico (§Doc. 7). Tali richieste sono state oggetto di discussione nel Consiglio di CdS.

Inoltre, il supporto didattico personalizzato è stato fornito regolarmente agli studenti, in corso ma anche fuori corso, aiutandoli a identificare aree di miglioramento e a pianificare il loro percorso accademico e professionale in modo informato (§Doc. 1, p. 49).

D.CDS.2.1.3

Un efficace orientamento in uscita è assicurato dagli incontri di gruppo organizzati dall'Ufficio [Placement](#), dal Presidente e dalla Direzione Didattica, volti a fornire un quadro chiaro e aggiornato delle diverse possibilità di impegno future, non soltanto italiane ma anche internazionali (§[SUA-CdS](#), quadro B5).

Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro organizzate dal CdS si basano sui risultati del monitoraggio degli esiti occupazionali (§Doc. 1, p. 34-42), delle prospettive di carriera dei professionisti infermieri nonché sulle eventuali criticità riscontrate nel momento di ingresso al mondo del lavoro da parte degli ex studenti (§Doc. 8).

Attraverso l'analisi dei dati occupazionali e delle tendenze del mercato, annualmente l'Ufficio Placement, il Presidente e la Direzione Didattica organizzano le attività di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro per allinearsi alle reali esigenze professionali. Nello specifico, vengono organizzati i [recruiting day](#), seminari sull'infermieristica di territorio e sulla [libera professione infermieristica](#) e seminari sulla regolamentazione del lavoro in Italia e all'estero (il post-laurea).

Inoltre, al fine di garantire un migliore monitoraggio dell'orientamento in uscita, la direzione didattica, con un gruppo di docenti del CdS, ha avviato uno studio dal titolo "Orientamento al lavoro negli studenti nazionali e internazionali in Scienze Infermieristiche: studio a metodo misto", con l'obiettivo di indagare le prospettive lavorative degli studenti di infermieristica, nazionali e internazionali, le motivazioni alla base della scelta di impiego, e la capacità di inserirsi nel mercato del lavoro italiano o estero. Tale studio sarà il punto di partenza per la realizzazione di un orientamento in uscita maggiormente focalizzato sui bisogni degli/delle studenti.

Punti di Forza:

- L'orientamento in ingresso risulta ben articolato nelle varie modalità, proponendo incontri nelle scuole o open days. Buona l'apertura agli studenti internazionali.
- L'orientamento in uscita prevede diverse iniziative, come incontri con l'Ordine delle professioni infermieristiche di Roma e con aziende sanitarie pubbliche e private.

Aree di miglioramento:

- Dall'analisi documentale e dalla visita in loco è emerso che alcuni studenti hanno dovuto sospendere l'attività di tirocinio, su richiesta dei reparti, in quanto non padroneggiavano la lingua italiana. Non è rilevabile un sistematico monitoraggio delle azioni migliorative implementate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di monitorare l'efficacia delle azioni volte ad assicurare la partecipazione ai tirocini da parte degli studenti che hanno difficoltà con la lingua italiana

Documenti chiave

- **Titolo:** Doc. 1, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica

Descrizione: Il documento pdf include gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 2-28)- Relazione sulla soddisfazione alle attività didattiche degli studenti, aa 2022/2023 (p. 29-33)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 34-42)- Report sul monitoraggio delle attività di orientamento in itinere degli studenti, aa 2023/2024 (p. 43-55)

Dettagli: intero documento

File: Doc. 1, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf

- **Titolo:** Doc. 2, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione: documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate

Dettagli: allegato 1

File: Doc. 2, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:** Doc. 3, Monitoraggio del Tirocinio e soddisfazione Enti Ospitanti

Descrizione: Il documento pdf include tutti gli esiti del monitoraggio del tirocinio svolto nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Verbal di monitoraggio del tirocinio (p. 2-25)- Relazione di soddisfazione degli Enti ospitanti il tirocinio (p. 26-35)

Dettagli: intero documento

File: Doc. 3, Monitoraggio del Tirocinio e soddisfazione Enti Ospitanti, aa 2023-2024.pdf

- **Titolo:** Doc. 5, Report monitoraggio carriere ed esami

Descrizione: Il documento pdf include il monitoraggio delle carriere e dell'andamento degli esami sostenuti nell'aa 2023-2024 e nell'aa 2022-2023. Nello specifico, il pdf include: - Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Ordinaria II semestre – Luglio 2024 (p. 2-7)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Ordinaria e straordinaria I semestre – Febbraio e Marzo 2024 (p. 8-12)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Straordinaria I e II semestre – dicembre 2023 e gennaio 2024 (p. 13-22)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione ordinaria I e II semestre – Febbraio e Luglio 2023 - e sessione straordinaria I e II semestre – marzo e settembre 2023 (p. 23-32)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Report monitoraggio carriere ed esami.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 30.09.2023 e il 06.07.2024.

Dettagli:III. Efficienza e andamento delle carriere

File:Doc. 6, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 4, Iniziativa di peer tutoring con altri studenti

Descrizione:Il documento pdf include il Report dell'attività di peer tutoring linguistico, svolto in collaborazione con il CdS in Ostetricia.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 4, Peer Tutoring CdS Ost e Inf.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Verbale dell'incontro con studenti internazionali per corsi di lingua italiana

Descrizione:Il documento pdf include la sintesi della discussione dell'incontro tra Direttrice didattica, Referente del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e studenti internazionali.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Verbale dell'incontro con studenti internazionali e CLA.pdf

- **Titolo:**Doc. 8, Verbale della Consultazione delle Parti Interessate (ex studenti), aa 2023/2024

Descrizione:Il documento pdf include il verbale della consultazione delle Parti Interessate (ex studenti) condotte dal CdS nell'aa 2023/2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 8, Verbal Consultazioni Parti Interessate.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1

Il CdS in Infermieristica ha individuato, descritto e pubblicizzato nel quadro A3.a e A3.b della [§SUA-CdS](#) e nell'articolo 4 del [§Regolamento Didattico](#) del CdS in Infermieristica (§Doc. 1, art. 4) le conoscenze richieste in ingresso. Inoltre, le materie dell'esame di ammissione sono definite e indicate nel [Bando di Concorso](#) per l'ammissione al CdS che riporta gli [argomenti](#) e la strutturazione della prova di ammissione.

I prerequisiti richiesti e raccomandati nei singoli Insegnamenti Integrati sono chiaramente menzionati nei Syllabus pubblicati sul sito dell'Ateneo (§Schede di Insegnamento, [Piano di studio CdS Infermieristica](#)) quanto sul sistema GOMP. Questi vengono aggiornati annualmente.

D.CDS.2.2.2

Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza del CdS è verificato mediante la strutturazione di una prova di ammissione, predisposta annualmente dall'Ateneo secondo le modalità e la tempistica indicate dagli organi competenti nel rispetto delle normative vigenti e costantemente aggiornate e disponibili sul [sito web di UniCamillus](#) nonché descritte nella [§SUA-CdS](#), quadro A3.b.

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, ma che non abbiano dimostrato adeguate conoscenze in chimica, fisica e biologia, sono assegnati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da soddisfare mediante attività di recupero opportunamente organizzate dal CdS ([§Regolamento didattico](#), art.4; [§SUA-CdS](#), quadro A3.b; [§Bandi di ammissione](#)). Le modalità di verifica e assolvimento del debito formativo (OFA) sono riportate nel verbale preliminare OFA (§Doc. 2, p. 5-6), in cui è nominato il corpo docente referente dell'OFA.

Il possesso delle conoscenze iniziali viene ulteriormente monitorato attraverso l'analisi degli indicatori di carriera (§Doc. 3).

D.CDS.2.2.3

Nel CdS in Infermieristica, le carenze nelle conoscenze iniziali degli studenti vengono puntualmente individuate attraverso la prova di ammissione ([§Regolamento didattico](#); [§SUA-CdS](#), quadro A3.b; [§Bandi di ammissione](#)).

In sede di immatricolazione, la Segreteria Studenti predispone la lista degli studenti e delle studentesse che sono stati ammessi al CdS in Infermieristica con debito formativo. L'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) rappresenta un debito formativo che viene attribuito allo studente o alla studentessa che non risulta in possesso di un'adeguata preparazione sulle materie di base di Biologia, Chimica e Fisica nella prova di valutazione iniziale. La Segreteria degli Studenti comunica alla Direzione Didattica del CdS i nominativi degli studenti che sono immatricolati con debito formativo, con indicazione della materia in cui è risultata la carenza, in accordo a quanto previsto nel bando di ammissione.

La Direzione informa gli studenti del debito formativo ottenuto tramite mail, nel rispetto della privacy e dei dati sensibili di ogni studente. Il Presidente e la Direttrice didattica definiscono, nel verbale preliminare degli OFA, la commissione dei docenti che certificherà l'assolvimento degli OFA e, con loro, la modalità di recupero e verifica del raggiungimento dell'obiettivo atteso (§Doc. 2, p. 5-6). I docenti garantiscono l'erogazione di una lezione in merito agli OFA, che viene video-registrata e messa a disposizione tramite WebApp. Inoltre, vengono predisposti materiali per lo studio, anch'essi disponibili tramite WebApp. Il corpo docenti OFA è disponibile per domande e chiarimenti durante l'orario di ricevimento o tramite e-mail. Gli studenti con OFA devono superare uno specifico esame al termine del corso di recupero. Con il superamento dell'esame viene assolto il debito formativo OFA.

In riferimento alla criticità riscontrata in sede di Riesame Ciclico (§Doc. 4, p. 38), il GAQ sta realizzando una specifica procedura per definire le modalità di erogazione e verifica dell'OFA nonché ha raccomandato al corpo docente referente dell'OFA di realizzare la specifica Scheda di Insegnamento che preveda obiettivi formativi, contenuti del corso e modalità di valutazione. Per l'aa 2023/2024, gli OFA sono visibili agli studenti come prerequisito per il sostenimento dell'esame corrispondente ([§Scheda di Insegnamento per](#)

[Biologia, Fisica e Chimica](#)).

Il Presidente e la Direttrice, al termine di ogni sessione analizzano i dati e le percentuali di successo dell'OFA (§Doc. 2, p. 7-12) e, al termine dell'aa, si riuniscono per analizzare l'impatto del superamento degli OFA sul successo accademico degli/delle studenti relativamente agli insegnamenti oggetto di lacuna (§Doc. 2, p. 2-4). Inoltre, gli esiti delle sessioni di OFA vengono discusse negli organi collegiali (§Doc. 5, p. 3-4).

Infine, gli studenti con OFA possono usufruire del [Servizio di Tutorato Personalizzato di Ateneo](#), in cui ricevono un supporto personalizzato da parte del tutor di Ateneo. Questo aiuto è progettato per rafforzare le competenze e guidare gli studenti attraverso il materiale più complesso.

D.CDS.2.2.4

Non applicabile.

Punti di Forza:

- Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono efficacemente esplicitate e chiaramente descritte nel bando per il concorso di ammissione che è pubblicizzato sul sito web di ateneo. Si rileva la presenza di syllabi molto dettagliati sia in lingua italiana sia in lingua inglese contenenti l'indicazione degli argomenti su cui saranno sviluppati i quesiti della prova di ammissione.
- Il monitoraggio delle percentuali di superamento degli OFA avviene con buona continuità al termine di ogni sessione. Le risultanze di questo monitoraggio sono discusse negli organi collegiali. La calendarizzazione delle sessioni di esame per il recupero degli OFA è efficiente e programmata in periodi che permettono agli studenti di preparare e sostenere gli esami nelle discipline interessate con tempistica congrua. La visita in loco ha permesso di confermare che le modalità di accertamento e di superamento degli OFA sono efficaci e adeguatamente progettate. Si rileva infine un monitoraggio continuo degli esiti delle prove idoneative degli OFA.

Aree di miglioramento:

- L'analisi della documentazione allegata fa rilevare che quasi il 40% degli studenti ai quali sono stati assegnati OFA non ha effettuato neanche un accesso in ateneo. Non si rilevano iniziative di monitoraggio sulle motivazioni che hanno portato questi studenti a queste prolungate assenze. In sede di visita è stato chiarito che molti degli studenti che non hanno effettuato accessi in ateneo sono studenti stranieri che non hanno potuto ottenere visto e/o permesso di soggiorno. Ciò influisce negativamente sui tassi di abbandono del CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di monitorare sull'accesso al CdS degli studenti cui sono stati assegnati OFA

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per i punti di forza evidenziati e ribadisce quanto già chiarito durante la visita: molti studenti che non hanno effettuato accessi in Ateneo sono di origine internazionale e non hanno potuto ottenere il visto e/o il permesso di soggiorno, influenzando negativamente i tassi di abbandono e il soddisfacimento degli OFA.

Il Corso di Studio è attivamente impegnato nel monitoraggio di questa situazione. In particolare, nella SMA-2024 (cfr. *Documento 3 allegato in autovalutazione al presente PdA*), è stata proposta una procedura che prevede che la Segreteria Studenti informi la Direzione Didattica in caso di rinuncia dello studente, al fine di indagare le motivazioni, con particolare attenzione a coloro che abbandonano per ragioni non amministrative. Dal confronto con la Segreteria Studenti emerge che la maggior parte degli studenti che rinunciano proviene dall'estero e ha visto negato il visto.

Il monitoraggio dell'accesso in Ateneo è già in atto e rappresenta una priorità per prevenire l'abbandono precoce.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni e delle azioni intraprese dall'Ateneo, confermando la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e in sede di visita.

Documenti chiave

- **Titolo:** Doc. 1, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione: Il documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica
Dettagli: art. 4
File: Doc. 1, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf
- **Titolo:** Doc. 2, Report sulle attività connesse all'assolvimento degli OFA
Descrizione: Il documento pdf include tutte le attività connesse all'assolvimento degli OFA. Nello specifico, il pdf include: - Verbale conclusivo sull'efficacia degli OFA, aa 2022/2023 (p. 2-4); - Verbale preliminare OFA, aa 2023/2024 (p. 5-6)- Verbale Superamento OFA, esiti prima sessione, aa 2023/2024 (p. 7-8)- Verbale Superamento OFA, esiti seconda sessione, aa 2023/2024 (p. 9-10)- Verbale Superamento OFA, esiti terza sessione, aa 2023/2024 (p. 11-12)
Dettagli: intero documento
File: Doc. 2, Report sulle attività connesse all'assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).pdf
- **Titolo:** Doc. 3, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica
Descrizione: Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 06.07.2024.
Dettagli: intero documento
File: Doc. 3, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Doc. 4, Rapporto di Riesame Ciclico
Descrizione: Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS
Dettagli: pag. 38
File: Doc. 4, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf
- **Titolo:** Doc. 5, Verbale Consiglio CdS
Descrizione: Il documento pdf include la sintesi della discussione del Consiglio del CdS, in data 15.05.2024.
Dettagli: pag. 3-4
File: Doc. 5, Verbale Consiglio CdS .pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1

L'organizzazione del CdS è strutturata per favorire l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze necessarie alla professione. Questo obiettivo viene perseguito attraverso un sistema di supporto e guida costante fornito da docenti, tutor didattici e clinici.

