

Università Telematica Internazionale UNINETTUNO

Settimana di visita istituzionale 11-15 novembre 2024



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1

Il lavoro di progettazione e di revisione del Cds LM-77 in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali avviene in modo continuativo e sistematico, dalla sua istituzione (2016) a oggi. Ne sono evidenza gli step di ampliamento e aggiornamento, frutto di riflessioni articolate, che si riportano di seguito, e che sono state realizzate, così come le altre attività, in coerenza con il documento di Ateneo "Linee Guida del sistema di qualità dell'Università Telematica Internazionale Uninettuno" (si veda https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/qualita/AQ/Linee_guida_PQ_agg.pdf) e con il documento "Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali" [1] nelle fonti documentali).

Il CdS è nato da una riflessione avviata nel 2013 (si veda Verbale del Consiglio di Facoltà n. 3 del 18 gennaio 2013 [2]), circa la necessità di dotare la Facoltà di un percorso di laurea magistrale. Ciò per favorire la prosecuzione degli studi da parte degli iscritti e poi laureati del CdS triennale Uninettuno, oltre che per accogliere studenti provenienti da altri Atenei. La progettazione del CdS è stata frutto di valutazioni e proposte avanzate dal corpo docente e dal Consiglio di Facoltà, nonché dai docenti del Dottorato di Ricerca in Diritto ed Economia.

Il CdS è stato attivato nel 2016, con l'unico percorso Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (in italiano e in inglese, si veda verbale n. 9 del CdF del 13-07-2015 in cui si comunica l'avvenuta approvazione della LM da parte del Ministero [3]). A oggi, la scelta si è rivelata efficace agli obiettivi di crescita non solo dell'offerta magistrale ma di quella dell'intera Facoltà, con performance che continuano a essere positive. Il numero di immatricolati ha avuto la seguente dinamica: complessivamente, da 377 a 664 dall'a.a. 2016-2017 all'a.a. 2022-2023; laurea triennale da 315 a 586 dall'a.a. 2016-2017 all'a.a. 2022-2023; laurea magistrale da 62 a 78 dall'a.a. 2016-2017 all'a.a. 2022-2023, con picchi durante il periodo Covid).

Successivamente, su riflessione del Consiglio di Facoltà (CdF), e a valle di un percorso di confronto con portatori di interesse e coi docenti a contratto provenienti dal mondo delle imprese e delle professioni, nel 2021 sono stati progettati 2 nuovi indirizzi per il corso di laurea magistrale, in aggiunta a quello base: 1. Digital Marketing for Business; e 2. Green Economy e Gestione Sostenibile (si veda verbali di CdF: n. 4 del 21-12-2021 punto 4 [4], in cui si il Preside comunica che sono allo studio i due indirizzi; verbale n. 5 del 05-07-2022 in cui il Preside annuncia l'attivazione dei due indirizzi per l'a.a. 2022-2023 [5]). Nel corso del 2023, a valle della fusione tra la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, per la laurea magistrale e alla luce dei primi punti di attenzione emersi dall'allora redigendo Rapporto di Riesame Ciclico, approvato in via definitiva a giugno 2024, è stato attivato anche un nuovo percorso denominato Digital Law and Economics (si veda verbale riunione CdF del 26-07-2023, punto 3 [6]). Tutti i nuovi indirizzi sono in corso di erogazione.

Gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati sono coerenti con l'analisi dei principali studi sulle dinamiche di mercato, anche occupazionale. Sul tema e più in generale sull'offerta della Facoltà si trovano informazioni complete nei quadri A1.a, A1.b, B.6 (Opinioni dei laureandi), B7, C2 della Scheda SUA-CdS 2023 [7] e nel Rapporto di Riesame Ciclico 2024 [8]. Una parte rilevante degli iscritti al CdS magistrale ricade nella figura di studente lavoratore. Emerge dalle analisi dei questionari prodotte dall'Ufficio Statistico e analizzate periodicamente dal Consiglio di Facoltà, come il conseguimento della laurea sia utile nelle professioni svolte, per questa prevalente tipologia di studenti.

C'è infine da specificare che il conseguimento del titolo di laurea magistrale in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali permette di avere accesso a livelli successivi di formazione, tra i quali, si ricorda, il Dottorato di Ricerca in Diritto ed Economia, che fa capo alla Facoltà, istituito presso Uninettuno e che è a ora al terzo ciclo di attività, ma che è stato posto a esaurimento al fine di avviare una attenta riflessione di riprogettazione, anche in considerazione della recente fusione delle ex facoltà di Economia e di Giurisprudenza. La scelta si è palesata anche alla luce della sostituzione, avvenuta nel corrente anno accademico, del Coordinatore del Dottorato a seguito del suo trasferimento ad altro Ateneo.

D.CDS.1.1.2

In merito alle consultazioni con i portatori di interesse, queste sono portate avanti in coerenza con il documento di Ateneo "Linee guida per la consultazione delle parti interessate" [9].

Le consultazioni si sono svolte in due modalità: con incontri in presenza; incontri in remoto. Si sottolinea il fatto che, oltre ai docenti incardinati nella Facoltà di Economia e Diritto, i docenti-tutor dei corsi provengono anche dal mondo delle imprese o delle professioni; questo consente di avere in maniera costante sollecitazioni rispetto alle dinamiche evolutive del mondo del lavoro. I confronti della Facoltà si sono svolti quindi: 1. con i docenti-tutor provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, coi quali il confronto avviene di fatto su base continua come detto poco sopra, ma coi quali si sono organizzati anche momenti di confronto dedicato; 2. con portatori di interesse esterni (es. sindacati, università, mondo delle imprese).

Per gli incontri più recenti (esperti, mondo delle imprese, sindacati), hanno avuto utilità nello sviluppo della didattica o nella verifica dell'attualità degli insegnamenti. Nello specifico, si è avuto un incontro con confronto con docenti esperti nel mondo delle tecnologie digitali [10]; con la società di consulenza Ecorys Italia S.r.l, ufficio italiano di una società di consulenza internazionale con diverse sedi in Europa e con sede madre a Rotterdam, impegnata soprattutto in servizi di consulenza a Pubblica Amministrazione e alla Commissione e altri organi europei [11]; il sindacato USB, che ha descritto le principali esigenze e dinamiche del mondo del lavoro [12]. Recentemente il Consiglio di Facoltà ha deliberato l'istituzione di un gruppo stabile di consultazione degli stakeholder con cui definire un calendario di incontri (Verbale Consiglio di Facoltà del 03/05/2024, punto 6 [13]). A oggi, comprende l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma e Firenze, e l'Ordine degli Avvocati di Avezzano. Sono in corso ulteriori interlocuzioni con diversi stakeholder per ampliare il gruppo.

Per la progettazione più recente degli indirizzi di laurea magistrale, è stata effettuata anche una analisi dell'offerta formativa di altre università attive a livello internazionale (si veda a es. verbale commissione didattica del 16 ottobre 2023 [14]) e analizzati anche i seguenti rapporti e studi di settore: [Banca d'Italia \(varie edizioni\)](#), [Il Mercato del Lavoro, dati e analisi](#); [Istat \(vari quadrimestri\)](#), [Il mercato del lavoro](#); Commissione Europea, Labour Market and Wage Developments in Europe Annual Review [2021](#) e [2022](#); Rapporti Alma Laurea ([AlmaLaurea tutti i dati](#) ; [Sintesi occupazionale](#); [Rapporto condizione occupazionale laureati](#); [Corso di laurea LM-77](#)

Punti di Forza:

- Da maggio 2024 il CdS ha iniziato a costituire un Gruppo stabile di *stakeholder*, che potrà favorire un confronto continuo e formalizzato con le parti sociali. La definizione dei componenti il Gruppo è ancora in fase di completamento; al momento tra i componenti c'è una prevalenza del mondo delle professioni e non sono presenti studenti appartenenti ai cicli di studio successivi.

Aree di miglioramento:

- La documentazione presentata (documento di autovalutazione, SUA-CdS, RRC, verbali del Consiglio di Facoltà) chiarisce solo parzialmente in quale maniera il CdS approfondisca le esigenze e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi. I colloqui avuti in occasione della visita a distanza hanno evidenziato che questi approfondimenti avvengono in maniera non strutturata.
- Come rilevato dalla lettura della documentazione fornita ed anche in sede di visita a distanza, in passato i confronti con le parti interessate sono avvenuti in modo informale e solo di recente c'è stato un rafforzamento dei rapporti con una maggiore formalizzazione delle interazioni. Tale rafforzamento dei confronti con le parti interessate è avvenuto in una fase successiva rispetto a momenti significativi per il CdS, come la definizione dei nuovi indirizzi di studio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di formalizzare maggiormente nella documentazione le analisi svolte dal CdS in merito alle esigenze e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi
- Si raccomanda di completare la definizione del Gruppo stabile di *stakeholder* proseguendo nel rafforzamento dei rapporti con le parti sociali. Si suggerisce di ampliare la gamma di categorie di soggetti inclusi nel Gruppo in modo che risultino maggiormente rappresentativi dei possibili sbocchi lavorativi dei laureati.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77) (vale anche per tutte le altre sezioni della scheda di autovalutazione)
Descrizione:Documento su organizzazione Qualità per il CdS
Dettagli:
File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf
- **Titolo:**[7] Scheda SUA CdS LM-77 (vale anche per tutte le altre sezioni della scheda di autovalutazione)
Descrizione:Scheda SUA per la laurea magistrale
Dettagli:
 - quadri A1.a, A1.b, A.4.b2, B.6 (Opinioni dei laureandi), B7, C2
 - https://drive.google.com/drive/folders/1pCUUhjpOmAyunY261rNOQi_KqyqXdrVI?usp=drive_link
- **Titolo:**[8] Rapporto di Riesame Ciclico LM-77 (vale anche per tutte le altre sezioni della scheda di autovalutazione)
Descrizione:Rapporto di Riesame ciclico
Dettagli:
File:FINALE 13-06-2024 MAGISTRALE Rapporto-Riesame-Ciclico_LM-77.pdf
- **Titolo:**[9] Linee Guida per la consultazione della parti interessate (luglio 2024)
Descrizione: Linee Guida per la consultazione della parti interessate
Dettagli:
File:Linee Guida per la consultazione della parti interessate.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[2] Verbali CdF
Descrizione:
 - [2] Verbale del Consiglio di Facoltà n. 3 del 18-01-2013 punto 3 odg
 - [3] Verbale CdF n. 9 del 13-07-2015 punto 2 odg
 - [4] Verbale CdF n. 4 del 21-12-2021 punto
 - [5] Verbale CdF n. 5 del 05-07-2022 punto 4 odg
 - [6] Verbale CdF del 26-07-2023 (punto 3 odg);
 - [13] Verbale CdF del 03-05-2024 punto 6 odg
Dettagli:https://drive.google.com/drive/folders/1yqwWgcQzbtYnTSjEW9Yx121Sla8QTHtg?usp=drive_link
- **Titolo:**[10] Verbale di consultazione
Descrizione:
 - [10] Verbale di consultazione con docenti esperti e professionisti del 7 febbraio 2022
 - [11] Verbale di consultazione con stakeholders - società di consulenza internazionale Ecorys Italia Srl del 18 dicembre 2023
 - [12] Verbale di consultazione con sindacati - incontro con il sindacato USB (Unione Sindacati di Base) - Verbale di incontro con USB del 20 marzo 2023
Dettagli:https://drive.google.com/drive/folders/1X-AKXk0LgOkPJusZ2FHsPAKbrtNlor_?usp=drive_link

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con Coordinatore del CdS e con Gruppo di Riesame

Dettagli:Slot 9 - 9.45

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con parti interessate e laureati

Dettagli:Slot 12.50 - 13.30

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1

Il Corso di laurea magistrale in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali dichiara con chiarezza il suo carattere e declina in maniera appropriata quali sono gli obiettivi del corso e quali competenze gli studenti avranno al termine del percorso di studio (si veda, a es., <https://www.uninettunouniversity.net/it/piano-studio-gestione-impresa-e-tecnologie-digitali.aspx?faculty=°ree=222&idIndirizzo=&mode=cs#>). Caratteri, obiettivi e profili in uscita sono anche indicati chiaramente nel regolamento didattico del Cds [15] ([D.CDS.1.2 doc supporto](#)), così come nel documento Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77) [1] ([D.CDS.1.2 doc supporto](#)).

Nel dettaglio, gli obiettivi sono coerenti tra loro in quanto mirano a creare figure professionali in grado di rapportarsi al meglio con le attuali ed emergenti competenze richieste dal mercato del lavoro. Più nello specifico, i profili professionali, gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati sono coerenti con l'analisi dei principali studi sulle dinamiche di mercato, anche occupazionali. Sul tema si trovano informazioni complete nei quadri A1.a, A1.b, B.6 (Opinioni dei laureandi), B7, C2 della Scheda SUA-CdS [7].

Come già ricordato, una parte rilevante degli iscritti al CdS magistrale ricade nella figura di studente lavoratore, grazie alla flessibilità di fruizione della didattica del modello Uninettuno. Di norma, lo studente lavoratore avvia il suo percorso di studio nell'ottica di un miglioramento della posizione lavorativa o di possibili scatti di carriera, come si evince dai questionari prodotti dall'Ufficio Statistico e sottoposti agli studenti, che mostrano come il conseguimento della laurea sia utile nelle professioni svolte.

Nella prospettiva di rendere sempre più coerente il percorso formativo magistrale con le dinamiche e i cambiamenti in atto nel mercato nazionale ed internazionale e identificare figure di laureati coerenti con gli sbocchi professionali più innovativi, il CdS ha proseguito nel completamento dell'offerta formativa magistrale attivando prima gli indirizzi Green Economy e Gestione Sostenibile, Digital Marketing for Business, poi quello Digital Law and Economics, come già dettagliatamente riportato nella sezione D.CDS.1.1.

D.CDS.1.2.2

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono declinati separatamente per ogni disciplina, come risulta dalle schede degli insegnamenti e sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita. Quanto affermato è illustrato nel dettaglio nelle diverse parti del Quadro A4.b2 della Scheda SUA-CdS [7] di cui riportiamo sinteticamente dei passaggi.

Per quanto attiene all'area aziendale gli insegnamenti completano le conoscenze e le capacità di comprensione sviluppate nei percorsi precedenti rispetto alla gestione, organizzazione e contabilità di impresa. In particolare, lo studente sarà in grado di proporre cambiamenti e modifiche, nonché soluzioni innovative legate alle tecnologie digitali ed alla sostenibilità per quanto riguarda gli schemi di gestione dell'impresa, la tenuta della contabilità, la gestione del magazzino, gli schemi organizzativi, i rapporti col mondo esterno, le modalità di approvvigionamento delle materie prime, i canali di distribuzione e di vendita, le tecniche di marketing e i nuovi strumenti di comunicazione, tutto ciò sia con riferimento all'impresa privata che al settore pubblico.

L'area statistico-matematica e delle tecnologie digitali invece completa le conoscenze e le capacità di comprensione sviluppate nel corso di laurea triennale in Economia e Gestione delle Imprese con gli insegnamenti di matematica generale, statistica e statistica aziendale, matematica finanziaria e abilità informatiche. In dettaglio, le conoscenze acquisite nel corso di Laurea Magistrale riguarderanno la gestione dei big data a livello aziendale, l'analisi dei dati per gli strumenti di marketing e il data science per l'aspetto statistico-matematico. Nell'ambito delle tecnologie digitali, invece, si approfondiranno le tecniche web avanzate, le tecnologie digitali a supporto della gestione d'impresa e le tecnologie digitali per il marketing.

Infine, alcune considerazioni in merito alle aree economiche e giuridiche. In particolare, gli insegnamenti economici completano le conoscenze e le capacità di comprensione sviluppate nel corso di laurea triennale in Economia e Gestione delle imprese relative all'analisi micro e macro-economica. Nel dettaglio, il corso di laurea magistrale in Gestione d'impresa e tecnologie digitali doterà lo studente degli strumenti di analisi tipici dell'economia dell'innovazione, necessari per comprendere i processi di sviluppo legati alle tecnologie di internet e alla digital innovation, della mobilità e trasporti, e dell'economia circolare nella prospettiva della gestione sostenibile dell'impresa. In aggiunta, ulteriori conoscenze saranno acquisite attraverso un rafforzamento sugli impatti in termini economici sui processi di crescita intervenuti con l'avvento della rivoluzione digitale, al fine di comprendere come fattori di sviluppo rilevanti come le tecnologie di internet possano aver inciso sulla competitività, sulle variabili macroeconomiche e sulle interdipendenze dei diversi sistemi paesi a livello globale. In ultimo, lo sviluppo delle conoscenze riguarderà anche le modalità con cui le tecnologie digitali hanno mutato sia le scelte politiche sia le condizioni strutturali dei mercati; lo studente, in questo modo, potrà comprendere il perché e la ratio economica alla base dei processi di regolamentazione ex-ante ed ex-post di alcuni mercati interessati direttamente alla rivoluzione digitale, quale quello delle telecomunicazioni.

La parte giuridica completa poi le conoscenze e le capacità di comprensione sviluppate nel corso di laurea triennale in Economia e Gestione delle Imprese con gli insegnamenti giuridici di base quali diritto pubblico e istituzioni e diritto dei contratti. Nello specifico, lo studente acquisirà conoscenze e competenze in tema di diritto bancario e finanziario così da comprendere e interpretare le esigenze emerse da un punto di vista normativo a seguito dell'avvento delle nuove tecnologie nella gestione delle imprese.

Punti di Forza:

- Il Corso di Laurea Magistrale si distingue per la chiara definizione della sua identità, degli obiettivi formativi e delle competenze in uscita, in coerenza con le esigenze del mercato del lavoro.

Aree di miglioramento:

- Il Corso di Laurea Magistrale ha avuto un'evoluzione negli ultimi anni con l'introduzione di tre nuovi indirizzi, due dei quali presentano significative differenze rispetto al progetto originario. I colloqui avuti in occasione della visita a distanza hanno chiarito l'effettiva unitarietà del progetto formativo e le specificità e gli obiettivi formativi dei diversi indirizzi, ma il Regolamento didattico del CdS e la SUA-CdS sono carenti nell'esplicitare tali aspetti. Al momento la documentazione è sbilanciata nella descrizione dell'indirizzo originario del Corso di Laurea Magistrale.
- I quadri "Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione" non declinano gli obiettivi formativi a livello degli indirizzi e descrivono con maggior cura l'indirizzo in 'Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali'.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di rendere maggiormente esaustiva la documentazione relativa al CdS evidenziando le peculiarità e gli obiettivi formativi dei diversi indirizzi, con particolare riferimento ai quadri "Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione" della SUA-CdS.

Documenti chiave

- **Titolo:**[7]: Scheda SUA CdS LM-77

Descrizione:

Dettagli:https://drive.google.com/drive/folders/1KPh2lF3S9B9Yr2Cy2wxR8SZT4vkH2dJP?usp=drive_link

Documenti a supporto

- **Titolo:**[1] Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione:Documento su organizzazione Qualità per il CdS

Dettagli:

File:D2-ECO-magistrale-LM-77.pdf

- **Titolo:**[15] Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione:

Dettagli:

File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con Coordinatore del CdS e con Gruppo di Riesame

Dettagli:Slot 9 - 9.45

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1

Il progetto formativo del CdS è illustrato nel Regolamento didattico del CdS [15] (si veda <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Corsi/Regolamenti/Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale.pdf>) e attraverso le informazioni inserite nel portale didattico dell'Ateneo, e nella brochure informativa della Facoltà (si veda la brochure didattica <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Corsi/Brochure/brochure-facolta-di-economia.pdf#page=117>) [16]. Dal portale si accede agevolmente al piano di studi ed agli indirizzi ad esso collegati. Dalle pagine web dedicate al CdS emergono percorsi, metodi e obiettivi formativi, profili che si intende formare e conoscenze e competenze associate (si veda <https://www.uninettunouniversity.net/it/piano-studio-gestione-impresa-e-tecnologie-digitali.aspx?faculty=°ree=222&idIndirizzo=&mode=cs>).

Il corso di laurea magistrale in Gestione d'impresa e tecnologie digitali forma specialisti con competenze trasversali nella gestione e controllo delle imprese, nel settore commerciale delle aziende ICT e nella consulenza in economia aziendale e nuove tecnologie.

Il corso sviluppa professionisti altamente qualificati, con elevate competenze manageriali e tecnologiche, oltre a una solida comprensione economico-giuridica degli aspetti innovativi legati alle ICT, pronti a operare in ambienti competitivi e in aziende dove le tecnologie digitali sono strategiche per la competitività.

D.CDS.1.3.2

La struttura del CdS è chiaramente illustrata attraverso le informazioni inserite nel portale didattico dell'Ateneo. In particolare, dal portale si accede agevolmente al piano di studi, agli indirizzi ad esso collegati, e a ogni singola scheda di insegnamento.

L'articolazione in ore/CFU tra didattica erogativa, interattiva e in autoapprendimento è specificata nelle schede di insegnamento dei Quadri B della Scheda SUA [7]. In particolare, il percorso di formazione è specificato nel Quadro B1, l'articolazione didattica on line nel quadro B1.c mentre la suddivisione in ore/CFU in relazione ai diversi tipi di didattica (sincrona, asincrona e autoapprendimento) è illustrata nel Quadro B1.d. che contiene l'articolazione didattica e le schede degli insegnamenti. Tali schede specificano per ogni corso le quote di didattica erogativa, didattica on line e di attività di auto-apprendimento in relazione ai crediti formativi previsti. Le stesse informazioni si trovano nella Pianificazione didattica facilmente accessibile dalla prima pagina dedicata ad ogni insegnamento. Il sito web inoltre garantisce facile fruibilità e una altrettanto facile possibilità di consultare i piani di studio del CdS, e i singoli insegnamenti, garantendo così multidisciplinarietà e la possibilità per lo studente di selezionare esami a scelta che rispondano ai suoi interessi personali o a quelli del suo percorso di studio.

D.CDS.1.3.3

Il Cds Magistrale è stato progettato avendo in mente la transdisciplinarietà e la multidisciplinarietà, sia rispetto agli insegnamenti presenti nel Piano degli studi (integrazione dei temi tipici della gestione d'impresa con le tecnologie e innovative, il marketing digitale, sostenibilità ambientale), sia nel numero di CFU lasciati per gli insegnamenti a scelta (9 CFU pari a un insegnamento + 3 CFU di altre attività).

Per quanto concerne i crediti a scelta, si ricorda che lo studente potrà scegliere insegnamenti ricadenti in altri CdS dell'Ateneo o richiedere il riconoscimento per esami svolti in altre Università in caso di carriere pregresse. Vista l'ampiezza dell'offerta formativa di Uninettuno, ciò rende possibile acquisire, come crediti a scelta, competenze che vanno dalla psicologia, scienza della comunicazione, informatica, ingegneria, e storia, solo per citarne alcuni a titolo di esempio.

D.CDS.1.3.4

Il metodo psico-pedagogico adottato dall'Ateneo dà grande rilevanza alla didattica interattiva e alle e-tivity.

Le attività interattive sincrone e non sincrone danno vita ad un percorso di apprendimento cooperativo finalizzato alla co-costruzione della conoscenza.

Per le attività sincrone, si ricordano le classi interattive, che si svolgono attraverso la piattaforma teams, che è stata integrata all'interno del portale Uninettuno, che costituiscono un efficace strumento di interazione, utilizzato sia per approfondimenti tematici o per discussione di novità normative/o di aggiornamento dei contenuti discussi nel corso, sia come strumento per chiarire dubbi o domande legate al corso, sia ancora come luogo virtuale di ricevimento degli studenti.

Per le attività non sincrone, si fa riferimento ad altre opzioni di interazione come le videolezioni, forum, mail, esercizi, bibliografia, sitografia, e tutti gli altri materiali legati alle videolezioni. Di questi fanno parte gli esercizi interattivi, che sono obbligatori ai fini dell'ammissione all'esame, e gli esercizi (o domande) di valutazione, che gli studenti potranno svolgere per verificare le conoscenze acquisite.

Gli esercizi interattivi sono: Quesiti a risposta multipla (solo una risposta esatta); Quesiti a risposta multipla avanzata (una o più esatte). L'interazione è veloce ed intuitiva e gli studenti ottengono in tempo reale la valutazione dell'esercizio.

Ogni attività è verificabile dal docente-tutor. Il portale web dell'Ateneo è costruito per tracciare tutte le attività realizzate dagli studenti, rendendola così monitorabile da parte del docente-tutor, anche ai fini dell'ammissione all'esame. La piattaforma permette di verificare costantemente le attività di studio frontale (video-lezioni), la partecipazione alle attività interattive (classi interattive, forum, ricevimenti), e lo svolgimento delle esercitazioni. Inoltre, essa permette di monitorare le attività dei docenti-tutor. Di tale monitoraggio, si svolgono discussioni periodiche (verbale del Consiglio di Facoltà del 27/09/2022 [17bis]).

L'articolazione in ore/CFU tra didattica erogativa, interattiva e in autoapprendimento è specificata nelle schede di insegnamento dei Quadri B della Scheda SUA [7]. In particolare, il percorso di formazione è specificato nel Quadro B1, l'articolazione didattica on line nel quadro B1.c mentre la suddivisione in ore/CFU in relazione dei diversi tipi di didattica (DE; DI e autoapprendimento) è illustrata nel Quadro B1.d.

D.CDS.1.3.5

Per quanto riguarda le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici, occorre ricordare che le caratteristiche tecnologiche della piattaforma di Uninettuno, il modello psico-pedagogico di Uninettuno, e il lavoro del Consiglio di Facoltà e dei singoli docenti-tutor degli insegnamenti, consentono di avere materiali didattici sempre aggiornati.

L'Ateneo considera molto rilevante il tema delle modalità di realizzazione, aggiornamento e conservazione dei diversi materiali didattici, e determina le modalità operative con il suo modello psico-pedagogico, che prevedono la presenza di docenti autori di contenuti e docenti-tutor come stabilità dall'art. 17 del Regolamento di Ateneo [17] (questi possono essere docenti incardinati presso la facoltà - professori ordinari, associati, ricercatori a tempo determinato e indeterminato o soggetti di alta esperienza e qualificazione come indicato nell'art. 15 dello Statuto di Ateneo), di cui si riporta di seguito uno stralcio.

“3. Il corpo docente previsto nell'art. 15 dello Statuto che svolge funzioni didattiche e di ricerca coerentemente con i modelli di erogazione dell'insegnamento delle università Telematiche tramite le reti telematiche e satellitari (internet, televisione e sistemi di videoconferenza) è suddiviso nelle seguenti tipologie:

a) Docenti tutor, che coordinano l'attività didattica per aree di insegnamento

b) Docenti autori dei contenuti, che realizzano le videolezioni ed elaborano i contenuti e i materiali da inserire negli ambienti di apprendimento del portale didattico;

4. Il Docente tutor:

- coordina la ricerca e le attività didattiche delle discipline afferenti alle aree tematiche collegate alle classi di laurea individuate dal MIUR
- individua e propone al Consiglio di Facoltà i Docenti autori dei contenuti video e dei contenuti da inserire sul portale web
- segue gli Studenti nei percorsi di apprendimento; in considerazione del ruolo fondamentale nel modello di insegnamento – apprendimento dell'Università, presiedono le commissioni di esame
- struttura, il programma degli insegnamenti dell'area;
- assicura la pianificazione didattica degli insegnamenti dell'area;
- guida i processi di apprendimento degli Studenti attraverso modalità sincroniche di insegnamento (video conferenza, chat, video chat) e modalità diacroniche (forum e wiki).

5. Il Docente autore dei contenuti:

- realizza le videolezioni
- predisporre i materiali didattici da collegare a tutti gli argomenti delle videolezioni da inserire nell'apposito portale di insegnamento”.

Si sottolinea l'importante attività dei docenti-tutor che si occupano poi di integrare e/o aggiornare i contenuti delle videolezioni con le classi interattive, che si svolgono in piattaforma Teams (che è stata integrata al portale di Ateneo). Le classi sono obbligatoriamente

registrate e caricate sul portale. Ne deriva che sono sempre consultabili ex post (sono quindi conservate, al pari degli altri materiali), anche da chi non ha preso parte alla classe in live (si veda sezione "Classi interattive svolte" per ciascun insegnamento).

Inoltre, periodicamente, il Consiglio di Facoltà monitora lo stato degli insegnamenti e dei materiali didattici associati, e in ragione dei questionari dell'OPIS, dei confronti con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, e su proposta dei docenti-tutor, e delibera sui nuovi contratti di docenza-tutor e docenza come autore dei contenuti, al fine di assicurare un'elevata qualità degli insegnamenti. Tali richieste sono formulate attraverso gli action format.

Il progetto formativo, le modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale sono descritti chiaramente nella Scheda SUA-CdS (Quadri A4.a., A4b, A4.b.2) [7]. Tali contenuti sono illustrati nel portale nelle pagine dedicate alla Facoltà, in particolare in quelle dedicate alla presentazione del CdS.

Punti di Forza:

- La struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE) e interattiva (DI) sono adeguatamente specificate nei documenti segnalati all'interno dell'autovalutazione e sono disponibili a livello di singolo insegnamento nell'area riservata agli studenti.
- La laurea magistrale ha una chiara impronta transdisciplinare e multidisciplinare che combina saperi diversi, dall'informatica, al management, dalla statistica al diritto; anche l'offerta disponibile in Ateneo per le attività legate ai CFU non vincolati è adeguata.
- Il modello pisco-pedagogico adottato dall'Ateneo porta ad una quota adeguata di e-tivity con continue interazioni tra studenti e docenti/tutor.
- L'aggiornamento del materiale didattico è adeguato e viene curato principalmente dai docenti-tutor i quali condividono i nuovi materiali durante le lezioni interattive e attraverso la piattaforma dedicata alle attività didattiche.

Aree di miglioramento:

- Sebbene siano coerenti con gli obiettivi formativi e con i profili culturali e professionali in uscita, i contenuti disciplinari e metodologici non sono adeguatamente specificati nei documenti pubblici (in particolare SUA-CdS e brochure del CdS) in quanto ancora eccessivamente sbilanciati nella descrizione dell'indirizzo in Gestione d'Impresa e tecnologie e dunque meno informativi rispetto ai tre nuovi indirizzi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di completare le informazioni pubbliche (in particolare SUA-CdS, brochure del CdS, sito web) valorizzando maggiormente le caratteristiche e gli obiettivi formativi di tutti e quattro gli indirizzi del CdS.

Documenti chiave

- **Titolo:**[17bis]: Verbale del Consiglio di Facoltà del 27/09/2022.

Descrizione: verifica attività docenti tutor; analisi dei giudizi degli studenti sulle attività di tutoraggio; analisi esiti rilevazione giudizi studenti.

Dettagli: punto 4-5-6 odg

File: Verbale-CdF-Economia-27-09-2022.pdf

- **Titolo:**[7]: Scheda SUA CdS

Descrizione:

Dettagli:

- Quadri A4.a., A4b, A4.b, B
- https://drive.google.com/drive/folders/1XdQIU2C2UGyi6k-Zg_heKcE0rBnXixNw?usp=drive_link

Documenti a supporto

- **Titolo:**[16]: Brochure CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione:Brochure informativa presente sul sito

Dettagli:

- pp. 117-145
- <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Corsi/Brochure/brochure-facolta-di-economia.pdf#page=117>

File:Brochure-facolta-di-economia.pdf

- **Titolo:**[17]: Regolamento di Ateneo

Descrizione: Regolamento di funzionamento dell'Ateneo

Dettagli:

- art. 17
- https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/regolamenti/Regolamento_Generale_Ateneo_2023.pdf

-
- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)

Dettagli:

File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Area riservata

Descrizione:Materiale didattico messo a disposizione degli studenti nell'area riservata

Dettagli:Controllo casuale per alcuni insegnamenti

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con gli studenti del CdS

Dettagli:Slot 11.05 - 12

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con Coordinatore del CdS e con Gruppo di Riesame

Dettagli:Slot 9 - 9.45

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

Dettagli:Slot 9.50 - 10.30

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1.

Contenuti e programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, come dimostrano diversi documenti, tra i quali si ricorda il Regolamento didattico di CdS [15] (si veda <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Corsi/Regolamenti/Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale.pdf>) e il documento PROCESSI E RESPONSABILITÀ INTERNE DEL CDS IN GESTIONE D'IMPRESA E TECNOLOGIE DIGITALI (LM-77) [1] <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/D2-ECO-magistrale-LM-77.pdf>). Tale coerenza è visibile sia nelle diverse sezioni della Scheda SUA [7] ed è immediatamente rinvenibile nel sito web della Facoltà (sezione laurea magistrale), che fornisce una visibilità semplice e adeguata delle schede degli insegnamenti, oltre che di tutte le informazioni necessarie allo svolgimento della didattica durante i periodi di erogazione (si ricordi la scheda di insegnamento, i file della pianificazione didattica, guida all'esame, mappa concettuale, tutte presenti sulla pagina web dell'ateneo). Anche in presenza di alternanza tra docenti è garantita la coerenza tra i programmi e gli obiettivi formativi, sia grazie alla formazione in ingresso sul modello e piattaforma Uninettuno, sia perché i docenti sono individuati per singolo insegnamento per settore disciplinare o affinità allo stesso.

Le pagine web di ogni insegnamento illustrano chiaramente i contenuti, i programmi e le attività, e ne mostrano la coerenza rispetto agli obiettivi del CdS, attraverso i vari documenti consultabili (pianificazione didattica, guida all'esame, mappa concettuale e tutti gli altri contenuti della pagina (descrizione dell'insegnamento, obiettivi, testi di esame, ecc, si veda la pagina web di un qualsiasi insegnamento). Le schede di insegnamento sono tutte presenti e dettagliate nei Quadri B della Scheda SUA [7]. In particolare, il percorso di formazione è specificato nel Quadro B1, l'articolazione didattica on line nel quadro B1.c mentre la suddivisione in ore/CFU in relazione dei diversi tipi di didattica (DE; DI e autoapprendimento) è illustrata nel Quadro B1.d.

D.CDS.1.4.2

Tutte le informazioni sono contenute sulla pagina web dell'insegnamento e, in particolare, nel documento presente sulla pagina intitolato "Guida all'Esame", che gli studenti possono facilmente visionare, scaricare e consultare. Le informazioni della pagina di insegnamento e della Guida all'esame si ritengono adeguate a fornire allo studente tutte le conoscenze necessarie a capire: come si articolano le prove di verifica necessarie all'ammissione all'esame; come si articola e si svolge la prova (ovvero l'esame finale); e come e secondo quali criteri questa viene valutata dal docente-tutor. Tali informazioni sono comunicate anche dai docenti-tutor in occasione della didattica interattiva.

Per quanto riguarda le prove di verifica per l'ammissione all'esame, queste si sostanziano in domande aperte e/o in esercizi interattivi. Questi ultimi sono domande a risposta multipla, immediatamente riscontrabili in quanto forniscono in tempo reale una risposta sulla correttezza o meno della risposta scelta. È compito poi del docente-tutor verificare complessivamente l'attività svolta dallo studente e la sua qualità ai fini dell'ammissione alla prova di esame, possibile grazie al sistema di controllo e di tracciamento delle attività presenti sul portale Uninettuno, in cui si può visionare, a esempio, il tempo dedicato alla visione delle videolezioni, l'accesso alle singole videolezioni, lo svolgimento degli esercizi interattivi e di verifica, oppure quanti materiali legati alle videolezioni sono stati consultati (es. bibliografia, sitografia, videoteca). La prova di esame si sostanzia in domande a risposta aperta e/o esercizi.

In quanto alle modalità di svolgimento della prova, il 30-07-2024, è stato approvato dal PQA, anche alla luce di alcune osservazioni da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti di Ateneo, un vademecum sulle modalità di svolgimento degli esami, che fornisce indicazioni operative di come la prova scritta dovrà essere gestita dai docenti presenti presso le sedi di esame (identificazione studenti, firma, consegna compiti, ecc) [18].

Accanto a questi materiali, con l'avvio dell'erogazione, il docente-tutor invia una mail di benvenuto a tutti gli iscritti alle sue classi, in cui illustra complessivamente le attività del corso, anche quelle di verifiche.

D.CDS.1.4.3

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e accessibili facilmente da tutti gli studenti, anche prima di aver identificato docente e insegnamento coi quali costruire il lavoro di tesi, consultando il sito internet dell'Ateneo a questo indirizzo web <https://www.uninettunouniversity.net/it/tesi-laurea.aspx>. A questa pagina web, per ogni Facoltà è possibile consultare e scaricare i seguenti documenti, tra cui si ricordano i regolamenti, approvati in Consiglio di Facoltà:

- Guida al conseguimento titolo [19]
- Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea Triennale

- Regolamento per Elaborato Finale ed Esame di Laurea Magistrale
- Regolamento per Elaborato Finale - Master
- Modello Frontespizio
- Calendario Tesi di Laurea

Si vedano inoltre i quadri A5a e A5b della Scheda SUA magistrale [7]. Il lavoro di tesi si articola nella redazione, presentazione e discussione di un elaborato di tesi ampio ed originale, realizzato in autonomia dallo studente sotto la guida di uno o più docenti del Corso di Studi che ne costituiranno il Relatore/i. La tesi, il cui argomento sarà concordato dallo studente con il relatore (o con i relatori), potrà avere carattere teorico, progettuale o sperimentale con approcci anche di natura inter-disciplinare. Il lavoro di tesi si propone di valutare la maturità dello studente, le sue competenze, la sua autonomia di giudizio, la capacità di apportare contenuti personali ed innovativi, la capacità e l'abilità nella comunicazione linguistica.

Le commissioni si attengono per la valutazione ai criteri di impegno, autonomia, rigore metodologico, rilevanza dei risultati, chiarezza espositiva, carriera e percorso di studi del candidato.

Punti di Forza:

- I contenuti e i programmi degli insegnamenti disponibili nell'area riservata sono coerenti con gli obiettivi formativi, sono illustrati chiaramente e sono accessibili agli studenti.
- Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti illustrate nell'area riservata sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e sono facilmente accessibili da parte degli studenti.
- La documentazione messa a disposizione degli studenti, in particolare la 'Guida al conseguimento del titolo' e il 'Regolamento per l'elaborato finale ed esame di laurea magistrale', chiarisce in maniera esaustiva le modalità di svolgimento della prova finale.

Aree di miglioramento:

- Nessuna.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[7]: Scheda SUA CdS.

Descrizione:

Dettagli:

- Quadri A e B
- https://drive.google.com/drive/folders/1pzCPvGwOjpebguOPBwkOUJ7bIADALsMB?usp=drive_link

- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)

Dettagli: par. 9

File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[18]: Vademecum svolgimento esami

Descrizione: Vademecum su come svolgere gli esami, elaborato dalla CPDS

Dettagli:

File:Vademecum svolgimento esami UNINETTUNO (1).pdf

- **Titolo:**[19]: Guida al conseguimento titolo

Descrizione: Guida per conseguimento titolo finale

Dettagli:

File:Regolamento-per-elaborato-finale-ed-esame-di-laurea-economia-magistrale.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Area riservata

Descrizione:Materiale didattico messo a disposizione degli studenti nell'area riservata

Dettagli:Controllo casuale per alcuni insegnamenti

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con gli studenti del CdS

Dettagli:Slot 11.05 - 12

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica, coerentemente con le decisioni di Ateneo e coerentemente alle procedure definite dal documento "PROCESSI E RESPONSABILITÀ INTERNE DEL CDS IN GESTIONE D'IMPRESA E TECNOLOGIE DIGITALI (LM - 77)" [1] (si veda <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/D2-ECO-magistrale-LM-77.pdf> ad accesso riservato con credenziali ateneo). Il documento identifica le responsabilità assegnate all'interno del CdS per garantire la corretta esecuzione delle proprie attività in ottemperanza ai requisiti di Assicurazione Qualità. Nei processi di progettazione ed erogazione si occupa il Consiglio di Facoltà, coerentemente alle politiche e alle decisioni di Ateneo.

Sul fronte della progettazione, si ricorda che ai fini della revisione dei percorsi, e sulla base dei contenuti del documento citato sopra, sono realizzate periodiche consultazioni e incontri con stakeholders/parti sindacali/portatori di interesse. Questo consente di cogliere dal mercato eventuali esigenze, che sono prese in considerazione per eventuali proposte di modifica degli insegnamenti del CdS. Il CdS svolge poi attività collegiali di confronto per l'eventuale revisione o coordinamento degli insegnamenti, che si traducono, se necessario, in azioni prese attraverso decisioni adottate nell'ambito del Consiglio di Facoltà.

Per quanto riguarda l'erogazione, con riferimento alla razionalizzazione degli orari e alla distribuzione temporale degli esami, le attività sono le medesime per tutti i CdS dell'Ateneo, e sono gestiti a livello centrale per giornate, orari e sedi (ossia i Poli Tecnologici dell'Ateneo, presenti in tutta Italia). Si ricorda in ogni anno accademico, sono programmate 3 erogazioni (della durata di circa 2 mesi), con 3 periodi di esame (più una sessione straordinaria). Queste informazioni sull'organizzazione didattica sono presenti sul sito e accessibili facilmente dagli studenti da prima dell'avvio del nuovo anno accademico (si veda <https://www.uninettunouniversity.net/it/programmazione-didattica.aspx>). A livello di singolo insegnamento, accanto ai materiali già descritti per le pagine di insegnamento, gli studenti potranno vedere programmati gli incontri di classe interattive nello strumento "agenda" presente su portale.

D.CDS.1.5.2

Sul fronte della pianificazione, coordinamento e verifica, il Consiglio di Facoltà prende atto del calendario didattico identificato dall'Ateneo e valido per tutte le Facoltà (si veda verbale del Consiglio di Facoltà del 7 giugno 2024, punto 9 e 10 [20]), e si confronta sul fronte della didattica (obiettivi formativi, modifiche nei contenuti degli insegnamenti, sugli indirizzi da modificare, progettare,, ecc.).

Le informazioni sulle erogazioni didattiche, sui periodi di esami e sui rimandi a dove trovare informazioni su come prenotarsi agli esami, sono presenti sul sito internet dell'Ateneo, al seguente indirizzo <https://www.uninettunouniversity.net/it/programmazione-didattica.aspx> (a oggi si trova sia l'a.a. 2024-2025, sia l'a.a. 2023-2024 non essendo al momento della stesura del documento chiuse le sessioni di esame dell'annualità appena terminata). Le erogazioni sono 3 per ciascun anno accademico. Ciascuna erogazione dura circa 2 mesi; le prove di esame vengono fissati circa 1 mese dopo il termine dell'erogazione e si articolano in 2 appelli.

In quanto alla partecipazione attiva e all'apprendimento degli studenti, si ricorda che il modello Uninettuno di per sé prevede per ciascuna erogazione momenti di interazione sincrona e asincrona, che consentono di sollecitare la partecipazione degli studenti, come le classi interattive o gli esercizi interattivi di verifica. Il docente-tutor programma in anticipo i momenti di incontro interattivo attraverso lo strumento dell'Agenda presente sulla pagina di ciascun insegnamento. In particolare, si rimarca l'importanza della classe interattiva, che consente approfondimento, aggiornamenti e integrazioni alle videolezioni, consentendo aggiornamento costante dei temi trattati. Le classi interattive sono svolte tramite applicativo Microsoft Teams, che è stato integrato nella piattaforma Uninettuno. Si ricorda che le classi interattive, una volta svolte, sono caricate sulla pagina web dell'insegnamento, consentendo agli studenti di prenderne visione in caso di impossibilità di partecipare in live alla classe o di visionarla di nuovo.

La piattaforma consente poi al docente/tutor di effettuare un costante monitoraggio sulle attività dello studente e di verificare, anche con un sistema di riconoscimento cromatico, quali studenti posseggono i requisiti per essere ammessi agli esami (aver visionato le videolezioni almeno due volte; aver svolto gli esercizi o gli esercizi interattivi obbligatori).

Si ricorda, infine, che all'inizio di ciascuna erogazione il docente-tutor invia una mail con una lettera di benvenuto in cui descrive le principali attività del corso e può dedicare a questa illustrazione anche una classe interattiva di introduzione al corso.

Punti di Forza:

- Il CdS prevede tre periodi di erogazioni dei corsi a cui corrispondono tre sessioni di esame (in aggiunta a quella straordinaria); anche in base a quanto verificato nell'incontro con gli studenti l'organizzazione didattica è tale da agevolare lo studio e

l'apprendimento da parte dello studente.

Aree di miglioramento:

- Sebbene il Regolamento didattico del CdS chiarisca i compiti del Consiglio di Facoltà nel coordinamento e aggiornamento delle attività formative, i verbali di quest'ultimo sono molto sintetici e chiariscono solo parzialmente le attività svolte.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Al fine di renderli maggiormente informativi delle attività svolte dal CdS, si raccomanda di migliorare l'eshaustività dei verbali delle riunioni collegiali volte alla pianificazione e al coordinamento delle attività didattiche, alle modalità e tempistiche della loro erogazione e della verifica degli insegnamenti.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione:Documento per identificazione processi e responsabilità CdS
Dettagli:
File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf
- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)
Dettagli:par. 6 e 7
File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[20]: Consiglio di Facoltà del 07/06/2024
Descrizione:nuovo calendario didattico
Dettagli:punto odg dedicato
File:Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-07-06-2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con il personale tecnico amministrativo
Dettagli:Slot 10.35 - 11
- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con gli studenti del CdS
Dettagli:Slot 11.05 - 12
- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS
Dettagli:Slot 9.50 - 10.30

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1

In coerenza con il Regolamento didattico di Cds [15] e del documento Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77) [1], un importante ruolo in tema di orientamento in ingresso è ricoperto dal portale dell'Ateneo sul quale è a disposizione una vasta gamma di materiali informativi circa i vari Corsi di laurea che fanno parte dell'offerta formativa dell'Ateneo. I diversi materiali informativi e tecnici disponibili hanno lo scopo di facilitare e comunque rendere più consapevole la conoscenza di merito del percorso formativo del corso di laurea offerto da Uninettuno e la scelta finale da parte dello studente. Sullo stesso portale sono contenute le schede descrittive dei profili culturali e professionali, nello specifico per il CdS in Gestione d'impresa e tecnologie digitali, circa i quali la segreteria studenti fornisce a richiesta delle informazioni supplementari. Si ricorda anche che, nella scelta della laurea magistrale, gioca un ruolo importante il docente relatore della tesi di laurea triennale.

Negli ultimi anni, la Facoltà ha partecipato a una serie di iniziative di Ateneo, per favorire l'orientamento in ingresso e un numero maggiore di iscrizioni, quali, a titolo di esempio: l'evento in partnership con Skuola.net; Open Day; Fiere di orientamento; Fiere internazionali.

Per i neo-immatricolati, l'orientamento in ingresso viene coordinato dai Mentor, individuati tra i docenti-tutor (a oggi la Facoltà ne ha individuati 2) che - in collaborazione con il responsabile AQ e il funzionario tecnico-didattico (segreteria della Presidenza) - si occupa di guidare gli studenti nelle prime fasi della carriera. Tale funzione dura anche negli anni successivi, ma è ampiamente integrata dai docenti-tutor dei singoli insegnamenti: le modalità di insegnamento sono tali da garantire un'interazione continua con gli studenti e questo permette un monitoraggio continuo delle carriere e delle eventuali difficoltà da essi incontrate.

D.CDS.2.1.2

L'attività di tutorato, svolte dai docenti-tutor e dai 2 tutor tecnici, ha indotto ad un rafforzamento delle strategie di monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali, oltre che della effettiva spendibilità in ambito lavorativo delle nozioni apprese. Un aspetto dell'orientamento in uscita è inoltre costituito dall'assegnazione della tesi di laurea. La presenza nel corpo docenti di qualificati professionisti, alcuni dei quali anche afferenti a imprese di riconosciuta affidabilità, permette il monitoraggio delle mutevoli esigenze professionali provenienti dal mondo del lavoro, e l'assegnazione di tesi applicative o sperimentali in cui lo studente è chiamato a sviluppare degli studi di caso che possono essere, in qualche circostanza, spendibili al momento della ricerca di un lavoro. Tutte queste attività sono state influenzate positivamente dagli esiti del lavoro di benchmarking e dai colloqui con le aziende. Le molteplici attività di monitoraggio e di accompagnamento di studentesse e studenti confluiscono in un unico percorso che può essere adattato alle esigenze formative di ogni studente grazie alla possibilità di frequentare discipline a libera scelta. Riguardo alle modalità di orientamento e tutorato e alla loro applicazione al tema della futura collocazione professionale, il sistema di tutoraggio garantisce la possibilità di accompagnare studentesse e studenti nelle scelte formative.

D.CDS.2.1.3

L'Ateneo si è dotato di un servizio di Job Center (<https://www.uninettunouniversity.net/it/job-center.aspx#Job1>) che è a disposizione di studenti, laureandi e laureati, per aiutarli nel miglioramento della carriera (si fa presente che una percentuale altissima di studenti Uninettuno è già occupata) o nella ricerca di un posto di lavoro adeguato alle competenze sviluppate. Una percentuale elevatissima di laureandi e laureati (tra coloro che rispondono al questionario inviato dall'Ufficio Statistico ad un anno dalla laurea) ritiene che la sua posizione lavorativa sia migliorata e che il percorso di studi sia stato utile nella professione svolta. In generale, il CdF si occupa delle attività di monitoraggio sia dei laureati, oltre che della didattica, attraverso i questionari sottoposti dall'ufficio statistico, i cui esiti sono discussi e analizzati nei CdF (si vedano Consigli di Facoltà del 20/03/2024 [21], 21/12/2023 [22], 03/11/2023 [23]).

Punti di Forza:

- Relativamente al coinvolgimento del CdS nelle attività di orientamento, nonostante la documentazione fornisca un quadro generale delle attività svolte principalmente a livello centrale, in fase di visita in loco è emerso un ruolo significativo del CdS nel supporto agli studenti. A titolo d'esempio, il CdS contribuisce attraverso due figure dedicate, una per orientamento in ingresso e l'altra per orientamento in itinere, con azioni specifiche. Tale approccio ha dimostrato di favorire la consapevolezza degli

studenti nel loro percorso formativo, come confermato col colloquio con gli studenti.

- E' proattivo il ruolo del CdS nelle attività di tutoraggio, con un'attenzione particolare al supporto degli studenti. Attraverso la figura del mentor, il CdS intercetta i bisogni dei neo-immatricolati e organizza classi interattive per offrire orientamento e supporto, anche motivazionale. Sebbene le informazioni documentali sul monitoraggio delle carriere non risultino fortemente evidenti, durante la visita istituzionale sono stati illustrati i processi che consentono di tenere conto degli esiti di tali monitoraggi per migliorare l'efficacia del tutorato.

Aree di miglioramento:

- La presenza delle informazioni sull'orientamento e dei relativi processi ufficiali di monitoraggio è frammentata e l'analisi dei documenti pervenuti ha evidenziato una presenza parcellizzata delle informazioni relative ai processi di orientamento specifici del CdS, con un tracciamento frammentato delle attività svolte e del loro fattivo monitoraggio. A titolo d'esempio, nella Scheda di Valutazione e nei documenti correlati si trovano solo riferimenti generali al ruolo dei tutor e dei mentor, mentre mancano dettagli sulle modalità operative del CdS per monitorare l'efficacia delle attività e sui risultati ottenuti. Durante la visita in loco sono state meglio chiarite alcune pratiche, come l'utilizzo degli indicatori di monitoraggio forniti dalla piattaforma, ma tali informazioni non emergono in modo strutturato, anche in termini di tracciamento dei verbali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione:
Dettagli:Documento per identificazione processi e responsabilità CdS
File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf
- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)
Dettagli:
File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[22]: Consiglio di Facoltà del 21/12/2023
Descrizione:verifica attività docenti tutor; analisi dei giudizi degli studenti sulle attività di tutoraggio; analisi esiti rilevazione giudizi studenti.
Dettagli:
File:Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-21-12-2023.pdf
- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione:Regolamento funzionamento CdS
Dettagli:Verbale CdF del 03/11/2023
File:Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-03-11-2023 (1).pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Verbale CdF Economia e Diritto 20.03.2024
Descrizione:
Dettagli:
File:Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-20-03-2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con il Coordinatore del Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame

Dettagli:Slot 9.00 - 9.45, domanda 8

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con il Coordinatore del Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame

Dettagli:Slot 9.00 - 9.45, domanda 9

- **Titolo:**Audizioni del 13/11/2024 - Facoltà di Economia e Diritto

Descrizione:Incontro con i Responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una Rappresentanza dei Delegati

Dettagli:Slot 11.00 - 11.45, domanda extra

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del Corso di Studio

Dettagli:Slot 9.50 - 10.30, domanda 7

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1 .

Questo tipo di informazioni sono disponibili e facilmente consultabili sul sito (<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Corsi/Regolamenti/Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale.pdf>). È attivo poi l'ufficio informazioni e la segreteria didattica che sono disponibili (via telefono e via mail) per fornire in maniera sincrona tutte le informazioni necessarie a sostegno di studenti e aspiranti studenti.

D.CDS.2.2.2

Non applicabile (trattandosi di laurea magistrale)

D.CDS.2.2.3

Non applicabile (trattandosi di laurea magistrale)

D.CDS.2.2.4

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

In base al documento del regolamento didattico del CdS [15], per quanto riguarda i requisiti curriculari, è stato stabilito che tutti gli studenti provenienti da CdS triennali di Economia possono accedere direttamente al corso di studi magistrale. Per tutti gli altri studenti viene effettuata una valutazione dei piani di studio individuali, da parte della Commissione Didattica di Facoltà composta da docenti incardinati e da altri docenti-tutor, a valle della quale viene comunicato esplicitamente allo studente l'insieme degli esami che deve essere svolto prima dell'iscrizione al CdS magistrale, al fine di avere un livello di conoscenza tale da poter affrontare con gli strumenti giusti il percorso magistrale (si veda verbale CdF del 14/07/2016 [24] che costituisce la commissione). I crediti che si ritiene fondamentale aver sostenuto per ottenere l'accesso sono i seguenti: **Istituzioni di Economia Politica**(SECS-P/01), Cfu 9; **Economia Aziendale** (SECS-P/07), Cfu 9; **Matematica generale** (SECS-S/06), Cfu 9; **Istituzioni di Diritto Privato** (IUS/01), Cfu 9; **Organizzazione aziendale** (SECS-P/10), Cfu 9; **Idoneità Linguistica** (L-LIN/12), Cfu 3; **Idoneità Informatica** (ING-INF/05), Cfu 3; **Statistica e statistica aziendale** (SECS-S/01), Cfu 9; **Contabilità e Bilancio** (SECS-P/07), Cfu 9; **Economia e gestione delle imprese** (SECS-P/08), Cfu 9; **Economia Applicata** (SECS-P/06), Cfu 9.

Per quanto riguarda la preparazione personale, La Commissione Didattica della Facoltà provvede alla verifica della preparazione personale dei candidati al fine dell'ammissione alla Laurea Magistrale mediante l'analisi del curriculum vitae et studiorum. In caso di lacune nella preparazione personale la Commissione Didattica indica le modalità con cui è possibile colmarle per poter successivamente procedere all'iscrizione.

Punti di Forza:

- Il Regolamento didattico del CdS definisce con precisione le conoscenze necessarie per l'accesso alla laurea magistrale, garantendo trasparenza e orientamento agli studenti fin dalla fase di iscrizione.
- I requisiti curriculari sono automaticamente soddisfatti per i laureati in ambito economico-aziendale, mentre per altri percorsi di laurea il Regolamento stabilisce con chiarezza le integrazioni necessarie, valutate caso per caso dalla Commissione didattica della Facoltà.

Aree di miglioramento:

- Le modalità di verifica della preparazione individuale per l'accesso alla laurea magistrale non sono del tutto chiare. Attualmente, il regolamento stabilisce criteri generali per l'ammissione e la compensazione dei debiti formativi, ma la procedura di valutazione della preparazione personale non specifica se sia previsto un colloquio o altre modalità di verifica.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Documento per identificazione processi e responsabilità CdS
Dettagli:<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/D2-ECO-magistrale-LM-77.pdf>
File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf

- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)
Dettagli:
File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[24]: Verbale Consiglio di Facoltà del 14/07/2016.
Descrizione:Nomina gruppo verifica competenze in ingresso
Dettagli:
 - punto 6 odg
 - <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/cdf/Verbale-CdF-Economia-14-07-2016.pdf>
File:Verbale-CdF-Economia-14-07-2016.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1

Lo studente è al centro del modello psico-pedagogico Uninettuno, che si fonda sui criteri di flessibilità, interattività e accessibilità, in cui la figura del docente-tutor guida l'utente nella fruizione ottimale dei contenuti didattici e facilita il processo di apprendimento e di comunicazione in rete. Le ricerche italiane e internazionali mostrano come tali criteri debbano guidare il funzionamento delle università telematiche (v. punto 2.1). L'organizzazione didattica del CdS si ispira a tali criteri.

Il docente-tutor chiarisce poi allo studente che la sua autonomia riguarda le scelte che lo stesso può fare, il suo apprendimento critico e l'organizzazione dello studio, salvo la sua necessaria partecipazione alla didattica interattiva definita dall'ateneo per la sua ammissione agli esami finali degli insegnamenti.

La formazione dei Docenti-Tutor si basa su tali criteri. L'intero percorso didattico è organizzato secondo gli assi dell'apprendimento cooperativo, le classi interattive, i forum, gli esercizi interattivi, le esercitazioni, sono finalizzate a favorire l'impegno attivo di studentesse e studenti, che sono costantemente invitate e invitati a rielaborare attivamente i contenuti teorici dei corsi e/o ad applicare tali contenuti agli aspetti tecnici e operativi delle discipline studiate. Il Mentor di orientamento in ingresso (<https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>), la Commissione Paritetica Docenti Studenti, la Segreteria di Presidenza sono costantemente a disposizione per guidare studentesse e studenti come supporto operativo nel percorso formativo. Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, finalizzata allo sviluppo di basi teoriche e metodologiche capaci di sviluppare il pensiero critico e al contempo di fornire capacità tecnico-operative spendibili nelle professioni della comunicazione ormai profondamente trasformate dalla rivoluzione digitale (v. Quadri A4 della Scheda SUA-CdS [7]).

D.CDS.2.3.2

Il metodo psico-pedagogico adottato è centrato sullo studente e permette ai Docenti-tutor di adeguarsi alle specifiche esigenze di studentesse e studenti. Le video lezioni e i numerosi materiali didattici sono accessibili in ogni momento. Le classi interattive sono svolte in orari tali da favorire la partecipazione e sono in ogni caso registrate e caricate sul portale e accessibili secondo le stesse modalità degli altri contenuti didattici. Il dialogo che nasce nelle classi interattive, guidato dai docenti tutor in modo da fare rielaborare attivamente i contenuti teorici dei corsi e di applicare le conoscenze apprese ai problemi e ai casi specifici è strutturato in maniera tale da fare emergere interessi, curiosità di studentesse e studenti. Da tali dialoghi emergono anche studentesse e studenti capaci ed appassionati a cui si dà sempre il modo di approfondire e sviluppare percorsi avanzati. Lo stesso approccio guida i relatori delle tesi triennali: ci sono casi in cui candidate e candidati esprimono l'esigenza di portare avanti lavori di spessore scientifico o tecnico applicativo approfondito e sono seguiti in modo da poter produrre lavori di livello superiore. Alcune tesi sono state pubblicate.

D.CDS.2.3.3

Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche, che sono illustrate nel dettaglio nel successivo punto D.CDS.2.3.4

D.CDS.2.3.4

L'Ateneo adotta misure opportune a rendere possibile la frequenza di studentesse e studenti con esigenze specifiche (Carta dei servizi [25]; Welcome Area; Servizio di Counseling). Nel caso di disabilità ci sono grandi facilitazioni riguardo le tasse universitarie. La Segreteria di Presidenza si occupa di seguire il percorso di studenti disabili, con DSA e con Bisogni Educativi Specifici, e anche delle madri con figli piccoli e degli sportivi. In tali casi i Docenti-Tutor sono informati della situazione e attuano l'insieme di misure compensative comunicate dal Delegato del Rettore, che si occupa delle valutazioni di queste casistiche, con le procedure indicate in questa pagina web di Ateneo (<https://www.uninettunouniversity.net/it/servizi-inclusione.aspx>). Alcuni esempi di misure compensative o attività integrative sono: tutoraggi individuali, informazione sulle procedure adottate dalle case editrici in caso di studenti ipovedenti, e altre attività richieste valutate caso per caso. In questi casi, su richiesta di studentesse e studenti, gli studenti possono svolgere esami on line. Nel caso optano per la prova scritta in presenza (la modalità adottata dall'Ateneo salvo che nel periodo più grave della Pandemia) essi ottengono più tempo e possono guardare le mappe concettuali durante lo svolgimento delle prove.

Ecco i link relativi ai servizi segnalati:

Carta dei servizi [25] (art. 8 - Prestazioni a persone diversamente abili):

<https://www.uninettunouniversity.net/it/carta-dei-servizi.aspx>

Centro di orientamento:

<https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>

Welcome Area:

<https://www.uninettunouniversity.net/it/welcome-area-studenti.aspx>

Punti di Forza:

- Il modello psico-pedagogico a cui si ispira l'Ateneo è fortemente centrato sulle esigenze dello studente e coinvolge una pluralità di soggetti, docenti-autori, docenti-tutor, mentor di orientamento, personale amministrativo. Tale impianto organizzativo crea i presupposti per l'autonomia dello studente, soprattutto con riferimento all'organizzazione dello studio.
- Il modello psico-pedagogico a cui si ispira l'Ateneo utilizza diversi approcci formativi, video-lezioni, classi ed esercizi interattivi, forum, esercitazioni. Anche sulla base di quanto rilevato durante la visita a distanza, l'organizzazione didattica del CdS si adatta adeguatamente alle esigenze dello studente.
- La Segreteria di Presidenza segue il percorso degli studenti con esigenze specifiche (es. madri con figli piccoli, sportivi), oltre che quello degli studenti con disabilità. Inoltre, l'elevata percentuale di studenti lavoratori testimonia come il CdS venga positivamente incontro alle esigenze di tale categoria di studenti.
- L'Ateneo si è dotato di un'organizzazione e di procedure in capo alla Segreteria di Presidenza e al Delegato del Rettore per venire incontro in maniera adeguata alle esigenze specifiche di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento e bisogni educativi speciali.

Aree di miglioramento:

- Nessuna.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione:Documento su organizzazione Qualità per il CdS

Dettagli:

File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con gli studenti del CdS

Dettagli:Slot 11.05 -12

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con il personale tecnico amministrativo

Dettagli:Slot 10.35 -11

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1

Nell'ambito del programma Erasmus+, Uninettuno offre ai propri studenti borse di mobilità per Traineeship (si veda il documento "Erasmus policy statement 2021-2027" [26]). Ciò consente agli studenti di trascorrere dei periodi all'estero, presso aziende convenzionate con l'Ateneo, per svolgere periodi di formazione in contesti lavorativi reali, per periodi di durata da 2 a 12 mesi. Uninettuno partecipa anche al programma Stella Junior, organizzato dal Compostela Group of Universities, di cui l'Ateneo è membro. Il programma Stella Junior consente agli studenti di ottenere delle borse di studio per lo svolgimento di periodi di formazione presso le Università aderenti al programma, principalmente in Europa ma anche in vari paesi dell'America Latina. Infine, Uninettuno ha anche sottoscritto un accordo con la società ICN Group Corporation, che organizza tirocini presso aziende in paesi extra-Europei, per offrire ai propri studenti l'opportunità di svolgere dei periodi di formazione negli Stati Uniti, in Australia, in Giappone ed in altri paesi. L'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo si occupa di ottenere i finanziamenti a livello centralizzato, pubblicizzare fra gli studenti i diversi bandi per l'attribuzione delle borse di mobilità, supportare gli studenti nella presentazione delle domande e nell'organizzazione delle mobilità, svolgere le pratiche amministrative per il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti, rendicontare le attività svolte. Si ricorda anche la recente iniziativa Uninettuno Plus (<https://plus.uninettunouniversity.net/>) di cui si parla anche al punto D.CDS.2.4.2.

D.CDS.2.4.2

Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti. Studentesse e studenti possono presentare richieste di periodi di studio e/o tirocinio all'estero. L'Ufficio Erasmus di Ateneo fornisce tutta l'assistenza necessaria per permettere il soggiorno all'estero. Le borse di studio Erasmus sostengono gli studenti. Una commissione apposita, coordinata dalla Referente Erasmus, supporta lo studente nella progettazione del percorso di studio in cui sono selezionati corsi il cui valore complessivo in termini di crediti universitari deve arrivare a 30 CFU complessivi. Le domande non sono molte per la particolare composizione del corpo studentesco, formato per la maggior parte da studentesse e studenti già occupati.

La Facoltà dispone di CdS sia in italiano che in inglese. Con riferimento al CdS in "Gestione d'impresa e tecnologie digitali", indirizzo statutario, l'offerta formativa prevede diversi insegnamenti sia in italiano che in inglese. Per gli altri tre indirizzi, è in programma di offrire gli insegnamenti anche in lingua inglese, orientativamente, e dopo valutazioni specifiche sull'andamento degli iscritti della versione italiana, entro il prossimo triennio.

Per quanto riguarda il Programma Erasmus+, 10 studenti hanno svolto esami della Facoltà. Gli atenei di provenienza degli studenti sono in Portogallo, Guatemala, Moldova e Polonia.

Occorre poi ricordare il recente progetto UNINETTUNO PLUS, nato nel 2024, che prevede opportunità di mobilità oltre oceano per gli studenti under 23. Le destinazioni sono USA, Australia, UK, Irlanda. tra i partner più importanti: Berkeley University San Francisco, De Paul University Chicago, University of North Alabama, Westminster University (Londra), University of Sunshine Coast Australia (si veda <https://plus.uninettunouniversity.net/>).

Inoltre, grazie alle collaborazioni accademiche in Germania-Berlino (BSBI), Spagna-Barcellona (CETT), India-Pune (RUBIKA India), Somalia con il Master in Health Management ed i poli a Galkayo e Mogadiscio, la facoltà può contare su una rete di partner internazionali per il recruiting di nuovi studenti, l'offerta di programmi in modalità blended con attività didattiche anche in presenza presso le sedi dei partner, Centri d'esame e centri di produzione, attività in presenza per piccoli gruppi di studenti internazionali a Roma.

Da ricordare come l'internazionalizzazione della Facoltà di Economia e Diritto passa anche per il reclutamento di Professori internazionali per i quali è previsto un bando annuale, pubblicato nel portale dell'Ateneo, che ha trovato la prima edizione nell'A.A. 2023/2024 recependo un interessante numero di istanze di Professori internazionali provenienti da università estere. La procedura di selezione risulta conclusa e i Professori risultati vincitori hanno iniziato le attività didattiche nei corsi affidati e sono così incardinati: 2 Professori internazionali sul CdS triennale L-18 e uno sul CdS magistrale LM-77 (per il bando si veda l'Avviso di selezione per Professori Internazionali [27]

<https://www.uninettunouniversity.net/it/international-call-for-visiting-professors.aspx>).

Punti di Forza:

- Sebbene non sia previsto il rilascio di doppi titoli o titoli congiunti con atenei partner esteri, il CdS su iniziativa dell'Ateneo sta potenziando la propria dimensione internazionale attraverso l'emanazione di bandi per il reclutamento di docenti a contratto stranieri.

Aree di miglioramento:

- Il ruolo del CdS nel favorire la partecipazione degli studenti a iniziative di mobilità internazionale è limitato e ciò anche in ragione della tipologia di studenti, sbilanciata verso la figura dello studente-lavoratore. Anche in ragione dell'aumento della quota di studenti nelle fasce più giovanili, e quindi verosimilmente più disponibili a partecipare ad iniziative internazionali, è opportuno che il CdS sia più presente con un ruolo di stimolo alla partecipazione ad iniziative formative internazionali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda un ruolo maggiormente propositivo da parte del CdS nel favorire esperienze formative all'estero per gli studenti.

Documenti chiave

- **Titolo:**[26]: Erasmus policy statement 2021-2027
Descrizione:Politiche dell'Ateneo in tema di studenti Erasmus
Dettagli:
File:Erasmus-Policy-Statement-Uninettuno-2021-17.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[27]: Avviso di Selezione per Docenti Internazionali
Descrizione: Call per la selezione di docenti internazionali
Dettagli:
File:Bando-visiting-professors-ENG.pdf
-

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con gli studenti del CdS
Dettagli:Slot 11.05 - 12
 - **Titolo:**Visita del CdS 5/11/2024
Descrizione:Incontro con la Commissione paritetica docenti-studenti
Dettagli:
-

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1

Il CdS attua per ogni anno accademico la pianificazione delle attività didattiche e svolge continuamente il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, in linea con quanto previsto nel Regolamento didattico del Cds [15] e nel documento Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77) [1].

Ogni anno, i docenti/tutor di tutti gli insegnamenti delle diverse Facoltà presenti in Ateneo inseriscono sul portale, nelle pagine dedicate ai singoli insegnamenti, i documenti di pianificazione didattica. Il metodo didattico adottato prevede un monitoraggio costante delle attività didattiche e delle forme di verifica intermedia (esercizi interattivi, esercitazioni da consegnare). Il CdS adotta il sistema di regole e indicazioni emanato dall'Ateneo, confluite nel Contratto con lo Studente [28] (si veda <https://www.uninettouniversity.net/it/contratto-studente.aspx>).

Tutte le attività degli studenti iscritti nelle classi dei singoli insegnamenti sono monitorate da un tracciamento che dà informazioni sulla fruizione delle videolezioni, sulla partecipazione a classi interattive e discussioni sul forum, sulla consegna e valutazione degli esercizi delle verifiche in itinere. L'organizzazione in classi consente di tracciare la frequenza al corso e le performance di apprendimento di ogni studente in maniera sia quantitativa che qualitativa. Da un punto di vista quantitativo, il sistema di tracciamento del portale UNINETTUNO fornisce report e statistiche sulle attività di studio individuali di ogni studente: accessi ai materiali di ogni corso, tempo di fruizione delle videolezioni, tempo di studio di ogni studente sui testi e sui materiali didattici associati agli argomenti delle lezioni. Dal punto di vista qualitativo, il docente-tutor ha il compito di verificare l'apprendimento degli studenti sia tramite le esercitazioni sia negli appuntamenti in classe interattiva, in occasione dei quali il docente-tutor guida il dialogo ponendo agli studenti domande sui temi affrontati nelle videolezioni e nei libri di testo verificando quindi comprensione e padronanza degli argomenti da parte di ogni studente. Al termine di ogni erogazione il docente-tutor verifica per ogni studente i criteri di ammissione all'esame e comunica allo stesso la possibilità di svolgere l'esame o meno. Se lo studente possiede tutti i requisiti per accedere all'esame, può iscriversi ad esso in una delle sedi disponibili. I metodi di accertamento per ciascun insegnamento consistono nello svolgimento di verifiche in itinere, che hanno la funzione di monitorare il processo di apprendimento dello studente, e nello svolgimento di un esame finale scritto, che sarà valutato dalla commissione d'esame. Lo studente deve consegnare il proprio elaborato entro una certa data limite stabilita e comunicata dal responsabile del corso all'inizio dell'erogazione. La commissione d'esame corregge e valuta l'esercizio che lo studente ha svolto, annotando commenti e correzioni laddove necessario.

L'esame scritto consiste tipicamente in tre domande a risposta aperta o esercizi (in caso di insegnamenti che lo richiedano) sugli argomenti trattati nel videocorso e nei libri di testo in programma. La durata dell'esame è di 120 minuti. L'esame si svolge nella sede di Roma o in uno dei Poli Tecnologici dell'Ateneo. Tale modalità di verifica, unitamente al monitoraggio costantemente eseguito dai docenti-tutor durante la singola erogazione, e insieme alle e-tivities che permettono di eseguire delle verifiche in itinere sul piano sia quantitativo che qualitativo, sono da considerarsi un sistema adeguato al fine di accertare il raggiungimento dei risultati attesi.

L'attività a monte, per ogni singolo studente, è gestita dai docenti-tutor, responsabili di tutte le attività di formazione, verifica e correzione e valutazione dell'esame finale. Il CdS, in seno al Consiglio di Facoltà, prende di norma in considerazione eventuali problematiche specifiche segnalate dai docenti-tutor. Periodicamente, prende anche visione dell'andamento complessivo degli studenti, grazie alle informazioni e dati fornite dall'ufficio statistica, anche in vista delle scadenze di compilazione della Scheda SUA.

Punti di Forza:

- La piattaforma informatica in uso permette un tracciamento costante di tutte le attività propedeutiche allo svolgimento delle prove d'esame. Il monitoraggio di tali attività è svolto dai docenti-tutor. La pianificazione del calendario delle prove d'esame è anticipato e permette agli studenti un'efficace programmazione della preparazione.

Aree di miglioramento:

- Il monitoraggio dell'apprendimento, pur risultando approfondito e continuo, deve essere utilizzato per formalizzare e comunicare in modo più chiaro i criteri di ammissione agli esami e i parametri di valutazione delle prove scritte. Inoltre, l'integrazione di strumenti di feedback sistematici è in grado di migliorare ulteriormente la qualità del monitoraggio e dell'autovalutazione degli studenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[28]: Contratto con lo studente

Descrizione:impegni dell'Università nei confronti degli studenti

Dettagli:<https://www.uninettunouniversity.net/it/contratto-studente.aspx>

File:Contratto con lo studente.pdf

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione:Documento su organizzazione Qualità per il CdS

Dettagli:

File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf

- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)

Dettagli:

File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con gli studenti del CdS

Dettagli:Slot 11.05 - 12

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024

Descrizione:Incontro con il personale tecnico amministrativo

Dettagli:Slot 10.35 - 11

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

D.CDS.2.6.1

Ricordando che il CdS è interamente a distanza, il progetto formativo, le modalità di sviluppo dell'interazione didattica e le forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti-tutor) sono descritti chiaramente nella Scheda SUA-CdS (Quadri A4.a., A4b, A4.b.2) [7], in linea con il modello psico-pedagogico Uninettuno e con documenti come Regolamento didattico del Cds [15] e nel documento Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77) [1]. Tali contenuti sono chiaramente illustrati nel portale nelle pagine dedicate alla Facoltà, in particolare in quelle dedicate alla presentazione del CdS.

L'articolazione in ore/CFU tra didattica erogativa, interattiva e in autoapprendimento è specificata nelle schede di insegnamento dei Quadri B della Scheda SUA [7]. In particolare, il percorso di formazione è specificato nel Quadro B1, l'articolazione didattica on line nel quadro B1.c mentre la suddivisione in ore/CFU in relazione dei diversi tipi di didattica (DE; DI e autoapprendimento) è illustrata nel Quadro B1.d.

Il metodo psico-pedagogico adottato dall'Ateneo dà grande rilevanza alla didattica interattiva e alle e-tivity. Le attività interattive sincrone (classi interattive e ricevimenti collettivi in classe interattiva) e non sincrone (Forum, mail) danno vita ad un percorso di apprendimento cooperativo finalizzato alla co-costruzione della conoscenza. Di tale percorso fanno parte gli esercizi interattivi e gli esercizi da caricare. Di questo gli studenti sono abbondantemente informati (pagina dell'insegnamento, pianificazione didattica, guida all'esame, lettere di benvenuto inviate via email a inizio erogazione).

L'Ateneo considera molto rilevante il tema delle modalità di realizzazione, aggiornamento e conservazione dei diversi materiali didattici. Le videolezioni sono un aspetto centrale del metodo psico pedagogico adottato. I docenti creatori di contenuti sono formati alla preparazione delle videolezioni e di tutti i materiali ad esse connessi. I docenti-tutor sono a loro volta formati sulla preparazione di tutti i diversi tipi di materiali didattici e alle attività di tutoraggio on line sincrone e diacroniche (classi interattive, forum, mail). Le videolezioni sono presenti nella prima pagina dedicata agli esami e tutti i materiali sono facilmente accessibili dalla stessa. Le classi interattive sono registrate e caricate sul portale.

In quanto alle modalità di svolgimento della prova finale, il 30-07-2024, è stato approvato dal PQA, anche alla luce di alcune osservazioni da parte della Commissione Paritetica Docenti Studenti di Ateneo, il "Vademecum sulle svolgimento degli esami" [18], che fornisce indicazioni operative di come la prova scritta dovrà essere gestita dai docenti presenti presso le sedi di esame (identificazione studenti, firma, consegna compiti, ecc).

D.CDS.2.6.2

Con riferimento al rafforzamento delle attività di 'apprendimento in situazione', segnalato nel Rapporto dell'ANVUR del 2017, sono stati apportati alla piattaforma cambiamenti fondamentali con l'introduzione delle classi interattive. In tal senso, il CdS si è mosso secondo le direttive di Ateneo che ha indicato il modello e le tecnologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione"; il NdV ha verificato che queste risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza. Riconferma documentale nella [Relazione annuale 2019 del NdV](#) [29] Punti R1.B3 (p. 4), R1.C1 (p. 5) e R3.C.T (p. 14).

Grazie alle classi interattive, gli studenti possono usufruire diverse modalità di interazione didattica, le cui informazioni sono riportate in ciascuna delle pagine degli insegnamenti, nella sezione dedicata. La classe interattiva permette diverse modalità di organizzazione della didattica, che si riporta di seguito (descrizione presente chiaramente anche sulle pagine web dell'Ateneo, per ciascun insegnamento): Flipped Classroom: Insegnamento di processi e procedure; Project work collaborativi; Simulazione di prove d'esame.

Punti di Forza:

- Chiara descrizione del progetto formativo, delle modalità di sviluppo dell'interazione didattica e delle forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor).
- Presenza di una varietà di strumenti e metodologie per l'apprendimento a distanza sostitutive del rapporto in presenza (laboratori virtuali, classi interattive, aule virtuali 3D).

Aree di miglioramento:

- Non sono esplicitate le modalità di monitoraggio dell'effettiva attuazione da parte di docenti e tutor delle indicazioni inerenti l'interazione didattica e la valutazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Documento su organizzazione Qualità per il CdS
Dettagli:
File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf

- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)
Dettagli:
File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[18]: Vademecum svolgimento esami
Descrizione:Vademecum su come svolgere gli esami, elaborato dalla CPDS
Dettagli:
File:Vademecum svolgimento esami UNINETTUNO (1).pdf

- **Titolo:**[29]: Relazione annuale 2019 del Nucleo di Valutazione
Descrizione:
Dettagli: (capitolo/paragrafo, etc.): R1.B3 (p. 4), R1.C1 (p. 5) e R3.C.T (p. 14).
File:Relazione annuale 2019 del Nucleo di Valutazione.pdf

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

I docenti e le figure specialistiche risultano adeguati per fornire un percorso didattico di qualità sia nella figura di professori con un background accademico che di esperti di settore provenienti dal mondo delle imprese. Qualora la numerosità risulti inferiore al valore di riferimento, la problematica può trovare discussione all'interno del Consiglio di Facoltà al fine di individuare gli eventuali correttivi. Al momento tale circostanza non risulta essersi verificata.

Sul fronte del rapporto tra docenti di riferimento (incardinati) e studenti si ricorda che questo si attesta su valori differenti per Atenei telematici e tradizionali. Si ricorda poi che in Uninettuno esistono due diversi livelli di docenza: i docenti autori di contenuti, che preparano e registrano le videolezioni; i docenti-tutor, che sono i diretti responsabili dell'insegnamento e della sua pianificazione e aggiornamento, e per le attività interattive in ogni erogazione (si veda art. 17 Regolamento di Ateneo https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/Gallery/Images/regolamenti/Regolamento_Generale_Ateneo_2023.pdf).

I docenti autori di contenuti sono sempre selezionati sulla base delle competenze accademiche, di ricerca e/o professionali, a seconda della natura dell'insegnamento da realizzare (a orientamento più teorico o più pratico). La scelta di tali soggetti ricade in elevati profili, vale a dire accademici, studiosi e professionisti di fama nazionale e internazionali e noti nel settore di riferimento. I docenti-tutor sono individuati con lo stesso criterio.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

I docenti-tutor risultano adeguati in relazione al loro numero e con riguardo alla qualifica, percorso formativo ed esigenze del CdS. Come già specificato al punto D.3.1.1., qualora la numerosità risulti inferiore al valore di riferimento, la problematica può trovare spazio di confronto all'interno del Consiglio di Facoltà nel quale sono discusse le modalità per l'individuazione di eventuali correttivi. Al momento tale circostanza non risulta essersi verificata.

Si riporta che il numero dei docenti-tutor è cresciuto negli anni, proporzionalmente all'ampliamento degli indirizzi (che oggi, come già ricordato sono in tutto 4, di cui 3 più recenti attivati negli ultimi due anni accademici) e del numero degli studenti, al fine di garantire adeguato sostegno alla didattica nei tre periodi di erogazione previsti per ciascun anno accademico. L'ampliamento ha riguardato sia i docenti incardinati che i docenti a contratto.

Per completezza informativa, oltre ai docenti-tutor, si individuano due altre figure con mansione tecniche (non didattiche): i tutor dei corsi di studio e tutor tecnici, che fanno riferimento alla descrizione contenuta nel Decreto 1059/2013. Nel dettaglio, il tutor del CdS si occupa prevalentemente delle attività di monitoraggio, mentre i tutor tecnici esercitano una funzione di supporto tecnico quali introduzione degli studenti all'uso della piattaforma, registrazione degli accessi, assistenza tecnica in itinere, ecc. Il reclutamento dei docenti tutor è descritto dal Regolamento per l'attribuzione di contratti per attività di insegnamento nei corsi di laurea [30], disponibile al link:

(
https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento_attribuzione_contratti_attivita_insegnamento_nei_corsi.pdf
)

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

Il legame tra competenze scientifiche dei docenti e obiettivi didattici è garantito di base attraverso l'assegnazione di insegnamenti ricadenti nel settore disciplinare di competenza o, in subordine, in uno affine. Questo assicura che la ricerca portata avanti dal docente-tutor possa essere trasferita nell'ambito degli insegnamenti, in particolare nelle attività didattiche di tipo sincrono (classi virtuali) oltre che nei contenuti fruibili in maniera asincrona (videolezioni e materiali vari). L'efficacia delle attività svolte, sono verificabili anche attraverso i questionari somministrati agli studenti (si veda la realzione delle opinioni degli studenti per il 2022-2023 [31] <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/Gallery/Images/Protected/qualita/AQ/Estratto-Opinioni-degli-studenti-a-a-2022-23.pdf>)

Per i docenti con background professionale l'assegnazione avviene tramite la valutazione della coerenza tra le esperienze professionali desumibili dal CV e gli obiettivi dell'insegnamento. La valutazione di assegnazione, per tutti i docenti, avviene durante il Consiglio di Facoltà prima dell'avvio di ogni Accademico con una discussione su proposta del Preside e del VicePreside.

Vale la pena ricordare che il trasferimento della conoscenza acquisita nella ricerca negli insegnamenti avviene anche attraverso il coinvolgimento di docenti a progetti finanziati con fondi europei. A titolo di esempio, si ricordano alcuni progetti inerenti la formazione nel campo della sostenibilità (green economy, mobilità sostenibile, ecc.), finanziati con fondi europei dei programmi Horizon 20-20 ed Erasmus+. La partecipazione del corpo docente a questi progetti consente un arricchimento in termini di contenuti delle attività integrative ai corsi (es. le classi interattive) con argomenti e nozioni di estrema attualità. Questo contribuirà a formare profili in linea con quelle che sono, e che si prevede saranno, le richieste del mercato del lavoro.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

Oltre ai docenti-tutor, già richiamati nelle sezioni precedenti e le cui competenze sono definite dall'art. 17 del Regolamento Generale di Ateneo, si individuano due altre figure con mansioni tecniche, come indicato nel punto D.CDS. 3.1.2: i tutor dei corsi di studio e tutor tecnici, che fanno riferimento alla descrizione contenuta nel Decreto 1059/2013. Nel dettaglio, il tutor del CdS si occupa delle attività di orientamento e monitoraggio, mentre i tutor tecnici esercitano una funzione di supporto tecnico quali introduzione degli studenti all'uso della piattaforma, registrazione degli accessi, assistenza tecnica in itinere, ecc.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

Il CdS prevede una formazione attenta di tutto il corpo docente adoperandosi affinché il metodo psico-pedagogico adottato costituisca patrimonio comune del corpo docente impegnato nelle attività interattive sincroniche e diacroniche. I Docenti-tutor sono adeguatamente formati in incontri periodici di formazione organizzati dal CdS secondo un calendario approvato annualmente dal Consiglio di Facoltà (si veda ad esempio il verbale della riunione del 15 Febbraio 2024 [32]). Inoltre, al primo incarico i docenti-tutor ricevono dalle Segreterie di Presidenza un documento denominato Kit del docente-tutor. Tale documento contiene tutti gli strumenti e le indicazioni indispensabili per le attività di formazione e tutoraggio.

La formazione dei docenti autori di contenuti è, invece, finalizzata ad acquisire una metodologia specifica nella preparazione delle video-lezioni e dei relativi materiali. Di questi aspetti si occupano, in fasi diverse, le strutture centrali di Ateneo ed in particolare il reparto grafico e i registi, tenuto conto che il processo di produzione video è centralizzato.

C'è da segnalare infine che l'Ateneo ha a disposizione fondi per la mobilità dei docenti presso Università estere. Ne consegue che, negli anni, diversi docenti hanno usufruito di questi fondi per attività di insegnamento o formazione presso Atenei europei ed extra-europei. Queste esperienze hanno costituito anche lo strumento per accrescere competenze e per creare una base di conoscenze impiegabile per progredire anche metodi e competenze didattiche. C'è infine da ricordare il valore aggiunto fornito dalla figura dei Professori internazionali, selezionati con apposito bando, che forniscono un contributo sui contenuti della didattica anche sulla base di esperienze accademiche internazionali.

Punti di Forza:

- L'indicatore iC08 evidenzia che la totalità dei docenti di riferimento appartiene a SSD di base o caratterizzanti e ciò rassicura circa l'adeguatezza del corpo docente a sostenere le esigenze didattiche del CdS.
- Il Regolamento per l'attribuzione dei contratti per l'attività di insegnamento stabilisce che i docenti-tutor reclutati devono possedere il titolo di dottorato conseguito in materie attinenti all'insegnamento per il quale si candidano.
- Il CdS organizza annualmente degli incontri formativi per l'aggiornamento dei docenti-tutor. Gli incontri si incentrano

prevalentemente su argomenti di natura tecnica e in particolare sul funzionamento della piattaforma in uso.

Aree di miglioramento:

- In base a quanto rilevato dalla documentazione e durante la visita a distanza, la proposta per il conferimento dell'incarico ai docenti a contratto non è standardizzata e prende le mosse dall'iniziativa di un docente della facoltà. La valutazione del profilo del candidato viene fatta dal Consiglio di Facoltà ma nei verbali tale valutazione è documentata sommariamente.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di favorire una strutturazione migliore della procedura di selezione dei curricula dei docenti a contratto.

Documenti chiave

- **Titolo:**[30]: Regolamento per l'attribuzione di contratti per attività di insegnamento nei corsi di laurea dell'Università Telematica Internazionale Uninettuno
Descrizione:Regole per il reclutamento di docenti e docenti-tutor
Dettagli:
File:Regolamento_attribuzione_contratti_attivita_insegnamento_nei_corsi.pdf
- **Titolo:**[32] Verbale del Consiglio di Facoltà di Economia e Diritto del 15 Febbraio 2024
Descrizione:Verbale del Consiglio di Facoltà di Economia e Diritto del 15 Febbraio 2024
Dettagli:
File:Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-15-02-2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[31]: Relazione opinione degli studenti 2022/2023
Descrizione:Relazione opinione degli studenti
Dettagli:pp. 4-5
File:Relazione opinioni degli studenti a.a. 2022-2023.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con il personale tecnico amministrativo
Dettagli:Slot 10.35 - 11
- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS
Dettagli:Slot 9.50 - 10.30

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1 S

I servizi di supporto alla didattica (di Facoltà e di Ateneo) sono ritenuti efficaci e coprono l'intero arco temporale del percorso formativo dello studente, dall'ingresso fino all'uscita.

Il supporto alla didattica si sviluppa attraverso diverse strutture di Ateneo quali la Segreteria studenti, l'area ICT ed i Poli Tecnologici. Stante poi la natura telematica dell'Ateneo, è importante sottolineare il ruolo della piattaforma tecnologica e dell'Area ICT ed, in particolare, del Webmaster costantemente impegnato nel fornire supporto a studenti, e docenti-tutor.

La Segreteria di Presidenza di Facoltà, quale struttura trasversale rispetto ai diversi CdS, riveste, invece, un ruolo importante di raccordo e coordinamento tra studenti iscritti, docenti-tutor, Preside e Vice Preside di Facoltà, con le altre Segreterie in caso di necessità e con il Webmaster.

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

E' necessario ricordare preliminarmente che il personale ed i servizi di supporto alla didattica della Facoltà di Economie e Diritto e del CdS sono organizzati ed erogati a livello di Ateneo e declinate a livello di Facoltà in modo trasversale rispetto ai diversi CdS.

In particolare, la segreteria della Presidenza di Facoltà fornisce sostegno per le attività di gestione e supporto del CdS come, a titolo di esempio, l'organizzazione dell'accesso degli studenti alle classi, supporto alla organizzazione e gestione delle sessioni di esami e di laurea, risoluzione di problematiche che possono insorgere nell'ambito del rapporto docenti-studenti, verifica dei contenuti didattici dei diversi insegnamenti, gestione delle esigenze legate agli studenti internazionali.

D.CDS.3.2.3

Il CdS non dispone di personale tecnico-amministrativo proprio che afferisce, invece, alla Facoltà di Economia e Diritto in maniera trasversale rispetto ai CdS e trova espressione nella Segreteria di Presidenza, e che viene gestito dalle strutture centrali di Ateneo preposte alla gestione delle risorse umane.

Si specifica come le attività del personale tecnico-amministrativo siano definite nel piano strategico di Ateneo (capitoli c ed e, punto 2, del Piano) [33]. Le risorse sia a tempo determinato che indeterminato supportano tutte le attività di gestione della didattica di Facoltà e intervengono nelle varie occasioni di incontro sia ufficiali (CdF e giunta di Facoltà) sia in quelle interne con i docenti della Facoltà, nelle quali si analizzano le diverse criticità in ambito didattico, di ricerca e terza missione/impatto sociale e si ipotizzano azioni di miglioramento continuo.

Per la presentazione dell'infrastruttura digitale si veda il video appositamente predisposto (<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1RiK98zng3onoUvAy211Pi7DzLUhdM8cH> ad accesso riservato)

D.CDS.3.2.4

Il CdS, come già indicato, non dispone di personale tecnico-amministrativo proprio che afferisce invece alla Facoltà di Economia e Diritto ed, in particolare, alla Segreteria di Presidenza. Tenuto inoltre conto che il coordinamento delle attività del personale tecnico-amministrativo è di competenza della struttura centrale di ateneo preposta alla gestione delle risorse umane, anche la programmazione delle attività formative e di aggiornamento segue tale modello organizzativo. Di conseguenza, il CdS non possiede competenze sulla programmazione e monitoraggio della formazione del personale T/A.

Per completezza espositiva si ricorda che l'Ateneo organizza annualmente programmi di formazione a beneficio del personale tecnico-amministrativo come ad esempio nell'ultimo anno i corsi di aggiornamento sull'uso di Esse3 da parte di Cineca o quelli di assicurazione della qualità.

D.CDS.3.2.5

E' necessario specificare preliminarmente che le strutture, le attrezzature e le risorse di sostegno alla didattica (biblioteche, infrastrutture IT, ecc.) afferiscono all'Ateneo e non sono di competenza o in carico alla Facoltà ed al CdS. In questo contesto, tenuto comunque conto che Uninettuno è un Ateneo telematico, le strutture e le risorse a disposizione per l'attività didattica necessariamente mutano rispetto a quelle che caratterizzano le Università tradizionali. La piattaforma Uninettuno è infatti pensata proprio per fornire una molteplicità di contenuti, servizi e materiali didattici, in maniera semplice, fruibili in qualsiasi momento della giornata. Questo rappresenta un punto di forza di rilievo dell'Ateneo. È possibile prendere visione delle caratteristiche della piattaforma nel documento dedicato "Processo di Ateneo e responsabilità interne" [34] (<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne.pdf>).

In generale, si ritiene che i servizi offerti agli studenti siano facilmente utilizzabili. Il riscontro dato dai questionari ai laureandi/laureati riporta dei feedback complessivamente positivi su questo fronte; per quanto riguarda i docenti, qualora sorgano determinate problematiche e criticità, sono discusse e gestite in termini di azioni nell'ambito del Consiglio di Facoltà. Inoltre, un riscontro circa i servizi provengono dalle interlocuzioni con la Commissione Paritetica (CPDS) le cui eventuali criticità sono discusse nel Consiglio di Facoltà.

Infine si ricorda che l'analisi dei questionari di valutazione compilati dagli studenti è effettuata sia dall'Ateneo, che ne monitora l'efficacia, che dal Consiglio di Facoltà.

Punti di Forza:

- Uninettuno mette a disposizione una piattaforma digitale avanzata che comprende aule virtuali, biblioteche digitali e laboratori virtuali arricchiti da tecnologie basate sull'intelligenza artificiale, offrendo così una didattica innovativa e accessibile. I Poli Tecnologici, distribuiti a livello nazionale e internazionale, consentono di svolgere attività sia in presenza sia a distanza, garantendo un'esperienza formativa flessibile e interattiva. La soddisfazione espressa dagli studenti e laureati durante la visita istituzionale ha confermato l'efficacia della piattaforma.
- Pur essendo i punti organico amministrativi gestiti a livello centrale e non assegnati specificamente al singolo CdS, durante la visita in loco è emerso un forte apprezzamento per le competenze del personale tecnico-amministrativo nel supportare le attività didattiche. Inoltre, il CdS beneficia di una programmazione strutturata delle attività svolte dal personale TA, con una chiara definizione di responsabilità e obiettivi, come confermato nel corso della visita istituzionale.
- Dal 2023, il personale tecnico-amministrativo ha accesso a programmi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Ateneo, con un focus sul modello di Assicurazione della Qualità e su tematiche amministrative come la gestione di ESSE3. Tuttavia, non sono disponibili dati sul tasso di adesione del personale a tali attività.
- Grazie alla sua natura telematica, l'Ateneo garantisce al CdS servizi didattici facilmente accessibili, come gli ambienti di apprendimento nel Cyberspazio, la biblioteca virtuale e le sale studio. Unica eccezione riguarda l'accesso alle banche dati, per cui è necessario collegarsi dalla sede di Roma. L'Ateneo, tuttavia, ha avviato interventi per consentire l'accesso anche da remoto.

Aree di miglioramento:

- E' limitata l'evidenza del sistema di monitoraggio delle strutture e dei servizi di supporto alla didattica. La documentazione disponibile non offre prove esaustive sul processo di monitoraggio e sui risultati ottenuti, nonostante la relazione della CPDS riporti un elevato livello di gradimento per i servizi amministrativi delle segreterie. Sebbene siano presenti documenti come "Piattaforma Tecnologica vs 6.3" e "Processo-di-ateneo-e-responsabilità-interne" che descrivono il sistema di monitoraggio in termini generali, non sono valorizzati dettagli sufficienti sulle modalità di rilevazione e sull'impiego dei risultati per il miglioramento; infatti, durante la visita istituzionale è stato chiarito che il monitoraggio avviene tramite i rappresentanti degli studenti e la piattaforma tecnologica, confermando una soddisfazione complessivamente alta degli utenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[34]: Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne
Descrizione:
Dettagli:
File:Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne UNINETTUNO (2).pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[33]: Piano strategico di Ateneo
Descrizione:
Dettagli:
File:Piano Strategico di Ateneo_2024_2026 (1).pdf
-

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024
Descrizione:Collegamento con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del Corso di Studio
Dettagli:Slot 9.50 - 10.30, domanda 1
 - **Titolo:**Audizione del 05/11/2024
Descrizione:Collegamento con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del Corso di Studio
Dettagli:Slot 9.50 - 10.30, domanda 2
 - **Titolo:**Audizione del 05/11/2024
Descrizione:Collegamento con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti
Dettagli:Slot 12.05 - 12.45, domanda 6. Vedi anche Slot 12.05 - 12.45, domanda n 1 della LM-23
-

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1

Il Corso di Studi (CdS) organizza confronti periodici con varie parti sociali e intrattiene rapporti con gli stakeholder esterni all'Ateneo, comprendendo aziende, istituzioni, ordini professionali ed enti, sia nel suo insieme che attraverso il profilo dei docenti che vi operano. Questi docenti sono spesso attivi anche nel mondo privato, nei centri di ricerca, negli ordini professionali e nelle istituzioni, il che apre canali di comunicazione diretti e indiretti con una varietà di attori esterni. I confronti sono stati effettuati anche per gli aggiornamenti degli indirizzi del CdS avvenuti nel 2022 e nel 2023.

Ogni attività su questo fronte è effettuata in coerenza con il documento "Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)" [1] e con il Regolamento Didattico di CdS [15].

Gli incontri con le parti sociali permettono agli organi di governo della Facoltà e del CdS di rimanere in contatto ed aggiornati rispetto alle esigenze attuali e permettono di valutare un eventuale aggiornamento e/o modifica dei piani di studio. Si vedano ad esempio gli incontri più recenti:

- 2024 - USB Unione Sindacale di Base 20/03/2024 cfr. Verbale incontro [12].
- 2023 - società Ecorys Italia S.r.L. 18/12/2023, cfr. Verbale incontro [11].
- 2022 - Incontro attori economici, sociali e culturali 7/02/2022, cfr. Verbale incontro [10].

La contaminazione positiva nella revisione dei corsi (cfr. Verbali CdF 15/02/2024 [32]) ha portato a vantaggi significativi, aggiornando i contenuti di alcuni insegnamenti, con un impatto maggiore nei CdS magistrali rispetto ai Triennali. Questo scambio ha migliorato la qualità dei contenuti didattici, rendendoli più attuali e arricchendo le attività complementari alle videolezioni.

Nell'A.A. in corso, il CdS ha istituito un comitato stabile per garantire la presenza di referenti fissi in incontri periodici (cfr. Verbale 3/05/2024 [13]).

I docenti del CdS, grazie alla loro esperienza accademica e professionale, offrono una prospettiva pratica e aggiornata, integrando teoria e pratica per preparare gli studenti a tradurre i concetti accademici in soluzioni reali nel contesto lavorativo.

D.CDS.4.1.2

Le proposte di azioni migliorative costituiscono un elemento essenziale del processo di monitoraggio della Qualità (AQ), un impegno costante che coinvolge diverse figure chiave all'interno del Corso di Studi. I docenti hanno come strumento collegiale il Consiglio di Facoltà, gli studenti hanno la Commissione Paritetica e partecipano al Consiglio di Facoltà, il Personale Tecnico Amministrativo fa riferimento alla struttura di Ateneo e al Responsabile di settore ed in subordine all'area del Personale.

Il personale T/A è dislocato su vari Corsi di Studi e afferisce a LM77 insieme a tutte le altre. Il personale T/A si interfaccia quindi per proposte e/o osservazioni attraverso le strutture centralizzate (Responsabile Segreteria e Presidenze).

Esempi:

-) Cfr. CdF 15/02/2024, punto 3 Rappresentanza del corpo studentesco nel Consiglio di Facoltà: determinazioni [32].

-) Cfr. CdF 20/03/2024, punto 5 [21]

Emerge altresì un'azione positiva svolta dalla Commissione Paritetica, a livello di Ateneo, nell'espone problematiche e/o richieste attraverso un meccanismo concordato con i rappresentanti degli studenti. Di tale Commissione di Ateneo è presente una sottocommissione di Facoltà è composta 1 Rappresentante studenti per ogni Cds e 1 rappresentante dei docenti che raccolgono le istanze attraverso mail e gruppi social (FB, WA, Telegram, ...) i rappresentanti le raccolgono e poi se non risolvibili immediatamente vengono riportate alla Commissione Paritetica di ateneo che le sintetizzano in sede di relazione annuale (si veda la relazione per l'anno 2023 [35] <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/Gallery/Images/Protected/qualita/AQ/CP/Relazione-annuale-CP-DS->

[2023.pdf](#)).

La Commissione paritetica di Ateneo si riunisce almeno 3 volte l'anno. La sottocommissione di Facoltà si riunisce ogni qualvolta vi sia una necessità.

Esiste un punto di contatto via Web, sul sito istituzionale dell'Ateneo, dove gli studenti possono inviare considerazioni e/o richieste che vengono filtrate dagli uffici della Presidenza di Facoltà.

Questo canale via Web si aggiunge ai canali tradizionali, e.g. telefono, social, rappresentati degli studenti.

D.CDS.4.1.3

La raccolta delle opinioni degli studenti, dei laureati e dei laureandi rappresenta un elemento chiave nel processo di valutazione e miglioramento continuo della qualità dell'esperienza accademica all'interno del Corso di Studi. Attraverso l'ascolto attivo e l'integrazione dei feedback degli studenti nei processi decisionali, è possibile garantire un ambiente di apprendimento stimolante e inclusivo, che prepari gli studenti per il successo accademico e professionale.

Queste opinioni sono raccolte e considerate attraverso due canali principali: i questionari di valutazione e le attività collegiali. La Facoltà valuta ad esempio regolarmente le risposte ai questionari sulla condizione occupazionale dei laureati, cfr. Verbale CdF 3/5/2024 [13].

Il primo canale attraverso cui vengono raccolte le opinioni degli studenti è rappresentato dai questionari di valutazione. Questi questionari sono attentamente analizzati dal Referente AQ, dal Preside, dal Vice-Preside e dal personale incardinato, che si occupano della compilazione del Quadro B6 della Scheda SUA-CdS [7]. Le informazioni raccolte attraverso i questionari sono quindi trasmesse dalla Presidenza di Facoltà a tutti i docenti-tutor per una valutazione personale, cfr. Verbali di analisi questionari studenti.

Il secondo canale è rappresentato dall'attività collegiale della Commissione Paritetica di Facoltà, che raccoglie e considera, tra l'altro, le opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati.

La relazione della Commissione Paritetica di Facoltà fornisce un feedback sul funzionamento del Corso di Studi. Le risultanze emerse da questa relazione sono discussi in seno al Consiglio di Facoltà (cfr. CdF 7/06/2024 [20]).

L'esempio del corso di Matematica Generale: Una problematica rispetto all'insegnamento arriva al CdF dal secondo canale (Paritetica) è stata discussa *in primis* dalla stessa commissione Paritetica. Analizzata in seno al CdF è tornata successivamente alla Paritetica (si veda verbale CdF 3/5/2024 [13]). La docente-tutor svolgerà Classi interattive specifiche sui concetti di base per Matematica Generale.

Si rileva un ben funzionante meccanismo di raccolta dei feedback degli studenti. La presenza degli studenti in CdF permette di veicolare le determinazioni adottate in maniera diretta.

D.CDS.4.1.4

Il Consiglio di Facoltà è l'organo finale per la gestione delle segnalazioni o reclami degli studenti, che iniziano con un'interazione con la Segreteria di Presidenza tramite mail o telefono. Il Consiglio ha deliberato una procedura specifica per la raccolta di reclami e segnalazioni da parte degli studenti (cfr. Verbale C.d.F. 25/07/2024 [36], punto 5. "Procedura segnalazioni da parte del corpo studentesco: determinazione iter"). Questa procedura è pubblicata sul sito istituzionale.

Queste segnalazioni possono riguardare una vasta gamma di questioni, che vanno dalla logistica operativa alle preoccupazioni degli studenti riguardanti l'organizzazione del programma di studio o la qualità dell'insegnamento.

Il CdF è responsabile di esaminare le segnalazioni più rilevanti e non gestibili solo dalla Presidenza, e di adottare le misure appropriate per affrontare le problematiche individuate.

Si può vedere al riguardo il Verbale dove si rilevano i reclami degli studenti che non trovano autonomamente un relatore. In questi casi la Presidenza assegna d'ufficio un relatore allo studente richiedente (cfr. pratiche studenti Verbale CdF 20/03/2024, punto 5. [21], Verbale CdF 21/12/2023, punto 8.c.2 [22]).

La presenza degli studenti in seno al CdF assicura un contatto costante ed aggiornato su eventuali problematiche, cfr. Verbale CdF 15/02/2024, punto 3 [32].

La Facoltà si propone quale obiettivo di miglioramento la predisposizione di una procedura automatizzata per la raccolta delle opinioni/problemi/reclami da parte degli studenti, da prevedersi sul sito di Ateneo.

D.CDS.4.1.5

Periodicamente alla fine di ogni erogazione, il CdF analizza i risultati dell'erogazione didattica discutendo gli eventuali problemi riscontrati (esempio di monitoraggio dell'attività didattica, cfr. Verbale CdF 15/02/2024 [32]). Esso si riunisce con cadenza almeno bimestrale sulla base delle problematiche da affrontare, delle scadenze amministrative e delle richieste emerse dalle segnalazioni degli studenti.

In relazione alla soluzione di eventuali problematiche riscontrate dal corpo studentesco, in ogni CdF è inserito un specifico punto dell'OdG dedicato alle "pratiche studenti".

Altro esempio di risoluzione di problemi collegati alla elaborazione delle tesi di laurea può essere riscontrato nella discussione del CdF che ha stabilito la predisposizione di linee guida per i tesisti, anche in considerazione delle istanze veicolate per il tramite dei rappresentanti degli studenti. In particolare, il CdF ha deliberato di predisporre sia un tutorial sotto forma di documento, sia 2 video-tutorial a beneficio dei tesisti, cfr. Verbale CdF 15/02/2024, punto 15.c.B [32].

Il monitoraggio dell'Assicurazione della Qualità (AQ) rappresenta infine un impegno costante e multidimensionale che coinvolge diverse figure chiave all'interno del Corso di Studi. Tra queste figure si annoverano il Preside, il Vice-Preside, il Referente AQ, la Commissione Paritetica, il Gruppo di Riesame e la Segreteria di Presidenza. Questi attori lavorano sinergicamente per garantire che il percorso formativo offerto sia all'altezza degli standard qualitativi stabiliti e che soddisfi appieno le esigenze degli studenti.

Punti di Forza:

- Il CdS intrattiene confronti periodici con le parti interessate, integrando feedback ricevuti nei processi di aggiornamento dei curricula, come dimostrato dalla documentazione. La presenza di docenti con esperienze lavorative esterne all'università offre un contributo pratico e multidisciplinare. Sebbene il processo di consultazione sia stato recentemente avviato, il CdS sta lavorando per ampliarlo ulteriormente, coinvolgendo nuovi attori, come rappresentanti del mondo imprenditoriale.
- La documentazione evidenzia il coinvolgimento dei docenti e dei rappresentanti degli studenti all'interno del Consiglio di Facoltà, facendo partecipare quest'ultimi recentemente. Il contributo del personale tecnico-amministrativo è stato chiarito solo durante la visita in loco, in quanto non enfatizzato nella documentazione pervenuta.
- Il CdS adotta procedure organizzate per la gestione dei reclami degli studenti, includendo un chiaro percorso di escalation che parte dalla Segreteria di Presidenza e può arrivare fino al Rettore. Questo sistema assicura un processo facilmente accessibile, come confermato in fase di colloquio con gli studenti, dimostrando l'impegno del CdS a garantire la soddisfazione della comunità studentesca.

Aree di miglioramento:

- E' limitata l'evidenza documentale dei processi di analisi dei dati, in quanto la documentazione disponibile non offre una visione chiara e approfondita dell'analisi dei dati raccolti, come – a titolo d'esempio – quelli derivanti dai questionari sull'opinione studenti: nel quadro B6 della scheda SUA è presente una descrizione generale del metodo di analisi e una tabella aggregata dei giudizi relativi al CdS per ogni domanda, senza un monitoraggio formalizzato. Durante la visita in loco è stato illustrato il processo di analisi e utilizzo del monitoraggio, evidenziando tuttavia una formalizzazione ancora parziale, non valorizzando il processo già esistente.
- Il CdS mostra una capacità ridotta di dimostrare l'utilizzo dei dati raccolti per orientare azioni di miglioramento. Sebbene siano presenti procedure istituzionali e rilevazioni multiple, manca una documentazione complessiva che evidenzii l'efficacia dell'analisi effettuate e il loro contributo alle azioni pianificate; inoltre, alcune criticità identificate non appaiono supportate da dati concreti in un'ottica di integrazione degli approcci. A titolo d'esempio, sebbene nei verbali del CdF sia stata portata all'attenzione la problematica del corso di Matematica Generale per voce dei rappresentanti degli studenti e della CPds, nel RdRC fornito non risulta essere stata segnalata tale criticità. Più in generale, nel RdRC sono presenti alcune criticità non rilevabili dalla documentazione presentata. In fase di visita istituzionale è stato comunque chiarito che tale processo di miglioramento esiste, ma con ridotta formalizzazione documentale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione:

Dettagli:

File:Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf

- **Titolo:**[35]: Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2023

Descrizione:Il documento presentato contiene la Relazione della CP di Ateneo e tutte le Relazioni di Facoltà

Dettagli: pp. 20-26

File:Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2023.pdf

- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)

Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)

Dettagli:

File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[10] Verbale di consultazione

Descrizione:

- [10] Verbale di consultazione con docenti esperti e professionisti del 7 febbraio 2022 - Verbale con docenti a contratto, esperti di settore e del mondo delle imprese
- [11] Verbale di consultazione con stakeholders - società di consulenza internazionale Ecorys Italia Srl del 18 dicembre 2023 - Verbale con esperta società di consulenza, attiva a livello internazionale
- [12] Verbale di consultazione con sindacati - incontro con il sindacato USB (Unione Sindacati di Base) - Verbale di incontro con USB del 20 marzo 2024

Dettagli:https://drive.google.com/drive/folders/1W7Ti8z8a2KM_YJZFBGpLaudhOgXWxEux?usp=drive_link

- **Titolo:**[22]: Verbale CdF

Descrizione:

- [13] Verbale CdF del 03-05-2024
- [20]: Consigli di Facoltà del 07/06/2024
- [21]: Verbale Consiglio di Facoltà del 20/03/2024
- [22]: Verbale CdF del 21/12/2023
- [32]: Verbale CdF del 15/02/2024, punto 4. "Offerta formativa A.A. 2023/2024: determinazioni" e punto 5 "Monitoraggio attività didattiche e di tutoraggio;
- [36]: Verbale CdF del 25/07/2024

Dettagli:https://drive.google.com/drive/folders/1xKlbNOEI7o55NFN4Uu2MNBmVvPZY9i8L?usp=drive_link

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con il Coordinatore del Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame

Dettagli:Slot 9.00 - 9.45, domanda 2

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con il Personale tecnico-amministrativo che si occupa della gestione della didattica, dei servizi di supporto agli insegnamenti, dei servizi di supporto alla piattaforma e-learning e dei servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio

Dettagli:Slot 10.35 - 11.00, domanda 4

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Dettagli:Vedi Slot 12.05 - 12.45, domanda 7

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con gli Studenti del Corso di Studio

Dettagli:Slot 11.05 - 12.00, domanda 8

- **Titolo:**Audizione del 05/11/2024

Descrizione:Collegamento con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del Corso di Studio

Dettagli:Slot 9.50 - 10.30, domanda 8

- **Titolo:**Audizione del 04/11/2024 - LM-23

Descrizione:Collegamento con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Dettagli:Slot 12.05 - 12.45, domanda 6

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1

All'interno del CdF sono organizzate attività collegiali volte alla revisione e al miglioramento degli obiettivi, dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e delle modalità di verifica degli apprendimenti. Queste attività includono anche il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, la razionalizzazione degli orari e la distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2

Il Corso di Studi si impegna costantemente a garantire che l'offerta formativa sia all'avanguardia e in linea con i progressi della scienza e dell'innovazione didattica. Questo impegno si estende anche al ciclo di studio successivo, compreso il Corso di Dottorato di Ricerca, assicurando così una coerenza e una continuità nell'esperienza formativa degli studenti.

Nel corso degli ultimi anni, il Corso di Studi ha ampliato la propria offerta introducendo tre nuovi indirizzi: "Green Economy e Gestione Sostenibile", "Digital Marketing for Business" e "Digital Law and Economics", oltre all'indirizzo base di "Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali".

Questa progettazione ed espansione dell'offerta formativa è stata, negli anni, guidata dalla attenta e costante analisi da parte della Facoltà di Economia (Economia e Diritto dal luglio 2023), volta a percepire le crescenti necessità di rispondere alle esigenze del mercato, in continua evoluzione e di fornire quindi agli studenti competenze specializzate e aggiornate, cfr. Verbale CdF 15/02/2024, punto 4. [32], relativamente alla LM77.

D.CDS.4.2.3

Il Corso di Studi svolge un'analisi e un monitoraggio costante dei percorsi di studio, sia a livello locale che nazionale, macroregionale o regionale. Questo processo di valutazione si estende anche ai risultati degli esami e agli esiti occupazionali dei laureati, attraverso l'analisi dei dati forniti dall'Ufficio statistico dell'Ateneo. (cfr. documento di rilevazione a cura del prof. Biggeri).

Con cadenza regolare, in sede di analisi e di monitoraggio annuale, vengono prodotti i documenti relativi alla SMA, i.e. Scheda di Monitoraggio Annuale, che rappresentano strumenti operativi di analisi dove individuare punti di forza ed eventuali spazi di miglioramento.

Tali documenti vengono presi in carico dal Consiglio di Facoltà e deliberati con i relativi commenti.

cfr. file SMA_LM-77_2022-23_31122023.pdf

Il Corso di Studi si impegna, inoltre, ad allineare i propri percorsi formativi alle esigenze del mercato del lavoro e alle tendenze emergenti nel settore professionale di riferimento, come già messo in evidenza nelle altre sezioni.

D.CDS.4.2.4

All'interno del CdF il Corso di Studi si impegna attivamente nell'analisi sistematica dei risultati delle verifiche di apprendimento e delle

prove finali al fine di migliorare la gestione delle carriere degli studenti. Questo processo di analisi rappresenta un importante strumento per valutare l'efficacia del percorso formativo offerto e per individuare eventuali aree di miglioramento.

L'analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento è integrata con la valutazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi, che vengono raccolte attraverso questionari e incontri di confronto durante i Consigli di Facoltà. Questo approccio consente di ottenere un feedback diretto dagli studenti e di tener conto delle loro esperienze e percezioni riguardo al percorso di studio. (cfr. verbale CdF 15/02/2024, punto 3 [32]).

D.CDS.4.2.5

L'Ateneo UniNettuno ha, quale principale bacino di utenza, gli studenti lavoratori. Ancorché negli ultimi anni si sia evidenziato un ringiovanimento dell'età media, l'ufficio statistico di ateneo effettua le rilevazioni su questionario da un anno a tre anni dal titolo.

Non appartenendo ad AlmaLaurea, l'indagine sull'Opinione dei Laureati ad un anno ed a tre anni dal titolo per l'Università Telematica Internazionale Uninettuno è svolta tramite l'invio di un modulo Google contenente un questionario.

Si fa presente che in generale il tasso di copertura di Ateneo è generalmente basso e risente, inoltre della volontarietà della risposta ai questionari

La collaborazione con le imprese consente anche di identificare le competenze chiave richieste dai datori di lavoro e di integrarle nei programmi di studio. Le partnership con le imprese possono portare a opportunità di lavoro e di carriera per gli studenti, attraverso programmi di reclutamento, borse di studio e altri incentivi offerti dalle aziende partner.

D.CDS.4.2.6

Il processo legato all'AQ per il CdS è definito da apposito documento, coerentemente con le politiche di Ateneo, è definito dal documento Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77) [1].

Il CdF analizza le azioni di miglioramento derivanti da documenti provenienti dai diversi attori quali:

-) Relazione Commissione Paritetica Docenti Studenti
-) Gruppo del riesame (Scheda Monitoraggio annuale, Riesame ciclico)
-) Ufficio statistico con i questionari di opinione degli studenti e dei laureati

Il CdF all'esito dell'analisi della valutazione delle segnalazioni pervenute, decide l'azione, assegna un referente, definisce una scadenza. Nella riunione successiva il CdF opera una verifica dell'azione ed eventualmente la calendarizza per la riunione successiva (cfr. Verbale Cdf 3/11/2023, punti 5. e 6 [23]).

Punti di Forza:

- Il CdS si è dimostrato attivo nella definizione di nuovi percorsi di studio che intercettino l'evolversi delle richieste provenienti dal mondo del lavoro e della ricerca scientifica. A livello di singolo insegnamento, i docenti tutor assicurano un puntuale aggiornamento del materiale didattico ai progressi della scienza.
- Sebbene la nomina dei *mentor* sia avvenuta solo di recente e non sia ancora possibile verificare l'efficacia delle azioni di tali figure, il CdS si dimostra consapevole della criticità evidenziata - anche in termini comparativi con i benchmark di riferimento - dai dati relativi alla percentuale di studenti inattivi o poco produttivi.

Aree di miglioramento:

- L'organo collegiale di riferimento del CdS è il Consiglio di Facoltà di Economia e Diritto. I verbali relativi agli incontri di tale organo sono molto sintetici e non documentano in maniera adeguata le attività collegiali dedicate agli aspetti qualificanti dell'organizzazione didattica (revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, dei metodi di insegnamento).
- L'analisi documentale e le evidenze raccolte durante la visita a distanza non permettono di affermare che vi sia una sistematica analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

- L'Ateneo non fa parte del consorzio Almalaurea. Al fine di valutare l'efficacia esterna della formazione ha sottoposto ai laureati un questionario attraverso Google moduli che però ha avuto un numero di risposte contenuto. Nel complesso non si può affermare che il CdS monitori sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati, anche in relazione ai benchmark di riferimento.
- La definizione delle azioni di miglioramento, basate su analisi e proposte provenienti dagli attori della AQ, sono poco tracciate nella documentazione. Il Rapporto di riesame ciclico individua un numero molto limitato di azioni di miglioramento che per lo più sono di tipo routinario (es. prosecuzione attività di monitoraggio).
- Sulla base di quanto riportato nella documentazione e da quanto discusso in occasione della visita a distanza è emersa una sovrapposizione nei ruoli dedicati alla gestione del CdS (Presidente, Gruppo di riesame) e in quelli con compiti maggiormente valutativi (Commissione paritetica docenti-studenti).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di documentare con maggior dettaglio nei verbali del Consiglio di Facoltà le attività collegiali dedicate alla revisione obiettivi e percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, dei metodi di insegnamento.
- Si raccomanda di monitorare con attenzione gli indicatori relativi agli studenti inattivi o poco produttivi anche per verificare l'efficacia delle azioni recentemente messe in campo dal CdS (nomina dei *mentor*).
- Si raccomanda di sistematizzare l'analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti dandone esplicita evidenza nella documentazione di riferimento del CdS.
- Si raccomanda di sistematizzare l'analisi degli esiti occupazionali dei laureati, anche in relazione ai benchmark di riferimento.
- Si raccomanda di sistematizzare il ciclo plan-do-check-act e di tracciarlo maggiormente nella documentazione di rilievo, con particolare riferimento anche al Rapporto di riesame ciclico.
- Si raccomanda di mantenere maggiormente distinti i ruoli di gestione e di valutazione del CdS evitando che la medesima persona sia coinvolta nella CPDS ed abbia compiti di primaria importanza nella guida del CdS.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1]: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Documento su organizzazione Qualità per il CdS
Dettagli:
File: Processi e responsabilità interne del CdS in Gestione d'impresa e Tecnologie Digitali (LM-77).pdf
- **Titolo:**[15]: Regolamento didattico CdS in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali (LM-77)
Descrizione: Regolamento didattico sul funzionamento CdS (pubblicato sul sito web del CdS, aggiornato a giugno 2024 dopo la chiusura della SUA-CdS 24/25)
Dettagli:
File:[15].Regolamento-CdS-Economia-Gestione-d-imprese-e-tecnologie-digitali-Magistrale (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[23]: Consiglio di Facoltà del 03/11/2023
Descrizione:
Dettagli: 5 e 6
File: Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-03-11-2023.pdf
- **Titolo:**[32]: Verbale CdF del 15/02/2024
Descrizione:

Dettagli:4

File:Verbale-CdF-Economia-e-Diritto-15-02-2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS
Dettagli:Slot 9.50 - 10.30
 - **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con la Commissione paritetica docenti-studenti
Dettagli:Slot 12.05 - 12.45
 - **Titolo:**Audizione del 5/11/2024
Descrizione:Incontro con Coordinatore del CdS e con Gruppo di Riesame
Dettagli:Slot 9 - 9.45
-

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto della prevalenza di andamenti e confronti negativi. Si raccomanda di prestare massima attenzione alla crescente quota di studenti inattivi o poco produttivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente