

Università UniCamillus

Settimana di visita istituzionale 9-13 dicembre 2024



Scheda di valutazione

Sede

A) STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In questo si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

A.1)

A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).

A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli [standard e linee guida europei - ESG](#)), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

Autovalutazione:

A.1.1

UniCamillus si inserisce nel sistema universitario italiano, con un radicamento sul territorio nazionale, caratterizzandosi come un Ateneo con forte vocazione internazionale. UniCamillus, fortemente integrata nel settore delle *Life Sciences*, ha sviluppato una propria strategia chiara e articolata, tramite il confronto continuo con una serie di *stakeholders* coinvolti nel processo di sviluppo dell'Università: tra questi le strutture sanitarie, pubbliche e private, che afferiscono alla reti formative dell'Ateneo, gli studenti, il Ministero dell'Università e della Ricerca, i propri docenti, ricercatori e personalità accademiche di spicco.

Il contesto internazionale riveste, quindi, in base alla Visione dell'Ateneo, un'importanza centrale per la realizzazione della Missione UniCamillus e la dimensione internazionale viene perseguita e soddisfatta anche attraverso l'offerta formativa con corsi erogati, in buona parte in lingua inglese, in cui si registra una comunità di studenti provenienti oltre 60 differenti nazionalità, particolarmente dal sud del mondo, che genera un ambiente multietnico e quindi multiculturale. UniCamillus, infatti, si posiziona al secondo posto nella classifica nazionale delle università con più alto numero di studenti stranieri ([Talent Ventures, 2023](#)).

La Missione di Unicamillus si realizza anche nel contesto nazionale e, ai sensi dell'art 2, comma 2.13 dello Statuto ha ampliato la propria offerta formativa inaugurando due nuovi CdS in Medicina e Chirurgia nelle sedi decentrate presenti a Lido di Venezia ed a Cefalù per contribuire alla richiesta di personale sanitario del territorio nazionale.

Nel contesto regionale, UniCamillus, attraverso l'intensa crescita di strutture e di popolazione studentesca, sta contribuendo al processo di rigenerazione urbana, sociale ed economica delle diverse aree geografiche in cui insiste (Roma, Venezia, Cefalù).

UniCamillus si pone, infatti, l'obiettivo di offrire al contesto di riferimento degli operatori sanitari che potranno contribuire a colmare il disallineamento tra domanda ed offerta di assistenza sanitaria sul territorio regionale, nazionale e internazionale.

La Mission e la cornice del contesto di riferimento sono state anche individuate mediante un confronto diretto con i portatori di interesse interni quali studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo ed esterni quali ordini professionali, associazioni maggiormente rappresentative che rappresentano gli interlocutori principali per lo sviluppo e la crescita di UniCamillus, che si avvale anche di un [Comitato di Indirizzo](#) di Ateneo che ha il compito di rendere coerente gli obiettivi strategici con le esigenze culturali e

produttive del territorio, nazionale ed internazionale ([Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo](#)). (§Verbali Comitato di Indirizzo).

Inoltre, ciascun CdS effettua annualmente delle consultazioni con le parti interessate appartenenti al mondo del lavoro e delle organizzazioni professionali (Ordini Professionali, associazioni del settore, la Conferenza permanente dei Presidenti di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie, etc), tramite interviste dirette o analisi documentale.

Un'ulteriore integrazione con il territorio locale, che genera anche un notevole impatto sul sistema socioeconomico, si realizza attraverso il coinvolgimento diretto degli operatori del settore sanitario e con le strutture sanitarie che ospitano i tirocini degli studenti per ogni CdS.

A.1.2

Dopo una fase transitoria, prevista dallo [Statuto](#) e iniziata nel 2017, l'Ateneo ha riesaminato il funzionamento del sistema di governo e di assicurazione della qualità nel 2023, dando via a una fase di consolidamento delle sue strategie e attività.

La visione complessiva da parte dell'Ateneo si realizza, in termini di politiche, attraverso la stretta connessione e coerenza delle strategie della Didattica, Ricerca e Terza Missione e impatto sociale (TM/IS) con la strategia di Ateneo espressa nel [Piano Strategico 2021-24](#) (PSA 21-24) pubblicato sul sito di Ateneo.

In forte coerenza con la Missione di Ateneo, gli obiettivi della Didattica, Ricerca e TM/IS si integrano per realizzare i valori espressi nella Visione del Piano Strategico di centralità dello studente, di sostegno dell'attività di ricerca di docenti e ricercatori, cultura della salute, della prevenzione e della medicina inclusiva.

Nell'ambito della Didattica, la visione di Ateneo si focalizza nel proporre percorsi formativi della filiera sanitaria, universitari e post lauream, che risultino attrattivi per studenti italiani ed internazionali. Per raggiungere questo obiettivo, coerentemente con gli standard e le linee guida nazionali ed internazionali, UniCamillus mette lo studente al centro dell'offerta formativa, preparandolo ad operare in vari contesti professionali, assicurando loro diversi servizi, tra cui lo [Sportello di Ascolto e Counseling](#), l'[Ufficio di Job Placement](#), l'[Ufficio di Tutoraggio](#) e [Centro Linguistico di Ateneo](#) (CLA) ed offrendo, inoltre, agli studenti di tutte le nazionalità, l'opportunità di formarsi professionalmente in una comunità accademica multiculturale. Particolare attenzione viene prestata da UniCamillus alla formazione pratica, garantita attraverso collaborazioni con strutture assistenziali di alta qualità, che consente agli studenti di acquisire competenze, professionali e trasversali, solide ed immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.

Al fine di coordinare tutte le azioni connesse agli obiettivi strategici della didattica e considerato l'aumento del numero di corsi di studio, nonché all'attivazione di nuove sedi decentrate, il Rettore ha recentemente nominato un [Delegato alla didattica](#) a cui ha affidato il compito di coordinare le attività didattiche dell'Ateneo, garantendo una gestione efficiente e omogenea dell'offerta formativa in tutte le sue sedi ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Strategico 2021-24.

Nell'ambito della ricerca, l'Ateneo, coerentemente con la propria missione, incentiva attivamente i propri docenti e ricercatori a perseguire innovazioni nel campo biomedico e per perseguire gli obiettivi della ricerca presenti nel Piano Strategico 2021-24 (pagine 31-38), ulteriormente declinati nel documento di Autovalutazione dell'attività di Ricerca DARS (§DARS), il Rettore ha nominato un [Delegato alla Ricerca](#).

Attraverso il sostegno alla ricerca scientifica e alla divulgazione dei suoi risultati, UniCamillus mira a contribuire significativamente alla comunità scientifica e alla società in generale. Questo processo include anche la valorizzazione del trasferimento delle conoscenze fuori dall'ambito accademico, mettendo le competenze dell'Università al servizio della collettività. Alla base degli Obiettivi Strategici di Terza Missione di UniCamillus vi sono i tre elementi fondanti ed ispiratori dell'Ateneo: Missione Umanitaria, Internazionalizzazione, Medicina inclusiva. Ciascuno di questi tre principi contribuisce a definire gli obiettivi strategici di Terza Missione le cui azioni sono specificate nel Piano Strategico ed integrate nel Documento Programmatico di Terza Missione (DPTM), affidato alla responsabilità della Commissione di Terza Missione, presieduta dalla [Delegata alla Terza Missione e Impatto Sociale](#) (§DPTM).

A.1.3

Il [Piano Strategico 2021-24](#) esprime politiche, strategie ed obiettivi declinati per le tre aree strategiche della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS). Queste politiche e strategie sono illustrate nei documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse sia interni che esterni sulla pagina web di Ateneo.

Le singole politiche, strategie e relativi obiettivi ivi illustrati sono definiti in base al disegno generale della visione di Ateneo. Operativamente, gli obiettivi, espressi nel Piano Strategico di Ateneo a breve, medio e lungo termine, specificano i programmi di azione, gli obiettivi specifici e i target riportati in uno o più documenti di pianificazione come riportato nel precedente PdA.

Per garantire un allineamento con la visione generale dell'Ateneo ed una revisione continua è stata istituita una Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico (§Verbali Commissione di Monitoraggio e revisione del PS). Questa commissione è responsabile della supervisione delle attività correlate al piano strategico corrente, della verifica dei risultati raggiunti, della proposta di azioni correttive, se necessarie e dell'elaborazione di una bozza del futuro piano strategico per l'Ateneo.

A.1.4

Nel quadro del processo di pianificazione strategica, l'Ateneo ha realizzato un'analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), riportata nel [Piano Strategico 2021-24](#) (PSA 21-24, pag 9-10). Questa analisi evidenzia punti di forza, debolezze, sfide e opportunità dell'Università, ed è funzionale per la definizione di obiettivi e azioni strategiche misurabili attraverso opportuni indicatori. Il Piano Strategico stabilisce strategie specifiche nei campi della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione e Impatto Sociale, garantendo che siano accompagnate da obiettivi operativi mirati. Questi obiettivi, definiti per gli anni 2021, 2022, 2023, e 2024, sono supportati da indicatori chiari necessari per l'autovalutazione, inclusa una baseline e i target che l'Ateneo intende raggiungere. Tra questi indicatori, il Piano Strategico ne include alcuni definiti nella Scheda indicatori di Ateneo (Allegato 5 delle Linee Guida AVA), per una valutazione dettagliata dell'offerta didattica, della consistenza del personale docente e di altri dati di carattere generale rilevanti (iA2, iA3, iA12, iA25, iA10, iA8 e iA19).

In tal modo, l'attuale Piano Strategico 2022-24, pubblicato sulla [pagina web di Ateneo](#), redatto nel contesto di incertezza generata dall'epidemia di COVID-19, riflette non solo il contesto globale ma anche l'impegno dell'Ateneo a rispettare gli standard ANVUR. Il monitoraggio degli obiettivi strategici avviene attraverso un processo di autovalutazione periodico e pubblicato nei documenti di riesame della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione.

Punti di Forza:

- L'Ateneo è dotato di un Piano Strategico per il quadriennio '21-'24. Il Piano, pubblicato nel sito web di Ateneo, si pone in sostanziale continuità con il precedente nell'intento di rafforzare la missione e la visione che l'Ateneo intende assumere nel proprio contesto di riferimento, come emerso anche nel corso della visita.
- L'Ateneo ha definito nel Piano Strategico la propria visione articolata secondo linee strategiche che comprendono didattica, ricerca e terza missione. Le strategie risultano coerenti con le finalità statutarie (art. 2) e le prospettive di sviluppo perseguite dall'Ateneo.
- Il Piano '21-'24 definisce per i diversi ambiti strategici gli obiettivi e le azioni correlate e fissa specifici indicatori e target pluriennali. L'adozione del Piano, avvenuta nel pieno del periodo pandemico, è stata preceduta dall'elaborazione di una breve analisi di tipo SWOT volta ad identificare le variabili sottese alla programmazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo nel quadriennio di riferimento.
- In fase di monitoraggio della Ricerca e TM/IS si è provveduto a rimodulare taluni obiettivi strategici e a declinare azioni specifiche ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano Strategico.

Aree di miglioramento:

- In considerazione del ruolo strategico che l'Ateneo assegna al Comitato di Indirizzo, il vigente regolamento di funzionamento presenta margini di miglioramento nella rappresentatività delle parti interessate all'offerta formativa complessiva dell'Ateneo e nella strutturata consultazione a livello dei singoli Corsi di studio. In vista della redazione del prossimo Piano Strategico, la consultazione dei portatori di interesse presenta altresì margini di miglioramento nella previsione di un processo strutturato di consultazione.
- Si rilevano spazi di miglioramento relativamente alla verifica e al controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano strategico e nel coordinamento del ruolo e dei compiti assegnati agli attori coinvolti anche ai fini dell'individuazione delle eventuali azioni correttive.
- L'Advisory Board, previsto dall'art.19 dello Statuto, non è stato istituito dall'Ateneo, né è stata definita la disciplina di funzionamento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di provvedere, entro un anno, all'istituzione dell'Advisory Board, come previsto dall'art.19 dello Statuto, e di definirne la disciplina di funzionamento, tenuto conto, nella adozione di tale disciplina, anche del ruolo che si intende attribuire al Comitato di Indirizzo.

Controdeduzioni:

UniCamillus ringrazia la CEV per le osservazioni formulate, che rappresentano un'importante occasione di riflessione e miglioramento.

In merito alla raccomandazione relativa all'assenza di una disciplina formalizzata per la composizione e il funzionamento del Comitato di Indirizzo, si comunica che in data 09/04/2025 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il nuovo [Regolamento Generale di Ateneo](#), che all'art. 25 definisce la composizione e la nomina dei componenti del [Comitato di Indirizzo](#), assicurando la rappresentatività delle parti interessate e delle professionalità coinvolte nei Corsi di Studio. All'art. 26 è altresì specificato il ruolo e il funzionamento del Comitato, delineandone le funzioni in relazione ai CdS e alla progettazione dell'offerta formativa: "Il Comitato di Indirizzo fornisce indicazioni ai Corsi di Studio accreditati sulle dinamiche del mercato del lavoro, esprime pareri sulle esigenze formative e sui profili professionali dei laureati, contribuisce alla progettazione dell'offerta formativa e promuove tirocini curriculari ed extracurriculari. Il Comitato di Indirizzo, inoltre, fornisce pareri e propone la definizione e progettazione della nuova offerta formativa e dei relativi obiettivi di apprendimento per i corsi di studio in fase di accreditamento iniziale".

Inoltre, è stato revisionato il [Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo](#) e per la consultazione delle parti interessate, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 09/04/2025, visibile sul sito web. Per quanto riguarda l'[Advisory Board \(AB\)](#), previsto dall'art. 19 dello Statuto, si comunica che l'organo è stato regolarmente nominato e i relativi componenti sono consultabili sul [sito web](#).

Il suo funzionamento è disciplinato dal [Regolamento Advisory Board](#), approvato in data 09/04/2025, e dal [Regolamento Generale di Ateneo](#), anch'esso approvato il 09/04/2025. L'Advisory Board ha una funzione consultiva a supporto del Consiglio di Amministrazione e degli organi manageriali dell'Università: analizza trend economici e sociali rilevanti, innovazioni di settore e futuri scenari di mercato, fungendo da "think tank" per orientare lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Statuto

Descrizione: Statuto di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli: Intero documento.

File: Statuto-UniCamillus_GU-29_05-02-2024.pdf

- **Titolo:** Piano Strategico 2021-2024

Descrizione: Piano Strategico 2021-2024 di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli: Intero documento.

File: Piano_Strategico_di_Ateneo_2021-2024.pdf

- **Titolo:** Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo

Descrizione: Regolamento adottato da UniCamillus per il funzionamento del Comitato di indirizzo e la consultazione delle Parti Interessate. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli: Intero documento.

File: Regolamento Comitato di Indirizzo e consultazione parti Interessate.pdf

- **Titolo:** Documenti di riesame dell'attività didattica

Descrizione: Documenti di riesame dell'attività didattica disponibili all'interno della SUA-CdS. [Link](#) alla SUA-CdS.

Dettagli:

- **Titolo:** Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024.

Descrizione: Il DARS 2024 è finalizzato a raccogliere le informazioni utili alla valutazione della attività Ricerca. Il DARS 2024 segue lo stile del DARS 2023 e valuta le azioni di miglioramento proposte nel DARS 2023. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va da luglio 2023 a luglio 2024.

Dettagli: Intero documento.

File: Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024.pdf

- **Titolo:** Documento Programmatico di Terza Missione (DPTM)
Descrizione: Il DPTM definisce il programma di azioni al fine di raggiungere gli obiettivi strategici espressi nel Piano Strategico di Ateneo 2021-24 (PSA).
Dettagli: Intero documento.
File: Documento programmatico di TM (DPTM 2023_2024).pdf.pdf

- **Titolo:** Verbali Comitato di Indirizzo
Descrizione: Verbali delle riunioni svolte dal Comitato di Indirizzo il 24.11.2023 e il 12.06.2024.
Dettagli: Intero documento.
File: Verbali Comitato di Indirizzo.pdf

- **Titolo:** Verbali Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico
Descrizione: Verbali inerenti alle riunioni svolte dalla Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico del 26.04.2023, 28.09.2023, 14.03.2024.
Dettagli: Intero documento
File: Verbali Commissione di monitoraggio e revisione PS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Delegati del Rettore (Didattica, Ricerca e Terza Missione)
Descrizione: Pagina del [sito di Ateneo](#) in cui sono elencati tutti i Delegati del Rettore tra cui il Delegato alla Didattica, il Delegato alla Ricerca e il Delegato alla Terza Missione.
Dettagli: Fine pagina.

- **Titolo:** Servizi a supporto dello studente e della didattica
Descrizione: Pagina del [sito di Ateneo](#) in cui sono descritti i servizi che l'Ateneo offre agli studenti insieme ai riferimenti utili per l'accesso agli stessi tra cui lo Sportello di Ascolto e Counseling, l'Ufficio di job Placement, l'Ufficio di tutoraggio e il Centro Linguistico di Ateneo (CLA).
Dettagli: Intera pagina.

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**
Descrizione: Doc integrativa - Protocolli di intesa con Regione Lazio
Dettagli: Ambito A - Strategia, pianificazione e organizzazione - **A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo**
File: Doc integrativa - 3 protocolli di intesa con Regione Lazio.zip

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:** Regolamento Generale di Ateneo
Descrizione: Regolamento Generale di Ateneo
Dettagli:
File: 161r_197-25dr_regolamento-generale-di-ateneo.pdf

- **Titolo:** Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle parti Interessate
Descrizione: Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle parti Interessate
Dettagli:
File: 49r-rev1-199-25dr-regolamento-comitato-di-indirizzo.pdf

- **Titolo:** REGOLAMENTO DELL'ADVISORY BOARD
Descrizione: REGOLAMENTO DELL'ADVISORY BOARD
Dettagli:
File: 160r-183-25dr_-regolamento_advisory-board.pdf

A.2)

A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

A.2.1 L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.

A.2.2 L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.

A.2.3 L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.

A.2.4 L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).

A.2.5 Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

Autovalutazione:

A.2.1

UniCamillus dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività coerente con la propria visione, le politiche e le strategie ed è funzionale alla loro attuazione, in relazione alle competenze e risorse disponibili, nonché alle dimensioni e specificità proprie dell'istituzione che comprende sia gli organi statutari sia i vari delegati e le commissioni. Nello [Statuto](#) sono definiti i ruoli e funzioni di alcuni di essi, tra cui:

Il [Consiglio di Amministrazione](#) (CdA) è l'organo a cui spetta la determinazione dell'indirizzo di sviluppo dell'Università in funzione delle finalità istituzionali e l'adozione di tutti gli atti di indirizzo strategico e delle sue attività didattiche, di Ricerca e Terza Missione, e la gestione economico-patrimoniale e finanziaria. Il CdA nomina il Rettore che presiede il Senato Accademico.

Il [Senato Accademico](#) ha la finalità primaria il coordinamento e la promozione delle attività scientifiche e didattiche dell'Università. Esso rappresenta il principale organo di indirizzo accademico e didattico, contribuendo alla definizione delle politiche educative e di ricerca (§Verbali Senato Accademico).

Alla [Facoltà Dipartimentale](#) spettano invece le funzioni relative all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e formative e delle attività di ricerca e delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie (§Verbali Facoltà Dipartimentale).

Il Direttore Generale, in maniera sinergica alla Facoltà Dipartimentale, è responsabile della gestione amministrativa e tecnica dell'Ateneo. Egli assicura l'attuazione delle decisioni del CdA, coordina il personale amministrativo e sovrintende alla gestione delle risorse e dei servizi, garantendo l'efficienza operativa dell'Università.

Il [Nucleo di Valutazione](#) ha il compito di monitorare e valutare le attività didattiche, di ricerca e di terza missione dell'Ateneo. Fornisce suggerimenti e raccomandazioni per il miglioramento continuo (Verbali NdV 2023, 2024).

A questi si aggiungono i [Delegati](#) che sono nominati dal Rettore per svolgere specifiche funzioni e compiti all'interno dell'Ateneo.

A.2.2

L'Ateneo definisce in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) che può essere definito come l'insieme dei processi finalizzato al miglioramento continuo della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, come descritto nel documento ([Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo](#)).

Le Politiche dell'AQ di UniCamillus sono ispirate all'insieme di principi generali declinati sia nello Statuto sia nel Piano [Strategico 2021-2024](#).

I principali attori coinvolti nei processi di AQ sono: il Consiglio di Amministrazione (CdA); il Rettore; il Senato Accademico; il Nucleo di Valutazione (NdV); il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA); l'Ufficio Supporto Assicurazione Qualità di Ateneo; la Facoltà Dipartimentale di Medicina; il Centro Integrato di Ricerca; la Commissione di Terza Missione; la Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico; la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS); il Comitato di Indirizzo; il Consiglio di Corso di Laurea; la Commissione didattica; i Gruppi AQ (GAQ)/Gruppi di Riesame (GdR); il Presidente del CdS; il Direttore/Manager Didattico.

Il [NdV](#) è composto interamente da membri esterni, verifica e valuta la qualità e l'efficacia dell'offerta Didattica, dell'attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto sociale, in linea con quanto stabilito a livello di Ateneo, con i riferimenti normativi e con i criteri definiti dall'ANVUR.

Il [PQA](#) è composto da membri interni ed esterni, ha il compito di allineare le procedure per l'AQ con gli indirizzi strategici dell'Ateneo e di coordinare gli Organi centrali e periferici, in funzione della promozione di ogni iniziativa utile al raggiungimento degli obiettivi di qualità.

Dall'anno 2021, l'Ateneo ha istituito l'[Ufficio Supporto AQ](#) che collabora con i vari attori del processo AQ e si occupa della gestione dei flussi informativi. L'Ufficio svolge attività di supporto al NdV ed al PQA con funzioni di segreteria e fornisce i dati necessari alla stesura dei documenti e delle relazioni previsti dalla normativa. L'Ufficio svolge anche attività di supporto a tutti i CdS per la pubblicazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e per l'aggiornamento periodico della Scheda SUA-CdS.

A livello dei CdS, sono istituiti specifici [Gruppi di AQ](#). Ogni GAQ è composto dal Presidente del CdS, dal Manager/Direttore Didattico, da un docente di riferimento e da un rappresentante degli studenti. Nella fase transitoria prevista dallo Statuto il GAQ è chiamato a svolgere anche le funzioni normalmente di pertinenza del Gruppo di Riesame. Tutto quanto emerso nel gruppo AQ viene condiviso dal Collegio dei Docenti.

Per quanto riguarda ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative, queste vengono definite dagli Organi di Governo e rappresentate nell'organigramma (§Organigramma) e nel funzionigramma di Ateneo (§Funzionigramma).

Per quanto riguarda la Ricerca e TM/IS, l'Ateneo ha istituito un [Centro Integrato di Ricerca](#) (CIR) e la Commissione TM che monitorano le specifiche attività (§DARS 2024; MVTM 2023-24).

Il modello organizzativo di UniCamillus si evolve parallelamente alla crescita dello stesso e segue la strutturazione di organi deputati all'assicurazione della qualità quali, ad esempio, il [Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità](#) istituito nel 2022.

L'architettura del sistema di Assicurazione della Qualità è garantita anche per le sedi decentrate che si raccordano con l'AQ della sede centrale.

A.2.3

Il corpo docente di UniCamillus svolge un ruolo fondamentale all'interno di numerosi organi decisionali, tra cui il Consiglio di Amministrazione (CdA), il Senato Accademico, il PQA, la CPDS, il Comitato di Indirizzo, il Collegio di Disciplina, il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il Consiglio di Corso di Studio, la Commissione Didattica e i GAQ/GdR. L'attività partecipativa dei docenti è resa ancora più efficace con il contributo dei Delegati del Rettore, che operano in specifici ambiti di competenza, garantendo un coordinamento mirato e una supervisione puntuale delle attività.

Parallelamente, il PTA svolge un ruolo altrettanto cruciale, partecipando attivamente a riunioni periodiche di coordinamento che coinvolgono la Direzione Generale, le direzioni didattiche e i responsabili delle funzioni operative. Durante questi incontri vengono affrontate questioni chiave per il funzionamento dei CdS, con l'obiettivo di individuare strategie condivise per il miglioramento continuo e per il potenziamento dell'efficienza operativa. Inoltre, è garantita la partecipazione attiva del PTA alle sedute dei Consigli di Corso di Studio. I verbali di tali incontri, compresi quelli della Direzione Generale e del CdS, testimoniano il costante impegno verso una gestione collaborativa e inclusiva (§Verbali riunioni Direzione Generale).

UniCamillus assegna a figure del PTA appositamente selezionate, dotate di competenze specifiche anche ruoli manageriali: per esempio nei CdS di Medicina, Odontoiatria e Fisioterapia il ruolo di Manager o Direttore Didattico è assunto da PTA. In questa veste, contribuiscono attivamente non solo alla gestione e al coordinamento dei corsi di studio, ma anche alla pianificazione e al monitoraggio della qualità dell'offerta formativa, assicurando un allineamento con le esigenze istituzionali e con le aspettative degli studenti.

UniCamillus si distingue, inoltre, per la presenza di una cultura manageriale improntata alla collaborazione, che si concretizza non solo nelle riunioni formali ma anche in interazioni continue e informali tra le figure apicali e non dell'Ateneo, essendo le loro postazioni lavorative contigue e collocate tutte nel medesimo edificio (sede Rettorato). Anche le sedi decentrate sono in dialogo diretto con le figure di riferimento della sede centrale affinché si possa realizzare lo stesso modello organizzativo e gestionale.

La centralità del corpo docenti è testimoniata anche dai questionari di soddisfazione predisposti dall'Ateneo (§Report risultati rilevazione soddisfazione docenti). Sulla base degli esiti di monitoraggio, l'Ateneo implementa azioni correttive e di miglioramento. Ad esempio, a seguito della rilevazione effettuata nel luglio 2023 in cui emergeva la necessità di meglio definire le funzioni assegnate a ciascun ufficio o servizio di supporto alla didattica, l'Ateneo, nell'ottobre dello stesso anno, ha provveduto a effettuare una revisione del funzionigramma del PTA (§Funzionigramma).

A.2.4

L'Ateneo cura attentamente il coordinamento e la comunicazione tra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa. Attualmente, UniCamillus conta otto Corsi di Studio nella sede centrale di Roma, un CdS nella sede decentrata di Venezia e uno nella sede decentrata di Cefalù. La comunicazione all'interno della sede centrale è caratterizzata da fluidità e immediatezza, per quanto riguarda le sedi decentrate, la comunicazione con gli Organi di Governo è garantita attraverso periodici incontri organizzati sia presso la sede centrale che presso le sedi decentrate, oltre a un costante dialogo con i referenti locali.

Le funzioni di organizzazione e gestione delle attività didattiche e formative, nonché di ricerca e attività correlate o accessorie, sono affidate alla Facoltà Dipartimentale (§Verbali riunioni Facoltà Dipartimentale).

Per garantire il coordinamento e rafforzare la comunicazione tra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa e gestionale dell'Ateneo, vengono istituite riunioni di coordinamento, a cui partecipano dirigenti e responsabili di funzioni (§Verbali riunioni Direzione Generale).

Inoltre, sono organizzati incontri volti a discutere le criticità segnalate dagli studenti attraverso i loro canali istituzionali, come la Delegata ai rapporti con la comunità studentesca e la CPDS. Questi incontri, rappresentano una modalità sistematica di confronto tra la Governance e la struttura organizzativa, promuovendo un dialogo costante e proattivo per il miglioramento continuo dell'Ateneo (§Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti).

A.2.5

Le strutture responsabili AQ di UniCamillus sono il PQA e il NdV, che operano sinergicamente per il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati. Questa collaborazione si concretizza tramite incontri formali e colloqui informali periodici tra i Presidenti e i membri dei due organi, finalizzati a favorire il confronto e la condivisione delle attività comuni, identificare eventuali criticità del sistema di AQ e implementare le opportune azioni correttive (§Verbalì NdV 2023-24, §Verbalì PQA 2023-24).

Inoltre, il PQA e il NdV collaborano strettamente con gli organi accademici che sovrintendono alle principali funzioni istituzionali dell'Ateneo consentendo di allineare le strategie di qualità con gli obiettivi accademici e operativi dell'Ateneo (§Verbalì NdV 07.03.2023, 29.05.2023, 30.05.2023, 10.06.2024, 11.06.2024) e realizzazione di report e relazioni sulle attività e i processi di AQ (§Relazioni NdV; Relazioni PQA, Relazioni CPDS). Il PQA garantisce un supporto costante attraverso lo scambio di informazioni, l'emanazione di linee guida, l'organizzazione di incontri di formazione interagendo con tutti gli attori del sistema AQ (§ Verbalì del PQA del 16.02.2023, 27.02.2023, 30.03.2023, 10.07.2023, 18.12.2023, 30.01.2024, 12.07.2024). Il NdV, da parte sua, verifica lo stato di implementazione del sistema AQ mediante audizioni e incontri periodici, formali e informali, con i componenti del PQA (§Verbalì NdV 31.01.2023, 07.03.2023, 18.04.2023, 30.05.2023, 20.06.2023, 2023 e 2024) e, attraverso audizioni con i Corsi di Studio (CdS), ne valuta il grado di consapevolezza (§Verbalì NdV 30.01.2023, 06.03.2023, 20.03.2023, 17.04.2023, 08.05.2023, 12.02.2024, 11.03.2024, 08.04.2024, 07.05.2024).

Sono stati infatti istituiti incontri periodici di monitoraggio tra NdV, PQA e i responsabili dei CdS, il Delegato alla Ricerca e TM/IS, con l'obiettivo di garantire l'allineamento e la coerenza degli obiettivi di qualità. Lo stesso sarà effettuato con la Delegata alla Didattica, di recente nomina.

Per garantire un'efficace comunicazione e una solida interazione tra le strutture responsabili della qualità a livello centrale e periferico, nel 2021 è stato istituito l'Ufficio Supporto AQ, coordinato dal Delegato alla Qualità dell'Ateneo che assicura supporto nelle attività di monitoraggio ed assicura un efficiente scambio di informazioni tra gli attori AQ, seguendo il ciclo di Deming e la promozione di iniziative di formazione e divulgazione relative all'AQ.

L'architettura di AQ della sede centrale è estesa anche alle sedi decentrate. Infatti, la Delegata alla Qualità / PQA ha organizzato specifici momenti di formazione e informazione rispetto ai processi di qualità con la comunità studentesca e con il PTA (§ Verbalì PQA 18.12.2023, 12.07.2024).

Punti di Forza:

- Trattandosi di università non statale, il sistema di governo di UniCamillus presenta caratteristiche e peculiarità proprie che nell'insieme lo rendono coerente con la visione prospettata. Oltre agli Organi di Governo (Rettore, CdA, SA, DG) previsti nello Statuto e dalla l. 240/2010, sono infatti individuati e disciplinati altri organismi (Centro integrato di ricerca, Advisory Board, Consiglio degli studenti) ed è contemplata l'istituzione di Facoltà Dipartimentali cui sono attribuite le "funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie" per la realizzazione degli obiettivi strategici del Piano Strategico di Ateneo. Concorrono inoltre alla realizzazione delle strategie perseguite dall'Ateneo, i Delegati del Rettore e le apposite Commissioni istituite al fine di assicurare il funzionamento e la gestione delle politiche dell'Ateneo.
- La struttura organizzativa risulta adeguata alla gestione delle attività e alla realizzazione delle strategie e delle politiche di Ateneo ed è illustrata nei documenti "Organigramma" e "Funzionigramma" che dettagliano i compiti e le attività assegnate al personale tecnico-amministrativo. Il sistema di AQ è sintetizzato, nelle sue linee essenziali, nel Piano strategico e declinato nel Documento "Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo" ove sono indicati gli attori del sistema e i processi in cui si articola il loro ruolo, oltre che in altri documenti programmatori dell'Ateneo (cfr. A.3).
- La partecipazione dei docenti è regolata secondo modalità indicate nello Statuto. La componente accademica è coinvolta nel sistema di governo sia a livello centrale che periferico (Facoltà Dipartimentale di Medicina) e all'interno degli organi e delle Commissioni istituite in Ateneo. Il personale tecnico-amministrativo è coinvolto nelle riunioni dei CdS e nelle periodiche riunioni con la Direzione Generale, con le direzioni didattiche e con i responsabili delle funzioni operative relativamente a questioni riguardanti il funzionamento dei CdS.

- Dall'esame della documentazione e dagli esiti della visita si evince che l'Ateneo assicura la comunicazione fra gli organi di governo e la struttura gestionale e organizzativa, anche a livello di sedi decentrate.
- Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono fra loro e con gli organi di governo anche avvalendosi della Delegata alla Qualità e dell'attività dell'Ufficio di supporto.

Aree di miglioramento:

- L'implementazione delle previsioni statutarie e della regolamentazione interna è ancora incompleta, mancando in particolare il Regolamento generale di Ateneo.
- Il Regolamento di funzionamento della Facoltà Dipartimentale di Medicina richiede una revisione al fine di assicurare una chiara regolamentazione dei suoi compiti alla luce dello Statuto e del ruolo assegnato a Consiglio e Giunta e presenta spazi di miglioramento al fine della piena integrazione del sistema di AQ di Ateneo a livello di Facoltà.
- In base allo Statuto dell'Ateneo, si evidenzia che la rappresentanza del personale tecnico-amministrativo non è prevista negli organi di governo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di provvedere entro un anno all'adozione del Regolamento generale di Ateneo al fine di assicurare l'implementazione delle previsioni statutarie e della regolamentazione interna.

Controdeduzioni:

L'Ateneo ringrazia la CEV per le osservazioni formulate e si fa presente quanto segue.

In riferimento alla raccomandazione indicata, si comunica che in data 09/04/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il [Regolamento Generale di Ateneo](#), adempiendo così alla previsione statutaria e rafforzando il quadro normativo interno.

In riferimento alla seconda area di miglioramento, si fa presente che è attualmente oggetto di analisi e revisione il Regolamento di funzionamento della Facoltà Dipartimentale di Medicina. Tale revisione è finalizzata ad assicurare una chiara definizione delle competenze di Consiglio e Giunta e una piena integrazione nel sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Infine, in riferimento alla terza area di miglioramento si conferma che nello Statuto di Ateneo, approvato dal Ministero e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 184 del 7 agosto 2024, non è prevista una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo negli Organi di Governo.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Statuto UniCamillus
Descrizione: Statuto di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli: Intero documento.
File: Statuto-UniCamillus_GU-29_05-02-2024.pdf
- **Titolo:** Piano Strategico 2021-2024
Descrizione: Piano Strategico 2021-2024 di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli:Intero documento.

File:Piano_Strategico_di_Ateneo_2021-2024.pdf

-
- **Titolo:**Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo

Descrizione:Manuale sul Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli:Intero documento.

File:MANUALE_ASSICURAZIONE_QUALITA24-01-2024.pdf

-
- **Titolo:**Verbali delle riunioni svolte dalla Direzione Generale

Descrizione:Sintesi delle discussioni della Direzione Generale con PTA e CdS

Dettagli:Intero documento.

File:Verbali Direzione generale.pdf

-
- **Titolo:**Verbali delle riunioni svolte dalla Facoltà Dipartimentale

Descrizione:Sintesi delle discussioni svolte in seno alla Facoltà Dipartimentale.

Dettagli:Intero documento.

File:Verbali Facoltà Dipartimentale.pdf

-
- **Titolo:**Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca 2023-2024

Descrizione:Relazioni 2023-2024 redatte dalla Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca - Sede Centrale di Roma e Sede Decentrata di Venezia.

Dettagli:Intero documento.

File:Relazioni delegata rapporti studenti 2023 2024.pdf

-
- **Titolo:**Verbali PQA 2023

Descrizione:Verbali delle riunioni del PQA del 2023.

Dettagli:Riferimenti nel testo.

File:Verbali PQA 2023.pdf

-
- **Titolo:**Verbali PQA 2024

Descrizione:Verbali delle riunioni del PQA del 2024.

Dettagli:Riferimenti nel testo.

File:Verbali PQA 2024.pdf

-
- **Titolo:**Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024

Descrizione:Il DARS 2024 è finalizzato a raccogliere le informazioni utili alla valutazione della attività Ricerca. Il DARS 2024 segue lo stile del DARS 2023 e valuta le azioni di miglioramento proposte nel DARS 2023. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va da luglio 2023 a luglio 2024.

Dettagli:Intero documento.

File:Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024.pdf

-
- **Titolo:**Verbali Senato Accademico

Descrizione:Verbali delle riunioni del Senato Accademico del 09.10.2023, 06.11.2023, 06.02.2024, 19.06.2024.

Dettagli:Intero documento.

File:Verbali Senato Accademico.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Questionario docenti relativo al benessere organizzativo, alla qualità di insegnamento e ai servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo

Descrizione:Report contenete i risultati della rilevazione.

Dettagli:Intero documento.

File:Risultati questionario DOCENTI (Benessere Organizzativo, Insegnamento..).pdf

-
- **Titolo:**Organigramma

Descrizione:Rappresentazione grafica della struttura organizzativa di UniCamillus.

Dettagli:Intero documento.

File:Organigramma.pdf

- **Titolo:**Funzionigramma

Descrizione:Strumento organizzativo che descrive le funzioni, i ruoli e le responsabilità operative all'interno dell'Ateneo.

Dettagli:Intero documento.

File:Funzionigramma.pdf

- **Titolo:**MVTM 2023-24

Descrizione:Documento di Monitoraggio ed autovalutazione Terza Missione Impatto Sociale

Dettagli:Intero documento

File:MVTM 2023_24.docx (1) (1).pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**

Descrizione:Regolamento della Facoltà Dipartimentale revisionato dal CdA del 26.11.2024

Dettagli:A.2 **Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

File:98R_668-2024DR-Regolamento_Facolta_Dipartimentale_Medicina_UniCamillus.pdf

- **Titolo:**

Descrizione:Estratto CdA 26.11.2024 - Approvazione modifiche Regolamento della Facoltà Dipartimentale

Dettagli:A.2 **Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

File:Estratto CdA seduta 26 novembre 2024.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**REGOLAMENTO GENERALE di ATENEO

Descrizione:REGOLAMENTO GENERALE di ATENEO

Dettagli:

File:161r_197-25dr_regolamento-generale-di-ateneo.pdf

A.3)

A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.

A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Autovalutazione:

A.3.1

L'Ateneo sin dalla sua nascita ha predisposto un sistema di controllo delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti attraverso la definizione di indicatori misurabili relativi alle aree strategiche di Ateneo - didattica, ricerca e terza missione - dichiarati nel suo Piano Strategico nonché ha implementato un sistema di monitoraggio efficace e completo, utilizzando strumenti e indicatori che includono quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR (§Le Politiche ed il sistema di AQ di Ateneo).

È opportuno ricordare che l'Ateneo è stato sottoposto al processo di accreditamento iniziale nel 2017 e, per la prima volta, sarà sottoposto ad accreditamento periodico. Fin dalla sua istituzione, UniCamillus ha tenuto in considerazione le raccomandazioni poste da ANVUR in fase iniziale, portando a completamento la maggior parte delle azioni di miglioramento. Ad esempio, la PEV aveva raccomandato di ampliare le strutture a disposizione degli studenti; tale area di miglioramento è stata ampiamente soddisfatta, grazie alla ristrutturazione di ulteriori 4 edifici al di là di quello inizialmente identificato, che ora compongono l'[UniCamillus Campus](#).

Ai fini del monitoraggio più mirato degli indicatori del [Piano strategico](#), l'Ateneo ha ritenuto opportuno nominare una Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico.

Il [PQA](#) è l'organo che svolge un ruolo fondamentale per il monitoraggio di tutte le attività di UniCamillus mediante l'applicazione di quanto definito nel documento "[Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo](#)". Il PQA elabora specifiche [linee guida](#) redige una relazione annuale, resa pubblica sul [sito di Ateneo](#).

Il [NdV](#), in stretta collaborazione con il PQA, effettua una verifica dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità generale delle attività accademiche, anche mediante la calendarizzazione di audit periodici. Il NdV sovraintende a tutte le azioni e fornisce una valutazione "esterna" della qualità delle strategie di Ateneo e monitora accuratamente la sostenibilità e lo stato di avanzamento dei Piani di Raggiungimento presentati e approvati dall'ANVUR.

Monitoraggio della Didattica

L'Ateneo ha implementato un sistema di monitoraggio continuo e strutturato per le attività didattiche, basato sugli indicatori stabiliti dal Ministero e dall'ANVUR, in linea con il Piano Strategico. Questo monitoraggio viene svolto principalmente dal PQA in collaborazione con l'Ufficio Statistico e l'Ufficio Supporto AQ; gli strumenti utilizzati includono la SMA, il Cruscotto ANVUR e i Ranking nazionali e internazionali. I risultati vengono condivisi con gli organi di governo per eventuali azioni correttive.

I Corsi di Studio (CdS) sono costantemente monitorati attraverso gruppi AQ/Riesame, supportati dal PQA, che producono documenti come il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), la SMA e l'aggiornamento della [SUA-CdS](#).

Contribuiscono in modo significativo per il monitoraggio completo delle attività didattiche e delle performance dei singoli docenti le rilevazioni riguardanti la soddisfazione degli studenti (OPIS). Data la natura prevalentemente sanitaria dei CdS, in cui il tirocinio è un elemento fondamentale per l'apprendimento, UniCamillus ha previsto anche un monitoraggio specifico per le attività cliniche. Prima del caricamento del foglio firme sul sistema interno WebApp, lo studente deve compilare un questionario di valutazione riguardante l'esperienza di tirocinio, il tutor clinico e la struttura ospitante (§Procedura soddisfazione tirocinio - Studenti). Questo questionario, utilizzato fin dall'anno accademico 2019/2020, è attualmente in fase di revisione per garantire anche un allineamento rispetto al questionario proposto da ANVUR nel 2024 per la valutazione del tirocinio per gli studenti del CdS in Medicina e Chirurgia.

In aggiunta, è previsto un monitoraggio delle attività e della qualità attraverso un questionario rivolto agli enti ospitanti il tirocinio. Questo strumento raccoglie informazioni sulla preparazione teorica e skill trasversali (organizzazione del lavoro, collaborazione, etc) degli studenti e sulla qualità della gestione delle informazioni (§Procedura soddisfazione tirocinio - Enti ospitanti).

Ciascun CdS monitora l'efficienza e la regolarità delle carriere degli studenti attraverso il monitoraggio degli esiti ottenuti durante gli appelli di esame, ponendo azioni correttive in caso di valori critici (§Procedura per monitoraggio esiti).

In linea generale, il monitoraggio delle azioni riguardanti il sistema di AQ a livello del CdS è standardizzato attraverso una procedura redatta dal Supporto AQ e condivisa con tutti gli attori interessati (§ Documento di programmazione per l'AQ e Checklist per la programmazione delle attività di AQ).

Monitoraggio della Ricerca

Le attività di Ricerca dell'Ateneo sono monitorate dal Delegato alla Ricerca attraverso relazioni che vengono discusse sia all'interno della Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico (§Verbali Commissione di Monitoraggio e Revisione del

Piano Strategico) sia nel Consiglio di Facoltà Dipartimentale (§Verbale Consiglio della Facoltà Dipartimentale). Anche in questo ambito, il PQA effettua un monitoraggio periodico delle azioni e supporta nell'elaborazione delle proposte di miglioramento (Verbalì PQA 07.03.2023, 30.04.2024).

Monitoraggio della Terza Missione

Il monitoraggio della TM/IS e dell'impatto sociale è affidato alla Delegata alla Terza Missione producendo relazioni periodiche. Questi risultati sono discussi all'interno della Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico (§Verbalì Commissione) e nel Consiglio di Facoltà Dipartimentale (§Verbale Consiglio), garantendo così un aggiornamento costante delle politiche strategiche dell'Ateneo in base ai cambiamenti del contesto interno ed esterno. Anche in questo ambito, il PQA effettua un monitoraggio periodico delle azioni e supporta nell'elaborazione delle proposte di miglioramento (Verbalì PQA 07.03.2023, 30.04.2024).

Anche la CPDS contribuisce al monitoraggio dei processi e dei risultati di Ateneo. Le riflessioni convergono in verbalì archiviati presso la sede centrale e nella [Relazione Annuale](#), condivisa con la Governance, NdV, PQA e i CdS per quanto di competenza.

Sulla base dell'analisi dei dati effettuata dal NdV e dalla CPDS, il PQA coordina le azioni di miglioramento predisponendo attività concrete.

Ad esempio, con la volontà di garantire la centralità degli studenti anche sulle strutture e i servizi a loro disposizione (area di miglioramento segnalata dal NdV nella Relazione 2022), su proposta della Delegata alla Qualità, nel 2023 l'Ateneo ha predisposto uno strumento di rilevazione *ad hoc*, somministrato tramite il sistema informativo interno (§Report risultati rilevazione studenti).

Analogamente, anche il corpo docenti è stato intervistato per rilevare la loro soddisfazione sugli spazi a loro disposizione e sulla gestione delle attività di Didattica e Ricerca/TM (§ Report risultati rilevazione soddisfazione docenti). I docenti possono esprimere i loro suggerimenti anche in seno alla CPDS.

Oltre ai questionari, l'ascolto delle esigenze degli studenti è garantito tramite colloqui regolari tra la Delegata ai rapporti con gli studenti e il Garante della Comunità Studentesca. Questo processo comprende riunioni periodiche di monitoraggio delle attività e delle aree di miglioramento, seguite da incontri di restituzione del feedback rispetto alle criticità segnalate, dopo un confronto con la Governance e i Direttori/Manager per quanto di competenza (§Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti).

UniCamillus si affida anche alle rilevazioni svolte dal Consorzio AlmaLaurea relativamente alla popolazione laureata, dato che il questionario AlmaLaurea comprende domande riguardo la soddisfazione nell'uso dei servizi e servizi di supporto alla didattica. Gli [esiti sono oggetto di monitoraggio a livello di Ateneo](#) e analisi da parte dei singoli CdS per l'attuazione di eventuali azioni di miglioramento.

A.3.2

Il funzionamento degli Organi di Governo è stato sottoposto a riesame immediatamente al termine della fase transitoria definita dallo [Statuto](#) emanato nel 2018 (Capo VII). Nella fase di avvio, tutte le attribuzioni relative al Consiglio di Amministrazione (CdA) e al Senato Accademico erano esercitate da un apposito Comitato Tecnico Organizzatore. Al termine di tale fase transitoria, UniCamillus ha provveduto ad attivare tutti gli Organi statutari quali il CdA (§Statuto 2024, art. 5-7) che nel gennaio 2023, nomina il Direttore Generale (§Statuto 2024, art. 20), che sovrintende alle attività gestionali e amministrative dell'UniCamillus.

Sempre nell'anno 2023 sono stati attivati il Senato Accademico (§Verbalì Senato Accademico) e la Facoltà Dipartimentale di Medicina che si compone del Consiglio della Facoltà e della Giunta. A seguito della loro attivazione, il NdV ha sollecitato la redazione del relativo [Regolamento di Funzionamento](#), da proporre al CdA (Relazione NdV 2023).

Gli Organi di Governo utilizzano le analisi e le relazioni sulle aree di miglioramento redatte dagli organi di qualità (NdV, PQA, CPDS, GAQ/Riesame) per il riesame e il miglioramento del Sistema di Governo e di AQ di Ateneo.

In primis, gli organi accademici in virtù delle evoluzioni del contesto pandemico hanno rilevato la necessità di revisionare e aggiornare gli obiettivi del Piano Strategico 2020/2022, che sono stati quindi declinati nel Piano Strategico 2021/24. Al fine di garantire un monitoraggio delle politiche e strategie, la Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico di Ateneo svolge riunioni per valutare lo stato di avanzamento degli obiettivi delle tre linee strategiche (didattica, ricerca e TM), con il supporto del NdV, in particolare relativamente alla sostenibilità dei Piani di Raggiungimento dei requisiti di docenza (§Verbalì della Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico).

Invece, il PQA garantisce un coordinamento interno e un piano di attuazione delle miglìorie, come meglio descritto nell'AdC A.4.2.

In virtù dell'aumentato numero di docenti strutturati, il Rettore ha nominato nuovi Delegati con responsabilità dirette sugli ambiti strategici, tra cui Didattica, Ricerca e Terza Missione.

UniCamillus ha sempre posto particolare attenzione al controllo e al monitoraggio della qualità anche dimostrato dai cambiamenti nei componenti del NdV e del PQA. UniCamillus ha rivisto la composizione del [NdV](#) nominando esperti del settore e del sistema di autovalutazione AVA 3; tutti i componenti del NdV sono esperti esterni. Al fine di favorire un coinvolgimento diretto di docenti strutturati dell'Ateneo, è stata ravvisata la necessità di integrare i componenti del [PQA](#) con docenti interni, mantenendo un Presidente esterno. Al fine di supportare l'architettura del sistema di qualità, l'Ateneo ha anche istituito nel 2021 un [Ufficio di Supporto AQ](#).

Al di là del corpo docenti, UniCamillus ha posto attenzione alla centralità dello studente, anche in virtù delle raccomandazioni poste dal NdV (Relazione NdV 2022). Infatti, negli anni la rappresentanza studentesca è stata inclusa nella maggior parte degli organi gestionali e di qualità, quali GAQ/riesame, CPDS, Comitato Unico di Garanzia, Consiglio di Facoltà Dipartimentale. È prevista l'elezione di una rappresentanza studentesca in ogni coorte accademica che partecipa alle attività collegiali del CdS. Inoltre, il Rettore ha nominato una Delegata ai rapporti con gli studenti e garante della comunità studentesca il cui ruolo ha contribuito ad azioni di miglioramento volte ad arginare problematiche segnalate dagli studenti relative alla didattica ed al tirocinio. Proprio in riferimento a quest'ultimo, la Delegata si è fatta portavoce presso la Governance di Ateneo per sollecitare la realizzazione di una Clinica Odontoiatrica per rispondere alle esigenze segnalate dalla rappresentanza studentesca del CdS in Odontoiatria. In risposta, la Governance ha accelerato i lavori per poter garantire tale realizzazione in tempi brevi (§Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti).

Per rafforzare la centralità dello studente, l'Ateneo ha inserito, nella revisione dello Statuto, il Consiglio degli Studenti (§Statuto, art. 24) e ha garantito la sua immediata istituzione. Di fatto nel settembre 2024, la Delegata ha riunito la rappresentanza studentesca che ha provveduto, in autonomia, a stilare un proprio regolamento interno di funzionamento nonché ad eleggere un Presidente del Consiglio.

In riferimento ai servizi e le strutture, l'Ateneo, ha preso in considerazione gli esiti del monitoraggio della soddisfazione del corpo studentesco e docenti. A seguito della rilevazione effettuata nel luglio 2023 in cui emerge la necessità da parte dei docenti di meglio definire le funzioni assegnate a ciascun ufficio, l'Ateneo, nell'ottobre dello stesso anno, ha provveduto a effettuare una revisione del Funzionigramma del PTA. In riferimento agli studenti, oltre l'80% degli stessi ha accolto positivamente le iniziative di ampliamento delle strutture e degli spazi disponibili (§Report risultati rilevazione studenti). Grazie a tale somministrazione, è stato possibile intercettare una problematica relativa alla connessione Internet, che è stata prontamente risolta dall'Ufficio Supporto Tecnico di Ateneo (§Verbale PQA 11.09.2023).

A livello del CdS, gli esiti del monitoraggio sono gestiti dal GAQ e discussi negli organi collegiali ove si approvano le azioni di miglioramento. Per ulteriori dettagli, vedere §D.CDS.

Punti di Forza:

- L'Ateneo si è progressivamente dotato di un sistema di monitoraggio delle strategie e delle azioni correlate agli ambiti della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale mediante l'utilizzo di indicatori MUR/ANVUR e di indicatori individuati dall'Ateneo.
- L'Ateneo ha previsto l'istituzione di una Commissione monitoraggio e revisione del Piano strategico di cui fanno parte, oltre al Rettore e al Direttore generale, i Delegati alla ricerca e terza missione e la Preside della Facoltà Dipartimentale (sostituita dalla Delegata alla Didattica di recente nomina), cui è assegnato, fra gli altri, il compito di effettuare la verifica in ordine all'avanzamento degli obiettivi strategici alla luce della documentazione conferita dai Delegati e discussa nelle riunioni della Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico.

Aree di miglioramento:

- Dall'analisi della documentazione e dagli esiti dei colloqui in visita si evince che l'Ateneo ha progressivamente consolidato e ampliato le attività di monitoraggio delle proprie politiche. Si evidenziano tuttavia spazi di miglioramento con riferimento all'individuazione dei compiti degli attori coinvolti a vario titolo, con particolare riguardo ai ruoli dei Delegati rettorali e della Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico, nonché della Facoltà dipartimentale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo

Descrizione: Manuale sul Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli: Intero documento.

File: MANUALE_ASSICURAZIONE_QUALITA24-01-2024.pdf

- **Titolo:**Procedura per monitoraggio esiti
Descrizione:Procedura per il monitoraggio dell'andamento degli esiti da parte dei CdS.
Dettagli:Intero documento.
File:Procedura per monitoraggio esiti.pdf

- **Titolo:**Verballi Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico
Descrizione:Verballi inerenti alle riunioni svolte dalla Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico del 26.04.2023, 28.09.2023, 14.03.2024.
Dettagli:Intero documento.
File:Verballi Commissione di monitoraggio e revisione PS.pdf

- **Titolo:**Verbale Riunione Consiglio della Facoltà Dipartimentale
Descrizione:Verbale relativo alla riunione del Consiglio della Facoltà Dipartimentale del 02.05.2024.
Dettagli:Intero documento.
File:Verbale riunione Consiglio 02.05.2024.pdf

- **Titolo:**Verballi PQA - Monitoraggio attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione:Verballi delle riunioni del 07.03.2023 e 30.04.2024 in cui tra i punti all'OdG vi è il monitoraggio attività di Ricerca e Terza Missione.
Dettagli:
 - Verbale 07.03.2023: punto 2 all'OdG
 - Verbale 30.04.2024: punto 4 all'OdG
File:Verballi PQA_Monitoraggio attività di Ricerca e Terza Missione.pdf

- **Titolo:**Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca 2023-2024
Descrizione:Relazioni 2023-2024 redatte dalla Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca - Sede Centrale di Roma e Sede Decentrata di Venezia.
Dettagli:Intero documento.
File:Relazioni delegata rapporti studenti 2023 2024.pdf

- **Titolo:**Verbale PQA 11.09.2023
Descrizione:Verbale della riunione del PQA in cui si effettua l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'indice di gradimento degli studenti delle strutture e dei servizi messi a disposizione dall'Ateneo.
Dettagli:Punto 1) all'OdG.
File:11.09.2023.pdf

- **Titolo:**Verballi Senato Accademico
Descrizione:Verballi delle riunioni del Senato Accademico del 09.10.2023, 06.11.2023, 06.02.2024, 19.06.2024.
Dettagli:Intero documento.
File:Verballi Senato Accademico.pdf

- **Titolo:**Statuto UniCamillus 2024
Descrizione:Statuto di UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:
 - art. 5-7;
 - art. 20.
File:Statuto-UniCamillus_GU-29_05-02-2024.pdf

- **Titolo:**Procedure soddisfazione tirocinio - Studenti ed Enti Ospitanti
Descrizione:1) Procedura soddisfazione tirocinio - Studenti. La presente procedura mira a fornire indicazioni sulla metodologia

e lo strumento utilizzato dai vari CdL al fine di rilevare la student voice, in attuazione con quanto definito da ANVUR nelle "Linee guida per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio".2) Procedura soddisfazione tirocinio - Enti Ospitanti. La presente procedura mira a fornire indicazioni sulla metodologia e lo strumento utilizzato dai vari CdL al fine di rilevare la qualità percepita da parte degli Enti Ospitanti il tirocinio, in attuazione con quanto definito da ANVUR nelle "Linee guida per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio".

Dettagli:Intero documento.

File:Procedura Soddisfazione Tirocini CdL - Studenti ed Enti Ospitanti.pdf

- **Titolo:**Statuto UniCamillus 2018.

Descrizione:Statuto di UniCamillus 2018.

Dettagli:Capo VII.

File:Statuto-UniCamillus_GU-04-1-2018.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Questionario docenti relativo al benessere organizzativo, alla qualità di insegnamento e ai servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo-Studenti.

Descrizione:Report contenete i risultati della rilevazione.

Dettagli:Intero documento.

File:Risultati questionario DOCENTI (Benessere Organizzativo, Insegnamento..).pdf

- **Titolo:**Questionario studenti relativo all'indice di gradimento delle strutture e i servizi messi a disposizione dall'Ateneo

Descrizione:Report contenente i risultati della rilevazione.

Dettagli:Intero documento.

File:Risultati questionario STUDENTI strutture.pdf

- **Titolo:**Documento di programmazione e Checklist per la programmazione delle attività di AQ

Descrizione:Documento a supporto dei CdS per la programmazione delle attività inerenti all'AQ.

Dettagli:Intero documento.

File:Documento programmazione per la Qualità e Checklist.pdf

A.4)

A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

A41 Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

A42 Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

A43 Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.

A44 Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

Autovalutazione:

A.4.1

UniCamillus, giovane Ateneo istituito nel 2017, si è, negli anni successivi, radicata sul territorio locale e nazionale. Tale evoluzione ha portato a un graduale passaggio da piccolo e giovane Ateneo, a una realtà con una più forte identità culturale e una ridefinizione della mission originaria, accogliendo oggi studenti nazionali e internazionali da ogni luogo. Ha favorito tali trasformazioni l'emergenza pandemica, al punto che gli organi di Governo hanno ritenuto opportuno rivedere il funzionamento del sistema di gestione generale dell'Ateneo e delle sue linee strategiche, revisionando il proprio Statuto e il Piano Strategico (§[Statuto](#) 2024; §[Piano Strategico](#)).

Il funzionamento degli Organi di Governo è stato sottoposto a riesame immediatamente al termine della fase transitoria definita dallo [Statuto](#) emanato nel 2018 (§Capo VII). Nella fase di avvio, tutte le attribuzioni relative al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico erano esercitate da un apposito Comitato Tecnico Organizzatore. Al termine di tale fase transitoria, UniCamillus ha provveduto ad attivare tutti gli organi statutari. Infatti, l'intero sistema di gestione ordinaria e straordinaria di UniCamillus è stato affidato al Consiglio di Amministrazione (§Statuto 2024, art. 5-7). È affidato a quest'ultimo la nomina del Direttore Generale, avvenuta nel 2023 (§Statuto 2024, art. 20) che sovrintende alle attività gestionali e amministrative di UniCamillus.

A cascata una serie di nuovi organi hanno subito un aggiornamento. Inoltre, sempre nell'anno 2023 sono stati attivati il Senato Accademico e la Facoltà Dipartimentale di Medicina che si compone del Consiglio della Facoltà e della Giunta. A seguito della loro attivazione, il NdV ha sollecitato la redazione del relativo Regolamento di Funzionamento, da proporre al CDA (Relazione NdV 2023).

Un ruolo attivo e partecipativo alle decisioni è stato affidato dal Rettore a docenti strutturati attraverso specifiche [Deleghe](#), che sono in continua implementazione per rispondere agli obiettivi strategici prefissati. Fin dal 2022 il Rettore ha nominato un Delegato alla Ricerca e successivamente ha nominato un Delegato alla Terza Missione. Nel 2024 è stato formalizzato l'incarico di Delegata alla Didattica, visto anche l'ampliamento dell'offerta formativa di UniCamillus con l'accreditamento delle sedi decentrate di Venezia e Cefalù.

Inoltre, il riesame delle politiche e delle strategie di Ateneo è affidato dal 2023 alla Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico, che riunendosi con cadenza semestrale condividono gli esiti del monitoraggio delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione effettuati dai rispettivi Delegati e garantiscono l'analisi SWOT delle aree strategiche nonché individuano azioni correttive o di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi e target di riferimento (§Verbal Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico).

A.4.2

UniCamillus pone particolare attenzione al riesame del funzionamento del [Sistema di Assicurazione della Qualità](#), garantendo una partecipazione attiva di esperti esterni del settore e del sistema AVA3. Infatti, il [NdV](#) è attualmente composto da personalità di spicco del settore che supervisionano e verificano la qualità dei processi. Inoltre, anche la composizione del [PQA](#) ha subito un aggiornamento: infatti, al fine di favorire un coinvolgimento diretto di docenti strutturati dell'Ateneo, è stata ravvisata la necessità di integrare i componenti del Presidio della Qualità con docenti interni pur mantenendo la presidenza di una docente esperta esterna. Al fine di supportare l'architettura del sistema di qualità, nel 2021 l'Ateneo ha nominato una Delegata alla Qualità e anche istituito un Ufficio di Supporto AQ, quotidianamente coinvolto nella gestione dei flussi informativi tra gli Organi centrali e periferici.

In riferimento al funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità, il PQA ha il compito di redigere linee guida, di organizzare incontri di formazione e di interagire con tutti gli attori coinvolti nel sistema AQ per l'Assicurazione della Qualità nella progettazione e realizzazione di tutte le aree strategiche, monitorando i processi di esse mediante l'organizzazione di incontri formali e informali (§Verbal del PQA del 16.02.2023, 27.02.2023, 30.03.2023, 10.07.2023, 18.12.2023, 30.01.2024, 12.07.2024). L'architettura del sistema di Assicurazione della Qualità è descritta nel documento "[Le Politiche e ed il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)" che viene periodicamente aggiornato e reso disponibile sul sito di Ateneo.

Tutti gli esiti del monitoraggio e riesame convergono nella Relazione Annuale, redatta dal PQA sulla base di esiti dei monitoraggi provenienti a livello centrale (§[Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#)), rilevazioni della soddisfazione dei

docenti e studenti su strutture e servizi) e periferico (§SMA da parte dei CdS, Rilevazioni della soddisfazione degli studenti in riferimento alle attività didattiche e di tirocinio da parte dei CdS).

Il NdV sovrintende a tutte le azioni e favorisce una valutazione “esterna” della qualità degli ambiti strategici di Ateneo (Didattica, Ricerca e Terza Missione). Di fatti, sulla base di audit periodici svolti sia a livello centrale con la *Governance* e gli Organi della Facoltà Dipartimentale (§Verbali NdV 07.03.2023, 29.05.2023, 30.05.2023, 10.06.2024, 11.06.2024) e a livello periferico con i singoli CdS (§Verbali NdV 30.01.2023, 06.03.2023, 20.03.2023, 17.04.2023, 08.05.2023, 12.02.2024, 11.03.2024, 08.04.2024, 07.05.2024), congiuntamente sulla base dell'analisi documentale ([relazione del PQA](#), [relazione sulle opinioni degli studenti](#)), il NdV redige una Relazione Annuale in cui pone delle raccomandazioni per innalzare gli *standard* di Qualità.

Sulla base delle raccomandazioni poste dal NdV, il PQA garantisce un coordinamento interno e un piano di attuazione delle miglorie al sistema di Assicurazione della Qualità.

In primis, è stato negli anni migliorato il flusso di comunicazione tra gli Organi di governo e tutti gli attori coinvolti nella qualità, criticità emersa nella Relazione Annuale NdV 2022 (§Sezione 2, Raccomandazione e Suggerimento al PQA) e presa in carico e gestita mediante l'ausilio dell'Ufficio Supporto AQ. Di fatti, nella Relazione Annuale 2024 del NdV si evince un flusso informativo consolidato e la criticità risulta risolta (§Sezione 3, sistema di monitoraggio delle politiche, strategie, processi e risultati). Le Relazioni del NdV sono rese pubbliche sul [sito di Ateneo](#).

Inoltre, dal riesame interno e dalle raccomandazioni poste dal NdV è stata ulteriormente garantita la centralità dello studente anche negli organi accademici centrali (Relazione Annuale NdV 2022; Relazione Annuale NdV 2023). Infatti, negli anni la rappresentanza studentesca è stata inclusa nella maggior parte degli organi gestionali e di qualità, quali GAQ/riesame, CPDS, Comitato Unico di Garanzia, Consiglio di Facoltà Dipartimentale. È prevista l'elezione di una rappresentanza studentesca in ogni coorte accademica che partecipa alle attività collegiali del CdS. Per garantire un flusso di comunicazione snello tra gli organi centrali di Ateneo e quelli periferici, il Rettore ha anche nominato una Delegata ai rapporti con gli studenti e garante della comunità studentesca. Quanto riferito è documentato nella Relazione Annuale del NdV 2024 (Sezione A.2).

Oltre alla Delegata, per rafforzare la centralità dello studente, l'Ateneo ha inserito nella revisione dello Statuto quale organo accademico il Consiglio degli Studenti (§Statuto 2024, art. 24) e ha garantito la sua immediata istituzione. Di fatto nel settembre 2024, la Delegata ha riunito la rappresentanza studentesca che ha provveduto, in autonomia, a stilare un proprio regolamento interno di funzionamento nonché ad eleggere un Presidente del Consiglio. Inoltre, per garantire una partecipazione attiva, trasparente e volontaria degli studenti, l'Ateneo sta aggiornando il Regolamento per le elezioni della rappresentanza studentesca negli Organi accademici in cui è prevista.

A.4.3

Il personale docente strutturato con l'istituzione della Facoltà Dipartimentale ha l'opportunità di un confronto diretto su tutte le problematiche che ricadano sull'organizzazione e gestione delle attività connesse al loro ruolo. Nei Consigli di Corsi di Laurea partecipano tutti coloro che hanno una responsabilità didattica (strutturati e contrattisti) ed è in questa sede che avviene un confronto più ampio e strutturato indirizzato alle esigenze del singolo corso di studio.

Il Personale Tecnico amministrativo, esponenzialmente cresciuto negli ultimi anni per far fronte alle aumentate esigenze dell'Ateneo, comunica direttamente con il responsabile dell'ufficio a cui è assegnato e periodicamente sono organizzati incontri collettivi di raccordo e di segnalazioni di eventuali criticità rilevate durante il proprio servizio che potrebbero influire sul buon funzionamento dell'Ateneo (§Organigramma). Inoltre, il PTA partecipa attivamente alle riunioni dei Consigli dei CdS, ai lavori dei GAQ e a quelli relativi all'Assicurazione della Qualità.

Gli studenti partecipano con le loro rappresentanze ai Consigli dei corsi di Laurea e nei [Gruppi AQ](#) dei singoli CdS (GAQ), nella [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#) e nel [Consiglio della Facoltà Dipartimentale](#) e nel Consiglio degli Studenti. L'Ateneo attribuisce agli studenti un ruolo centrale e fondamentale per la gestione e lo sviluppo delle attività didattiche e dei servizi ad essi dedicati e nel recente riesame ed aggiornamento dello Statuto ha inserito, tra gli Organi statuari, il Consiglio degli Studenti (§art. 24, Statuto).

Inoltre, ciascuno studente può segnalare le proprie osservazioni direttamente tramite il sito web, alla sezione [“Segnalazioni studenti”](#) che saranno valutate e indirizzate all'ufficio competente che ne prenderà carico in base alla natura delle segnalazioni.

L'Ateneo ha, inoltre, predisposto un sistema informatico tramite l'applicativo WebApp per la raccolta e la gestione di osservazioni e proposte di miglioramento da parte di docenti, ricercatori e PTA. Le segnalazioni e le proposte di miglioramento vengono prese in carico tramite l'applicativo WebApp dai Sistemi Informatici di Ateneo che li indirizzano agli uffici preposti (§Procedura tecnica segnalazione osservazioni e miglorie).

A.4.4

Le azioni di miglioramento derivanti dai processi di monitoraggio e riesame descritti ai precedenti PdA sono coerenti con le analisi sviluppate dai diversi Organi, plausibili e realizzabili.

Le responsabilità dell'attuazione delle azioni di miglioramento del sistema di governo è in capo al Consiglio di Amministrazione, al Rettore e al Direttore Generale che effettuano l'analisi documentale di quanto prodotto da tutti gli Organi di Governo e accademici preposti per attuare azioni di miglioramento. Infatti, è stata nominata la Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico

(§Verbali Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano strategico) al fine di monitorare e riesaminare l'effettiva realizzazione delle politiche e strategie di Ateneo e di raggiungere o rimodulare gli obiettivi fissati.

Le responsabilità dell'attuazione delle azioni di miglioramento del sistema di qualità è in capo al PQA e al NdV in funzione dei rispettivi ruoli e competenze, come descritto nei precedenti PdA, mediante incontri informativi e formativi nonché realizzazione di documenti e relazioni.

Tutte le relazioni e documenti prodotti dagli organi di assicurazione Qualità sono rese pubbliche sul sito di Ateneo ([PQA](#); [NdV](#); [CPDS](#)). Anche le informazioni sul Sistema di Governo sono pubbliche sul sito alla pagina [Chi siamo](#); [Organizzazione e Governance](#); [Regolamenti](#).

Punti di Forza:

- L'analisi documentale e gli esiti della visita evidenziano che l'Ateneo procede, sia pur in modo non strutturato, all'aggiornamento e al riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo. Quanto al primo profilo meritano apprezzamento l'istituzione di varie commissioni e il conferimento di diverse deleghe rettorali atte a favorire l'attuazione delle politiche e delle strategie perseguite dall'Ateneo. Relativamente al riesame del funzionamento dell'AQ, si attesta l'adeguamento al sistema AVA3.
- L'Ateneo assicura, come è stato confermato anche in sede di visita, forme di ascolto del personale docente e degli studenti e si è dotato di appositi strumenti di rilevazione volti a verificare la qualità delle strutture e dei servizi. In particolare, la comunità studentesca può avvalersi di uno strumento ("Segnalazioni studenti") atto a raccogliere le loro segnalazioni e osservazioni. La recente nomina della Delegata ai rapporti con gli studenti contribuisce a rafforzare il canale di comunicazione fra comunità studentesca e Ateneo, come confermato anche in occasione della visita.

Aree di miglioramento:

- Il riesame del funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di assicurazione della qualità presenta spazi di miglioramento sotto il profilo della formalizzazione del riesame in appositi documenti adottati dall'Ateneo volti ad assicurarne la strutturazione e la periodicità.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di adottare un documento volto ad assicurare la strutturazione e la periodicità del riesame del sistema di governo.

Controdeduzioni:

L'Ateneo desidera ringraziare la CEV per l'individuazione dei punti di forza evidenziati.

In riferimento all'area di miglioramento e alla relativa raccomandazione indicata, si evidenzia che il riesame del Sistema di Governo è stato finora assicurato dall'azione congiunta del Presidio della Qualità di Ateneo e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le rispettive competenze, in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR. Tale attività è documentata e tracciabile all'interno della documentazione già trasmessa all'attenzione dell'ANVUR e, come sottolineato tra i punti di forza, è stata positivamente riscontrata dalla CEV stessa.

L'Ateneo accoglie tuttavia con favore la raccomandazione della CEV e pertanto ha strutturato un ulteriore documento approvato dal Consiglio di Amministrazione il 9 aprile 2025, fornito in allegato e reso pubblico [sul sito web](#), volto a formalizzare ulteriormente il riesame periodico del sistema di governo, al fine di garantire una maggiore sistematicità e trasparenza.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Statuto UniCamillus 2018

Descrizione: Statuto di UniCamillus 2018.

Dettagli: Capo VII.

File: Statuto-UniCamillus_GU-04-1-2018.pdf

- **Titolo:** Statuto UniCamillus 2024

Descrizione: Statuto di UniCamillus 2024. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli:

- Art. 5-7;
- Art. 20;
- Art. 24.

File: Statuto-UniCamillus_GU-29_05-02-2024.pdf

- **Titolo:** Verbali Commissione Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico

Descrizione: Verbali inerenti alle riunioni svolte dalla Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico del 26.04.2023, 28.09.2023, 14.03.2024.

Dettagli: Intero documento.

File: Verbali Commissione di monitoraggio e revisione PS.pdf

- **Titolo:** Verbali PQA 2023

Descrizione: Verbali delle riunioni svolte dal PQA nel 2023.

Dettagli: Riferimenti nel testo.

File: Verbali PQA 2023.pdf

- **Titolo:** Verbali PQA 2024

Descrizione: Verbali delle riunioni svolte dal PQA nel 2024.

Dettagli: Riferimenti nel testo.

File: Verbali PQA 2024.pdf

- **Titolo:** Verbali NdV 2023

Descrizione: Verbali delle riunioni svolte dal NdV nel 2023.

Dettagli: Riferimenti nel testo.

File: Verbali NdV 2023.pdf

- **Titolo:** Verbali NdV 2024

Descrizione: Verbali delle riunioni svolte dal NdV nel 2024.

Dettagli: Riferimenti nel testo.

File: Verbali NdV 2024.pdf

- **Titolo:** Relazione NdV 2024

Descrizione: Relazione annuale NdV 2024 con verbale di approvazione.

Dettagli: Intero. Riferimenti nel testo.

File: Relazione del Nucleo di Valutazione sul Sistema Qualità – anno 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Organigramma

Descrizione: Rappresentazione grafica della struttura organizzativa di UniCamillus.

Dettagli: Intero documento.

File:Organigramma.pdf

- **Titolo:**Procedura tecnica segnalazione osservazioni e migliorie

Descrizione:Procedura tecnica per segnalazione di osservazioni e migliorie con esempio.

Dettagli:Intero documento.

File:Procedura tecnica segnalazione migliorie con esempio.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**RIESAME DEL SISTEMA DI GOVERNO

Descrizione:RIESAME DEL SISTEMA DI GOVERNO

Dettagli:

File:162r_198-25dr_riesame-del-sistema-di-governo.pdf

A.5)

A.5) Ruolo attribuito agli studenti

A.5.1 L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.

Autovalutazione:

A.5.1

L'Ateneo, nell'ottica di dare centralità allo studente, negli anni ha implementato e stimolato gli studenti ad assumere un ruolo sempre più attivo e centrale nella vita dell'Ateneo (come descritto nel A.4.2). A tale scopo, il Comitato Tecnico Organizzatore nella seduta del 17/02/2022 ha approvato il [Regolamento dello Studente](#) che nel Titolo V (da art. 23 a 26) definisce i diritti degli studenti durante il loro percorso universitario, tra cui il diritto di essere rappresentati negli Organi di Ateneo (art. 25) e per favorire e stimolare la loro partecipazione negli Organi di Governo ha previsto incentivi come descritto nel [Regolamento dello Studente](#) e nel Regolamento della Prova Finale degli specifici CdS (disponibili sul sito di Ateneo).

L'Ateneo prevede rappresentanze studentesche nel [CdS per ogni anno di corso](#), nei [Gruppi di Assicurazione della Qualità di ogni CdS](#), nella [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#), Consiglio di [Facoltà dipartimentale](#), nel [Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità](#). I nominativi dei rappresentanti degli studenti sono pubblicati sul sito di Ateneo.

Inoltre, al fine di promuovere la partecipazione degli studenti alle opportunità elettive della rappresentanza studentesca negli Organi nazionali e regionali, l'Ateneo rende visibili sul [sito Web](#) eventuali bandi cui poter applicare.

UniCamillus, consapevole della necessità di migliorare il grado di consapevolezza e di partecipazione attiva degli studenti, ha nominato una [Delegata del Rettore ai Rapporti con gli/le studenti e Garante della Comunità studentesca](#). Tale figura è in contatto diretto con gli studenti, raccoglie le istanze e proposte per un corretto indirizzamento agli Organi competenti, come si può evincere dai report finali di a.a. (§Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti). Organizza periodicamente delle riunioni con gli studenti prima per identificare situazioni su cui è necessario intervenire, successivamente si fa carico di rappresentare istanze e proposte agli Organi di Governo competenti e infine nella riunione successiva restituisce agli studenti quanto deciso e le azioni da intraprendere.

Per quanto riguarda la procedura per le segnalazioni, per ogni CdS, sulla relativa pagina del Sito Web di Ateneo nella sezione "[Segnalazione Studenti](#)", è possibile avanzare istanze relative alla didattica o all'organizzazione. Anche in questo caso, l'obiettivo è stato quello di favorire una comunicazione adeguata e diretta tra gli studenti ed i referenti dell'Ateneo, nonché tra gli studenti e la rappresentanza studentesca, della quale è fornito il contatto e-mail.

L'Ateneo prevede la valutazione delle attività teorico pratiche e di tutti i servizi e le strutture da parte degli studenti attraverso la somministrazione di specifici questionari anonimi (§Risultati questionario STUDENTI strutture), i cui risultati sono portati all'attenzione del CdS e del relativo Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) al fine di essere utilizzati nei piani di azione dei CdS. In questo modo possono essere messe in atto degli interventi migliorativi in base ai risultati ottenuti dagli esiti dei questionari e dei colloqui con la Delegata e il corpo studentesco.

È proprio in seno alle riunioni tra Delegata ai rapporti con gli studenti e corpo studentesco che si è perfezionato il sistema organizzativo dell'Ateneo e attuato azioni di miglioramento volte ad arginare problematiche vissute come critiche da parte degli studenti. Queste riguardano sia questioni logistiche, come ad esempio l'aumento di aule di studio o ristoro, che l'Ateneo ha implementato nell'aa 2023/2024, ma anche questioni relative alla didattica e al tirocinio. Proprio in riferimento a quest'ultimo, la Delegata si è fatta portavoce presso la Governance di Ateneo per sollecitare la realizzazione di una Clinica Odontoiatrica per rispondere alle esigenze segnalate dalla rappresentanza studentesca del CdS in Odontoiatria. In risposta, la *Governance* ha accelerato i lavori per poter garantire tale realizzazione in tempi brevi.

Oltre alla Delegata, per rafforzare la centralità dello studente, l'Ateneo ha inserito nella revisione dello Statuto il Consiglio degli Studenti come organo consultivo dell'Università e di coordinamento dell'attività delle rappresentanze studentesche (§Statuto, art. 24) e ha garantito la sua immediata istituzione. Di fatto nel settembre 2024, la Delegata ha riunito la rappresentanza studentesca che ha provveduto, in autonomia, a stilare un proprio regolamento interno di funzionamento nonché ad eleggere un Presidente del Consiglio.

In riferimento ai servizi e le strutture, l'Ateneo, come esposto nei precedenti PdA, ha preso in considerazione gli esiti del monitoraggio della soddisfazione del corpo studentesco (§Risultati questionario STUDENTI strutture). Infatti, a seguito della rilevazione 2023, oltre l'80% degli studenti ha accolto positivamente le iniziative di ampliamento delle strutture e degli spazi disponibili, inclusi aule studio, laboratori, aule informatiche, biblioteca, spazi di socializzazione e parcheggi (§Report risultati rilevazione studenti relativo all'indice di gradimento delle strutture e dei servizi messi a disposizione dall'Ateneo). Grazie a tale somministrazione, è stato possibile intercettare una problematica relativa alla connessione Internet, che è stata prontamente risolta dall'Ufficio Supporto Tecnico di Ateneo (Verbale PQA 11.09.2023).

Gli esiti delle rilevazioni riguardanti le Opinioni degli Studenti sono discussi all'interno della [Relazione Annuale della CPDS](#) e del [NdV](#) disponibili sul sito di Ateneo.

Per quanto riguarda il coinvolgimento degli studenti nei processi di Assicurazione della Qualità, la Delegata della Qualità, con il

supporto degli uffici competenti, ha provveduto alla realizzazione di "Pillole della Qualità", brevi video informativi e formativi fruibili sui social di Ateneo a tutti gli studenti e riguardanti tematiche inerenti alla Qualità.

L'Ateneo mette in atto misure organizzative e logistiche volte a favorire le iniziative culturali delle associazioni studentesche. [Sigma](#) è l'associazione studentesca patrocinata dall'Ateneo a cui è riservato uno spazio auto-gestito presso UniHall oltre che una dotazione di risorse umane dello Staff di UniCamillus per aspetti di natura logistica e/o didattico-integrativa. Anche [UniSport](#) è un'associazione studentesca attiva presso l'Ateneo, volta a valorizzare le potenzialità dello sport come strumento di socializzazione, auto-disciplina, miglioramento del benessere psico-fisico e dell'esperienza universitaria in generale e anche in questo caso l'Ateneo riserva spazi dedicati.

La comunità studentesca è coinvolta in maniera proattiva anche nelle attività di orientamento in ingresso e in itinere organizzate dall'Ateneo, oltre che in attività di [Terza Missione](#) (es. [UniCaMeetings](#), Welcome Days, Open Days, etc.).

La partecipazione attiva degli studenti non è garantita soltanto durante le attività didattiche ma anche nella Ricerca. UniCamillus, infatti, coinvolge gli studenti nei progetti di ricerca, come parte integrante del loro percorso di studi attraverso il progetto "[Studenti per la ricerca](#)". UniCamillus intende effettuare un'attività utile sia per la formazione professionale e l'accrescimento culturale del singolo, sia come stimolo per l'innovazione ed il progresso della società. Agli studenti viene offerta un'opportunità di crescita personale, nonché l'acquisizione di un plus curricolare.

Punti di Forza:

- La recente istituzione del Consiglio degli studenti, organo di raccordo con funzione consultiva e propositiva, promuove il coordinamento delle rappresentanze elette al fine coinvolgere maggiormente la componente studentesca nelle attività di Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Le rappresentanze studentesche sono presenti e generalmente attive negli Organi periferici (CdS, GAQ, CPDS) e nel Consiglio di Facoltà dipartimentale, sebbene "limitatamente alle materie di preminente interesse degli studenti", vengano invitati "con diritto di parola e di proposta" (art. 6 c. 2 del Regolamento di funzionamento della Facoltà Dipartimentale). Nonostante la raccomandazione del NdV, la partecipazione studentesca non è - ad oggi - pienamente sollecitata e praticata negli Organi centrali.
- La formazione del corpo studentesco e delle sue rappresentanze sui processi di AQ risulta piuttosto limitata, generando ridotta consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'Ateneo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

SI raccomanda di incrementare la partecipazione studentesca negli organi.

Controdeduzioni:

Si ringrazia la CEV per l'individuazione dei punti di forza e si fa presente quanto segue.

In riferimento all'area di miglioramento sopra indicata, si desidera specificare che – come già evidenziato in sede di autovalutazione – l'Ateneo ha da sempre riconosciuto un ruolo centrale allo studente, ponendolo al centro della propria missione formativa e organizzativa.

Nel corso degli anni, sono state messe in atto azioni concrete e progressive volte a promuovere la partecipazione attiva e consapevole degli studenti alla vita accademica, incentivando la loro presenza negli organi collegiali e nei processi decisionali.

Pur essendo un Ateneo non statale, UniCamillus ha comunque garantito, anche su precisa sollecitazione del Nucleo di Valutazione, la nomina formale di tutte le rappresentanze studentesche previste dallo Statuto, approvato dal Ministero e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 184 del 7 agosto 2024.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV, pur ringraziando l'Ateneo per le considerazioni riportate nelle controdeduzioni, evidenzia come non sia stata ancora data piena risposta sia al suggerimento del NdV di implementare la partecipazione studentesca negli Organi dove non è ancora presente,

sia alla raccomandazione del NdV di prevedere la partecipazione di un rappresentante degli studenti nel PQA (Relazione del Nucleo di Valutazione sul Sistema Qualità 2024). La CEV conferma, pertanto, la fascia di valutazione assegnata.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Statuto
Descrizione: Statuto UniCamillus.
Dettagli: Art. 24.
File: Statuto-UniCamillus_GU-29_05-02-2024.pdf

- **Titolo:** Regolamento dello studente
Descrizione: Regolamento dello studente Corsi di Laurea della Facoltà Dipartimentale di Medicina. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli: Intero documento.
File: Regolamento_studenti_Facolta_dipartimentale_di_Medicina.pdf

- **Titolo:** Regolamenti prova finale
Descrizione: Regolamenti che disciplinano la prova finale in relazione agli specifici CdS. Disponibili sul [sito di Ateneo](#), sezione "Regolamenti prova finale Corsi di Studio".
Dettagli:

- **Titolo:** Regolamento elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti
Descrizione: Regolamento elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti dei Corsi di Laurea UniCamillus. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli: Intero documento.
File: Regolamento-Elezioni-Rappr-Stud.pdf

- **Titolo:** Relazioni Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca 2023-2024
Descrizione: Relazioni 2023-2024 redatte dalla Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca - Sede Centrale di Roma e Sede Decentrata di Venezia.
Dettagli: Intero documento.
File: Relazioni delegata rapporti studenti 2023 2024.pdf

- **Titolo:** Relazione CPDS 2023
Descrizione: Relazione redatta dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli: Intero documento.
File: Relazione-Annuale-CPDS-2023-Facolta-Dipartimentale-di-Medicina.pdf

- **Titolo:** Relazione NdV sulle Opinioni degli Studenti 2024
Descrizione: Relazione redatta dal NdV riguardante la rilevazione delle Opinioni degli Studenti 2024.
Dettagli: Intero documento.
File: 2024_NdV_Relazione_soddisfazione_studenti.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Questionario studenti relativo all'indice di gradimento delle strutture e i servizi messi a disposizione dall'Ateneo
Descrizione: Report contenente i risultati della rilevazione.
Dettagli: Intero documento.
File: Risultati questionario STUDENTI strutture.pdf

B) GESTIONE DELLE RISORSE

In questo si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

B.1) Risorse Umane

B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

B.1.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

B.1.1.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.

B.1.1.3 L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.

B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

B.1.1.5 L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente aspetto da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.

Autovalutazione:

B.1.1.1

In coerenza con la pianificazione strategica, UniCamillus analizza periodicamente le necessità del personale docente e ricercatore, sia in termini quantitativi che di competenze richieste. Per questo scopo, l'Ateneo ha presentato dei Piani di Raggiungimento che delineano l'attività di reclutamento in linea con lo sviluppo dei Corsi di Studio.

Infatti, a seguito del DM 1154 del 2021, che ha modificato i requisiti di docenza dei corsi già accreditati, UniCamillus ha presentato Piani di Raggiungimento soltanto per i Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Ostetricia e Scienze della Nutrizione Umana. Nonostante le tempistiche lunghe dichiarate, UniCamillus ha dimostrato un impegno deciso nel rispettare i requisiti di docenza previsti dalla normativa e ha soddisfatto e concluso, nell'anno 2022, i Piani di Raggiungimento per i corsi di Ostetricia, Tecnici di Laboratorio Biomedico e Scienze della Nutrizione Umana, in piena conformità con le approvazioni di ANVUR.

I Piani di Raggiungimento per i Corsi di Medicina e Odontoiatria sono ancora attivi (§Piano di Raggiungimento) e UniCamillus è impegnata a rispettare le tempistiche stabilite da ANVUR.

Nello specifico:

- per il CdS di Medicina, il Piano di Raggiungimento prevede per l'anno accademico 2024/2025 (di imminente avvio) il reclutamento di 12 professori, 6 ricercatori e 4 docenti a contratto (art. 23).
- Per il Corso di Odontoiatria, il Piano prevede il reclutamento di 3 professori, 2 ricercatori e 1 docente a contratto.

La politica di reclutamento è strettamente allineata alle strategie delineate nel [Piano Strategico](#), che prevedeva tra gli obiettivi strategici per gli anni 2021/2024, l'attivazione di due sedi decentrate, al nord e al sud Italia. Infatti, UniCamillus ha ottenuto l'accreditamento per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia con sede a Venezia nel 2023 e con sede a Cefalù nel 2024.

In risposta a questi nuovi accreditamenti, UniCamillus ha presentato nuovi Piani di Raggiungimento che prevedevano entro l'a.a. 2024/2025:

- CdS in Medicina, sede di Venezia, il Piano prevedeva il reclutamento di 6 docenti di ruolo,
- CdS in Medicina, sede di Cefalù, il Piano prevedeva il reclutamento di 3 docenti di ruolo.

Per garantire il rispetto di tali impegni, oltre a quelli precedentemente stabiliti e approvati da ANVUR, UniCamillus ha bandito numerosi [concorsi](#) per professori e ricercatori, con l'obiettivo di avere la quasi totalità dei vincitori già in servizio entro ottobre 2024, rispettando i piani di reclutamento preventivati.

E precisamente:

- Per il CdS di Medicina, sede di Roma, sono stati rispettati i requisiti approvati da ANVUR, ovvero sono stati reclutati 12 professori, 6 ricercatori oltre ai docenti a contratto.
- Per il CdS di Odontoiatria, sono stati rispettati i requisiti approvati da ANVUR, ovvero sono stati reclutati 3 professori, 2 ricercatori oltre ai docenti a contratto.
- Per il CdS in Medicina, sede di Venezia, UniCamillus ha previsto l'assunzione di 20 professori e 8 ricercatori, che, insieme ai contrattisti, soddisfano pienamente i requisiti di docenza per 160 posti.
- Per il CdS in Medicina, sede di Cefalù, sono stati già reclutati 10 professori e 4 ricercatori, oltre ai contrattisti, soddisfacendo i requisiti di docenza per 80 studenti.

Questo approccio dimostra l'impegno di UniCamillus a rispettare i piani di raggiungimento approvati e le indicazioni del [Piano Strategico](#), assicurando una gestione efficace delle risorse e il consolidamento della qualità accademica in linea con gli obiettivi dell'Ateneo. A ulteriore garanzia del monitoraggio e della verifica dei requisiti di docenza, UniCamillus si avvale del supporto del Nucleo di Valutazione, composto da esperti esterni all'Ateneo, che effettuano annualmente la verifica sui requisiti del Piano di Raggiungimento.

Oltre alle previsioni sul personale docente e di ricerca, all'interno della strategia di gestione del personale accademico rientrano anche le figure dei [tutor](#) che l'Ateneo distingue in tutor disciplinari e didattici. Quest'ultimi supportano gli studenti nella gestione e organizzazione del percorso universitario, nell'interazione con i docenti e nell'approccio agli esami. Diversamente, i tutor disciplinari sono docenti che in aderenza con quanto previsto per alcuni Corsi di Laurea presentano determinate competenze di settore.

B.1.1.2

Tutti i Piani di Raggiungimento del personale docente e di ricerca sono preventivamente approvati dal Consiglio d'Amministrazione e la loro applicazione si sostanzia nell'implementazione delle procedure di reclutamento che vengono messe in atto con la pubblicazione di [bandi concorsuali](#) per docenti e ricercatori corredate dai relativi regolamenti ([§Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia](#); [Regolamento reclutamento dei ricercatori a tempo determinato](#); [§Regolamento ricercatori a tempo determinato in tenure track \(RTT\)](#)) e pubblicate in Gazzetta Ufficiale. L'attuazione dei piani, inoltre, è sottoposta alla verifica annuale del Nucleo di Valutazione a cui sono riportati i dati del monitoraggio svolto dall'Ateneo.

Recentemente aprile 2023 è stata istituita la Facoltà Dipartimentale che avrà un ruolo attivo nella proposta di assunzione di personale docente di ruolo agli organi competenti e nella definizione dei fabbisogni di personale di supporto alla didattica. Le procedure per il reclutamento dei docenti e la definizione dei settori scientifici da bandire sono definite in parte dai piani di raggiungimento e stabilite dal Consiglio di Amministrazione (CdA) e dal Direttore Generale in sinergia con la Facoltà Dipartimentale. Inoltre, la Giunta della Facoltà Dipartimentale monitora il reclutamento dei docenti e propone al Senato Accademico di procedere al reclutamento e all'espletamento di bandi relativi ai SSD ritenuti prioritari.

Per quanto riguarda la progressione delle carriere dei Professori e dei Ricercatori, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione, il [Regolamento sulla valutazione dei Professori di prima e seconda fascia e dei Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università UniCamillus](#) e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca in attuazione dell'articolo 6, commi 7 e 8, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e di richiesta degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'Ateneo ha reso pubblico sul sito web anche il [Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca](#).

B.1.1.3

UniCamillus è impegnata nel costante avanzamento del livello di qualificazione scientifica e didattica a livello nazionale e internazionale del proprio personale docente e di ricerca tramite un'azione di promozione volta ad attrarre figure accademiche e professionisti del settore Medico-sanitario provenienti da realtà di alto profilo.

In particolare, l'Ateneo, oltre ad essersi dotato di un apposito regolamento, rende pubblico sul proprio sito internet un apposito avviso di manifestazione di interesse per ricevere eventuali candidature per chiamate dirette di [studiosi stabilmente impegnati all'estero](#). In

questo modo, gli studiosi interessati possono presentare domanda per la copertura di posti di personale docente e, in caso di accoglimento della candidatura, proseguire con la procedura di reclutamento.

Particolare attenzione è posta alla *mobility ingoing e outgoing*. UniCamillus ha aderito al Programma [Erasmus+](#) che permette al personale docente e di ricerca dell'Ateneo di svolgere un periodo di mobilità per attività di docenza o per *training* presso un Ateneo con il quale è stato stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+ (mobilità per attività di docenza o Erasmus staff training).

Inoltre, la qualità della docenza è attentamente monitorata: i curricula pervenuti tramite [manifestazioni di interesse](#) o bandi per la docenza a contratto sono esaminati al fine di garantire la congruenza della qualificazione scientifica del docente con lo specifico SSD per il quale è previsto l'insegnamento.

L'Ateneo garantisce anche iniziative interne di formazione, sia rispetto alle competenze linguistiche, alle metodologie didattiche e all'uso delle tecnologie interne, come descritta al B.1.1.4.

B.1.1.4

UniCamillus favorisce la partecipazione del personale docente, di ricerca e tutor alle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche.

L'Ateneo organizza iniziative di formazione, sia rispetto alle competenze linguistiche, alle metodologie didattiche e all'uso delle tecnologie interne. Nel corso degli anni, UniCamillus ha organizzato momenti di formazione sull'uso della WebApp. Giornate di formazione sulla "metodologia formativa universitaria e docimologia," rivolte a tutto il personale docente e di ricerca, sono state organizzate dal Delegato alla Qualità insieme al PQA ed all'Ufficio Supporto AQ. Inoltre, il Centro Linguistico di Ateneo ha organizzato nell'aa 2023-2024 un corso sulla [pronuncia dell'inglese scientifico](#) dedicato all'intero corpo docenti e di ricerca.

Al fine di procedere con una pianificazione più di dettaglio delle attività formative a favore dei docenti e dei ricercatori, l'Ateneo ha nominato la [Delegata alla Pedagogia Medica](#) il cui compito è quello di organizzare e strutturare corsi di formazione e aggiornamento ad hoc e eventuali ulteriori iniziative utili alla didattica.

Nel presente anno accademico, è stata organizzata la [Teaching Methodology Academy](#), un corso di aggiornamento strutturato in incontri in cui si affrontano aspetti della pedagogia di aula, dai principi generali all'interazione con il grande o il piccolo gruppo, l'utilizzo di piattaforme didattiche e la valutazione dell'apprendimento. Nell'ambito di tale iniziativa, sono stati previsti incontri di formazione *ad hoc* per i tutor clinici dei CdS.

Oltre a questo, in data 9 marzo 2023 l'Ateneo ha aderito alla [Società SIPeM](#) che si propone di favorire nell'ambito della Pedagogia medica, lo sviluppo, il coordinamento e la valorizzazione delle conoscenze, delle ricerche e degli studi con l'obiettivo di diffondere i principi di questa disciplina nella formazione del medico e del personale sanitario. In quanto membro di SIPeM, l'Ateneo utilizza il [materiale didattico destinato ai soci](#) per la formazione del personale docente e di ricerca tracciando, inoltre, l'avvenuta fruizione di tale materiale e raccogliendo feedback sulla soddisfazione sui contenuti formativi erogati.

B.1.1.5

UniCamillus ha definito un Fondo di Ateneo con il fine di attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori in relazione ad ulteriori incarichi, rispetto a quelli obbligatori, da espletarsi per finalità istituzionali dell'Ateneo, nonché in relazione ai risultati conseguiti ([Regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per compensi aggiuntivi rivolto a docenti e ricercatori](#)).

L'impegno per l'attività didattica frontale dei professori e dei ricercatori che ricoprono la carica di Prorettore, Direttore della Facoltà Dipartimentale, Delegato del Rettore e Coordinatore di corso di studio è ridotto del 25% , come dichiarato nel [REGOLAMENTO SULLA VALUTAZIONE DEI PROFESSORI DI PRIMA E SECONDA FASCIA E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIVERSITÀ UNICAMILLUS](#).


B.1.1.6

L'Ateneo mette in atto forme di ascolto a favore del personale docente e di ricerca tramite diverse azioni. Innanzitutto, all'interno dell'Ateneo è prevista la presenza del [Consiglio della Facoltà Dipartimentale di Medicina](#) composto da Rettore, Professori di ruolo dell'Ateneo, Ricercatori sia di tipo A che di tipo B e rappresentanti della componente studentesca che costituisce il principale luogo di confronto e ascolto per il personale docente e di ricerca e il suo operato risulta fondamentale al fine di individuare eventuali opportunità di miglioramento per l'Ateneo. Infatti, le eventuali risultanze, anomalie o criticità verranno sottoposte alla Direzione Generale e al CDA per l'eventuale predisposizione di interventi mirati a perseguire il perfezionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Inoltre, vengono svolte delle indagini di clima tramite l'erogazione di questionari per la rilevazione del livello di soddisfazione del personale docente e di ricerca.

La centralità del corpo docenti è testimoniata anche dai questionari di soddisfazione predisposti dall'Ateneo. Sulla base degli esiti di monitoraggio, l'Ateneo implementa azioni correttive e di miglioramento (§Relazione rilevazione soddisfazione dei docenti). Ad esempio, a seguito della rilevazione effettuata nel luglio 2023 in cui emergeva la necessità di meglio definire le funzioni assegnate a ciascun ufficio o servizio di supporto alla didattica, l'Ateneo, nell'ottobre dello stesso anno, ha provveduto a effettuare una revisione del Funzionigramma del PTA.

Inoltre, il personale docente e ricercatore può regolarmente rendere note le proprie osservazioni e suggerimenti partecipando alle

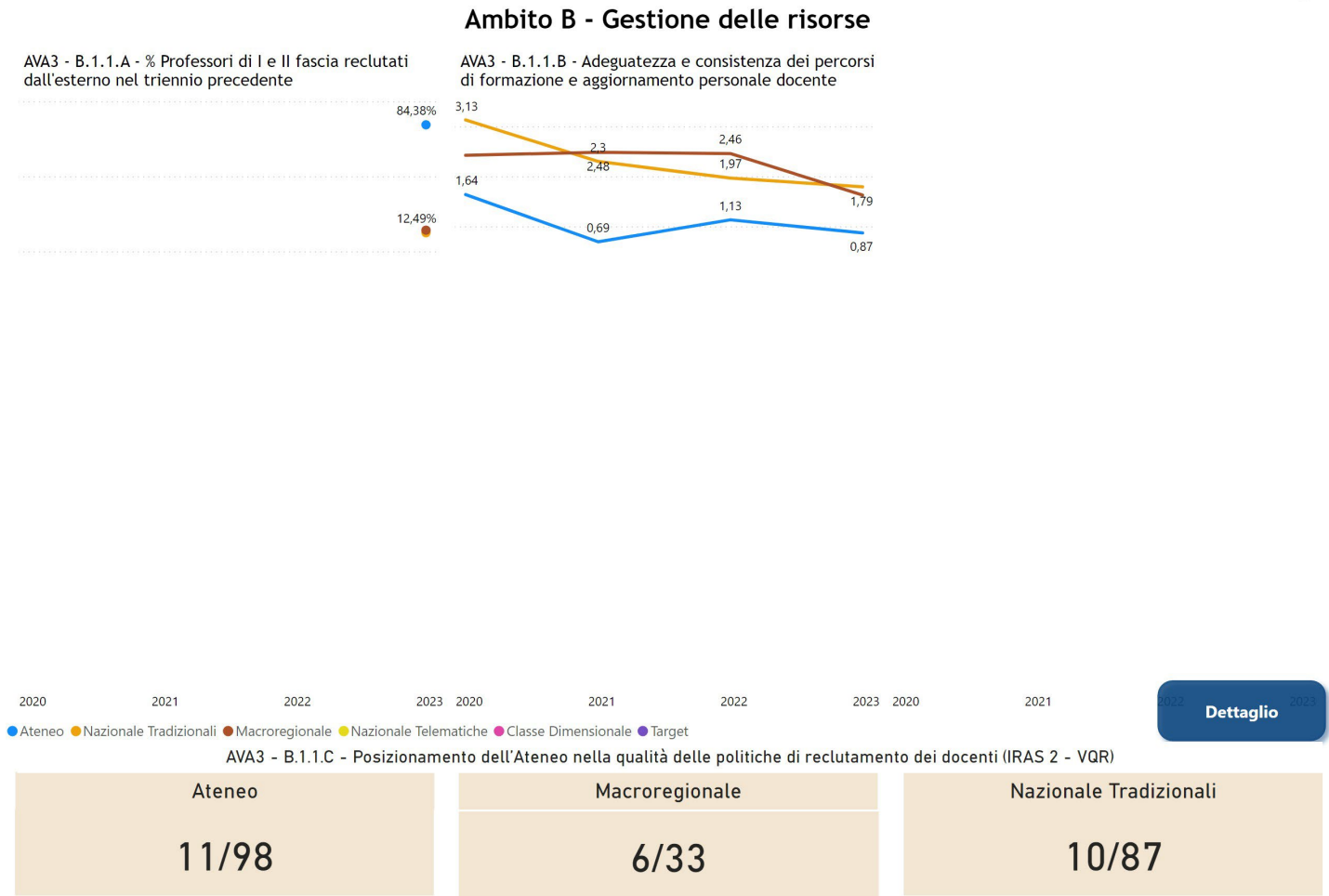
riunioni degli organi collegiali (Consiglio del CdS). Una rappresentanza dei docenti è coinvolta anche negli organi di assicurazione della qualità (GAQ, CPDS, PQA).



**Andamento KPI
Ateneo**

Riferimento
AVA3

Edizione 10/2024



Punti di Forza:

- UniCamillus ha definito una strategia per il personale docente secondo quanto previsto nel documento “Piani di raggiungimento”. Tale documento prevede il completamento del corpo docente nell'A.A. 2029/2030. Tuttavia il target della percentuale di ore di docenza coperte da personale strutturato, indicato nel PSA, pari al 25% risulta basso.
- UniCamillus è attiva nell'offrire posizioni per docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altri Paesi e promuove iniziative con scambi di docenti sia in entrata sia in uscita, come confermato dai colloqui in sede di visita.
- Sono presenti iniziative che hanno l'obiettivo di promuovere l'innalzamento del livello professionale del personale docente attraverso attività formative sia indirizzate al miglioramento della didattica dal punto di vista metodologico, sia mirate ad aspetti pratici quale l'uso dell'applicazione webapp.
- Sono previste premialità definite dalla Governance di Ateneo sulla base dei risultati conseguiti nell'ambito di finanziamenti per la ricerca. Per tali premialità è presente il Regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per compensi aggiuntivi rivolti a docenti e ricercatori.
- Sono presenti e sono impiegati questionari di rilevamento delle opinioni per il personale docente come dichiarato nell'autovalutazione e confermato in sede di visita. Sulla base degli esiti dei questionari sono state definite e monitorate azioni di miglioramento.

Aree di miglioramento:

- I bandi per personale docente a tempo indeterminato comprendono bandi per posizioni con regime "a tempo definito", in contrasto con la normativa vigente, che prevede la scelta da parte del docente dopo l'assunzione fra regime a tempo pieno e regime a tempo definito (legge 240/2010 art. 6, comma 6).
- Mancanza di una procedura che codifichi i criteri di selezione sulla base di specifici requisiti per i bandi dei docenti a contratto e dei tutors, come confermato anche nei colloqui intercorsi durante la visita in sede.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Condizione:

L'Ateneo deve adottare bandi per personale docente a tempo indeterminato senza specificare per tali posizioni il tipo di regime "a tempo definito" o "a tempo pieno", in quanto ciò è in contrasto con la normativa vigente, che prevede che la scelta fra regime a tempo definito e regime a tempo pieno sia effettuata dal docente al momento dell'assunzione o dopo l'assunzione stessa (legge 240/2010 art. 6, comma 6).

Raccomandazione:

Si raccomanda che la selezione dei docenti a contratto e dei tutors avvenga secondo una procedura documentata sulla base di requisiti predefiniti che i candidati devono possedere.

Controdeduzioni:

Si ringrazia la CEV per l'individuazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

In riferimento alla condizione posta, si fa presente quanto segue:

L'Ateneo desidera ringraziare la CEV per l'approfondita analisi svolta e per la condizione formulata, che ha consentito un'attenta riflessione sulla prassi adottata in materia di bandi di concorso per il reclutamento del personale docente a tempo indeterminato.

In primo luogo, si ritiene utile richiamare il disposto letterale dell'art. 6, comma 6, della Legge 240/2010, secondo cui: "L'opzione per l'uno o l'altro regime di cui al comma 1 è esercitata su domanda dell'interessato all'atto della presa di servizio ovvero, nel caso di passaggio dall'uno all'altro regime, con domanda da presentare al rettore almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico dal quale far decorrere l'opzione e comporta l'obbligo di mantenere il regime prescelto per almeno un anno accademico."

Come già sottolineato, la norma riconosce esplicitamente al docente la facoltà di optare per il regime giuridico (a tempo pieno o definito) all'atto della presa di servizio. La formulazione normativa, pur non sempre lineare, non pare tuttavia contenere un divieto espresso in merito alla possibilità per l'Ateneo di indicare nel bando una preferenza di massima, eventualmente non vincolante, rispetto al regime di impegno previsto, purché sia sempre e comunque garantita la piena libertà di scelta del docente selezionato.

È forse utile rilevare come tale prassi – ovvero l'indicazione preliminare e non vincolante del regime a tempo definito – sia stata adottata anche da altri Atenei, in coerenza con quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. a) della stessa Legge 240/2010, che richiede l'indicazione del trattamento economico e previdenziale nel bando. Quest'ultimo, infatti, risulterebbe difficilmente definibile in assenza di un'indicazione almeno orientativa del regime giuridico.

Pertanto, la prassi seguita dall'Ateneo mirava a garantire maggiore trasparenza nei confronti dei candidati, ampliando il bacino di interesse e facilitando la comprensione delle condizioni contrattuali, senza in alcun modo ledere la libertà di scelta del docente all'atto dell'assunzione. In altre parole, paradossalmente, l'idea dell'Università era di essere più inclusivo, dando la possibilità di partecipare ai concorsi anche a chi per varie ragioni non avesse voluto o potuto accedere al regime di tempo pieno, fermo restando che l'opzione per quest'ultimo è sempre stata garantita dall'Università.

Ciò premesso, l'Ateneo accoglie comunque la raccomandazione della CEV e si impegna ad adeguare la propria prassi redazionale dei bandi alle interpretazioni fornite, garantendo che tale scelta resti, come previsto dalla legge, una prerogativa del docente selezionato.

Inoltre, **in riferimento alle aree di miglioramento e alle raccomandazioni poste**, si fa presente quanto segue.

Si desidera sottolineare che la selezione dei docenti a contratto è regolata da molti anni da bandi pubblici volti ad assicurare procedure trasparenti e documentate.

In particolare, si segnala che alla pagina dedicata ai Bandi per Docenti del sito istituzionale è pubblicato l'Avviso per l'aggiornamento

delle liste di candidati idonei a svolgere attività di insegnamento, emanato con [Decreto Rettorale n. 608/2024 del 24 ottobre 2024](#). All'interno di tale avviso (pag. 16) sono chiaramente riportati i criteri e le modalità di valutazione adottati, che includono elementi oggettivi e predefiniti quali il curriculum, i titoli, le pubblicazioni, l'esperienza didattica e professionale, la conoscenza della lingua inglese, nonché eventuali esperienze internazionali o titoli preferenziali come il dottorato di ricerca o l'abilitazione scientifica nazionale.

Inoltre, considerata la natura fortemente internazionale dell'Ateneo e il fatto che numerosi insegnamenti sono erogati in lingua inglese, l'Ateneo si riserva, come indicato nell'Avviso, la facoltà di effettuare un colloquio orale volto anche a verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

Si riporta testualmente quanto presente nel Bando:

“Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- *la personalità didattica e scientifica del candidato è valutata con riferimento al suo curriculum, ai titoli e alle pubblicazioni esplicitamente dichiarati, alle esperienze didattiche e professionali;*
- *la produzione didattica-scientifica del candidato è valutata in ragione dell'originalità dei risultati raggiunti, del rigore metodologico espresso, dell'inerenza al settore scientifico-disciplinare per il quale è stato bandito il concorso;*
- *l'attività professionale è valutata in ragione delle funzioni ricoperte, dei risultati conseguiti, del contesto lavorativo e di ogni altro elemento utile.*
- *Altri criteri di valutazione sono costituiti da:*
- *grado di conoscenza della lingua inglese. Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di una certificazione che attesti la conoscenza della lingua almeno a livello B2 secondo la classificazione del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;*
- *un eventuale esperienza internazionale nel settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento richiesto;*
- *esperienza lavorativa di rilievo maturata all'estero.*

Costituiscono titoli preferenziali:

- *il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;*
- *l'abilitazione scientifica nazionale;*
- *l'attività didattica già svolta in corsi ufficiali nell'ambito della Facoltà Dipartimentale dell'Università UniCamillus.*

L'Ateneo si riserva la facoltà di effettuare un colloquio orale volto, tra l'altro, anche a verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.”

Per quanto concerne la selezione dei Tutor Clinici, l'Ateneo conferma che i criteri di selezione sono formalmente enunciati nella “Modalità e procedura per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari” (che si allega) approvato in data 09/04/2025 dal Senato Accademico su proposta della Giunta, nonché nel [Regolamento Generale di Ateneo](#), di recente approvazione. Tali criteri prevedono requisiti chiari e articolati, tra cui: il possesso di titoli professionali adeguati, comprovata esperienza clinica e formativa, competenze pedagogiche, disponibilità a seguire gli studenti nel loro percorso di tirocinio e capacità di valutazione. Il processo di selezione è gestito in collaborazione con le strutture ospitanti e prevede, ove necessario, anche colloqui conoscitivi.

Infine, si sottolinea che il nuovo Regolamento Generale di Ateneo, recentemente approvato, dedica uno specifico articolo alle norme per l'attribuzione degli incarichi di tutorship, consolidando ulteriormente la strutturazione delle procedure già adottate.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e, nel confermare la propria analisi di entrambi i punti oggetto di controdeduzioni, prende atto del tempestivo avvio, da parte dell'Ateneo, delle azioni conseguenti.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di un andamento solo in parte positivo e di confronti negativi per la gestione delle risorse. Nel contempo il posizionamento dell'Ateneo nella qualità delle politiche di reclutamento è molto buono.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Piani di Raggiungimento
Descrizione:Piano di raggiungimento dei requisiti di docenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente e approvato da ANVUR per il CdS in Medicina e Chirurgia e il CdS di Odontoiatria e Protesi Dentaria.
Dettagli:Intero documento.
File:Piani di raggiungimento.pdf

- **Titolo:**Piani Strategico
Descrizione:Piano Strategico 2021-2024 UniCamillus.
Dettagli:Intero documento.
File:Piano_Strategico_di_Ateneo_2021-2024.pdf

- **Titolo:**Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia
Descrizione:Regolamento redatto da UniCamillus che disciplina le procedure di reclutamento dei professori di prima e seconda fascia.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento_per_la_disciplina_della_chiamata_dei_professori_di_prima_e_seconda_fascia.pdf

- **Titolo:**Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato in tenure track
Descrizione:Regolamento redatto da UniCamillus che disciplina le procedure di reclutamento dei RTT
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento-ricercatori_RTT.pdf

- **Titolo:**Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato
Descrizione:Regolamento redatto da UniCamillus che disciplina le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato
Dettagli:
File:Regolamento_ricercatori.pdf

- **Titolo:**Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca
Descrizione:Regolamento redatto da UniCamillus che disciplina il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca attribuiti dall'Università UniCamillus.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento_assegni_di_ricerca.pdf

- **Titolo:**Regolamento sulla valutazione dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori a tempo indeterminato dell'Università UniCamillus e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca
Descrizione:Regolamento redatto da UniCamillus che disciplina la procedura per la valutazione delle attività didattiche, di servizio agli studenti, di ricerca e gestionali svolte dai professori di prima e seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento_sulla_valutazione_dei_professori_e_dei_ricercatori_di_ruolo.pdf

- **Titolo:**Chiamate dirette di studiosi stabilmente impegnati all'estero
Descrizione:[Pagina web](#) sul sito UniCamillus dedicata alle chiamate dirette di studiosi stabilmente impegnati all'estero.
Dettagli:

- **Titolo:**Regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per compensi aggiuntivi rivolto a docenti e ricercatori
Descrizione:Regolamento, redatto da UniCamillus, disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per l'erogazione di compensi aggiuntivi a professori e ricercatori.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento_compensi_aggiuntivi_docenti_e_ricercatori.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale 27 e 28 giugno 2022 su svolgimento corso di docimologia

Descrizione:Verbale sullo svolgimento del corso di docimologia rivolto ai docenti dell'Ateneo.

Dettagli:

File:Verbale 27_28.06.2022.pdf

- **Titolo:**Teaching Methodology Academy

Descrizione:Brochure del corso di aggiornamento strutturato in 9 incontri in cui si affrontano aspetti della pedagogia di aula.

Dettagli:

File:Brochure-Teaching_Methodology_Academy.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**"Modalità e procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari"

Descrizione:Procedura che disciplina le modalità per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari, approvata in data 09/04/2025 dal Senato Accademico su proposta della Giunta.

Dettagli:

File:Modalita e procedure per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari.pdf

B.1.2) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

B.1.2.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

B.1.2.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.

B.1.2.3 L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.

La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

B.1.2.4 L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

B.1.2.5 L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.

B.1.2.6 L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.

Autovalutazione:

B.1.2.1

UniCamillus è un Ateneo giovane che fin dal 2018, anno della sua istituzione, ha perseguito una linea di sviluppo delle proprie attività improntata al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dalla Direzione e di quelli definiti dalla propria Mission come previsti dall'Atto istitutivo e dallo [Statuto](#).

Strumento fondamentale per raggiungere tali obiettivi era la creazione di uno Staff Tecnico Amministrativo adeguato e capace di rispondere in modo flessibile alle esigenze sempre crescenti legate allo sviluppo delle attività messe in campo da UniCamillus.

Tale processo ha coinvolto l'Ateneo a tutti i livelli mediante un confronto volto a cogliere i suggerimenti a tutti i livelli e monitorare l'efficacia degli interventi intrapresi dalla Direzione Risorse Umane.

Dopo quasi sette anni la politica di recruiting e gestione delle risorse umane ha permesso di avere una struttura organizzativa articolata per aree e per attività (§Organigramma), grazie alla continua attenzione sui fabbisogni la struttura tecnica organizzativa in questi anni ha registrato tassi di crescita a due cifre nell'ambito del Personale e continua a segnare incrementi percentuali notevoli: + 38 per cento nel 2024 rispetto al 2022, anche nelle aree delle segreterie didattiche e dei servizi di supporto agli studenti e docenti.

L'Ufficio Risorse Umane di UniCamillus analizza con periodicità i fabbisogni quantitativi e di competenze del personale tecnico-amministrativo in relazione al piano strategico e alle attuali e future esigenze dell'Ateneo. Per farlo, l'Ufficio coinvolge i Responsabili di area al fine di identificare i ruoli critici e le competenze necessarie per svolgere le attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo (§Riunione monitoraggio fabbisogno di PTA 2023; §Riunioni definizione fabbisogno di PTA 2024).

La pianificazione del personale tecnico amministrativo ha la sua fase iniziale nella definizione del previsionale di spesa nel mese di dicembre di ogni anno, a valle della definizione del Bilancio di previsione annuale, ed in coerenza con il [piano strategico](#) dell'Ateneo.

Successivamente alla definizione delle risorse economiche necessarie al reclutamento delle risorse umane, vengono definite le figure da assumere attraverso momenti di confronto fra la Direzione del Personale e le figure apicali delle varie unità organizzative chiamate a dare indicazioni di dettaglio circa le competenze richieste alle figure da reclutare.

L'Ufficio Risorse Umane prevede lo svolgimento di una riunione all'inizio di ogni anno con la presenza dei principali referenti degli uffici e con l'obiettivo di individuare le esigenze quantitative e qualitative di personale tecnico-amministrativo.

Nell'ottica di una sempre maggiore digitalizzazione e semplificazione delle procedure ed al fine di favorire una gestione trasparente del personale, a partire dal 2022, è stato introdotto il Sistema gestionale INAZ fruibile anche su smartphone che consente la gestione informatizzata ed efficiente delle risorse umane.

UniCamillus si è dotata del [Modello di Organizzazione Gestione e Controllo](#) secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 e di un apposito [Codice Etico](#) che si applica ai dipendenti ed a tutta la comunità accademica con l'obiettivo specifico di migliorare e monitorare i processi gestionali.

La pianificazione iniziale viene affiancata da eventuali ulteriori riunioni volte a migliorare quanto pianificato a inizio anno in caso di insorgenza di nuove esigenze.

B.1.2.2

La politica di gestione e di reclutamento del personale dell'Ateneo si basa su criteri trasparenti e coerenti con le sue politiche e strategie, con particolare attenzione alle questioni di disabilità, genere e diversità ([§ Bilancio di genere](#)).

Il processo di recruiting parte dall'analisi del fabbisogno e la messa in campo della azioni di ricerca, la puntuale definizione delle job description e prevede l'attivazione di una serie di canali di reclutamento trasparenti che prevedono la [pubblicazione della posizione sul sito di UniCamillus](#) e in taluni casi la pubblicazione su canali quali LinkedIn o similari dove vengono rese note a tutti coloro che vogliono presentare la propria candidatura le qualifiche e le competenze richieste.

Sono stati attivati canali di reclutamento attraverso la sottoscrizione di convenzioni con società specializzate nella ricerca e selezione del personale (Randstad e similari) che riportano alla Direzione risorse umane i profili di interesse sulla base delle competenze presenti nella job description.

Rispetto ai profili ricevuti attraverso i vari canali l'Ufficio Risorse Umane convoca i possibili candidati, per valutare il possesso delle competenze professionali e personali necessarie per la copertura delle posizioni disponibili.

Per la selezione dei candidati è previsto un colloquio conoscitivo in cui viene valutato il possesso delle competenze richieste dal profilo ricercato. L'esito del colloquio viene riportato sulle apposite schede di valutazione (§Scheda di selezione e valutazione candidati).

Una volta selezionati, i nuovi dipendenti vengono supportati attraverso un percorso di crescita professionale e formativa. Questo include un affiancamento durante la fase di inserimento, opportunità di formazione e supporto da parte della Direzione Generale e dell'Ufficio Risorse Umane per qualsiasi tipo di esigenza, sia professionale che personale.

La politica di reclutamento e di definizione della compagine organizzativa ha consentito negli anni di creare e/o meglio, definire le varie aree e funzioni così come definite nell'organigramma (§Organigramma) ed ha inoltre consentito di valorizzare le risorse umane idonee mediante l'attribuzione di un livello contrattuale via via superiore nel tempo nell'ambito del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato.

Se si considera il personale tecnico amministrativo a fine 2022 e che alla data di settembre 2024 è in servizio emerge che ben il 47% per cento di tali risorse ha avuto una progressione di carriera che si è tradotta in aumento del livello economico contrattuale nell'ambito del CCNL ANINSEI o nel passaggio al ruolo della Dirigenza, secondo i contratti in vigore in Ateneo.

Tutto il processo di Gestione Selezione, Assunzione e Formazione del personale non docente è disciplinato in un'apposita Procedura (§Procedura per la gestione, selezione, assunzione e formazione del personale non docente).

B.1.2.3

L'Ateneo si impegna a promuovere lo sviluppo professionale del proprio personale attraverso iniziative di formazione e di mobilità internazionale.

L'Ateneo effettua un'attività di pianificazione che si concretizza nella redazione annuale di un Piano Formativo all'interno del quale viene schedata l'attività di formazione da erogare durante l'anno (§Piano di formazione 2023/2024; §Piano di formazione 2024/2025).

Il piano formativo annuale viene redatto tenuto conto delle indicazioni provenienti dai responsabili di area, delle indicazioni provenienti dal personale stesso e delle esigenze legate al piano di sviluppo delle attività nell'ambito del piano strategico dell'Ateneo.

Nel Piano vengono definiti gli obiettivi formativi, il tipo di corso messo a disposizione, la metodologia utilizzata e le modalità di fruizione.

L'Ateneo favorisce la formazione a tutti i livelli sia sulle competenze specifiche e tecniche che sulle competenze trasversali e linguistiche mediante l'attivazione di corsi di lingua rivolti al personale, ai ricercatori ed ai docenti oltre che agli studenti, prevalentemente in presenza e svolti da docenti madrelingua con l'obiettivo di migliorare le competenze linguistiche nell'ottica di una crescita anche sul piano personale.

L'Ateneo contribuisce inoltre alla crescita ed al miglioramento delle competenze del proprio personale favorendo la partecipazione dei propri dipendenti a master e corsi a tutti i livelli anche in ambiti non strettamente coerenti con la funzione svolta ma utili alla crescita personale del dipendente mediante la concessione di permessi studio retribuiti ed attraverso la gestione dei carichi di lavoro e degli impegni lavorativi idonea a creare le condizioni per la partecipazione a tali corsi.

Oltre all'attività di pianificazione, viene messa in atto un'attività di monitoraggio semestrale dei corsi programmati e svolti (§Monitoraggio Piano di formazione 2022/2023, 2023/2024).

Sul fronte della mobilità, dopo il periodo di difficoltà e rallentamento dovuto all'emergenza sanitaria, avvenuto subito dopo l'avviamento dell'Ateneo, in questi ultimi anni sono riprese con vigore le attività di internazionalizzazione con più di 80 accordi di mobilità all'attivo che si traducono in numerosi progetti di mobilità nei prossimi anni anche per il personale tecnico, oltre che per gli studenti.

L'Ateneo infatti promuove la mobilità internazionale del personale in particolare attraverso programmi come Erasmus+ Staff Mobility

for Training, che offre opportunità di formazione presso università ed enti di ricerca all'estero. Inoltre, l'Ateneo ospita professionisti stranieri.

B.1.2.4

L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, con obiettivi sia a livello organizzativo che individuali, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi di UniCamillus.

Le attività del personale tecnico-amministrativo sono pianificate attraverso la predisposizione di un funzionigramma (§ Funzionigramma). L'Ateneo adotta una politica di progressione della carriera che riconosce il contributo dato dal dipendente al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Ateneo.

La politica di reclutamento e di definizione della compagine organizzativa ha consentito negli anni di creare e/o meglio, definire le varie aree e funzioni così come definite nell'organigramma (§Organigramma) ed ha inoltre consentito di valorizzare le risorse umane idonee mediante l'attribuzione di un livello contrattuale via via superiore nel tempo nell'ambito del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato.

Se si considera il personale tecnico amministrativo a fine 2022 e che alla data di settembre 2024 è in servizio emerge che ben il 47% per cento di tali risorse ha avuto una progressione di carriera che si è tradotta in aumento del livello economico contrattuale nell'ambito del CCNL ANINSEI o nel passaggio al ruolo della Dirigenza, secondo i contratti in vigore in Ateneo.

L'Ateneo sta predisponendo un piano di incentivazione/premialità rivolto al personale tecnico-amministrativo, sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

B.1.2.5

UniCamillus promuove varie iniziative volte a garantire un equilibrio tra la vita privata e lavorativa del personale tecnico-amministrativo, adottando un approccio flessibile che consente ai dipendenti di conciliare le esigenze lavorative con quelle personali:

-Flessibilità nell'organizzazione del lavoro: ogni ufficio ha la possibilità di organizzare internamente la distribuzione del carico di lavoro di ciascun dipendente, consentendo una ripartizione variabile dell'orario lavorativo in accordo con il referente d' Ufficio e il responsabile delle Risorse Umane.

-Opzioni di lavoro flessibile: l'Ateneo offre opzioni di lavoro part-time e concede permessi studio retribuiti ai lavoratori-studenti, permettendo loro di gestire meglio gli impegni lavorativi e di studio.

-Promozione del benessere: L'Ateneo ricerca e promuove [Convenzioni](#) con società ed enti anche in ambito culturale e dei servizi alle persone pubblicate sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#). UniCamillus mette a disposizione servizi di parcheggio gratuito sia all'interno delle proprie sedi che in aree adiacenti di proprietà di privati. Per le dipendenti in stato di gravidanza è prevista la [baby-card](#) che permette di evitare le file e di usufruire di parcheggi riservati all'interno della struttura. L'Ateneo mette a disposizione lo spazio cucina.

-Promozione della crescita personale: l'Ateneo promuove la partecipazione dei propri dipendenti a master e corsi a tutti i livelli anche in ambiti non coerenti con la mansione svolta.

Inoltre, l'Ateneo sta predisponendo indagini di clima, di soddisfazione lavorativa, di valutazione dei servizi per il personale in modo da valutare il livello di soddisfazione del personale tecnico-amministrativo.

B.1.2.6

L'Ateneo promuove e attua forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo. La Governance in particolare la Direzione Generale e la Direzione risorse umane garantiscono un ascolto diretto con il personale tecnico amministrativo, data anche la prossimità degli spazi lavorativi.

UniCamillus coinvolge attivamente il personale tecnico-amministrativo sia nella definizione della strategia per la gestione del personale che nel miglioramento dei servizi offerti. In ogni ufficio, è designato un Referente che ha un contatto diretto con i Responsabili dell'Ufficio Risorse Umane e la Governance. I rappresentanti dell'amministrazione partecipano alla riunione annuale per la strutturazione della strategia di gestione del personale.

Inoltre, l'Ateneo sta predisponendo indagini di clima, di soddisfazione lavorativa, di valutazione dei servizi per il personale in modo da valutare il livello di soddisfazione del personale tecnico-amministrativo. Inoltre, ogni dipendente ha la possibilità di rivolgersi direttamente al referente delle Risorse Umane per segnalare eventuali problematiche o suggerire miglioramenti.



Andamento KPI Ateneo

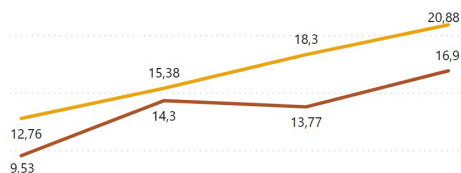
Riferimento

AVA3

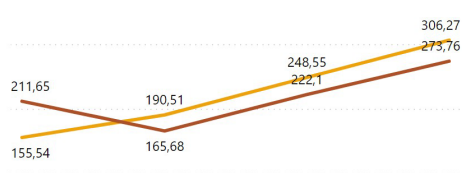
Edizione 10/2024

Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza percorsi di formazione e aggiornamento PTA



AVA3 - B.1.2.B - Spesa di formazione per unità di personale TAB



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

Punti di Forza:

- La selezione del personale TA è descritta in modo chiaro e dettagliato nel documento "Procedura Gestione Selezione, Assunzione e Formazione del personale non docente" ed è stata confermata durante i colloqui intercorsi in sede di visita.
- Vi è evidenza della pianificazione e del monitoraggio che l'Ateneo svolge sull'attività di formazione del personale TA.
- Dalla documentazione esaminata risulta che premialità e incentivi per il personale TA sono in fase di elaborazione e dai colloqui intercorsi in sede di visita è emerso che il CDA a novembre 2024 ha definito gli incentivi, in termini di obiettivi individuali per ufficio e per ateneo.
- Sono descritte nell'autovalutazione e verificate in sede di visita iniziative che contribuiscono a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, sebbene tali iniziative non siano formalizzate in un documento.

Aree di miglioramento:

- Dall'analisi della documentazione e dai colloqui intercorsi durante la visita in sede risulta che la pianificazione strategica del personale TA non è formalizzata in documenti programmatici basati su un'analisi sistematica dei fabbisogni, ma è eseguita in incontri periodici sulla base della disponibilità di risorse finanziarie, definita al termine di ogni anno solare.
- Non sono documentate, ma solo descritte nell'autovalutazione, iniziative che attuino forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, per il possibile miglioramento dei servizi, senza che emerga la somministrazione di questionari di gradimento.

Dai colloqui in sede di visita è stata confermata la mancanza di tali questionari anche se sarebbero programmati per il prossimo anno.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di formalizzare in documenti programmatici la pianificazione strategica del personale TA.

Controdeduzioni:

In riferimento alla raccomandazione indicata, si fa presente che, a seguito dei colloqui intercorsi durante la visita in sede e accogliendo con spirito costruttivo il suggerimento della CEV, l'Ateneo ha provveduto a definire e redigere una specifica procedura per la *Pianificazione del Personale Tecnico Amministrativo*, approvata dal Consiglio di Amministrazione (in data 09/04/2025), su proposta del Direttore Generale, in data 16/02/2025 (in allegato).

Tale procedura, ora formalmente adottata, ha l'obiettivo di strutturare in modo organico e strategico le fasi e gli strumenti della pianificazione del PTA, allineandola con le esigenze organizzative dell'Ateneo e con gli indirizzi strategici definiti nei documenti programmatici dell'Università.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo e prende atto del tempestivo avvio delle azioni conseguenti la cui adeguatezza ed efficacia sarà valutata in sede di follow-up della visita e/o in occasione del prossimo ciclo di valutazione. La CEV conferma la sua valutazione.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti, ma di confronti positivi.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Organigramma UniCamillus

Descrizione: Rappresentazione grafica della struttura organizzativa di UniCamillus.

Dettagli: Intero documento.

File: Organigramma.pdf

- **Titolo:** Funzionigramma

Descrizione: Strumento organizzativo che descrive le funzioni, i ruoli e le responsabilità operative all'interno dell'università.

Dettagli: Intero documento.

File: Funzionigramma.pdf

- **Titolo:** Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

Descrizione: Descrizione del Modello organizzativo di gestione e controllo adottato da UniCamillus

Dettagli: Intero documento.

File: Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.pdf

- **Titolo:** Codice Etico

Descrizione: Descrizione del codice etico adottato da UniCamillus

Dettagli: Intero documento.

File: Codice-Etico-Unicamillus.pdf

- **Titolo:** Posizioni Aperte in UniCamillus

Descrizione: [Pagina web](#) dedicata alla pubblicizzazione delle posizioni aperte in UniCamillus.

Dettagli:

-
- **Titolo:**Scheda di selezione e valutazione candidati
Descrizione:Strumento per la selezione e la valutazione dei candidati in uso in UniCamillus Riferimento.
Dettagli:Intero documento.
File:Scheda Valutazione Candidato.pdf

 - **Titolo:**Procedura per la gestione, selezione, assunzione e formazione del personale non docente
Descrizione:Procedura che definisce il processo di selezione, assunzione e formazione del personale non docente in UniCamillus
Dettagli:Intero documento.
File:Procedura Selez. e Assunz. personale.pdf

 - **Titolo:**Verbale 10.01.2024 - Riunione per l'analisi periodica del fabbisogno di personale
Descrizione:Verbale 10.01.2024 - Riunione per l'analisi periodica del fabbisogno di personale.
Dettagli:Intero documento.
File:Verbale 10.01.2024 Analisi periodica fabbisogno personale.pdf

 - **Titolo:**Piano di formazione annuale
Descrizione:Piano di formazione annuale a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.
Dettagli:Intero documento.
File:Piani formazione_22-23_23-24_24-25.pdf

 - **Titolo:**Monitoraggio piano di formazione
Descrizione:Documento di monitoraggio del piano di formazione a.a. 2022/2023 (I semestre, II semestre), 2023/2024 (I semestre, II semestre).
Dettagli:Intero documento.
File:Monitoraggio piano di formazione_22-23_23-24.pdf

 - **Titolo:**Verbale 01.09.2023
Descrizione:Verbale del 01.09.2023 - Monitoraggio e analisi periodica del fabbisogno di PTA:
Dettagli:Intero documento.
File:Verbale 01.09.2023_Monitoraggio e analisi periodica fabbisogno PTA.pdf
-

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**
Descrizione:Estratto CdA - Piano di incentivazione PTA
Dettagli:B.1. Risorse Umane
File:Estratto punto 12 ODG-Piano di incentivazione PTA_signed.pdf
-

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Procedura "Gestione Selezione, Assunzione e Formazione del personale non docente"
Descrizione:Procedura "Gestione Selezione, Assunzione e Formazione del personale non docente"
Dettagli:
File:PO 43 Pianificazione_Personale (1).pdf
-

B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

B.1.3.1 L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

B.1.3.2 Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].

B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

B.1.3.1

L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione del personale tecnico-amministrativo e dei servizi sia nell'amministrazione centrale che nelle strutture periferiche. Tutto il personale delle strutture centrali e periferiche viene gestito centralmente, monitorando l'adeguatezza della dotazione e della qualificazione, intervenendo con specifiche attività formative per adeguare le competenze all'evoluzione normativa e al contesto di riferimento.

La Facoltà Dipartimentale dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Infatti, UniCamillus, composta da un'unica Facoltà Dipartimentale di Medicina attivata nel 2023, presenta una gestione integrata delle risorse tra l'Ateneo e la Facoltà stessa. Tale configurazione unica implica che il personale tecnico-amministrativo (PTA) opera in un contesto fortemente integrato, in cui le funzioni e le risorse dell'Ateneo e della Facoltà dipartimentale si sovrappongono, garantendo un coordinamento e una gestione più efficiente delle attività.

Nel corso degli ultimi sette anni, la politica di reclutamento e gestione delle risorse umane ha consentito a UniCamillus di sviluppare una struttura organizzativa articolata per aree e attività, come dettagliato nell'Organigramma. Grazie alla continua attenzione ai fabbisogni, la struttura tecnica e organizzativa ha mostrato tassi di crescita significativi, con un incremento del 38% nel 2024 rispetto al 2022, comprendente anche le aree delle segreterie didattiche e dei servizi di supporto a studenti e docenti.

Gli uffici di Ateneo forniscono un contributo ed un supporto costante in relazione alle varie attività pianificate dall'Ateneo:

- nella fase di orientamento iniziale e durante gli Open Day i referenti dei vari uffici illustrano (sia in lingua italiana che in lingua inglese per gli studenti stranieri) i servizi a supporto delle attività didattiche e degli studenti in stretta collaborazione con i docenti;

durante le giornate dedicate all'accoglienza delle matricole vengono organizzate sessioni di Welcom Day differenziate per Corso di Laurea e per canale di studio al fine di dare il giusto supporto ai docenti e descrivere nel dettaglio i servizi ed i supporti messi in campo dall'Ateneo al fine di facilitare l'ingresso e la frequenza in Ateneo;

- per i Ricercatori e Docenti che entrano a far parte della comunità Accademica di UniCamillus è previsto da parte degli uffici amministrativi già nei primi giorni di ingresso un'attività di informazione sui gestionali di Ateneo (per esempio sulla Web App e Gestione Firme digitali, Rendicontazione didattica e Gestionale Ateneo, gestione delle attrezzature dedicate);
- con l'introduzione della nuova piattaforma per la gestione informatizzata degli esami sono stati organizzati incontri di formazione ed informazione specifica mediante delle simulazioni in grado di mettere il docente nelle condizioni di somministrare le prove di esame mentre l'ufficio supporto docenti è disponibile dalle 8 alle 20 per fornire materialmente il supporto ai docenti.
- l'Ateneo sostiene i docenti e ricercatori mediante un servizio di supporto e gestione delle problematiche legate alle varie missioni che copre sia gli aspetti accademici che quelli logistico/organizzativi.

I risultati del monitoraggio costituiscono la base per la programmazione di attività formative orientate e di acquisizione di personale nei settori più sofferenti.

La valutazione ed il monitoraggio dell'efficacia del sostegno e del supporto messo in campo dal personale tecnico amministrativo avvengono mediante la somministrazione di un questionario ai docenti e ricercatori che ha messo in evidenza risultati estremamente positivi.

B.1.3.2

Il supporto da parte del personale tecnico-amministrativo è garantito tramite canali diretti di comunicazione che permettono a studenti, ricercatori e docenti di richiedere facilmente sostegno. Sul [sito](#) dell'Ateneo è presente una pagina in cui vengono riportati tutti i servizi per il loro supporto e, inoltre, la WebApp fornita dall'Università mette a disposizione tutte le informazioni relative ai contatti da consultare per ogni necessità sia degli studenti che del personale docente e di ricerca.

A supporto delle attività di ricerca e terza missione è stato istituito il Grant Office che, a titolo esemplificativo, offre servizi di informazione, supporto ed assistenza tecnica a favore di docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo durante le fasi di presentazione, gestione amministrativa, rendicontazione ed audit di progetti di ricerca europei ed internazionali (§Funzionigramma).

E' presente l'Ufficio Supporto Assicurazione della Qualità che ha il compito di favorire lo svolgimento delle azioni di monitoraggio e autovalutazione e di assicurare un efficiente flusso informativo tra gli attori coinvolti. Inoltre, coadiuva il Presidio di QA nella promozione e diffusione della corretta interpretazione e applicazione delle linee guida, anche attraverso la programmazione di appositi incontri formativi.

L'assistenza tecnica ai sistemi informativi di Ateneo è garantita a studenti e docenti da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi che gestisce il sistema hardware, software e rete; crea ed implementa le funzionalità della web app utilizzata dagli studenti.

La valutazione ed il monitoraggio dell'efficacia del sostegno e del supporto messo in campo dal personale tecnico amministrativo avviene mediante la somministrazione di un questionario ai docenti e ricercatori che ha messo in evidenza risultati estremamente positivi, come è possibile leggere nel paragrafo successivo.

B.1.3.3

L'Ateneo monitora la qualità del supporto dato dal personale tecnico amministrativo al personale accademico mediante delle rilevazioni specifiche volte a misurare il grado di soddisfazione di docenti e ricercatori.

Tale rilevazione si basa sulla considerazione che solamente attraverso la sinergia fra parte accademica e parte organizzativa, ne possa derivare una efficace gestione delle attività pianificate e realizzate, secondo quanto previsto dal Piano strategico dell'Ateneo.

Dalla elaborazione dei dati emersi nell'ultimo questionario somministrato emerge l'elevato livello di soddisfazione del personale docente e di ricerca circa l'adeguatezza dei tempi di risoluzione dei problemi da parte del personale tecnico amministrativo (oltre l'80%), al medesimo tempo il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria risulta più che soddisfacente (oltre 80%) secondo le opinioni espresse dai docenti e ricercatori (§Relazione rilevazione soddisfazione dei docenti).



Andamento KPI Ateneo

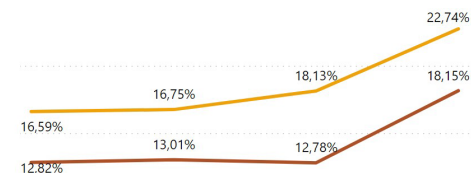
Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.3.A - % del personale TAB in servizio
nell'amministrazione centrale



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

Punti di Forza:

- La gestione, la dotazione, il monitoraggio e la qualificazione del personale TA sono dichiarati nell'autovalutazione e sono stati verificati in sede di visita. Sono presenti piani di formazione che sono regolarmente monitorati. La gestione del personale TA è in carico all'amministrazione centrale anche se si prevede una parziale autonomizzazione nelle sedi decentrate.
- Dalla documentazione esaminata risulta complessivamente un buon supporto alle attività didattiche da quanto emerge dall'autovalutazione e dai verbali di riunione di monitoraggio con governance, ufficio risorse umane e uffici amministrativi.

Aree di miglioramento:

- La Facoltà Dipartimentale non dispone di una gestione in autonomia del personale TA.
- Per quanto riguarda il livello di qualità offerto dal personale tecnico-amministrativo sono riportati i risultati del questionario Docenti del luglio 2023 che evidenzia un buon grado di soddisfazione del personale docente per quanto riguarda i servizi offerti dal personale TA, anche se non vi è evidenza di questionari somministrati successivamente. Non sono documentate le opinioni degli studenti a questo riguardo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti e confronti positivi.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Funzionigramma
Descrizione:Strumento organizzativo che descrive le funzioni, i ruoli e le responsabilità operative all'interno dell'università.
Dettagli:Intero documento.
File:Funzionigramma.pdf

- **Titolo:**Relazione rilevazione della soddisfazione del corpo docente rispetto ai servizi offerti da Ateneo
Descrizione:Esiti della rilevazione della soddisfazione dei docenti rispetto ai servizi messi a disposizione dall'Ateneo.
Dettagli:Intero documento.
File:Risultati questionario DOCENTI (Benessere Organizzativo, Insegnamento...).pdf

- **Titolo:**Elenco servizi a supporto di docenti/PTA/studenti
Descrizione:[Pagina web](#) in cui si elencano i servizi a supporto del personale in Ateneo.
Dettagli:

- **Titolo:**Verbale 10.01.2024 - Analisi periodica del fabbisogno di personale
Descrizione:Verbale 10.01.2024 - Analisi periodica del fabbisogno di personale.
Dettagli:Intero documento.
File:Verbale 10.01.2024 Analisi periodica fabbisogno personale.pdf

- **Titolo:**Organigramma
Descrizione:Rappresentazione grafica della struttura organizzativa di UniCamillus.
Dettagli:Intero documento.
File:Organigramma.pdf

- **Titolo:**Piano di formazione
Descrizione:Piano di formazione annuale a.a. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.
Dettagli:Intero documento.
File:Piani formazione_22-23_23-24_24-25.pdf

- **Titolo:**Monitoraggio piano di formazione
Descrizione:Documento di monitoraggio del piano di formazione a.a. 2022/2023 (I semestre, II semestre), 2023/2024 (I semestre, II semestre).
Dettagli:Intero documento.
File:Minitoraggio piano di formazione_22-23_23-24.pdf

- **Titolo:**Verbale 01.09.2023
Descrizione:Verbale 01.09.2023 - Monitoraggio e analisi fabbisogno del PTA.
Dettagli:Intero documento.
File:Verbale 01.09.2023_Monitoraggio e analisi periodica fabbisogno PTA.pdf

B.2) Risorse finanziarie

B.2.1) Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie

B.2.1.1 L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.

B.2.1.2 I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.

B.2.1.3 L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

B.2.1.4 Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

Autovalutazione:

B.2.1.1

UniCamillus si è dotata di una procedura (§Procedura) che regola il processo di pianificazione economico finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali con lo scopo di garantire, nel rispetto delle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali e delle normative fiscali, dello statuto dell'Università e di ogni altra disposizione di legge in materia, una corretta rilevazione e gestione delle informazioni di carattere amministrativo-contabile inerenti la redazione del bilancio di previsione, consuntivo o le situazioni economiche infra annuali nel rispetto dei principi contabili previsti dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità adottato dall'Università.

L'obiettivo della procedura è regolare i processi di natura amministrativa al fine di dotare la Direzione di strumenti idonei alla programmazione/monitoraggio e controllo, garantire lo svolgimento delle attività in conformità alle norme cogenti in materia di contabilità ed amministrazione e nel rispetto della normativa fiscale, assicurare il rispetto dei principi di tracciabilità e trasparenza delle attività amministrative e dei dati e informazioni di natura contabile e fiscale; garantire la regolare tenuta, conservazione e archiviazione della documentazione contabile e fiscale.

La procedura disciplina, altresì, la formazione delle scritture e dei documenti contabili: il bilancio di previsione ovvero il programma di gestione economico - finanziaria, il bilancio consuntivo d'esercizio ovvero il quadro generale riassuntivo della gestione economica e della situazione patrimoniale e finanziaria.

La procedura per la pianificazione economico-finanziaria si articola in più fasi che consistono nella pianificazione, attuazione e monitoraggio.

Il processo di pianificazione parte dalla redazione del Budget di previsione annuale che, in ottica previsionale, definisce e comprende gli aspetti principali legati allo sviluppo dell'Ateneo, i quali sono individuati in armonia con gli obiettivi espressi nel Piano Strategico.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università assunta la valutazione del Collegio dei Revisori, espressa in apposite relazioni, approva il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'esercizio di riferimento e il bilancio consuntivo entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il bilancio di previsione, unitamente alla relazione illustrativa per l'anno solare successivo, è elaborato dal Consiglio di Amministrazione con il supporto degli uffici amministrativi competenti.

Il monitoraggio finale del programma di gestione economico-finanziaria preventivo avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo che riproduce la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Università e dalla relazione sulla gestione che pone in evidenza i fatti essenziali ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi indicati nella relazione programmatica relativa al medesimo anno d'esercizio.

Il Bilancio consuntivo di Ateneo è composto da Relazione sulla gestione, Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario. La Nota Integrativa al Bilancio illustra i criteri di valutazione ed i principi contabili applicati nella redazione del bilancio d'esercizio e espone, altresì, il dettaglio delle singole voci che compongono lo Stato patrimoniale ed il Conto economico.

I documenti di bilancio sono redatti secondo gli schemi ed i principi contabili individuati dal D.L. 14 gennaio 2014, n.19, così come modificato e aggiornato dal D.L. 8 giugno 2017, n. 394. Per quanto non espressamente previsto dalla citata normativa inerente specificatamente alle università non statali, vengono applicate le disposizioni del Codice civile ed i Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Scopo delle rilevazioni contabili è quello di produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive, destinate sia all'interno (per es. report per la pianificazione e il controllo, report di analisi di fatti specifici richiesti dal management, ecc.) sia all'esterno (bilanci, rendiconto, documenti informativi, ecc.); fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa; verificare in corso d'anno gli scostamenti dei consuntivi rispetto alle previsioni ; effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività dell'Università.

Il Bilancio consuntivo è sottoposto per la relativa approvazione al Collegio dei Revisori, quest'ultimo insieme all'Organismo di

Vigilanza hanno libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere in maniera adeguata la propria attività.

Il Bilancio consuntivo con gli annessi allegati e la Relazione del Collegio dei Revisori dei conti è inviato annualmente al MUR mediante l'apposita piattaforma informatica entro il 30 settembre dell'anno successivo, secondo quanto previsto dalla normativa.

UniCamillus è un'Università con personalità giuridica ed autonomia didattica, organizzativa ed amministrativa che non usufruisce del finanziamento pubblico relativo alla legge 243/1996 e al 5 x mille.

B.2.1.2

Per quanto riguarda i budget economici dell'Ateneo, questi sono coerenti con la strategia aziendale. Le proiezioni sono determinate in base ai trend registrati sullo storico e periodicamente vengono aggiornati con i dati analitici della segreteria studenti, tali proiezioni includono inoltre prudenzialmente come attività di sviluppo quanto già in corso di implementazione. L'Ateneo prevede una procedura per cui il Bilancio di Previsione è formalmente approvato ogni anno, da parte del CdA poi, entro il 31 dicembre dell'anno precedente rispetto a quello a cui fa riferimento.

Il bilancio di previsione è il documento di programmazione economico-finanziaria che esprime il fabbisogno economico, in termini di competenza, e quello finanziario, in termini di cassa.

Quando fatti ed eventi, sopravvenuti in corso di esercizio, rendano necessario modificare le iniziali previsioni di entrata o di spesa, il Consiglio di Amministrazione delibera le conseguenti variazioni del programma di gestione economico - finanziaria, assunto il parere del Collegio dei Revisori.

Il Budget degli investimenti 2021-2024 dell'Ateneo da evidenza della programmazione effettuata dalla Direzione nel campo degli investimenti in infrastrutture, logistica ed acquisti a valenza pluriennale necessari per lo sviluppo delle attività didattiche, di ricerca e terza missione come definiti nel piano strategico.

B.2.1.3

Il controllo della situazione economico-finanziaria, sia storica che prospettica, viene effettuato costantemente dall'ufficio del Controllo di Gestione/Business Financial Developer che nell'ambito dei piani strategici monitora e verifica che la gestione sotto il profilo economico e finanziario sia coerente con i piani previsti e compatibile con gli sviluppi strategici dell'Ateneo.

L'ufficio riferisce direttamente alla Direzione fornendo periodicamente business planning aggiornati sia a consuntivo che prospettici a carattere pluriennale al fine di supportare le decisioni della Direzione e monitorare la sostenibilità economico finanziaria degli investimenti.

Al fine di implementare e migliorare questo processo, l'Ateneo si è dotato a partire dal 2023 di uno specifico sistema di contabilità analitica di supporto (Easy) che permette un'allocazione di ciascuna voce di bilancio per centro di costo.

Il sistema Easy in uso presso vari Atenei, anche statali, è infatti in grado di registrare in contabilità in modo analitico le entrate dividendole per le varie attività formative, ricerca, etc, di interfacciarsi con il gestionale studenti GOMP in modo da effettuare un caricamento automatizzato delle entrate contributive tramite PAGO PA. Il nuovo sistema consente inoltre l'archiviazione dei documenti in cloud, agevolando in questo modo il controllo di gestione.

Il sistema di Contabilità analitica di UniCamillus è organizzato per Linea di attività rappresentato dal Corso di Laurea, dal Corso Post-laurea, dal Progetto di ricerca etcc; le entrate riferite alla linea di attività o al progetto vengono imputate dettagliatamente su sezioni di conto specifico e così anche i costi che direttamente afferiscono a quella linea di attività. Anche le spese del personale possono essere allocate in modo analitico in base al numero di matricola del dipendente (e non al nome per evidenti esigenze di privacy) sul singolo corso di laurea o sul singolo progetto.

Il sistema di contabilità analitica agevola la trasparenza nella gestione dei costi e facilita la rendicontazione delle attività realizzate con finanziamento pubblico consentendo anche di monitorare le spese in itinere ed effettuare interventi correttivi ove richiesto (§Verbale sistema di contabilità Ateneo).

B.2.1.4

Fin dalla sua costituzione l'Ateneo ha intrapreso un percorso di crescita che, parallelamente all'incremento delle attività didattiche, delle attività di Ricerca e di Terza Missione/IS ha portato ad un ampliamento delle risorse umane (docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo) logistiche e strumentali (con nuovi spazi attrezzati per la didattica, la ricerca ed i laboratori) ed al naturale e conseguente incremento delle correlate voci economiche e patrimoniali di bilancio.

Sulla base dei documenti di previsione e di consuntivo elaborati ed approvati dall'organo di amministrazione pur continuando ad avere un atteggiamento prudenziale nella valutazione dei costi e dei proventi, l'Università UniCamillus si dimostra in grado di conseguire rilevanti risultati economici e finanziari, che rassicurano sulla possibilità di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di pianificazione strategica con riferimento alla Didattica, alla Ricerca ed alla Terza Missione.

VALUTAZIONE DELLA CEV

Punti di Forza:

- La strategia di pianificazione economico-finanziaria è alimentata periodicamente da report di monitoraggio e controllo di gestione e, pur in assenza di evidenze documentali su attività di confronto/revisione da parte della Governance, supporta efficacemente l'attuazione delle attività core dell'Ateneo.
- I bilanci di previsione risultano coerenti con le linee strategiche di sviluppo dell'Ateneo e si integrano, con riferimento alle metodologie utilizzate e alle fonti, con i flussi informativi derivanti dai report di monitoraggio e controllo di gestione che aggiornano periodicamente i dati economico-finanziari dell'esercizio in corso e il business plan dei due anni successivi.
- L'Ateneo si è dotato di uno specifico ufficio di "Controllo di Gestione/Business Financial Developer" e la gestione del sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione appare consolidata e consente di monitorare periodicamente l'impatto dell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo sugli equilibri economico-finanziari.
- La sostenibilità degli equilibri economico-finanziari, pur in presenza di proventi operativi che finora derivano quasi totalmente dalla didattica, risulta attualmente solida e garantisce la piena attuazione degli obiettivi strategici.

Aree di miglioramento:

- Per garantire il mantenimento dell'attuale piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari anche nelle prossime fasi di sviluppo/consolidamento delle linee strategiche dell'Ateneo, quando aumenterà presumibilmente anche il livello di complessità gestionale e di contesto, è opportuno sia prevedere specifiche riserve a bilancio, che vincolino l'utilizzo di parte del Patrimonio netto, sia iniziare ad alimentare i "fondi rischi" con adeguate poste a bilancio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non applicabile

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

VALUTAZIONE ANVUR (Delibera n. 157 del 9 luglio 2025)

Il Consiglio Direttivo ANVUR considera più congrua una valutazione di "soddisfacente" del Punto di Attenzione in quanto, pur in presenza di una situazione di bilancio particolarmente positiva che evidenzia ampi margini di sostenibilità della spesa, si evidenzia l'incoerenza di tale situazione con la presenza di piani di raggiungimento dei requisiti di docenza per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria per i quali mancano complessivamente 93 docenti di riferimento di cui 69 professori a tempo indeterminato

Documenti chiave

- **Titolo:**Procedura Contabilità e Bilancio
Descrizione:Procedura che regola il processo di pianificazione economica.
Dettagli:Intero documento.
File:Procedura Contabilità e bilancio.pdf
- **Titolo:**Verballi sistema di contabilità di Ateneo
Descrizione:Verballi inerenti il sistema di contabilità di Ateneo.
Dettagli:Intero documento.
File:Verballi sistema di contabilità Ateneo.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Bilancio Consuntivo 2021
Descrizione:
Dettagli:

File:BILANCIO_ UniCamillus_ 2021.pdf

• **Titolo:**Bilancio consuntivo 2022

Descrizione:

Dettagli:

File:BILANCIO_ UniCamillus_ 2022.pdf

• **Titolo:**Bilancio consuntivo 2023

Descrizione:

Dettagli:

File:BILANCIO_ UniCamillus_ 2023.pdf

• **Titolo:**Bilancio di previsione 2022

Descrizione:

Dettagli:

File:Bilancio_Preventivo2022.pdf

• **Titolo:**Bilancio preventivo 2023

Descrizione:

Dettagli:

File:Bilancio_Preventivo2023.pdf

• **Titolo:**Bilancio preventivo 2024

Descrizione:

Dettagli:

File:Bilancio_Preventivo2024.pdf

• **Titolo:**Controllo di gestione: report di monitoraggio gennaio 2024

Descrizione:

Dettagli:

File:Report_Gennaio 2024_Monitoraggio.pdf

• **Titolo:**Controllo di gestione - report di monitoraggio settembre 2024

Descrizione:

Dettagli:

File:Report_Settembre 2024_Monitoraggio.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**

Descrizione:Sistema di Contabilità analitica

Dettagli:B.2 Risorse finanziarie

File:Sistema Contabilità_analitica_UniCamillus.pdf

B.3) Strutture

B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

B.3.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.

B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.

B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

Autovalutazione:

B.3.1.1 L'Ateneo si impegna nella pianificazione degli investimenti in strutture e infrastrutture edilizie attraverso lo sviluppo di una strategia che sia in grado di rispondere alle prospettive di crescita definite nel [Piano Strategico](#), per fare fronte alla crescita dell'offerta formativa, della popolazione studentesca, del personale accademico ed amministrativo ed al fine di soddisfare attraverso idonei investimenti le esigenze connesse alla molteplici attività messe in campo sul piano Didattico, di Ricerca e di Terza Missione.

La pianificazione delle infrastrutture ha la sua fase iniziale nella definizione del piano degli investimenti e del previsionale di spesa nel mese di dicembre di ogni anno, a valle della definizione del Bilancio di previsione annuale, ed in coerenza con il piano strategico dell'Ateneo. Successivamente alla definizione delle risorse economiche necessarie allo sviluppo infrastrutturale vengono definite nel dettaglio le azioni da intraprendere.

Fin dalla sua Istituzione l'Ateneo ha messo in campo risorse economiche e competenze specialistiche per dar seguito alla progettazione e rendere fruibili le nuove strutture secondo il programma definito.

Il Campus di oggi è il risultato di un ampliamento strutturale progressivo e costante, tuttora in corso mirato a dare al personale agli studenti ed a tutto le risorse coinvolte strutture idonee ed efficienti.

Accanto all'Immobile principale attualmente sede anche del Rettorato operativo fin dall'A.A. 2018/2019 (10 aule, aula informatica, laboratori di microscopia ed anatomia, bar ed area ristoro) l'Ateneo ha sviluppato un piano di ampliamento delle strutture dedicate alla didattica al fine di accogliere un crescente numero di studenti e fornire un ambiente di apprendimento che favorisca la partecipazione attiva degli studenti e il loro benessere.

Nel mese di **settembre 2021** è stato inaugurato l'**UniCongress** dotato di grandi aule a gradoni per un complessivo di circa 620 posti a sedere complete di impianti audio video e di una grande hall.

Nel mese di **settembre 2022** è stato inaugurato l'edificio **UniLabs** con aule prevalentemente a gradoni per complessivi circa 1000 posti a sedere ed una grande hall circolare idonea ad eventi e convegni destinati ad accogliere un elevato numero di persone.

Per fare fronte al crescente numero di risorse impegnate nella ricerca e nella didattica nel complesso Unilabs sono stati pianificati, progettati ed inaugurati a **novembre 2022** i laboratori didattici, i laboratori di ricerca, un intero piano con numerosi uffici per i docenti, sale riunioni, sale professori e ricevimento.

L'attuale programmazione infrastrutturale prevede la messa in funzione del complesso edificio denominato **UniHall**, sempre all'interno del Campus di Roma che si articola su 4 piani oltre all'interrato, grandi aree parcheggio, giardini e terrazzi.

Secondo quanto previsto dal piano degli investimenti si è partiti con l'apertura nel mese di **settembre 2023 del piano terra UniHall** con altre e numerose aule didattiche che è stato messo a disposizione della comunità accademica prevalentemente per attività di studio e relax degli studenti con numerose sale studio, biblioteca, gli uffici per le associazioni e gruppi studenteschi, aule didattiche informatizzate, il Laboratorio di **Simulazione Infermieristica** dotato di manichini e simulatori avanzati, progettati per offrire agli studenti esperienze realistiche in diverse procedure cliniche.

A partire dall'anno accademico **2024/2025** l'edificio UniHall ospiterà anche la Mensa ed il Bar dedicati alla comunità accademica e scientifica di UniCamillus, una struttura moderna, funzionale ed ecosostenibile grazie alle scelte impiantistiche e strutturali.

Nel **gennaio 2023** è stato ultimato e messo a disposizione di studenti e docenti il **laboratorio di Simulazione Odontoiatrica** di ultima generazione con simulatori e telecamere 4k a disposizione del docente e schermi interattivi individuali su ogni postazione di lavoro degli studenti governati dal docente stesso.

A **novembre 2023** è stato inaugurato l'**Auditorium**, che ha una capienza di ulteriori 500 posti circa dotato di aule tecnologiche per la gestione informatizzata delle prove di verifica in itinere e finali, impianti ed attrezzature idonei a consentirne una funzione multipla come aula conferenza, teatro per lo svolgimento di spettacoli e concerti, sala multimediale per proiezioni che potranno coinvolgere gli studenti e tutta la

comunità accademica.

La pianificazione per il 2024 prevede: la messa in funzione **nel 2025 del primo piano dell'edificio Unihall** con la realizzazione della clinica universitaria odontoiatrica dotata delle più moderne tecnologie, ambulatori didattici e di ricerca, ulteriori nuove aule e spazi docenti e studenti; la progettazione finalizzata alla messa in funzione **per il 2026 del secondo e terzo piano dell'edificio Unihall** con ulteriori nuovi spazi per laboratori didattici a servizio degli studenti, dei ricercatori e della sempre più numerosa comunità accademica di UniCamillus

Sul piano della **progettazione tecnologica** l'Ateneo ha parallelamente dato grande attenzione alla innovazione tecnologica applicata alla gestione logistica e soprattutto didattica ed alla gestione della stessa. Le aule sono state progettate e realizzate con sistemi di integrazione multimediale che vanno da tavolette grafiche integrate con il sistema di proiezione per permettere al docente di disegnare sopra le slide proiettate, controlli touch sulla cattedra, telecamere, radiomicrofoni, sistemi audio sofisticati di alta qualità, proiettori ad alta luminosità, banchi luci per seminari, sale regia nelle aule più grandi per assistere il docente nella gestione di contributi multimediali da erogare o integrare la lezione con collegamenti remoti. Tutte le aule sono state progettate per essere digitalmente interconnesse, le aule più grandi possono espandere le loro funzionalità multimediali in quelle adiacenti permettendo a più di un docente e a più di una platea di interagire insieme, in diretta e senza tempi di latenza, in un ambiente virtuale comune.

La pianificazione per il 2024, sul piano strettamente tecnologico da completare entro i primi mesi del 2025, è il raddoppio del centro stella di governo della struttura e, pertanto, una ridondanza completa dei collegamenti (raddoppio della infrastruttura di connessione) al fine di garantire il funzionamento dei servizi di rete anche in caso di malfunzionamento o evento catastrofico che interessa server o connessioni in uno dei nodi di collegamento.

In sintesi, la didattica e la gestione della didattica sono di fatto oggetto di un continuo processo di progettazione e studio alla ricerca di soluzioni attuative e di soluzioni digitali per migliorarne efficienza ed integrazione con particolare attenzione alle continue innovazioni.

Il complesso [UniCamillus Campus](#) è visibile sul sito di Ateneo.

B.3.1.2 L'Ateneo si avvale di un sistema informatizzato che raccoglie tutta la documentazione utile e che informa tempestivamente sulla necessità di effettuare interventi di manutenzione grazie a un sistema di alert. L'Ateneo, quindi, dispone di schede di verifica per le manutenzioni periodiche con l'indicazione della periodicità per l'effettuazione degli interventi per ogni impianto, attrezzatura e servizio.

Sicurezza ed efficienza sono infatti principi alla base delle direttive e della pianificazione di ogni azione e intervento di manutenzione, ottimizzazione, ampliamento delle infrastrutture edilizie e impianti tecnologici dell'Ateneo.

L'Ateneo ha sottoscritto contratti per la manutenzione degli impianti e delle attrezzature che assicurano una manutenzione programmata degli interventi oltre al pronto intervento in caso di emergenza.

Una azione continua di monitoraggio è effettuata anche dagli operatori interni addetti al controllo dell'attività negli edifici e negli ambienti che, nel loro insieme, costituiscono l'Ateneo. Gli operatori assegnati al ricevimento e assistenza didattica degli studenti, gli addetti agli accessi, i tecnici che assistono i docenti o il personale amministrativo nella gestione delle attrezzature multimediali e informatiche o gli addetti alla manutenzione quotidiana, riportano ogni problema o criticità riguardante le strutture e gli impianti, così come raccolgono le eventuali segnalazioni da parte degli studenti e dei docenti. Alla segnalazione segue la registrazione nella lista interventi e l'assegnazione al gruppo di lavoro competente per una rapida risoluzione, secondo un ordine di urgenza e priorità. L'Ateneo ha al suo interno operatori in grado di prendere in carico e risolvere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di piccola o media portata che si affiancano alle ditte esterne.

L'azione di monitoraggio in tempo reale è affiancata da una agenda di verifiche programmate su tutte le infrastrutture ed impianti. Sono previsti ed effettuati controlli periodici su impianti elettrici, idraulici, riscaldamento o condizionamento, ascensori, impianti anticendio, sicurezza, porte automatiche e via di fuga, tornelli e sbarre, illuminazione emergenza e molti altri dettagli fino ad arrivare al controllo periodico del livello di gas radon nei locali chiusi sotto il livello stradale. Il monitoraggio della infrastruttura di rete e informatica è effettuato in tempo reale in ogni sua parte, dal funzionamento di antenne WiFi e computer fino all'aggiornamento costante dei livelli di temperatura e umidità nella sala server e locali collegati con nodi di distribuzione della rete.

L'attuazione degli interventi, sotto il rigido controllo e dell'ufficio preposto alla sicurezza ed alla direzione della logistica, affianca (1) interventi immediati rispondenti a criticità rilevate che necessitano rapida soluzione agli (2) interventi di manutenzione periodica programmata e (3) interventi programmati strutturali migliorativi. Per fare degli esempi al primo caso appartengono interventi quali sostituzione di una lampada di un videoproiettore, la perdita d'acqua di un condizionatore, la sostituzione di uno switch di rete malfunzionante. Alla seconda categoria possono appartenere interventi quali la pulizia del fancoil, la ricarica delle batterie dei defibrillatori d'emergenza, la ritinteggiatura di una parete. La terza categoria può comprendere la sostituzione di tende con altre più oscuranti, migliorare la cartellonistica di accesso al parcheggio, aggiungere stazioni di ricarica per telefonini e tablet nelle sale studenti.

Stato delle strutture, impianti, pavimentazione stradale, illuminazione, climatizzazione, efficienza del segnale di rete, presidi per la sicurezza, tutto è tenuto sotto costante controllo e mantenuto in modo costante avvalendosi di un sistema informatico di gestione, registrazione e controllo degli interventi sviluppato internamente all'Ateneo ed integrato con il sistema gestionale proprietario. La sezione dedicata alla manutenzione del sistema registra, cataloga ogni dettaglio sulle richieste di interventi, pianificazioni programmate, interventi effettuati, validazioni, certificazioni, documentazione progettuale, materiali utilizzati, operatività fornitori

esterni, responsabili degli interventi, attività degli addetti alla manutenzione interni ed altro ancora oltre che a generare automaticamente gli avvisi per gli interventi di verifica e manutenzione programmata che, nel loro insieme, riguardano tutte le componenti infrastrutturali edilizie e tecniche.

Alla attuazione segue la verifica dell'intervento che, a seconda del caso, può limitarsi solo a una ispezione e validazione da parte del responsabile interno del lavoro svolto (criticità risolta), fino alla necessità di un controllo o ricertificazione da parte di una struttura specializzata esterna per interventi e impianti che sul piano della sicurezza e/o della efficienza lo richiedano (ad esempio ascensori, attrezzature di laboratorio, adeguamento a nuove normative sulla sicurezza).

B.3.1.3 L'Ateneo si impegna a garantire l'accessibilità delle strutture tramite molteplici attività che si concretizzano nell'abbattimento di barriere architettoniche e nella costruzione di apposite strutture per l'accesso alla Sede.

Tutti gli edifici che costituiscono [UniCamillus Campus](#) sono collegati tra loro attraverso passaggi interni. Inoltre, la costruzione e la manutenzione di appositi marciapiedi rende possibile anche il passaggio pedonale esterno, facilitando lo spostamento da un edificio all'altro del Campus.

Per agevolare lo spostamento tra i vari edifici del Campus alle persone con disabilità, l'Ateneo ha preso accordi con un'azienda leader nel trasporto disabili, che ha garantito la disponibilità di un van in grado di trasportare da 1 a 4 sedie a rotelle più due accompagnatori.

L'Ateneo ha inoltre dedicato dei parcheggi riservati sia al personale che agli studenti con disabilità.

B.3.1.4 Dal punto di vista della sostenibilità, l'Ateneo partecipa, attraverso un proprio Delegato, alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile RUS.

Si fa presente che gli edifici in cui insiste l'Università sono di recente costruzione e/o ristrutturazione e dunque costruiti e/o ristrutturati in ottica ecosostenibile con un fabbisogno di energia esiguo.

Nel corso del 2023 l'Ateneo ha individuato e nominato il proprio Responsabile della mobilità aziendale (Mobility Manager) al fine di studiare misure di incentivazione della mobilità sostenibile tramite la raccolta di informazioni relative alle abitudini di Mobilità dei lavoratori, informazioni utili a predisporre il piano di mobilità aziendale, ossia il Piano di Spostamento Casa-Lavoro (PSCL). Tale piano è stato inviato dal Mobility Manager alle competenti Autorità della Città Metropolitana.

Punti di Forza:

- L'ateneo ha pianificato una strategia di assetto e gestione delle strutture in linea con i propri obiettivi, prevedendo la realizzazione di numerose strutture all'interno del Campus e nei diversi edifici, tra cui le aule, una hall, un auditorium e una mensa di recente costruzione, ampiamente rispondenti ai bisogni del personale e degli studenti. E' stato verificato in visita che è in costruzione la clinica odontoiatrica e nello stesso edificio spazi destinati ai laboratori.
- L'ateneo è dotato di un sistema di tecnologia che consente di gestire e monitorare adeguatamente gli interventi sulle strutture, infrastrutture e strumentazione come dichiarato in autovalutazione e verificato in sede di visita.
- L'autovalutazione riporta che vari aspetti strutturali degli edifici garantiscono l'accessibilità agli utenti interni ed esterni, anche alle persone con disabilità, inclusi gli studenti. Tali aspetti sono stati verificati in sede di visita evidenziando la piena accessibilità degli edifici di nuova costruzione pur in presenza di una non completa accessibilità di alcune strutture del plesso originario. Sono state rese disponibili aree per parcheggi, con vigilanza, e con parcheggi riservati al personale e agli studenti con disabilità, come rilevato durante la visita.
- L'Ateneo, in accordo con il PSA, è impegnato nello Sviluppo Sostenibile attraverso delegati (RUS e Mobility Manager) che contribuiscono alla complessiva sostenibilità.

Aree di miglioramento:

- La mancanza di una struttura assistenziale di sede per il CdS di Medicina e Chirurgia di Roma, con cliniche universitarie, rimane un problema aperto di cui l'Ateneo è tuttavia consapevole. Analogamente manca un campus per l'accoglienza degli studenti provenienti da sedi lontane, vista anche la vocazione internazionale di UniCamillus.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Partendo dall'assunto che l'indicatore contribuisca a verificare/misurare la capacità dell'ateneo di disporre di una serie di dati omogenei e aggiornati che consentano la "pianificazione" e la "gestione" delle "strutture e infrastrutture edilizie", durante la visita in loco è stata rilevata la capacità dell'Ateneo di gestire le strutture e infrastrutture edilizie che erano state previste (rectius pianificate) nel Piano Strategico.

La capacità di pianificazione delle strutture edilizie, attualmente quasi esclusivamente in locazione, si desume anche dai report periodici di monitoraggio e controllo di gestione che prevedono un progressivo e sostanziale incremento delle immobilizzazioni materiali che nel 2026 dovrebbero raggiungere i 10 Mln di euro a fronte di una posta dello Stato patrimoniale di circa 0,5 Mln nel 2021, 4,9 Mln, nel 2022, 5,6 Mln nel 2023, e (dati stimati) 7,8 Mln nel 2024 e 9,5 Mln nel 2025. Tali incrementi paiono coerenti con le linee di sviluppo dell'Ateneo emerse dalla documentazione disponibile e dalla visita in loco.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Piano strategico 2021-2024

Descrizione:[Piano strategico 2021-2024.](#)

Dettagli:Pagina 27-28. Link al [Piano strategico 2021-2024.](#)

- **Titolo:**UniCamillus Campus

Descrizione:Descrizione delle opere strutturali e infrastrutturali Riferimento.

Dettagli:Link all'[UniCamillus Campus.](#)

Documenti a supporto

- **Titolo:**Link delegato presso la RUS - Rete Università Sostenibili

Descrizione:[Delegato RUS.](#)

Dettagli:Presente tra i Delegati del Rettore. Link [Delegato RUS](#)

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**

Descrizione:SISTEMA DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE

Dettagli:B.3 Strutture

File:Manutenzione_attrezzature.pdf

B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

B.3.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

B.3.2.1 L'Ateneo è in continua espansione in termini di spazi. A tal proposito, redige annualmente un documento di sintesi che riporta le caratteristiche degli spazi e delle strutture edilizie e strumentali, didattiche e di ricerca e dei servizi a disposizione degli studenti. Tale documento viene reso disponibile all'interno dei quadri B4 della [SUA-CdS](#).

Nello specifico, il Campus di UniCamillus a Roma si compone dei seguenti edifici:

- l'edificio centrale sede **del Rettorato** è dotato di un piano interrato ad uso garage e quattro piani fuori terra ed è circondato esternamente da un'area di parcheggio a disposizione della comunità accademica. Dispone di 10 aule didattiche, laboratori distribuiti sui vari piani, spazi accoglienza e ricevimento, segreterie studenti, amministrazione ed uffici rettorato, aule studio; al piano terra si trovano anche le aree destinate alla produzione ed al montaggio delle lezioni in modalità a distanza. Sono a disposizione della comunità accademica uffici per l'orientamento e la consulenza agli studenti, sale professori, locale bar e ristoro, stanze riunioni dotate di impianto per videoconferenza dedicate anche ad incontri didattico-formativi, postazioni per docenti, ricercatori e coordinatori; al piano terra è ubicato il **laboratorio di Simulazione Odontoiatrica** di ultima generazione con simulatori e telecamere 4k a disposizione del docente e schermi interattivi individuali su ogni postazione di lavoro degli studenti governati dal docente stesso
- l'edificio **UniCongress** dispone di grandi aule per un complessivo di circa 620 posti a sedere, uffici e postazioni per docenti. L'aula principale dispone di un impianto regia;
- l'edificio **UniLabs** dispone di aule per circa 1000 posti a sedere, laboratori didattici e scientifici, numerosi uffici per i docenti, sale riunioni, sale professori e ricevimento; inoltre, l'edificio è circondato esternamente da un'area di parcheggio a disposizione della comunità accademica;
- l'edificio **UniHall** dispone di numerose sale studio, la biblioteca, sale relax, uffici per le associazioni e gruppi studenteschi, la mensa e anche un'area relax dotata di forno a microonde, bollitori a disposizione degli studenti; inoltre, UniHall ospita un **Laboratorio di Simulazione Infermieristica**, dotato di manichini e simulatori avanzati, progettati per offrire agli studenti esperienze realistiche in diverse procedure cliniche.
- L'edificio **Auditorium**, che ha una capienza di ulteriori 500 posti circa dotato di aule tecnologiche per la gestione informatizzata delle prove di verifica in itinere e finali, impianti ed attrezzature idonei a consentirne una funzione multipla come aula conferenza, teatro per lo svolgimento di spettacoli e concerti, sala multimediale per proiezioni che possono coinvolgere gli studenti e tutta la comunità accademica.

Le aule sono dotate di sistemi di integrazione multimediale alla didattica allo stato dell'arte che vanno da tavolette grafiche integrate con il sistema di proiezione per permettere al docente di disegnare sopra le slide proiettate, controlli touch sulla cattedra, telecamere, radiomicrofoni, sistemi audio sofisticati di alta qualità, proiettori ad alta luminosità, banchi luci per seminari, sale regia nelle aule più grandi per assistere il docente nella gestione di contributi multimediali da erogare o integrare la lezione con collegamenti remoti. Tutte le aule sono digitalmente interconnesse, le aule più grandi possono espandere le loro funzionalità multimediali in quelle adiacenti permettendo a più di un docente e a più di una platea di interagire insieme, in diretta e senza tempi di latenza, in un ambiente virtuale comune.

Tutti gli edifici e spazi sono interconnessi e dotati di collegamento internet garantito da fibra ottica dedicata di 2 Giga; la rete è accessibile sia via cavo che tramite rete via wi-fi in tutte le sedi. Tutte le aule sono dotate di video proiettori ad alta definizione, lavagne, schermo di proiezione, impianto audio e video per lo streaming e la didattica a distanza. In tutte le aule è presente il sistema di rilevazione della presenza degli studenti.

UniCamillus dispone di una biblioteca tradizionale a disposizione degli studenti e di una biblioteca digitale di Ateneo che si avvale, di varie piattaforme elettroniche online con la maggiore letteratura scientifica, servizi e piattaforme per l'esercitazione degli studenti in ambito medico clinico maggiormente in uso.

Nelle sedi UniCamillus sono a disposizione degli studenti dei laboratori per le attività pratiche. In particolare:

- laboratorio informatico con circa 400 postazioni distribuiti nei vari edifici del Campus
- Laboratorio di Anatomia con circa 40 postazioni, modelli anatomici in 3D progettati specificamente per migliorare insegnamento ed apprendimento; PC, videoproiettore, lavagna, telo proiezione.
- Laboratorio di Microscopia con 30 postazioni; microscopi Zeiss compresi di telecamera per la proiezione digitale; PC, videoproiettore, lavagna, telo proiezione.

L'Ateneo dispone anche di un Laboratorio innovativo per lo svolgimento di attività didattica pratica e professionalizzante rivolta agli studenti di Odontoiatria e Protesi Dentaria che permette di simulare le attività cliniche. L'aula ha 24 postazioni dentali ad alta tecnologia per gli studenti ed una postazione per il Docente; è dotata di una lampada operatoria con telecamera integrata, ideale per garantire una comunicazione efficace, diretta e precisa durante le ore di esercitazione. Ogni singola postazione è dotata di monitor LCD in grado di trasmettere le dimostrazioni pratiche del Tutor mediante il software Easy-Teach. La configurazione di ciascuna postazione è costituita da quattro simulatori Smily che formano un'isola circolare, consentendo al docente di avere una costante osservazione sull'operato degli studenti.

Per quanto riguarda la Dotazione delle infrastrutture di base per la ricerca, nei primi mesi del 2023 sono stati inaugurati 5 laboratori dedicati all'attività di ricerca e didattica, dotati delle attrezzature necessarie per effettuare studi di ricerca di base e traslazionale. Nella struttura sono presenti:

1. due laboratori condivisi da 20 postazioni ciascuno, che facilitano l'integrazione dell'attività di ricerca tra i vari gruppi. Questi ultimi laboratori sono utilizzabili anche per svolgere la didattica integrativa.
2. un laboratorio dedicato alle attività di ricerca in biologia cellulare.
3. un laboratorio dedicato alle attività di ricerca in biologia molecolare.
4. un laboratorio dedicato alle attività di ricerca in biochimica metabolica, con un approccio traslazionale.

L'Ateneo, nel rispetto della sostenibilità, oltre alla partecipazione, attraverso un proprio delegato, alla Rete delle università per lo Sviluppo Sostenibile RUS, pone particolare attenzione alla realizzazione di edifici ecosostenibili, come indicato nel Piano Strategico 2021-2024.

Il [complesso](#) delle strutture edilizie è disponibile sul sito di Ateneo.

Agli ingressi e alla reception dei vari edifici sono stati installati dei totem informatizzati con i calendari e le attività in ciascuna aula affinché gli studenti possano vedere dove si svolgono le attività in maniera agevole.

Inoltre, per verificare l'adeguatezza delle strutture l'Ateneo si impegna nella verifica della soddisfazione degli utenti tramite un loro coinvolgimento diretto. Questo viene fatto attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti e studenti (§Relazione rilevazione della soddisfazione del corpo docente rispetto ai servizi offerti da Ateneo; Relazione rilevazione della soddisfazione del corpo studentesco rispetto ai servizi offerti da Ateneo) e/o anche durante le riunioni della Commissione Paritetica Docenti/Studenti, i cui esiti confluiscono nella [Relazione Annuale](#) (§Quadro B). Anche gli organi di Assicurazione della qualità, in particolare il NdV, effettua una verifica periodica dell'adeguatezza delle strutture e delle dotazioni per la didattica.



Andamento KPI Ateneo

Riferimento

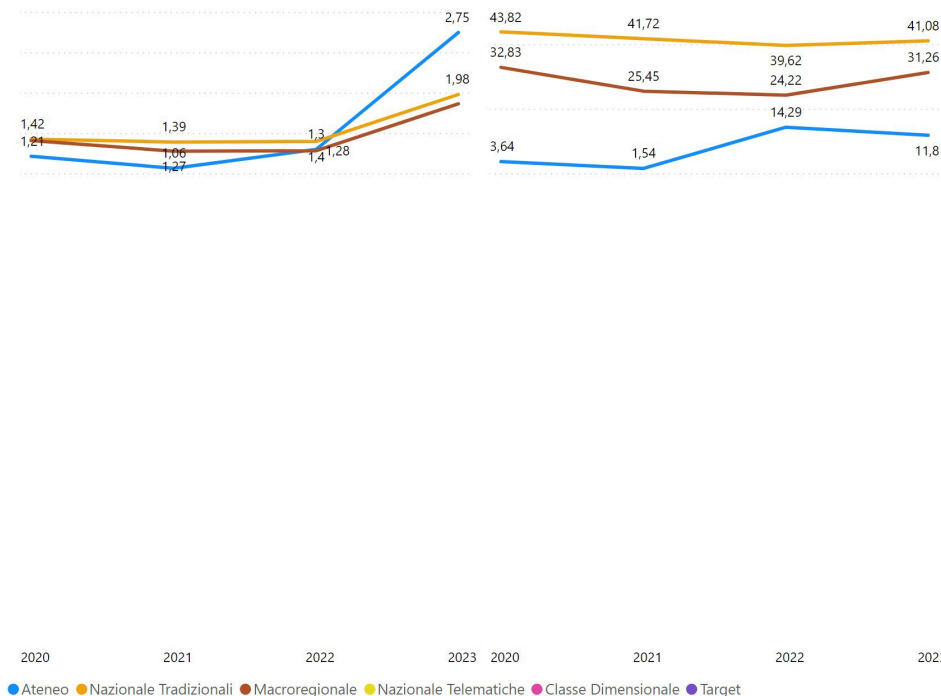
AVA3

Edizione 10/2024

Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.3.2.A - Spazi didattici (mq) per iscritto (entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi)

AVA3 - B.3.2.B - Spazi per ricerca (mq) per docente



Punti di Forza:

- L'Ateneo dispone e verifica l'adozione delle strutture per consentire lo svolgimento delle principali attività istituzionali in termini di didattica e di ricerca, assicurandone l'adeguatezza. Ha recentemente realizzato la mensa per gli studenti, in fase di ultimo allestimento.

Aree di miglioramento:

- L'Ateneo, pur avendo realizzato numerose strutture per consentire lo svolgimento delle principali attività istituzionali (didattica e ricerca), e disponendo di edifici interni al campus, non ha ancora finalizzato alcune importanti realizzazioni pianificate, che non risultano ancora messe a disposizione, fra cui: la Clinica Odontoiatrica, un centro di simulazione adeguatamente attrezzato per gli studenti del CdS di Medicina e Chirurgia, laboratori didattici e di ricerca e una sede clinico-assistenziale di riferimento per il corso di Medicina e Chirurgia.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda il completamento e la messa a disposizione della Clinica Odontoiatrica. Si raccomanda inoltre di attrezzare adeguatamente il centro di simulazione per gli studenti del CdS di Medicina e Chirurgia e di completare l'allestimento dei laboratori di didattica e ricerca.

Controdeduzioni:

Si ringrazia la CEV per l'individuazione del punto di forza e si fa presente che la nuova Clinica Odontoiatrica sarà disponibile per gli studenti del Corso di Studio in Odontoiatria e Protesi Dentaria già a partire dall'inizio del prossimo anno accademico, già prima della conclusione del primo ciclo del Corso di Studio, prevista per l'a.a. 2025/2026.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti positivi ma di confronti in prevalenza negativi.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Quadri B4 SUA-CdS
Descrizione:Quadri B4 SUA-CdS “Aule”, “Laboratori e Aule Informatiche”, “Sale Studio” “Biblioteche”
Dettagli:Quadri B4 SUA-CdS. Link alla [SUA-CdS](#).

- **Titolo:**UniCamillus Campus
Descrizione:Descrizione delle opere strutturali e infrastrutturali.
Dettagli:Link all'[UniCamillus Campus](#).

- **Titolo:**Relazione rilevazione della soddisfazione del corpo docente rispetto ai servizi offerti da Ateneo
Descrizione:Esiti della rilevazione della soddisfazione dei docenti rispetto ai servizi messi a disposizione dall'Ateneo.
Dettagli:Intero documento.
File:Risultati questionario DOCENTI (Benessere Organizzativo, Insegnamento..).pdf

- **Titolo:**Relazione rilevazione della soddisfazione del corpo studentesco rispetto ai servizi offerti da Ateneo
Descrizione:Esiti della rilevazione della soddisfazione del corpo studentesco rispetto ai servizi messi a disposizione dall'Ateneo.

Dettagli:Intero documento.
File:Risultati questionario STUDENTI strutture.pdf

- **Titolo:**Relazione Annuale CPDS
Descrizione:[Relazione annuale](#) della Commissione Paritetica Docenti/Studenti.
Dettagli:Quadro B. Link alla [Relazione Annuale](#).

- **Titolo:**Link delegato presso la RUS-Rete Università Sostenibili
Descrizione:Presente tra i Delegati del Rettore.
Dettagli:[Link al Delegato RUS](#).

B.4) Attrezzature e Tecnologie

B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

B.4.1.1 L'Ateneo si impegna in una gestione strategica delle proprie attrezzature tecnologiche attraverso una procedura che si basa su una pianificazione volta a garantire una rispondenza tra necessità strategiche dell'Ateneo ed effettiva fornitura di strumenti adatti. La procedura si articola in più fasi che partono dall'individuazione dei fabbisogni di attrezzature, al monitoraggio delle loro prestazioni e allo svolgimento di attività di manutenzione e aggiornamento.

Nello specifico, periodicamente viene svolta una riunione tra i diversi Uffici per l'identificazione dei bisogni relativi alle attrezzature tecnologiche di cui necessita l'Ateneo, questa riunione è seguita dallo svolgimento di alcune ricerche di mercato per l'individuazione delle attrezzature da acquistare e, successivamente, dal loro effettivo acquisto previa approvazione da parte della governance. Per quanto riguarda la gestione delle attrezzature, viene utilizzato un sistema di catalogazione informatizzato e gestito dai responsabili dei Servizi Informativi che oltre a garantire un censimento aggiornato delle attrezzature presenti in Ateneo, ne monitora l'allocazione, lo stato di funzionamento ed eventuali interventi di manutenzione svolti dal personale tecnico. Oltre al sistema di catalogazione che è revisionato in tempo reale per garantirne la completezza, tutti i PC sono dotati di un sistema di backup automatico su storage esterno che fornisce il riscontro sull'esito della procedura. Per quanto riguarda la strumentazione adoperata all'interno dei laboratori, questa è oggetto di gestione e manutenzione effettuata tramite un catalogo ad hoc che viene aggiornato dal responsabile del laboratorio attraverso l'intranet aziendale. Per quanto riguarda la digitalizzazione dei servizi e delle attività didattiche, l'Ateneo mette a disposizione diverse tipologie di utenti la UniWebb che è un CRM, customer registration management, un'app web-based accessibile solo a utenti autorizzati e profilati.

La WebApp, programmata dall'Ufficio di competenza, è lo strumento tecnologico usato per gestire la didattica, per diffondere, archiviare e usufruire del materiale didattico, registrare le presenze e facilitare il dialogo diretto tra studenti e docenti tramite chat. Tramite WebApp è inoltre possibile avere accesso ai libri della biblioteca, registrare le presenze tramite Badge e accedere alle stampanti in Ateneo.

Inoltre, l'Ateneo sta informatizzando il Centro Acquisti e tutte le procedure di acquisizione delle strumentazioni.

Punti di Forza:

- E' presente una organizzazione informatizzata per la gestione e manutenzione delle attrezzature.
- L'Ateneo provvede tempestivamente alla soluzione delle problematiche relative alla gestione delle attrezzature e delle tecnologie a favore dell'utenza.

Aree di miglioramento:

Monitorare l'adeguatezza della pianificazione di attrezzature rispetto all'implementazione dei laboratori

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Gestione Attrezzature di Ateneo e di Laboratorio
Descrizione: Manuale sulle modalità di gestione delle attrezzature dell'Ateneo.
Dettagli: Paragrafo 2 Tipologie di Attrezzature e Paragrafo 3 Sistema di BK automatizzato.
File: Manuale per la gestione delle attrezzature di ateneo e dei laboratori.pdf
- **Titolo:** Manuale di utilizzo della sezione "Tirocini" sulla WebApp
Descrizione: Manuale relativo all'utilizzo della sezione "Tirocini" sulla WebApp.

Dettagli:Intero documento.

File:Manuale sezione Tirocini_WebApp.pdf

- **Titolo:**Report gestione e manutenzione attrezzature informatiche

Descrizione:Report riportante la modalità di gestione e manutenzione attrezzature informatiche.

Dettagli:Intero documento

File:Report Attrezzature_esempio.pdf

- **Titolo:**Politica Cybersecurity

Descrizione:Quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, adottate dell'Ateneo e la gestione delle stesse con specifico riferimento alla struttura informatica.

Dettagli:Intero documento.

File:Politica Cybersecurity UniCamillus.pdf

- **Titolo:**Procedura Disaster Recovery

Descrizione:La procedura Disaster Recovery ha lo scopo di definire le criticità in grado di compromettere il funzionamento dell'Ateneo e la gestione delle stesse con specifico riferimento alla struttura informatica.

Dettagli:Intero documento.

File:Procedura Disaster Recovery.pdf

- **Titolo:**Verbale del 03.02.2023 - Pianificazione delle implementazioni infrastrutturali hardware, software e laboratori

Descrizione:Verbale del 03.02.2023 per la pianificazione delle implementazioni infrastrutturali hardware, software e laboratori.

Dettagli:Intero documento.

File:Verbale 03.02.2024_Pianificazione infrastrutture hardware, software e laboratori.pdf

B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

B.4.2.1 L'Ateneo, fin dalla sua istituzione, ha dato grande attenzione all'innovazione tecnologica applicata alla gestione logistica e soprattutto didattica ed alla gestione della stessa.

Il CED dell'ateneo integrato con l'ufficio di supporto e sviluppo dei Sistemi Informativi (SI) è costituito non solo da tecnici informatici, ma anche da programmatori e progettisti, indirizzati su una direttiva programmatica di costante sviluppo di soluzioni innovative e funzionali ed adeguamento alle evoluzioni dei sistemi e nuove esigenze.

A tal fine sono state fatte delle scelte strategiche di base, costantemente perseguite ed ampliate negli anni in un processo di continua crescita.

Sul versante della architettura informatica, grande attenzione è stata data alla sicurezza ed alla efficienza dei sistemi. La prima scelta è stata quella di utilizzare sistemi operativi derivati da UNIX e limitare l'utilizzo di software commerciali di cui non si conosca in modo esatto il funzionamento perseguendo una filosofia di pieno controllo e capacità immediata di correzione delle criticità, adeguamento, espansione e risposta a nuove esigenze.

Il sistema è protetto da firewall CheckPoint, tra i più avanzati esistenti sul mercato, costantemente aggiornati. L'intero sistema di comunicazione dati è suddiviso in lan separate per amministrazione, studenti e docenti con accesso a internet regolato da permessi e divieti stringenti specifici per ciascuna categoria. Parallelamente tutti gli spazi dell'Ateneo sono serviti da WI-FI suddiviso in WAN separate gestite da un server RADIUS per il controllo delle credenziali di accesso che devono essere rinnovate periodicamente e consentono funzionalità diverse e differenti restrizioni per studenti, docenti, ricercatori e personale amministrativo e logistico.

Ogni postazione, oltre che ai server di gestione, gode di un backup quotidiano incrementale dei dati ed a un continuo monitoraggio dei log di accesso e sul funzionamento. Ogni dato e configurazione presente nella infrastruttura informatica è conservato e protetto nel cloud che l'ateneo ha creato utilizzando i servizi della server farm SeeWeb, uno dei migliori e più affidabili Cloud Service Provider su Roma, insieme ad una adeguata connessione ottica bilanciata con la dorsale internet da 10 Mbps. Periodicamente sono effettuati dei vulnerability test per verificare la sicurezza e la stabilità dei sistemi e l'efficienza della intera infrastruttura.

I risultati di questo monitoraggio sono registrati in un report a cui segue un immediato adeguamento e risoluzione delle eventuali criticità rilevate, che completano l'attività continua di monitoraggio e manutenzione dei sistemi.

Sul piano gestionale dei sistemi, il CED/SI sovrintende alla installazione, programmazione e funzionamento delle apparecchiature informatiche e dei sistemi informativi a supporto di tutti gli utenti, esegue la manutenzione hardware e software, ed in generale il supporto specialistico on-site. Inoltre, supervisiona la sicurezza informatica e la corretta erogazione dei servizi affidati ad operatori esterni specializzati secondo le normali prassi contrattuali con particolare attenzione al rispetto delle SLA. I servizi in outsourcing richiesti sono quelli di monitoraggio e aggiornamento dei firewall, che può essere effettuato solo da tecnici autorizzati dalla azienda che li costruisce, i servizi di progettazione, monitoraggio e implementazione della infrastruttura fisica della rete dati ed i già citati servizi virtualizzati in cloud.

L'Ateneo si avvale di un sistema di controllo che aggiorna costantemente lo status delle macchine e dal quale è possibile estrapolare dei report sullo status dei macchinari oltre che a un registro di ogni intervento effettuato su ciascuna macchina o parte del sistema. Sono previsti anche sistemi di alert su sever room, sistemi UPS di backup dell'alimentazione.

Il prossimo passo, da completare entro i primi mesi del 2025, è il raddoppio del centro stella di governo della struttura e, pertanto, una ridondanza completa dei collegamenti (raddoppio della infrastruttura di connessione) al fine di garantire il funzionamento dei servizi di rete anche in caso di malfunzionamento o evento catastrofico che interessa server o connessioni in uno dei nodi di collegamento.

Quanto detto finora è stato fatto per garantire sicurezza e affidabilità sul fronte della protezione dei dati sensibili, qualità e continuità dei servizi didattici, seminariali o di divulgazione scientifica (streaming, webinar, ecc), efficienza e solidità dei sistemi informatici specifici di analisi e raccolta dati utilizzati nelle attività di ricerca.

Questa grande attenzione alla solidità efficienza e sicurezza della infrastruttura digitale converge il suo fuoco di azione sulla didattica, dove esprime al meglio le proprie potenzialità nella creazione di un ambiente Technology Enhanced Learning (TEL), cioè un insieme di metodologie basate su tecnologie digitali, che sostengono il docente nella erogazione attiva dei saperi e la costruzione comune delle conoscenze.

Le aule sono dotate di sistemi di integrazione multimediale alla didattica allo stato dell'arte che vanno da tavolette grafiche integrate con il sistema di proiezione per permettere al docente di disegnare sopra le slide proiettate, controlli touch sulla cattedra, telecamere, radiomicrofoni, sistemi audio sofisticati di alta qualità, proiettori ad alta luminosità, banchi luci per seminari, sale regia nelle aule più

grandi per assistere il docente nella gestione di contributi multimediali da erogare o integrare la lezione con collegamenti remoti. Tutte le aule sono digitalmente interconnesse, le aule più grandi possono espandere le loro funzionalità multimediali in quelle adiacenti permettendo a più di un docente e a più di una platea di interagire insieme, in diretta e senza tempi di latenza, in un ambiente virtuale comune.

L'attività ed i sistemi a sostegno dell'insegnamento in aula è solo una parte del tutto. L'aspetto gestionale ed i servizi didattici complementari alla attività d'aula testimoniano maggiormente l'impegno a perseguire efficienza, efficacia e innovazione in un modello formativo prevalentemente in aula, ma con a volte una necessità di integrazione con attività a distanza.

Per poter avere un pieno controllo sugli strumenti software e poter rispondere in modo rapido alle nuove esigenze didattiche e organizzative o perché attività pianificate o perché necessarie per migliorare efficienza ed efficacia dei servizi didattici, Il CED/SI dell'Ateneo ha sviluppato internamente molte soluzioni software quali i sistemi LMS (superando da tempo, ad esempio, le problematiche della piattaforma Moodle a tratti inaffidabile e rischiosa, come denunciato dalla recente segnalazione della Agenzia per la cybersicurezza nazionale ACN, la gestione biblioteca, i sistemi di accesso alle librerie scientifiche ed alla rete dati dell'Ateneo per studenti e ricercatori, il software per l'erogazione ed il controllo dei test didattici, curando anche l'allestimento di aule appositamente attrezzate e isolate dalla rete dati, i totem video per comunicare in tempo reale i calendari didattici aggiornati, fino a costruire hardware e scrivere il software per i lettori RFID che permettono di registrare la posizione di ogni studente durante la giornata (ed assolvere gli obblighi della presenza in aula per poter registrare all'appello del corso che sta frequentando o per, ad esempio, poter gestire più efficacemente una evacuazione in caso di emergenza). In questo contesto, di particolare importanza è l'applicazione WebApp UniCamillus, nodo funzionale del sistema, utilizzabile via computer e smartphone, accessibile, con diversi livelli di controllo, tanto dagli studenti che dai docenti e dal personale di UniCamillus, su cui converge ogni informazione e viene data possibilità di gestire in tempo reale ogni aspetto della gestione della didattica. Oltre che a bacheca elettronica, prenotazione esami, richiesta libri in biblioteca e molto altro ancora, gli studenti vi possono trovare tutto il materiale opportunamente messo a disposizione dai docenti: dispense, video, filmati, bibliografie, selezioni di articoli accessibili in formato elettronico.

Come sistema di videoconferenza e-mail, l'Ateneo ha scelto di utilizzare i sistemi Google, da gmail a Google Meet considerandoli meno critici ed invasivi dei corrispondenti Microsoft.

In sintesi, la didattica e la gestione della didattica sono di fatto oggetto di un continuo processo di studio ed attuazione di soluzioni digitali per migliorarne efficienza ed integrazione con particolare attenzione alle continue innovazioni. Come esempio citiamo il laboratorio di odontoiatria con telecamera 4k a disposizione del docente e schermi interattivi individuali su ogni postazione di lavoro governati dal docente stesso.

Rientra nel monitoraggio delle attrezzature e delle tecnologie utilizzate dall'Ateneo anche il monitoraggio della funzionalità del Sito Internet di Ateneo W3C complaint (World Wide Web Consortium che definisce lo standard di sicurezza e accessibilità). A partire da gennaio 2025 è prevista la messa online di un nuovo sito (raggiungibile allo stesso indirizzo http) in cui sono, tra l'altro, attivate nuove funzioni di accessibilità in accordo con le linee guida AGID/WCAG.

I sistemi in aula o in sede di esame, oltre che a seguire in termini generali le linee guida WC3, qualora siano presenti studenti con DSA o BES compatibili con la difficoltà e le specifiche di studi in materie medico scientifiche, contengono predisposizioni e strumenti per poter essere adattati alle specifiche esigenze. L'Ateneo pone attenzione all'inclusività di persone con disabilità, DSA e/o BES, offrendo supporto tramite il Servizio Disabilità e DSA, regolamentando i flussi e i servizi nel proprio Regolamento.

Inoltre, l'Ateneo pone attenzione all'inclusività di persone con disabilità, DSA e/o BES, offrendo supporto tramite il [Servizio Disabilità e DSA](#), regolamentando i flussi e i servizi nel proprio [Regolamento](#). Tutta la procedura di acquisizione e conservazione dei documenti è stata recentemente informatizzata. Infatti, in presenza di studenti che hanno come misura compensativa tempo in più per lo svolgimento del compito, il sistema WebApp garantisce il prolungamento della tempistica di erogazione del compito in maniera automatica.

Particolare attenzione alle disabilità è stata data anche in fase di progettazione e realizzazione della WebApp. Infatti, sono stati utilizzati colori neutri e numeri ai sensi della normativa stanca, n. 4/2004 per le interfacce web e le disabilità.



AVA3

AVA3 - B.4.2.A - Livello di copertura delle aule con il sistema wifi



2022 **Dettaglio** 2023

- L'Ateneo dispone di connessione internet nell'intero campus e dimostra l'impegno ad assicurare tempestivamente l'adattamento di nuovi ambienti per garantire la fruizione della rete.
- E' presente una sala per eventi dotata di attrezzature tecnologiche avanzate. L'Ateneo ha predisposto un sistema unitario per la gestione della didattica (WebApp) per il quale mette a disposizione un supporto per docenti e studenti.

Non presenti.

- **Titolo:** Servizio Disabilità e DSA

Descrizione: [Pagina web](#) che illustra il servizio e lo sportello dedicato agli studenti con DSA e altre disabilità.

Dettagli: [Link al Servizio Disabilità e DSA.](#)

-
- **Titolo:**Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli/le studenti con disabilità e/o DSA
Descrizione: [Regolamento](#) adottato da UniCamillus per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità/DSA.
Dettagli:Intero documento. Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo: [Regolamento](#).

 - **Titolo:**Gestione Attrezzature di Ateneo e di Laboratorio
Descrizione:Manuale sulle modalità di gestione delle attrezzature dell'Ateneo.
Dettagli:Sottoparagrafo 2.2.
File:Manuale per la gestione delle attrezzature di ateneo e dei laboratori.pdf

 - **Titolo:**Manuale UniWebApp per docenti
Descrizione:Manuale che fornisce le indicazioni sulle funzionalità dell'Applicazione.
Dettagli:
File:Manuale UniWebApp per docenti.pdf

 - **Titolo:**Manuale UniWebApp per studenti
Descrizione:Manuale che fornisce le indicazioni sulle funzionalità dell'Applicazione.
Dettagli:Intero documento.
File:Manuale UniWebApp per studenti.pdf

 - **Titolo:**Manuale sezione tirocini webapp
Descrizione:Manuale di utilizzo della sezione "Tirocini" sulla WebApp
Dettagli:Intero documento.
File:Manuale sezione Tirocini_WebApp.pdf

 - **Titolo:**Manuale operativo UniWebApp "Somministrazione esami scritti"
Descrizione:Manuale sulle modalità e funzionalità del modulo realizzato per la somministrazione di esami scritti tramite la piattaforma denominata UniWebApp.
Dettagli:
File:Manuale UniWebApp somministrazione esami scritti.pdf

 - **Titolo:**FAQ di supporto al Manuale operativo UniWebApp "Somministrazione esami scritti"
Descrizione:FAQ di supporto al manuale sulle modalità e funzionalità del modulo realizzato per la somministrazione di esami scritti tramite la piattaforma denominata UniWebApp.
Dettagli:Intero documento.
File:FAQ_Manuale UniWebApp somministrazione esami scritti.pdf

 - **Titolo:**Guida pratica per la promozione del linguaggio inclusivo 2024
Descrizione:Guida pratica per la promozione del linguaggio inclusivo, per promuovere l'inclusione e la parità di opportunità all'interno dell'Ateneo.
Dettagli:Intero documento.
File:GUIDA-PRATICA-PROMOZIONE-LINGUAGGIO-INCLUSIVO-2024-UNICAMILLUS.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**Sistema di Controllo di Ateneo Integrato
Descrizione:Screenshot Illustrativi sul funzionamento del Sistema di Controllo di Ateneo Integrato.
Dettagli:Intero documento.
File:CMS UniCamillus.pdf

- **Titolo:**Manuale Vulnerability Assessment - Report sicurezza reti
Descrizione:Report sullo stato di sicurezza della rete
Dettagli:Intero documento.

File:Vulnerability Assessment.pdf

- **Titolo:**Verbale del 03.02.2023 - Pianificazione delle implementazioni infrastrutturali hardware, software e laboratori

Descrizione:Verbale del 03.02.2023 per la pianificazione delle implementazioni infrastrutturali hardware, software e laboratori.

Dettagli:Intero documento.

File:Verbale 03.02.2024_Pianificazione infrastrutture hardware, software e laboratori.pdf

B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza

B.4.3.1 L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.

B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.

B.4.3.4 L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.

B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di appartenenza.

B.4.3.6 Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

Autovalutazione:

Non applicabile.

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non applicabile

Fascia di valutazione: Non applicabile

B.5) Gestione delle informazioni e della conoscenza

B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza

B.5.1.1 L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.

B.5.1.2 L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).

B.5.1.3 L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

Autovalutazione:

B.5.1.1

Come già descritto in precedenza, l'Ateneo pone grande attenzione alla innovazione tecnologica applicata alla gestione organizzativa, logistica, didattica adoperandosi nella progettazione, sviluppo ed utilizzo in una piattaforma gestionale che integra tutti i sistemi, con diversi livelli di accesso, al fine di perseguire obiettivi di efficienza e sicurezza ottimali. La piattaforma gestionale è costantemente sviluppata, ottimizzata ed ampliata per rispondere alle nuove e crescenti esigenze dell'Ateneo e per migliorare le proprie capacità e performance.

Il CED dell'ateneo integrato con l'ufficio di supporto e sviluppo dei Sistemi Informativi (SI) è costituito non solo da tecnici informatici, ma anche da programmatori e progettisti che portano avanti, analizzando e soddisfacendo le esigenze dei diversi uffici e direzioni, questo lavoro.

Ogni aspetto della attività dell'ateneo, da quello didattico a quello organizzativo e logistico è integrato nella piattaforma, partendo dalla gestione e registrazione degli accessi degli studenti in aula fino alla documentazione sulla verifica degli estintori nei garage. E tra questi due estremi ogni dettaglio e aspetto dell'attività è registrato, indicizzato, catalogato, dal materiale didattico, ai calendari delle lezioni, all'archivio documentale degli interventi di manutenzione eseguiti da fornitori esterni o operatori interni. Tutti hanno accesso alla piattaforma in diversa misura e sulla base del loro ruolo, inclusi gli studenti che usano l'interfaccia "webapp" della piattaforma su smartphone o tablet per consultare calendari didattici, prenotare esami, scaricare dispense.

La piattaforma funziona in ambiente derivato UNIX ed è principalmente programmata in pascal compilato. Risiede, con i suoi dati, in un ambiente protetto da doppio firewall CheckPoint costantemente aggiornato e controllato da un fornitore indicato dalla stessa casa costruttrice e con backup del sistema continuo in un sistema remoto presso il Cloud Service Provider SeeWeb di cui l'ateneo si serve. Ulteriore sicurezza è data dalla scelta di estendere l'utilizzo di sistemi derivati UNIX alla quasi totalità delle postazioni informatiche nella struttura, nel limitare al minimo l'utilizzo di software commerciali e di sviluppare internamente, per quanto possibile, gli applicativi di cui si ha bisogno in modo di poter mantenere il pieno controllo sul funzionamento e la sicurezza del sistema, oltre che ai vantaggi di poter intervenire per migliorare, aggiungere, modificare funzionalità sulla base delle esigenze rilevate. Il sistema informatico è, inoltre, costantemente monitorato e sottoposto anche a test periodici di vulnerabilità da parte di una azienda esterna. Vale a dire che degli operatori esperti sono incaricati di provare in ogni modo a penetrare la rete dell'ateneo, prelevare dati sensibili, impiantare trojan, sia dall'esterno che dall'interno della struttura. E provare a farlo su ogni server o computer presente negli uffici, aule e laboratori. Qualora venga rilevata anche solo una possibile debolezza nel sistema, viene immediatamente corretto. Fino ad oggi le relazioni finali del "vulnerability test" effettuati non hanno indicato criticità rilevanti, i tentativi di penetrazione non sono andati a buon fine e i suggerimenti per rafforzare la sicurezza del sistema sono stati implementati.

Sempre in termini di sicurezza, gli accessi alla piattaforma sono controllati da sistemi di identificazione con rinnovo periodico e un log continuo per ogni accesso e postazione registrato sul cloud in forma criptata che ne garantisce l'inalterabilità. Anche la rete di distribuzione dati WiFi è suddivisa in Wan differenti. Per gli studenti è prevista un'apposita rete governata da un server RADIUS che permette un accesso a internet ristretto solo a contenuti coerenti con l'ambiente didattico. Per quanto riguarda gli uffici, questi utilizzano una rete esclusiva con permessi differenti da quella utilizzata dai docenti. L'accesso alle reti e ai servizi, informazioni e documenti per ciascuna tipologia di utenti è disciplinata in manuali interni i quali, inoltre, definiscono le procedure di emergenza da seguire in caso di eventuali disfunzioni.

Infine l'Ateneo si avvale di un sistema di controllo che aggiorna costantemente lo status delle macchine e dal quale è possibile estrapolare dei report sullo status dei macchinari oltre che a un registro di ogni intervento effettuato su ciascuna macchina o parte del sistema. Sono previsti anche sistemi di alert su sever room, sistemi UPS di backup dell'alimentazione.

Tale sistema integrato consente non solo un efficiente accesso a documenti e informazioni, ma anche una condivisione ottimale di progetti, obiettivi, schemi di pianificazione, risultati. Da una parte i centri direzionali possono avere una visione completa e in dettaglio di ogni attività che si svolge all'interno dell'ateneo. D'altra parte, integrando la piattaforma il tutto in un ambiente unico, diventa agevole diffondere, indirizzare direttive, raccogliere feedback, condividere calendari e scadenze o anche gestire il flusso di comunicazioni avendo integrato nel sistema anche il centralino digitale per chiamate voce, dati, messaggistica interne od esterne all'ateneo. L'operativo collegato con l'apposita applicazione sul telefonino può rispondere o chiamare da qualsiasi luogo, anche in una regione o nazione diversa, come se utilizzasse il telefono assegnato alla sua postazione.

In modo parcellizzato e sicuro la piattaforma gestionale dell'ateneo comunica e integra i dati selezionati delle piattaforme esterne specifiche:

- Piattaforma GOMP- Smart-Udu per la gestione curricolare della didattica ed interfaccia operativa con CINECA, MUR, ANS;
- IRIS e SciVal per la gestione ed il monitoraggio della ricerca;
- SiSvalDidat ed Almalaurea sul versante della valutazione della didattica e di gestione della performance dell'Ateneo.

In conclusione, l'Ateneo organizza il proprio operato utilizzando una piattaforma di gestione proprietaria progettata e sviluppata internamente che costituisce uno specchio virtuale della attività della struttura, raccogliendo, gestendo, distribuendo contenuti, documenti, archivi, procedure e quant'altro sia generato od utilizzato da ogni ufficio, direzione o attività didattica. Il tutto mantenendo alti standard di sicurezza, affidabilità e protezione dei dati. Inoltre, in qualità di sistema informativo integrato per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicura la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza dei collegamenti e scambio dati con i servizi esterni sopra indicati, assolvendo in modo completo la funzione di strumento capace di sostenere la pianificazione strategica dell'Ateneo, la gestione operativa, l'Assicurazione della Qualità ed il raggiungimento degli obiettivi.

B.5.1.2

L'Università UniCamillus promuove la ricerca applicata dell'Ateneo, anche in collaborazione con imprese ed enti terzi. Alla proprietà industriale e intellettuale di un'invenzione viene riconosciuto un valore prima ancora che questa diventi un nuovo prodotto, un nuovo processo o un servizio.

L'Università UniCamillus intende sensibilizzare i ricercatori sull'importanza di tutelare i risultati delle loro ricerche e sulle iniziative per la valorizzazione commerciale in ambito industriale.

La proprietà industriale comprende un insieme di diritti acquisibili mediante brevettazione, registrazione o negli altri modi previsti dal codice della proprietà industriale (decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30). I risultati della ricerca possono essere protetti da idonei titoli di proprietà intellettuale. Le invenzioni industriali possono essere protetti da brevetto, secondo le disposizioni del Codice della proprietà industriale (D.lgs n.30/2005, recentemente modificato dalla L. n. 102/2023). Le opere dell'ingegno di carattere creativo, incluso il software e le banche dati possono essere tutelate dal diritto d'autore previsto dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941 e ss. mm. ii.). I titoli di proprietà intellettuale conferiscono al titolare il diritto di prevenire e/o sanzionare l'uso non autorizzato della proprietà intellettuale fornendo rimedi ai titolari dei diritti per i danni causati e consentendo loro di trarre il giusto beneficio dagli sforzi intellettuali e dagli investimenti effettuati.

La tutela della proprietà intellettuale è per UniCamillus uno strumento essenziale per il trasferimento di tecnologia verso il tessuto imprenditoriale, è fonte di risorse aggiuntive per l'Università è strumento di divulgazione scientifica alla pari delle pubblicazioni.

L'Università UniCamillus ha emanato il [Regolamento in materia di proprietà intellettuale](#) per supportare l'attività di protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca, nel rispetto della normativa nazionale, europea ed internazionale.

B.5.1.3

Il Trasferimento della conoscenza nell'ambito del Trasferimento Tecnologico risulta limitato principalmente a causa della giovane età dell'Ateneo. La forte presenza di docenti di recente e recentissimo inserimento (vedi E.2.3) giustifica tale risultato assieme alla recente istituzione sia del Delegato alla Ricerca che del Delegato alla Terza Missione (I trimestre 2023).

Le attività di comunicazione della conoscenza sviluppata attraverso altre tipologie di attività, particolarmente relative alla conoscenza sviluppata in ambito Public Engagement, fanno parte delle attività Programmatiche di TM/IS (vedi DPTM 23/24). Esse utilizzano i seguenti canali di comunicazione:

- creazione di Video di TM (<https://www.unicamillus.org/it/terza-missione/>),
- utilizzo di canali social media, particolarmente Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook, monitorati quantitativamente ad iniziare dal 2023/24 (MVTM23/24, p. 26 e 62/63) attraverso analytics, con risultati positivi, attraverso le singole tipologie di attività di produzione di conoscenza.
- I docenti UniCamillus svolgono un ruolo attivo di divulgazione riguardo a temi della salute sui media tradizionali quali TV, radio, stampa e digitali, svolgendo un'attività di Public Engagement. Questa attività costituisce una rilevante azione di divulgazione scientifica al grande pubblico, promuovendo anche l'immagine dell'Ateneo verso la società. I media costituiscono una cassa di risonanza decisiva attraverso le oltre 20 interviste televisive ed oltre 1300 interviste su canali web, oltre a testate che registrano un traffico organico/mese di centinaia di migliaia di visualizzazioni (MVTM 23/24, p.61).
- Altro importante canale di diffusione della conoscenza a carattere informativo al grande pubblico, proprio della mission UniCamillus, sono le attività di sensibilizzazione e di promozione della tutela della salute svolte durante le Giornate informative

di Educazione alla salute descritte nel Documento MVTM pp. 44-50, che coinvolgono un pubblico > 5000 unità.

- Per quanto riguarda l'ambito dello sviluppo sostenibile, la [Pagina web di Terza Missione](#), sul sito di Ateneo, comunica il contributo di UniCamillus all'Agenda 2030, in particolare SDG 3, SDG 5, SDG 10.
- [UniCamillus magazine](#) è un periodico rivolto ad un'ampia platea di lettori che tratta tematiche relative al settore medico-scientifico con la pubblicazione di articoli divulgativi e di attualità. La divulgazione si avvale di una mailing list di 850 referenti istituzionali in campo sanitario, istituzionale, associativo, economico che fungono da cassa di risonanza per le tematiche trattate. Il grande pubblico è raggiunto dalla rivista tramite il sito web di ateneo e la comunicazione attraverso i social della rivista (MVTM 23/24 p. 58).
- [UniCamillus Global Health Journal](#) è una Rivista scientifica open access recentemente nata, prima issue Dicembre 2021, che tratta i temi relativi alla Missione UniCamillus, veicolando i temi scientifici relativi alla mission UniCamillus nel mondo grazie alla possibilità di essere letta in 13 lingue. La rivista è diffusa digitalmente e in cartaceo realizzando una diffusione annuale di 1800 copie e 2000+ visualizzazioni online. Essa ha l'obiettivo è acquisire nel medio periodo un Impact Factor E' diffusa online sul sito UniCamillus e con pagina autonoma.
- Attraverso la [sezione "news"](#) del proprio sito internet, l'Ateneo diffonde notizie sulle attività svolte nell'ambito della ricerca e della terza missione e approfondisce i temi di maggiore attualità in campo della salute.
- I seminari ed eventi costituiscono non solo un importante canale di trasferimento della conoscenza in presenza ma anche, attraverso l'azione della Terza Missione, di engagement e creazione di una rete di referenti del mondo produttivo, organizzativo, istituzionale del territorio nazionale ed internazionale, come è stato realizzato attraverso il ciclo di Conferenze di Terza Missione nel 23/24, che ha coinvolto più di 40 organizzazioni. Nella sezione dedicata della pagina di TM/IS, il video del [Ciclo di seminari](#) indica le organizzazioni coinvolte, che hanno stimolato ed avviato nuove progettualità ed iniziative di ricerca (MVTM 23/24. p. 57).
- A partire dal 2024, UniCamillus sta avviando la promozione dell'attività di diffusione dei risultati della ricerca attraverso il repository istituzionale IRIS che garantisce l'accesso aperto alle pubblicazioni dei docenti strutturati.

Punti di Forza:

- E' presente una piattaforma di gestione dei flussi di dati proprietaria che consente l'adeguata connessione tra i sistemi informativi.
- L'Ateneo assicura spazi per la promozione della ricerca e la valorizzazione della proprietà intellettuale. E' stato adottato un regolamento, sia pure essenziale, *in materia di invenzioni, brevetti e proprietà intellettuale*, che definisce le regole per la tutela, gestione e valorizzazione della proprietà industriale dell'Ateneo.
- L'Ateneo è impegnato a incrementare progressivamente forme di trasferimento della conoscenza, incentivando il coinvolgimento di docenti strutturati e docenti a contratto, soprattutto in attività di divulgazione scientifica in ambito sanitario.

Aree di miglioramento:

- Migliorabile l'assetto della gestione dei dati mediante la creazione di un cruscotto direzionale e l'istituzione di un ufficio statistico.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

Si ringrazia la CEV per l'individuazione dei punti di forza e si fa presente che l'Ateneo è già dotato di un Ufficio Statistico, regolarmente previsto all'interno dell'organigramma istituzionale (documento già trasmesso e disponibile alla CEV alla data della visita in loco) che collabora su tematiche inerenti gli ambiti medico-sanitari con docenti di ruolo del relativo SSD (MED-01) dell'Ateneo.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV ringrazia l'Ateneo per la precisazione e conferma la valutazione complessiva del punto di attenzione.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Regolamento in materia di proprietà intellettuale
Descrizione:[Regolamento](#) adottato da UniCamillus per supportare l'attività di protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca, nel rispetto della normativa nazionale, europea ed internazionale.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento in materia di invenzioni brevetti e proprietà intellettuale.pdf

- **Titolo:**Pagina e Video Racconto Terza Missione
Descrizione:Video Racconto Terza Missione disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:

- **Titolo:**Documento Programmatico di Terza Missione (DPTM) 2023/2024
Descrizione:Il DPTM definisce il programma di azioni al fine di raggiungere gli obiettivi strategici espressi nel Piano Strategico di Ateneo 2021-24 (PSA).
Dettagli:Intero documento.
File:DPTM 2023_24- DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI TM.pdf

- **Titolo:**Documento di Monitoraggio e Valutazione di Terza Missione 2023/24 (MVTM 23/24)
Descrizione:L'MVTM ha il triplice obiettivo di: a. monitorare gli indicatori del Piano Strategico 2021-24 autovalutando i risultati rispetto agli obiettivi-target; b. monitorare gli indicatori rispetto ai campi di azione della Scheda SUA/TM (integrata ed aggiornata come illustrato nel punto I.2 - Metodologia di Raccolta Dati), confrontandoli rispetto all'anno precedente; c. effettuare il riesame del DPTM che indica le attività programmate sino all'ultimo anno del quadriennale Piano Strategico 2021-2024.
Dettagli:p. 26 e 62/63, p.61, p. 58, pp. 44-50, p. 57
File:MVTM 2023_24.pdf.pdf

- **Titolo:**Regolamento gestione e utilizzo videosorveglianza
Descrizione:Regolamento concernente la gestione e l'utilizzo della videosorveglianza dell'Ateneo.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento gestione e utilizzo videosorveglianza.pdf

- **Titolo:**Regolamento per l'utilizzo del servizio di posta elettronica
Descrizione:Regolamento per l'utilizzo del servizio di posta elettronica.
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento posta elettronica.pdf

- **Titolo:**Manuale UniWebApp per docenti
Descrizione:Manuale che fornisce le indicazioni sulle funzionalità dell'Applicazione
Dettagli:Intero documento.
File:Manuale UniWebApp per docenti.pdf

- **Titolo:**Manuale UniWebApp per studenti
Descrizione:Manuale che fornisce le indicazioni sulle funzionalità dell'Applicazione.
Dettagli:Intero documento.
File:Manuale UniWebApp per studenti.pdf

- **Titolo:**Manuale UniWebApp "Somministrazione esami scritti"
Descrizione:Manuale sulle modalità e funzionalità del modulo realizzato per la somministrazione di esami scritti tramite la piattaforma denominata UniWebApp.
Dettagli:

File:Manuale UniWebApp somministrazione esami scritti.pdf

- **Titolo:**FAQ di supporto al Manuale operativo UniWebApp "Somministrazione esami scritti"

Descrizione:FAQ di supporto al manuale sulle modalità e funzionalità del modulo realizzato per la somministrazione di esami scritti tramite la piattaforma denominata UniWebApp.

Dettagli:Intero documento.

File:FAQ_Manuale UniWebApp somministrazione esami scritti.pdf

- **Titolo:**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Parte Speciale E

Descrizione:Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Parte Speciale E. REATI INFORMATICI E DELITTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE.

Dettagli:

File:Modello 231_Parte_Speciale_E.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Sistema di Controllo di Ateneo Integrato

Descrizione:Screenshot Illustrativi sul funzionamento del Sistema di Controllo di Ateneo Integrato.

Dettagli:Intero documento.

File:CMS UniCamillus.pdf

- **Titolo:**Politica Cybersecurity

Descrizione:Quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, adottate e la gestione delle stesse con specifico riferimento alla struttura informatica.

Dettagli:Intero documento.

File:Politica Cybersecurity UniCamillus.pdf

- **Titolo:**Procedura Disaster Recovery

Descrizione:La procedura Disaster Recovery ha lo scopo di definire le criticità capaci di compromettere il funzionamento dell'Ateneo e la gestione delle stesse con specifico riferimento alla struttura informatica.

Dettagli:Intero documento.

File:Procedura Disaster Recovery.pdf

- **Titolo:**Manuale Vulnerability Assessment - Report sicurezza reti

Descrizione:Report sullo stato di sicurezza della rete.

Dettagli:Intero documento.

File:Vulnerability Assessment.pdf

- **Titolo:**Verbale del 03.02.2023 - Pianificazione delle implementazioni infrastrutturali hardware, software e laboratori

Descrizione:Verbale del 03.02.2023 per la pianificazione delle implementazioni infrastrutturali hardware, software e laboratori.

Dettagli:Intero documento.

File:Verbale 03.02.2024_Pianificazione infrastrutture hardware, software e laboratori.pdf

C) ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

In questo si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell' delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

C.1)

C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.

C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione:

C.1.1

L'Ateneo, attraverso il PQA, sottopone a riesame periodico tutte le attività e i processi dell'AQ. Il Presidio della Qualità (PQA) svolge un ruolo centrale nel processo di Assicurazione della Qualità (AQ) e le sue funzioni sono disciplinate da uno specifico [Regolamento](#).

Gli organi dell'AQ dei singoli Corsi di Studio (CdS) sottopongono a riesame continuo le attività dei CdS attraverso l'analisi degli indicatori nella SMA, le opinioni espresse dagli studenti (OPIS) riguardanti la didattica, le attività pratiche professionalizzanti, l'opinione degli enti ospitanti, il Comitato di indirizzo di Ateneo ed i vari portatori di interesse. A tale scopo, nell'ottica di coordinare e supportare l'attuazione delle procedure di AQ, il PQA ha predisposto delle [linee guida](#) rese pubbliche sul sito di Ateneo (Tab "Documenti") per la compilazione delle schede SUA-CdS (Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio), dei documenti di monitoraggio e autovalutazione della Ricerca e della Terza Missione/IS, per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), per la progettazione dei nuovi CdS, anche attraverso attività di supporto ed affiancamento ai diversi attori coinvolti nei processi di AQ, come illustrate nelle Relazioni PQA sulle attività di AQ pubblicate sul [sito di Ateneo](#) (§ Verbali del PQA del 16.02.2023, 27.02.2023, 14.03.2024, 30.01. 2024, Relazione sulle attività di AQ 2023). Il PQA, con l'ausilio dell'Ufficio Supporto AQ, assicura lo scambio di informazioni con le sedi decentrate dell'Ateneo, con il Nucleo di Valutazione (NdV), con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e con gli Organi di Governo dell'Ateneo (§ Verbali PQA del 18.12.2023 e del 12.07.2024).

C.1.2

L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti nei processi di autovalutazione e valutazione, tramite la loro attiva partecipazione negli organi collegiali e nei Gruppi Assicurazione della Qualità dei CdS, in cui si analizzano gli indicatori e gli esiti delle rilevazioni di soddisfazione degli studenti (SMA, OPIS, soddisfazione al tirocinio e rilevazione sulle strutture e i servizi a disposizione degli studenti).

Dato il ruolo centrale degli studenti all'interno del processo di AQ, l'Ateneo ne assicura un loro diretto coinvolgimento tramite la rilevazione della loro opinione sugli insegnamenti seguiti. In particolare, al termine di ogni insegnamento gli studenti sono chiamati a compilare, in forma anonima, un questionario telematico mediante il sistema informativo di Gestione degli Ordinamenti dei Manifesti degli studi e della Programmazione didattica (GOMP) di Ateneo, in cui sono chiamati ad esprimere il loro livello di soddisfazione riguardo gli insegnamenti seguiti. Il questionario è propedeutico per la prenotazione agli esami di profitto. I risultati dei questionari sono pubblicati sulla [piattaforma SISvalidat e resi disponibili sul sito internet dell'Ateneo](#), nella sezione dedicata all'Offerta Formativa e suddivisi per Corso di Studio.

Inoltre, gli studenti vengono anche coinvolti nella compilazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione delle attività di tirocinio professionalizzante.

Tutte le riflessioni e le azioni di miglioramento proposte dal GAQ vengono poi discusse negli organi collegiali del CdS, garantendo l'accesso ai dati e alle informazioni a tutto il corpo docente e alla rappresentanza studentesca.

L'Ateneo ha ampliato gli strumenti di rilevazione delle opinioni degli studenti, dei docenti tramite la somministrazione di questionari rilevanti la soddisfazione, il benessere organizzativo e l'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature tecnologiche messe a disposizione dall'Ateneo. La somministrazione dei questionari è stata effettuata dall'Ufficio di Supporto AQ che ne ha curato l'analisi e la diffusione all'interno dell'Ateneo e agli Organi interessati anche in relazione della risoluzione delle eventuali criticità rilevate (Verbale PQA 11.09.2023).

Ulteriore momento di incontro e scambio di informazioni relativamente ai processi di qualità è assicurato nella Commissione Paritetica Docenti/Studenti, ove studenti e docenti alla pari condividono i punti di forza e le aree di miglioramento rispetto ai servizi, strutture e docenza di ciascun CdS, realizzando una [Relazione Annuale della CPDS](#) e pubblica sul sito di Ateneo.

Quanto emerge dalla CPDS è veicolato al singolo CdS, al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità che ne prendono atto per quanto di competenza.

L'Ateneo prevede rappresentanze studentesche nel [CdS per ogni anno di corso](#), nei [Gruppi di Assicurazione della Qualità di ogni CdS](#), nella [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#), nella [Facoltà dipartimentale](#), nel [Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità](#). I nominativi dei rappresentanti degli studenti sono pubblicati sul sito di Ateneo.

Relativamente al personale tecnico-amministrativo, UniCamillus coinvolge attivamente il personale sia nella definizione della strategia per la gestione del personale che nel miglioramento dei servizi offerti. In ogni ufficio, è designato un Referente che ha un contatto diretto con i Responsabili dell'Ufficio Risorse Umane e la Governance. Inoltre, la Governance ed in particolare il Direttore Generale garantiscono un ascolto diretto, dato anche la prossimità degli spazi lavorativi. L'Ateneo sta predisponendo indagini di clima, di soddisfazione lavorativa, di valutazione dei servizi per il personale tecnico-amministrativo in modo da valutare il loro grado di soddisfazione. Ogni dipendente, tuttavia, ha la possibilità di rivolgersi direttamente al referente delle Risorse Umane o al Direttore Generale per segnalare eventuali problematiche o suggerire miglioramenti.

C.1.3

Come disciplinato dall'articolo 2 del [Regolamento](#) per il funzionamento del PQA, il Presidio fornisce supporto alle strutture e al personale coinvolti nella gestione dei processi di AQ, anche attraverso la predisposizione di Linee Guida, istruzioni operative e ogni altro strumento utile a facilitarne la comprensione e l'applicazione. Nello specifico, il PQA ha elaborato e pubblicato sul sito di Ateneo le [Linee Guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS](#), della [Relazione della CPDS](#), della [SMA](#), del [RRC](#) e della [Scheda di Insegnamento](#), [linee guida per la progettazione dei nuovi CdS](#) (§ Verbali del PQA del 16.02.2023, 27.02.2023, 30.01.2024). Queste Linee Guida vengono riviste periodicamente recependo gli eventuali cambiamenti disposti dalla normativa (§ Verbale PQA del 14.03.2024), tenendo conto anche degli eventuali suggerimenti delle parti interessate in modo da mantenere sempre aggiornato il personale coinvolto.

Il PQA, inoltre, supporta i CdS nei processi di autovalutazione e valutazione (§ Verbale PQA 30.04.2024) tramite la redazione di specifica documentazione e il monitoraggio delle attività inerenti alla Qualità (aggiornamento SUA-CdS, analisi dei dati rilevazione OPIS, analisi indicatori di Ateneo) (§ Verbali PQA del 12.06.2023, 11.11.2023, 27.02.2024, 14.03.2024).

Infine, il PQA supporta i CdS nei processi di riesame analizzando la documentazione prodotta dagli stessi e fornendo indicazioni nell'ottica del miglioramento (Verbali PQA 09.11.2023, 30.01.2024).

C.1.4

Il PQA, nell'ambito del processo di attuazione della Politica della Qualità, fornisce costantemente supporto alle strutture e al personale coinvolti nella gestione dei processi di AQ, anche attraverso l'organizzazione di riunioni per l'aggiornamento delle Linee Guida pubblicate e degli incontri formativi in cui i soggetti coinvolti vengono formati sia sui contenuti sia sulle modalità di compilazione della documentazione necessaria per l'autovalutazione. In particolare, sono stati effettuati incontri formativi riguardo la definizione del Sistema di [AQ](#) (§ Verbali PQA del 10.07.2023, 12.07.2024), sul ruolo della [CPDS](#) e sui compiti della Facoltà Dipartimentale in relazione al Modello AVA3 (§ verbale del PQA del 10.07.2023). Il materiale riguardante l'attività di formazione per i vari attori del processo di AQ sono resi disponibili sul sito di Ateneo, nella [sezione dedicata ai Documenti del PQA](#). Il PQA ha inoltre predisposto giornate di formazione per gli Organi di Ateneo, al fine di promuovere il processo di AQ all'interno dell'Ateneo (§ verbali PQA del 27.02.2023, 30.03.2023, 10.07.2023, 18.12.2023, 12.07.2024). Tutte le attività di supporto e formative sono riportate all'interno della [Relazione PQA sulle attività di AQ pubblicata sul sito di Ateneo](#).

Al fine di diffondere e promuovere la cultura della qualità, nel 2021 l'Ateneo ha istituito [l'Ufficio Supporto Assicurazione Qualità](#). L'Ufficio svolge attività di supporto al NdV ed al PQA con funzioni di segreteria e fornisce i dati necessari alla stesura dei documenti e delle relazioni previsti dalla normativa (§ Verbali PQA e NdV 2023 e 2024). L'Ufficio svolge anche attività di supporto a tutti i CdS per la pubblicazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e per l'aggiornamento periodico della Scheda SUA-CdS.



Dettaglio

Punti di Forza:

- Il riesame delle attività della didattica costituisce un punto di forza del PQA, come risulta dal complesso della documentazione, e in particolare dall'analisi condotta sui rapporti di riesame ciclico CdS 2023 e dagli interventi correttivi per la somministrazione dei test TECO-D. Tale attività risulta consolidata grazie alla presenza della delegata alla qualità.
- Rappresenta un punto di forza la progressiva implementazione del personale docente nei processi di AQ dell'Ateneo, ai diversi livelli; in particolare costituisce un punto di forza la modifica di composizione del PQA finalizzata a rafforzare la composizione interna dell'organo, sebbene permanga una prevalenza di componenti esterni.
- Il PQA ha realizzato linee guida relative ai principali aspetti relativi alla AQ della didattica.
- Il PQA assicura una formazione, gradualmente implementata, in materia di AQ dei docenti, del PTA e degli studenti, anche con riferimento alle sedi decentrate.

Aree di miglioramento:

- Sebbene sia presente un sistema di assicurazione della qualità nell'Ateneo, non emerge con chiarezza il contributo del PQA nel definire la strutturazione del SAQ. Il documento che descrive il sistema di AQ "Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo" non indica in dettaglio le tempistiche per le attività di autovalutazione e di riesame in capo ai singoli attori della qualità. Appare quindi migliorabile l'attività del PQA nella definizione dell'AQ a livello centrale. Il ruolo proattivo del PQA nel riesame della ricerca e della terza missione presenta spazi di miglioramento, risultando tale attività prioritariamente in capo ai

delegati di Ricerca e Terza missione, come risulta dalla documentazione predisposta dai delegati in materia, mentre l'attività del PQA appare limitata ad incontri con i delegati stessi.

- Il coinvolgimento del personale amministrativo nelle sedi dei processi di valutazione e autovalutazione presenta ambiti di miglioramento, quanto alla presenza di rappresentanze negli organi. Il coinvolgimento degli studenti nei processi AQ risulta ancora in fieri.
- Gli aspetti relativi a ricerca e terza missione non risultano coperti da linee guida del PQA. Migliorabili gli strumenti di supporto per le consultazioni delle parti interessate, per le quali è presente un regolamento di Ateneo per il funzionamento del Comitato di indirizzo e per la consultazione delle parti interessate, approvato dal CTO il 25.3.2021, ma non risultano linee guida del PQA specifiche per il livello dei CdS.
- Migliorabile la formazione degli studenti sulle OPIS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di proseguire nella revisione dell'organizzazione del SAQ in modo da coinvolgere maggiormente tutti gli attori interni del sistema universitario.
- Si raccomanda di adottare le linee guida per gli aspetti non ancora coperti, in particolare per gli aspetti relativi a ricerca e terza missione e consultazione parti interessate.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Regolamento per il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
Descrizione:Regolamento per il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA).
Dettagli:Intero documento.
File:Regolamento_Presidio-di-Qualita-di-Ateneo.pdf
- **Titolo:**Verbalì riunioni PQA 2023
Descrizione:Verbalì delle riunioni del Presidio della Qualità svolte nel 2023.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbalì PQA 2023.pdf
- **Titolo:**Verbalì PQA 2024
Descrizione:Verbalì delle riunioni del Presidio della Qualità svolte nel 2024.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbalì PQA 2024.pdf
- **Titolo:**Relazione CPDS 2023
Descrizione:Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023
Dettagli:Intero documento.
File:Relazione Annuale CPDS 2023 Facoltà Dipartimentale di Medicina.pdf
- **Titolo:**Relazione PQA 2023
Descrizione:Relazione redatta dal PQA sulle Attività di AQ 2023 con verbale di approvazione.
Dettagli:Intero documento
File:Relazione PQA sulle attività di AQ 2023.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Questionario docenti relativo al benessere organizzativo, alla qualità di insegnamento e ai servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo
Descrizione: Report contenente i risultati della rilevazione.
Dettagli: Intero documento.
File: Risultati questionario DOCENTI (Benessere Organizzativo, Insegnamento...).pdf

- **Titolo:** Questionario studenti relativo all'indice di gradimento delle strutture e servizi messi a disposizione
Descrizione: Report contenente i risultati della rilevazione.
Dettagli: Intero documento.
File: Risultati questionario STUDENTI strutture.pdf

- **Titolo:** Linee Guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS 2023
Descrizione: Linee Guida redatte dal PQA per la compilazione della Scheda SUA-CdS 2023
Dettagli: [Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti"

- **Titolo:** Linee Guida per la compilazione della SMA
Descrizione: Linee Guida redatte dal PQA per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.
Dettagli: [Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti"

- **Titolo:** Linee Guida per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico
Descrizione: Linee Guida redatte dal PQA per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico.
Dettagli: [Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti".

- **Titolo:** Linee Guida per la compilazione della Scheda di Insegnamento
Descrizione: Linee Guida redatte dal PQA per la compilazione della Scheda di Insegnamento
Dettagli: [Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti".

- **Titolo:** Linee guida per la stesura del documento di progettazione dei nuovi CdS
Descrizione: Linee guida redatte dal PQA per la stesura del documento di progettazione dei nuovi CdS
Dettagli: [Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti".

- **Titolo:** Incontri formativi PQA
Descrizione: Materiali utilizzati dal PQA per gli incontri formativi sul Sistema di Assicurazione della Qualità, sul Sistema AVA, sul Ruolo e le funzioni della CPDS, sui compiti della Facoltà Dipartimentale in relazione al Modello AVA3.
Dettagli: [Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti".

C.2)

C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione:

C.2.1

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di UniCamillus può essere definito come l'insieme dei processi finalizzato al miglioramento continuo della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, come descritto nel documento "[Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo](#)" pubblicato sul sito di Ateneo.

Il PQA svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS ed alla Facoltà Dipartimentale di Medicina (§ verbali PQA del 10.07.2023, 23.05.2024), di monitoraggio delle attività inerenti alla Ricerca e alla Terza Missione (§ Verbali PQA del 07.03.2023 e del 23.05.2024).

Il PQA redige annualmente una "Relazione sulle Attività di AQ" svolte nell'anno precedente e sullo stato di attuazione dell'AQ interna, individuando delle aree di miglioramento e fornendo le indicazioni per il loro raggiungimento. Il documento viene pubblicato sul [sito di Ateneo](#) (tab "Documenti") e inviato a Direttori/Manager didattici, Presidenti dei CdS, al Presidente di Facoltà Dipartimentale e al Nucleo di Valutazione (NdV). L'azione rappresenta un importante momento di analisi, sintesi e monitoraggio delle azioni di miglioramento previste dal PQA stesso. Azioni di sollecito e monitoraggio delle attività volte al miglioramento della qualità vengono effettuate costantemente dal PQA.

Il PQA, in riferimento al suo ruolo di promotore dell'AQ, svolge regolarmente attività di formazione del personale di Ateneo e mette a disposizione delle strutture coinvolte linee guida operative, per facilitare la comprensione e l'applicazione delle loro funzioni. Nel dettaglio il PQA ha redatto e messo a disposizione dei CdS e di tutti gli attori coinvolti nell'assicurazione della qualità delle specifiche linee guida, pubblicate sul sito di Ateneo, utili alla corretta compilazione dei seguenti documenti: redazione della [scheda SUA-CdS](#), redazione della [relazione della CPDS](#), redazione della [SMA](#), redazione del [RRC](#) e della [Scheda di Insegnamento](#) (§ Verbali del PQA del 16.02.2023, 27.02.2023, 30.01.2024).

Le attività di AQ sono supportate dall'[Ufficio Supporto Assicurazione Qualità](#), coordinato dal Delegato del Rettore alla Qualità, che collabora con i vari attori del processo AQ e si occupa della gestione dei flussi informativi. L'Ufficio svolge attività di supporto al NdV ed al PQA con funzioni di segreteria e fornisce i dati necessari alla stesura dei documenti e delle relazioni previsti dalla normativa. L'Ufficio svolge anche attività di supporto a tutti i CdS per la pubblicazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e per l'aggiornamento periodico della Scheda SUA-CdS.

Alla Facoltà Dipartimentale di Medicina afferisce la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS). La CPDS è chiamata a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei docenti; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e/o la soppressione di Corsi di Studio.

La CPDS redige una [Relazione Annuale](#), che contiene proposte miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento. In essa vengono analizzate ed elaborate proposte: in merito alle strutture di supporto alle attività didattiche; sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti; sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico. Viene inoltre analizzata l'effettiva disponibilità delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS e i risultati relativi alla rilevazione della soddisfazione degli studenti e dei laureati e si elaborano eventuali proposte di miglioramento.

Le osservazioni e raccomandazioni contenute nella relazione annuale della CPDS sono discusse, collegialmente, in seno al Consiglio della Facoltà Dipartimentale e con i responsabili dei CdS e trasmesse al NdV. La CPDS analizza i commenti contenuti nelle relazioni del PQA e del NdV, valuta gli obiettivi e le indicazioni operative di miglioramento e mette in atto azioni volte al raggiungimento degli stessi.

Il GAQ/Gruppo di Riesame (GdR), istituito per ogni CdS, concorre nella progettazione, realizzazione e verifica di tutte le attività connesse al CdS, assicurandone il corretto e regolare svolgimento in coordinamento con il PQA e gli altri referenti di AQ di Ateneo.

Per quanto riguarda l'AQ della Ricerca e della Terza missione, l'Ateneo ha nominato un Delegato alla Ricerca ed un Delegato alla Terza Missione. I Delegati supervisionano i processi di AQ che garantiscono le condizioni di svolgimento delle attività di Ricerca e di Terza Missione/IS, stabiliscono gli obiettivi e mettono in atto quanto occorre per conseguirli e verificano il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati supportati dal Centro Integrato di Ricerca e dalla Commissione di Terza Missione.

C.2.2

Per quanto riguarda la gestione del flusso di informazioni del sistema AQ di Ateneo, va evidenziato il costante coordinamento tra le attività del PQA e quelle del NdV, attraverso l'organizzazione di incontri formali e colloqui informali periodici tra i Presidenti e i componenti delle due organi, al fine di rafforzare il confronto e la condivisione nelle attività comuni di identificazione delle criticità del Sistema di AQ e delle opportune azioni correttive (§ Verbalì NdV 2023-2024, in cui si evidenzia come tra i partecipanti alle riunioni del NdV siano sempre presenti componenti del PQA).

Al fine di monitorare l'efficacia del Sistema di AQ di Ateneo, è stato istituito l'[Ufficio Supporto Assicurazione Qualità](#), coordinato dal Delegato del Rettore alla Qualità, che collabora con i vari attori del processo AQ e si occupa della gestione dei flussi informativi. L'Ufficio svolge attività di supporto al NdV ed al PQA con funzioni di segreteria e fornisce i dati necessari alla stesura dei documenti e delle relazioni previsti dalla normativa. L'Ufficio svolge anche attività di supporto a tutti i CdS per la pubblicazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e per l'aggiornamento periodico della Scheda SUA-CdS fornendo anche strumenti a supporto per la gestione dei processi inerenti alla Qualità. (§ Verbalì PQA del 30.03.2023, 12.06.2023, 14.03.2024, punto 3 all'OdG; § Documento di programmazione per l'Assicurazione della Qualità; § Checklist per la programmazione delle attività inerenti l'AQ).

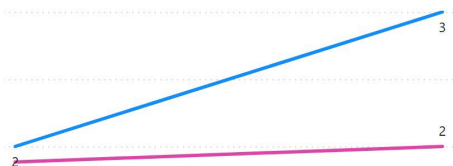
Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio del sistema AQ di Ateneo e le conseguenti azioni di miglioramento, ruolo importante è svolto dai [Gruppi di Assicurazione Qualità](#)/GdR dei CdS. Il GAQ concorre nella progettazione, realizzazione e verifica di tutte le attività connesse al CdS, assicurandone il corretto e regolare svolgimento in coordinamento con il PQA e gli altri referenti di AQ di Ateneo. Nella fase transitoria prevista dallo Statuto il GAQ è chiamato a svolgere anche le funzioni normalmente di pertinenza del Gruppo di Riesame che ha il compito di individuare eventuali interventi migliorativi da mettere in essere, di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti, di redigere la SMA e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il GAQ/GdR individua eventuali interventi migliorativi relativi al CdS, precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione. Verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati o individua eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento. Tutto quanto emerso nel Gruppo AQ in termini di criticità ed azioni di miglioramento, viene condiviso durante il Collegio dei Docenti dello specifico CdS e poi condiviso con gli altri attori del sistema AQ oppure con il Sistema di Governo per quanto di specifica competenza.

Nell'insieme, il sistema di AQ di Ateneo è in continua crescita ed evoluzione, data la relativamente recente istituzione dell'Ateneo stesso, il quale ha attivato i primi CdS a partire dall'a.a. 2018-2019. L'Ateneo pone particolare attenzione a tutto il processo AQ implementando periodicamente le figure responsabili dell'AQ ai diversi livelli.



Ambito C - Assicurazione della qualità

AVA3 - C.2.0.A - Efficacia azioni miglioramento sistema
AQ



2022

2023 2022

2023 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

Punti di Forza:

- Le diverse strutture dell'Ateneo impegnate nei processi di AQ svolgono sistematicamente attività di monitoraggio a tutti i livelli, partendo dall'analisi dei problemi di propria competenza, rilevando criticità e individuando puntualmente azioni di miglioramento, delle quali si rileva l'efficacia (secondo una corretta applicazione del ciclo di PDCA). In particolare ciò risulta dalla documentazione prodotta per i profili di AQ didattica dal PQA e dalle CPDS; per la ricerca dal documento di autovalutazione e riesame ricerca (DARS) a cura del delegato alla ricerca, e per la terza missione dal documento di monitoraggio e autovalutazione di terza missione e impatto sociale (MVRT). Il "Documento di programmazione della qualità" che definisce responsabilità e tempistiche per le rilevazioni dei dati rappresenta uno strumento utile ai fini della attuazione del ciclo PDCA per i CdS.
- Le relazioni annuali del NdV e del PQA sono pubblicate sul sito dell'Ateneo. L'interlocuzione tra le strutture di AQ dell'Ateneo si giova della presenza di un delegato alla Qualità e dell'ufficio di supporto AQ.

Aree di miglioramento:

- Alla luce delle fonti documentali, è migliorabile la formalizzazione del flusso di informazioni, soprattutto tra PQA e governance e NdV e governance. Risulta infatti dai verbali del NdV una costante presenza alle riunioni del NdV dei membri del PQA, nonché del delegato del rettore alla qualità. Questa prassi sebbene abbia l'effetto di una immediata trasmissione delle informazioni tra i due organi, e risulta particolarmente proficua in relazione allo svolgimento di audizioni, potrebbe causare una sovrapposizione

tra le funzioni per quanto concerne altri aspetti di competenza del NdV, quale organo indipendente rispetto alla governance di Ateneo, secondo quanto previsto dalla legge 19 ottobre 1999, n. 370 e dalla relativa disposizione dello Statuto dell'Ateneo (art 24.2: L'Università assicura al Nucleo l'autonomia operativa").

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di definire una più chiara distinzione di ruoli tra gli attori della qualità a livello centrale, anche al fine di formalizzare il flusso di informazioni.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Pienamente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Il nucleo di valutazione ritiene pienamente adeguate le azioni correttive implementate dall'ateneo.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Le Politiche e il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
Descrizione:Documento riguardante le Politiche e il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (Manuale AQ).
Dettagli:Intero documento.
File:MANUALE_ASSICURAZIONE_QUALITA.pdf

- **Titolo:**Relazione PQA sulle attività di AQ 2023.
Descrizione:Relazione redatta dal PQA sulle Attività di AQ 2023 con verbale di approvazione.
Dettagli:Intero documento.
File:Relazione PQA sulle Attività di AQ 2023.pdf

- **Titolo:**Relazione Annuale CPDS 2023 Facoltà Dipartimentale di Medicina
Descrizione:Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2023.
Dettagli:Intero documento.
File:Relazione Annuale CPDS 2023 Facoltà Dipartimentale di Medicina.pdf

- **Titolo:**Verbali NdV 2023
Descrizione:Verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione svolte nel 2023.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbali NdV 2023.pdf

- **Titolo:**Verbali NdV 2024
Descrizione:Verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione svolte nel 2024.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbali NdV 2024.pdf

- **Titolo:**Verbali PQA 2023
Descrizione:Verbali delle riunioni del Presidio della Qualità svolte nel 2023.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbali PQA 2023.pdf

- **Titolo:**Verbali PQA 2024.
Descrizione:Verbali delle riunioni del Presidio della Qualità svolte nel 2024.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbali PQA 2024.pdf

- **Titolo:**Relazione NdV 2024

Descrizione:Relazione annuale NdV 2024 con verbale di approvazione. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).

Dettagli:Intero documento.

File:Relazione del Nucleo di Valutazione sul Sistema Qualità – anno 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Incontri formativi PQA

Descrizione:Materiali utilizzati dal PQA per gli incontri formativi sul Sistema di Assicurazione della Qualità, sul Sistema AVA, sul Ruolo e le funzioni della CPDS, sui compiti della Facoltà Dipartimentale in relazione al Modello AVA3.

Dettagli:[Link alla pagina del PQA](#) sul sito di Ateneo, Tab "Documenti"

- **Titolo:**Documento di programmazione per l'Assicurazione della Qualità

Descrizione:Documento a supporto dei CdS per la gestione dei processi inerenti alla Qualità redatto dall'Ufficio di Supporto AQ.

Dettagli:Intero documento.

File:Documento programmazione per la Qualità.pdf

- **Titolo:**Cheklist per la programmazione dell'attività AQ

Descrizione:Documento a supporto dei CdS per la programmazione delle attività inerenti all'AQ.

Dettagli:Intero documento.

File:checklist_programmazione qualità.pdf

C.3)

C3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione

C.3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

C.3.2 Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

C.3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione:

C.3.1

Il NdV conduce un'attenta analisi della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alla mission e alla vision dell'Ateneo.

In particolare, il NdV esamina i documenti chiave di Ateneo quali lo [Statuto di Ateneo](#), il [Piano strategico 2021-2024](#) e la struttura del sistema di [Assicurazione della Qualità di Ateneo](#). Inoltre, il NdV analizza e valuta tutti i documenti prodotti nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità quali le relazioni del PQA, le relazioni della CPDS, le Schede di Monitoraggio Annuale, le SUA-CDS, gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed eventuali altri documenti di pianificazione prodotti dall'Ateneo. (§Verbali NdV 2023-2024).

Il Nucleo di Valutazione (NdV) di Ateneo verifica e valuta la qualità e l'efficacia dell'offerta Didattica, dell'attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto sociale, in linea con quanto stabilito a livello di Ateneo, con i riferimenti normativi e con i criteri definiti dall'ANVUR. Il NdV redige annualmente una "Relazione sul Sistema di Qualità" resa pubblica sul [sito di Ateneo](#). Dall'analisi sistematica degli ambiti presi in esame, il NdV elabora e restituisce delle raccomandazioni e dei suggerimenti per eventuali azioni migliorative da poter intraprendere. Tale relazione viene trasmessa agli Organi di Governo Centrali e Periferici dell'Ateneo, nonché al Ministero dell'Università e Ricerca e all'ANVUR. Quindi tutti gli attori coinvolti nel sistema AQ di Ateneo prendono visione delle raccomandazioni e dei suggerimenti proposti. Il NdV analizza periodicamente le varie azioni messe in essere dai singoli attori coinvolti e ne valuta l'efficacia.

Il NdV analizza annualmente i dati relativi alla rilevazione delle Opinioni degli Studenti (OpiS) sull'attività didattica, che è normata dalla Legge n. 370/1999. Il NdV prende visione della documentazione fornita dall'Ufficio supporto AQ, dell'analisi delle OpiS effettuata dal PQA e elabora la [Relazione sulle OPIS](#) (§Verbali NdV 21.04.2023, 28.03.204) che viene condivisa con tutti i CdS, e viene pubblicata sul sito di Ateneo. Anche in questo caso il NdV analizza periodicamente le varie azioni messe in essere dai singoli attori coinvolti e ne valuta l'efficacia.

Inoltre, il NdV svolge periodicamente delle audizioni rivolte a tutti i CdS, coinvolgendo studenti e docenti. Le audizioni vengono effettuate anche a tutti gli Organi di Governo dell'Ateneo al fine di verificare lo stato complessivo del Sistema di AQ (§ Verball NdV del 30.01.2023, 31.01.2023, 06.03.2023, 07.03.2023, 20.03.2023, 17.04.2023, 08.05.2023, 29.05.2023, 30.05.2023; 12.02.2024, 11.03.2024, 08.04.2024, 06.05.2024, 07.05.2024, 10.06.2024, 11.06.2024).

C.3.2

Il NdV nel 2023 e 2024 ha effettuato audizioni a tutti gli attori coinvolti nel sistema di assicurazione della qualità di Ateneo, ossia a tutti i CdS, alla CPDS, al Presidio di Qualità ed agli Organi di Governo centrali e periferici dell'Ateneo. Specifiche audizioni sono state effettuate dal NdV ai Delegati del Rettore, alla Facoltà Dipartimentale di Medicina e sono state effettuate visite alle strutture sanitarie di riferimento. Successivamente ad ogni audizione, il NdV ha redatto un report da restituire ai diretti interessati, nell'ottica di favorire il miglioramento continuo della qualità a tutti i livelli. (§ Verball NdV del 30.01.2023, 31.01.2023, 06.03.2023, 07.03.2023, 20.03.2023, 17.04.2023, 06.05.2024, 08.05.2023, 29.05.2023, 30.05.2023; 12.02.2024, 11.03.2024, 08.04.2024, 06.05.2024, 07.05.2024, 10.06.2024, 11.06.2024).

Il NdV analizza periodicamente le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS (Verball NdV del 31.01.2023, 07.03.2023, 18.04.2023). A questo riguardo va menzionata l'analisi delle opinioni degli studenti che il NdV effettua periodicamente, alla quale consegue la redazione della [Relazione sull'Opinione degli Studenti](#) (§ Verball NdV del 21.03.2023, 11.03.2024, 28.03.2024)

Su indicazione del NdV, l'Ateneo ha ampliato gli strumenti di rilevazione delle opinioni degli studenti, dei docenti tramite la somministrazione di questionari rilevanti la soddisfazione, il benessere organizzativo e l'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature tecnologiche messe a disposizione dall'Ateneo. La somministrazione dei questionari è stata effettuata dall'Ufficio di Supporto AQ del che ne ha curato l'analisi e la diffusione all'interno dell'Ateneo, al PQA e al NdV (§Verbale PQA 11.09.2023).

Inoltre, l'Ateneo ha provveduto a strutturare e somministrare questionari specifici sulle attività di tirocinio con l'obiettivo di valutare la soddisfazione degli studenti e degli enti ospitanti. Inoltre, al fine di rendere fruibili a tutti gli interessati le informazioni utili per migliorare la qualità dell'offerta formativa erogata, l'Ateneo ha provveduto alla digitalizzazione delle schede di valutazione del tirocinio somministrate sia agli studenti che ai Tutor. Tale azione è volta a rendere più semplice e immediato l'effettivo utilizzo dei risultati all'interno dell'Ateneo e in particolare nei singoli CdS.

L'esito dei questionari viene analizzato nei consigli dei singoli CdS. L'estratto del verbale viene trasmesso alla CPDS per effettuare un'analisi trasversale dei risultati da inserire nella [relazione annuale](#).

Nel complesso, le attività del NdV nel corso del 2023 e 2024 hanno consentito di promuovere una più decisa consapevolezza del valore dei processi di AQ a tutti i livelli, a partire dal corpo studentesco fino ai livelli più alti di governo dell'Ateneo.

La valutazione dello stato complessivo del Sistema AQ ha prodotto anche ad un aggiornamento del documento "[Le politiche ed il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo](#)", pubblicato sul sito di Ateneo, e rivisto dal PQA anche nell'ottica delle Linee Guida AVA3.

C.3.3

Per quanto riguarda la gestione del flusso di informazioni riguardanti i risultati delle attività di valutazione del Sistema AQ di Ateneo, va evidenziato il costante coordinamento tra le attività del PQA e quelle del NdV, attraverso l'organizzazione di incontri formali e colloqui informali periodici tra i Presidenti e i componenti dei due organi (§ Verbali NDV 2023 e 2024, in cui si evidenzia la presenza dei componenti del PQA durante le riunioni del NdV), al fine di rafforzare il confronto e la condivisione nelle attività comuni di identificazione delle criticità del Sistema di AQ e delle opportune azioni correttive.

Il NdV si interfaccia direttamente anche con gli Organi di Governo sia centrali che periferici, tramite appositi incontri e/o audizioni, al fine di comunicare eventuali criticità identificate e per fornire indicazioni e/o suggerimenti per il loro superamento.

In linea generale, è stato negli anni migliorato il flusso di comunicazione tra gli Organi di Governo e tutti gli attori coinvolti nella qualità, criticità emersa nella Relazione Annuale NdV 2022 e presa in carico e gestita mediante l'ausilio dell'Ufficio Supporto AQ. Di fatti, nella Relazione Annuale 2024 del NdV si evince un flusso informativo consolidato e la criticità risulta risolta (§Sezione 3, sistema di monitoraggio delle politiche, strategie, processi e risultati).

Inoltre, dal riesame interno e dalle raccomandazioni poste dal NdV nelle relazioni 2022 e 2023 è stata ulteriormente garantita la centralità dello studente anche negli organi accademici centrali. Infatti, negli anni la rappresentanza studentesca è stata inclusa nella maggior parte degli organi gestionali e di qualità, quali GAQ/riesame, CPDS, Comitato Unico di Garanzia, Consiglio di Facoltà Dipartimentale.

È prevista l'elezione di una rappresentanza studentesca in ogni coorte accademica che partecipa alle attività collegiali del CdS. Per garantire un flusso di comunicazione snello tra gli organi centrali di Ateneo e quelli periferici, il Rettore ha anche nominato una Delegata ai rapporti con gli studenti e garante della comunità studentesca. Quanto riferito è documentato nella Relazione Annuale del NdV 2024 (Sezione A.2).

Nell'anno 2023 sono stati attivati il Senato Accademico e la Facoltà Dipartimentale di Medicina che si compone del Consiglio della Facoltà e della Giunta. A seguito della loro attivazione, il NdV ha sollecitato nella Relazione 2023 la redazione del relativo Regolamento di Funzionamento, da proporre al CdA, suggerimento accolto dalla Governace che ha provveduto alla pubblicazione dello stesso [sul sito di Ateneo](#).

Tutti i verbali relativi alle attività del NdV sono depositati su uno spazio di archiviazione specifico sulla WebApp di Ateneo e sono consultabili da parte di tutti i membri del NdV e del PQA, dal Presidente della CPDS e dai componenti dell'Ufficio Supporto AQ (Verbali NdV 2023-24).

I documenti prodotti dal NdV, quali la Relazione annuale del NdV sul Sistema di Qualità e la Relazione annuale sull'opinione degli studenti, sono resi pubblici sul [sito di Ateneo](#) (Tab "Documenti").

Al fine di garantire un efficace flusso informativo e l'interazione tra le strutture responsabili della qualità di Ateneo, sia a livello centrale che periferico, nel 2021 è stato istituito [l'Ufficio Supporto AQ](#), coordinato dal Delegato alla Qualità dell'Ateneo. Compiti dell'ufficio sono: favorire lo svolgimento delle azioni di monitoraggio; assicurare un efficiente flusso informativo tra i vari attori e la rete dei Referenti AQ, nell'ottica del ciclo di Deming; promuovere e realizzare iniziative di formazione e divulgazione inerenti all'AQ.

Va evidenziato che le piccole dimensioni dell'Ateneo favoriscono un'interazione costante tra gli attori del sistema AQ con gli Organi Accademici preposti alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione/Impatto sociale. In molti casi, figure chiave nella gestione della didattica, ricerca e terza missione sono parte integrante anche di altri Organi di Governo.



Andamento KPI Ateneo

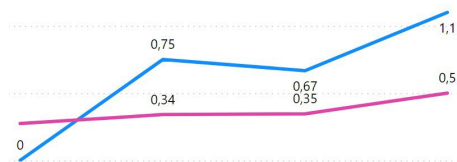
Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

Ambito C - Assicurazione della qualità

AVA3 - C.3.0.A - Nr. dei CdS con audizioni del NdV



AVA3 - C.3.0.B - Nr. dei Corsi di dottorato con audizioni del NdV



AVA3 - C.3.0.C - Nr. dei Dipartimenti con audizioni del NdV



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

Punti di Forza:

- Il Nucleo ha una chiara visione dell'Ateneo e segnala puntualmente le criticità (sia attraverso la relazione annuale e la relazione OPIS, che in specifiche occasioni, come le audizioni), riproponendole ove non vengano risolte nei tempi previsti.
- Il NdV svolge audizioni ai CdS che, grazie anche alla numerosità limitata dei CdS, e alla metodologia che include interviste in aula e visite in sede, permette di valutare lo stato complessivo dei CdS.
- Il NdV trasferisce i risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ tramite le sue relazioni annuali, che sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo, e in occasione delle audizioni.

Aree di miglioramento:

- Migliorabile la documentazione del follow up dei CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Pienamente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti positivi.

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Verbali NdV 2023
Descrizione:Verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione svolte nel 2023.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbali NdV 2023.pdf

- **Titolo:**Verbali NdV 2024
Descrizione:Verbali delle riunioni del Nucleo di Valutazione svolte nel 2024.
Dettagli:Riferimenti nel testo.
File:Verbali NdV 2024.pdf

- **Titolo:**Relazione NdV 2024 Rilevazione Opinioni studenti
Descrizione:Relazione del Nucleo di Valutazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti riferite alle attività didattiche.
Dettagli:Intero documento.
File:2024_Relazione NdV_OPIS.pdf

- **Titolo:**Relazione NdV 2024
Descrizione:Relazione annuale NdV 2024 con verbale di approvazione. Disponibile sul [sito di Ateneo](#).
Dettagli:Intero documento. Riferimenti nel testo.
File:Relazione del Nucleo di Valutazione sul Sistema Qualità – anno 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Le Politiche e il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
Descrizione:Documento riguardante le Politiche e il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
Dettagli:Intero documento.
File:MANUALE_ASSICURAZIONE_QUALITA.pdf

- **Titolo:**Questionario docenti relativo al benessere organizzativo, alla qualità di insegnamento e ai servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo
Descrizione:Report contenente i risultati della rilevazione.
Dettagli:Intero documento.
File:Risultati questionario DOCENTI (Benessere Organizzativo, Insegnamento..).pdf

- **Titolo:**Questionario studenti relativo all'indice di gradimento delle strutture e servizi messi a disposizione
Descrizione:Report contenente i risultati della rilevazione.
Dettagli:Intero documento.
File:Risultati questionario STUDENTI strutture.pdf

D) QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

D.1)

D.1) Programmazione dell'offerta formativa

D.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.

D.1.2 L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.

D.1.3 L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

Autovalutazione:

D.1.1 UniCamillus nasce come polo formativo di riferimento per giovani provenienti da tutto il mondo, per prepararli ad essere professionisti della salute che possano esercitare le loro competenze umanitarie e professionali a livello internazionale. Difatti, UniCamillus garantisce una formazione internazionale grazie a un'offerta formativa erogata in lingua italiana e in lingua inglese, al reclutamento nazionale e internazionale della comunità studentesca e alla strutturazione di accordi internazionali per la mobilità studentesca e dello staff.

Attenta alle nuove domande di salute segnate in particolare dalla pandemia e in considerazione della crescente carenza di personale sanitario, UniCamillus ha aggiornato negli anni l'offerta formativa, rivedendo i numeri degli iscrivibili, attivando nuovi percorsi di formazione e aggiornando il percorso formativo di alcuni CdS per adeguarli alle mutate necessità del mercato del lavoro e alle nuove normative.

Nel 2017 UniCamillus è stato accreditato per i CdS in Medicina e Chirurgia, Infermieristica, Ostetricia, Fisioterapia, Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Tecniche di Laboratorio Biomedico. Nell'anno 2020 è stata ampliata l'offerta formativa con l'accREDITAMENTO del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria e nell'anno successivo il CdS in Scienze della Nutrizione Umana. Successivamente nell'anno 2023 è stato accreditato il CdS in Medicina e Chirurgia in lingua italiana nella sede Venezia e nel 2024 nella sede decentrata di Cefalù.

L'espansione dell'offerta formativa di UniCamillus negli anni risulta coerente con il proprio [Piano Strategico 2021-2024](#) nonché con le risorse disponibili. La definizione dell'offerta formativa di UniCamillus tiene conto anche della consultazione con il [Comitato di Indirizzo di Ateneo](#), composto da esponenti del mondo professionale e del lavoro.

Inoltre, ciascun CdS effettua annualmente delle consultazioni con le parti interessate appartenenti al mondo del lavoro e delle organizzazioni professionali (Ordini Professionali, associazioni del settore, la Conferenza permanente dei Presidenti di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie, etc), tramite interviste dirette o analisi documentale.

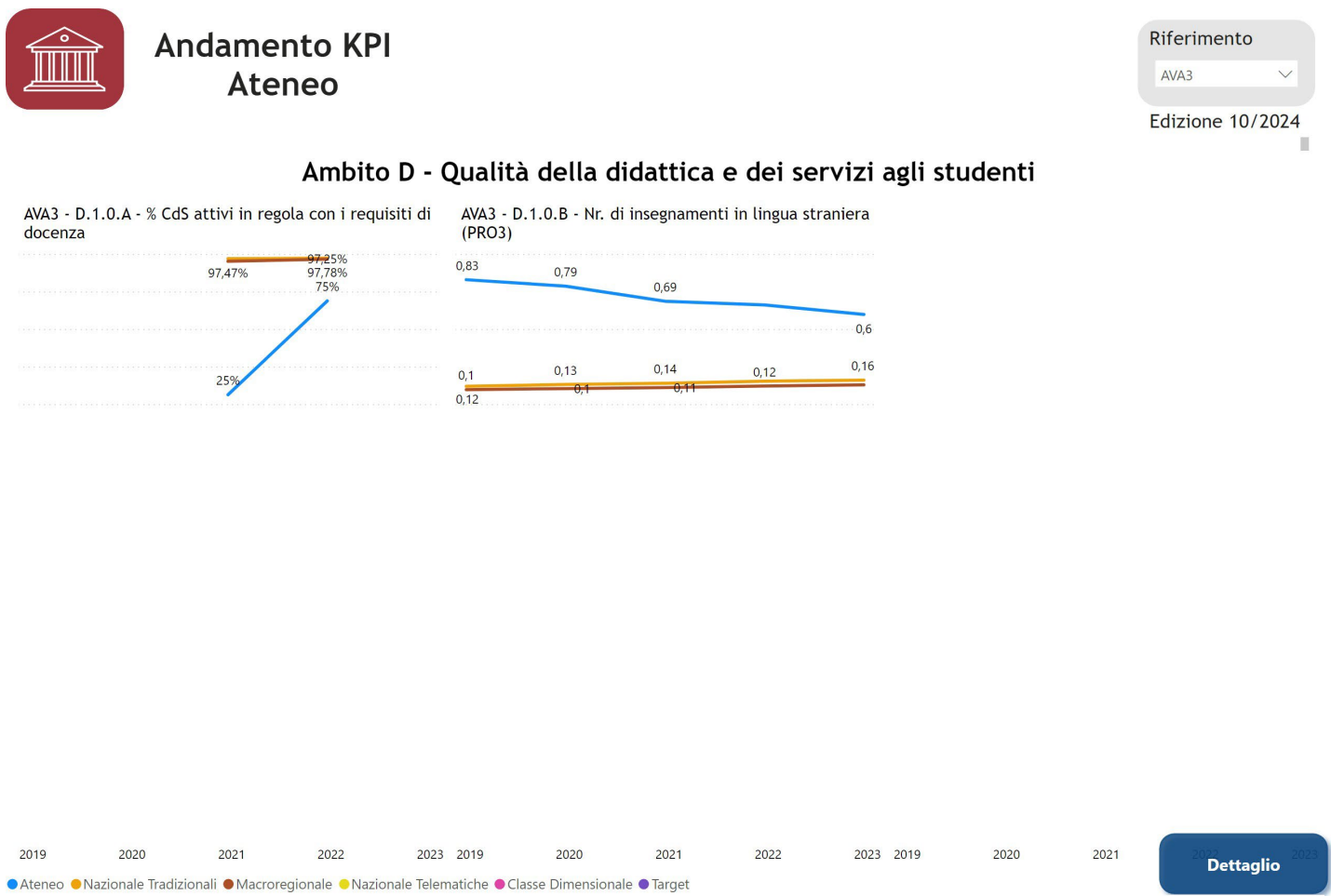
Al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa teorica e pratica (§Procedura) tutti i CdS hanno avviato anche un monitoraggio delle opinioni espresse dai referenti degli Enti Ospitanti.

Tali consultazioni vengono programmate periodicamente dalla fase di progettazione di un nuovo CdS, come disciplinato dal [Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo e per la consultazione delle parti interessate](#).

L'Ateneo per rafforzare la rete formativa messa a disposizione dei propri studenti ha ampliato il numero e la tipologia delle strutture sedi di tirocinio integrando, negli anni, il Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio (dicembre 2019, ottobre 2022 e maggio 2024). Per quanto concerne la programmazione sanitaria regionale, l'Ateneo si attiene scrupolosamente a quanto previsto nel Protocollo di Intesa stipulato con la Regione Lazio.

D.1.2 L'Ateneo rende pubblica la propria offerta formativa sul proprio [sito istituzionale](#) nel quale è dedicata un'apposita sezione sia in lingua italiana che in lingua inglese. Questa è suddivisa per [Corsi di Laurea Triennale](#), Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ([Medicina e Chirurgia](#), [Odontoiatria e Protesi Dentaria](#)), Corsi di Laurea Magistrale ([Scienze della Nutrizione Umana](#)), [Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia](#), [Master e Corsi Post Lauream](#) e fornisce tutte le informazioni e i [Regolamenti](#) riguardanti i corsi attivati. Utilizza per la presentazione dell'offerta formativa anche i propri canali social (Instagram, Facebook, LinkedIn) e l'apposita [brochure](#).

D.1.3 L'Ateneo si caratterizza per una vocazione internazionalistica centrata sull'attrattività e accoglienza di studenti internazionali. In particolare, UniCamillus al fine di perseguire quanto definito in sede di pianificazione strategica, ha individuato un Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, predisposto l'Ufficio Rapporti internazionali ed Erasmus, e aderito al programma [Erasmus+](#), al fine di agevolare la mobilità studentesca nell'ambito delle opportunità offerte dai programmi internazionali e dalle azioni di internazionalizzazione dando la possibilità di vivere l'esperienza universitaria presso una delle oltre 20 Università Partner. Per questo sono state stipulate anche numerose [Convenzioni e accordi](#) con enti, strutture, università, organizzazioni di natura accademica, medica e scientifica presenti all'estero.



Punti di Forza:

- L'Ateneo ha una propria visione strategica, definita nello Statuto e attuata attraverso la progressiva espansione dei CdS dell'Ateneo. L'Ateneo ha mostrato capacità di adattare la visione di sviluppo dei CdS spostando l'attenzione dall'indirizzo fondante dell'Ateneo, consistente nell'attrattività internazionale dei CdS in lingua inglese, quale polo di riferimento per i giovani di

tutto il mondo, verso la scelta di incrementare l'offerta in area sanitaria in altre aree del territorio nazionale.

- L'offerta formativa è ben pubblicizzata sul sito web dell'Ateneo e tutte le informazioni sono disponibili all'utenza.

Aree di miglioramento:

- All'ampliamento della programmazione dell'offerta corrispondono problematiche non ancora del tutto risolte legate ai tirocini e alle caratteristiche delle strutture accreditate, in mancanza di una piena integrazione tra l'Università e le strutture assistenziali, secondo quanto previsto dal d.lgs 517/99. La programmazione dell'offerta si basa su una consultazione di parti interessate che presenta margini di miglioramento, con riguardo a consultazioni strutturate con le parti interessate che tengano conto delle specificità dei CdS. Nonostante sia emersa in visita l'intenzione di intervenire in tal senso, margini di miglioramento nella programmazione di Ateneo si rilevano anche in ordine al coinvolgimento di stakeholders internazionali. Non ancora evidente l'attività dell'Ateneo per attivare dottorati di ricerca.
- Migliorabile lo sforzo dell'Ateneo per espandere le potenzialità dei programmi Erasmus+ per studenti, docenti e personale amministrativo. A valle dell'adozione di un regolamento per i visiting professor, sono ancora in via di definizione misure per favorire la presenza di visiting professor nei propri CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di incrementare la mobilità internazionale, al fine di favorire gli scambi di studenti incoming e outgoing.

Controdeduzioni:

Si ringrazia la CEV per i punti di forza e le aree di miglioramento individuate e si desidera fornire alcune considerazioni.

In merito all'osservazione relativa all'integrazione tra l'Università e le strutture assistenziali, si fa presente che l'Ateneo, negli anni, ha progressivamente ampliato la propria rete formativa in relazione al numero crescente di studenti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 517/99 (art. 2) e dal DPCM del 24/05/2021. A riprova dell'impegno istituzionale in tal senso, si segnala che, dalla sua istituzione ad oggi, l'Ateneo ha siglato ben quattro Protocolli di Intesa con la Regione Lazio, consolidando una collaborazione strutturata e continuativa con il Servizio Sanitario Regionale.

L'ampliamento della rete formativa è stato accompagnato da un parallelo incremento del corpo docente, attraverso processi di reclutamento e assunzione che ha portato l'Ateneo ad avere in carico professori che svolgono attività assistenziale presso le strutture accreditate e convenzionate con UniCamillus, coinvolte nella formazione degli studenti. Ad integrazione di ciò, le strutture ospitanti i tirocini provvedono a individuare tutor clinici appositamente designati, che operano in costante sinergia con i professori dell'Università. Tale modello organizzativo assicura un'integrazione tra la dimensione teorica e quella pratica della formazione.

Si sottolinea, inoltre, l'ampia disponibilità di strutture assistenziali distribuite sul territorio, consente agli studenti di confrontarsi con una pluralità di contesti clinico-assistenziali, migliorando l'esperienza formativa complessiva. Tale pratica, peraltro già adottata anche da altri Atenei, si rivela pienamente coerente con le normative vigenti, e promuove una reale integrazione funzionale tra Università e SSR.

In merito al miglioramento delle potenzialità del programma Erasmus+, si fa presente che l'Ateneo ha avviato specifiche strategie volte a favorire la mobilità internazionale. Per quanto riguarda, in particolare, il personale tecnico-amministrativo, si precisa che, trattandosi di un Ateneo istituito nel 2018, la costruzione di programmi specifici è stata avviata solo recentemente. Tale attività si inserisce in un più ampio percorso di sviluppo istituzionale e organizzativo, che ha inizialmente privilegiato la definizione delle politiche di internazionalizzazione rivolte a studenti e docenti. È tuttavia già in atto un processo volto a coinvolgere in modo sempre più strutturato anche il personale tecnico-amministrativo.

L'Ateneo ha già intrapreso numerose iniziative con l'obiettivo di rafforzare l'ambiente internazionale, come il reclutamento di studenti internazionali. Infatti, attualmente sono iscritti numerosi studenti provenienti da diverse parti del mondo, e il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia è completamente erogato in lingua inglese, un aspetto che conferma l'impegno dell'Ateneo verso l'internazionalizzazione.

In merito alla mobilità incoming e outgoing, si segnala che l'Ateneo, come evidenziato anche nelle audizioni ai singoli CdS, ha riscontrato difficoltà legate alla provenienza estera degli studenti, con problematiche relative ai permessi di soggiorno che, a volte, impediscono l'attività didattica outgoing. Tuttavia, si segnala che l'Ateneo è impegnato nel rafforzare i programmi Erasmus+ e nell'ampliare le opportunità di mobilità internazionale, con l'obiettivo di superare le difficoltà burocratiche attualmente presenti.

CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DELL'INDICATORE ANVUR:

Gli indicatori presi in considerazione si riferiscono all'anno 2022 e, pertanto, non possono considerarsi aggiornati e rappresentativi dell'attuale situazione.

Infatti, in riferimento alla raccomandazione relativa all'indicatore D.1.0.A., si fa presente che l'Ateneo presta particolare attenzione ai requisiti di docenza, così come disciplinato dal DM 1154/2021. Tale attività è dimostrata dalla crescita del personale docente strutturato che ha portato ad oggi ad avere solo due Piani di Raggiungimento su un totale di 10 CdS.

In riferimento all'indicatore D.1.0.B, si fa presente che, sebbene il dato mostri una leggera decrescita, il valore risultante è comunque fortemente positivo rispetto al benchmarking macroregionale e nazionale, posizionandosi al di sopra della media di atenei con caratteristiche simili.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si ringrazia l'Ateneo e si prende atto di quanto riportato nella controdeduzione relativamente all'integrazione tra Università e strutture assistenziali. Tuttavia, si rileva che la piena attuazione di quanto previsto dal d.lgs. 517/99 può avvenire con la stipula di un protocollo d'intesa in presenza di un'azienda ospedaliera universitaria o istituzione equivalente.

Relativamente all'internazionalizzazione si ringrazia l'Ateneo per le precisazioni e si prende atto di quanto riportato nella controdeduzione, tuttavia si ribadisce che sussistano i margini di miglioramento indicati dalla CEV per incrementare la mobilità internazionale.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di una percentuale di corsi con requisiti di docenza ancora inferiore alla media ma in miglioramento e di un andamento decrescente della percentuale di insegnamenti in lingua straniera seppur stabilmente sopra la media. Si raccomanda di porre attenzione alla % di CdS attivi in regola con i requisiti di docenza.

RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI RELATIVE AGLI INDICATORI QUANTITATIVI

Si rappresenta che i riferimenti temporali degli indicatori quantitativi sono i medesimi per tutte le istituzioni valutate. Si rappresenta inoltre che la valutazione di "parzialmente soddisfacente" è riferita ad un andamento altalenante anche se tendenzialmente crescente dell'indicatore relativo al possesso dei requisiti di docenza che comunque rimane ad un livello significativamente inferiore alle medie macroregionali e nazionali, e al quale si chiede che l'Ateneo continui a porre attenzione. All'opposto, l'indicatore relativo alla percentuale di insegnamenti in lingua straniera mostra livelli significativamente superiori alla media ma un andamento in costante decrescita, al quale occorre analogamente porre attenzione. Per tali motivi si conferma la valutazione espressa.

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Piano Strategico 2021-2024
Descrizione: [Piano Strategico di Ateneo 2021-2024](#).
Dettagli: Pagine 13-21-22. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo](#).

- **Titolo:** Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle Parti Interessate
Descrizione: [Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle Parti Interessate](#).
Dettagli: Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo](#).

- **Titolo:** Offerta Formativa, in inglese e italiano
Descrizione: [Offerta formativa](#) in inglese e in italiano.
Dettagli: Intera sezione. [Link all'offerta formativa disponibile sul sito web di Ateneo](#).

- **Titolo:** Scambi internazionali – Erasmus+
Descrizione: [Sezione del sito web di Ateneo dedicata alla mobilità internazionale](#).
Dettagli: Intera sezione. [Link alla sezione del sito web di Ateneo dedicata alla mobilità internazionale](#).

Documenti a supporto

- **Titolo:** Offerta formativa – Esempio CdS Medicina e Chirurgia
Descrizione: [Esempio Piani di Studio del CdS Medicina e Chirurgia disponibili sul sito web di Ateneo](#).

Dettagli:Intera sezione. [Link ai Piani di Studio del CdS in Medicina e Chirurgia disponibili sul sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:**Convenzioni e accordi

Descrizione:[Pagina del sito web di Ateneo](#) che reca la lista delle Convenzioni e accordi con enti, organizzazione e strutture accademiche, mediche, scientifiche e di ricerca.

Dettagli:Intera sezione. [Link alla pagina del sito web di Ateneo recante la lista di Convenzioni e accordi.](#)

- **Titolo:**Procedura soddisfazione Enti Ospitanti il tirocinio

Descrizione:Procedura sulla soddisfazione degli Enti Ospitanti il tirocinio.

Dettagli:Intero documento.

File:P0 24_Rev_ 0 Procedura Soddisfazione Tirocini - Enti ospitanti.pdf

- **Titolo:**Protocollo d'intesa con Regione Lazio 2019

Descrizione: Protocollo d'intesa con Regione Lazio del 28 gennaio 2019 e suo aggiornamento come Decreto del Commissario ad Acta 23 dicembre 2019, n. U00516.

Dettagli:Intero documento.

File:Protocollo di intesa Regione Lazio 2019 e aggiornamento.pdf

- **Titolo:**Protocollo d'intesa con Regione Lazio ottobre 2022

Descrizione:Protocollo d'intesa con Regione Lazio ottobre 2022.

Dettagli:Intero documento.

File:4. Protocollo d_Intesa Regione Lazio Unicamillus del 27.10.2022.pdf

- **Titolo:**Protocollo Intesa Regione Lazio 10.05.2024

Descrizione:Deliberazione del 10 maggio 2024, n. 322 "Approvazione dello Schema di Addendum al Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e l'Università UniCamillus - Saint Camillus International University of Health Sciences" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 27 ottobre 2022, n. 936.

Dettagli:Intero documento.

File:Protocollo d_Intesa Regione Lazio Unicamillus del 10.05.2024.pdf

- **Titolo:**Verballi Comitato di Indirizzo

Descrizione:Verballi Comitato di Indirizzo.

Dettagli:Intero documento.

File:Verballi Comitato di Indirizzo.pdf

D.2)

D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

D.2.1 L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

D.2.2 Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolare la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

D.2.3 L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

D.2.4 L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

D.2.5 L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].

Autovalutazione:

D.2.1 La progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa in UniCamillus è un processo articolato, in cui devono trovare convergenza e sintesi la progettazione strategica di Ateneo e le evoluzioni scientifiche, tecnologie, sociali ed economiche del contesto di riferimento, in coerenza con quanto definito dal Piano Strategico di Ateneo.

La convergenza di tali livelli è assicurata, in via preliminare, dalla Preside della Facoltà Dipartimentale, alla quale compete l'istruttoria, la verifica della coerenza delle proposte di nuova istituzione e la consultazione delle Parti Interessate. Dal punto di vista strategico, le proposte vengono valutate dal CdA, dal Rettore e dalla Governance di Ateneo, che ne valuta la sostenibilità economica e di servizi. La valutazione della proposta di una nuova istituzione è ad opera anche di Organi Accademici di Ateneo e di attori, quali il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università. Al fine di standardizzare la strutturazione della proposta e la stesura del documento di progettazione, il PQA ha stilato delle [linee guida](#), rese pubbliche sul sito di Ateneo.

Inoltre, per la progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa UniCamillus prevede che vengano programmate periodicamente delle consultazioni con il [Comitato di Indirizzo di Ateneo](#) in cui sono rappresentati esponenti del mondo professionale e del lavoro come disciplinato dal [Regolamento per il funzionamento del Comitato di indirizzo e per la consultazione delle parti interessate](#).

Il Comitato svolge un ruolo sia nella fase di elaborazione iniziale che di aggiornamento dell'offerta formativa.

Inoltre, i singoli CdS periodicamente effettuano consultazioni con un'adeguata gamma di parti interessate a livello locale, regionale e internazionale specifiche del proprio profilo e appartenenti al mondo professionale e del lavoro al fine di monitorare, valutare, riprogrammare e riprogettare l'offerta formativa in accordo alle nuove esigenze sociali professionali e legislative.

Inoltre, è prevista anche una periodica consultazione delle Strutture Sanitarie ospitanti il tirocinio. Infatti, al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa teorica e pratica (§Procedura) tutti i CdS hanno avviato anche un monitoraggio delle opinioni espresse dai referenti degli Enti Ospitanti.

Ciascun CdS effettua annualmente delle consultazioni con le parti interessate appartenenti al mondo del lavoro e delle organizzazioni professionali (Ordini Professionali, associazioni del settore, la Conferenza permanente dei Presidenti di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie, etc), tramite interviste dirette o analisi documentale.

Attraverso le consultazioni l'Ateneo svolge una continua valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali dei singoli CdS al fine di rendere l'offerta formativa competitiva e rispondente alle richieste del mondo del lavoro.

Inoltre, il Nucleo di Valutazione svolge un'azione volta alla verifica della qualità dei CdS attraverso le audizioni, l'analisi documentale, il

confronto con il PQA e la CPDS e ne riassume gli esiti nella relazione annuale accompagnati da suggerimenti e raccomandazioni per l'Ateneo su eventuali azioni di miglioramento da mettere in essere.

Anche la CPDS redige annualmente una relazione in cui vengono approfondite le opinioni degli studenti relative ai vari CdS e individuati i punti di forza, le aree e le azioni di miglioramento programmate per ogni CdS.

Ciascun CdS ha individuato una propria rete di consultazione interna, anche mediante l'attivazione di un sistema di [rappresentanti della popolazione studentesca](#) per ciascuna coorte di studenti. Inoltre, l'Ateneo ha strutturato un sistema di monitoraggio della *student voice* relativamente alla didattica frontale (rilevazione Opinione degli Studenti- OPIs), al tirocinio e alle strutture e servizi messi a disposizione dell'Ateneo, con l'obiettivo di individuare, da un lato, le buone pratiche da implementare e, dall'altro, eventuali criticità per le quali mettere in atto tempestivamente le dovute azioni correttive.

Infine, tutte le relazioni scaturite dai processi di monitoraggio a cura della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità vengono discusse nell'ambito del singolo CdS che, laddove necessario, programma opportune azioni per rispondere alle raccomandazioni.

D.2.2 L'Ateneo garantisce la centralità dello studente sia nella fase di progettazione iniziale che in quella di aggiornamento dei CdS. Nel caso di accreditamento di un nuovo CdS, la CPDS, in cui è presente una rappresentanza studentesca per ogni CdS, esprime un suo parere.

In linea generale, l'Ateneo prevede rappresentanze studentesche in tutti i [CdS, per ogni anno di corso](#), nei [Gruppi di Assicurazione della Qualità di ogni CdS](#), nella [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#), Consiglio di [Facoltà dipartimentale](#), nel [Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità](#). I nominativi dei rappresentanti degli studenti sono pubblicati sul sito di Ateneo.

Gli studenti possono, inoltre, rivolgere le loro istanze, segnalazioni o proposte alla Delegata ai rapporti con gli studenti e Garante comunità Studentesca che relaziona agli organi di governo gli esiti degli incontri, proponendo interventi correttivi ed azioni di miglioramento.

Ad esempio, gli studenti genitori, attraverso le rappresentanze studentesche, hanno manifestato le proprie difficoltà dovute alla conciliazione dell'attività didattica con il loro ruolo genitoriale. Per questo l'Ateneo, al fine di favorire l'autonomia organizzativa di questi studenti ha introdotto delle facilitazioni come la baby card per le studentesse in maternità e con bambini piccoli, il parcheggio su strisce rosa e l'allestimento di uno spazio per l'allattamento.

Per quanto riguarda gli aspetti relativi al coinvolgimento degli studenti nella fase di erogazione, dall'a.a. 2022/2023 e 2023/2024 l'Ateneo ha invitato tutti i CdS a partecipare agli [InterProfessional Education Days](#) (IPE Days), due giornate dedicate all'Educazione interprofessionale che l'Organizzazione Mondiale della Sanità raccomanda per tutti i programmi di formazione sanitaria.

La partecipazione attiva degli studenti non è garantita soltanto durante le attività didattiche ma anche nella ricerca. UniCamillus, infatti, coinvolge gli studenti nei progetti di ricerca, come parte integrante del loro percorso di studi attraverso il progetto ["Studenti per la ricerca"](#). UniCamillus intende effettuare un'attività utile sia per la formazione professionale e l'accrescimento culturale del singolo, sia come stimolo per l'innovazione ed il progresso della società. Agli studenti viene offerta un'opportunità di crescita personale, nonché l'acquisizione di un plus curricolare.

D.2.3 UniCamillus si accerta che in fase di progettazione iniziale e aggiornamento del CdS venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi. Le proposte di nuove attivazioni devono essere corredate da specifiche indicazioni sull'impatto che queste avranno nel mondo del lavoro e devono essere corredate da apposite relazioni di fattibilità redatte dagli esperti disciplinari presenti in Ateneo.

Tali proposte che devono essere in linea con gli obiettivi previsti dal Piano Strategico sono valutate dal Comitato di indirizzo e approvate dal CdA. Vengono quindi inviate agli organi competenti come previsto dalle normative vigenti per opportuna valutazione.

La valutazione della proposta di CdS di nuova istituzione di CdS è affidata, oltre che alla responsabilità degli Organi di Governo, anche a quelli dell'AQ di Ateneo, quali il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), il Nucleo di Valutazione (NdV) e il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università. Al fine di standardizzare la strutturazione della proposta e la stesura del documento di progettazione, il PQA ha stilato delle [linee guida](#), rese pubbliche sul sito di Ateneo.

Per quanto riguarda l'aggiornamento dei CdS questi vengono proposti dai singoli Consigli di Corso per motivate esigenze di adeguamento degli ordinamenti didattici, per intervenute modifiche legislative e/o del mercato del lavoro. Tali modifiche possono essere proposte anche dai principali portatori di interesse e poi valutate dai CdS che ne elaborano le proposte da trasmettere al Consiglio di Facoltà.

D.2.4 Le metodologie didattiche e le tecnologie hanno subito un notevole aggiornamento durante la fase di emergenza pandemica e alcune di esse sono state mantenute e potenziate anche nel periodo successivo alla pandemia. In particolare, la comunità studentesca può usufruire della WebApp tramite la quale è possibile consultare il materiale didattico messo a disposizione dal corpo docenti, consultare il proprio registro personale delle presenze, usufruire di una chat per favorire il dialogo e la segnalazione di eventuali problematiche sia con lo staff di UniCamillus che con i docenti.

Al fine di garantire l'aggiornamento delle metodologie didattiche utilizzate, UniCamillus ha organizzato un corso di formazione sulla metodologia formativa con un focus sulla docimologia rivolto a tutto il corpo docente dell'Ateneo. Inoltre, è stata istituita la figura della

Delegata alla Pedagogia Medica con l'obiettivo di organizzare eventi formativi destinati al corpo docente affinché sia garantita una formazione comune sui principi e i metodi per la formazione e la valutazione in ambito universitario. Inoltre, viene prestata particolare attenzione agli studenti con DSA e BES grazie alla presenza dello [Sportello Disabilità/DSA](#) che è il punto informativo per gli studenti e il Delegato all'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA. Altresì, come espresso all'interno del [Regolamento sull'inclusione e diritto allo studio](#), a partire dall'a.a. 2022-2023 l'Ateneo ha attivato un servizio di Tutoraggio didattico specifico per studenti con DSA o BES.

D.2.5 Al fine di assicurare un continuo monitoraggio sui CdS, UniCamillus prevede che gli studenti compilino al termine di ogni insegnamento un questionario sul loro livello di soddisfazione della didattica erogata (OPiS). I risultati aggregati di tali questionari sono resi pubblici sito web di Ateneo, tramite la [piattaforma SisValidat](#) e sono oggetto di analisi da parte del singolo CdS, della CPDS, del PQA e del NdV all'interno di specifiche relazioni annuali.

Su suggerimento del NdV, inoltre, dall'a.a. 2021-2022 è stato formalizzato, dopo un periodo di sperimentazione, un ulteriore questionario relativo al grado di soddisfazione delle attività di tirocinio professionalizzante. Il questionario è volto ad indagare la qualità degli ambienti di apprendimento e il grado di soddisfazione rispetto al tutoraggio clinico. Inoltre, uno specifico questionario viene somministrato agli Enti ospitanti le attività di tirocinio.

Altresì, l'Ateneo ha somministrato agli studenti un ulteriore questionario volto a rilevare il grado di soddisfazione delle strutture e degli spazi messi a loro disposizione tra cui aule per didattica, aule studio, laboratori, aule informatiche, biblioteca, spazi di socializzazione e parcheggi.

Inoltre, i singoli CdS sono chiamati a aggiornare annualmente la SUA-CdS e redigere il commento agli indicatori rilasciati da ANVUR periodicamente (SMA), strumenti funzionali alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS per la cui compilazione il PQA fornisce delle [linee guida](#).

I CdS possono recepire i suggerimenti provenienti dalle parti interessate ed utilizzarli anche al fine di aggiornare i contenuti disciplinari per accogliere eventuali nuove esigenze dovute a cambiamenti sociali e /o legislativi e/o professionali e renderle più aderenti al Profilo professionale in uscita.

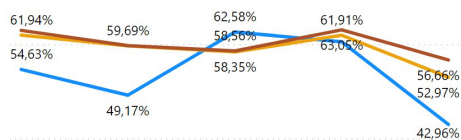
Inoltre, l'Ateneo aderisce al Progetto TECO-T e TECO-D promosso dall'ANVUR al quale aderiscono i CdS triennali di Ostetricia, Tecniche di Laboratorio Biomedico e Fisioterapia. I risultati rilasciati dall'ANVUR vengono analizzati dai singoli CdS nell'ottica di individuare eventuali aree da migliorare. Le relazioni dei singoli CdS vengono discusse nell'ambito della CPDS e gli esiti riportati nella [Relazione Annuale](#) (p. 31-32).

Inoltre, in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, il Dipartimento monitora e suggerisce al Senato Accademico proposte per l'attivazione dei cicli di studio successivi, quali ad esempio la Scuola di Specializzazione.

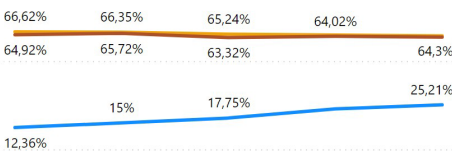


Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

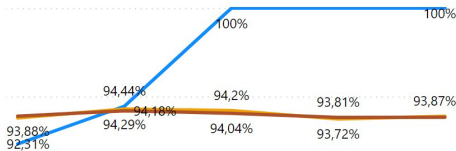
AVA3 - D.2.0.A - % CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire



AVA3 - D.2.0.B - % ore docenza erogata dai Docenti di a tempo indet.



AVA3 - D.2.0.C - % Docenti di ruolo indicati come di riferimento in SSD di base e caratt. nei Cds (L, LM CU, LM)



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

[Dettaglio](#)

Punti di Forza:

- La progettualità di Ateneo volta a favorire il coinvolgimento degli studenti nei progetti di ricerca (attraverso il progetto: Studenti per la ricerca) rappresenta un punto di forza.
- L'Ateneo è attento alle esigenze delle categorie di studenti con disabilità, DSA, BSE e ha predisposto una formazione in tal senso del personale universitario. Apprezzabile l'organizzazione del servizio per studenti con disabilità, DSA, BSE, come descritto durante le interviste, utilizzato dall'Ateneo regolarmente nella sede centrale e per il quale si prevede l'estensione anche alle sedi decentrate.
- L'Ateneo copre tutti i CdS con le rilevazioni OPIS e ne rende pubblici gli esiti tramite piattaforma. Inoltre, l'Ateneo è impegnato nella rilevazione di TECO-D per il CdS di Ostetricia e si è preoccupato di individuare le criticità nell'applicazione del test proponendo azioni di miglioramento.

Aree di miglioramento:

- Dalla valutazione emergono margini di miglioramento nell'individuazione di una adeguata gamma di parti interessate e nella considerazione di altri fattori rilevanti per la proiezione internazionale dell'Ateneo.
- Considerata l'ampia presenza di docenti a contratto, ai fini di assicurare che sia effettivamente valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi, le procedure di selezione dei docenti a contratto richiedono maggiore attenzione nella definizione di criteri, a monte della valutazione dei CV.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti in prevalenza positivi seppur in presenza di confronti in prevalenza negativi.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle Parti Interessate
Descrizione:[Regolamento per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle Parti Interessate.](#)
Dettagli:Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)
- **Titolo:**Regolamento sull'inclusione e diritto allo studio
Descrizione:[Regolamento sull'inclusione e diritto allo studio.](#)
Dettagli:Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)
- **Titolo:**Procedura rilevazione soddisfazione alle attività didattiche/pratiche da parte della comunità studentesca
Descrizione:Procedura rilevazione soddisfazione alle attività didattiche/pratiche da parte della comunità studentesca,
Dettagli:Intero documento.
File:PO 23_Rev.0 Procedura Soddisfazione Tirocini CdL - studenti.pdf
- **Titolo:**Procedura rilevazione soddisfazione degli Enti Ospitanti il tirocinio
Descrizione:Procedura rilevazione soddisfazione degli Enti Ospitanti il tirocinio.
Dettagli:Intero documento.
File:P0 24_Rev_0 Procedura Soddisfazione Tirocini - Enti ospitanti.pdf
- **Titolo:**Linee Guida per la scrittura del documento di progettazione di un CdS di nuova istituzione
Descrizione:[Linee Guida per la scrittura del documento di progettazione di un CdS di nuova istituzione.](#)
Dettagli:Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)
- **Titolo:**Verballi Facoltà Dipartimentale
Descrizione:Verballi della Facoltà Dipartimentale.
Dettagli:Pag. 11-12 del PDF, punto 4 all'OdG "Scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia"
File:Verballi Facoltà Dipartimentale.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Relazione annuale a cura della garante studentesca
Descrizione:Relazione annuale a cura della garante studentesca.
Dettagli:Intero documento.
File:Relazioni delegata rapporti studenti 2023 2024.pdf
- **Titolo:**Relazione CPDS 2022
Descrizione:Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti 2022
Dettagli:Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)
- **Titolo:**Relazione CPDS 2023
Descrizione:Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti 2023
Dettagli:Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)
- **Titolo:**IPE Days
Descrizione:Giornate dedicate al progetto di Educazione Interprofessionale.
Dettagli:Intera sezione. [Link alla pagina web di Ateneo.](#)

- **Titolo:**Esempio questionario sugli insegnamenti – CdS Infermieristica
Descrizione:Esempio questionario sugli insegnamenti – CdS Infermieristica i cui dati sono gestiti da SISValDidat.
Dettagli: Intera sezione. [Link al sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:**Baby card
Descrizione:Baby card prevista per [studentesse in gravidanza](#) e neomadri.
Dettagli:Intera sezione. [Link alla pagina web di Ateneo dedicata alla Baby Card.](#)

- **Titolo:**Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias
Descrizione:Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias.
Dettagli:Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:**Verbale riunione Comitato di indirizzo 18 maggio 2022
Descrizione:[Verbale di riunione in cui il Comitato di indirizzo analizza l'andamento dei CdS.](#)
Dettagli:[Link al verbale del Comitato di indirizzo del 18 maggio 2022.](#)

D.3)

D.3) Ammissione e carriera degli studenti

D.3.1 L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].

D.3.3 Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

D.3.4 La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

D.3.5 L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

D.3.6 L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

D.3.7 L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alunni.

D.3.8 Viene rilasciato il Diploma Supplement.

Autovalutazione:

D.3.1 L'Ateneo ha delle strutture dedicate alle attività di orientamento in ingresso che sono [l'Ufficio Orientamento](#) e l'Info-center a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni e/o chiarimenti sui percorsi formativi. Inoltre, annualmente vengono previsti degli incontri di orientamento con gli studenti delle scuole superiori per far conoscere l'offerta formativa.

Sul sito internet dell'Ateneo è presente un'apposita sezione che permette ai docenti delle scuole superiori interessate di compilare un form per organizzare la [giornata di orientamento in sede o nella struttura scolastica](#).

Oltre a questi eventi, l'Ateneo fornisce agli istituti scolastici la possibilità di organizzare dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro con i quali gli studenti hanno modo di partecipare, presso la sede di UniCamillus, a lezioni, simulazioni e laboratori entrando così in contatto diretto con alcune delle discipline dei CdS attivi. Al termine di ciascun evento, l'Ufficio raccoglie tramite un questionario il feedback di soddisfazione.

Viene organizzato annualmente [l'Open-day](#) per presentare l'offerta formativa, spiegare le modalità di svolgimento del test d'ingresso e far conoscere le strutture e le attrezzature che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti. Durante l'Open-day viene data agli studenti la possibilità di partecipare a lezioni e laboratori dimostrativi per dar loro la possibilità di avere un primo contatto con il contesto universitario e fare un'esperienza con gli insegnamenti dei CdS offerti.

L'Ateneo, in linea con l'obiettivo espresso nel Piano Strategico di aumentare la percentuale di studenti provenienti da altre regioni e Paesi, prende parte a fiere e ad eventi per presentarsi ed entrare a diretto contatto con studenti di differenti aree geografiche nazionali e internazionali. Sempre nell'ottica del desiderio di raggiungere studenti internazionali, l'Ateneo si è presentato su riviste e su siti dedicati allo studio in Europa offrendo una panoramica sull'offerta formativa dell'Università sottolineando la vocazione internazionale dell'Ateneo.

Inoltre, dal 2019 l'Ateneo mette a disposizione dei futuri studenti dei [corsi di preparazione ai test di ammissione](#), al fine di preparare al meglio gli studenti comunitari che intendono iscriversi al test di ammissione per il CdS di Medicina e Chirurgia e per il CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

UniCamillus ha anche partecipato al progetto "TUTORATO ORIENTAMENTO PROFESSIONI SANITARIE – TOP" nell'ambito del POT - Piano per l'Orientamento e il tutorato, bandito da MUR (Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) nel triennio 2023-2025, ai sensi della Legge 232/2016 del Ministero). Tale progetto, presentato dall'Università di Milano (capofila), vede il coinvolgimento di una rete di 37 Università dislocate sul territorio nazionale.

D.3.2 L'Ateneo presenta una sezione del proprio sito internet dedicata ai [bandi di ammissione](#) in cui vengono specificati i posti disponibili e i requisiti d'accesso, le modalità di presentazione della domanda di concorso (pubblicazioni di guide-tutorial), le modalità di svolgimento della prova di ammissione e della pubblicazione della graduatoria definitiva. Inoltre, è presente una sezione FAQ e una

sezione con i contatti a cui rivolgersi per eventuali dubbi sul processo di ammissione.

Sul sito di Ateneo è presente una sezione dedicata alle [modalità di ammissione](#), in cui vengono descritte e rese pubbliche le procedure previste per la pre-immatricolazione.

Per quanto riguarda la gestione della carriera universitaria, gli studenti hanno a disposizione uno specifico indirizzo email al quale sottoporre le proprie istanze, raggiungibile tramite il TAB "[Segnalazione Studenti](#)", disponibile sulla pagina web di ogni CdS.

Inoltre, l'Info-center è disponibile per fornire informazioni e/o chiarimenti sui percorsi formativi.

In aggiunta, l'Ateneo garantisce una gestione delle carriere trasparente rendendo pubblica la propria offerta formativa sul [sito istituzionale](#) nel quale è dedicata un'apposita sezione sia in lingua italiana che in lingua inglese. Questa è suddivisa per [Corsi di Laurea Triennale](#), Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ([Medicina e Chirurgia](#), [Odontoiatria e Protesi Dentaria](#)), Corsi di Laurea Magistrale ([Scienze della Nutrizione Umana](#)), [Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia](#), [Master e Corsi Post Lauream](#) e fornisce tutte le informazioni e i [Regolamenti](#) riguardanti i corsi attivati. Utilizza per la presentazione dell'offerta formativa anche i propri canali social (Instagram, Facebook, LinkedIn), flyer e [brochure](#) descrittive.

D.3.3 L'internazionalizzazione è uno dei punti cardine di UniCamillus che trova riscontro nel numero di studenti iscritti al primo anno dei CdS che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero, pari nell'anno 2023 al 274,7‰ (indicatore iA12, rilasciati da ANVUR il 6 Luglio 2024) dato nettamente superiore all'indicatore della medesima area geografica e nazionale.

Ad ulteriore testimonianza dell'attiva presenza di studenti internazionali, il [Bilancio di genere, edizione 2024](#) documenta in UniCamillus la presenza di 79 differenti nazionalità di provenienza. In particolare, la comunità studentesca di UniCamillus è costituita per il 25,5% (n=822) da studenti di nazionalità di nascita estera, la cui distribuzione risulta essere prevalente per numero assoluto nel CdS in Medicina e Chirurgia (n=322) e nel CdS in Infermieristica (n=301). Le nazioni estere maggiormente rappresentate sono India, Haiti, Turchia, Nigeria, Israele, Filippine, Stati Uniti d'America.

Una delle principali attività di reclutamento all'estero è messa in atto da orientatori esterni impegnati nella promozione dell'Ateneo presso Paesi esteri. Inoltre, sono organizzate delle visite presso la sede dell'Università rivolte agli studenti provenienti dall'estero che, in questo modo, hanno la possibilità di visitare la struttura con il supporto dell'Ufficio Orientamento.

Data la particolare attenzione di UniCamillus per gli studenti provenienti da Paesi esteri in cui, a volte, le procedure riguardanti il riconoscimento del titolo di studio potrebbero risultare maggiormente complicate, è stato stipulato un [accordo con CIMEA](#) (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche) per l'attivazione di un servizio che permette il riconoscimento in Italia di un titolo estero. Con questo servizio, quindi, lo studente può ottenere il rilascio dell'Attestato di verifica e l'Attestato di comparabilità.

L'Ateneo, inoltre, a sostegno degli [studenti provenienti dall'estero](#) mette a disposizione una "[TO DO LIST FOR NON-EU STUDENTS](#)". Questa è una guida che fornisce tutte le indicazioni utili per la fase precedente e successiva all'arrivo in Italia e per la fase di ingresso in UniCamillus.

UniCamillus offre agli studenti comunitari e non comunitari che non dispongono di risorse economiche proprie sufficienti e siano meritevoli e motivati, [borse di studio](#), a copertura parziale o totale della retta universitaria.

La formula utilizzata per le borse di studio a copertura totale della retta universitaria è il "[prestito d'onore](#)" che viene completamente estinto se, dopo la laurea, il professionista presta la sua attività nel proprio Paese di origine o Paese analogo, individuato insieme all'Università, per un periodo non inferiore a tre anni.

L'ottenimento di un prestito d'onore parziale o totale comporta una valutazione parallela e indipendente rispetto alla prova di ammissione, ma terrà anche conto della posizione di merito in graduatoria a seguito del completamento della prova.

D.3.4 La gestione delle carriere degli studenti è disciplinata dal [Regolamento dello studente](#) che definisce tutte le procedure utili.

Lo studente può comunicare direttamente con gli Uffici preposti, quali:

- Admission, servizio di orientamento ed accoglienza degli studenti;
- Segreteria Studenti, servizio di assistenza amministrativa per gli studenti.
- Segreteria Didattica del CdS, servizio di supporto degli studenti nella gestione della carriera accademica e del percorso formativo.
- Erasmus, servizio che promuove il programma Erasmus+ e supporta gli studenti outgoing e ingoing.
- Graduation, servizio che supporta gli studenti nelle pratiche per la prova finale e le iscrizioni alle Scuole di Specializzazione.
- Placement, servizio di orientamento in uscita.
- Sistemi Informativi, servizio che supporta gli studenti nell'uso dell'applicativo WebApp e delle tecnologie in uso in Ateneo.

L'Ateneo per gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES) mette a disposizione uno [Sportello Disabilità/DSA](#) in cui è presente un tutor specifico. Inoltre, è presente il [Regolamento sull'inclusione e](#)

[diritto allo studio](#) e il Delegato all'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA.

D.3.5 L'Ateneo prevede la realizzazione di attività di sostegno iniziali per supportare gli studenti che presentano debolezze o lacune. Infatti, nel caso in cui nel test di ammissione lo studente dimostrasse di avere delle lacune in chimica, biologia e/o fisica, questo potrà comunque immatricolarsi, ma dovrà svolgere alcune attività supplementari, denominate Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Le soglie da raggiungere per dimostrare un adeguato livello di conoscenze sono chiaramente indicate nel bando di concorso per l'ammissione ai CdS. Per il superamento degli OFA ogni CdS ha individuato docenti di riferimento, incaricati di fornire agli studenti il materiale didattico integrativo. Eventuali lezioni previste a supporto di questi studenti vengono videoregistrate e rese disponibili online su WebApp.

Al fine di potenziare e valorizzare la visione internazionale/interculturale/globale, UniCamillus ha costituito un [Centro Linguistico di Ateneo](#), che intraprende azioni volte al potenziamento della lingua inglese e italiana, per tutti gli studenti iscritti. Al Centro Linguistico di Ateneo è altresì affidata la realizzazione delle traduzioni dei documenti dell'offerta formativa, resi pubblici in entrambe le lingue sul sito UniCamillus.

L'Ateneo, mette a disposizione degli studenti uno [Sportello di Ascolto e di Counseling](#), che è uno spazio di ascolto attivo e di sostegno rivolto allo studente per aiutarlo a confrontarsi con un esperto in alcuni momenti del proprio percorso accademico che possono essere fonte di disagio o di difficoltà nel raggiungimento dei propri obiettivi.

Lo sportello mira alla promozione del benessere personale attraverso il riconoscimento delle proprie risorse, degli eventuali fattori che ostacolano il perseguimento dei propri obiettivi e la promozione della "autoefficacia".

Per quanto riguarda gli studenti più preparati, sia comunitari che non comunitari, UniCamillus mette a disposizione delle [borse di studio](#), a copertura parziale o totale della retta universitaria.

D.3.6 Partendo dall'orientamento in ingresso, l'Ateneo svolge molteplici attività con il supporto dell'Ufficio orientamento che consistono nell'organizzazione di incontri nelle scuole, di Open day e di progetti di Alternanza Scuola-lavoro.

Inoltre UniCamillus partecipa al progetto "TUTORATO ORIENTAMENTO PROFESSIONI SANITARIE – TOP" nell'ambito del POT - Piano per l'Orientamento e il tutorato. Tale progetto, presentato dall'Università di Milano (capofila), vede il coinvolgimento di una rete di 37 Università dislocate sul territorio nazionale.

Per quanto riguarda le [attività di orientamento e tutorato](#) in itinere queste si rivolgono alle/agli studenti già iscritti e hanno come obiettivo quello di rimuovere gli eventuali ostacoli per una proficua presenza e agevolare un'attiva partecipazione alla vita universitaria.

Per l'orientamento in itinere, l'Ateneo prevede per ogni CdS un Servizio di Tutorato che ha lo scopo di favorire l'inserimento dello studente nel percorso formativo dell'Università.

Ogni CdS mette a disposizione un servizio di tutorato articolato in Tutorato Personale di Ateneo per l'inserimento e accompagnamento alla vita universitaria; il Tutorato Didattico Personalizzato per un supporto nello studio; il Tutorato Tecnico che sostiene gli studenti nell'accesso ai diversi ambienti telematici del CdS; il Tutorato Clinico all'interno delle Strutture Sanitarie presso le quali gli studenti svolgeranno le attività di tirocinio (il link è presente per ogni CdS).

Inoltre lo studente è accompagnato durante tutto il percorso dal [Front Office](#) Studenti, ufficio impegnato ad offrire supporto per le procedure amministrative legate alla vita universitaria.

Al fine di favorire l'apprendimento e promuovere un efficace avanzamento nella carriera delle/degli studenti ciascun CdS monitora l'andamento degli esami di profitto al termine di ciascuna sessione di esame, con l'obiettivo di individuare tempestivamente eventuali criticità e porre azioni risolutive e migliorative con l'attiva collaborazione di docenti e studenti ([§Procedura per il monitoraggio degli esami](#)).

Per l'orientamento in uscita l'Ateneo, che sulla base della relazione di AlmaLaurea del 2023 ha tasso di occupazione di studenti con laurea triennale del 93,8%, si avvale dell'[Ufficio Placement](#) che supporta i laureandi e i laureati nella fase di inserimento nel mondo del lavoro. A tal fine, vengono organizzati incontri di orientamento al lavoro con le aziende del settore di riferimento ed eventi di recruiting day (giornate dedicate a laureandi e neolaureati con lo scopo di offrire loro l'occasione di entrare in contatto diretto con aziende del settore sanitario, conoscere le opportunità di carriera disponibili e iniziare a costruire le basi per il proprio futuro professionale). Le stesse aziende hanno la possibilità di accedere alla piattaforma GOMP per la pubblicazione di offerte di lavoro e di stage. L'Ateneo inoltre ha stipulato un accordo con l'agenzia per il lavoro Randstad e ha aderito al consorzio AlmaLaurea.

L'Ateneo infine incoraggia iniziative per i profili specifici in uscita da ciascun CdS.

D.3.7 UniCamillus si impegna costantemente nella realizzazione di attività formative che mettano al centro la persona, sia essa un neo-laureato, un giovane professionista, un dirigente o un esperto per garantirgli un life-long learning. UniCamillus promuove numerose iniziative per la formazione e aggiornamento continuo invitando a partecipare docenti, studenti ed ex studenti (UniCameetings).

Inoltre, per mantenere vivo il legame con gli ex-studenti, l'Ateneo ha recentemente promosso l'associazione [Alumni](#) in cui sono coinvolti i laureati a partire dall'anno 2021.

In occasione della cerimonia per la consegna dei diplomi dei laureati, viene presentata l'associazione e vengono distribuiti dei moduli per l'iscrizione. UniCamillus mette a disposizione degli Alumni diversi servizi per l'orientamento professionale tramite un apposito Ufficio di Placement.

D.3.8 In relazione al Diploma Supplement, questo viene rilasciato a seguito del conseguimento del titolo finale ed è scaricabile dall'Area studenti GOMP o, in alternativa, può essere richiesto direttamente alla Segreteria Studenti.

Il Diploma Supplement è disponibile sia in lingua italiana che inglese.



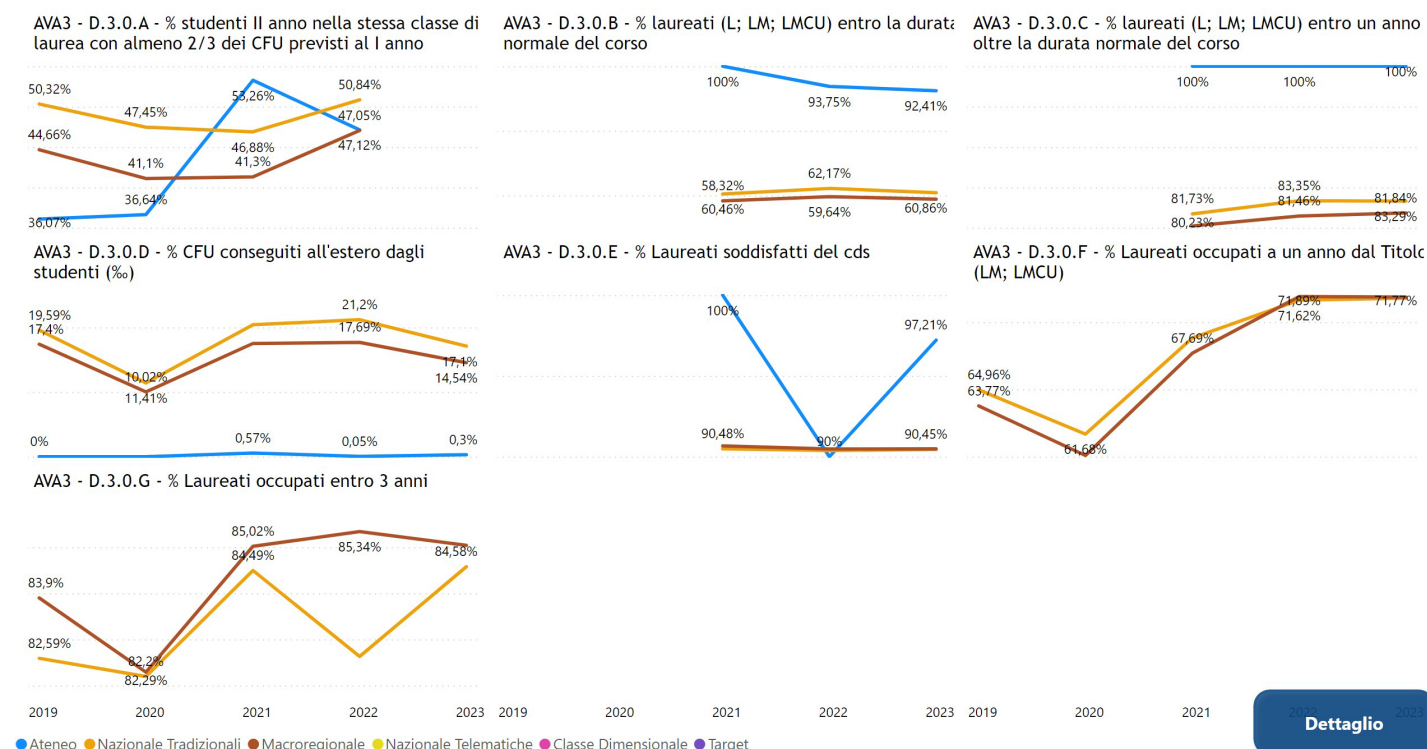
Andamento KPI Ateneo

Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti



Dettaglio

Punti di Forza:

- Unicamillus organizza attività di orientamento in ingresso secondo una strategia diversificata, attraverso un presidio sul territorio locale/nazionale (incontri nelle scuole, eventi in Italia) e una diffusione in contesti internazionali. Questa strategia consente di intercettare le aspirazioni e le esigenze degli studenti, anche grazie all'utilizzo di questionari di autovalutazione, visite agli spazi didattici e ai laboratori, incontri con docenti e studenti immatricolati.
- Le modalità per l'ammissione e la gestione delle carriere degli studenti sono definite in modo trasparente e sono pubblicizzate sul sito web di Ateneo sia nel bando di ammissione sia nel "Regolamento dello studente - Corsi di Laurea della Facoltà Dipartimentale"; in quest'ultimo sono inoltre riportate le modalità di rilascio del Diploma Supplement a seguito del conseguimento del titolo finale (disponibile sia in lingua italiana sia in lingua inglese).
- L'Ateneo ha dimostrato impegno nel promuovere il reclutamento di studenti stranieri, individuando in modo chiaro le principali aree di interesse (Paesi dell'area africana, Paesi asiatici, Paesi in via di sviluppo) e sviluppando iniziative specifiche. Il

reclutamento avviene principalmente tramite la partecipazione a eventi internazionali, tramite l'utilizzo di agenzie di reclutamento e tramite l'ingaggio di *alumni* quali ambasciatori dell'offerta didattica. UniCamillus - agli studenti internazionali - mette a disposizione una guida con le varie informazioni utili all'orientamento in ingresso e offre la possibilità di ottenere delle borse di studio a copertura parziale/totale della retta universitaria sotto forma di "prestito d'onore", come indicato nel relativo bando pubblicato sul sito web di Ateneo.

- Sono messe a disposizione del corpo studentesco alcune azioni che tengono conto di esigenze specifiche (in particolare le azioni descritte in D.3.3 per gli studenti internazionali e la Baby Card per studentesse madri). L'Ateneo è ancora impegnato - come emerso durante la visita in loco - nell'identificazione di ulteriori categorie di studenti che possono beneficiare di attività di supporto (ad esempio studenti atleti). In merito a studenti con disabilità/DSA/BES, l'Ateneo non solo si è dotato di iniziative di sostegno mirate e di uno sportello di tutorato, ma è impegnato - come dichiarato nel corso della visita - nella diffusione all'interno della comunità studentesca e nell'implementazione del servizio nelle sedi decentrate.
- È attivo un servizio di Ascolto e Counseling che - attraverso un approccio personalizzato - definisce un programma mirato a rispondere alle esigenze emerse dagli studenti per sostenere il benessere emotivo e accademico della comunità studentesca. Il servizio è ampiamente conosciuto e ne viene monitorata mensilmente l'attività, così come è emerso negli incontri organizzati durante la visita in loco e durante gli incontri con gli studenti in aula.
- Unicamillus ha previsto diverse iniziative di orientamento in ingresso (organizzate con il supporto dell'Ufficio preposto), ha articolato il tutorato in itinere a livello di CdS su tre ambiti (tutorato personale, tutorato didattico personalizzato, tutorato tra pari) e supporta la fase di inserimento nel mondo del lavoro tramite alcune attività di orientamento in uscita (incontri con le aziende del settore di riferimento, eventi di recruiting, accesso a offerte di lavoro e di stage, assistenza nella redazione di curriculum vitae e lettere di presentazione).
- L'Ateneo promuove un'offerta formativa a supporto del Life Long Learning, offrendo sia vari corsi/seminari ECM sia una ampia gamma di corsi post-lauream (circa una sessantina tra master universitari di I/II livello e corsi di perfezionamento).

Aree di miglioramento:

- La definizione e l'organizzazione delle attività di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono demandate dall'Ateneo ai singoli CdS; la visita a distanza dei CdS ha fatto emergere variabilità nell'organizzazione e nella pubblicizzazione delle azioni di sostegno relative alle debolezze/lacune nella preparazione iniziale. Per quanto riguarda le attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati, non sono previsti percorsi di eccellenza; alcune attività a livello dei CdS (ad esempio "Studenti per la ricerca" nel CdS in Medicina e Chirurgia) non sono state, ad oggi, sistematizzate.
- Sebbene sia stata recentemente promossa l'associazione degli Alumni - nella quale sono coinvolti i laureati a partire dall'anno 2021 - il loro coinvolgimento risulta ancora poco strutturato e limitato a iniziative specifiche.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Controdeduzioni:

Si ringrazia l'ANVUR per la valutazione fornita. In riferimento alla **valutazione relativa agli indicatori quantitativi in oggetto**, l'Ateneo desidera sottoporre alcune considerazioni che possano chiarire l'andamento degli indicatori ed eventualmente una riconsiderazione del giudizio espresso.

In particolare, in merito agli indicatori quantitativi, si fa presente che la maggior parte degli indicatori rilevanti per questo punto, tra cui D.3.0.B, D.3.0.C, e D.3.0.E, hanno un andamento positivamente favorevole, evidenziando un miglioramento e un consolidamento delle performance nel corso degli anni.

L'indicatore D.3.0.A risulta invece in linea con il benchmarking, confermando che, nonostante le difficoltà evidenziate, i risultati dell'Ateneo si mantengono in un range competitivo rispetto alle università analoghe a livello nazionale e macroregionale.

L'unico indicatore che ha registrato un andamento negativo è D.3.0.D, dove si evidenzia come tale andamento sia in fase di miglioramento, grazie alle azioni correttive già adottate. Si ritiene, pertanto, che l'andamento negativo di questo indicatore non sia

representativo dell'intero quadro complessivo.

Inoltre, si fa presente che gli indicatori D.3.0.F e D.3.0.G non sono applicabili in quanto il CdS in Medicina e Chirurgia e CdS Scienze della Nutrizione Umana hanno concluso il ciclo rispettivamente nell'aa 2023/2024 e nell'aa 2022/2023, e il CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria non ha ancora completato il primo ciclo di studi.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si veda il box "Indicatori"

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti prevalentemente negativi in presenza di confronti altalenanti.

RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI RELATIVE AGLI INDICATORI QUANTITATIVI

Rispetto alle controdeduzioni espresse dall'Ateneo si ritiene corretto non considerare gli indicatori D.3.0.F e D.3.0.G. Considerando tale aspetto, l'analisi degli indicatori quantitativi evidenzia un andamento positivo per due indicatori su cinque (D.3.0.A /C) e un confronto positivo per tre indicatori su cinque (D.3.0.B/C/E). Pertanto si modifica la valutazione espressa per gli indicatori quantitativi da "parzialmente soddisfacente" a "soddisfacente", modificando, di conseguenza, la valutazione finale in "pienamente soddisfacente".

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** I nuovi Bandi, sito web

Descrizione: [Bandi di ammissione 2024/2025](#).

Dettagli: Intera sezione. [Link al sito web in cui sono disponibili i bandi di ammissione 2024/2025](#).

- **Titolo:** Bilancio di genere ed. 2024

Descrizione: [Bilancio di genere ed. 2024](#).

Dettagli: Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo](#).

- **Titolo:** Accordo UniCamillus-CIMEA

Descrizione: [Accordo UniCamillus-CIMEA](#).

Dettagli: Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo](#).

- **Titolo:** International Students

Descrizione: [Informazioni utili per gli/le studenti internazionali](#).

Dettagli: Intera sezione. [Link alla pagina web del sito di Ateneo dedicata agli/alle studenti internazionali](#).

- **Titolo:** Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio

Descrizione: [Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli/delle studenti con disabilità e/o DSA](#).

Dettagli: Intero documento. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo](#).

- **Titolo:** Attività di orientamento e tutorato

Descrizione: [Attività di orientamento e tutorato descritte nella pagina web di Ateneo](#).

Dettagli: Intera sezione. [Link alla pagina del sito web di Ateneo dedicata alle attività di orientamento e tutorato](#).

- **Titolo:** Alumni

Descrizione: [Pagina web dedicata alla Community Alumni di UniCamillus](#).

Dettagli: Intera sezione. [Link alla pagina del sito web di Ateneo dedicata agli Alumni](#).

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:** Piano Strategico 2021-2024

Descrizione:

Dettagli:

File: Piano_Strategico_di_Ateneo_2021-2024[1].pdf

- **Titolo:**Bando Prestito d'Onore - Studenti non EU

Descrizione:Bando Prestito d'Onore - Studenti non EU

Dettagli:

File:105_Scholarships_regulations_Health_Professions_2024_2025[1].pdf

E) QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

E.1)

E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.

E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.

E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

E.1.1

UniCamillus è un Ateneo istituito nel 2017, di piccole dimensioni e dotato di un'unica Facoltà Dipartimentale di Medicina. Le strategie e gli obiettivi di ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) della Facoltà Dipartimentale coincidono con quelli dell'Ateneo. La sostanziale integrazione assicura una piena consapevolezza, a livello centrale, delle attività della Facoltà Dipartimentale, permettendo un costante scambio di dati e informazioni. Questo processo contribuisce in modo decisivo a una sinergia completa e garantisce, nello specifico, una coerenza complessiva delle strategie della Facoltà Dipartimentale con le politiche dell'Ateneo.

La linea strategica relativa alla ricerca e TM/IS è definita nel [Piano Strategico](#), ove vengono espresse le strategie e definiti gli obiettivi specifici e misurabili. Tali obiettivi, definiti per il quadriennio 2021-2024, sono supportati da specifici indicatori funzionali all'autovalutazione, fondata sul confronto tra una baseline e target annuali che l'Ateneo intende raggiungere.

Relativamente all'area strategica di ricerca, come indicato nel [Piano Strategico](#), l'Università, coerentemente con la propria missione, è impegnata nello sviluppo di una ricerca di alta qualità in ambito clinico, biomedico, della salute pubblica, e nella riabilitazione del paziente. Il [Piano Strategico](#), integrando le valutazioni indicate dall'analisi SWOT riportata all'interno del documento, definisce un unico macro-obiettivo di ricerca mirato al potenziamento della ricerca e dell'infrastruttura scientifica dell'Ateneo. Nel [Piano Strategico](#) sono definite le azioni strategiche necessarie per raggiungere l'obiettivo di ricerca e gli indicatori annuali e finali necessari per le azioni di monitoraggio. Il monitoraggio dell'attività di ricerca avviene periodicamente attraverso l'azione del Centro Integrato di Ricerca (CIR), presieduto dal Delegato alla Ricerca, che annualmente redige e presenta in Consiglio di Facoltà Dipartimentale, il Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS).

Il DARS, inoltre, in linea con i requisiti del Sistema AVA3 e le raccomandazioni del PQA e del NdV, articola il macro-obiettivo di ricerca, definito nel [Piano Strategico](#), in 4 sotto-obiettivi ai quali sono associate le rispettive azioni strategiche e i rispettivi indicatori.

Relativamente all'area strategica di Terza Missione/IS, nel [Piano Strategico](#) sono definiti gli ambiti strategici coerenti con il progetto culturale di Ateneo, espresso dalla Visione e dalla Missione di Ateneo, riferita ai portatori di interesse ed al contesto territoriale proprio di UniCamillus. Essi si sostanziano nella missione umanitaria, nell'internazionalizzazione e nella medicina inclusiva. Gli ambiti strategici sono declinati in specifici obiettivi strategici per ciascuno dei quali sono definite le azioni, gli indicatori e relativi target pluriennali quantitativi.

La Commissione di Terza Missione (CTM), attraverso il Regolamento della CTM coadiuva la Delegata alla Terza Missione nella formulazione e messa in atto delle politiche, delle strategie e delle attività operative ai fini della realizzazione del [Piano Strategico](#).

Il Documento di Monitoraggio e Autovalutazione di Terza Missione (MVTM 2023/24), assieme al Documento Programmatico di TM/IS (DPTM) 2023/24, volto a declinare gli obiettivi del [Piano Strategico](#) in Piani e Programmi, entrambi a cadenza annuale, hanno la finalità di assicurare le attività di censimento, monitoraggio, autovalutazione e programmazione, in linea con le indicazioni ANVUR e raccomandazioni del PQA e del NdV.

Il processo di autovalutazione degli obiettivi complessivi del [Piano Strategico](#) è coadiuvato dalla Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico, di cui fanno parte i Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione.

Gli Organi di Governo acquisiscono la visione complessiva sui risultati di ricerca e terza missione e di come le azioni strategiche sono articolate per il raggiungimento degli obiettivi attraverso la visione annuale della documentazione complessiva di Monitoraggio ed Autovalutazione di Ricerca e Terza Missione.

E.1.2

Gli obiettivi dipartimentali della Ricerca e alla TM/IS corrispondono con le politiche e le strategie dell'Ateneo. Gli obiettivi della Facoltà Dipartimentale sono definiti nel [Piano Strategico](#).

Gli organi centrali monitorano l'implementazione di queste politiche e strategie, valutando i processi e i risultati ottenuti attraverso la visione annuale della documentazione complessiva di Monitoraggio ed Autovalutazione di Ricerca e Terza Missione. L'Ateneo ha riconosciuto, in parte a seguito dell'emergenza pandemica, la necessità di rivedere e aggiornare gli obiettivi del Piano Strategico 2020-2022, successivamente declinati nel [Piano Strategico](#) 2021-2024.

Per quanto riguarda la Ricerca, al momento della stesura del [Piano Strategico](#) il corpo docente era composto di 11 Ricercatori e 21 Docenti Straordinari e l'Ateneo si avviava alla raccolta dei prodotti di ricerca da conferire all'ANVUR per il primo ciclo VQR. I risultati della VQR 2015/2019 sono stati inclusi tra gli obiettivi di ricerca del [Piano Strategico](#), ponendo le basi per avviare un primo ciclo di valutazione della VQR, effettuato nel Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica, DARS, 2023 e consentendo il riesame dei risultati del ciclo di pianificazione precedente.

UniCamillus ha istituito nel 2023 il CIR, definito nello [Statuto di Ateneo](#) e dal recente Regolamento del Centro Integrato di Ricerca, che presieduto dal Rettore e dal Delegato alla Ricerca, è la struttura di riferimento per la promozione, il sostegno ed il monitoraggio delle attività di ricerca. Il CIR, coadiuva il Delegato alla Ricerca nella redazione annualmente del DARS, nel quale è identificato, in linea con il [Piano Strategico](#), l'obiettivo pluriennale di ricerca e raccoglie dati e indicatori necessari alla valutazione periodica annuale. Questo processo include la valutazione del raggiungimento dei target prefissati e la proposta di eventuali azioni di miglioramento agli Organi di Governo. Le linee guida per la compilazione del DARS sono state fornite dal PQA, mentre il recente Regolamento per le Attività di Ricerca stabilisce in modo preciso le modalità di redazione del documento. Attraverso il DARS, gli Organi di Governo ottengono una visione completa dei risultati della pianificazione strategica, poiché il documento fornisce dati dettagliati, tra cui:

- i risultati VQR.
- la produzione scientifica, il quartile di appartenenza delle riviste e la percentuale pubblicata in formato Open Access.
- i finanziamenti acquisiti mediante bandi competitivi.

In considerazione della recente costituzione della Facoltà Dipartimentale di Medicina, i risultati dell'attività di Ricerca presenti nel DARS 2023 sono stati visionati e discussi dal Senato Accademico a Ottobre 2023 e presentati a maggio 2024 in Consiglio di Facoltà Dipartimentale dal Delegato alla Ricerca. Questo processo costituirà la base per la definizione degli obiettivi di ricerca per il prossimo ciclo di pianificazione strategica.

Per ciò che concerne la TM/IS, gli obiettivi dipartimentali di Terza Missione del [Piano Strategico](#) ripresi nei Documenti di Monitoraggio e Valutazione di TM (MVTM 2022/23 e MVTM 2023/24), tengono in considerazione elementi fondanti la missione e visione dell'Ateneo di 'Internazionalizzazione e Salute'; 'Salute, Diversità e Inclusione'; 'Promuovere l'Educazione alla Salute'.

Il [Piano Strategico](#) 2021-2024, aggiornando gli obiettivi del Piano Strategico 2020-2022, costituisce la prima attività di pianificazione strategico-operativa dell'Ateneo e della Facoltà Dipartimentale. Il primo censimento, monitoraggio di TM/IS è stato effettuato nell'a.a. 2022/23 (MVTM 2022/23, la prima autovalutazione e il primo riesame nel DATM 2022/23; la prima Pianificazione programmatica nel DPTM 23/24). Gli esigui risultati della VQR TM/IS 2015-19, pubblicati nell'aprile 2022 sono stati attribuiti alla fase iniziale di introduzione della Terza Missione in Ateneo e Dipartimento, ancora privi di cultura di TM, di struttura organizzativa e di risorse e, pertanto, non hanno rappresentato un benchmark per le attività di riesame.

La Commissione di Terza Missione, presieduta dalla Delegata alla Terza missione, è composta come da Regolamento CTM (art. 2). Essa ha il compito di coadiuvare la Delegata alla Terza Missione nella messa in atto delle politiche di Ateneo, formulando proposte e pareri ai fini della predisposizione di documenti programmatici e strategici dell'Ateneo, anche in termini di obiettivi e risultati attesi da raggiungere, coordinando ed operando al fine di realizzare il Piano Programmatico di azioni, favorendo le attività e le scelte attuative degli obiettivi istituzionali e delle linee del piano strategico dell'Ateneo e rapportandosi con gli Organi di Governo, centrali e periferici, compresi il PQA e il NdV dell'Ateneo, promuovendo incontri annuali per l'aggiornamento delle attività svolte. Essa, infine, è responsabile dei processi di Monitoraggio e di Riesame Annuale della Terza Missione Dipartimentale i cui esiti sono documentati in un report annuale, discussi in seno al Consiglio della Facoltà Dipartimentale e condivisi con gli Organi Centrali, compresi PQA e NdV.

Infine, per garantire un allineamento con la visione generale dell'Ateneo ed una revisione continua, è stata istituita una Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico della quale fanno parte il Delegato alla Ricerca e la Delegata alla Terza Missione.

E.1.3

La *struttura organizzativa* volta al monitoraggio della Facoltà Dipartimentale, a causa della giovane età dell'Ateneo, si è sviluppata nel

biennio 2023/24, progressivamente articolandosi al fine di incontrare la necessaria funzionalità alla realizzazione della strategia dipartimentale.

Nella fase di avvio dell'Università, tra il 2018 e il 2022, in linea con quanto definito nello Statuto, le funzioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico sono state esercitate da un apposito Comitato Tecnico Organizzatore.

In precedenza al biennio 2023/2024, il monitoraggio, affidato al Delegato del Rettore, riguardava esclusivamente l'attività di ricerca, limitandosi all'analisi della produzione scientifica e della partecipazione a bandi competitivi (Relazione attività scientifica aa 2021-2022).

A partire dal febbraio 2023, in seguito alla nomina della Delegata alla Terza Missione, UniCamillus ha adottato un sistema di monitoraggio annuale che integra il monitoraggio degli obiettivi di ricerca presenti nel [Piano Strategico](#) con gli obiettivi della TM/IS.

Nel marzo 2023, è stata istituita la Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico con compiti di supervisione e verifica complessiva delle attività, dei risultati e delle azioni correttive correlate al Piano Strategico.

Nell'aprile 2023, è stata istituita la Facoltà Dipartimentale di Medicina, incaricata di monitorare e verificare le attività di ricerca e TM/IS. La Facoltà Dipartimentale è una struttura prevista nello [Statuto di Ateneo](#) e le sue modalità operative sono definite nel Regolamento della Facoltà Dipartimentale.

A maggio 2023, è stato istituito il Centro Integrato di Ricerca (CIR), presieduto dal Delegato alla Ricerca, quale struttura di riferimento per la promozione, il sostegno delle attività di ricerca, nonché per la valutazione della qualità dell'attività di ricerca, come indicato nello Statuto e nel Regolamento del Centro Integrato di Ricerca.

A dicembre 2023, è stata istituita la Commissione di Terza Missione (CMT) responsabile della supervisione delle attività correlate al piano strategico corrente, della verifica dei risultati raggiunti, della proposta di azioni correttive, come indicato nel Regolamento della CTM.

Per quanto riguarda il *sistema di monitoraggio*, la sopra esposta organizzazione prevede che il CIR, presieduto dal Delegato alla Ricerca e la CTM, presieduta dalla Delegata alla TM realizzino l'attività di monitoraggio, producendo la relativa documentazione (DARS, MVTM, DPTM), riportandola alla Commissione di Monitoraggio e Revisione del Piano Strategico ed al Consiglio Dipartimentale della Facoltà Dipartimentale.

Il Nucleo di Valutazione riceve annualmente i documenti di monitoraggio e valuta l'efficacia del sistema di AQ per la ricerca e la terza missione nella relazione annuale (Relazione NdV 2023).

Le politiche di monitoraggio della ricerca e i criteri per la redazione dei documenti di monitoraggio sono stati recentemente definiti nel Regolamento per le Attività di Ricerca e nel Regolamento della Facoltà Dipartimentale. Per la TM/IS le politiche di monitoraggio della TM/IS sono stabilite in seno alla Commissione di TM/IS (Regolamento CTM) ed i criteri per la redazione dei relativi documenti seguono le linee guida ANVUR, coordinate dal PQA ed il NdV.

Il PQA, attraverso incontri formativi con i Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione, ha proposto la redazione di documenti di monitoraggio che sostituiscano temporaneamente la Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) e, per la TM/IS, integrino la SUA-TM ultima versione (2018) aggiornandola come descritto nel MVTM 23/24 pto I.2. Questi documenti sono in linea con le Linee Guida AVA e saranno adottati durante il periodo di transizione fino al rilascio della nuova versione delle schede da parte del Ministero.

Il CIR e la CTM monitorano gli obiettivi stabiliti nel Piano Strategico e nei precedenti cicli di Autovalutazione, redigendo rispettivamente il DARS e il MVTM.

Punti di Forza:

- Vi è chiara coerenza tra gli obiettivi di ricerca e terza missione e il Piano Strategico di Ateneo essendo le attività indicate nel Piano Strategico di fatto realizzate e supervisionate dai Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione anche attraverso il Centro Integrato di Ricerca (CIR) e la Commissione di Terza Missione (CTM) rispettivamente. La Facoltà di Dipartimentale svolge essenzialmente un ruolo di vigilanza sulla realizzazione delle attività.

Aree di miglioramento:

- La Facoltà Dipartimentale non ha un ruolo del tutto chiaro nella partecipazione alle strategie sulla ricerca e sulla terza missione che sono definite dal Piano Strategico di Ateneo.
- La Facoltà Dipartimentale non ha un'organizzazione e un ruolo tali da consentire di effettuare un monitoraggio delle attività di

ricerca e di terza missione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda che l'Ateneo definisca un ruolo più chiaro della Facoltà Dipartimentale nella progettazione, nell'attuazione e nel monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Piano Strategico 2021-2024

Descrizione:Il [Piano Strategico](#) 2021-2024 dell'Università UniCamillus, redatto nel quadro dei principi sanciti dallo Statuto, ha l'obiettivo di delineare la visione strategica per il quadriennio, indicando gli obiettivi e le azioni strategiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. Inoltre, il [Piano Strategico](#) definisce gli indicatori necessari per il processo di autovalutazione. Il [Piano Strategico](#) si articola in diverse aree di intervento, a partire dalla Didattica, dalla Ricerca e dalla Terza Missione, ed esplicita la Missione e la Visione di UniCamillus.

Dettagli:[Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)

-
- **Titolo:**Relazione attività scientifica aa 2021-2022

Descrizione:La relazione dell'attività scientifica 2021/2022 è stato il primo documento redatto dalla Delegata alla Ricerca in cui è stata monitorata l'attività di ricerca analizzando principalmente la produzione scientifica e la partecipazione a bandi competitivi.

Dettagli:Intero; Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:Relazione attivita' scientifica aa 2021-2022.pdf

-
- **Titolo:**Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2023

Descrizione:Il DARS 2023 è stato finalizzato a raccogliere per la prima volta in maniera sistematica le informazioni utili alla valutazione delle attività di Ricerca. Il DARS è redatto annualmente dal CIR e segue le linee guida della Scheda SUA-RD e le raccomandazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va dall'anno accademico 2020/2021 al luglio 2023, momento della stesura di tale documento. La scelta dell'arco temporale tiene in considerazione il periodo definito dal Piano Strategico ed è sufficiente per delineare il trend di crescita delle attività svolte dall'Ateneo, autovalutando i risultati rispetto agli obiettivi-target.

Dettagli:Intero; Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2023.pdf

-
- **Titolo:**Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024

Descrizione:Il DARS 2024 è finalizzato a raccogliere le informazioni utili alla valutazione della attività Ricerca. Il DARS 2024 segue lo stile del DARS 2023 e valuta le azioni di miglioramento proposte nel DARS 2023. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va da luglio 2023 a luglio 2024.

Dettagli:Intero; Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024.pdf

-
- **Titolo:**Documento di Monitoraggio e Valutazione di Terza Missione 2023/24 (MVTM 23/24)

Descrizione:L'MVTM ha il triplice obiettivo di: a. monitorare gli indicatori del [Piano Strategico](#) 2021-24 autovalutando i risultati rispetto agli obiettivi-target; b. monitorare gli indicatori rispetto ai campi di azione della Scheda SUA/TM (integrata ed aggiornata come illustrato nel punto I.2 - Metodologia di Raccolta Dati), confrontandoli rispetto all'anno precedente; c. effettuare il riesame del DPTM che indica le attività programmate sino all'ultimo anno del quadriennale [Piano Strategico](#) 2021-2024.

Dettagli:Intero; Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:MVTM 2023_24.docx (1) (1).pdf

- **Titolo:** Documento di Monitoraggio e Valutazione di Terza Missione 2022/23 (MVTM 22/23)
Descrizione: Il Documento ha la funzione di acquisire per la prima volta un quadro generale delle attività dell'Ateneo/Dipartimento, realizzare una prima attività di censimento e monitoraggio secondo le linee guida della Scheda SUA TM (integrata, vedi p. 7), individuando significativi e rilevanti indicatori e punti di attenzione espressi in maniera sintetica, in quanto trattati nel dettaglio nel DATM 22/23. La corposità del documento è volta alla creazione di una prima narrativa, ad oggi mancante, relativa alla TM, anche al fine di una condivisione informativa interna. Il DATM 22/23, di fatto, ne è parte integrante.
Dettagli: Intero; Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: MVTM 2022_23 [2].docx (1) (1).pdf

- **Titolo:** Documento di Autovalutazione e Riesame della Terza Missione 2022/23 (DATM 22/23)
Descrizione: Riprende i PdA (Punti di Attenzione) emersi nel Documento di Monitoraggio e Valutazione della Terza Missione e Impatto Sociale (MVTM 22/23) - Scheda SUA indicando le attività più significative e rilevanti, la rilevanza rispetto al contesto di riferimento, il valore aggiunto per i beneficiari, la coerenza con la missione UniCamillus; Realizza il riesame degli obiettivi del PSA (Piano Strategico di Ateneo) 2021-24, svolgendo un'attività di autovalutazione della TM della Facoltà Dipartimentale di Medicina, in base alle raccomandazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione; Indica le criticità su cui viene redatto il primo Documento di Programmatico di Terza Missione (DPTM) contenente le azioni da intraprendere per il miglioramento.
Dettagli: Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: DATM 2022_23 [2].docx (1).pdf

- **Titolo:** Documento Programmatico di Terza Missione (DPTM) 23/24
Descrizione: Definisce il programma di azioni al fine di raggiungere gli obiettivi strategici espressi nel Piano Strategico di Ateneo 2021-24 (PSA), completando le azioni già ivi individuate e crono-programmate in termini di target. Tali azioni specifiche scaturiscono dalle indicazioni di miglioramento fornite dal Documento di Autovalutazione e Riesame della Terza Missione (DATM 22/23), basate sui punti di forza e debolezza emersi nel MVTM 23/24 e riflettono la necessità di una proiezione programmatica che si estenda dal II semestre 2023 all'anno 2024, ultimo anno del quadriennio del PSA.
Dettagli:
File: DPTM 2023_24- DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI TM [1].docx (4).pdf

- **Titolo:** Regolamento per le attività di ricerca
Descrizione: Il regolamento per le attività di ricerca disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e le politiche di monitoraggio della qualità di ricerca.
Dettagli: Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:** Regolamento del Centro Integrato di Ricerca
Descrizione: Il [regolamento del Centro Integrato di Ricerca](#) disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e il funzionamento del Centro Integrato di Ricerca.
Dettagli: Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:** Regolamento della Commissione Terza Missione
Descrizione: Il regolamento della Commissione di Terza Missione disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e il funzionamento della Terza Missione.
Dettagli: Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: 132_Regolamento_Commissione_TM_UniCamillus.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Decreto Rettoriale n. 364 dell'11/12/2023 Nomina della Commissione di Terza Missione
Descrizione: È istituita la Commissione di Terza Missione il cui scopo è quello di coordinare gli aspetti relativi alla terza missione operando al fine di realizzare il Piano Programmatico di azioni 23-24.
Dettagli: Intero.
File: DR_364_2023_Nomina Commissione Terza Missione (1) (3).pdf

- **Titolo:**Decreto Rettorale n. 163 dell'31/05/2023 Nomina del Centro Integrato di Ricerca
Descrizione:Il CIR, definito nell'art.18 dello Statuto di Ateneo, elabora e aggiorna le linee guida, i principi e gli approcci per valutare l'attività di ricerca di Ateneo.
Dettagli:
File:Decreto Rettorale n. 163 dell'31_05_2023 Nomina del Centro Integrato di Ricerca (1).pdf

- **Titolo:**Verballi di TM
Descrizione:nn. 2 verballi con oggetto sessioni informative/formative ed operative interne sul PE (Ciclo di Conferenze di TM), p. 1, p. 3; n. 1 verbale della CTM di condivisione del Manuale operativo di TM (p. 35).
Dettagli:Intero.
File:Verballi Tm [1].pdf

- **Titolo:**Verballi del CIR
Descrizione:nn. 5 verballi con oggetto riunioni del Centro Integrato di Ricerca in cui sono stati discussi argomenti inerenti ai processi di autovalutazione e monitoraggio dell'attività di ricerca e in cui sono stati discussi i Documenti di Autovalutazione della Ricerca Scientifica 2023 e 2024.
Dettagli:Intero.
File:Verballi del CIR.pdf

- **Titolo:**Verbale riunione Consiglio 02.05.2024
Descrizione:nn. 1 verbale di Consiglio di Facoltà Dipartimentale in cui è stata presentata l'attività di ricerca di missione e terza missione e i risultati del monitoraggio.
Dettagli:Intero.
File:Verbale riunione Consiglio 02.05.2024 (1).pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**
Descrizione:Regolamento della Facoltà Dipartimentale revisionato dal CdA 26.11.2024
Dettagli:E.1 **Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti** - E.DIP.1 **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**
File:98R_668-2024DR-Regolamento_Facolta_Dipartimentale_Medicina_UniCamillus.pdf

- **Titolo:**
Descrizione:Estratto CdA 26.11.2024 - Approvazione modifiche Regolamento Facoltà Dipartimentale
Dettagli:E.1 **Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti** - E.DIP.1 **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**
File:Estratto CdA seduta 26 novembre 2024.pdf

E.2)

E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.

E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

E.2.1 L'Ateneo, di piccole dimensioni, si accerta che la Facoltà Dipartimentale, unica Facoltà presente nell'Ateneo, analizzi periodicamente gli esiti del monitoraggio attraverso:

1. La presenza, nella composizione del CIR, presieduto dal Rettore/Delegato alla Ricerca e nella CTM, presieduta dalla Delegata alla Terza Missione, del Preside di Facoltà Dipartimentale. Tali organi presiedono il monitoraggio periodico e definiscono le relative azioni di miglioramento come definito nel Regolamento per le Attività di Ricerca e nel Regolamento della Commissione di TM.
2. L'istituzione della Commissione di Monitoraggio di Ateneo, composta da: Rettore, Direttore Generale, Preside della Facoltà Dipartimentale, Delegato alla Didattica, Delegato alla Ricerca e Delegato alla Terza Missione.
3. L'azione del NdV, il quale riceve annualmente i documenti di monitoraggio della ricerca e della TM/IS e valuta l'efficacia del sistema di AQ per la ricerca e la terza missione nella relazione annuale (relazione NdV 2023).
4. La periodica analisi da parte degli organi di governo della documentazione;

Per il riesame delle attività di pianificazione, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause, per la:

1. Ricerca:

A partire dal 2023, il CIR coadiuva il Delegato alla Ricerca nella redazione del Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS). Il DARS è finalizzato a raccogliere le informazioni utili alla valutazione della Ricerca come indicato nel Regolamento per le Attività di Ricerca e in linea con le raccomandazioni del PQA e del NdV. Il DARS integra l'approccio Plan-Do-Check-Act (PDCA) e sostituisce la Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) nel periodo di transizione fino al rilascio della nuova versione della scheda da parte del Ministero. Il Regolamento per le Attività di Ricerca, recentemente approvato dal CdA, stabilisce all'art. 11 le linee guida per la redazione del DARS e descrive il flusso comunicativo tra i diversi attori coinvolti nel processo di monitoraggio e riesame.

Nello specifico, il DARS svolge una duplice funzione:

Identifica, in linea con il PSA 2021-2024, gli obiettivi pluriennali di Ricerca e raccoglie dati e indicatori necessari alla valutazione periodica annuale.

Valuta il raggiungimento dei target prefissati e propone azioni di miglioramento.

I risultati dell'attività di ricerca sono poi presentati dal Delegato alla Ricerca in Consiglio di Facoltà Dipartimentale. Inoltre, le azioni di miglioramento proposte nel DARS 2023 sono state discusse in sede di Senato Accademico.

Le proposte contenute nel DARS 2023 discusse e accettate dagli Organi di Governo sono indicate nel DARS 2024 ed associate ad indicatori fissati per il 2024.

Nell'ottica di un continuo processo di monitoraggio della produttività scientifica, l'Ateneo ha recentemente sottoscritto l'abbonamento alle piattaforme dedicate per la valutazione dell'attività di ricerca SciVal, nel 2023, e IRIS, nel 2024.

1. Per ciò che concerne TM/IS:

La Commissione di TM (CTM) coadiuva la Delegata nelle attività di censimento e monitoraggio e nella redazione del Documento di Monitoraggio (MVTM 23/24) e del Documento Programmatico di TM (DPTM 23/24) che, in considerazione delle azioni di miglioramento indicate nel monitoraggio e riesame precedente del MVTM 22/23 e DATM 22/23, propone le azioni al fine di raggiungere gli obiettivi del PSA.

L'MVTM 2023/24 sistematizza l'approccio di monitoraggio, con il triplice obiettivo di:

- monitorare gli indicatori del [Piano Strategico](#) autovalutando i risultati rispetto agli obiettivi-target;
- monitorare gli indicatori rispetto ai campi di azione della Scheda SUA/TM (integrata ed aggiornata, MVTM pto I.2), confrontandoli rispetto all'anno precedente, attraverso lo strumento del Manuale Operativo di Monitoraggio di TM/IS (MOTM);
- effettuare il riesame del DPTM al fine di verificare la corretta esecuzione delle attività crono-programmate sino all'ultimo anno del [Piano Strategico](#). Tali azioni specifiche scaturiscono dalle indicazioni di miglioramento fornite dal Documento di Autovalutazione e Riesame della Terza Missione 2022/23 (DATM), basate sui punti di forza e debolezza emersi nel Documento di Monitoraggio e Valutazione di TM 2022/23 (MVTM).

Il Documento di Autovalutazione della Ricerca e il Documento di Autovalutazione, Riesame e Programmatico della Terza Missione sono trasmessi agli Organi di Governo, al PQA e valutati dal NdV.

E.2.2 L'Ateneo non ha ancora attivato Corsi di Dottorato di Ricerca.

E.2.3 La Facoltà Dipartimentale di Medicina è una struttura che ha iniziato la sua attività dal mese di aprile 2023, quando con appositi Decreti Rettorali, è stata nominata la Preside della Facoltà Dipartimentale di Medicina ed è stata costituita la Giunta di Facoltà Dipartimentale di Medicina.

A partire da luglio 2023, come definito nel PdA E.2.1, sono state proposte le prime azioni di miglioramento in ambito Ricerca e Terza Missione, formalizzate nei Documenti di Autovalutazione della Ricerca Scientifica, DARS 2023, e nei Documenti di Monitoraggio e Valutazione di TM (DATM 22/23 MVTM 23/24).

Successivamente, il Senato Accademico ha discusso le azioni di miglioramento proposte nei documenti di autovalutazione e monitoraggio, riportandole al CdA. In linea con queste discussioni, la Governance di Ateneo ha approvato ulteriori misure volte a rafforzare la capacità di attrarre finanziamenti competitivi e a promuovere l'internazionalizzazione, predisponendo risorse dedicate all'invito di relatori nazionali e internazionali e al sostegno per la pubblicazione open access dei docenti strutturati UniCamillus. Gli indicatori associati a queste azioni di miglioramento, definiti nel DARS 2023 e inclusi nel DARS 2024, permettono un monitoraggio sistematico attraverso il lavoro della Facoltà Dipartimentale di Medicina e del CIR.

Inoltre, il Documento di Autovalutazione DATM 22/23 realizza il riesame degli obiettivi del [Piano Strategico](#) e indica le aree di miglioramento. Sulla base di queste aree di miglioramento, emerse prioritariamente in ambito organizzazione-struttura-processi, il Documento di Programmatico di Terza Missione (DPTM) 2023/24 indica le azioni crono-programmate da intraprendere per il miglioramento. Il Documento di Monitoraggio MVTM 2023/24 realizza il monitoraggio sia del [Piano Strategico](#), sia rispetto ai campi di azione della Scheda SUA/TM (integrata ed aggiornata - pto I.2) ed effettua il riesame del Documento Programmatico DPTM.

Questa modalità avvia, per la prima volta, un processo di sistematico monitoraggio delle azioni di miglioramento di TM/IS approvate e attuate dall'Ateneo e dalla Facoltà Dipartimentale, per valutarne l'efficacia.

L'Ateneo ha nominato una Commissione di monitoraggio e revisione del Piano Strategico composta da: Rettore, Direttore Generale, Preside della Facoltà Dipartimentale, Delegato alla Didattica, Delegato alla Ricerca e Delegato alla Terza Missione. La commissione è responsabile, oltre che al monitoraggio dei progressi, della valutazione dell'efficacia delle strategie ed elabora proposte di revisione ed adeguamenti degli obiettivi per rispondere a cambiamenti interni ed esterni.



Andamento KPI Ateneo

Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

AVA3 - E.2.0.A - Proventi (ricerche, traf. tecnologico, finanziamenti) per docente



AVA3 - E.2.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - E.2.0.C - N° attività Terza Missione per docente



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

Punti di Forza:

- L'Ateneo si accerta dello svolgimento delle attività di monitoraggio di ricerca e di terza missione attraverso i Documenti di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) e di Autovalutazione, Riesame e Programmatico della Terza Missione (DATM) predisposti dai Delegati alla ricerca e alla terza missione avvalendosi del CIR e della CTM, sebbene non vi sia una specifica attività da parte della Facoltà Dipartimentale a questo riguardo.
- L'accertamento della plausibilità delle azioni di miglioramento è svolto dai Delegati alla Ricerca e Terza missione attraverso i Documenti di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) e di Autovalutazione, Riesame e Programmatico della Terza Missione (DATM), sebbene non vi sia una specifica attività da parte della Facoltà Dipartimentale a questo riguardo.

Aree di miglioramento:

- L'Ateneo non ha finora attivato corsi di Dottorato di Ricerca per carenza di risorse di docenza anche se ha in programma l'attivazione nel periodo 2025-2027.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti positivi e confronti in prevalenza negativi. Si raccomanda di fornire il n. di spin off e brevetti per docenti.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2023
Descrizione: Il DARS 2023 è stato finalizzato a raccogliere per la prima volta in maniera sistematica le informazioni utili alla valutazione della attività di Ricerca. Il DARS è redatto annualmente dal CIR e integrando le indicazioni per la compilazione della Scheda SUA-RD e le raccomandazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va dall'anno accademico 2020/2021 al luglio 2023, momento della stesura di tale documento. La scelta dell'arco temporale tiene in considerazione il periodo definito dal Piano Strategico ed è sufficiente per delineare il trend di crescita delle attività svolte dall'Ateneo, autovalutando i risultati rispetto agli obiettivi-target. Il DARS propone azioni di miglioramento in seguito alla autovalutazione degli obiettivi presenti nel Piano Strategico.
Dettagli: Intero; Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2023.pdf

- **Titolo:** Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024
Descrizione: Il DARS 2024 è finalizzato a raccogliere le informazioni utili alla valutazione della attività Ricerca. Il DARS 2024 segue lo stile del DARS 2023 e indica l'adozione delle azioni di miglioramento proposte nel DARS 2023 e associa gli indicatori di tali azioni per il 2024. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va da luglio 2023 a luglio 2024.
Dettagli: Intero; Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024.pdf

- **Titolo:** Documento di Monitoraggio e Valutazione di Terza Missione (MVTM) 2023/24
Descrizione: L'MVTM ha il triplice obiettivo di: a. monitorare gli indicatori del [Piano Strategico](#) 2021-24 autovalutando i risultati rispetto agli obiettivi-target; b. monitorare gli indicatori rispetto ai campi di azione della Scheda SUA/TM (integrata ed aggiornata come illustrato nel punto I.2 - Metodologia di Raccolta Dati), confrontandoli rispetto all'anno precedente; c. effettuare il riesame del DPTM che indica le attività programmate sino all'ultimo anno del quadriennale [Piano Strategico](#) 2021-2024.
Dettagli: Intero; Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: MVTM 2023_24.docx.pdf

- **Titolo:** Documento di Monitoraggio e Valutazione di Terza Missione (MVTM) 2022/23
Descrizione: Il Documento ha la funzione di acquisire per la prima volta un quadro generale delle attività dell'Ateneo/Dipartimento, realizzare una prima attività di censimento e monitoraggio secondo le linee guida della Scheda SUA TM (vers. 2018 integrata), individuando significativi e rilevanti indicatori, indicando punti di attenzione. La corposità del documento è volta alla creazione di una prima narrativa, ad oggi mancante, relativa alla Terza Missione, anche al fine di una condivisione informativa interna e giustifica, solo per il presente anno, la realizzazione di un documento di riesame separato (DATM 22/23).
Dettagli: Intero; Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.
File: MVTM 2022_23 [2].docx.pdf

- **Titolo:** Documento di Autovalutazione e Riesame della Terza Missione (DATM) 2022/2023
Descrizione: 1. riprende i PdA emersi nel MVTM 22/23 indicando le attività più significative e rilevanti, la rilevanza rispetto al contesto di riferimento, il valore aggiunto per i beneficiari, la coerenza con la missione UniCamillus, pervenendo ad una prima definizione di un profilo di TM dell'Ateneo e Facoltà Dipartimentale, attraverso i punti di forza-debolezza emersi nel MVTM. 2. Realizza il riesame degli obiettivi del [Piano Strategico](#) 2021-24, svolgendo un'attività di autovalutazione della TM della Facoltà Dipartimentale di Medicina, in base alle raccomandazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione. 3. Indica le aree di miglioramento su cui viene redatto il primo DPTM, contenente le azioni da intraprendere per il miglioramento secondo il modello 'Plan-do-check-act'.

Dettagli:Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:DATM 2022_23 [2].docx.pdf

• **Titolo:**Documento Programmatico di Terza Missione (DPTM) 2023/2024

Descrizione:Il DPTM definisce il programma di azioni al fine di raggiungere gli obiettivi strategici espressi nel [Piano Strategico](#) 2021-24. Tali azioni specifiche scaturiscono dalle indicazioni di miglioramento fornite dal Documento di Autovalutazione e Riesame della Terza Missione (DATM), basate sui punti di forza e debolezza emersi nel MVTM e riflettono la necessità di una proiezione programmatica che si estenda dal II semestre 2023 all'anno 2024, ultimo anno del quadriennio del [Piano Strategico](#).

Dettagli:

- Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:DPTM 2023_24- DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI TM [1].docx.pdf

• **Titolo:**Manuale Operativo di Terza Missione (MOTM) 2023/2024

Descrizione:Il Manuale è uno strumento di Monitoraggio della Qualità della Terza Missione, volto a:

1. raccogliere i dati di monitoraggio dei vari Campi di azione nei rispettivi Ambiti indicati dalla Scheda SUA-TM/IS, integrati come illustrato al punto 4;
2. organizzare il lavoro di raccolta dei dati, indicando i singoli responsabili, individuati dall'Organo competente di TM, ossia, la Commissione di TM. Ciascuna raccolta viene svolta in coordinamento ed affiancamento con la Delegata alla TM/IS;
3. consentire un agile lavoro di rielaborazione dei dati di monitoraggio, attraverso una visione complessiva dei risultati dei vari Ambiti e Campi di azione;
4. coinvolgere l'organizzazione, creando conoscenza e cultura di rendicontazione delle attività di Terza Missione ai fini della qualità.

Dettagli:Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:MOTM 23_24 MANUALE OPERATIVO DI MONITORAGGIO DI TM_IS.pdf

• **Titolo:**Regolamento per le attività di ricerca

Descrizione:Il [regolamento per le attività di ricerca](#) disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e le politiche di monitoraggio della qualità di ricerca.

Dettagli:Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo](#).

• **Titolo:**Regolamento del Centro Integrato di Ricerca

Descrizione:Il [regolamento del Centro Integrato di Ricerca](#) disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e il funzionamento del Centro Integrato di Ricerca.

Dettagli:Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al sito web disponibile sul sito di Ateneo](#).

• **Titolo:**Regolamento della Commissione Terza Missione

Descrizione:Il regolamento della Commissione di Terza Missione disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e il funzionamento della Terza Missione.

Dettagli:Intero; Vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:132_Regolamento_Commissione_TM_UniCamillus.pdf

Documenti a supporto

• **Titolo:**Decreto Rettorale n. 364 dell'11/12/2023 Nomina della Commissione di Terza Missione

Descrizione:E' istituita la Commissione di Terza Missione il cui scopo è quello di coordinare gli aspetti relativi alla terza missione operando al fine di realizzare il Piano Programmatico di azioni 23-24.

Dettagli:Intero.

File:DR_364_2023_Nomina Commissione Terza Missione.pdf

• **Titolo:**Verbal di TM

Descrizione:nn. 2 verbali con oggetto sessioni informative/formative ed operative interne sul PE (Ciclo di Conferenze di TM), p. 1, p. 3; n. 1 verbale della CTM di condivisione del Manuale operativo di TM (p. 35).

Dettagli:Intero.

File:Verbali Tm.pdf

• **Titolo:**Verbali del CIR

Descrizione:nn. 5 verbali con oggetto riunioni del Centro Integrato di Ricerca in cui sono stati discussi argomenti inerenti ai processi di autovalutazione e monitoraggio dell'attività di ricerca e in cui sono stati discussi i Documenti di Autovalutazione della Ricerca Scientifica 2023 e 2024.

Dettagli:Intero.

File:Verbali del CIR.pdf

• **Titolo:**Verbale riunione Senato Accademico 09.10.2023

Descrizione:nn. 1 verbali del Senato Accademico in cui vengono visionati e discussi i documenti di monitoraggio e autovalutazione della ricerca e della terza missione.

Dettagli:Intero.

File:Verbale riunione Senato Accademico 09.10.2023.pdf

• **Titolo:**Verbale riunione Consiglio 02.05.2024

Descrizione:nn. 1 verbale di Consiglio di Facoltà Dipartimentale in cui è stata presentata l'attività di ricerca di missione e terza missione e i risultati del monitoraggio.

Dettagli:Intero.

File:Verbale riunione Consiglio 02.05.2024.pdf

E.3)

E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.3.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

E.3.2 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

E.3.1 L'Ateneo a giugno 2024 ha istituito l'UniCamillus Research Fund (URF), un fondo specificamente dedicato alla ricerca, con risorse stanziare per supportare le linee di ricerca della Facoltà Dipartimentale, come definito dal Regolamento per le Attività di Ricerca e nel DARS 2024. Le risorse del URF sono finalizzate al finanziamento di progetti proposti da gruppi di ricerca composti da Professori e Ricercatori di ruolo della Facoltà Dipartimentale, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo. Il Consiglio di Facoltà Dipartimentale, in collaborazione con il CIR, definisce i criteri, le modalità di partecipazione, assegnazione e rendicontazione delle risorse, coerentemente con le indicazioni presenti nel Regolamento per le Attività di Ricerca. Nel biennio 2024/2025, l'URF finanzia tre progetti di ricerca nelle aree tematiche definite dalla Facoltà, in coerenza con la strategia dell'Ateneo, e la gestione dell'URF verrà coadiuvata attraverso il supporto del personale tecnico-amministrativo del Grant Office e degli uffici amministrativi dell'Ateneo.

Ulteriori risorse sono messe a disposizione dall'Ateneo che ha destinato un fondo per sostenere seminari scientifici e attività di Public Engagement. Tali risorse sono regolate dal Regolamento Seminari e Contributo alla Pubblicazione, con un bando che sarà definito dal Consiglio di Facoltà Dipartimentale per regolare l'accesso a tali risorse e in seguito approvato dal CdA.

Per incentivare ulteriormente le pubblicazioni, in particolare quelle in formato Open Access, il CIR ha proposto, nel DARS 2023, l'istituzione di un fondo per il supporto alla pubblicazione, definito anch'esso nel Regolamento Seminari e Contributo alla Pubblicazione. I docenti UniCamillus potranno accedere a questo fondo a partire dall'anno accademico 2024/2025 secondo modalità stabilite da un bando redatto dal CIR e discusso in sede di Consiglio di Facoltà Dipartimentale e approvato dal CdA.

Le risorse sono dunque distribuite utilizzando criteri chiari trasparenti e condivisi per la loro distribuzione a sostegno della ricerca e della Terza Missione.

L'utilizzo delle risorse assegnate, inoltre, viene valutato in relazione al raggiungimento degli obiettivi programmatici, espresso sotto forma di indicatori, come specificato nel Piano Strategico.

Si sottolinea che UniCamillus non ha ancora attivato una Scuola di Dottorato, pertanto non sono stati definiti criteri specifici per la distribuzione delle risorse legate a programmi dottorali.

Per quanto riguarda la TM/IS, le risorse impegnate per la Terza Missione sono principalmente dedicate al Public Engagement, ed inserite all'interno del Fondo per Seminari e convegni approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 06.11.2023.

E.3.2 UniCamillus ha definito un Fondo di Ateneo che ha il fine di attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori in relazione ad ulteriori incarichi, rispetto a quelli obbligatori, da espletarsi per finalità istituzionali dell'Ateneo, nonché in relazione ai risultati conseguiti ([Regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per compensi aggiuntivi rivolto a docenti e ricercatori](#)).

L'impegno per l'attività didattica frontale dei professori e dei ricercatori che ricoprono la carica di Rettore, Prorettore, Direttore della Facoltà Dipartimentale, Delegato del Rettore e Coordinatore di corso di studio è ridotto del 25% , come dichiarato nel [Regolamento sulla valutazione dei Professori di prima e seconda fascia e dei Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università UniCamillus](#).

Inoltre, come meccanismo di premialità per l'attività di ricerca, il personale di ricerca potrà ricevere un compenso aggiuntivo in base a criteri premiali legati alla vincita di bandi competitivi promossi da enti pubblici o privati come definito recentemente nel Regolamento per le Attività di Ricerca.

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, l'Ateneo sta predisponendo delle premialità e/o incentivi rivolti al personale tecnico-amministrativo, sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

Inoltre, l'Ateneo adotta una politica di progressione della carriera che riconosce il contributo dato dal dipendente al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Ateneo.



Andamento KPI Ateneo

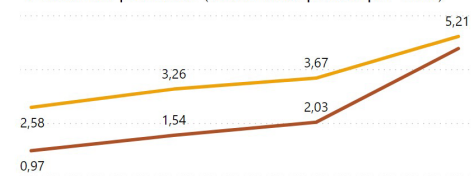
Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

AVA3 - E.3.0.A - Rapporto Risorse disponibili premialità
e costo del personale (valore moltiplicato per 1000)



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

Punti di Forza:

- L'Ateneo ha conoscenza diretta dei criteri di distribuzione delle risorse per le attività di ricerca attraverso il delegato alla ricerca che definisce tali criteri con il Centro Integrato di Ricerca (CIR) in collaborazione con la Facoltà Dipartimentale. Le risorse per le attività di terza missione sono distribuite direttamente dall'Ateneo sulla base di criteri proposti dalla Facoltà Dipartimentale. In entrambi i casi i criteri sono approvati dal CDA.

Aree di miglioramento:

- L'Ateneo definisce direttamente i criteri per la ripartizione di compensi aggiuntivi per il personale docente senza che la Facoltà Dipartimentale svolga un ruolo attivo a questo riguardo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non applicabile

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Regolamento per le attività di ricerca

Descrizione:Il [regolamento per le attività di ricerca](#) disciplina nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto di Ateneo le attività e le politiche di monitoraggio della qualità di ricerca, introducendo dettagli riguardo il Fondo di Ricerca UniCamillus e, nell'art.10 eventuali premialità per Professori e Ricercatori.

Dettagli:Intero, vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:**Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024

Descrizione:Il DARS 2024 è finalizzato a raccogliere le informazioni utili alla valutazione della attività Ricerca. Il DARS 2024 segue lo stile del DARS 2023 e valuta le azioni di miglioramento proposte nel DARS 2023. L'arco temporale preso in esame copre il periodo che va da luglio 2023 a luglio 2024.

Dettagli:Intero; Intero; vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo.

File:Documento di Autovalutazione della Ricerca Scientifica (DARS) 2024.pdf

- **Titolo:**Regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per compensi aggiuntivi rivolto a Docenti e Ricercatori

Descrizione:Il [Regolamento per la costituzione e le modalità di utilizzo del fondo di Ateneo per compensi aggiuntivi](#) rivolto a Docenti e Ricercatori disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per l'erogazione di compensi aggiuntivi a professori e ricercatori.

Dettagli:Intero; Intero; vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)

- **Titolo:**Regolamento sulla valutazione dei Professori di prima e seconda fascia e dei Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università UniCamillus e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca attuazione dell'articolo 6, commi 7 e 8, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e di richiesta degli scatti stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, della legge 30 dicembre 2010, n. 240

Descrizione:Il [Regolamento](#) disciplina la procedura per la valutazione delle attività didattiche, di servizio agli studenti, di ricerca e gestionali svolte dai professori di prima e seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato, indicando che l'impegno per l'attività didattica frontale dei professori e dei ricercatori che ricoprono la carica di Rettore, Prorettore, Direttore della Facoltà Dipartimentale, Delegato del Rettore e Coordinatore di corso di studio è ridotto del 25%.

Dettagli:Intero; Intero; vedi indicazioni specifiche nel corpo del testo. [Link al documento disponibile sul sito web di Ateneo.](#)