Gli aspetti organizzativi della didattica sono coordinati dal Presidente, dalla Direttrice, e dalla Tutor didattica. La Tutor, introdotta nell'aa 2023/2024, è una docente del CdS che si rende disponibile per supportare gli studenti nelle esigenze legate al percorso formativo, inclusa l'organizzazione del tirocinio (§Doc. 1, p. 1-3; §Doc. 2, p. 43-55). Il CdS dispone di tutor clinici che affiancano gli studenti durante il tirocinio, facilitando l'integrazione dei contenuti appresi in aula con la pratica clinica. Per garantire continuità e uniformità, alcuni tutor clinici, selezionati in base al curriculum e all'esperienza formativa, sono stati coinvolti nel corpo docente e i referenti aziendali inclusi nella Commissione di Tirocinio.

Il Presidente, la Direttrice e la Tutor offrono guida e supporto agli studenti quotidianamente, attraverso incontri dal lunedì al venerdì in sede universitaria e tramite e-mail. Tutti i docenti sono tenuti a definire e pubblicizzare un orario di ricevimento per gli studenti (§ [Schede di Insegnamento](#)). Ogni Insegnamento Integrato è coordinato da un docente che assicura guida e sostegno agli studenti (§Doc. 3, art. 5).

Il CdS si avvale anche della figura del [Tutor Didattico di Ateneo](#), che offre supporto nella pianificazione del carico di studio e delle sessioni di esami nonché del [Servizio di Ascolto e Counseling](#), uno spazio di ascolto attivo e sostegno.

Questo sistema di coordinamento e supporto è riflesso nel livello di soddisfazione degli studenti, che, secondo le rilevazioni, raggiunge una media di 8,59 su 10 per quanto riguarda la disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti, supporto, e guida (§Doc. 2, p. 29-33). Un elevato grado di soddisfazione emerge anche per quanto riguarda l'accoglienza ricevuta dai tutor clinici nel *setting* ospedaliero. Particolarmente significativo è il punteggio medio di 3,38 su 4 ottenuto dalla domanda "Il tutor mi ha dato un supporto professionale adeguato aiutandomi ad essere sempre più autonomo nella pratica clinico-assistenziale." (§Doc. 2, p. 2-28).

L'organizzazione del CdS promuove l'autonomia dello studente anche attraverso la possibilità di scelta delle esperienze di tirocinio, nel rispetto degli obiettivi formativi dell'anno di riferimento, e attività elettive che totalizzano 6 CFU. Queste attività sono programmate all'inizio dell'anno accademico o di ciascun periodo didattico, e gli studenti hanno la possibilità di proporre ulteriori attività elettive pertinenti agli obiettivi del CdS (§Doc. 3, art. 8, 9). Tali attività, di norma, non devono sovrapporsi con le attività didattiche programmate e devono essere svolte in presenza (§[Scheda di Insegnamento degli Esami a Scelta](#)).

In risposta alla criticità riscontrata nel Riesame (§Doc. 4, p. 15) riguardo alla non pubblicizzazione delle attività elettive, la Direzione didattica ha predisposto per l'aa 2023/2024 la [Scheda di Insegnamento](#), disponibile nella sezione "[Piano di Studio](#) e Schede di Insegnamento" del sito web.

L'organizzazione didattica è strutturata in modo da condurre lo studente a integrare le conoscenze e a gestire la complessità delle situazioni cliniche che affronterà nella professione infermieristica. Ciò è testimoniato dal Report AlmaLaurea 2023, in cui il 100% degli studenti dichiara di aver ricevuto una formazione professionale molto adeguata al lavoro svolto (§Doc. 2, p. 34-42).

D.CDS.2.3.2

Il CdS adotta un approccio didattico flessibile, progettato per rispondere alle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti, assicurando che ciascuno possa raggiungere gli obiettivi formativi prefissati.

Le attività curriculari sono strutturate per offrire una combinazione di lezioni frontali, laboratori e tirocini clinici, con un forte orientamento all'integrazione tra teoria e pratica (§[Doc. 3](#)). I docenti sono sensibilizzati a inserire le metodologie didattiche utilizzate nelle [Schede di Insegnamento](#). Per incentivare l'adozione di metodologie didattiche flessibili e innovative, l'Ateneo ha organizzato corsi di formazione per tutto il corpo docente, che sono stati pubblicizzati durante la seduta del Consiglio del CdS (§Doc. 5, p. 8).

Oltre alla didattica tradizionale e alle attività professionalizzanti, il CdS mette a disposizione dei propri studenti il [Laboratorio di Infermieristica](#), un'aula di simulazione su manichini interattivi, dove vengono affrontati casi clinici reali. Questo laboratorio consente agli studenti di sviluppare abilità tecniche, capacità di processo decisionale e pensiero critico.

Il CdS incoraggia l'uso di strumenti didattici flessibili, come la piattaforma online WebApp per l'accesso al materiale didattico, risorse elettroniche e software educativi interattivi come l'Atlante di Anatomia Digitale. Questi strumenti permettono agli studenti di apprendere a ritmi differenti e secondo le proprie preferenze di apprendimento.

Il CdS si avvale della figura del [Tutor Didattico di Ateneo](#), che offre supporto personalizzato nella pianificazione del carico di studio e consulenza per il superamento di eventuali difficoltà accademiche. Il [Servizio di Ascolto e Counseling](#) è disponibile per offrire supporto psicologico e orientamento agli studenti, garantendo un approccio olistico al loro benessere e successo accademico.

In considerazione della popolazione studentesca internazionale, il CdS ha attivato [corsi di lingua italiana](#) per facilitare l'integrazione degli studenti non italofoeni e ha avviato collaborazioni con il CLA per migliorare ulteriormente tali programmi.

Il CdS effettua un monitoraggio continuo dell'efficacia dei metodi didattici adottati, utilizzando sondaggi di soddisfazione degli studenti e report di orientamento in itinere (§Doc. 2). Nell'ambito del questionario di soddisfazione dell'attività didattica, è inclusa la domanda: "Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, tutorati, laboratori, chat, forum, ecc.) sono utili all'apprendimento della materia?". Questa domanda ha ottenuto, nell'aa 2022/2023, un punteggio di 8.68 su 10, evidenziando un alto livello di soddisfazione da parte degli studenti. Si auspica che l'ampliamento degli strumenti di didattica, come il Laboratorio di Infermieristica, possa ulteriormente incrementare questo grado di soddisfazione. Ad ogni modo, il monitoraggio continuo consente di apportare adattamenti tempestivi per rispondere alle esigenze emergenti della popolazione studentesca e garantire che le attività didattiche rimangano sempre allineate con gli obiettivi formativi.

D.CDS.2.3.3

Il CdS adotta una serie di iniziative mirate a supportare gli studenti con esigenze specifiche, garantendo un percorso formativo inclusivo e flessibile. Durante il periodo di tirocinio, gli studenti hanno la possibilità di scegliere, tra gli enti convenzionati, le sedi che meglio rispondono alle loro esigenze organizzative e logistiche, pur rispettando gli standard di qualità del CdS e gli obiettivi formativi previsti.

Gli studenti che dichiarano difficoltà personali o familiari, come la gestione di figli piccoli o impegni lavorativi part-time, ricevono supporto nella pianificazione di percorsi personalizzati, ove possibile. In particolare, viene offerta la possibilità di adottare una turnazione "flessibile" per il tirocinio, compatibilmente con i vincoli di frequenza obbligatoria e con gli standard di qualità del CdS.

L'Ateneo ha inoltre introdotto la [Baby Card](#), che offre agevolazioni alle studentesse in gravidanza, e ha predisposto spazi dedicati all'allattamento (baby pit-stop). Queste misure mirano a tutelare la parità di genere e a favorire la continuazione degli studi per le studentesse in gravidanza o con figli piccoli. Ad esempio, è stato consentito a una studentessa neo-mamma di frequentare l'Ateneo con il proprio bambino, garantendo anche l'accesso di un parente per assistere nei momenti di necessità.

Nel 2022 è stato attivato il percorso [Carriere Alias](#), che consente agli studenti di utilizzare un nome diverso da quello anagrafico durante il loro percorso universitario. Questo servizio riflette l'impegno dell'Ateneo nel garantire la piena autodeterminazione del genere, riconosciuta come un diritto inalienabile e fondamentale per lo sviluppo emotivo e psicofisico degli studenti.

Infine, l'Ateneo offre un [Servizio di Ascolto e Counseling](#) che permette agli studenti di affrontare preoccupazioni o situazioni di stress in un contesto riservato. Questo servizio rappresenta un ulteriore strumento di supporto per garantire il benessere degli studenti.

D.CDS.2.3.4

Il CdS garantisce l'accessibilità e l'inclusione di tutti gli studenti, con particolare attenzione a quelli con disabilità, DSA e BES. Per quanto riguarda l'accesso ai materiali didattici, il CdS si avvale di strumenti tecnologici e risorse digitali, come la WebApp, per favorire l'apprendimento in modalità flessibile e accessibile. La WebApp permette agli studenti di accedere ai contenuti didattici.

Particolari servizi di tutorato sono assicurati a specifiche categorie: gli studenti con disabilità, DSA e BES possono usufruire di un tutorato didattico specializzato e di assistenza nel sostenimento delle prove e degli esami (§[Sportello Disabilità/DSA](#)). Difatti, la piattaforma che consente lo svolgimento degli esami scritti tramite WebApp garantisce la messa a disposizione di tempo aggiuntivo per coloro che usufruiscono di tale misura compensativa.

Il CdS si avvale del [Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli/delle studenti con disabilità e/o DSA](#) e, in sede di invio delle liste di prenotazione, la Segreteria Didattica segnala al docente lo studente con eventuali DSA mettendo a disposizione un [Vademecum](#) integrativo.

Inoltre, gli studenti possono accedere a corsi di lingua italiana e/o inglese in modalità gratuita, allo Sportello di Ascolto e Counseling, a banche dati elettroniche e ad diverse agevolazioni (§[SUA-CdS](#), quadro B5, Eventuali altre iniziative).

Punti di Forza:

- Il CdS nella sua organizzazione ha creato sufficienti presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle

competenze. È presente un sostegno adeguato da parte dei docenti e dei tutor.

- Il CdS ha messo in campo numerose iniziative per gli studenti con specifiche esigenze legate a difficoltà nel conciliare lo studio con impegni familiari, lavorativi o legati alla presenza di figli piccoli. Per questi ultimi sono presenti servizi dedicati accessibili attraverso l'attivazione di una baby card, la presenza di aree "baby pit stop" e, la possibilità di accesso al campus di un parente per l'aiuto nella gestione dei figli piccoli. In sede di visita si è potuto confermare l'efficacia di alcuni di questi servizi tra i quali le iniziative a sostegno delle studentesse con figli piccoli.
- Per gli studenti del CdS con BES/DSA è presente uno sportello dedicato che li assiste nella carriera di studio. Il regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli/Ile studenti/esse con disabilità e/o è ben fatto e adeguatamente chiaro. I docenti sono informati dell'eventuale presenza di studenti con BES/DSA ed è a loro disposizione un vademecum integrativo ben pubblicizzato sul sito web del CdS.

Aree di miglioramento:

- Il CdS dichiara di adottare approcci didattici flessibili e utilizzando diverse metodologie didattiche con una forte integrazione tra teoria pratica che si avvale anche di un moderno laboratorio di simulazione molto utilizzato dagli studenti come rilevato in fase di visita. Tuttavia, non si rilevano metodologie didattiche diverse né è presente uno strutturato monitoraggio sulla partecipazione dei docenti del CdS alle iniziative di formazione su metodologie di insegnamento innovative. Pertanto, l'implementazione di queste metodologie negli insegnamenti del CdS potrebbe essere più efficacemente realizzata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di implementare la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione su metodologie innovative.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica
Descrizione:Il documento pdf include la sintesi della discussione dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica per la definizione dei campi di azione della tutor didattica.
Dettagli:punto 1 all'OdG
File:Doc. 1, Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica .pdf
- **Titolo:**Doc. 2, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica
Descrizione:Il documento pdf include gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 2-28)- Relazione sulla soddisfazione alle attività didattiche degli studenti, aa 2022/2023 (p. 29-33)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 34-42)- Report sul monitoraggio delle attività di orientamento in itinere degli studenti, aa 2023/2024 (p. 43-55)
Dettagli:intero documento
File:Doc. 2, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf
- **Titolo:**Doc. 3, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica
Descrizione:Il documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica
Dettagli:art. 5, 8, 9
File:Doc. 3, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf
- **Titolo:**Doc. 4, Rapporto di Riesame Ciclico
Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:p. 15

File:Doc. 4, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Verbale della seduta del Consiglio CdS

Descrizione:Il documento pdf include la sintesi della discussione del Consiglio del CdS, in data 15.05.2024.

Dettagli:p. 8

File:Doc. 5, Verbale della seduta del Consiglio CdS .pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1

Il CdS promuove attivamente la mobilità degli studenti attraverso iniziative mirate a sostenere periodi di studio e tirocinio all'estero. L'attivazione del [Servizio Erasmus+](#) gioca un ruolo fondamentale in questo processo, facilitando l'accesso a programmi internazionali e opportunità di mobilità. Gli studenti vengono informati e aggiornati tramite il [sito web dell'Ateneo](#), dove sono elencati anche gli accordi internazionali in essere nonché alla pubblicazione di un nuovo bando, questo viene inserito sulla Bacheca della WebApp in modo da essere visibile a tutti gli studenti. Nonostante l'attivazione del programma Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship, l'indicatore IC10 risulta ancora pari a zero, sebbene ci sia stato un progresso con la partecipazione di una studentessa al progetto Erasmus+ per l'anno accademico 2023/2024, che ha ricevuto feedback molto positivi.

Per potenziare ulteriormente la mobilità studentesca, il Servizio Erasmus+ sta lavorando per ampliare il numero di università partner e le opportunità di tirocinio internazionale. Questo sforzo è documentato nel quadro B5 della [SUA-CdS](#) e mira a offrire agli studenti una gamma più ampia di esperienze formative. Inoltre, il CdS collabora strettamente con l'Ufficio Placement dell'Ateneo per facilitare l'individuazione di opportunità di lavoro all'estero (§[SUA-CdS](#), quadri B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno; B5. Assistenza e accordi per la mobilità internazionale).

Tuttavia, ci sono margini di miglioramento, in particolare per quanto riguarda l'espansione dell'offerta formativa verso destinazioni estere anglofone, al fine di garantire una formazione sempre più internazionale. Il gruppo AQ ha suggerito all'Ufficio Erasmus di sviluppare progetti internazionali e *learning agreements* con istituzioni che offrono corsi in inglese, dato che la maggior parte degli studenti non sono madrelingua italiana, ma conosce e utilizza l'inglese durante l'intero triennio di studi e già apprende una seconda lingua durante il percorso accademico (italiano). Affrontare un corso in cui si deve apprendere una terza lingua può risultare stressante per gli studenti (§Doc. 1, p. 10). Inoltre, sebbene solo una studentessa abbia partecipato all'Erasmus nell'anno accademico 2023/2024, un altro studente idoneo non è riuscito a partire a causa di difficoltà burocratiche, come la necessità di un nuovo permesso di soggiorno. Questo aspetto viene monitorato attentamente, considerando che il CdS ha una platea internazionale con impegni burocratici con le rispettive ambasciate.

Per stimolare ulteriormente l'internazionalizzazione, il CdS ha adottato diverse misure: il [Regolamento dell'esame finale](#) prevede una premialità per chi ha svolto un'esperienza di studio all'estero; il quadro B5 della [SUA-CdS](#) include un link alla pagina di Ateneo sull'internazionalizzazione, che mostra gli accordi internazionali in vigore; e il [Regolamento Didattico](#) del CdS definisce chiaramente le procedure per usufruire della mobilità (art. 16, §Doc. 2). Quest'ultimo è stato oggetto di revisione proprio nell'aa 2023/2024. Inoltre, la Responsabile del Servizio Erasmus presenta le opportunità di internazionalizzazione agli studenti durante il primo giorno di corso – Welcome Day –, con l'obiettivo di accrescere il loro coinvolgimento e l'attrattiva del programma. I progressi sono monitorati costantemente attraverso strumenti come il Commento SMA e l'indicatore IC10 (§Doc. 2).

Infine, il CdS organizza conferenze con *visiting professors* (es. nell'aa 2023/2024 è stato organizzato un seminario da parte di tre esperte lituane (§Doc. 3) e di un esperto indiano della medicina ayurveda) ed esperti di fama internazionale nel campo dell'infermieristica e partecipa a progetti europei. Nell'anno accademico 2023/2024, è stata presentata al [congresso FINE sull'educazione infermieristica](#) una relazione che, tra gli autori, includeva il Presidente, la Direttrice, alcuni docenti, trattando le barriere culturali affrontate dagli studenti internazionali nei periodi di tirocinio.

D.CDS.2.4.2

Il CdS in Infermieristica mostra un forte impegno nel curare la dimensione internazionale della didattica, ponendo particolare attenzione all'integrazione di studenti e docenti internazionali.

Gli indicatori ANVUR attestano l'alta attrattiva del CdS a livello internazionale (§Doc. 1, p. 5-6). L'erogazione dell'attività didattica in lingua inglese è una strategia chiave che facilita l'accesso e la partecipazione di studenti provenienti da altri Paesi, incrementando la diversità culturale e accademica all'interno del corso.

Il CdS promuove attivamente la presenza di docenti stranieri attraverso accordi e collaborazioni con università partner, in particolare nell'ambito del progetto Erasmus, con il supporto dell'Ufficio Erasmus (§Doc. 3). Durante l'anno accademico 2023/2024, tre docenti provenienti dalla Lituania hanno partecipato al programma Erasmus presso l'UniCamillus, tenendo attività seminariali rivolte agli studenti del secondo anno. Questo esempio dimostra la continuità dell'impegno del CdS nel rafforzare la componente internazionale del corpo docente. Sin dall'anno accademico 2018/2019, il CdS ha incluso docenti e ricercatori di università estere. Ad esempio, nel 2018/2019, l'insegnamento di Genetica Medica è stato affidato a un docente dell'Università della Florida, mentre nel 2023/2024

l'insegnamento di Microbiologia è stato tenuto da un docente proveniente dall'Università del Camerun (University of Central Africa).

Inoltre, il CdS ha pianificato attività elettive e seminariali di rilievo internazionale, come due intere giornate dedicate alla formazione interprofessionale ([IPE days](#)) e, condotte da un docente americano del Grossmont College di San Diego e da due docenti australiane dell'Holmesglen Institute di Melbourne e un seminario tenuto da un docente maltese nell'anno accademico 2022/2023. Queste iniziative arricchiscono ulteriormente l'offerta formativa e offrono agli studenti una prospettiva globale sulla professione infermieristica.

Per facilitare il riconoscimento internazionale del titolo conseguito, il CdS rende disponibile il Diploma Supplement, sia in lingua italiana che inglese, attraverso l'Area studenti GOMP o su richiesta presso la Segreteria Studenti. Questo documento è essenziale per la mobilità accademica e professionale dei laureati all'estero.

Punti di Forza:

- Presenza di accordi con atenei esteri per l'accesso al programma Erasmus+.
- Attrattività all'estero da parte del CdS, con numerosi studenti internazionali iscritti.
- Presenza di docenti stranieri che hanno erogato alcune ore di didattica all'interno degli insegnamenti (Erasmus Staff Mobility for Teaching).

Aree di miglioramento:

- Ad oggi, solo 1 studente ha usufruito del programma Erasmus; migliorabile l'impegno a livello di CdS per favorire la diffusione della cultura dell'internazionalizzazione e delle attività specifiche da svolgere all'estero.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda favorire la diffusione della cultura dell'internazionalizzazione e di individuare attività specifiche da svolgere all'estero.

Documenti chiave

- **Titolo:** Doc. 1, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica

Descrizione: Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 06.07.2024.

Dettagli: p. 10, iC10; II. Attrattività, p. 5-6

File: Doc. 1, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf

- **Titolo:** Doc. 2, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione: Il documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica

Dettagli: art. 16

File: Doc. 2, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Doc. 3, Staff mobility for teaching

Descrizione: Il documento pdf include gli attestati di partecipazione rilasciati alle docenti che hanno partecipato alla call Erasmus Staff Mobility for Teaching.

Dettagli: intero documento

File: Doc. 3, Staff mobility for teaching.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1

Il Consiglio di CdS pianifica la programmazione didattica per l'anno accademico successivo durante il secondo semestre dell'anno in corso. In questa fase, vengono definiti l'inizio e la fine dei periodi didattici, i periodi degli appelli d'esame, i periodi di tirocinio e le date degli esami finali di laurea (§Doc. 1, p. 17, 24-26). Queste informazioni sono rese disponibili sul [sito web](#), nella [§SUA-CdS](#) (quadri B2.a, B2.b, B2.c) e sul §Sistema GOMP.

Il CdS garantisce la pubblicazione dei [calendari delle lezioni](#) almeno un mese prima dell'inizio delle stesse, il [calendario degli esami](#) per l'intero anno accademico entro settembre dello stesso anno, e i calendari di tirocinio (turni per gli studenti) almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esperienza di tirocinio.

La programmazione anticipata delle verifiche di apprendimento, garantita dalla Direzione del CdS tramite la pubblicazione del [calendario esami](#) per l'intero anno accademico, facilita la pianificazione dello studio da parte degli studenti. Nelle sessioni ordinarie, il CdS programma le date degli esami evitando sovrapposizioni e garantendo due appelli in ogni sessione ordinaria per ogni Insegnamento Integrato, distanziati di almeno due settimane.

Per rispondere alle criticità emerse dal monitoraggio della soddisfazione degli studenti riguardo al tirocinio, le sessioni ordinarie d'esame non si sovrappongono ai periodi di tirocinio; durante questi mesi, lo/la studente può svolgere tirocinio solo su base volontaria (§Doc. 2, p. 2-28). E' inoltre garantito il riposo da tutte le attività didattiche nel mese di agosto, salvo che lo/la studente desideri continuare il tirocinio per recuperare ore o approfondire competenze su base volontaria.

Il [Regolamento Didattico](#) (§Doc. 3, art. 14), il [Regolamento di Tirocinio](#) (§Doc. 4) e la [SUA-CdS](#) (Quadro A4.b.2) definiscono chiaramente le modalità di apprendimento e acquisizione delle conoscenze. Ogni docente del CdS dichiara obiettivi, contenuti e modalità di verifica del proprio Insegnamento Integrato tramite la [scheda di insegnamento](#) e durante la prima lezione in aula. Queste schede contengono il dettaglio delle modalità di verifica, criteri di definizione e gradazione dei punteggi, nonché le abilità e le conoscenze da acquisire, certificate con il superamento dell'esame. Tutte le schede di insegnamento sono disponibili sul sito web prima dell'inizio dell'anno accademico e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni.

Infatti, all'inizio di ogni anno accademico, e comunque prima dell'avvio del semestre di riferimento, la Direzione del CdS avvia una revisione delle Schede di Insegnamento con l'obiettivo di aggiornare le informazioni e rendere i criteri di valutazione dell'apprendimento più chiari per gli studenti. Nello specifico, la Direzione Didattica condivide, tramite e-mail, le [linee guida per la scrittura della scheda di insegnamento redatte dal Presidio di Qualità](#), unitamente alla scheda dell'anno precedente, invitando il coordinatore dell'insegnamento integrato a coordinare i lavori e riunirsi con tutti i docenti, telematicamente o in presenza, per definire obiettivi, contenuti e modalità di verifica (§Doc. 5, p. 2). Al termine di questo processo di scrittura o revisione, e comunque prima dell'inizio dell'anno accademico, il Coordinatore dell'insegnamento invia la scheda revisionata e aggiornata, in italiano e in inglese, alla Direzione del CdS. Il Presidente e la Direzione verificano la correttezza della formattazione e provvede tempestivamente alla pubblicazione della scheda sul [sito web](#) dell'Ateneo. Oltre a essere pubblicate sul sito web, le schede di insegnamento vengono anche presentate agli studenti dal docente coordinatore dell'Insegnamento Integrato il primo giorno di lezione.

I docenti titolari dell'insegnamento possono apportare modifiche alle Schede di Insegnamento prima dell'inizio delle attività didattiche, comunicando tali modifiche alla Direzione Didattica, che provvede a rendere disponibile la nuova scheda sul sito web entro l'inizio del semestre di riferimento.

Per quanto riguarda la verifica dell'apprendimento clinico (esami di tirocinio), il processo di valutazione include una verifica formativa in itinere e, alla fine di ciascun anno e al raggiungimento del monte ore stabilito, una valutazione certificativa. Le modalità di verifica e valutazione degli obiettivi formativi dell'apprendimento clinico sono rese disponibili agli studenti nel [Regolamento di Tirocinio](#), (§Doc. 4, art. 7) e nella [§Scheda di Insegnamento](#), redatta a partire dall'aa 2023/2024. Facendo seguito alle criticità riscontrate nei report di monitoraggio degli esami e del crescente numero di iscritti al CdS, la valutazione certificativa ha subito una modifica nelle modalità di svolgimento, preventivamente comunicata agli studenti tramite un incontro ad hoc con la rappresentanza studentesca (§Doc. 2, p. 47-48) e descritta nella [§Scheda di Insegnamento](#) disponibile sul sito web.

Gli studenti vengono informati sui metodi di valutazione il primo giorno di lezione dai docenti e tramite la consultazione delle [§Scheda di Insegnamento](#), del [§Regolamento Didattico](#) e del [§Regolamento di Tirocinio](#) disponibili anche nella sezione dedicata della WebApp (Procedure e Regolamenti).

Le modalità di svolgimento dell'esame finale di laurea abilitante all'esercizio professionale sono descritte nel [§Regolamento Prova Finale per i Corsi di Laurea Triennale nelle Professioni](#) Sanitarie (§Doc. 6, art. 2), nel [§Regolamento Didattico](#) del Corso di Laurea in Infermieristica (art. 15) e nella [§SUA-CdS](#), quadro B2.c. Queste modalità vengono discusse durante il Consiglio del CdS (§Doc. 1, p. 17) e, dopo l'approvazione, la Direzione Didattica organizza almeno due incontri con tutti i laureandi per illustrare le modalità di svolgimento e discussione (§Doc. 2, p. 54).

Inoltre, il CdS organizza attività formative elettive in preparazione alla prova finale, fornendo indicazioni amministrative e scientifiche circa la scelta del relatore e della tipologia di tesi (incontro generalmente svolto nel secondo semestre; § Doc. 2, p. 54) e indicazioni

generali per la stesura dell'elaborato di tesi, come il corso "Structure of English and Dissertation Writing" (§[Schede di Insegnamento](#)). Tali corsi fanno il paio con gli insegnamenti di metodologia della ricerca infermieristica, erogati nel secondo semestre del terzo anno.

Gli studenti si dichiarano soddisfatti della chiarezza delle informazioni relative alle modalità d'esame, attribuendo un punteggio medio di 8,62 su 10 alla relativa domanda del questionario di soddisfazione dell'attività didattica nell'anno accademico 2022/2023 (§Doc. 2, p. 29-33). Gli studenti si mostrano anche soddisfatti rispetto al carico di studio dell'insegnamento che risulta proporzionato ai crediti assegnati: punteggio medio 8.65, su una scala da 0 a 10 (§Doc. 2, p. 29-33).

Il GAQ rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale per identificare eventuali aree di miglioramento, attraverso il monitoraggio dell'andamento degli esami (§Doc. 7). Il coordinatore dell'Insegnamento Integrato è incaricato di analizzare in dettaglio le criticità emerse e attuare eventuali azioni correttive, aggiornando il syllabus. I risultati di queste analisi vengono condivisi durante le sedute del Consiglio del CdS, con la partecipazione della rappresentanza studentesca e del corpo docente (§Doc. 1, p. 10, 18). Al termine dell'anno accademico, il GAQ verifica l'andamento delle carriere degli studenti, predisponendo un accurato commento sugli indicatori rilasciati da ANVUR (§Doc. 8).

Punti di Forza:

- Il CdS ha realizzato una buona pianificazione delle verifiche di apprendimento e della prova finale. Le date di entrambe sono pubblicate sul sito web del CdS all'inizio dell'anno accademico. Gli esiti delle verifiche di apprendimento sono costantemente monitorati e in caso di rilevamento di criticità i docenti interessati sono contattati per programmare azioni migliorative.

Aree di miglioramento:

- Non si rilevano nell'analisi documentale iniziative di monitoraggio degli esiti della prova finale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e si precisa che gli esiti della prova finale vengono regolarmente discussi durante le sedute del Consiglio del Corso di Studio. Si allega, inoltre, l'ultimo monitoraggio effettuato nel mese di novembre 2024, che fornisce una valutazione dei risultati della prova finale (punto all'ordine del giorno: *1.4 Esiti della prova pratica e discussione delle tesi dei laureati della sessione di novembre 2024* – in allegato).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e in sede di visita.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Verbali delle attività collegiali per la pianificazione e monitoraggio
Descrizione:Il documento pdf include un sintesi degli incontri per la pianificazione annuale delle attività didattiche e di tirocinio del CdS e il loro monitoraggio. Nello specifico, il pdf include: - Verbale della seduta del Consiglio CdS, 24.01.2024 (p. 2-11)- Verbale della seduta del Consiglio CdS, 15.05.2024 (p. 12-21)- Verbale incontro Presidente/Direttrice Didattica e Tutor (p. 22-26)
Dettagli:p. 17, 24-26, p. 10, 18
File:Doc. 1, Attività collegiali per la pianificazione e monitoraggio.pdf
- **Titolo:**Doc. 2, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica
Descrizione:Il documento pdf include gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 2-28)- Relazione sulla soddisfazione alle attività didattiche degli studenti, aa 2022/2023 (p. 29-33)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 34-42)- Report sul monitoraggio delle attività di orientamento in itinere degli studenti, aa 2023/2024 (p. 43-55)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 2, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf

-
- **Titolo:**Doc. 3, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:Il documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica

Dettagli:art. 14

File:Doc. 3, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

-
- **Titolo:**Doc. 4, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:Il documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate

Dettagli:art. 7

File:Doc. 4, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

-
- **Titolo:**Doc. 5, Processo di Revisione delle Schede di Insegnamento

Descrizione:Il documento pdf include le attività svolte per la revisione e aggiornamento delle Schede di Insegnamento. Nello specifico, il pdf include:- Esempio di e-mail inviate dalla Direzione didattica per avviare il processo di revisione e aggiornamento delle schede di insegnamento, nell'aa 2024/2025 e per l'aa 2023/2024 (p. 2-3)- Esempio di Scheda di Insegnamento per la Prova Finale, in italiano e inglese (p. 4-9).

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Processo di revisione delle Schede di Insegnamento.pdf

-
- **Titolo:**Doc. 6, Regolamento della Prova Finale del CdS

Descrizione:Documento che disciplina la prova finale del CdS, abilitante alla professione infermieristica.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 6, Regolamento Prova Finale.pdf

-
- **Titolo:**Doc. 7, Report monitoraggio carriere ed esami

Descrizione:Il documento pdf include il monitoraggio delle carriere e dell'andamento degli esami sostenuti nell'aa 2023-2024 e nell'aa 2022-2023. Nello specifico, il pdf include: - Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Ordinaria II semestre – Luglio 2024 (p. 2-7)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Ordinaria e straordinaria I semestre – Febbraio e Marzo 2024 (p. 8-12)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Straordinaria I e II semestre – dicembre 2023 e gennaio 2024 (p. 13-22)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione ordinaria I e II semestre – Febbraio e Luglio 2023 - e sessione straordinaria I e II semestre – marzo e settembre 2023 (p. 23-32)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Report monitoraggio carriere ed esami.pdf

-
- **Titolo:**Doc. 8, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 06.07.2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 8, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Verbale del Consiglio del CdS in Infermieristica, data 19.11.2024

Descrizione:Verbale del Consiglio del CdS in Infermieristica, data 19.11.2024, in cui si discutono gli esiti della prova finale.

Dettagli:

File:24.11.19 - Consiglio Corso di Laurea_signed_signed.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

D.CDS.2.6.1

Il CdS in Infermieristica, data la sua natura fortemente professionalizzante, è erogato in modalità convenzionale (§[SUA-CdS](#)) e prevede attività didattico-formative svolte interamente in presenza. L'adozione della didattica online è avvenuta esclusivamente durante la pandemia da COVID-19, in conformità alle disposizioni di legge. Le modalità di gestione dell'interazione didattica in quel periodo sono descritte nel Rapporto di Riesame Ciclico (§Doc. 1, p. 37).

D.CDS.2.6.2

La modalità di erogazione delle attività didattiche e di tirocinio è esclusivamente in presenza. Il CdS In infermieristica ha fronteggiato la pandemia da COVID-19, avvalendosi di strumenti di didattica online.

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA

Descrizione:Strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS in Infermieristica

Dettagli:§quadro CdS in breve. [Link alla SUA-CdS](#)

-
- **Titolo:**Doc. 1, Rapporto di Riesame Ciclico

Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:D.CDS.2.6, p. 37

File:Doc. 1, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1

Il CdS in Infermieristica ha beneficiato inizialmente del contributo didattico di docenti a contratto, provenienti da altre università e strutture ospedaliere, i quali si concentrano soprattutto sugli insegnamenti caratterizzanti. Questa situazione, derivante dalla recente attivazione dell'Ateneo, è stata identificata come una criticità e un'area di miglioramento dal GAQ e presa in carico dalla *governance* di Ateneo che ha soddisfatto immediatamente il Piano di Raggiungimento e nell'aa 2023/2024 ha pubblicato numerosi bandi di concorso per posizioni a tempo determinato e indeterminato da inquadrare nella Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia.

È importante notare che la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono ai SSD di base e caratterizzanti si attesta al 100%, un valore stabile nel triennio di osservazione (§Doc. 1, p. 3; §[SUA-CdS](#), quadro B3). Si sottolinea che le posizioni di Presidente del CdS e di Direttrice Didattica sono ricoperte rispettivamente da un professore associato e da una ricercatrice TDA, entrambi appartenenti al settore MEDS-24/C (ex MED/45). Nell'anno accademico 2023/2024, è stato bandito un [assegno di ricerca](#) per il settore MEDS-24/C (ex MED/45), la cui vincitrice è stata inclusa nel CdS come tutor didattica. Inoltre, nello stesso anno è stato pubblicato un bando per la posizione di professore associato per lo stesso settore.

Inoltre, con il fine ultimo di rafforzare la *partnership* con le strutture ospitanti il tirocinio, sono stati coinvolti professionisti qualificati come docenti del CdS.

I nominativi dei docenti e delle figure specialistiche che sostengono le attività didattiche del CdS in Infermieristica sono disponibili nella SUA-CdS (§[SUA-CdS](#), quadro B3) e sul sito web (sezione [docenti](#), utilizzando il filtro "Infermieristica"), dove è possibile consultare una breve biografia e il curriculum vitae di ciascuno. Inoltre, ogni [Scheda di Insegnamento](#) riporta il nome del docente responsabile per ciascun modulo e il link alla pagina web dedicata.

Inoltre, il CdS monitora costantemente la qualità dell'insegnamento attraverso l'analisi dei risultati dei questionari di soddisfazione degli studenti e la raccolta di *feedback* da parte della rappresentanza studentesca (§Doc. 2, p.46-50; p. 29-33). Gli esiti della soddisfazione degli studenti sono oggetto di discussione (in forma aggregata) negli organi collegiali del CdS. I singoli esiti sono inviati a ciascun docente via e-mail dalla Direzione didattica. Le informazioni ottenute da questi strumenti di monitoraggio vengono, inoltre, trasmesse integralmente agli Organi Accademici che valutano le eventuali azioni correttive da intraprendere per l'anno accademico successivo.

D.CDS.3.1.2

Il CdS in Infermieristica beneficia di un articolato sistema di tutorato, suddiviso tra il tutorato generale fornito dall'Ateneo e quello specifico del CdS (§Autovalutazione, D.CDS.2.1.1). In particolare, il tutorato specifico si distingue in due tipologie: un tutorato disciplinare, gestito dalla tutor didattica del CdS, e un tutorato clinico. Quest'ultimo è fondamentale per il supporto degli studenti durante i tirocini.

Ogni struttura ospitante tirocinio nomina almeno un tutor aziendale, responsabile del coordinamento con i tutor clinici della stessa struttura. Gli studenti, durante il tirocinio, sono supervisionati dal coordinatore dell'unità operativa e guidati nel loro percorso di apprendimento dal tutor clinico (§Doc. 3, art. 3). I nominativi dei tutor aziendali, aggiornati annualmente dalla Direzione Didattica su

segnalazione delle strutture ospitanti, sono resi disponibili nella [§SUA-CdS](#) e tramite la WebApp (§Doc. 4, p. 8-12). Questi tutor aziendali fungono anche da coordinatori dei tutor clinici, assicurando la qualificazione e l'organizzazione ottimale delle attività di tirocinio degli studenti.

All'inizio di ogni anno accademico, la direzione del CdS, in collaborazione con i tutor aziendali, identifica i reparti disponibili per accogliere gli studenti, classificandoli in base agli obiettivi formativi di ciascun anno. Durante questo processo, vengono anche individuati i coordinatori delle unità operative, i cui nominativi sono inseriti nella WebApp (§Doc. 5) e in automatico sul foglio firme scaricabile a inizio dell'esperienza di tirocinio da parte dello studente. Questo permette agli studenti di conoscere in anticipo il coordinatore che li accoglierà in reparto. La selezione del tutor clinico, effettuata dal Coordinatore dell'UO, si basa sull'esperienza pedagogica e clinica dei suoi collaboratori e, quando necessario, sulla conoscenza della lingua inglese. La direzione del CdS monitora che i tutor clinici seguano gli studenti a loro assegnati, verificando la presenza dei nominativi dei tutor clinici riportati sul foglio firme che attestano la presenza degli studenti durante il tirocinio (§Doc. 4, p.6). Inoltre, al fine di garantire una formazione adeguata, il CdS ha organizzato un [corso di formazione](#) nel Maggio 2024 rivolto ai tutor clinici. Anche il coinvolgimento dei tutor degli enti ospitanti, che possiedono i requisiti curriculari adeguati, come parte integrante del corpo docente, si è dimostrato particolarmente efficace.

L'attività dei tutor clinici è soggetta a un rigoroso processo di valutazione integrato, condotto dagli studenti al termine del loro tirocinio, come da Procedura del CdS. I risultati delle valutazioni vengono analizzati dalla Direzione Didattica e dalla Commissione di Tirocinio, che redigono annualmente un report di soddisfazione (§Doc. 2, p. 2-28).

D.CDS.3.1.3

Il CdS pone particolare attenzione alla qualificazione del corpo docente, implementando un processo di analisi dei curriculum professionali. Questo processo garantisce che i docenti siano qualificati per rispondere alle specifiche esigenze culturali, professionali e linguistiche del corso.

L'assegnazione dei docenti agli insegnamenti è gestita congiuntamente a livello di Ateneo, basandosi sulla competenza specifica dei docenti per i corsi specialistici, la competenza pedagogica, eventuali precedenti esperienze di insegnamento e la competenza linguistica, considerando la prevalenza di studenti internazionali e la lingua di erogazione del corso. La proposta dei carichi didattici viene formulata dagli organi accademici, in linea con le necessità dei CdS.

È importante notare che la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono ai SSD di base e caratterizzanti si attesta al 100%, un valore stabile nel triennio di osservazione (§Doc. 1, p.4; [§SUA-CdS](#), quadro B3).

D.CDS.3.1.4

Non applicabile.

D.CDS.3.1.5

Nel corso degli anni, UniCamillus ha promosso alcune iniziative formative, tra cui sessioni sulla docimologia, sull'uso della WebApp e, per l'anno accademico 2023-2024, un [corso di pronuncia dell'inglese scientifico](#) offerto dal Centro Linguistico di Ateneo per il corpo docente e di ricerca. La recente nomina della Delegata alla Pedagogia Medica ha portato alla creazione della [Teaching Methodology Academy](#), un corso di aggiornamento che tratta vari aspetti della pedagogia didattica, dalle basi alla gestione dei gruppi, all'uso delle piattaforme didattiche, alla valutazione dell'apprendimento e al tutoraggio.

L'Ateneo ha inoltre [aderito alla Società SIPeM](#), che promuove lo sviluppo della pedagogia medica nella formazione sanitaria. Di conseguenza, UniCamillus utilizza il materiale didattico di SIPeM per la formazione del personale e raccoglie feedback sui contenuti offerti. Inoltre, mette a disposizione del proprio corpo docenti numerose [convenzioni e accordi](#).

Il CdS incoraggia attivamente la partecipazione dei docenti e dei tutor alle attività formative dell'Ateneo (§Doc. 8, p. 9, 18). Per l'anno accademico 2023/2024, è stata organizzata dal CdS una sessione di formazione specifica per i tutor clinici, con l'intenzione di ripetere diverse edizioni in futuro per garantire una formazione completa a tutti i tutor delle strutture ospitanti i tirocini ([§Corso per tutor clinici](#), §Doc. 6). Inoltre, all'attivazione del tirocinio, la direttrice didattica organizza un incontro con i tutor aziendali e/o i coordinatori infermieristici per formarli sulle metodologie di supervisione degli studenti e sugli strumenti utili per la valutazione (§Doc. 7).

Il Presidente e la Direttrice Didattica partecipano anche a eventi di formazione sulla gestione del CdS (formazione su AVA3; Summer School per Direttori Didattici; Conferenza Permanente delle Professioni Sanitarie, etc) e il CdS incentiva l'organizzazione e la partecipazione a progetti di ricerca sul benessere degli studenti e sull'orientamento al lavoro dei neo-laureati, alcuni dei quali hanno ricevuto finanziamenti dal Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica, dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma. Nel 2023/2024, alcuni docenti hanno partecipato al [congresso FINE](#), focalizzato sulla formazione infermieristica, dove è stata presentata una relazione sulle barriere culturali affrontate dagli studenti internazionali durante i tirocini. Tra gli autori della relazione vi erano il Presidente, la Direttrice e alcuni docenti del CdS.

Punti di Forza:

- L'analisi documentale fa rilevare un adeguato numero di tutors il cui criterio di selezione è chiaramente esplicitato nella documentazione allegata. Gli esiti del monitoraggio del tirocinio indicano una generale soddisfazione per la professionalità e i contenuti formativi erogati durante il tirocinio da parte dei tutor. La visita in sede ha confermato sia l'efficacia delle attività dei tutors di tirocinio che è costantemente monitorata mediante questionari appositi sia la tempestiva presa in carico da parte del CdS di eventuali criticità.

Aree di miglioramento:

- Sebbene dalla SUA CdS risulti un numero adeguato di docenti di riferimento, sono presenti due docenti di riferimento del settore disciplinare caratterizzante del CdS con posizioni a tempo determinato. Il CdS dichiara che è programmato il reclutamento di un ulteriore professore associato del settore MED/45. È quindi attualmente migliorabile la situazione dell'organico di docenti a tempo indeterminato di settori centrali per l'erogazione della didattica del CdS.
- La documentazione presentata dal CdS è estremamente sintetica. Nel Rapporto di autovalutazione è indicato che la selezione dei docenti è basata sull'analisi dei curricula professionali accertando le competenze didattico/pedagogiche e le competenze linguistiche del docente. Non rilevabile chi sia responsabile del processo di selezione. È riportato inoltre che l'assegnazione dei docenti ai singoli insegnamenti è gestita congiuntamente con l'ateneo. La visita in sede ha confermato come non siano presenti requisiti strutturati e pubblicizzati per il reclutamento del corpo docente al di là della valutazione del curriculum. A tale proposito si rileva che durante la visita in loco degli studenti hanno segnalato come alcuni docenti avessero un inglese non fluente e fornissero materiale didattico in italiano.
- Il CdS ha realizzato un'attività formativa a maggio 2024 e una Teaching Methodology Academy costituita da 9 moduli tenuti nell'arco di 6 mesi. Tuttavia, non si rileva dall'analisi documentale un monitoraggio della partecipazione di docenti e tutor del CdS a questa iniziativa né se in seguito alla partecipazione a queste attività formative si sia registrato un miglioramento e/o un ampliamento delle metodologie didattiche utilizzate dai docenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di implementare e pubblicizzare criteri di selezione strutturati per il reclutamento dei docenti a contratto del CdS.

Si raccomanda di monitorare la partecipazione di docenti e tutor del CdS alle iniziative sulle metodologie didattiche e l'efficacia della stessa.

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio ringrazia la CEV per le osservazioni fornite e specifica che:

1. In merito alla segnalazione secondo cui “sono presenti due docenti di riferimento del settore disciplinare caratterizzante del CdS con posizioni a tempo determinato”, si ritiene opportuno fornire una precisazione.

Come indicato nel documento di autovalutazione: *“È importante notare che la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono ai SSD di base e caratterizzanti si attesta al 100%, un valore stabile nel triennio di osservazione.”* Si specifica, infatti, che alla data di redazione del documento di autovalutazione: *“ il Presidente del CdS era un professore associato a tempo indeterminato, appartenente al settore MEDS-24/C (ex MED/45); la Direttrice Didattica era una ricercatrice a tempo determinato di tipo A (TDA), afferente allo stesso settore. Inoltre, nell'anno accademico 2023/2024 è stato bandito e assegnato un assegno di ricerca per il settore MEDS-24/C.”*

Già alla data della visita a distanza, nell'organico erano presenti due professori associati a tempo indeterminato (nel settore MEDS-24/C, ex MED/45), in quanto la ricercatrice precedentemente assunta, è risultata vincitrice di un concorso di professore associato.

Pertanto, si evidenzia che la condizione attuale del CdS è in linea con quanto già pianificato e già rappresenta un significativo rafforzamento della componente strutturata nei settori disciplinari caratterizzanti.

2. In riferimento alla raccomandazione secondo cui "non sono presenti requisiti strutturati e pubblicizzati per il reclutamento del corpo docente si fa presente che la selezione dei docenti a contratto è regolata da molti anni da appositi bandi pubblici, che definiscono in maniera chiara criteri, modalità e titoli preferenziali per la valutazione delle candidature. Si riporta, a titolo esemplificativo, quanto indicato nel avviso [DR 608/2024 del 24 ottobre 2024](#) (consultabile nella sezione Bandi per Docenti del sito istituzionale UniCamillus):

Criteri e modalità della valutazione

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- Curriculum, titoli, pubblicazioni, esperienze didattiche e professionali;
- Originalità, rigore metodologico e pertinenza della produzione scientifica rispetto al settore SSD;
- Funzioni ricoperte e risultati conseguiti nel contesto lavorativo;
- Conoscenza della lingua inglese, preferibilmente certificata almeno a livello B2 secondo il CEFR;
- Esperienze internazionali e professionali maturate all'estero;
- Titoli preferenziali come il dottorato di ricerca, l'abilitazione scientifica nazionale e attività didattica pregressa presso UniCamillus.

È inoltre previsto un eventuale colloquio orale, anche finalizzato alla verifica della competenza linguistica in inglese.

Tali principi sono stati recepiti anche nel [Regolamento Generale di Ateneo](#), di recente approvazione.

Si evidenzia pertanto che la selezione dei docenti avviene secondo un processo trasparente, strutturato e pubblicamente accessibile, in linea con gli obiettivi formativi del CdS e le esigenze di una popolazione studentesca internazionale.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia e prende atto di quanto riportato nelle controdeduzioni e delle azioni positive intraprese, tuttavia conferma la valutazione espressa sulla base di quanto emerso dalla documentazione e in sede di visita da cui non emergono criteri di selezione predefiniti per i docenti a contratto.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 06.07.2024.

Dettagli:V. Qualificazione del corpo docente e sostenibilità (p. 3)

File:Doc. 1, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 2, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 2-28)- Relazione sulla soddisfazione alle attività didattiche degli studenti, aa 2022/2023 (p. 29-33)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 34-42)- Report sul monitoraggio delle attività di orientamento in itinere degli studenti, aa 2023/2024 (p. 43-55)

Dettagli:p.46-50; p. 29-33

File:Doc. 2, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 3, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:Documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate

Dettagli:art. 3

File:Doc. 3, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Procedura per la rilevazione della presenza per il tirocinio

Descrizione:Il documento pdf include la procedura che mira a fornire indicazioni sul processo di rilevazione delle presenze

all'attività di tirocinio degli/delle studenti del CdL in Infermieristica UniCamillus. Nello specifico, il pdf include: - Procedura (p. 1-5)- Allegato n. 1: Modulo foglio firme per la rilevazione della presenza al tirocinio CdL in Infermieristica- Allegato n. 2: Modulo di delega per consegna del foglio firme originale e in forma cartacea- Allegato n. 3: Nominativi e recapiti dei tutor aziendali delle sedi di tirocinio

Dettagli:Allegato 3, p. 8-12; Allegato n. 1

File:Doc. 4, Procedura per la rilevazione della presenza in tirocinio.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 5, Nominativi Coordinatori UO estratti da WebApp

Descrizione:Il documento pdf include lo screenshot dalla WebApp dell'elenco dei nominativi dei coordinatori per ciascuna UO e sede di tirocinio. Questi sono inseriti manualmente dalla Direzione Didattica e vengono inseriti in automatico sul Foglio Firme dello studente, scaricabile dalla piattaforma, prima dell'avvio del tirocinio.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Nominativi Coordinatori WebApp.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Locandina Corso di Formazione per Tutor Clinici

Descrizione:Il documento pdf include il programma del corso di formazione organizzato dal CdS e dedicato esclusivamente ai tutor clinici del CdS.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 6, Locandina Corso Tutor.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Incontro di Formazione ai coordinatori della struttura

Descrizione:Il documento pdf include un esempio della formazione svolta ai coordinatori della struttura ospedaliera ospitante il tirocinio.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Incontro di formazione.pdf

- **Titolo:**Doc. 8, Verbalì attività collegiali CdS

Descrizione:Il documento pdf include le attività collegiali in cui il CdS incentiva la partecipazione dei docenti agli eventi di formazione (per tutor clinici e per aspetti pedagogici). Nello specifico, il pdf include: - Verbale della seduta del Consiglio del CdS, 15.05.2024 (p. 2-11),- Verbale della seduta del Consiglio del CdS, 09.09.2024 (p. 12-20)

Dettagli:p. 9, 18

File:Doc. 8, Verbalì Attività Collegiali.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1

Nel corso degli ultimi anni, l'Università ha avviato un'importante espansione con la costruzione di nuovi edifici, come UniCongress, UniLabs e UniHall, che contribuiscono a costituire l'[UniCamillus Campus](#). Il CdS dispone di due aule dedicate, dotate di postazioni informatiche, proiettori, lavagne e un sistema elettronico per la rilevazione delle presenze, necessario poiché il CdS è a frequenza obbligatoria. Inoltre, il CdS dispone di un [Laboratorio di Simulazione Infermieristica](#), attrezzato con dispositivi sanitari, manichini e simulatori per le esercitazioni pratiche in ambiente protetto.

Gli studenti possono anche accedere al [Laboratorio di Anatomia](#), dove sono presenti modelli anatomici per lo studio della materia. A partire dall'aa 2023/2024, sono state attivate quattro aule informatiche, ciascuna dotata di postazioni con PC portatili, particolarmente utili per insegnamenti di metodologia della ricerca infermieristica e per lo svolgimento degli esami scritti tramite la WebApp.

Per quanto riguarda le strutture ospitanti il tirocinio, descritte nel quadro B5 della [SUA-CdS](#) e disponibili sul [sito](#) dell'Università, queste sono state individuate in accordo con la Regione Lazio, e includono ASL Roma 6, Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini, ASL Roma 2, Ospedale San Pietro Fatebenefratelli, Casa di Cura I.N.I. Grottaferrata, Policlinico Luigi di Liegro, Policlinico Casilino, Ospedale Cristo Re, European Hospital e Aurelia Hospital. Ognuna è responsabile della fornitura dei DPI per gli studenti. Ad ogni studente viene assegnato un badge personale che consente l'accesso ad UniCamillus.

Oltre alle strutture fisiche, UniCamillus ha sviluppato ulteriori risorse per favorire un percorso flessibile. In particolare, il Supporto Tecnico ha realizzato la WebApp, che offre diverse funzionalità per studenti, docenti e PTA. Gli studenti possono utilizzarla per consultare orari delle lezioni, svolgere e visualizzare risultati degli esami, accedere a materiali didattici e gestire la propria documentazione personale. I docenti possono gestire i corsi, pubblicare materiali, creare quiz, assegnare compiti e comunicare con gli studenti tramite chat. Il PTA ha accesso a corsi di E-Learning.

La sezione "External Resources" della UniWebApp è dedicata alla biblioteca digitale che include banche dati come Ovid, MEDLINE Ultimate, l'atlante anatomico, Acland Anatomy e EBSCO.

UniCamillus si impegna anche a garantire che le strutture, le attrezzature e le risorse di sostegno alla didattica siano adeguate alle esigenze dei CdS. Annualmente, l'Ateneo redige una relazione riguardante gli spazi disponibili per le attività didattiche e di ricerca, inserita nei quadri B3 e B4 della [SUA-CdS](#). L'adeguatezza delle strutture, attrezzature e risorse viene monitorata attraverso la raccolta di feedback da parte di docenti e studenti tramite questionari, somministrati a livello di Ateneo, e durante le riunioni della [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#) o con la Delegata ai Rapporti con gli studenti e Garante della Comunità Studentesca. Inoltre, al termine del percorso formativo, viene ulteriormente indagata l'adeguatezza delle strutture (§Doc. 1, p. 34-42)

Invece, la soddisfazione degli studenti riguardo alle strutture di tirocinio viene indagata a livello di CdS tramite un questionario, che include una sezione dedicata alla qualità delle strutture ospedaliere e alla loro efficacia nel raggiungimento degli obiettivi formativi (§Doc. 1, p. 2-28).

D.CDS.3.2.2

Le attività didattiche dell'Ateneo sono supportate a diversi livelli. Oltre ai servizi già menzionati, come il Servizio [Tutorato di Ateneo](#), il [Servizio di Ascolto e Counseling](#), lo [Sportello Disabilità/DSA](#), l'[Ufficio Erasmus](#), l'[Ufficio Placement](#) e l'Ufficio Admission, il CdS collabora con il PTA della Segreteria Studenti, Segreteria Didattica, Ufficio Documentazione Sanitaria e del Servizio di Sistemi Informativi dell'Ateneo.

La Segreteria Studenti ([Office](#)), che opera trasversalmente per i CdS in Professioni Sanitarie, guida gli studenti nelle procedure burocratiche e amministrative, garantendo il rispetto delle tempistiche programmate per i trasferimenti in ingresso e in uscita. La Segreteria Didattica, anch'essa operante trasversalmente, supporta il corpo docente nella verbalizzazione degli esiti delle verifiche di apprendimento e assiste gli studenti in caso di problemi relativi alla verbalizzazione o errori nella registrazione delle presenze alle

attività didattiche.

L'Ufficio Documentazione Sanitaria/Tirocinio garantisce l'organizzazione delle visite per l'idoneità medica al tirocinio, fornendo supporto alla direzione didattica per il monitoraggio degli studenti idonei a svolgere il tirocinio. Tale attività è svolta in sinergia con la tutor didattica, inserita nel CdS a partire dall'aa 2023/2024.

La WebApp svolge un ruolo fondamentale nella gestione dei flussi di lavoro della direzione didattica. Per il CdS, tale applicativo facilita il monitoraggio delle presenze alle attività didattiche e di tirocinio in modo più immediato e tempestivo. Il sistema si integra con il rilevamento elettronico delle presenze, fornendo report dettagliati sia alla direzione didattica che agli studenti riguardo la percentuale di frequenza a ogni modulo e all'intero insegnamento integrato. Per il tirocinio, la procedura di assegnazione mensile è stata completamente digitalizzata, consentendo di monitorare l'idoneità sanitaria degli studenti e di fornire loro un foglio firme pre-compilato con i turni di tirocinio, l'unità operativa, il nome del coordinatore infermieristico e il periodo di riferimento. Al termine del tirocinio, lo studente può caricare il foglio firme, e una volta validato dalla tutor didattica, monitorare autonomamente il monte ore di tirocinio svolto.

D.CDS.3.2.3

Per tutti i servizi di supporto al CdS, trasversali tra i CdS di UniCamillus, è disponibile uno specifico organigramma e funzionigramma di Ateneo. Il CdS è guidato da un Presidente e un Direttore Didattico, i cui ruoli e responsabilità sono definiti nel [Regolamento Didattico](#) (§Doc. 2)

A partire dall'aa 2022/2023, la Direzione Didattica è stata affiancata da una Tutor Didattica, in collaborazione con un altro CdS di UniCamillus, per gestire il processo di raccolta e gestione dei fogli di presenza degli studenti durante le attività di tirocinio. In seguito a una criticità emersa durante il Riesame (§Doc. 3, p. 49), è stata introdotta una nuova tutor didattica dedicata esclusivamente al CdS in Infermieristica. La programmazione del lavoro della nuova tutor è stata discussa con il Presidente e la Direttrice al momento del suo inserimento (§Doc. 4, p.2-3; p. 6-10).

D.CDS.3.2.4

Il CdS promuove la partecipazione del PTA alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo e a Master universitari (si rimanda al B.1.2.3). L'Ateneo organizza corsi di aggiornamento, con particolare attenzione alla legislazione sulla protezione dei dati personali, alla sicurezza sul luogo di lavoro, al primo soccorso e a corsi di inglese.

La tutor didattica, dedicata esclusivamente al CdS, ha partecipato a tutti i corsi menzionati. Inoltre, per lei è stato previsto un periodo di inserimento strutturato. Questo processo ha incluso l'assegnazione graduale di compiti, partendo da quelli a bassa intensità - quali la gestione dei fogli firme -fino a quelli più complessi- quale l'assegnazione delle esperienze di tirocinio-. Tale periodo è stato integrato con momenti di formazione specifica sugli applicativi utilizzati dal CdS, come la WebApp e GOMP (§Doc. 4, p. 2-3; p. 11-12)

D.CDS.3.2.5

I servizi informatici e le risorse elettroniche sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti, così come il Front Office che offre agli studenti informazioni e supporto sulle procedure amministrative legate alla carriera accademica e la Direzione/Segreteria Didattica. Il corpo docenti ha a disposizione degli spazi dedicati con postazioni di lavoro, prenotabili tramite WebApp.

I docenti hanno accesso a strumenti come WebApp e GOMP, la prima accessibile in tutto l'Ateneo e anche al di fuori di esso, mentre GOMP è accessibile esternamente mediante credenziali VPN.

Gli studenti possono consultare orari delle lezioni, visualizzare i risultati degli esami, accedere ai materiali didattici, svolgere esami dalle postazioni informatiche di Ateneo e gestire la documentazione personale tramite WebApp. La WebApp offre anche informazioni per contattare i servizi e i docenti, nonché per accedere ai regolamenti e alle procedure del CdS.

Ogni struttura sanitaria è responsabile della fornitura dei DPI per gli studenti. UniCamillus, annualmente, organizza un Corso sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi specifici nelle strutture sanitarie. Tale formazione fa il paio con quella organizzata dalla struttura ospitante il tirocinio, che lo studente adempie prima dell'avvio delle attività di tirocinio (§Doc. 6, art. 4).

La soddisfazione dei docenti e studenti in merito ai servizi per la didattica è rilevata mediante un questionario, somministrato a livello di Ateneo, e durante le riunioni della [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#). Inoltre, gli studenti esprimono la soddisfazione in merito ai materiali didattici forniti dai docenti, tramite la compilazione di un questionario i cui esiti confluiscono in una specifica Relazione (§Doc. 1, p. 29-33).

La soddisfazione degli studenti riguardo all'efficacia delle risorse disponibili nelle strutture di tirocinio viene rilevata tramite un questionario (sezione *hospital location*) che include anche domande sulla disponibilità dei presidi necessari per raggiungere gli obiettivi formativi, come indicato nella Procedura (§Doc. 5). Gli esiti confluiscono nella relazione (§Doc. 1, p. 2-28).

Ciascuno studente può comunicare osservazioni mediante la sezione Segnalazione presente sul [sito web](#).

In riferimento ai servizi dell'Ateneo a supporto della didattica, il giudizio dei laureandi per l'anno 2023 è in generale positivo per quanto attiene aule, postazioni informatiche, aule studio e biblioteca (§Doc. 1, p. 34-42).

Punti di Forza:

- L'analisi documentale permette di rilevare strutture e attrezzature adeguate a supporto della didattica. Sono presenti infatti aule informatiche, aule didattiche, un laboratorio anatomico che, in sede di visita in loco risulta coincidere con quello di simulazione che supportano la preparazione teorica e preparano alla pratica professionale. La visita in loco ha confermato l'adeguatezza delle strutture di supporto alla didattica e l'utilità dei laboratori di simulazione.
- I servizi riportati nella documentazione esaminata a supporto del CdS risultano adeguati. L'utilizzo di due applicativi permette di gestire in modo efficace e semplice gran parte delle attività legate al CdS. Nelle strutture convenzionate per le attività di tirocinio sono a disposizione degli studenti del CdS DPI e vestiario. In sede di visita si rileva l'efficacia e la buona fruibilità da parte di docenti e studenti che hanno espresso generale soddisfazione per i servizi per la didattica messi a disposizione del CdS.

Aree di miglioramento:

- L'analisi documentale descrive diversi servizi di segreteria a disposizione degli studenti del CdS tra i quali: front office, supporto per orientamento e placement, un welcome office, sportelli di ascolto e counseling e uno sportello DSA. Tutti i servizi su elencati sono servizi di ateneo e non specificatamente dedicati agli studenti del CdS di Infermieristica.
- Il personale descritto a supporto delle attività formative del CdS è limitato al Presidente del CdS, alla direttrice del CdS e, alla tutor didattica del CdS. Sono documentati dal regolamento didattico del CdS i soli compiti di Presidente/essa e Direttore/trice della didattica. L'unica programmazione di lavoro riportata è quella della tutor didattica.
- Non è rilevabile un calendario e/o portafoglio di attività formative per il PTA. Le uniche attività formative descritte sono quelle alle quali ha partecipato la tutor didattica, peraltro non tutte rilevanti per il supporto alle attività didattiche.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di prevedere attività formative per il PTA, specie relativamente al supporto alla didattica

Controdeduzioni:

Il Corso di Studio in riferimento alla raccomandazione della CEV secondo cui "non è rilevabile un calendario e/o portafoglio di attività formative per il PTA", precisa che le attività formative per il PTA non sono pianificate a livello di singolo Corso di Studio, ma sono gestite centralmente a livello di Ateneo. Questo approccio è coerente con l'organizzazione dell'Ateneo, dove il Corso di Studio afferisce all'unica Facoltà Dipartimentale, la quale coordina tutte le attività amministrative e formative per il PTA a livello di Facoltà.

Di conseguenza, il personale tecnico-amministrativo è coinvolto nelle attività formative previste non solo per il nostro Corso di Studio, ma per tutti i Corsi di Studio che fanno parte della stessa Facoltà Dipartimentale, che raggruppa e coordina diverse discipline.

Alla luce di tali considerazioni, l'Ateneo ha sviluppato un Piano Formativo che include una vasta gamma di iniziative formative, tra cui attività trasversali e specifiche per il supporto alla didattica, la gestione dei servizi e l'aggiornamento normativo, nonché lo sviluppo di competenze digitali. Queste attività sono visibili nel Piano Formativo di Ateneo, che è stato già trasmesso e valutato dalla CEV durante la visita in loco.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia della precisazione, tuttavia, in riferimento alle specificità della didattica del CdS e alla circostanza che la formazione specifica sia stata diretta solo a una figura del CdS, si ritiene che permanga la carenza in merito al punto indicato. Conseguentemente, anche in relazione agli altri aspetti considerati tra le aree di miglioramento, si conferma la fascia di valutazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 2-28)- Relazione sulla soddisfazione alle attività didattiche degli studenti, aa 2022/2023 (p. 29-33)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 34-42)- Report sul monitoraggio delle attività di orientamento in itinere degli studenti, aa 2023/2024 (p. 43-55)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 1, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 2, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:Documento che disciplina l'ordinamento degli studi e gli aspetti organizzativi del CdS in Infermieristica

Dettagli:art. 5

File:Doc. 2, Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 3, Rapporto di Riesame Ciclico

Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:p. 49

File:Doc. 3, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Report degli incontri tra Presidente, Direttrice didattica e tutor

Descrizione:Il documento pdf include gli esiti delle discussioni tra Presidente, Direttrice e Tutor didattica. Nello specifico, il pdf include: - Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica, data 24.11.2024 (p. 2-3),- Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica, data 10.04.2024 (p. 4-5),- Verbale dell'incontro tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica, data 02.05.2024 (p. 6-10),- Report sugli incontri di formazione della Tutor Didattica, aa 2023-2024 (p. 11-12).

Dettagli:intero documento

File:Doc. 4, Report degli incontri tra Presidente, Direttrice didattica e tutor.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica

Descrizione:documento che disciplina il percorso di tirocinio, il processo di tutoraggio, le modalità e gli strumenti adottati per l'organizzazione del tirocinio clinico presso le strutture convenzionate

Dettagli:art. 7

File:Doc. 6, Regolamento del Tirocinio del Corso di Laurea in Infermieristica.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Doc. 5, Procedura per la rilevazione della presenza per il tirocinio

Descrizione:Il documento pdf include la procedura che mira a fornire indicazioni sulla metodologia e lo strumento utilizzato dai vari CdL al fine di rilevare la *student voice*.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Procedura Soddisfazione Tirocini CdL - studenti.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1

Con cadenza annuale, il CdS effettua consultazioni con organizzazioni rappresentative: a) del mondo del lavoro (ex studenti lavoratori, strutture sanitarie); b) delle organizzazioni professionali (Ordine delle Professioni Infermieristiche -OPI-, Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica); c) del mondo accademico (cicli di studio successivi); d) Comitato di Indirizzo di Ateneo. Tali consultazioni hanno l'obiettivo di aggiornare e migliorare periodicamente i profili formativi, come dettagliato nella [SUA-CdS](#) (quadro A1.b) e nel D.CDS.1.1.2.

Per ogni incontro, vengono redatti verbali che includono l'OdG e le osservazioni emerse (§Doc. 1, p. 2-7). La Direzione Didattica aggiorna il report delle consultazioni integrando le consultazioni effettuate nel corrente anno accademico e includendo una sezione "feedback e restituzione" che documenta le attività intraprese in seguito alle consultazioni degli anni precedenti (§Doc. 1, p. 8-18). In risposta alla criticità emersa nel RRC (§Doc. 8) riguardo alla mancanza di consultazioni con ex studenti e rappresentanti dei cicli di studio successivi, il CdS ha avviato tali consultazioni (§Doc. 1, p. 2-5).

Le consultazioni hanno permesso al CdS di integrare nuovi contenuti, come la libera professione e l'infermieristica di famiglia e di comunità e transculturale, rispondendo alle esigenze del settore e alle normative recenti. È stato istituito un [Laboratorio di Simulazione Infermieristica](#) e organizzati [corsi di lingua italiana](#) per affrontare le barriere linguistiche (§Doc. 1, p.2-5).

Al di là della consultazione delle Parti esterne, il CdS ha individuato una propria rete di consultazione interna. Infatti, il CdS ha attivo un [sistema di rappresentanti](#), con cui la Direzione Didattica organizza incontri di monitoraggio (§D.CDS. 2.1) e un sistema di monitoraggio della *student voice*. Il CdS intervista le strutture ospitanti il tirocinio per monitorare l'attività (§Doc. 2, p. 2-25) e rilevare la loro soddisfazione (§Doc. 2, p. 26-35).

In accordo al [Regolamento del Comitato di Indirizzo](#), il CdS consulta anche studi sulla condizione occupazionale degli infermieri, normative e documenti predisposti dall'OPI o da associazioni di categoria. Il CdS partecipa ad eventi di formazione da queste organizzati. Le osservazioni e raccomandazioni emerse vengono riportate negli organi collegiali, come dimostra l'inserimento del sistema di propedeuticità, a seguito della nota della Conferenza Permanente delle Professioni Sanitarie (§Doc. 3, p. 26).

D.CDS.4.1.2

Il CdS assicura che docenti, studenti e PTA possano comunicare le proprie osservazioni attraverso una serie di canali.

1. Canali per i docenti:

- I docenti possono proporre azioni di miglioramento nelle commissioni attive, come Commissione Didattica e Tirocinio (§[Reg. Didattico, art 5](#)).
- Annualmente, il Consiglio del CdS approva i nominativi dei Coordinatori degli Insegnamenti Integrati, docenti responsabili del coordinamento dei programmi didattici, delle sessioni di esame e della raccolta di *feedback* da parte degli altri docenti, da riferire alla Direttrice Didattica e/o al Consiglio (§Doc. 3, p. 7, 34; § [Reg. Didattico, art 5](#)).
- Ogni docente ha la possibilità di comunicare direttamente con Presidente e/o Direttrice Didattica per condividere osservazioni e suggerimenti.

2. Canali per gli studenti:

- Gli studenti possono presentare osservazioni e proposte attraverso i loro rappresentanti, attivi per ogni coorte e visibili sul [sito web](#). La direzione didattica incontra i rappresentanti per rispondere alle loro necessità (§Doc. 4).

- La Direzione Didattica organizza anche incontri con singoli studenti per discutere del percorso formativo e accogliere le loro istanze di miglioramento (§Doc. 4). Ciascuno studente può rendere note le proprie migliorie formulando una mail al Presidente, Direttrice Didattica o alla mail di ufficio (nursing@unicamillus.org).
- Gli studenti e i laureati possono rendere note le proprie osservazioni anche attraverso [Segnalazioni](#) online e questionari specifici sulle strutture, somministrati a livello di Ateneo (vedi §A.3) e sull'attività didattica e di tirocinio, somministrati dal CdS (§Doc. 5, p. 6-46).

3. Canali per il PTA:

- La Direttrice e la tutor didattica e il PTA trasversale ai CdS, collaborano quotidianamente grazie alla vicinanza delle loro postazioni di lavoro, per integrare osservazioni e garantire l'applicazione di migliorie.

4. Canali per docenti, studenti e PTA:

- Il Consiglio del CdS è il principale forum in cui docenti, rappresentanza studentesca e PTA possono rendere note le proprie osservazioni. Al termine di ogni seduta, la Direzione didattica redige un verbale che è condiviso con tutti gli attori al fine di garantire un flusso informativo trasparente (§Doc. 3).
- Docenti e studenti collaborano all'interno del GAQ, gruppo di lavoro impegnato nella predisposizione delle diverse relazioni. Sulla base di tali esiti formula proposte di miglioramento al Consiglio del CdS (§Doc. 3; §Doc. 5).
- La [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#) permette a docenti e studenti di condividere osservazioni e proposte di miglioramento, che vengono poi discusse nel Consiglio del CdS (§Doc. 3, p. 25).
- La rappresentanza studentesca può rendere note le proprie osservazioni anche nel [Consiglio di Facoltà Dipartimentale](#) in cui siedono docenti ed è presieduto dalla Preside di Facoltà.

D.CDS.4.1.3

Il CdS analizza annualmente gli esiti di soddisfazione degli studenti in merito alla didattica (§Doc. 5, p. 33-37) e al tirocinio (§Doc. 5, p. 32). Questi sono condivisi, in forma aggregata, nell'organo collegiale al fine di renderli pubblici sia al corpo docenti che alla rappresentanza studentesca (§Doc. 3, p. 13-16). In aggiunta, è cura della Direzione didattica inoltrare tramite e-mail a ciascun docente il punteggio singolo ottenuto per ciascun *item* del questionario di soddisfazione compilato dagli studenti. Gli studenti sono intervistati anche in merito alla soddisfazione delle strutture e dei servizi a livello centrale di Ateneo, i cui esiti confluiscono nella Relazione della CPDS.

Anche l'opinione dei laureandi e laureati viene discussa negli organi collegiali del CdS. Nello specifico, sulla base dei dati rilasciati annualmente dal Consorzio AlmaLaurea, il GAQ predispone un report (§Doc. 5, p. 38-46) che viene presentato e discusso nel Consiglio del CdS (§Doc. 3, p. 33).

Tutti i *report* sopra citati, riguardanti le opinioni degli studenti, laureandi, laureati e degli Enti ospitanti il tirocinio vengono riassunti nella [SUA-CdS](#) (§quadro B6, B7, C3) e inviati, in accordo alle tempistiche indicate, al Presidente della CPDS in vista della redazione della Relazione Annuale (quadri A e C).

Il Consiglio del CdS, quindi, rappresenta il luogo di discussione e condivisione anche di tutte le osservazioni e raccomandazioni poste al CdS da parte di tutti gli organi AQ, quali il PQA, il NdV e la CPDS (§Doc. 3, p. 25). Di fatti, a seguito dell'audit con il NdV e della ricezione del Report di Sintesi da parte del PQA, il GAQ prima e il Consiglio di CdS poi hanno apportato le dovute modifiche al RRC, approvandone una nuova versione. Inoltre, uno specifico punto all'ordine del giorno è dedicato alla Relazione Annuale della CPDS al fine di prendere in carico le azioni di miglioramento da essa individuate (§Doc. 3, p. 25).

Infine, per garantire un confronto della qualità del CdS con altri CdS che insistono sulla stessa area geografica e a livello nazionale, annualmente il GAQ analizza e discute gli indicatori ANVUR predisponendo una Commento (§Doc. 6) che è oggetto di discussione del Consiglio CdS (§Doc. 3, p. 13, 35). Anche gli esiti delle risultanze degli studenti durante i colloqui con la Delegata ai rapporti con gli studenti sono presi in considerazione dal CdS (si rimanda ai verbali allegati alla doc. di Ateneo).

D.CDS.4.1.4

Il CdS gestisce rapidamente i problemi segnalati tramite e-mail o colloqui, inoltrando le segnalazioni all'organo competente se non di loro diretta responsabilità. Nell'aa 2023/2024 è stata introdotta la Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante della comunità studentesca, a cui gli studenti possono presentare reclami che vengono poi condivisi con il CdS per trovare una soluzione.

D.CDS.4.1.5

Il CdS affronta le problematiche degli studenti attraverso incontri periodici con loro e i rappresentanti (§Doc. 4), monitorando le carriere con report per ogni sessione d'esame (§Doc. 7) e riunioni per gli studenti fuori corso (§Doc. 4). In risposta alle esigenze degli studenti lavoratori, la direzione didattica ha adattato l'orario delle lezioni, garantendo la fine delle attività entro le 17, per agevolare chi svolge lavori part-time notturni.

Le principali problematiche vengono anche analizzate dal GAQ in seno alla scrittura del commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale, al Rapporto di Riesame Ciclico, ai Report di soddisfazione degli studenti in merito all'attività didattica e di tirocinio, al Report di soddisfazione degli Enti ospitanti il tirocinio, alla Relazione AlmaLaurea e alla restituzione dei verbali dei colloqui della Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca.

Sulla base di tali problematiche, il GAQ e la Commissione Tirocinio elaborano delle proposte di miglioramento.

Per monitorare l'avanzamento e l'efficacia delle strategie di miglioramento, nel Commento degli indicatori ANVUR del 2023, il GAQ ha predisposto una tabella che evidenzia chiaramente l'evoluzione degli indicatori nel tempo e le azioni migliorative da implementare (§Doc. 6). Inoltre, il GAQ, basandosi sul RRC (§Doc. 8) e in vista della conclusione dell'aa 2023/2024, ha discusso nel Consiglio l'avanzamento e l'efficacia delle attività di miglioramento avviate (§Doc. 3, p. 36-37)

Punti di Forza:

- Il Processo di riesame coinvolge diversi attori (parti sociali, rappresentanti degli studenti, ex studenti, ordine professionale), garantendo un coinvolgimento aperto e articolato dei diversi attori.
- Per segnalare eventuali criticità (da parte di studenti, docenti e PTA) vi è la presenza di diversi canali (colloqui, caselle di posta elettronica, incontri con rappresentanti degli studenti).
- Relativamente ai casi di studenti che non padroneggiavano la lingua italiana, il CdS si è dimostrato proattivo nella risoluzione della problematica.
- Il CdS organizza incontri periodici con le rappresentanze studentesche per monitorare l'andamento delle carriere degli studenti.

Aree di miglioramento:

- Non è presente un canale formale per poter far pervenire segnalazioni anonime da parte degli studenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Doc. 1, Verbali e report delle Consultazioni delle Parti Interessate, aa 2023/2024
Descrizione: Il documento pdf include tutti i verbali e il report delle consultazioni delle Parti Interessate condotte dal CdS nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Consultazione con ex studenti (p. 2-3)- Consultazione con Cicli di Studio successivi (p. 4-5)- Consultazione con OPI di Roma (p. 6-7)- Report delle consultazioni con le Parti Interessate in tutti gli anni del CdS con il dettaglio "feedback e restituzione" (p. 8-18)
Dettagli: intero documento
File: Doc. 1, Verbali Consultazioni Parti Interessate.pdf
- **Titolo:** Doc. 2, Monitoraggio del Tirocinio e soddisfazione Enti Ospitanti
Descrizione: Il documento pdf include tutti gli esiti del monitoraggio del tirocinio svolto nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Verbali di monitoraggio del tirocinio (p. 2-25)- Relazione di soddisfazione degli Enti ospitanti il tirocinio (p. 26-35)
Dettagli: intero documento
File: Doc. 2, Monitoraggio del Tirocinio e soddisfazione Enti Ospitanti, aa 2023-2024.pdf
- **Titolo:** Doc. 3, Verbali Consiglio CdS

Descrizione:Il documento pdf include la discussione nell'organo collegiale del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Verbali della seduta del Consiglio del CdS 28.09.2023 (p. 2-7); - Verbali della seduta del Consiglio del CdS 24.01.2024 (p. 8-17); - Verbali della seduta del Consiglio del CdS 15.05.2024 (p.18-27); - Verbale della seduta del Consiglio del CdS 09.09.2024 (p. 28-36)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 3, Verbali Attività Collegiali.pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Report di orientamento in itinere degli studenti

Descrizione:Il documento pdf include le attività di orientamento in itinere realizzate dal CdS nell'aa 2023/2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 4, Report di orientamento in itinere degli studenti.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include le procedure e gli strumenti per la rilevazione della soddisfazione degli studenti in merito alle attività del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Procedura per la rilevazione della soddisfazione degli studenti alle attività di tirocinio (p. 2-5)- Relazione sulla soddisfazione alle attività di tirocinio degli studenti, aa 2022/2023 (p. 6-32)- Relazione sulla soddisfazione alle attività di didattica degli studenti, aa 2022/2023 (p. 33-37)- Relazione sulla soddisfazione dei laureati, aa 2023/2024 (p. 38-46)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Relazioni sulla student voice nel CdS in Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 06.07.2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 6, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Report monitoraggio carriere ed esami

Descrizione:Il documento pdf include il monitoraggio delle carriere e dell'andamento degli esami sostenuti nell'aa 2023-2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Report monitoraggio carriere ed esami.pdf

- **Titolo:**Doc. 8, Rapporto di Riesame Ciclico

Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:intero documento

File:Doc. 8, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1

Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, e alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto agli studenti.

All'interno degli organi collegiali, il CdS garantisce un'adeguata discussione riguardo al percorso formativo, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto, temi discussi preventivamente tra Presidente, Direttrice e Tutor Didattica (§Doc. 1, p. 23, 39). I verbali della seduta vengono inviati via e-mail dalla Direzione Didattica a tutto il corpo docente e approvati nella seduta successiva del Consiglio, in modo che anche i docenti assenti possano prenderne visione e consapevolezza.

In riferimento alla revisione degli obiettivi formativi, metodi di insegnamento e di verifica dell'apprendimento nonché coordinamento tra gli insegnamenti, la Direzione Didattica, all'inizio di ogni anno accademico informa i docenti circa l'assetto dell'Insegnamento Integrato tramite mail. La discussione sui metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti è principalmente compito del Coordinatore dell'Insegnamento Integrato, che, all'inizio dell'anno accademico e prima dell'avvio delle lezioni, si confronta con i docenti di riferimento per definire e strutturare i metodi che saranno riportati nella [Scheda di Insegnamento](#).

Sulla scorta del monitoraggio degli esiti degli esami, il Presidente e la Direzione Didattica hanno convocato una riunione di coordinamento con tutti i docenti delle discipline caratterizzanti e i tutor, al fine di revisionare gli obiettivi formativi e i programmi di insegnamento per il prossimo anno accademico (§Doc. 1, p. 42-43). Gli obiettivi, i programmi del tirocinio e le modalità di verifica dell'apprendimento clinico sono, invece, discussi nella Commissione di Tirocinio, che, basandosi anche sugli esiti di soddisfazione, propone eventuali azioni correttive (§Doc. 1, p. 44-47).

Il Gruppo di Assicurazione Qualità (GAQ) è incaricato anche della discussione delle carriere degli studenti, mediante la redazione del commento agli indicatori ANVUR (§Doc. 2) e dei report di successo degli appelli d'esame (§Doc. 3). Nella stesura di tali report e nell'analisi dei dati, il GAQ propone eventuali revisioni delle metodologie di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, che vengono poi discusse nel Consiglio del CdS (§Doc. 3, Doc. 1, p.16).

Inoltre, la direzione del CDS organizza quando sono evidenti criticità, sollevate dalla rappresentanza studentesca, riunioni di raccordo con i docenti dei corsi integrati (§Doc.3).

D.CDS.4.2.2

L'offerta formativa viene costantemente verificata e aggiornata. Nel corso degli anni accademici, al fine di adeguarsi alle conoscenze più avanzate, sono state inserite attività seminariali specifiche nell'offerta formativa didattica. Per aumentare e intensificare i rapporti con il territorio, quindi con il mondo del lavoro, nell'anno accademico in corso è stata ampliata la rete locale di enti ospitanti di tirocinio. Il monitoraggio della persistente attualità dell'offerta formativa con il mondo del lavoro avviene attraverso gli incontri periodici con le Parti Interessate esterne, anche con i cicli di studio successivi - criticità emersa in sede di riesame - i cui esiti sono tutti tenuti in considerazione nella progettazione del CdS e nel monitoraggio dell'offerta formativa in essere (§Doc. 4, p. 4-5).

D.CDS.4.2.3

Il gruppo AQ ha l'obiettivo di analizzare e monitorare i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti.

Nello specifico, i percorsi di studio vengono analizzati in accordo ai dati regionali e nazionali di riferimento grazie alla redazione annuale della Scheda di Monitoraggio Annuale, con relativo verbale e commento a ciascun indicatore (§Doc. 2). Per monitorare l'avanzamento e l'efficacia delle strategie di miglioramento, nel Commento degli indicatori ANVUR rilasciati nel 2024, il Gruppo di Assicurazione Qualità (GAQ) ha predisposto una tabella che evidenzia chiaramente l'evoluzione degli indicatori nel tempo e le azioni migliorative da implementare (§Doc. 2). Inoltre, il GAQ, basandosi sul Rapporto di Riesame Ciclico (§Doc. 5) e in vista della conclusione dell'anno accademico 2023/2024, sta preparando un documento per monitorare l'avanzamento delle attività di miglioramento avviate.

Inoltre, la direzione didattica organizza anche incontri ad hoc con studenti fuori corso per monitorare il loro percorso di studio e supportarli nelle difficoltà incontrate e orientarli nel percorso formativo. (§Doc. 6, p. 7).

D.CDS.4.2.4

Il CdS in Infermieristica dedica grande attenzione al monitoraggio dell'andamento e dell'efficienza della carriera degli studenti. Al termine di ogni sessione di esame, il GAQ analizza le schede di sintesi dell'appello ed elabora una relazione di monitoraggio al fine di arginare eventuali criticità e porre delle azioni correttive tempestive ed efficaci (§Doc. 3).

Inoltre, annualmente il GAQ predispone una relazione sul profilo dei laureati e sulla condizione occupazionale ad un anno dal conseguimento del titolo (§Doc. 7).

D.CDS.4.2.5

Il GAQ analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali dei laureati del CdS attraverso il sistema AlmaLaurea. Questo sistema consente di raccogliere dati dettagliati sulla situazione lavorativa dei laureati a breve, medio e lungo termine. Inoltre, l'occupazione dei laureati viene valutata anche tramite l'analisi degli indicatori ANVUR nella Scheda di Monitoraggio Annuale, che permette un confronto con i dati a livello regionale e nazionale (§Doc. 2).

Il GAQ redige un report specifico sugli esiti occupazionali dei laureati e sulla soddisfazione dei laureandi, fornendo una panoramica approfondita delle prospettive professionali degli ex-studenti (§Doc. 7). Inoltre, le consultazioni con gli ex-studenti, intervistati come parti interessate, hanno fornito preziosi feedback per monitorare gli esiti occupazionali e comprendere le principali difficoltà lavorative, che potrebbero derivare da eventuali gap formativi (§Doc. 4, p. 2-3).

Per migliorare ulteriormente il monitoraggio e l'orientamento in uscita, la Direzione Didattica, in collaborazione con un gruppo di docenti del CdS, ha avviato uno studio intitolato "Orientamento al lavoro negli studenti nazionali e internazionali in Scienze Infermieristiche: studio a metodo misto". Questo studio ha l'obiettivo di indagare le prospettive lavorative degli studenti di infermieristica, sia nazionali che internazionali, le motivazioni alla base delle loro scelte professionali, e la loro capacità di inserirsi nel mercato del lavoro italiano o estero. I risultati di questo studio serviranno come base per sviluppare un orientamento in uscita più mirato e rispondente alle esigenze degli studenti.

D.CDS.4.2.6

Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento basate sulle analisi sviluppate e sulle proposte provenienti dai diversi attori del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ). Le indicazioni della Commissione Paritetica Docenti/Studenti, del Nucleo di Valutazione, e del Presidio di Qualità vengono recepite e discusse durante le riunioni del Consiglio del CdS (§Doc. 1, p.25-26, 34). Per garantire una diffusione efficace, la Direzione Didattica invia via e-mail le linee guida pertinenti, come quelle per la compilazione delle schede di insegnamento redatte dal PQA e trasmesse al corpo docente nel mese di agosto. La Direzione Didattica verifica, inoltre, che tali linee guida siano state correttamente recepite da tutti i corsi integrati.

Il GAQ è responsabile del monitoraggio dell'avanzamento delle azioni di miglioramento. Le azioni sono dettagliate nella sezione "Conclusioni e Raccomandazioni" dei report sull'indagine di soddisfazione, che riceve particolare attenzione durante le discussioni del Consiglio del CdS. Per garantire un adeguato monitoraggio e valutare l'efficacia delle azioni adottate, i report di soddisfazione includono tendenzialmente un confronto tra le medie dell'anno precedente e quelle dell'anno successivo.

Le azioni di miglioramento sono ulteriormente definite nella scrittura del commento agli indicatori nella Scheda di Monitoraggio Annuale (§Doc. 2), che offre un confronto tra gli indicatori dei diversi anni accademici e dettagli sulle azioni intraprese e la loro efficacia.

Il Rapporto di Riesame Ciclico specifica gli indicatori di monitoraggio e le tempistiche di attuazione per ciascuna azione. Poiché il RRC (§Doc. 5) includeva azioni a partire dall'anno accademico 2023/2024, l'avanzamento delle azioni di miglioramento è stato oggetto di discussione nel Consiglio di CdS (§Doc. 1, p. 36-37).

Punti di Forza:

- Il CdS dimostra attenzione alle attività di revisione dei percorsi formativi, dei metodi e degli esiti delle verifiche di apprendimento. Sono costanti gli incontri dedicati al coordinamento degli insegnamenti di ciascun corso integrato con lo scopo di arrivare ad una razionalizzazione e una reale integrazione dei contenuti. Anche la calendarizzazione di esami e seduta di laurea è attenta e dà spazio a periodi di studio degli studenti. La visita in loco ha confermato l'estrema attenzione al coordinamento dei docenti dei corsi integrati per la revisione dei programmi e l'organizzazione delle verifiche dell'apprendimento.
- Il CdS attraverso il GAQ realizza un efficace opera di monitoraggio degli indicatori relativi ai percorsi di studio degli studenti confrontandoli con quelli degli altri CdS della stessa area geografica e nazionale. Il monitoraggio è dettagliato, sistematico e genera delle iniziative per il miglioramento di quegli indicatori che hanno mostrato criticità nell'andamento temporale o nel confronto con gli altri CdS. L'efficacia delle azioni correttive implementate è monitorata a valle.
- L'attività di monitoraggio degli esiti delle verifiche di apprendimento è costante e continua. L'analisi condotta è approfondita e in grado di rilevare situazioni di criticità. Gli esiti di questa azione di monitoraggio sono condivisi con gli organi collegiali del CdS e portano alla pianificazione di azioni migliorative. La visita in loco conferma la sistematicità del monitoraggio delle verifiche di apprendimento e l'attenzione al percorso di studio degli studenti del CdS.
- L'attività di monitoraggio degli esiti occupazionali è sistematica, realizzata con attente analisi e coerente con i risultati degli indicatori della SMA relativi. Tale attività ha portato all'adozione di iniziative migliorative per incrementare le possibilità occupazionali per i laureati del CdS la cui efficacia è in corso di verifica.

Aree di miglioramento:

- L'attività di revisione aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa è efficace e avviene con buona periodicità. Tuttavia, tra i rappresentanti dei cicli di studio successivi consultati è presente la sola Presidente della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche di UniCamillus. In sede di visita si conferma la necessità di un migliorabile aggiornamento dell'offerta formativa del CdS per garantire ai laureati del CdS maggiori possibilità di accesso ai cicli di studio successivi.
- Il CdS ha programmato azioni migliorative basandosi sui contributi della CPDS, del Riesame ciclico e del NdV. Durante gli incontri collegiali si analizzano le consultazioni con gli attori del sistema AQ, integrando eventuali proposte. Tuttavia, manca un processo strutturato per valutare l'efficacia delle azioni intraprese.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

CONTRODEDUZIONI agli INDICATORI ANVUR:

In merito agli indicatori quantitativi, definiti dall'ANVUR come "in prevalenza negativi", si fa presente che l'analisi dei dati riportati nel Dashboard evidenzia una situazione diversa.

In particolare, gli indicatori F.00.A, F.00.B, F.00.C e F.00.D risultano infatti positivi o in linea con i valori di benchmark macroregionale e nazionale, come visibile nel confronto grafico tra i vari anni e tra le diverse medie di riferimento. Il tutto, sebbene, negli anni, si è registrato un progressivo incremento della numerosità degli studenti iscritti al Corso di Studio.

Con riguardo agli indicatori relativi al rapporto docenti/studenti (F.00.F e F.00.H), si evidenzia che il numero di docenti afferenti al Corso di Studio è conforme alla normativa vigente, in particolare al Decreto Ministeriale n. 1154 del 14 ottobre 2021, che definisce, in funzione del numero di studenti, il numero minimo di professori e ricercatori di ruolo necessario per il soddisfacimento dei requisiti di docenza.

Alla luce di quanto sopra esposto, si richiede cortesemente una revisione della valutazione da parte di ANVUR, tenendo in considerazione l'adeguatezza complessiva degli indicatori e la loro coerenza con il contesto normativo e con la fase evolutiva del Corso.

Documenti chiave

- **Titolo:**Doc. 1, Verbali attività collegiali CdS

Descrizione:Il documento pdf include le attività collegiali dedicate alla revisione del percorso formativo del CdS. Nello specifico, il pdf include: - Verbale delle attività collegiali, Consiglio di CdS (p. 2-36);- Verbale della riunione di pianificazione PP/DD/TD (punto 2 all'OdG) (p. 37-41),- Verbale incontro Presidente, Direttrice, Tutor, Figure Specialistiche e docenti ex MED/45 (p. 42-43)- Verbale dei lavori della Commissione Tirocinio (p. 44-47)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 1, Verbali Attività Collegiali.pdf

- **Titolo:**Doc. 3, Report monitoraggio carriere ed esami

Descrizione:Il documento pdf include il monitoraggio delle carriere e dell'andamento degli esami sostenuti nell'aa 2023-2024 e nell'aa 2022-2023. Nello specifico, il pdf include: - Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Ordinaria II semestre – Luglio 2024 (p. 2-7)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Ordinaria e straordinaria I semestre – Febbraio e Marzo 2024 (p. 8-12)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione Straordinaria I e II semestre – dicembre 2023 e gennaio 2024 (p. 13-22)- Monitoraggio degli esami svolti nella sessione ordinaria I e II semestre – Febbraio e Luglio 2023 - e sessione straordinaria I e II semestre – marzo e settembre 2023 (p. 23-32)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 3, Report monitoraggio carriere ed esami.pdf

- **Titolo:**Doc. 4, Verbali e report delle Consultazione delle Parti Interessate, aa 2023/2024

Descrizione:Il documento pdf include tutti i verbali e il report delle consultazioni delle Parti Interessate condotte dal CdS nell'aa 2023/2024. Nello specifico, il pdf include: - Consultazione con ex studenti (p. 2-3)- Consultazione con Cicli di Studio successivi (p. 4-5)

Dettagli:intero documento

File:Doc. 4, Verbali Consultazioni Parti Interessate.pdf

- **Titolo:**Doc. 5, Rapporto di Riesame Ciclico

Descrizione:Il documento pdf include il Rapporto di Riesame Ciclico redatto dal Gruppo di Assicurazione Qualità e approvato dal Consiglio del CdS

Dettagli:intero documento

File:Doc. 5, Rapporto di Riesame Ciclico.pdf

- **Titolo:**Doc. 6, Report di orientamento in itinere degli studenti

Descrizione:Il documento pdf include le attività di orientamento in itinere realizzate dal CdS nell'aa 2023/2024.

Dettagli:p. 7, incontro con studenti fuori corso

File:Doc. 6, Report di orientamento in itinere degli studenti.pdf

- **Titolo:**Doc. 7, Report AlmaLaurea

Descrizione:Il documento pdf include l'analisi del profilo dei laureati nell'anno 2021 e 2022 – prime coorti di laureati nel CdS - e la loro condizione occupazionale ad un anno dal conseguimento del titolo.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 7, Report AlmaLaurea.pdf

- **Titolo:**Doc. 2, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica

Descrizione:Il documento pdf include il commento predisposto dal GAQ in riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR il 30.09.2023 e il 06.07.2024.

Dettagli:intero documento

File:Doc. 2, Scheda di Monitoraggio Annuale CdS Infermieristica.pdf



Andamento KPI Corso

Riferimento

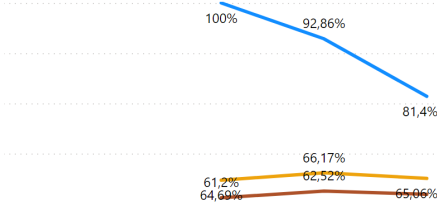
AVA3

Edizione 10/2024

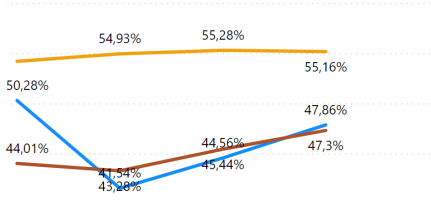
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

L/SNT1 - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - ROMA

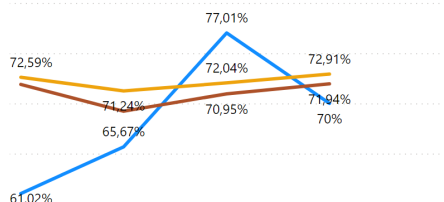
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



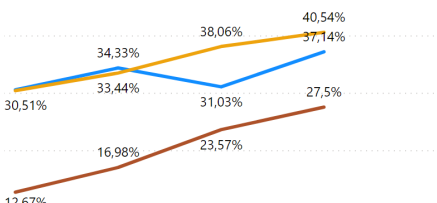
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



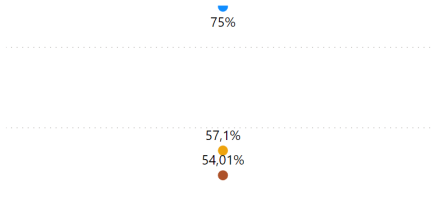
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



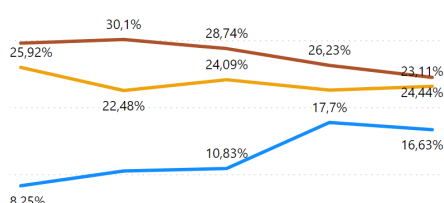
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



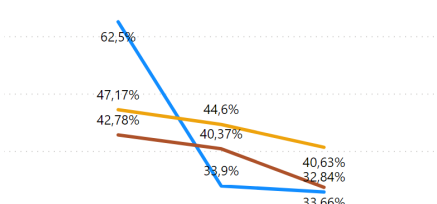
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



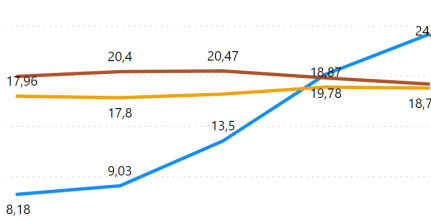
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



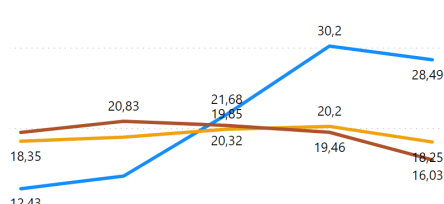
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti in prevalenza negativi. Si raccomanda di prestare attenzione alla percentuale di laureati e al rapporto docenti/studenti

RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI RELATIVI AGLI INDICATORI QUANTITATIVI

L'indicatore F.0.0.A presenta un andamento negativo e confronti stabilmente positivi; l'indicatore F.0.0.B presenta un andamento negativo rispetto al dato di partenza e confronti negativi; l'indicatore F.0.0.C presenta un andamento positivo, anche se con una flessione nell'ultimo anno, e confronti negativi; l'indicatore F.0.0.D presenta andamento e confronti positivi. Per quanto riguarda gli indicatori relativi al rapporto studenti/docenti si rappresenta che questi non sono tesi a misurare la conformità alla normativa vigente, ma la loro valutazione è effettuata in relazione agli andamenti nel tempo e al livello dei confronti con i benchmark nazionali e macroregionali. Da questo punto di vista l'indicatore F.0.0.H presenta un andamento negativo (il dato cresce costantemente nel periodo considerato) e andamento positivo, anche se il dato negli ultimi due anni risulta superiore ai benchmark di riferimento. L'indicatore F.0.0.I presenta un andamento negativo (anche questo stabilmente crescente) e confronto negativo, in particolare negli ultimi tre anni osservati. Si conferma la valutazione espressa.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente