

**Università Telematica Internazionale UNINETTUNO**

**Settimana di visita istituzionale 11-15 novembre 2024**



## **Scheda di valutazione**

**Sede**

## A) STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In questo si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

### A.1)

#### A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

**A.1.1** L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.2** L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli [standard e linee guida europei - ESG](#)), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**A.1.3** L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.4** Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

#### Autovalutazione:

##### A.1.1

L'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO identifica contesto di riferimento e stakeholder principali sia a livello Statutario che nelle *Linee Strategiche di Ateneo* che pubblica dal 2011 ([4], [https://www.uninettunouniversity.net/it/linee\\_strategiche\\_uninettuno.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/linee_strategiche_uninettuno.aspx)).

A livello di Statuto, sia nella sua formulazione originale del 2005 [1], che nell'ultimo aggiornamento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.47 del 14/02/2017 [2], nell'articolo 1 "Oggetto e finalità" UNINETTUNO identifica:

- Come mission principale, lo svolgimento di attività di ricerca, di studio e di formazione mediante l'utilizzo degli strumenti della formazione a distanza
- Come visione, accessibilità a distanza dei servizi offerti agli studenti, interazione con i bisogni del mercato del lavoro e del sistema sociale per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani e per potenziale la formazione professionale
- Come orizzonte, quello nazionale e internazionale per lo sviluppo di programmi di cooperazione scientifica e formazione (comma 6) e in particolare con Università e istituzioni culturali e scientifiche di altri paesi (comma 7) per scambi di docenti, ricercatori e studenti.

Mission Vision e contesto di riferimento vengono ulteriormente dettagliati nel Piano Strategico di Ateneo ([3], cap.li 2 e 3) nelle *Linee Strategiche di Ateneo* [4] che definiscono 4 assi principali di sviluppo strategico in coerenza con i principi statutari, che abbracciano didattica, ricerca e terza missione, e vengono relazionati e valutati annualmente nelle Relazioni Attività di Ateneo e negli allegati a complemento delle stesse [5], ed è coerente con gli standard europei espressi nelle ESG:

- Internazionalizzazione

- Innovazione e ricerca
- Rapporti con le università tradizionali
- Rapporti con il mondo industriale

Le interazioni con i contesti locali, nazionali e internazionali sono testimoniate dalle attività di Ateneo sia su didattica, che su ricerca e terza missione. Si riportano a titolo di esempio:

- A livello locale, i rapporti con pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, imprese e fondazioni per lo sviluppo di accordi di partenariato e convenzione per la promozione di attività didattiche, la creazione di Poli Tecnologici, lo sviluppo di programmi congiunti ([5], par. 1.2.3.2 ).

A livello nazionale, i rapporti con grandi aziende per programmi di upskilling e reskilling (es. Regeneration ENEL, punto D.3) e per progetti di ricerca su bandi competitivi (es. collaborazioni su progetti Horizon, Relazione Ricerca [11] e capitolo Ricerca, paragrafo Ricerca di Ateneo del PSA [3]), nonché l'accordo quadro con il CNR e le convenzioni con vari istituti, hanno permesso collaborazioni per curricula, corsi di studio e attività di ricerca (capitolo Ricerca, paragrafo Ricerche di Facoltà, PSA, [3]).

A livello internazionale, il processo di internazionalizzazione dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, che accoglie studenti da oltre 160 paesi, ha reso possibile il coinvolgimento di docenti di università partner che realizzano contenuti didattici nelle loro lingue e seguono l'apprendimento sulla piattaforma, anche come tutor ([3], capitolo 5, par. 5.4.6). Questi docenti sono incardinati tramite bandi specifici (vedi punto D.1.3). Il modello di internazionalizzazione di UNINETTUNO ha creato una rete globale di università che condividono risorse e favoriscono la mobilità di docenti e studenti, mantenendo la specificità di ciascuna università ([3], capitolo 5, par. 5.4.8 e 5.4.10). Per la ricerca, gli oltre 70 progetti internazionali di UNINETTUNO testimoniano lo sviluppo del network internazionale dell'Ateneo.

I portatori di interesse interni sono identificati con tutti i fruitori delle attività di formazione, ricerca e terza missione/impatto sociale, dei servizi e del modello organizzativo dell'Ateneo. Per quanto riguarda l'interazione tra portatori di interesse interni e Governance, è sistematica l'interazione della Governance con il PQA, il Nucleo di Valutazione (NdV) e con altri organi di Ateneo, tra i quali la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) e le Facoltà. Questi Organi e le strutture operative forniscono continuamente input per la definizione di politiche e strategie al livello di Ateneo ([3], cap. 1, par. 1.1). Il confronto con i portatori d'interesse, interni ed esterni, è alla base del processo di pianificazione strategica e della definizione delle politiche di indirizzo dell'Ateneo.

## **A.1.2**

L'Ateneo ha definito e adotta una propria Politica di Qualità [6], disponibile pubblicamente nella sezione Qualità del sito Web di Ateneo. La politica di qualità di Ateneo viene implementata seguendo le Linee Guida del Sistema di Qualità di Ateneo [7], anch'esse disponibili pubblicamente. Politiche e linee guida si declinano nelle missioni di Didattica, Ricerca e Terza Missione di Ateneo.

L'ateneo ha pubblicato la propria visione su ricerca, didattica e TM, in linea con le proprie specificità (come da Piano Strategico [3] e nelle pagine web dedicate, del proprio portale) e le proprie risorse in coerenza con il budget pianificato [X]

## **A.1.3**

Il documento [3] definisce le politiche e gli ambiti strategici di Ateneo per le Missioni fondamentali. La visione dell'Ateneo è declinata nello stesso Piano Strategico 2024-2026 [3], che identifica gli obiettivi strategici di medio - lungo termine. Gli ambiti strategici di intervento rappresentano i pilastri fondamentali su cui si basa il Piano Strategico di UNINETTUNO, delineando le direttrici di sviluppo e innovazione che guideranno l'università nel suo percorso di crescita e consolidamento. Questi ambiti, profondamente interconnessi, sono il riflesso di una visione globale e dinamica dell'educazione, della ricerca, dell'impatto sociale e dell'internazionalizzazione, tutti aspetti cruciali per rispondere alle sfide e alle opportunità di un mondo in continua evoluzione. Per rafforzare la propria pianificazione strategica e promuovere un miglioramento continuo, l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO ha scelto di combinare due strumenti fondamentali: l'analisi SWOT e il ciclo di Deming ([3], cap. 6). Questa sinergia consente all'ateneo di affrontare in modo integrato le sfide e le opportunità che si presentano nel complesso panorama dell'istruzione superiore globale.

L'analisi SWOT permette di esaminare in profondità gli aspetti interni ed esterni che influenzano l'università, fornendo una mappa dettagliata dei punti di forza e delle debolezze, così come delle opportunità e delle minacce. Questo quadro, una volta delineato, diventa la base per una pianificazione strategica consapevole e mirata.

In parallelo, il ciclo di Deming, con la sua struttura sequenziale di pianificazione, esecuzione, verifica e azione, offre un metodo rigoroso per implementare le strategie identificate. Ogni fase del ciclo assicura che le decisioni siano attentamente ponderate, eseguite con precisione, monitorate per valutarne l'efficacia, e, infine, adattate per rispondere alle dinamiche mutevoli dell'ambiente esterno.

L'integrazione tra SWOT e Deming non solo guida UNINETTUNO nel rafforzare i propri punti di forza e affrontare le aree di miglioramento, ma garantisce anche una risposta rapida e flessibile alle opportunità e alle minacce esterne. Questo approccio combinato favorisce un miglioramento continuo e mantiene l'ateneo in una posizione di leadership nell'istruzione telematica internazionale, assicurando che ogni strategia sia non solo ben fondata, ma anche dinamica e adattabile ai cambiamenti futuri.

Gli obiettivi definiti sono stati sempre coerentemente collegati alle risorse necessarie [10], previste nel Bilancio annuale di Ateneo e nel Bilancio triennale. A tutti questi documenti viene data evidenza e visibilità attraverso la pubblicazione ad accesso libero sul sito di Ateneo ([3], par.fi 7.5.3, 7.5.4 e 7.5.5).

All'interno del PSA, per ognuno degli ambiti strategici individuati, è identificabile una introduzione contestuale iniziale e una serie di obiettivi di sviluppo ([3], cap.li 7 e 8); i risultati sono riportati anche nelle Relazioni Attività annuali, e sottoposti a Senato Accademico e CdA. Come già riportato, il PSA e le Linee Strategiche di Ateneo sono pubbliche e accessibili agli stakeholder esterni, disponibili sul portale UNINETTUNO all'indirizzo [https://www.uninettunouniversity.net/it/linee\\_strategiche\\_uninettuno.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/linee_strategiche_uninettuno.aspx).

#### **A.1.4**

Le finalità strategiche di medio-lungo periodo per le missioni fondamentali e trasversali sono delineate nel Piano Strategico di Ateneo 2024-2026. UNINETTUNO si propone come un Ateneo globale e inclusivo, impegnato nella responsabilità sociale e competitivo a livello nazionale e internazionale, con l'obiettivo di consolidare il suo ruolo di guida nell'educazione telematica, attraverso un innovativo modello psico-pedagogico e progetti di ricerca su temi attuali come IA, sostenibilità e resilienza. Il rafforzamento della ricerca è considerato cruciale per garantire una didattica di eccellenza e consolidare il radicamento territoriale ([3], cap. 1).

Il Piano Strategico e i Piani Operativi di Facoltà (POF) per il 2024-2026 traducono questi ambiti in obiettivi di medio (PSA) e breve periodo (POF), accompagnati da azioni, aree di responsabilità, indicatori chiave (KPI), valori di riferimento per il 2023 e risultati attesi fino al 2026.

Alcuni obiettivi del PSA 2024-2026 sono stati definiti per rafforzare punti di forza e superare criticità dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione, evidenziate dal PQA e dal NdV. Il PSA promuove cambiamenti comportamentali a livello locale e globale verso lo sviluppo sostenibile dell'agenda UN 2030, definendo il contributo di UNINETTUNO per ogni SDG.

Il NdV, nella Relazione 2023, ha rilevato un gap tra visione strategica e misurazione degli obiettivi, raccomandando maggiore attenzione alla pianificazione ([12], pag. 1). Questo è stato affrontato con la revisione del PSA 2024-2026, approvato in CDA a luglio 2024. Il riesame del Piano precedente ha coinvolto vari attori e dirigenti, coordinati dal Rettore, e ha portato alla stesura dell'analisi SWOT, premessa per la definizione degli obiettivi di miglioramento della qualità ([3], cap. 7).

Gli obiettivi del PSA sono collegati alle risorse stanziare nel Bilancio di previsione annuale e triennale, con un ulteriore affinamento nel Documento di raccordo tra il Piano e il Budget 2024-2026, approvato a luglio 2024 dal CDA, che prevede investimenti per l'acquisto della nuova sede universitaria ([3], par. 7.5.3 - Obiettivo T.3).

La pianificazione delle Facoltà per il 2024-2026 è coerente con quella di Ateneo e ha prodotto i POF, che specificano il contributo ciclico delle Facoltà all'attuazione delle politiche strategiche e alla pianificazione dell'Ateneo, attraverso la definizione e misurazione di obiettivi specifici nei cinque ambiti strategici (Formazione, Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione e Ambito Trasversale).

Il Senato Accademico, presieduto dal Rettore e composto dai Presidi delle Facoltà, garantisce la comunicazione degli obiettivi al personale e alle strutture, assicurando il raccordo tra le strutture di governo centrale e periferiche. La presenza dei Dirigenti Amministrativi e di un rappresentante del PTA nel SA assicura un efficace flusso informativo, garantendo la compliance e l'efficienza economico/finanziaria delle politiche e degli obiettivi strategici.

#### **Punti di Forza:**

- L'analisi del contesto di riferimento di UniNettuno è approfondito e ben documentato ed evidenzia la centralità dell'innovazione, dell'internazionalizzazione e della qualità che l'Ateneo intende dare all'offerta formativa.
- La visione strategica, anche se solo di recente è stata declinata in un Piano Strategico strutturato e articolato, risulta chiara e ambiziosa e sviluppa anche la forte vocazione internazionale dell'Ateneo.
- La pianificazione strategica adottata nel 2024 è coerente ed integrata alle strategie perseguite dalle Facoltà che compongono l'Ateneo.

**Aree di miglioramento:**

- L'ampliamento e il rafforzamento della collaborazione con le imprese e il coinvolgimento dei portatori di interesse sono propedeutici allo sviluppo di percorsi formativi sempre più aderenti ai bisogni del mondo del lavoro e in grado di favorire l'inserimento lavorativo dei laureati.
- Gli obiettivi, a fronte di una pianificazione strategica complessa ed articolata, sono generici e gli indicatori ed i target, in molti casi, sono basici, facilmente realizzabili e non sempre coerenti con le strategie.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di definire con maggiore precisione gli obiettivi operativi, le azioni, i target intermedi e finali e gli indicatori per un corretto monitoraggio della pianificazione strategica.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si osservano buone correlazioni tra la gestione delle prestazioni e il Piano Strategico. Per molte linee di azione del Piano Strategico sono individuati nella gestione delle prestazioni processi, attività, unità organizzative, responsabili, indicatori e target coerenti.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Decreto Istitutivo (G.U. n.109 del 12 maggio 2005)  
**Descrizione:**Decreto di Istituzione dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO  
**Dettagli:**Sez. "Statuto", Art. 1 "Oggetto e Finalità"  
**File:**Gazzetta\_ufficiale\_12\_05\_05.pdf

---

- **Titolo:**[2] Decreto Rettorale 14 febbraio 2017- Modifica dello Statuto.  
**Descrizione:** Aggiornamento dello Statuto, 2017  
**Dettagli:**
  - Art. 1 "Oggetto e Finalità"
  - <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzetta-ufficiale-numero-47-14-febbraio-2017.aspx>

---

- **Titolo:**[4] Linee Strategiche di UNINETTUNO  
**Descrizione:**Documento di visione e pianificazione strategica  
**Dettagli:** intero documento  
**File:**Linee Strategiche di UNINETTUNO.pdf

---

- **Titolo:**[5] Relazioni di Attività di Ateneo (2023/2024)  
**Descrizione:** Documento annuale di relazione e monitoraggio degli obiettivi strategici Relazione Attività e Relazione Ricerca  
**Dettagli:**  
**File:**Relazioni di Attività di Ateneo 2022\_2023.pdf

---

- **Titolo:**[6] Politiche della Qualità di Ateneo  
**Descrizione:** Policy statement di Ateneo sulla qualità  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Politiche della Qualità di Ateneo.pdf

---

- **Titolo:**[7] Linee guida del Sistema di Qualità dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO  
**Descrizione:** Documento di definizione delle linee guida per la QA di Ateneo intero documento  
**Dettagli:**intero documento

**File:**Linee guida del Sistema di Qualità dell\_Università Telematica Internazionale UNINETTUNO.pdf

---

- **Titolo:**[3] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:** Documento di pianificazione strategica

**Dettagli:**

**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026 (1).pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**[8] Offerta Formativa dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO

**Descrizione:** Pubblicazione dell'offerta formativa di Ateneo

**Dettagli:**<https://www.uninettunouniversity.net/it/offertaformativa.aspx>

---

- **Titolo:**[9] Template Processo Compilazione Scheda SUA-CDS

**Descrizione:** Modello processo progettazione Corsi di Studi

**Dettagli:** Intero documento

**File:**Template Processo Compilazione Scheda SUA-CDS.pdf

---

- **Titolo:**[10] Documento di raccordo PSA-Budget

**Descrizione:** documento interno di raccordo tra la pianificazione strategica e il budget

**Dettagli:** Intero documento

**File:**Documento di raccordo PSA - Budget 2024 - 2026.pdf

---

- **Titolo:**[12] Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione

**Descrizione:** Relazioni annuali NdV

**Dettagli:**Disponibili a partire dall'Anno 2017

**File:**Verballi\_NdV\_2017\_2023.pdf

---

- **Titolo:**[11] Relazione sulla Ricerca

**Descrizione:**Documento annuale di relazione sulle attività di ricerca di Ateneo e di Facoltà, che comprende le linee strategiche, gli obiettivi raggiunti (progetti, pubblicazioni) ed eventuali attività di proposta progettuale in corso. I contenuti sono disponibili anche pubblicamente nella Area Ricerca del portale UNINETTUNO: <https://www.uninettunouniversity.net/it/area-ricerca.aspx> A dicembre 2024 sarà comunicato l'aggiornamento della relazione sulla ricerca comprensivo degli indicatori per il raggiungimento degli obiettivi strategici: [https://drive.google.com/file/d/1VT\\_5dmzdreSRXFMDTvt1ppyUea4NI3QZ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1VT_5dmzdreSRXFMDTvt1ppyUea4NI3QZ/view?usp=drive_link)

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Relazione Ricerca 2023\_Ateneo\_Facoltà (2).docx

---

## **A.2)**

### **A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

**A.2.1** L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.

**A.2.2** L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.

**A.2.3** L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.

**A.2.4** L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).

**A.2.5** Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

#### **Autovalutazione:**

##### **A.2.1**

L'architettura del Sistema di Governo di UNINETTUNO è individuata principalmente nello Statuto ([1], in particolare articoli da 3 a 9), ma anche nel documento "Politiche della Qualità di Ateneo" [2], in coerenza con le previsioni normative relative al Sistema Universitario, in primis la legge 240 del 2010. Il sistema di governo di UNINETTUNO è progettato per essere pienamente coerente con la sua vision e mission, enfatizzando l'innovazione nell'educazione digitale e l'accesso globale all'istruzione superiore. La governance dell'Ateneo si basa su una struttura che promuove la responsabilità, la trasparenza e l'efficacia, al fine di sostenere e implementare strategie che rispondano alle esigenze di uno studente moderno e interconnesso.

Il Consiglio di Amministrazione, componente chiave del sistema di governance, assume il ruolo di supervisione strategica, assicurandosi che le decisioni prese siano allineate con gli obiettivi a lungo termine dell'università. Insieme al Rettore, il Consiglio guida la direzione strategica dell'università, monitorando la sua attuazione e l'adeguamento alle rapide evoluzioni del contesto educativo globale.

Il Senato Accademico, lavorando in stretta collaborazione con il Rettore e altri organi accademici, è incaricato di garantire l'eccellenza e l'innovazione didattica, la ricerca e la terza missione. Attraverso la sua opera, l'università si impegna a fornire programmi di studio che non solo rispettino gli standard accademici elevati ma che siano anche rilevanti per le dinamiche del mercato del lavoro e per le sfide sociali attuali.

L'approccio interdisciplinare e internazionale è ulteriormente rafforzato da partnership globali, che permettono scambi culturali e accademici, arricchendo così l'esperienza educativa degli studenti con prospettive diverse e stimolando la collaborazione tra istituzioni. Questi collegamenti internazionali supportano anche la mission di UNINETTUNO di essere un ponte culturale e un catalizzatore per l'innovazione ([3], capitoli 3 e 4).

##### **A.2.2**

L'Ateneo dispone di un modello operativo che assicura l'applicazione coerente delle politiche e delle strategie. L'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO ha implementato un modello organizzativo che prevede organi di governo e processi che non solo risponde alle esigenze interne ma si proietta anche verso il raggiungimento di standard internazionali, consolidando la sua posizione come istituzione di alta formazione nell'ambito telematico e nella società della conoscenza globale. Il modello è orientato alla realizzazione efficace dei suoi obiettivi di formazione, di ricerca e di terza missione, ed è supportato da un robusto Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) che permea tutte le attività dell'Ateneo. Il "Sistema AQ di UNINETTUNO" ([3], capitolo 4) identifica l'architettura del Sistema di AQ di Ateneo: attori e istituzioni dell'AQ nelle aree Formazione, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, nonché le rispettive funzioni, i compiti ([3], paragrafo 4.5) e le modalità di interazione ([3], paragrafo 4.8).

Il Sistema di AQ è stato soggetto nel corso degli anni a revisioni. Fin dalla nascita, UNINETTUNO ha adottato, per quanto possibile, l'approccio proposto nel modello europeo di AQ, presentato nelle ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), a cui si aggiungono gli Standard for Online, Open, Smart and Technology-Enhanced Higher Education, definiti nella conferenza di Dubai del 14 dicembre 2023 i cui pilastri sono la centralità dello studente nei processi di apprendimento e l'attenzione alla complementarità tra ricerca e formazione. Inoltre, si è mirato a rafforzare la diffusione ai diversi livelli dell'Ateneo di una gestione per processi, fondata sull'approccio Plan-Do-Check-Act (PDCA) ([6], Obiettivo 2 del "Piano degli Obiettivi Annuali per la Qualità", anno 2023 e [7]).

Il Sistema di Assicurazione della Qualità, copre tutti i livelli dell'organizzazione, dai processi didattici a quelli di ricerca e amministrativi. Tale sistema è finalizzato al miglioramento continuo delle performance e alla soddisfazione degli studenti, elementi chiave per il mantenimento dell'accreditamento. Il sistema AQ si basa su cicli di valutazione regolari, la raccolta sistematica di feedback da parte degli studenti, mediante i questionari di valutazione dei singoli insegnamenti ([3], paragrafo 8.2.5) compilati dagli stessi studenti ad ogni fine erogazione e considerati obbligatori ai fini dell'ammissibilità all'esame finale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/area-studenti.aspx> -> Guida agli esami), del personale docente e non docente, mediante il sistema di tracciamento integrato nella

piattaforma didattica UNINETTUNO e dal modello psicopedagogico che supporta tutto il sistema. Questo modello consente di poter accedere in tempo reale alla sezione "Valutazioni e statistiche" della piattaforma e di verificare le attività svolte dal Docente/tutor in rapporto con lo studente ([3], paragrafo 8.2.2), e la valutazione periodica dei programmi di studio e dei servizi offerti ([3], capitolo 7).

Il modello organizzativo comprende il Presidio della Qualità dell'Ateneo, il cui regolamento attuativo prevede che la sua composizione faciliti la disponibilità dell'informazione rilevante dell'intero Ateneo, permettendogli di coordinare una struttura di assurance che si estende fino al livello di Facoltà e di CdS e avvalendosi delle informazioni raccolte anche dai docenti, dagli studenti e dal personale amministrativo. Tale presidio agisce inoltre in stretto coordinamento con il Nucleo di Valutazione e con gli organi accademici.

UNETTUNO pone grande enfasi sulla trasparenza e sulla comunicazione efficace delle informazioni relative alle strutture organizzative, ai processi decisionali e alle responsabilità: sono istituiti i gruppi AQ per i CdS, sono nominati nel Consiglio di Facoltà i Responsabili dell'Assicurazione di Qualità (RAQ), c'è la CPDS, dove docenti, PTA e studenti sono a vario titolo coinvolti. Questa apertura favorisce un ambiente accademico fondato sulla fiducia e sulla collaborazione, permettendo agli studenti e al personale di partecipare attivamente alla vita universitaria e contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici.

L'integrazione tra la pianificazione strategica e l'operatività quotidiana è garantita da un efficace sistema di monitoraggio delle prestazioni, che utilizza indicatori (KPIs) specifici per valutare il raggiungimento degli obiettivi. Gli strumenti di monitoraggio e reportistica permettono di verificare l'allineamento tra le attività svolte e le strategie delineate, consentendo di apportare aggiustamenti tempestivi e basati su dati concreti ([9], cap. 8).

Al fine di garantire un modello organizzativo efficace, coerente con le politiche e strategie di AQ, il PQA ha implementato un calendario AQ con tempistiche e obiettivi legati alla didattica, e linee guida AQ per le Facoltà e per i Corsi di Dottorato. Per l'ambito di ricerca lo strumento che disegna la compliance del modello organizzativo e le politiche e strategie è il POF con la struttura di Facoltà e gli ambiti operativi di intervento, le azioni, gli indicatori e i target raggiungibili nel medio-breve periodo.

La macchina amministrativa può contare su 3 dirigenti (dirigente amministrativo, dirigente del personale, dirigente area IT) che coordinano l'attività del personale TA garantendo che le loro attività e funzioni siano consistenti al raggiungimento degli obiettivi del PSA.

### **A.2.3**

L'Ateneo, anche in ottemperanza delle leggi vigenti, in particolare della legge 240/2010, assegna al personale docente e tecnico-amministrativo un effettivo ruolo partecipativo alle decisioni degli Organi di Governo. Il Senato Accademico, presieduto dal Rettore, è composto, come da previsione statutaria ([1], art. 8), dai Presidi delle 5 Facoltà istituite ed attivate. La partecipazione dei dirigenti alle sedute di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione è ormai considerata come prassi comune, anche se non prevista dallo Statuto. Inoltre dal 2024 anche i rappresentanti degli studenti, appartenenti alla CPDS, partecipa alle riunioni degli Organi Centrali (SA e CdA). La partecipazione attiva del personale tecnico-amministrativo è prevista negli Organi di Governo al livello periferico. Si segnala la partecipazione di un rappresentante della Segreteria di Presidenza in ciascun Consiglio di Facoltà. Inoltre è garantita la partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti nei gruppi AQ dei CdS, e nei Consigli di Facoltà.

### **A.2.4**

Gli argomenti da sottoporre agli Organi di governo vengono proposti dal Rettore e istruiti con il supporto delle Direzioni ed Uffici dell'Amministrazione centrale.

Nell'anno 2024, per migliorare e standardizzare la comunicazione di proposte e richieste tra Facoltà e Governance di Ateneo, punto di partenza anche per il buon funzionamento del sistema di AQ, su sollecitazione del NdV [7] è stato predisposto un processo codificato, per rendere più efficaci le comunicazioni interne, realizzando un ordinato flusso interno di comunicazioni via e-mail, che partendo dagli organi periferici (Giunte di facoltà e Consigli di Facoltà), arriva, con il supporto di documenti standardizzati (Action Format), agli Organi di Governo centralizzati. Gli Action Format sono inviati, come detto, via e-mail agli organi di governo centrali e contestualmente conservati in una cartella DRIVE condivisa tra gli stessi responsabili del Governo Centrale e i responsabili di Facoltà (vice-Presidi). In questo modo ciascuna delle due risorse elencate, può rivedere e ritrovare i contenuti e le date di individuazione delle richieste. Tali richieste appartengono sia all'ambito della didattica (contrattualizzazione di docenti video; avvicendamento di Docenti/Tutor; proposte di nuovi incarichi di tutoraggio; ecc.) sia all'ambito di dotazioni tecnologiche/infrastrutturali. Nel corso di riunioni periodiche tra il Rettore e la Direzione dei principali Uffici dell'Amministrazione centrale si esaminano le coperture economiche e la fattibilità tecnica, in coerenza con le politiche e strategie di Ateneo. Terminate le riunioni degli Organi, viene inviato dalla Segreteria del Rettore un riepilogo a tutti gli Uffici, con indicate le decisioni assunte, così da poter dare corso immediato agli adempimenti connessi, mediante realizzazione, da parte dell'Ufficio Centrale competente (struttura del Personale), dei contratti da sottoporre alla firma finale del Rettore, nelle more della necessaria ratifica in sede di Senato Accademico e CdA.

### **A.2.5**

Il Rettore partecipa attivamente e di norma alle riunioni del PQA. Principalmente quando si affrontano tematiche che interessano aspetti organizzativi del sistema di AQ.

Il PQA si interfaccia regolarmente sia con gli Organi di Ateneo sia con i diversi attori del Sistema di AQ e, in particolare, con i Responsabili Qualità dei CdS (RAQ). I RAQ sono figure di collegamento tra PQA e strutture periferiche. Il PQA incontra periodicamente in riunioni formali i RAQ; nel 2023, anno di attività particolarmente intenso, anche in conseguenza dei Riesami Ciclici dei CdS, si sono svolti 3 incontri [8]. Il Riesame di Ateneo, nell'ambito dell'Audit Annuale della Qualità, si svolge tipicamente nel mese



di dicembre e rappresenta un altro momento fondamentale di interazione tra Organi dell'AQ, PQA e NdV, con la Governance di Ateneo [8]. L'interfaccia tra PQA e NdV presenta in UNINETTUNO una tradizione consolidata di interazione. Come riportato nella Relazione 2023 del NdV ([7], pag. 1). Tipicamente per le fasi di analisi, consultive e di verifica in materia di valutazione, si avvale anche della presenza di rappresentanti del PQA.

Il NdV interagisce con regolarità con i CdS e Dottorati, tramite audizioni che a campione coinvolgono, in un arco pluriennale, i CdS e che, a regime, coinvolgeranno tutti i Corsi di Dottorato. Il Coordinatore del NdV riporta in occasione dell'Audit annuale della Qualità una sintesi delle analisi e le principali raccomandazioni contenute nella Relazione annuale.

La CPDS redige una relazione annuale inviata all'attenzione degli organi periferici e successivamente all'individuazione delle azioni di correzione e/o di miglioramento che dovessero emergere, trasmette le richieste, mediante Action Format, alle sedi centrali che la esaminano in sede di Senato Accademico e di CdA. In queste sedi si esaminano le fattibilità tecnico/economiche e, all'esito positivo, si dà seguito alle azioni con contratti e/o Decreti Rettorali.

#### **Punti di Forza:**

- Il Sistema di Governo di UniNettuno è adeguato alle necessità dell'Ateneo ed è strettamente connesso alla sua visione e missione, con un focus particolare sull'innovazione nell'educazione digitale e sull'accesso globale all'istruzione.
- Il Modello organizzativo adottato dall'Ateneo è coerente alle politiche ed alle strategie perseguite dall'Ateneo e viene costantemente implementato ed adattato alle diverse esigenze interne, ma soprattutto per realizzare e rispondere agli standard qualitativi internazionali per i quali, in virtù della natura telematica dell'Ateneo, è posta particolare attenzione.
- Il Presidio della Qualità svolge un ruolo cruciale all'interno del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) e ha il compito di garantire l'implementazione e il monitoraggio delle procedure di assicurazione della qualità in tutti gli ambiti dell'Ateneo, dalla didattica alla ricerca, passando per i servizi amministrativi.
- I docenti sono attivamente coinvolti nelle attività di governo mediante la partecipazione agli organi collegiali, centrali e periferici, la cui composizione è stabilita dallo Statuto.

#### **Aree di miglioramento:**

- Ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità attribuite ai singoli attori dell'AQ sono stati oggetto di revisione e di riesame, con la ricomposizione del Presidio della Qualità di Ateneo (aprile 2024), ma necessitano ancora di un consolidamento e della ridefinizione di alcuni processi dell'AQ, che appaiono sovrastrutturati e ridondanti rispetto alla dimensione ed alla natura dell'Ateneo.
- Il modello di comunicazione, introdotto nell'anno 2024 all'interno dell'Ateneo, pur rappresentando un significativo miglioramento per garantire maggiore efficienza e standardizzazione dei processi interni, deve essere consolidato e diffuso a tutti i livelli dell'Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha adottato un sistema di controllo di gestione per alcuni processi e ambiti di attività a supporto delle decisioni.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] STATUTO (G.U. n. 47 14 febbraio 2017)  
**Descrizione:**Modifica dello Statuto da Art. 1 "Oggetto e Finalità" ad Art. 9 "Il Sistema di Gestione Operativa"  
**Dettagli:**<https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzettauff109-12-05-2005.aspx#statuto1>
- **Titolo:**[2] POLITICHE DELLA QUALITA' DI ATENEO, gennaio 2018  
**Descrizione:**il documento descrive gli obiettivi e le finalità del Sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo.

**Dettagli:** [https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/qualita/AQ/politiche\\_della\\_qualita\\_di\\_ateneo.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/qualita/AQ/politiche_della_qualita_di_ateneo.pdf)

**File:** POLITICHE DELLA QUALITA' DI ATENEO, gennaio 2018.pdf

---

• **Titolo:** [3] QUALITA' PROCESSO DI ATENEO E RESPONSABILITÀ INTERNE

**Descrizione:** il documento descrive il Sistema e l'Organizzazione di assicurazione Qualità UNINETTUNO Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): cap. 3, 4 e 5

**Dettagli:**

**File:** PROCESSO DI ATENEO E RESPONSABILITÀ INTERNE.pdf

---

• **Titolo:** [5] REGOLAMENTO PRESIDIO QUALITA' DI ATENEO

**Descrizione:** Breve Descrizione: il documento disciplina la composizione, la durata e le modalità di funzionamento del Presidio Qualità di Ateneo (PQA)

**Dettagli:**

- intero documento
- <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/commissioni/regolamenti/Regolamento-Presidio-di-Qualita-di-Ateneo.pdf>

**File:** REGOLAMENTO PRESIDIO QUALITA' DI ATENEO.pdf

---

• **Titolo:** [6] PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITA' (ANNO 2023)

**Descrizione:** descrive sinteticamente la pianificazione dei principali obiettivi di Qualità che l'Ateneo intende raggiungere nel 2023

**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/Piano-Qualita-Annuale-2023.pdf>

**File:** PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITA' (ANNO 2023).pdf

---

• **Titolo:** [7] VERBALE DI RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' DI ATENEO (24/03/2023)

**Descrizione:** Resoconto degli incontri congiunti NdV-PQA

**Dettagli:**

**File:** VERBALE DI RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' DI ATENEO (24\_03\_2023).pdf

---

• **Titolo:** [8] Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione

**Descrizione:**

- [8] **Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione**

Relazioni annuali Nucleo di Valutazione

**Dettagli:** Disponibili a partire dall'Anno 2017

**File:** Verbal\_NdV\_2017\_2023.pdf

---

• **Titolo:** [9] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:** Documento di pianificazione strategica

**Dettagli:** capitolo 8

**File:** Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026 (1).pdf

---

### **A.3)**

#### **A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati**

**A.3.1** L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.

**A.3.2** I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

#### **Autovalutazione:**

##### **A.3.1**

Il ruolo chiave delle attività di monitoraggio e di riesame in UNINETTUNO è evidenziato nel documento "Processo di Ateneo e Responsabilità interne" ([1], capitolo 8), dove l'Ateneo si impegna a effettuare monitoraggio e misurazioni sistematicamente all'interno del Sistema di Assicurazione della Qualità ([1], pag. 92).

Il monitoraggio, per definizione, è continuo e deve essere realizzato "almeno annualmente," con la predisposizione di una documentazione annuale delle attività svolte.

Nel 2023, UNINETTUNO ha implementato un sistema di monitoraggio integrato che copre:

(a) lo stato di avanzamento delle azioni e gli esiti della Pianificazione strategica, sia a livello di Ateneo che di Facoltà, mediante l'integrazione tra il Piano Strategico di Ateneo (PSA) e i Piani Operativi di Facoltà (POF);

(b) lo stato di avanzamento delle azioni previste nella Programmazione Strategica e il grado di raggiungimento dei target;

(c) i risultati della Pianificazione amministrativa, come definiti nel Piano Strategico, nelle sezioni di definizione degli obiettivi strategici ([8], capitolo 7) e di determinazione delle azioni, indicatori e target ([8], capitolo 8);

(d) i risultati conseguiti nelle missioni fondamentali: Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Internazionalizzazione e ambito trasversale.

Il processo di monitoraggio, con le modalità di attuazione, le responsabilità e le tempistiche, è descritto nel PSA per gli ambiti di Formazione, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Internazionalizzazione e nell'ambito trasversale ([8], cap. 7), nonché nel Sistema di Assicurazione della Qualità di UNINETTUNO ([7], Processo di Ateneo e Responsabilità interne, capitolo 4). Questi documenti sono stati predisposti dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e approvati dagli Organi di Ateneo.

Gli obiettivi specifici sono raggruppati negli ambiti di formazione, ricerca, terza missione, internazionalizzazione e ambito trasversale. Ciascun ambito è suddiviso in diverse sezioni, con obiettivi, azioni, aree coinvolte e risultati attesi definiti attraverso un'analisi SWOT. Questa analisi ha identificato le variabili descrittive in termini di outcome e output, determinando così gli indicatori e le unità di misura necessari per valutare l'efficacia delle azioni e la qualità dei risultati.

Per ogni ambito e obiettivo, sono stati individuati indicatori fondamentali e target annuali per monitorare i processi e i risultati, con il 2023 come anno di riferimento iniziale. Il monitoraggio parte da un benchmark del 2023 e si proietta fino al 2026, legando ogni obiettivo al contributo verso i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, tenendo conto delle dimensioni economica, sociale ed ecologica dello sviluppo sostenibile.

I Sistemi di Gestione, oggetto di revisioni periodiche, sono stati discussi e approvati dagli Organi di Ateneo nel 2024 e inclusi nel PSA. Il sistema di monitoraggio delle politiche, strategie, processi e risultati in ambito Didattica è stato sviluppato in sinergia tra il Presidio di Qualità di Ateneo, il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e altri organi competenti, ed è allineato con le politiche strategiche. Questo sistema comprende uno strumento di schedulazione delle attività, come indicato nel calendario AQ [10].

Inoltre, il sistema integra gli Standard for Online, Open, Smart and Technology-Enhanced Higher Education, definiti nella conferenza di Dubai del 14 dicembre 2023. Questi standard, fondamentali per l'ambiente digitale dell'Ateneo, sottolineano l'importanza di mantenere contenuti didattici online di alta qualità, aggiornati e interattivi, e di personalizzare l'apprendimento tramite tecnologie intelligenti. Garantendo l'accessibilità dell'istruzione online a tutti gli studenti, indipendentemente dalle loro capacità o esigenze specifiche, l'integrazione tra standard nazionali e sperimentali ha portato alla creazione di un documento tecnico con suggerimenti per l'accreditamento delle Università Telematiche [14].

Per gli ambiti della Ricerca e della Terza Missione i sistemi di monitoraggio sono stati costruiti in una logica di controllo degli indicatori annuali, riportati nei Piani Operativi di Facoltà [13], nelle analisi periodiche dei risultati della VQR e nelle relazioni delle attività e della ricerca [6], esaminate e periodicamente a valle delle quali si definiscono azioni di miglioramento indicate in sede di SA e di CdA e comunicate alle strutture periferiche (CdF) secondo quanto previsto dalle linee guida AQ di Facoltà [16].

Esso tiene in considerazione tutti i documenti e le relazioni predisposti dalle varie componenti di Ateneo nei diversi periodi dell'anno, degli indicatori di monitoraggio annuali che ANVUR predispone e mette a disposizione degli Atenei con dettaglio a livello di CdS, dei risultati dell'ultimo esercizio della VQR 2015-2019 a disposizione [5].

I processi di monitoraggio e di assicurazione della qualità interna sono effettuati da Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità e Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e riportati nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione [1] e del PQA [2].

Operativamente, il monitoraggio in UNINETTUNO viene svolto e documentato. Fino al 2023, in sede di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione veniva presentata e analizzata a fine anno la Relazione Attività di Ateneo [6] i quali topic sono: linee direttive, Internazionalizzazione, rapporti con le Università Tradizionali, Innovazione e Ricerca, Rapporti con il mondo industriale, Assetto Istituzionale, organi di governo e comitati di Consultazione, offerta formativa attiva, produzione videolezioni a.a. 2021/22, personale docente e tecnico amministrativo, studenti iscritti ai corsi Uninettuno a.a. 2021/22, infrastruttura e poli tecnologici, attività e implementazioni delle segreterie studenti e di presidenza; è composta poi altresì dai seguenti allegati: Relazione sulla Ricerca, Piattaforma Tecnologica [15], Materiali didattici, Attività didattiche, Accordi e Convenzioni e Opinioni degli studenti – a.a. 2021/22. A partire dal 2024 e a tendere per gli anni futuri, la citata relazione si è dotata di una serie di indicatori messi a punto in conseguenza della implementazione del processo di monitoraggio e riesame introdotta dal PSA e, operativamente realizzata, in sede periferica, mediante i POF, consentendo un monitoraggio e annuale. Sarà, inoltre, predisposta annualmente la Relazione sulla Performance, con la rendicontazione dei risultati organizzativi e individuali ottenuti. A livello periferico (di Facoltà), come detto, è, invece, prevista la redazione di una Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame dei Piani Operativi di Facoltà.

Il Rettore e gli Organi centrali di Ateneo sono informati con regolarità degli esiti del monitoraggio a livello di Facoltà, attraverso l'attività del PQA, il quale redige una Relazione di sintesi dei Monitoraggi CdS, inviata al Nucleo di Valutazione (NdV), e presentata al Rettore, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione (si veda C.2.2).

Il monitoraggio dell'attuazione delle politiche e delle strategie adottate per il miglioramento continuo delle missioni fondamentali e delle attività trasversali è fondato sia su un'analisi dei processi sia su un'analisi dei risultati conseguiti. L'analisi dei risultati conseguiti si sviluppa utilizzando un insieme di indicatori predisposti annualmente dal PQA. Tali indicatori integrano l'insieme minimo necessario suggerito dal Ministero dell'Università e dall'ANVUR e riportato nei Requisiti AVA3 per gli Ambiti D ed E [6].

Il processo di Monitoraggio basato sui risultati conseguiti dall'Ateneo ha registrato di recente un ulteriore rafforzamento con l'adozione di una serie di Cruscotti (per il dettaglio degli indicatori che compongono l'ecosistema dei dati si veda [8], capitolo 8) e, per quanto riguarda la Pianificazione amministrativa, di indicatori definiti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance ([8], par. 8.5.3).

Nella Relazione 2023 [1], il NdV ha evidenziato la necessità di adeguare il sistema di monitoraggio e riesame alla norma AVA3, in conformità ai DDMM 289/2021 e 1154/2021.

Nel 2022, UNINETTUNO ha condotto un'analisi dettagliata degli esiti della VQR 2015-2019, che sono stati positivi per l'Ateneo. Il NdV ha presentato un'analisi di questi risultati nella Relazione 2022 ([1], Relazione anno 2022, pag. 21).

Un momento cruciale di condivisione degli esiti del monitoraggio è l'Audit Annuale della Qualità di Ateneo, previsto dalla Politica di Assicurazione della Qualità ([4]), che si tiene ogni anno a dicembre.

Per l'AQ della didattica, il PQA ha implementato un sistema di gestione delle principali attività, creando uno schedatore dei task di pianificazione e operativi nell'ambito didattico [10]. Il Sistema di Assicurazione della Qualità di UNINETTUNO include anche l'analisi di Monitoraggio dei Corsi di Studio (CdS), svolta annualmente e discussa nei Consigli di Facoltà ([7], Processo di Ateneo e Responsabilità interne, capitolo 4).

I CdS documentano [11]:

1. Il recepimento delle osservazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) nella Relazione annuale della CPDS.
2. Lo stato di attuazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).
3. L'analisi dei risultati della soddisfazione degli studenti sugli insegnamenti (OPIS).
4. L'adozione di azioni di miglioramento basate sugli indicatori dell'ANVUR nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).
5. L'analisi dei tassi di superamento degli esami e la verifica della prova finale.

Il PQA ha monitorato la redazione dei RRC per la didattica e i POF per la ricerca, comunicando gli esiti ai referenti di Facoltà e preparando una relazione da presentare al NdV a settembre. Con il rafforzamento del Sistema di AQ nel 2023, il PQA produrrà una sintesi del monitoraggio annuale dei CdS, da trasmettere al Rettore e al NdV (C.2.2).

La qualità dei processi e i risultati dei CdS sono monitorati dalle CPDS a livello di Facoltà, che redigono una Relazione annuale [3], in linea con le scadenze dell'Ateneo e del Ministero (MUR). Il PQA e il NdV richiedono anche una valutazione dei servizi agli studenti forniti dai Dipartimenti. Un indicatore chiave utilizzato è l'OPIS, che copre circa il 90% degli insegnamenti in UNINETTUNO.

Le relazioni delle CPDS sono esaminate dal PQA per identificare aree di miglioramento del Sistema di AQ e criticità trasversali ([2], relazioni annuali PQA). Nel 2023 è stato avviato il Sistema di Assicurazione della Qualità per i Corsi di Dottorato, con la previsione di una Relazione di Monitoraggio annuale, definita nelle Linee Guida del PQA [12]. Entro il 2024, il sistema di AQ dei Corsi di Dottorato sarà pienamente operativo, con il PQA che produrrà una relazione per gli Organi centrali dell'Ateneo.

Il NdV monitora e valuta annualmente i processi di AQ dell'Ateneo, presentando le sue valutazioni nella Relazione annuale, che riceve attenzione dagli Organi di Ateneo.

### **A.3.2**

Gli esiti delle attività di monitoraggio in UNINETTUNO supportano le analisi delle aree di miglioramento nel Sistema di Governo e nel Sistema di Assicurazione della Qualità. L'analisi dello stato dell'Organizzazione e della qualità dei servizi si basa su: (a) le indicazioni strategiche del Piano Strategico di Ateneo 2024-2026; (b) i monitoraggi e le valutazioni del NdV; (c) le analisi del riesame del Sistema di Governo basate sul monitoraggio a diversi livelli; (d) i risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti.

Le attività di monitoraggio, descritte in A.3.1, sono utilizzate sistematicamente dall'Ateneo e dal PQA per il riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità. All'inizio di ogni anno, il PQA predispone un Piano degli Obiettivi Annuali per la Qualità, approvato dagli Organi di Ateneo, che definisce gli obiettivi di miglioramento dell'AQ e le azioni da attuare durante l'anno [9].

La responsabilità dell'analisi dei risultati è distribuita a tutti i livelli della Governance (Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne [7]), con comunicazioni nelle sedi opportune.

Le attività di monitoraggio avvengono a vari livelli e coinvolgono i diversi ambiti strategici delineati nel PSA. Un esempio di riesame, con azioni correttive (fase Act del ciclo di Deming), riguarda l'evoluzione del PSA e la sua integrazione con i POF. Nel 2023, il Rettore, con il supporto del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, ha implementato una struttura di definizione degli obiettivi, misurabile tramite indicatori ad hoc, basata su un'innovativa analisi SWOT.

Questo modello ha portato alla creazione di un sistema di riesame degli obiettivi nei diversi ambiti strategici, concretizzato nel PSA 2024-2026, che descrive la ciclicità del processo di qualità in un'ottica di miglioramento continuo. Parallelamente, le Facoltà hanno attuato un processo ciclico di declinazione operativa degli obiettivi strategici, attraverso azioni e indicatori misurabili, traducendo le strategie politiche negli ambiti operativi delle Facoltà (didattica, ricerca e terza missione) e contribuendo a migliorare la definizione degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

### **Punti di Forza:**

- Il sistema di monitoraggio, nella sua forma attuale e integrata, è strettamente legato alla pianificazione strategica dell'Ateneo, garantendo la coerenza con gli obiettivi prefissati e prevede un monitoraggio degli obiettivi e dei dati qualitativi e quantitativi almeno una volta all'anno, coinvolgendo tutti gli ambiti strategici, dalla formazione alla ricerca, l'impatto sociale e l'internazionalizzazione.

#### Aree di miglioramento:

- Il nuovo sistema di pianificazione strategica, adottato da luglio 2024 con il Piano Strategico 2024-26, non ha ancora prodotto monitoraggi strutturati e tali da consentire una corretta valutazione del processo e sull'utilizzo degli esiti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Raccomandazione:

- Si raccomanda di attuare le attività di monitoraggio come previste dal Piano Strategico 2024-26 e di utilizzare gli esiti per il miglioramento di tutte le attività contemplate dal Piano stesso.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

Il sistema di monitoraggio della pianificazione strategica e dei risultati conseguiti è parzialmente sviluppato e in modo non strutturato. Gli esiti del monitoraggio sono solo in parte utilizzati per aggiornare la pianificazione strategica e gli obiettivi.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione  
**Descrizione:** Relazioni annuali Nucleo di Valutazione  
**Dettagli:**Disponibili a partire dall'Anno 2017 alla pagina\_  
**File:**Verbali\_NdV\_2017\_2023.pdf
- **Titolo:**[2] Relazioni Annuali del Presidio di Qualità di Ateneo  
**Descrizione:** Relazioni annuali PQA  
**Dettagli:**  
**File:**Relazioni annuali del PQA.pdf
- **Titolo:**[3] Relazioni Annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti  
**Descrizione:** Relazioni Annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti  
**Dettagli:**  
**File:**Relazioni\_CPDS.pdf
- **Titolo:**[4] Schede di Monitoraggio Annuali  
**Descrizione:**Schede di Monitoraggio Annuali  
**Dettagli:**  
**File:**schede di monitoraggio annuali.pdf
- **Titolo:**[5] Risultati dell'ultimo esercizio della VQR 2015-2019  
**Descrizione:** Esiti della valutazione VQR effettuata dall'ANVUR Risultati delle singole Istituzioni  
**Dettagli:** [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/07/76.Roma-UNINETTUNO\\_VQR3.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/07/76.Roma-UNINETTUNO_VQR3.pdf)  
**File:**Risultati dell'ultimo esercizio della VQR 2015-2019.pdf
- **Titolo:**[6] Relazioni di Attività di Ateneo

**Descrizione:** Documento annuale di relazione e monitoraggio degli obiettivi strategici

**D e t t a g l i:** R e l a z i o n e      A t t i v i t à      e      R e l a z i o n e      R i c e r c a

[https://drive.google.com/drive/folders/1AKDd\\_vkpHiBaWRmjDhuNzamymMFBAEI4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1AKDd_vkpHiBaWRmjDhuNzamymMFBAEI4?usp=drive_link)

---

- **Titolo:**[7] Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne

**Descrizione:** Sistema e Organizzazione di Assicurazione della Qualità

**Dettagli:**Sezione 8 MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO

**File:**Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne UNINETTUNO.pdf

---

- **Titolo:**[9] PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITA' (ANNO 2023)

**Descrizione:** descrive sinteticamente la pianificazione dei principali obiettivi di Qualità che l'Ateneo intende raggiungere nel 2023

**Dettagli:**<https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/Piano-Qualita-Annuale-2023.pdf>

**File:**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITA' (ANNO 2023).pdf

---

- **Titolo:**[10] CALENDARIO AQ DIDATTICA

**Descrizione:**schedulatore della attività che interessano il processo di pianificazione e gestione della dell'ambito della didattica

**Dettagli:**

**File:**Calendario UNINETTUNO\_03.05.24 (2).xlsx

---

- **Titolo:**[11] Esempio di VERBALE CDF-DISCUSSIONE INDICATORI DI QUALITA' CDS

**Descrizione:**discussione e analisi dei principali indicatori di qualità della didattica

**Dettagli:**

**File:**Modello\_Verbale\_Riunione\_CdF-Collegio\_Dottorato\_UNINETTUNO\_settembre\_2023.doc

---

- **Titolo:**[12] LINEE GUIDA AQ\_PHD\_UNINETTUNO

**Descrizione:**

definizione di linee guida per l'assicurazione di qualità dei Dottorati di Ricerca

**Dettagli:**

**File:**Linee guida AQ\_PhD\_UNINETTUNO.pdf

---

- **Titolo:**[13] PIANI OPERATIVI DI FACOLTA'

**Descrizione:**

definizione di linee guida per l'assicurazione di qualità all'interno delle Facoltà

**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1X8BOA2gmob4bFfXm38cNVF2gg89YD2wq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1X8BOA2gmob4bFfXm38cNVF2gg89YD2wq?usp=drive_link)

---

- **Titolo:**[14] SUGGERIMENTI RIGUARDANTI LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO

**Descrizione:**

proposta di sintesi per l'accREDITamento di Università Telematiche

**Dettagli:**

**File:**Suggerimenti AVA3-telematiche\_UNINETTUNO\_def (3)\_31\_07\_24 (1).docx

---

- **Titolo:**[15]: "Piattaforma Tecnologica vs. 6.3"

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piattaforma Tecnologica.pdf

---

- **Titolo:**[16]: LINEE GUIDA AQ DI FACOLTÀ

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Linee guida AQ FACOLTA\_UNINETTUNO.pdf

---

- **Titolo:**[8] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:**Documento di Pianificazione strategica

**Dettagli:**

**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026 (1).pdf

---



## **A.4)**

### **A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo**

**A.4.1** Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.2** Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.3** Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.

**A.4.4** Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

#### **Autovalutazione:**

##### **A.4.1**

L'attuale struttura di Governo di UNINETTUNO è adeguata al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il funzionamento del Sistema di Governo è sottoposto ad analisi sistematica in UNINETTUNO.

Sulla base delle valutazioni sullo stato del Sistema di Qualità e di Governo condotte dal Nucleo di Valutazione (NdV) e presentate, in particolare, nelle Relazioni 2021 e 2022 [2], è scaturita un'approfondita riflessione di metà mandato sul Sistema di Governo di UNINETTUNO, promossa dal Rettore e condivisa con la *Governance* di Ateneo. Tale revisione è stata avviata nel 2023, in vista dell'avvio del nuovo ciclo di pianificazione strategica 2024-2026, e completata nei primi mesi del 2024, con la redazione di un Piano Strategico di Ateneo [4]. La versione finale del PSA è stata comunicata agli organi di Governo di UNINETTUNO, non ultimi al PQA e al NdV. Ne è scaturita una proficua discussione, coinvolgendo anche le strutture periferiche, quali le Facoltà, che hanno attivato una discussione interna circa la declinazione delle politiche strategiche calate sugli ambiti operativi di Didattica, Ricerca e Terza Missione. In ragione anche alle mutate esigenze normative (AVA3), come segnalato anche dal PQA (relazione annuale [3]) e dal NdV (relazione annuale [2]), il Rettore e il CdA [12], davano mandato ad alcune delle risorse responsabili dei processi e metodologie di qualità afferenti alle Facoltà e ai responsabili delle aree amministrative, di revisionare tanto il Piano Strategico di Ateneo, quanto quelli di Facoltà, ponendo l'accento sull'applicazione della metodologia di analisi SWOT e, conseguentemente, indicando, per ciascuna area di forza, debolezza, minaccia ed opportunità, una maggiore sistematizzazione e miglioramento del processo di definizione di indicatore quantitativi e qualitativi che fossero in grado di misurare il raggiungimento, nel corso del periodo di pianificazione (2024-2026), dei diversi obiettivi strategici, indicati dal Rettore in sintonia con il Sistema di Governo, ma anche la individuazione delle azioni correttive da mettere in atto qualora si verificassero Gap significativi tra quanto stabilito e quanto misurato ogni anno. In altre parole è stato implementato un processo con "time horizon" di 3 anni e con "rolling schedule" annuali. Ne è scaturito, pertanto, una versione del PSA aggiornata, per tener conto delle indicazioni esplicitate e che è stata approvata dal CdA in data 29/07/2024 ([4], cap.li 7 e 8).

Coerentemente sono stati aggiornati i Piani Operativi di Facoltà [5], realizzando l'integrazione ciclica tra il Sistema di Governo e le aree periferiche, nello spirito del miglioramento continuo.

A fronte delle modifiche delle strategie l'Ateneo cambia anche la sua struttura organizzativa per andare in contro al raggiungimento degli obiettivi. Un esempio di aggiornamento del Sistema di Governo, che discende dall'analisi svolta contestualmente per la definizione del PSA 2024-2026 ha riguardato il passaggio da 6 a 5 facoltà con la fusione delle facoltà di Economia e di Giurisprudenza: a valle di un percorso di confronto con portatori di interesse e coi docenti a contratto provenienti dal mondo delle imprese e delle professioni, nel 2021 sono stati progettati 2 nuovi indirizzi per il corso di laurea magistrale, in aggiunta a quello base: 1. Digital Marketing for Business; e 2. Green Economy e Gestione Sostenibile e nel corso del 2023, a valle della fusione tra la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, per la laurea magistrale e alla luce dei primi punti di attenzione emersi dall'allora redigendo Rapporto di Riesame Ciclico, approvato in via definitiva a giugno 2024, è stato attivato anche un nuovo percorso denominato Digital Law and Economics. Tutti i nuovi indirizzi sono in corso di erogazione. C'è infine da specificare che il conseguimento del titolo di laurea magistrale in Gestione d'Impresa e Tecnologie Digitali permette di avere accesso a livelli successivi di formazione, tra i quali, si ricorda, il Dottorato di Ricerca in Diritto ed Economia, che fa capo alla Facoltà, istituito presso Uninettuno e che è a ora al terzo ciclo di attività, ma che è stato posto a esaurimento al fine di avviare una attenta riflessione di riprogettazione, anche in considerazione della recente fusione delle ex facoltà di Economia e di Giurisprudenza. La scelta si è palesata anche alla luce della sostituzione, avvenuta nel corrente anno accademico, del Coordinatore del Dottorato a seguito del suo trasferimento ad altro Ateneo. La conseguenza di questa ri-progettazione ha riguardato anche la revisione del sistema di Governo con la nomina di un nuovo Preside per la nuova Facoltà di Economia e Diritto. Questa revisione del Sistema ha favorito un miglioramento della pianificazione strategica ai diversi livelli di Ateneo.

Questa revisione del Sistema favorirà un miglioramento della pianificazione strategica ai diversi livelli di Ateneo, come indirettamente testimoniato anche dagli esiti delle attività di monitoraggio condotte a fine 2023.

##### **A.4.2**

Il PQA quest'anno ha svolto un'attività di Analisi del funzionamento del sistema AQ per un suo aggiornamento (vd. verbale PQA 31/05/2024) da cui è scaturito l'aggiornamento del documento sul sistema AQ (Processo di Ateneo e responsabilità interne) [6]. Conseguentemente, data la complessità delle attività relative alla gestione della didattica, il PQA ha anche predisposto un calendario della AQ per la didattica, al fine di guidare e monitorare i suoi principali processi. I processi della ricerca e della TM, data la loro natura meno articolata, sono intrinsecamente descritti in [6].

Come riportato all'interno del documento QUALITÀ PROCESSO DI ATENEO E RESPONSABILITÀ INTERNE alla sezione 8 MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO [6], i processi di misurazione, analisi e miglioramento sono pianificati ed attuati con i seguenti scopi fondamentali: accertare la conformità dei Servizi Didattici erogati ai propri obiettivi di qualità; misurare le prestazioni del Sistema di AQ, migliorandone in continuo l'efficacia e l'efficienza, rispetto alla Politica per la Qualità ed ai requisiti dei riferimenti normativi e del Rettore.

In particolare sono definiti i diversi monitoraggi effettuati: monitoraggio qualità e aggiornamento dei contenuti, monitoraggio delle attività didattiche dei docenti e dei tutor, monitoraggio in itinere e finale delle performance di apprendimento degli studenti, monitoraggio dell'utilizzo dell'applicazione, monitoraggio delle prestazioni, monitoraggio della soddisfazione degli studenti e monitoraggio della ricerca.

Le risultanze dei monitoraggi e misurazioni vengono riportati ai competenti organi di Ateneo, costituendo un insieme esaustivo per valutare eventuali azioni correttive e/o di miglioramento.

Con la costruzione del processo ciclico di identificazione degli obiettivi strategici e relative azioni di correzioni basate su verifiche di disallineamento tra quanto misurato e quanto previsto, realizzato nel Piano Strategico di Ateneo [4], sarà possibile per gli anni dal 2024 in poi, poter mettere a punto un riesame, basato su orizzonte temporale che sarà utile sia per riallineare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo al raggiungimento degli obiettivi strategici, sia alla ridefinizione, in ottica di miglioramento continuo, degli stessi.

Questo è senza dubbio un aspetto di miglioramento per la rendicontazione del monitoraggio che darà maggiore evidenza del dialogo tra strutture centrali (Rettorato, Direzioni) e periferiche (Facoltà). Come già sottolineato per i sottoambiti A1 e A2, l'Ateneo ha emesso i documenti strategici 2024-2026 ([4] e [11]) strutturati come segue:

- **Piano Strategico e Obiettivi** – Questo documento che presenta vision, mission e obiettivi a medio/lungo termine di Ateneo e di Facoltà, e fornisce la base su cui implementare un processo sempre più efficace di riesame. Per ognuno degli obiettivi individua delle azioni e degli indicatori; per ognuno degli indicatori, fornisce la baseline (il dato di partenza dell'anno precedente al Piano strategico) e quali sono i valori-target per ognuno degli anni successivi.
- **Piani Operativi di Facoltà**: rappresenta il documento di pianificazione operativa delle Facoltà, declinato in: obiettivi operativi (negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'internazionalizzazione), in relazione circolare con quelli strategici di Ateneo; in azioni di intervento e indicatori di misurazione delle azioni atte al raggiungimento degli obiettivi e al loro mantenimento nel tempo.
- **Relazioni annuali di monitoraggio**: le Relazioni Attività e, con riferimento a questo specifico sottoambito, l'allegato Relazione Ricerca, rappresentano già i documenti di monitoraggio annuale; per ognuna delle aree/obiettivi strategici individuati nel Piano strategico, e quindi per tutti gli indicatori elencati nel Piano della performance, la Relazione attività annuale [11] include un monitoraggio dello stato dell'indicatore come già fatto a livello di Obiettivi di ricerca di Ateneo.

#### **A.4.3**

Docenti e ricercatori comunicano le proprie osservazioni e proposte di miglioramento in sede ai rispettivi Consigli di Facoltà, che vengono poi riportate collegialmente dai Presidi nel Senato Accademico. Anche gli studenti e i dottorandi rivestono un ruolo attivo in questo senso, visto il grado con cui le loro opinioni sono tenute in considerazione [10]. Oltre ai risultati della rilevazione sulle opinioni degli studenti, analizzati e trasmessi, sia a livello centrale che periferico, si monitorano anche i risultati della Rilevazione dell'opinione dei laureandi [7] e quelli della Rilevazione dell'opinione dei laureati ad 1 anno dal titolo [8] (sebbene si rilevi un basso numero di risposte ottenute, non essendo l'Ateneo consorziato ad AlmaLaurea e gestendo la rilevazione tramite l'invio di un modulo Google alla e-mail personale dei laureati). Analizzate e considerate, a livello centrale e periferico, sono anche le segnalazioni effettuate dagli studenti tramite Community, e-mail, Facebook o comunicate alle segreterie di Presidenza e Studenti, che vengono discusse e formalizzate nelle riunioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, dove i rappresentanti degli studenti dimostrano di partecipare attivamente.

Per la Rilevazione strutturata delle Opinioni dei Dottorandi è in fase di definizione un questionario ad hoc che è stato implementato, tenendo conto set di domande obbligatorie promesse dall'ANVUR, e somministrato a partire del 2023.

Si evidenzia inoltre che da luglio 2024 i rappresentanti degli studenti sono inoltre invitati alle sedute del Senato Accademico per trattare i punti relativi alla didattica.

Il personale tecnico amministrativo, ognuno per la sua area di afferenza, comunica al proprio responsabile eventuali osservazioni,

esigenze e proposte di miglioramento che vengono poi riportate al Rettore e discusse nelle sedi opportune.

#### **A.4.4**

*Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività*

L'Ateneo esegue con periodicità annuale riesami interni per la valutazione del funzionamento della Governance di Ateneo. In particolare, il Nucleo di Valutazione, all'atto dell'emissione della propria relazione annuale, riesamina i dati e le informazioni documentate in proprio possesso per esprimere un giudizio sintetico ed indipendente sul funzionamento di tale Governance, compreso quello inerente al Presidio della Qualità.

La relazione annuale emessa dal Coordinatore del PQA, i verbali delle riunioni, la Relazione annuale del NdV, la Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e la Relazione Attività di Ateneo sono posti all'attenzione degli Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione), che pertanto esprimono obiettivi, indirizzi e priorità sulla base delle informazioni ricevute. In questo modo il Rettore e gli organi di Governo dell'Università, pienamente consapevoli dell'importanza della scelta strategica effettuata, utilizzano il Sistema di AQ al fine di tendere all'eccellenza nella formazione, nella ricerca universitaria e nelle attività amministrative e di servizio.

Il futuro processo di riesame sarà ancora più efficace vista la definizione di obiettivi, azioni, indicatori e target, come indicato nella sezione del PSA [4], mediante la verifica annuale del raggiungimento degli indicatori, declinati per gli ambiti di Didattica, Ricerca e Terza missione, Internazionalizzazione e ambito trasversale, ovvero nella comunicazione agli Organi di Governo e al Rettore, degli scostamenti dai valori target, al fine di mettere a punto le azioni correttive.

I risultati delle valutazioni e del riesame sono trasmessi alle strutture organizzative attraverso una pluralità di azioni, che includono: (a) la pubblicazione dei verbali delle sedute degli Organi, consultabili da tutti i portatori d'interesse interni (accesso con credenziali UNINETTUNO); (b) incontri del PQA con i Presidi e Vice Presidi di ciascun CdS, RAQ di CdS e Referenti dei CdS nel corso dei quali sono riportati gli esiti del riesame e presentati gli obiettivi di miglioramento conseguenti.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha riesaminato nel 2023, su sollecitazione del Nucleo di Valutazione, il Sistema di Governo producendo un nuovo Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, basato su un'analisi SWOT che identifica punti di forza, debolezza, minacce e opportunità, e definisce indicatori quantitativi e qualitativi per misurare il raggiungimento degli obiettivi.
- Il Sistema di Assicurazione della Qualità è stato analizzato dal Presidio della Qualità di Ateneo che ha aggiornato il documento sul sistema AQ (*Processo di Ateneo e responsabilità interne*) e ha predisposto un calendario della AQ per la didattica, ridefinendo i principali processi e le tempistiche di realizzazione.
- Tutte le componenti della comunità accademica (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti e dottorandi), per la natura stessa di UniNettuno, possono interagire direttamente e continuamente con la Governance e con i responsabili dell'AQ. La rappresentanza studentesca, da luglio 2024, ha maggiori possibilità di partecipare alle attività e alle decisioni degli organi di governo, perché invitata alle sedute del Senato Accademico per i punti relativi alla didattica.

#### **Aree di miglioramento:**

- La pianificazione strategica, adottata solo di recente con il Piano Strategico 2024-26, non è stata ancora sottoposta ad un monitoraggio e ad un riesame strutturato.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Il Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo viene effettuato ma in maniera non sistematica. Vengono attivate alcune azioni conseguenti misurandone l'efficacia.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

## Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Piano degli Obiettivi Annuali per la Qualità  
**Descrizione:**piano obiettivi annuali PQA  
**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1Ba18ICGpt\\_naAD5xr6fgoowdeJSPv5Uk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Ba18ICGpt_naAD5xr6fgoowdeJSPv5Uk?usp=drive_link)
- **Titolo:**[2] Relazioni Annuali del Nucleo di Valutazione  
**Descrizione:** Relazioni annuali Nucleo di Valutazione  
**Dettagli:**  
**File:**Verbal\_NdV\_2017\_2023.pdf
- **Titolo:**[3] Relazioni Annuali del Presidio di Qualità di Ateneo  
**Descrizione:** Relazioni annuali PQA  
**Dettagli:**  
**File:**Relazioni annuali del PQA.pdf
- **Titolo:**[5] PIANI OPERATIVI DI FACOLTA' 2024-2026  
**Descrizione:**Documento di pianificazione operativa sviluppato da ciascuna Facoltà  
**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1X8BOA2gmob4bFfXm38cNVF2qg89YD2wq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1X8BOA2gmob4bFfXm38cNVF2qg89YD2wq?usp=drive_link)
- **Titolo:**[4] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026  
**Descrizione:**Documento di pianificazione strategica  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026 (1).pdf

## Documenti a supporto

- **Titolo:**[6] Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne  
**Descrizione:**Sistema e Organizzazione di Assicurazione della Qualità  
**Dettagli:** Sezione 8 MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO  
**File:**Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne UNINETTUNO.pdf
- **Titolo:**[7] Allegati Quadro B6 SUA CdS  
**Descrizione:**Opinioni studenti e laureandi  
**Dettagli:**parte 2
  - S U A - C d S      P u b b l i c a :      E s e m p i o      B 6      a l      l i n k  
[https://ateneo.cineca.it/off270/sua22/agg\\_dati.php?qualita=1&parte=502&id\\_rad=1576449&id\\_testo=T34&ID\\_RAD\\_CHECK=83ccd2e879e52385b573be42e7787d4a](https://ateneo.cineca.it/off270/sua22/agg_dati.php?qualita=1&parte=502&id_rad=1576449&id_testo=T34&ID_RAD_CHECK=83ccd2e879e52385b573be42e7787d4a)
- **Titolo:**[8] Allegati Quadro B7 SUA CdS  
**Descrizione:** Opinioni laureati ad 1 anno dal titolo  
**D e t t a g l i :**  
[https://ateneo.cineca.it/off270/sua22/agg\\_dati.php?qualita=1&parte=502&id\\_rad=1576449&id\\_testo=T51&ID\\_RAD\\_CHECK=83ccd2e879e52385b573be42e7787d4a](https://ateneo.cineca.it/off270/sua22/agg_dati.php?qualita=1&parte=502&id_rad=1576449&id_testo=T51&ID_RAD_CHECK=83ccd2e879e52385b573be42e7787d4a)
- **Titolo:**[9] Verbal riunioni del Presidio di Qualità di Ateneo  
**Descrizione:** verbali riunioni PQA  
**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1tbPSKF9DFpLMt5-GBv-7n7xcOZ-Hi5Lj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tbPSKF9DFpLMt5-GBv-7n7xcOZ-Hi5Lj?usp=drive_link)
- **Titolo:**[10] Relazioni Annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti  
**Descrizione:**Relazioni Annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti  
**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1MI-Kuf9Go2\\_m1OpxxaH1KHrerUs4saVr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MI-Kuf9Go2_m1OpxxaH1KHrerUs4saVr?usp=drive_link)
- **Titolo:**[11] Relazioni di Attività di Ateneo  
**Descrizione:**Documento annuale di relazione e monitoraggio degli obiettivi strategici  
**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1KcJRdVNt5y63\\_k\\_FiyjoVf6dR2hPAsvv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KcJRdVNt5y63_k_FiyjoVf6dR2hPAsvv?usp=drive_link)

- **Titolo:**[12] Verbali CdA 21/12/2023 e 24/05/2024

**Descrizione:**

**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1ha216Njux3sHg2loDC8Cdr77ztRPIN9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ha216Njux3sHg2loDC8Cdr77ztRPIN9?usp=drive_link)

---

## A.5)

### A.5) Ruolo attribuito agli studenti

**A.5.1** L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.

#### Autovalutazione:

**A.5.1** *L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli*

L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo nelle decisioni sia a livello centrale che a livello periferico. La partecipazione degli studenti è assicurata a livello centrale dalla Componente studentesca della Commissione Paritetica Docenti Studenti [1]. Per via delle caratteristiche dell'Ateneo si è scelto dal 2013 di formare una Commissione per tutto l'Ateneo con un rappresentante docente e un rappresentante studente per ogni Facoltà. Esistono delle sottocommissioni di Facoltà. La CP si riunisce tre volte all'anno. Nella prima riunione partecipano tutti i componenti del Comitato Studentesco eletto grazie ad elezioni su una piattaforma offerta dall'Ateneo. I rappresentanti studenti della CP sono scelti dai Consigli di Facoltà tra gli eletti nel Comitato. Il secondo eletto di ogni Facoltà diventa membro di almeno uno dei Gruppi di Riesame delle rispettive Facoltà. Esistono anche delle sottocommissioni per ogni Facoltà, le commissioni di Facoltà analizzano i risultati delle opinioni degli studenti dell'a.a appena concluso inviati nel mese di novembre dall'Ufficio Statistico di Ateneo. I risultati e le richieste degli studenti sono sempre discusse col Preside, col Gruppo di Riesame e in Consiglio di Facoltà. I rappresentanti docenti e studenti delle sottocommissioni di Facoltà si tengono in contatto costante, svolgono riunioni informali frequenti per via telematica, e svolgono un ruolo rilevante nel monitoraggio continuo delle attività didattiche.

Le opinioni degli studenti sono presentate a livello di Ateneo nell'ultimo Senato Accademico dell'anno e vengono distribuite ai Presidi di Facoltà per un'analisi più approfondita. A livello di CdS le opinioni degli studenti sono altresì analizzate come richiesto dalla normativa vigente nel Quadro B.6 della Scheda SUA-CdS. I risultati sono discussi a tutti i livelli. Gli studenti hanno anche la possibilità di rivolgersi a segreterie studenti, segreterie di Presidenza tramite telefono ed e-mail. Le richieste degli studenti vengono anche recepite dal Rettore che ha un rapporto diretto col Comitato degli studenti e con richieste particolari degli stessi.

I consigli di Facoltà hanno pianificato (tutti) e implementato (per ora solo alcuni) almeno un incontro per A.A. che vedesse coinvolti i rappresentanti degli studenti (si rimanda alla scheda di valutazione dei CDS).

L'ateneo ha ascoltato le richieste del comitato studentesco che attraverso la CPDS ha riferito al PQA [verbali CPDS e PQA] la volontà di essere inviati alle sedute del SA, per trattare argomenti riferiti alla didattica. Infatti, a partire dal Senato Accademico del 29/07/2024 è stata accolta la richiesta permettendo la partecipazione alla rappresentanza studentesca della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. L'estratto del verbale dello stesso Senato Accademico [3] relaziona dell'avvenuta partecipazione attiva.

Inoltre, il Comitato degli studenti ha suggerito già alla prima riunione, e la CPDS ha accolto, la proposta di redigere anche i verbali delle singole riunioni e non quindi solo la relazione finale, e di rendere tali verbali poi fruibili alla comunità studentesca in una apposita sezione del sito dedicata a Comitato Studentesco e CPDS.

#### Punti di Forza:

- Relativamente al processo di inclusività dei rappresentanti degli studenti nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico, l'Ateneo dimostra un forte impegno nell'ascolto delle istanze dei rappresentanti degli studenti, e più in generale della comunità studentesca, mettendo anche a disposizione la *Students Community*. Tale approccio inclusivo è stato confermato soprattutto durante la visita istituzionale. Recentemente, l'Ateneo ha compiuto importanti passi avanti nella promozione del ruolo attivo e partecipativo degli studenti negli Organi di Governo, sia a livello centrale che periferico. A titolo d'esempio, a partire da luglio 2024, i rappresentanti degli studenti della CPDS sono stati invitati a partecipare alle sedute del Senato Accademico, mentre nei Consigli di Facoltà è stato avviato un processo di inserimento graduale dei rappresentanti studenteschi. Questi progressi riflettono l'attitudine inclusiva e l'attenzione dell'Ateneo verso il coinvolgimento attivo degli studenti nelle decisioni istituzionali.

#### Aree di miglioramento:

- Strutturazione regolamentaria del ruolo dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Governo a livello centrale e periferico. Nonostante il Comitato degli Studenti (CS) svolga un ruolo centrale nel processo di assegnazione dei rappresentanti negli Organi di Governo, sia centrali che periferici, nei regolamenti di Ateneo analizzati non è emersa una formale definizione di tali

procedure. Ad esempio, mentre sul sito web della CPDS si legge che il CS è considerato un interlocutore istituzionale della CPDS, manca una chiara formalizzazione del processo che regola tale relazione. Sono presenti, invece, regolamenti interni al Comitato stesso, che tuttavia non garantiscono una strutturazione organica e ufficiale. Inoltre, la documentazione analizzata evidenzia una carenza di chiarezza e sistematicità nelle procedure elettive dei rappresentanti degli studenti nei diversi consessi di Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di provvedere a un accompagnamento regolamentario del ruolo attribuito ai rappresentanti degli studenti e delle loro modalità elettive in funzione del processo di inclusività intrapreso.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La rappresentanza studentesca è stimolata a partecipare in maniera attiva e alle proposte degli studenti è dato ampio credito.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Relazioni della CPDS dal 2018

**Descrizione:**Relazione annuale della CPDS divisa in 5 punti. I punti 1-4 riguardano: 1) la composizione della CP; 2) il monitoraggio AQ; 3) le attività annuali; 4) le proposte all'Ateneo per l'a.a successivo. Il punto 5) contiene le relazioni delle sottocommissioni di Facoltà per ogni CdS.

**Dettagli:**

- Punti 2, 3, 4.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1SxPFXyJyGXhnxq9DO4mdOqchPzJKwUFU?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1SxPFXyJyGXhnxq9DO4mdOqchPzJKwUFU?usp=drive_link)

- **Titolo:**[2] Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2022

**Descrizione:**La relazione descrive in dettaglio le analisi del NdV riguardo il monitoraggio della Qualità di Ateneo.

**Dettagli:**Punto di attenzione R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti.

**File:**Relazione-NDV-2022.pdf

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**[3] ESTRATTO VERBALE SENATO ACCADEMICO 29/07/2024

**Descrizione:** evidenza della partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti di CPDS in sede di Governo Centrale

**Dettagli:** Punto di attenzione R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti.

**File:**74 SA 29\_07\_2024 punto2 relazione e proposte agli organi di governo da parte della rappresentanza studentesca della commissione paritetica docenti studenti.pdf

---

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**Regolamento\_comitato\_2022

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**regolamento\_comitato\_2022.pdf

---

- **Titolo:**regolamento elettorale\_2022

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**regolamento elettorale\_2022.pdf

---

- **Titolo:**REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo

**Dettagli:**Slot 15.20 - 15.45, domanda 1

---

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo

**Dettagli:**Slot 15.20 - 15.45, domanda 2

---

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo

**Dettagli:**Slot 15.20 - 15.45, domanda 3

---

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo

**Dettagli:**Slot 15.20 - 15.45, domanda 7

---

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo

**Dettagli:**Slot 15.20 - 15.45, domanda 8

---

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti negli Organi di Ateneo

**Dettagli:**Slot 15.20 - 15.45, domanda extra

---



## **B) GESTIONE DELLE RISORSE**

In questo si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

### **B.1) Risorse Umane**

#### **B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca**

**B.1.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.1.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.

**B.1.1.3** L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.

**B.1.1.4** L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.5** L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente aspetto da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.6** L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.

#### **Autovalutazione:**

##### **B.1.1.1 e B.1.1.2**

UNINETTUNO seleziona professori e ricercatori di profilo internazionale per garantire eccellenza e innovazione nella didattica. I docenti, esperti nei loro campi, sono costantemente impegnati in attività di ricerca e aggiornamento professionale, assicurando un trasferimento di conoscenze all'avanguardia. L'approccio didattico dell'università favorisce un apprendimento attivo e partecipativo, integrando lezioni frontali con attività pratiche e progetti di ricerca. Questo metodo sviluppa lo spirito critico e le capacità di problem-solving degli studenti.

Il corpo docente previsto nell'art. 15 dello Statuto (1) e dell'art. 17 del Regolamento Generale di Ateneo (2) che svolge funzioni didattiche e di ricerca coerentemente con i modelli di erogazione dell'insegnamento delle università Telematiche tramite le reti telematiche e satellitari (Internet, televisione e sistemi di videoconferenza) è suddiviso nelle seguenti tipologie:

a) Docenti/ tutor

b) Docenti autori dei contenuti

Il Docente-tutor:

- coordina la ricerca e le attività didattiche delle discipline afferenti alle aree tematiche collegate alle classi di laurea individuate dal MIUR
- individua e propone al Consiglio di Facoltà i Docenti autori dei contenuti video e dei contenuti da inserire sul portale web

- segue gli Studenti nei percorsi di apprendimento; in considerazione del ruolo fondamentale nel modello di insegnamento – apprendimento dell'Università, presiedono le commissioni di esame
- struttura, il programma degli insegnamenti dell'area;
- assicura la pianificazione didattica degli insegnamenti dell'area;
- guida i processi di apprendimento degli Studenti attraverso modalità sincroniche di insegnamento (video conferenza, chat, video chat) e modalità diacroniche (forum e wiki)..

Il Docente autore dei contenuti:

- realizza le videolezioni:
- predispone i materiali didattici da collegare a tutti gli argomenti delle videolezioni da inserire nell'apposito portale di insegnamento.

In particolare, i Docenti autori dei contenuti sono selezionati dai Consigli di Facoltà e nominati dal Consiglio di Amministrazione. Quando si devono realizzare i contenuti dei corsi in diverse lingue (Arabo, Inglese, Francese, Greco, etc.) si costituiscono appositi Comitati Scientifici Misti che sono composti da professori provenienti da Università non solo italiane ma anche internazionali, che selezionano secondo criteri di eccellenza i Docenti autori dei contenuti per i vari insegnamenti e settori scientificodisciplinari. Il docente/tutor guida i processi di apprendimento degli Studenti attraverso modalità sincroniche di insegnamento (classi interattive, chat, video chat) e modalità diacroniche (forum e wiki).

Per l'anno accademico 2023/2024, l'università conta 1046 docenti, di cui n. 733 Docenti Autori di Contenuti ( n. 114 Videodocenti per la Facoltà di Beni Culturali, n. 146 Videodocenti per la Facoltà di Economia e Diritto; n. 239 Videodocenti per la Facoltà di Ingegneria, n. 167 Videodocenti per la Facoltà di Psicologia, e n. 67 Videodocenti per la Facoltà di Scienze della Comunicazione) e 313 Docenti Tutor che seguono i processi di insegnamento e apprendimento in Cyberspazio didattico Uninettuno ( n. 1 - Prof. Ordinari, n. 23 - Prof. Associati, n. 17 - Prof. Straordinari, n. 23 - Prof. Internazionali, n. 15 - docenti in convenzione CNR, n. 16 - Ricercatori, n. 218 - Docenti Tutor a contratto). (3)

Per quanto riguarda il reclutamento di professori e ricercatori nel corso degli anni solari 2023 e 2024, l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO ha assunto nel complesso 9 professori e 11 ricercatori. Le assunzioni sono distribuite tra diverse facoltà come segue: 4 per la Facoltà di Beni Culturali (1 professore associato in Istituzioni di Diritto Pubblico; 1 ricercatore in Topografia Antica; 1 ricercatore in Sociologia Generale; 1 professore associato in Storia dell'Arte Medievale); 2 per la Facoltà di Economia e Diritto (1 professore associato in Organizzazione Aziendale; 1 ricercatore in Diritto Processuale Civile); 6 risorse per la Facoltà di Ingegneria (3 professori associati in Disegno, Sistemi di elaborazione delle informazioni e Analisi Matematica; 3 ricercatori in Impianti industriali e meccanici, Geotecnica e Bioingegneria elettronica e informatica); 6 per la Facoltà di Psicologia (2 professori associati in Neurologia e Disegno industriale; 4 ricercatori in Biologia applicata, Psicobiologia e psicologia fisiologica, e Psicometria); 2 risorse per la Facoltà di Scienze della Comunicazione (1 professore associato in Cinema Fotografia e Televisione; 1 ricercatore in Sociologia dei processi culturali e comunicativi). (4)

### B1.1.3

A partire dal 2009/2010, l'università ha incardinato anche docenti in convenzione con enti di ricerca come il CNR e ha avviato una selezione di docenti internazionali nell'ambito delle strategie di internazionalizzazione. Sono stati ricevuti 62 CV, suddivisi tra le facoltà di Ingegneria, Economia e Diritto, Scienze della Comunicazione, e Psicologia. Di questi, sono stati selezionati 23 docenti internazionali provenienti da 14 paesi diversi. Per la Facoltà di Psicologia sono stati scelti 3 candidati idonei, per Ingegneria 15, per Economia e Diritto 3, e per Scienze della Comunicazione 2.

Il valore di eccellenza nell'erogazione di un corso universitario a distanza viene dato principalmente dalla qualità dei contenuti proposti; se da un punto di vista tecnologico la qualità è assicurata dall'architettura sistemistica e dagli standard tecnici utilizzati, da un punto di vista contenutistico la garanzia della massima qualità è fornita dall'eccellenza a livello nazionale ed internazionale dei professori chiamati a progettare e realizzare le videolezioni per ogni insegnamento e a fornire i contenuti di approfondimento associati alle videolezioni, cioè slide, testi, dispense, saggi, bibliografie ragionate, selezione di siti Internet associati agli argomenti delle videolezioni, laboratori virtuali, esercitazioni.

### B.1.1.4

FORMAZIONE DEI DOCENTI AUTORI DEI CONTENUTI (5)

## Formazione dei Docenti Autori dei Contenuti

I Docenti Autori, selezionati dai Comitati Scientifici Misti, vengono formati su:

- modelli teorici del modello psicopedagogico per videolezioni e materiali didattici;
- tecniche e standard per la preparazione dei contenuti grafici delle videolezioni;
- tecnologie di supporto utilizzabili durante le videolezioni (schermi multi-touch, lavagne interattive, ecc.).

### Fasi di Preparazione

1. Contatto iniziale: Il Coordinamento Produzione Video contatta il docente per definire un incontro e inviare i documenti "Modello di comunicazione didattica e comunicazione video" e "Guida alla realizzazione delle slides di supporto alle Videolezioni".
2. Giornata di Formazione:
  - a. Presentazione del modello didattico Uninettuno e applicazione nelle videolezioni.
  - b. Incontro con il team (Didattica a Distanza, Grafica, Produzione) per definire parametri video, storyboard e tecnologie integrate.
3. Supporto a distanza: L'Area Grafica assiste il docente nella preparazione delle slide e dello storyboard per la prima lezione di prova.

## Formazione dei Docenti/Tutor

Il Docente/Tutor coordina le attività didattiche e guida gli studenti attraverso modalità sincroniche (aule virtuali, videoconferenze) e diacroniche (forum, wiki). È formato al modello didattico UNINETTUNO e alle funzionalità del cyberspazio didattico per la preparazione, erogazione e valutazione del corso.

### Fasi di Formazione

1. Giornata di Formazione:
  - a. Presentazione delle funzionalità didattiche del cyberspazio UNINETTUNO.
  - b. Articolazione della Pagina del Docente/Tutor e ambienti di apprendimento.
  - c. Preparazione del materiale di supporto: Programma del Corso (Allegato C), Indicizzazione e Bookmarking delle videolezioni (Allegato D), Mappa Concettuale (Allegato E), Pianificazione didattica (Allegato F), Guida all'esame (Allegato G).
  - d. Uso degli strumenti di comunicazione online: Forum, Classi Interattive, Aule virtuali su Second Life.
  - e. Modello di erogazione dei corsi e utilizzo degli strumenti di supporto all'apprendimento.
  - f. Modello di valutazione delle performance degli studenti.
2. Invio del Kit del Tutor: Include documenti per la preparazione del corso, da inviare alla Segreteria di Presidenza.
3. Attivazione delle utenze: Accesso alla piattaforma integrata UNINETTUNO.
4. Supporto a distanza: Assistenza da parte dell'Area ICT, Segreterie di Presidenza e Management Didattico per tutta la fase di preparazione e gestione del corso.

#### B1.1.5

L'Ateneo incentiva il personale docente e di ricerca al raggiungimento di risultati positivi tramite il ["Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato"](#). (6)

In tale documento sono definiti i criteri di valutazione della Commissione in riferimento alle attività didattiche affidate, alle pubblicazioni scientifiche prodotte, e agli incarichi affidati compresi quelli di coordinamento dei progetti di ricerca.

#### B.1.1.6

Nell'ateneo sono attive forme di ascolto del personale docente, principalmente a livello di organi collegiali di riferimento (Consigli di Facoltà, Collegio dei docenti di dottorato)

Attraverso la costante partecipazione dei docenti-tutor agli organi collegiali vengono raccolte informazioni dettagliate circa difficoltà, ostacoli a livello organizzativo e infrastrutturale incontrati dal docente nelle proprie funzioni didattiche e di ricerca al fine di consentire al Preside e al Vice Preside di formulare in seno alla Governance (principalmente in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) richieste specifiche per migliorare la qualità dei processi e dei risultati. (7)

Anche la partecipazione in prima persona del Rettore ai Consigli di Facoltà consente di rappresentare in maniera diretta al vertice di Ateneo le questioni che si pongono in tema di attuazione e sviluppo dei processi di insegnamento e apprendimento con gli studenti e le attività di ricerca e terza missione sviluppate in seno alle Facoltà. Inoltre il Rettore attua regolarmente incontri diretti con i docenti dell'ateneo per raccogliere direttamente da loro segnalazioni e proposte di miglioramento, che vengono successivamente esaminate, elabora e riporta agli organi centrali per l'adozione di specifiche azioni, qualora necessarie.

Per tutto quanto attiene infine allo status giuridico e economico dei docenti, la direzione del personale riceve direttamente le segnalazioni che provengono dai singoli docenti che vengono risolte, ove possibile, tramite azioni dirette. In caso di necessità, la direzione del personale veicola agli organi centrali di ateneo la richiesta di specifiche azioni da implementare o l'adozione o modifica di regolamenti di ateneo, per rispondere alle segnalazioni pervenute dal corpo docente.

Le azioni poste in essere per l'analisi dei fabbisogni e la gestione del personale docente e di ricerca, le linee di azione utilizzate per assegnare Facoltà le risorse di personale docente e di ricerca, i principi e le politiche di reclutamento e progressione delle carriere, le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze scientifiche e didattiche e l'innalzamento dei livelli di qualificazione del proprio personale docente e ricercatore, rispondono agli obiettivi di chiarezza e trasparenza della pianificazione strategica e alla costruzione di un clima lavorativo inclusivo che premia il merito e l'impegno, in un percorso di continuo miglioramento. Le forme di ascolto adottate risultano attualmente efficaci nella rilevazione di informazioni in grado di rilevare le criticità e pianificare le azioni correttive.

#### Punti di Forza:

- Il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026 delinea chiaramente gli obiettivi per l'incremento della qualità accademica e l'internazionalizzazione. La strategia comprende misure concrete per attrarre personale di alto profilo e per adattarsi alle esigenze di un ambiente accademico in continua evoluzione.
- L'Ateneo ha implementato politiche di reclutamento volte a portare docenti e ricercatori internazionali, elevando così il profilo accademico e la visibilità internazionale. Gli esiti delle selezioni internazionali dimostrano il successo dell'Ateneo nel reclutare professionisti di alto livello che arricchiscono la didattica e la ricerca.
- Il Regolamento per la valutazione degli scatti stipendiali introduce criteri chiari e oggettivi per la progressione di carriera, favorendo una cultura del merito e incentivando il miglioramento continuo. Questa attenzione alla trasparenza rafforza la motivazione e l'equità interna.
- L'Ateneo investe nella formazione e nell'aggiornamento continuo dei docenti e del personale tecnico-amministrativo, con corsi specifici che rispondono alle esigenze didattiche e tecnologiche. Questo impegno contribuisce a mantenere un elevato standard di qualità nell'offerta formativa.
- L'Ateneo adotta pratiche di ascolto regolari, che consentono di rilevare le esigenze del personale e di intraprendere azioni di miglioramento in risposta ai feedback.

#### Aree di miglioramento:

- Non emerge una valutazione sistematica dell'impatto a lungo termine delle iniziative di reclutamento, in particolare per i docenti internazionali, né del ritorno di investimento in termini di qualità della ricerca e dell'insegnamento. Sebbene il Piano Strategico delinei obiettivi ambiziosi, è meno chiaro come questi siano effettivamente monitorati e adattati nel tempo per garantirne la sostenibilità e l'efficacia.
- Verbali e documenti regolamentari risultano spesso sintetici, con una limitata evidenza sui dettagli operativi delle politiche di reclutamento e distribuzione delle risorse, rendendo difficile valutare l'applicazione concreta delle strategie.

- Non è documentata una struttura formale per raccogliere feedback sistematici da parte del personale accademico e tecnico-amministrativo sui piani di sviluppo delle risorse, creando un potenziale disallineamento tra le politiche centrali e le esigenze delle singole strutture.
- I bandi emanati per il reclutamento dei professori ordinari ed associati non possono, ai sensi della Legge 240/2010, essere emanati a tempo determinato o a tempo definito; la scelta del regime di impegno è prerogativa del vincitore del concorso/della selezione valutativa che, all'atto della presa di servizio, può optare per il regime a tempo pieno o a tempo definito.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Condizione:**

Considerato che i bandi per il reclutamento di professori ordinari e associati non possono prevedere un contratto a tempo determinato o definito, in conformità con la Legge 240/2010, e tenuto conto che la scelta del regime di impegno spetta, in sede di presa di servizio, al/alla vincitore/vincitrice del concorso o della selezione valutativa, è indispensabile che l'Ateneo si conformi agli standard di trasparenza e programmazione del reclutamento, modificando la procedura di emanazione dei bandi, garantendo che i documenti pubblici riportino indicazioni chiare sul regime di impegno disponibile e sulle modalità di scelta da parte del/della vincitore/vincitrice.

**Raccomandazione:**

é presente una condizione

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Satisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto confronti prevalentemente positivi, soprattutto rispetto al livello nazionale degli atenei tradizionali. Da migliorare il posizionamento dell'Ateneo nella qualità delle politiche di reclutamento dei docenti.

**Fascia di valutazione:** Satisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**(1) Statuto Uninettuno

**Descrizione:**

**Dettagli:** Art.7 <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzetta-ufficiale-numero-47-14-febbraio-2017.aspx>

- **Titolo:**(2) Regolamento Generale di Ateneo

**Descrizione:** norme di attuazione dello Statuto e disciplina le modalità di funzionamento degli organi e delle strutture dell'Ateneo

**D e t t a g l i :**  
[https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/regolamenti/Regolamento\\_Generale\\_Ateneo\\_2023.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/regolamenti/Regolamento_Generale_Ateneo_2023.pdf)

**File:**Regolamento\_Generale\_Ateneo\_2023.pdf

- **Titolo:**(4) Esiti selezione Professori Internazionali

**Descrizione:**

**Dettagli:**

- Esiti selezione Professori Internazionali <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Bandi/visiting-professors/2023/esiti-della%20selezione-professori-internazionali.pdf>

**File:**esiti-della selezione-professori-internazionali.pdf

- **Titolo:**(5) QUALITÀ PROCESSO DI ATENEO E RESPONSABILITÀ INTERNE

**Descrizione:** Descrizione dei processi di AQ del Sistema Uninettuno

**Dettagli:**

- 6.2.1 e 6.2.2. Formazione dei docenti autori di contenuti e formazione dei docenti tutor
- <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/doc/Processo-di-ateneo-e->

**File:**Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne UNINETTUNO.pdf

- **Titolo:**(6) Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato

**Descrizione:**

**Dettagli:** [https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/commissioni/regolamenti/regolamento\\_scatti.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/commissioni/regolamenti/regolamento_scatti.pdf)

**File:**regolamento\_scatti.pdf

- **Titolo:**(7) Estratto Delibera CdA n. 94 del 28/09/2023

**Descrizione:**

**Dettagli:**Punto 3 all'Odg - Reclutamento docenza italiana e straniera

**File:**Verbale\_94\_CDA\_28\_09\_23.pdf

- **Titolo:**[3] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:** Documento di pianificazione strategica

**Dettagli:**

**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sul Piano Strategico e sulle politiche di Ateneo (Rettore, Direttore Amministrativo, Rappresentanza del Consiglio di Amministrazione).

**Dettagli:**Slot 9.15 - 10.15

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze) di cui all'Ambito B del modello AVA 3 (Rettore, Direttore Amministrativo, Direttore del Personale, Direttore ICT, Rappresentanza del Consiglio di Amministrazione, Responsabili della Struttura Amministrativa, della Struttura Tecnologica Informatica, della Struttura del Personale e della Struttura di Produzione/Video)

**Dettagli:**Slot 10.32 - 12.15

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Didattica, Responsabili della Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici e della Struttura Comunicazione, Marketing e Internazionalizzazione)

**Dettagli:**Slot 12.25 - 13.10

## **B.1.2) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**

**B.1.2.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.2.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.

**B.1.2.3** L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.

La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.4** L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.5** L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.

**B.1.2.6** L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.

### **Autovalutazione:**

#### **B1.2.1**

Il personale tecnicoamministrativo (TA) di UNINETTUNO viene selezionato e formato in base a profili professionali mirati a creare un sistema di produzione/erogazione di percorsi formativi capaci di sviluppare processi di cooperazione, mediante la condivisione di nuovi modelli didattici tra Università, istituzioni per la Formazione Professionale Continua e altri soggetti impegnati nella formazione. (1)

I principi fondamentali seguiti nella mappatura delle competenze che caratterizzano le figure professionali che costituiscono il personale TA di UNINETTUNO sono principalmente:

- selezionare e formare il personale TA specializzato per il funzionamento della Sede Centrale, il coordinamento del Centro di Produzione, la gestione e lo sviluppo evolutivo dei servizi ICT, il coordinamento dei Poli Tecnologici, la gestione delle attività didattiche a distanza per quanto riguarda il knowhow tecnologico, l'expertise relazionale e le capacità personali maggiormente connesse con prestazioni di successo;
- rendere tutto il personale TA portatore di una cultura di formazione "a cascata", in accordo con una filosofia coerente come quella largamente collaudata dal Consorzio NETTUNO prima e dall'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO oggi.

UNINETTUNO vede articolato il suo Sistema di Gestione Operativa in sette strutture con a capo un responsabile: esse sono la struttura amministrativa, quella del personale, quella del marketing, quella di erogazione dei servizi didattici, quella di produzione, quella tecnologica e quella di ricerca e sviluppo (cfr. art. 9 dello Statuto). (2)

#### **B1.2.2.**

I documenti di pianificazione strategica rappresentano la base per definire la strategia di gestione del personale tecnico-amministrativo. (3) Questa strategia si sviluppa a partire da un'analisi dei fabbisogni, che viene condotta sia in termini quantitativi che qualitativi, attraverso periodici confronti tra l'area risorse umane e i responsabili di area per la mappatura dei carichi di lavoro e per la richieste di ulteriori inserimenti in staff, ma anche attraverso la regolare partecipazione del PTA ai lavori degli organi collegiali di Ateneo (Consigli di Facoltà, Senato Accademico, Consigli di Amministrazione, CPDS, Gruppi di Qualità, ecc), nei quali possono essere presentate particolari necessità di ulteriore incremento della dotazione organica di PTA. Su questa base, vengono pianificate le strategie per la formazione del personale e per coprire i fabbisogni identificati.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base di queste analisi, decide le azioni da intraprendere sia in termini di aumento di dotazione organica che di maggiore qualificazione della personale in servizio. Inoltre, viene verificato che la programmazione sia sostenibile dal punto di vista finanziario. Negli ultimi anni, le assunzioni di personale si sono concentrate nelle aree chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, come supporto alla didattica, comunicazione, internazionalizzazione e ricerca, infrastrutture IT, che sono alla base della strategia di sviluppo complessiva dell'istituzione.

#### **B1.2.3**

Uninettuno eroga diversi tipi di formazione al proprio personale, tra cui:

- Formazione iniziale del dipendente per la comprensione del proprio specifico modello di funzionamento e delle origini e sviluppo del modello di erogazione e-learning
- Formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul lavoro
- Formazione all'utilizzo degli applicativi specifici utilizzati in ogni area

Per quanto attiene in particolare il personale dell'area Progetti e Rapporti internazionali, Uninettuno promuove acquisizione di competenze ed esperienze anche tramite mobilità nazionale e internazionale presso istituzioni accademiche e di ricerca con le quali l'ateneo promuove e svolge programmi di ricerca finanziati dalla comunità europea.

Inoltre per l'anno 2023 e 2024 è stata erogata la seguente formazione, che ha coinvolto sia PTA che personale docente, sulla base dei temi trattati:

- Assicurazione della qualità negli atenei (AVA3) erogato da Uninettuno;
- Progettazione e Gestione dei Corsi di Studio con i requisiti di AVA3, aspetti metodologici e organizzativi gestionali, erogato dalla Fondazione Crui;
- Accreditamento periodico dei dottorati: novità del DM 226/2021, erogato da ANVUR;
- Accreditamento periodico: le novità del modello AVA3, erogato da ANVUR;
- Autovalutazione, Cruscotto KPi, Formazione Docenti, Relazione Bilancio NdV erogato da ANVUR/CONVUI/CONPAQ;

In merito a novità e implementazione di invii in ANS e ANS-PL, partecipazione alle seguenti attività di formazione: Webinar Esse3 ANS (Nuove modalità di Invio: spedizione D, nuovo avvertimento, ANS OFF-PL: novità SITO OFF-PL, Semplificazione spedizioni ANS), Incontro LUISS "Modernizzazione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari: semplificazione e gestione del flusso dei dati", incontri Tavolo permanente "Modernizzare ANS". In merito a nuove funzionalità e approfondimenti ESSE3, partecipazione ai seguenti momenti di formazione, erogati da CINECA: Impianto TASSE, Visualizzazione processi: chiusura carriera per rinuncia, TRU, Sospensione carriera e Passaggio di corso, Concorsi, Esami di Stato, Corso di formazione Gestione offerta formativa; Gestione studenti con disabilità e DSA; Gestione verbali di esame, firma e archiviazione, Assicurazione della qualità negli atenei (AVA3), Gestione studenti con disabilità e DSA; Gestione verbali di esame, firma e archiviazione. In merito alle linee di finanziamento europee per la ricerca, Financial Rules Horizon Europe - Bruxelles - Europa Media European Association of Distance Teaching Universities Staff Training Event, svolto presso la FernUniversität in Hagen - Germania.

#### B.1.2.4

L'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO ha adottato un approccio volto a preservare il patrimonio di competenze accumulate con il Consorzio NETTUNO. Il Sistema di Gestione Operativa dell'università è articolato in sette strutture principali, ciascuna con un responsabile: amministrativa, del personale, marketing, erogazione dei servizi didattici, produzione, tecnologica e ricerca e sviluppo, come previsto dall'art. 9 dello Statuto. La strutturazione del personale tecnico-amministrativo è iniziata dall'A.A. 2005/2006 senza dipendenti strutturati. Grazie alla crescita economica e alla stabilità dei bilanci, UNINETTUNO ha potuto ampliare il proprio organico, incrementando la conoscenza e la professionalità del personale dedicato alla didattica a distanza.

Al 30/07/2024, il personale tecnico-amministrativo, composto da dipendenti e collaboratori, conta 78 persone distribuite come segue:

- Struttura Amministrativa: 12 dipendenti (totale 12)
- Struttura del Personale: 4 dipendenti, 1 collaboratore (totale 5)
- Struttura Erogazione dei Servizi Didattici: 23 dipendenti, 2 collaboratori (totale 25)
- Struttura Marketing, Comunicazione e Internazionalizzazione: 5 dipendenti, 1 collaboratore (totale 6)
- Struttura Ricerca e Sviluppo: 7 dipendenti, 3 collaboratori (totale 10)
- Struttura Produzione video: 12 dipendenti (totale 12)
- Struttura Tecnologica informatica: 7 dipendenti, 1 collaboratore (totale 8)

Sono state inserite complessivamente n.12 risorse nel 2023 (Aree Presidenze di Facoltà, Segreterie Studenti, Grafica, Servizi IT, Ricerca e sviluppo, Segreteria del Rettore) e n. 12 risorse nel 2024 (Aree Presidente di Facoltà, Segreterie Studenti, Servizi IT, Ricerca e sviluppo, Amministrazione). In particolare, nell'area di Segreterie Didattiche e Segreterie di Presidenza nel periodo indicato sono state inserite complessivamente 9 risorse per rispondere al continuo aumento di studenti in ingresso. Nell'area IT sono state inserite 4 nuove risorse per la manutenzione correttiva ed evolutiva dei sistemi IT e per lo sviluppo e le applicazioni di sistemi di AI ai processi di insegnamento e apprendimento della Piattaforma Psicopedagogica di Uninettuno. Nell'Area grafica sono state inserite 2 nuove risorse di supporto alle attività di produzione dei contenuti multimediali da inserire nella Piattaforma. Nell'area di ricerca e sviluppo sono state inserite 5 nuove risorse per la gestione dei progetti internazionali di ricerca, innovazione e partenariati strategici attivi di Uninettuno. Ulteriori 2 risorse di alta professionalità nella medesima area sono state inserite per rafforzare la presenza nel



network europeo e la partecipazione a nuovi bandi. Una nuova risorsa è stata inserita nell'ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo. Una nuova risorsa, infine, è stata inserita nella Segreteria Generale a supporto del Rettore.

Il PTA Uninettuno garantisce il proprio contributo ai processi di Assicurazione della Qualità attraverso la partecipazione costante e continuativa agli organi e uffici destinati al supporto e alla implementazione dei processi di qualità di Ateneo. Oltre al Personale Tecnico Amministrativo appositamente reclutato con specifiche competenze professionali per comporre gli uffici di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, nel gruppo di assicurazione della qualità di ogni corso di studio è prevista la partecipazione strutturata di un componente del personale tecnico amministrativo in servizio presso la Facoltà di riferimento. Per qualificare il relativo contributo, il PTA viene coinvolto nelle attività di formazione interne ed esterne a questo scopo organizzate.

#### B1.2.5

L'Ateneo ha recentemente rinnovato il Contratto Collettivo Aziendale di Lavoro per il personale Uninettuno, ampliando la gamma di strumenti destinati a realizzare un ragionevole bilanciamento tra vita privata e lavorativa, attraverso una maggiore flessibilità in entrata e uscita e nella gestione delle pause di lavoro, la concessione di riduzioni di orario lavorativo in casi di particolari esigenze familiari, la fruizione di congedi parentali su base oraria, l'aumento delle ore di permesso individuali retribuiti, la concessione di periodi di lavoro da remoto e l'aumento del valore dei buoni pasto assegnati ai dipendenti.

Uninettuno ha sviluppato politiche per valorizzare il benessere organizzativo del personale, considerato come la capacità di un'organizzazione di essere non solo efficiente e produttiva, ma anche di promuovere una convivenza sociale armoniosa tra i lavoratori. L'obiettivo è mantenere e migliorare il benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa. Si intende creare un ambiente di lavoro di alta qualità, privo di discriminazioni, che favorisca il pieno sviluppo personale e professionale dei dipendenti.

A tal fine ha deciso di intraprendere delle specifiche azioni:

- a) svolgere indagini volte a verificare lo "stato di salute" del benessere organizzativo in Ateneo;
- b) promuovere attività di informazione specifica;
- c) realizzare azioni volte a rimuovere ogni forma di discriminazione e a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro del personale.

#### B1.2.6

Al fine di effettuare regolarmente forme di ascolto del PTA, vengono organizzati periodici incontri tra la direzione del personale e i responsabili delle varie strutture e con i referenti dei vari uffici. Oggetto degli incontri periodici è la verifica dei carichi di lavoro, della qualificazione del personale destinato ai vari uffici, le necessità di formazione ulteriore, la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

Le eventuali carenze o necessità di riorganizzazione vengono veicolate dalla Direzione Risorse Umane agli organi centrali di Ateneo per l'adozione delle opportune azioni.

Anche il Nucleo di Valutazione nelle periodiche audizioni delle strutture periferiche verifica che la dotazione di personale sia adeguata sotto il profilo quantitativo e qualitativo, e segnala alle strutture centrali eventuali necessità di intervento.

In particolare nella riunione congiunta del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità del 24/03/2023 nella quale si è proceduto all'analisi e discussione sui risultati emersi nella restituzione preliminare della TEV ANVUR a valle della visita sperimentale AVA3 (18, 24-26 gennaio 2023), in attesa del rapporto finale, nelle azioni da intraprendere in relazione all'Ambito C - Assicurazione della qualità, si richiede il reclutamento di una risorsa esperta di Assicurazione della Qualità in ambito universitario, a tempo pieno, per potenziare gli uffici di supporto (verbale riunione congiunta NdV-PQA 24/03/2023, punto 3) Azioni da intraprendere). Contestualmente il Presidio della Qualità ha inserito questa azione nel proprio Piano degli Obiettivi annuali per il 2023, assegnando la responsabilità dell'azione al Direttore Risorse Umane (Piano Obiettivi annuali 2023 per la Qualità 2023, Obiettivo 4). Il Responsabile dell'azione, ha dato seguito all'azione richiesta nel mese di giugno 2023. Il Presidio della Qualità, nella riunione del 06/03/2024, verificando lo stato di attuazione degli obiettivi 2023, ha preso atto del raggiungimento dell'obiettivo specifico di incremento del PTA a supporto dei processi di qualità (Verbale Presidio della Qualità 06/03/2024, punto 3 Verifica Obiettivi 2023).

Infine gli organi collegiali delle strutture periferiche esaminano nelle periodiche riunioni la qualità del supporto del personale tecnico amministrativo alle proprie attività didattiche, di ricerca e terza missione, registrando eventuali attività non adeguatamente presidiate e segnalando la necessità di intervento alle strutture centrali di Ateneo.

#### Punti di Forza:

- L'Ateneo persegue, anche beneficiando di dimensioni contenute e di un limitato volume di movimentazione delle risorse in entrata e in uscita, una politica di programmazione particolarmente rivolta allo sviluppo di una dotazione organica amministrativa idonea a superare le sfide attuali e a perseguire gli obiettivi e la mission di UniNettuno, da realizzare attraverso il reclutamento di figure professionali di elevata qualificazione in specifici ambiti; il consistente numero di nuove assunzioni, in particolare negli

ultimi due anni, ha consentito un ragguardevole incremento dell'organico del personale tecnico-amministrativo, rafforzando i comparti dedicati all'uso di sistemi informativi avanzati e applicazioni di intelligenza artificiale.

- L'Ateneo assegna alla formazione del personale tecnico-amministrativo un ruolo cruciale come leva di sviluppo professionale e strumento di crescita dell'individuo, dell'organizzazione e, più in generale, della collettività, che si declina in una serie di iniziative formative poste in essere e che si concretizza nella promozione e nello sviluppo delle competenze ed esperienze del personale tecnico-amministrativo; in considerazione della contingenza storica, permane l'esigenza di orientare il programma formativo verso il conseguimento di obiettivi generali che contemplino il costante incremento della qualificazione dei profili professionali presenti, con sguardo rivolto all'acquisizione di nuove competenze, prodotta dalla evoluzione e dalla trasformazione degli apparati amministrativi, dalle esigenze di promuovere efficienza, efficacia e reattività rispetto ai bisogni espressi dalle imprese e dai cittadini, nonché dalla progressione del livello di informatizzazione dei processi, con rafforzamento generale delle competenze trasversali, in termini di capacità gestionali, di leadership e di relazione. È inoltre apprezzabile l'attività di promozione, da parte dell'Ateneo, di periodi di lavoro/formazione presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche all'estero, del personale tecnico-amministrativo.
- Il sistema implementato dall'Ateneo nel periodo recente, valorizzato dal Piano Strategico 2024-2026, favorisce una migliore attività di pianificazione e di definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori, in grado di ridurre il divario tra visione strategica/obiettivi e misurazione del raggiungimento degli stessi con indicatori chiari e la verifica dei medesimi; il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dovrà essere riconsiderato nel corso del tempo.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il "Documento di Ateneo sul benessere organizzativo" rappresenta l'atto con cui l'Ateneo si propone di sviluppare politiche per valorizzare il benessere organizzativo del personale, anche per evidenziare l'ampliamento della gamma di strumenti destinati a verificare lo "stato di salute" del benessere organizzativo in Ateneo posta in essere dal Contratto Collettivo Aziendale di Lavoro per il personale UniNettuno; tale documento, tuttavia, che non è datato, né sottoscritto, né identifica quale Organo di Ateneo lo abbia approvato, risulta essere scollegato dalla pianificazione strategica dell'Ateneo, dove peraltro non si evidenziano iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con azioni generiche e target scarsamente sfidanti, tutti con tempistiche concentrate tra ottobre 2024 e febbraio 2025 che non consentono di apprezzare l'efficacia del processo e la sistematicità di un approccio formale nella realizzazione di forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, nonostante le caratteristiche dimensionali dell'Ateneo favoriscano modalità di ascolto dirette e immediate tra le/gli interessate/i.
- L'implementazione, tramite criteri coerenti con le proprie politiche e strategie che tengano anche conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità, di una sistematicità programmatoria del personale tecnico-amministrativo che si innesti sull'analisi regolare dei fabbisogni, non solo a livello quantitativo, e che tenga conto di istanze, osservazioni e proposte di miglioramento provenienti dalle strutture dei comparti amministrativi dell'Ateneo e, in particolare, dalle Facoltà, è in grado di prevenire il rischio di squilibri, di assestare, su basi solide, l'apparato amministrativo e di esprimere il suo potenziale e la sua efficacia, nonché di rendere percepibile la diffusione di un approccio strutturato connotato dal pieno controllo strategico da parte dell'Ateneo. Come emerso nel corso dell'analisi documentale e delle audizioni, la strategia attuata, che non può prescindere dalla valorizzazione del capitale umano, deve essere sottoposta, in una logica PDCA, ad un monitoraggio sistematico che evidenzi l'affinamento e il miglioramento dell'efficacia operativa attraverso revisioni periodiche.
- La correlazione tra strategia, pianificazione finanziaria e programmazione dei fabbisogni del personale tecnico-amministrativo, che non risulta essere formalizzata nei documenti di pianificazione, è da potenziare anche attraverso l'utilizzo di un efficace controllo di gestione che non prescinda dalla rilevazione dei costi indiretti degli obiettivi relativi al personale e al funzionamento delle strutture.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda l'adozione di un approccio sistematico e integrato per promuovere il benessere organizzativo del personale che includa, oltre alla revisione e validazione del "Documento di Ateneo sul benessere organizzativo" e al suo collegamento con la pianificazione strategica che assicuri che le azioni proposte siano allineate con obiettivi organizzativi a medio e lungo termine, l'istituzione di modalità formali e ricorrenti di ascolto del personale tecnico-amministrativo che garantiscano un feedback tempestivo e un follow-up delle criticità emerse, nonché l'ampliamento degli strumenti di monitoraggio del benessere organizzativo che contemplino l'introduzione di metriche e indicatori chiave da rendere evidenti in report periodici che analizzino i risultati raggiunti e identifichino ulteriori azioni correttive.

**Controdeduzioni:**

La valutazione del KPI di Ateneo non conferma il giudizio soddisfacente espresso dalla CEV e non rispecchia la valutazione positiva della CEV che assegna "alla formazione del personale tecnico-amministrativo un ruolo cruciale come leva di sviluppo professionale e strumento di crescita dell'individuo, dell'organizzazione e, più in generale, della collettività, che si declina in una serie di iniziative formative poste in essere e che si concretizza nella promozione e nello sviluppo delle competenze ed esperienze del personale tecnico-amministrativo". L'impatto del KPI sembra essere penalizzante sulla valutazione finale.

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

Per la risposta alla controdeduzione relativa all'indicatore quantitativo si rimanda alla sezione "Indicatori" per il riscontro fornito da ANVUR.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti prevalentemente negativi.

**RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI QUANTITATIVI:**

L'ANVUR, preso atto delle argomentazioni dell'Ateneo e pur apprezzando gli sforzi e i processi messi in atto per la formazione e aggiornamento del PTA, ritiene di non poter rivedere la valutazione in quanto non sono stati acquisiti ulteriori elementi tali da modificarla.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**(1) QUALITÀ PROCESSO DI ATENEO E RESPONSABILITÀ INTERNE

**Descrizione:**Descrizione dei processi di AQ del Sistema Uninettuno

**Dettagli:**6.2.4 MAPPATURA DELLE COMPETENZE E SELEZIONE DEL PERSONALE TECNICOAMMINISTRATIVO

**File:**Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne UNINETTUNO.pdf

- **Titolo:**(2) Statuto Uninettuno

**Descrizione:**

**Dettagli:**

- Art. 9
- <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzetta-ufficiale-numero-47-14-febbraio-2017.aspx>

**File:**Statuto Uninettuno .pdf

- **Titolo:**[3] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:** Documento di pianificazione strategica

**Dettagli:**

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** Organigramma Uninettuno

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Organigramma\_Sistema UniNettuno agosto 2024.pdf

---

- **Titolo:** Documento sul benessere organizzativo

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Benessere Organizzativo.pdf

---

- **Titolo:** Verbale di Riunione Nucleo di Valutazione-Presidio Qualità di Ateneo Data 24/03/2023

**Descrizione:**

**Dettagli:** punto 3) Azioni da intraprendere.

**File:** Verbale\_Riunione\_NDV\_PQA\_24-03-2023.pdf

---

- **Titolo:** Piano Obiettivi annuali 2023 per la Qualità 2023, Obiettivo 4)

**Descrizione:**

**Dettagli:** Obiettivo 4

**File:** Piano-Qualità-Annuale-2023.pdf

---

- **Titolo:** Verbale Presidio della Qualità 06/03/2024

**Descrizione:**

**Dettagli:** punto 3 Verifica Obiettivi 2023

**File:** Verbale riuniunePQA\_06\_03\_2024.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:** Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:** Incontro sul Piano Strategico e sulle politiche di Ateneo (Rettore, Direttore Amministrativo, Rappresentanza del Consiglio di Amministrazione).

**Dettagli:** Slot 9.15 - 10.15

---

- **Titolo:** Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:** Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze) di cui all'Ambito B del modello AVA 3 (Rettore, Direttore Amministrativo, Direttore del Personale, Direttore ICT, Rappresentanza del Consiglio di Amministrazione, Responsabili della Struttura Amministrativa, della Struttura Tecnologica Informatica, della Struttura del Personale e della Struttura di Produzione/Video).

**Dettagli:** Slot 10.32 - 12.15

---

### **B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**B.1.3.1** L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.3.2** Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].

**B.1.3.3** L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

##### **B1.3.1**

Gli organi deputati alla programmazione e controllo della dotazione e qualificazione del personale tecnico amministrativo a supporto delle missioni e attività istituzionale e gestionali sono prioritariamente il Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, supportati dal Presidio di qualità e dal Nucleo di Valutazione.

Nel corso degli anni l'Ateneo ha incrementato in maniera significativa la dotazione di personale tecnico amministrativo al fine di migliorare le attività di supporto alla didattica e alla ricerca.

UNINETTUNO vede articolato il suo Sistema di Gestione Operativa in sette strutture con a capo un responsabile: esse sono la struttura amministrativa, quella del personale, quella del marketing, quella di erogazione dei servizi didattici, quella di produzione, quella tecnologica e quella di ricerca e sviluppo (cfr. art. 9 dello Statuto).

##### **B1.3.2**

Il sistema di gestione operativa così organizzato consente al personale tecnico amministrativo di interagire trasversalmente con le strutture periferiche per le funzioni centralizzate, e di assegnare specifiche risorse umane per le funzioni erogate direttamente dalle strutture periferiche. Ogni Facoltà viene dotata di un adeguato numero di personale tecnico amministrativo specificamente dedicato alle attività della Facoltà la cui dotazione e qualificazione viene verificata tramite periodici incontri organizzati dalla Direzione del Personale con i referenti di area, per la mappatura dei carichi di lavoro e le eventuali necessità di aumento di dotazione organica. Inoltre la partecipazione costante del personale tecnico amministrativo ai Consigli di Facoltà consente ulteriori verifiche delle necessità di personale tecnico amministrativo che vengono poi veicolate direttamente dai Presidi e Vice Presidi in seno al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

##### **B1.3.3**

La programmazione e verifica delle attività viene strutturata mediante incontri periodici con i responsabili delle varie strutture e con i referenti dei vari uffici. Oggetto degli incontri periodici è la verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali. Le eventuali carenze o necessità di riorganizzazione vengono veicolate dalla Direzione Risorse Umane agli organi centrali di Ateneo per l'adozione delle opportune azioni.

Il Nucleo di Valutazione nelle periodiche audizioni delle strutture periferiche verifica che la dotazione di personale sia adeguata sotto il profilo quantitativo e qualitativo, e segnala alle strutture centrali eventuali necessità di intervento.

Anche gli organi collegiali delle strutture periferiche esaminano nelle periodiche riunioni verificano la qualità del supporto del personale tecnico amministrativo alle proprie attività didattiche, di ricerca e terza missione, registrando eventuali attività non adeguatamente presidiate e segnalando la necessità di intervento alle strutture centrali di Ateneo.

#### **Punti di Forza:**

- La consistenza numerica del personale tecnico-amministrativo attualmente in servizio risulta essere congrua, relativamente alle attività di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, alle dimensioni dell'Ateneo.
- Il livello di flessibilità lavorativa, l'attenzione allo studente nelle diverse fasi del percorso di studio e il senso di appartenenza del personale tecnico-amministrativo sono favoriti dalle dimensioni e dalla specifica connotazione dell'Ateneo.

#### Aree di miglioramento:

- Non vi è evidenza delle strategie adottate dall'Ateneo per mantenere adeguato il livello di qualificazione professionale delle risorse umane riferite al personale tecnico-amministrativo e, pertanto, non è apprezzabile una strategia basata sulla partecipazione, ovvero sul concreto contributo, di tutti i livelli professionali. Analogamente non vi è evidenza di specifiche azioni promosse sulla base delle esigenze rilevate dalle/dai Responsabili delle strutture e/o da ogni singolo dipendente, rivolte all'incremento, in termini di accesso, aggiornamento e sviluppo delle competenze, della qualificazione/professionalizzazione del personale rispetto alle peculiarità di impiego e, pertanto, volte all'innalzamento della qualità del supporto e dei servizi.
- È in generale da migliorare, come emerso nel corso dell'analisi documentale e delle audizioni, la diffusione e il radicamento nell'Ateneo, sia orizzontalmente sia verticalmente, di una cultura legata all'Assicurazione della Qualità, al fine di non rischiare di inficiare la pervasività dell'azione amministrativa di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.
- Gli interventi finalizzati ad affrontare le principali criticità organizzative e strutturali devono assumere carattere di sistematicità, sia a livello centralizzato, sia a livello periferico, al fine di permettere la rapida presa in carico delle problematiche, favorendo il perseguimento e il mantenimento di adeguati standard di attività nel corso del tempo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Raccomandazione:

- Si raccomanda l'adozione e l'applicazione di criteri condivisi per il monitoraggio della qualificazione del personale tecnico-amministrativo che non prescindano dal coinvolgimento del medesimo personale e da indagini sistematiche e strutturate relative alla qualità e all'efficacia dei servizi di supporto erogati.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di un andamento lievemente positivo e confronti negativi.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Organigramma Uninettuno

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:** Organigramma\_Sistema UniNettuno agosto 2024.pdf

- 
- **Titolo:** Statuto Uninettuno

**Descrizione:**

**Dettagli:**

- Art. 9
- <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzetta-ufficiale-numero-47-14-febbraio-2017.aspx>

**File:** Statuto Uninettuno.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:** Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze) di cui all'Ambito B del modello AVA 3 ( Rettore, Direttore Amministrativo, Direttore del Personale, Direttore ICT, Rappresentanza

del Consiglio di Amministrazione, Responsabili della Struttura Amministrativa, della Struttura Tecnologica Informatica, della Struttura del Personale e della Struttura di Produzione/Video).

**Dettagli:**Slot 10.32 - 12.15

---

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sul Piano Strategico e sulle politiche di Ateneo (Rettore, Direttore Amministrativo, Rappresentanza del Consiglio di Amministrazione).

**Dettagli:**Slot 9.15 - 10.15

---

## **B.2) Risorse finanziarie**

### **B.2.1) Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie**

**B.2.1.1** L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.

**B.2.1.2** I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.

**B.2.1.3** L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

**B.2.1.4** Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

#### **Autovalutazione:**

*B.2.1.1 L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.*

L'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività trasversali e gestionali declinate nel Piano Strategico di Ateneo [1], in coerenza con il "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" emanato con Decreto Rettorale n.13 del 4 luglio 2012 [2].

Gli obiettivi formulati nel Piano Strategico di Ateneo hanno un orizzonte temporale di medio periodo che copre un periodo triennale per la pianificazione degli obiettivi; il Bilancio di Previsione triennale ha lo stesso orizzonte temporale.

La programmazione annuale viene attuata sulla base della Direttiva per la programmazione annuale [10] e resa operativa dal Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale.

La procedura di pianificazione e programmazione, realizzata mediante confronti con la direzione e le varie strutture organizzative, tiene in particolare attenzione i principali effetti economici degli obiettivi fissati.

*B.2.1.2 I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.*

L'Ateneo nel budget annuale e triennale ha destinato le risorse tenendo conto dei fabbisogni consolidati e degli obiettivi da raggiungere. Gli obiettivi della programmazione, previsti nel Piano strategico di Ateneo, sono sintetizzati nella premessa alla relazione, mentre nella relazione al budget viene effettuata l'analisi delle singole voci di spesa includendo nei valori stanziati sia il fabbisogno già previsto che i nuovi obiettivi. I valori più evidenti sono riscontrabili nella relazione al Bilancio di previsione 2024 [3] e nel Bilancio di Previsione triennale 2024-2026 [4].

Per il Raccordo tra gli obiettivi previsti dal Piano Strategico di Ateneo e la Previsione Triennale è stato utilizzato un prospetto di raccordo ad uso interno (Documento di Raccordo PSA Budget 2024-2026, [6]).

Il Consiglio di Amministrazione il 24 maggio 2024 [5] ha proceduto alla approvazione della variazione del Bilancio di previsione annuale 2024 [3] e alla approvazione del Bilancio unico di Ateneo Previsione 2024-2026 [4] in seguito ad alcune modifiche con impatto economico sostanziale e duraturo tra cui la principale è la decisione di acquistare un immobile da destinare a sede istituzionale (punto B.3.1).

*B.2.1.3 L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.*

L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni; in particolare ha adottato il sistema di contabilità analitica proposto da Cineca: il software denominato U-GOV che integra la contabilità generale e quella analitica.

Il Controllo dell'andamento finanziario e degli scostamenti dalle previsioni del Budget sono costantemente monitorati.

Con la dotazione del Piano Strategico 2024-2026 [1] e i suoi raccordi con il Bilancio di Previsione, annuale e triennale, si procederà a monitorare i valori target e a ridefinire, di anno in anno, la programmazione e la pianificazione.

Il Controllo contabile è sottoposto a verifica trimestrale da parte del Collegio dei Revisori che ne fornisce formale informativa al Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio.

Nel 2024 l'Ateneo si è dotato del "Manuale di Contabilità e Controllo di gestione" [12] previsto dal "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" [2].

Il Manuale prevede un report trimestrale sulle variazioni del budget da sottoporre al Collegio dei Revisori il quale, a fronte di situazioni di disequilibrio, richiede interventi di assestamento del budget, come previsto dall'art. 44, punto 8, del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.



Al controllo prettamente contabile si affianca un sistema di analisi statistico orientato all'andamento delle iscrizioni degli studenti che rappresenta il nucleo delle attività di Ateneo sia con un "Report di direzione" [11], con cadenza mensile, sia con la Relazione delle attività annuale - anno 2023" [13].

Al fine di un miglioramento delle attività si prevede di redigere una procedura per formalizzare la calendarizzazione del processo del controllo di gestione e una individuazione più ampia degli indicatori da monitorare.

*B.2.1.4 Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità attuale e prospettica degli equilibri economico-finanziari.*

La sostenibilità attuale e prospettica è confermata dagli ultimi bilanci di esercizio [7] [8] [9] dove, insieme al risultato di esercizio, vengono riportati gli indicatori del Personale e della Sostenibilità economica (quello dell'indebitamento in assenza di mutui ha un rapporto pari a 0).

Nella relazione al Bilancio di esercizio viene riportata la serie storica dell'andamento dei proventi operativi a confronto con il risultato prima delle imposte e quella dell'indice di tesoreria primario per fornire ulteriori indicazioni sull'andamento economico nel tempo.

Sono inoltre elaborati gli indicatori del personale e della sostenibilità economica nelle previsioni per ottenere proiezioni sull'andamento dei risultati e sulla sostenibilità delle azioni. La solidità degli equilibri economico-finanziari e quelli della redditività, attuale e prospettica, viene così esaminata.

#### **Punti di Forza:**

- L'analisi documentale ha evidenziato che l'Università, preservando le prerogative emerse nei bilanci e mantenendo una solida immagine e reputazione, dispone delle risorse economiche, umane e tecniche essenziali e strategiche per assicurare la continuità delle attività accademiche;
- La predisposizione di un Piano Strategico di Ateneo, collegato al budget tramite un documento di raccordo, e l'utilizzo di KPI specifici per monitorare la strategia, dimostrano la volontà di dotarsi di un approccio strutturato e strategico per la gestione e lo sviluppo dell'Università.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il completamento del sistema di controllo di gestione, attraverso la formalizzazione e l'applicazione di procedure ben definite, è in grado di consentire all'Ateneo di realizzare un sistema di controllo direzionale teso ad un monitoraggio delle attività e ad una pianificazione più efficace e strategica.
- Le procedure adottate dall'Ateneo non sono sistematicamente adeguate alla realtà operativa dell'Università stessa, risultando in alcuni casi sovradimensionate e in altri casi (art. 45, Reg. A.F.C. "Audit Interno") non applicate, poiché basate su regole concepite per le università statali, che potrebbero essere semplificate, garantendo comunque il pieno rispetto delle logiche AVA3.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non applicabile

**Indicatori (eventuale commento):**

Non applicabile alle università non statali. Si conferma la valutazione dei processi di AQ della CEV.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[2] "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità"

**Descrizione:**Il Regolamento detta le norme per il sistema contabile, i processi contabili tra cui la programmazione

**Dettagli:** Capo III sezione II Paragrafo I - Programmazione Upload / Link del documento:

[https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/ricercatori/Regolamento\\_Ammministrazione\\_Finanza\\_Contabilita.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/ricercatori/Regolamento_Ammministrazione_Finanza_Contabilita.pdf)

**File:**Regolamento\_Amministrazione\_Finanza\_Contabilita.pdf

---

- **Titolo:**[1] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**[3] "Bilancio unico di Ateneo di Previsione annuale – Esercizio 2024"

**Descrizione:** Il Bilancio di previsione è uno degli strumenti fondamentali del processo di programmazione. Esso è orientato ad assicurare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e a favorire l'efficienza attraverso l'analisi degli impatti gestionali ed economici delle nuove iniziative.

**Dettagli:**

**File:**Bilancio unico di Ateneo di Previsione annuale – Esercizio 2024.pdf

---

- **Titolo:**[4] "Bilancio unico di Ateneo Previsione triennale – 2024-2026"

**Descrizione:** Il Bilancio di previsione è uno degli strumenti fondamentali del processo di pianificazione. Esso è orientato ad assicurare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e a favorire l'efficienza attraverso l'analisi degli impatti gestionali ed economici delle nuove iniziative.

**Dettagli:**

**File:**Bilancio unico di Ateneo Previsione triennale – 2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**[5] estratto "Verbale Consiglio di Amministrazione 24 maggio 2024"

**Descrizione:**

**Dettagli:**

- (Punto 3 OdG): approvazione Bilancio unico di Ateneo Previsione triennale – 2024-2026;
- (Punto 6 OdG) informativa sulla situazione dell'immobile.

**File:**Verbale CdA 24\_05\_2024 P3 e P6.pdf

---

- **Titolo:**[6]: "Documento di raccordo PSA Budget 2024-2026".

**Descrizione:** Il prospetto di raccordo, ad uso interno, consente, in maniera più specifica rispetto alla direttiva della programmazione, di ancorare gli obiettivi strategici a risorse stanziare o da stanziare in futuro.

**Dettagli:**

**File:**Documento di raccordo PSA - Budget 2024 - 2026.pdf

---

- **Titolo:**[7]: "Bilancio unico di Ateneo – Esercizio 2023"

**Descrizione:** Risultato economico, indici di bilancio e patrimonializzazione.

**Dettagli:**

**File:**Bilancio unico di Ateneo – Esercizio 2023.pdf

---

- **Titolo:**[8]: "Bilancio unico di Ateneo – Esercizio 2022"

**Descrizione:** Risultato economico, indici di bilancio e patrimonializzazione.

**Dettagli:**

**File:**Bilancio unico di Ateneo – Esercizio 2022.pdf

---

- **Titolo:**[9]: "Bilancio unico di Ateneo – Esercizio 2021"

**Descrizione:** Risultato economico, indici di bilancio e patrimonializzazione.

**Dettagli:**

**File:**Bilancio unico di Ateneo – Esercizio 2021.pdf

---

- **Titolo:**[10]: "Direttiva per la programmazione annuale 2024"

**Descrizione:** La Direttiva contiene le linee per la programmazione annuale dell'attività amministrativa e la gestione dell'anno

2024, ed è redatta sulla scorta degli obiettivi strategici ed operativi previsti nel Piano Strategico di Ateneo 2023-2026.

**Dettagli:**

**File:**Direttiva programmazione 2024.pdf

---

- **Titolo:**[11]: "Report di direzione - Anno Accademico 2023/2024"

**Descrizione:** E' un report mensile che analizza l'andamento delle iscrizioni degli studenti a supporto delle decisioni operative.

**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/1oQql1Ypj6h7bTTXnA6gePGsL37tFF\\_HJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oQql1Ypj6h7bTTXnA6gePGsL37tFF_HJ?usp=drive_link)

---

- **Titolo:**[12]: "Manuale di Contabilità e Controllo di gestione"

**Descrizione:** Il Manuale si occupa di tutti gli aspetti e di tutte le problematiche contabili che interessano le strutture amministrativo-contabili.

**Dettagli:**

**File:**Manuale di contabilità e controllo di gestione Uninettuno.pdf

---

- **Titolo:**[13]: "Relazione delle attività - anno 2023"

**Descrizione:**Nel Capitolo Studenti sono presenti le analisi statistiche dettagliate relative agli iscritti.

**Dettagli:**Capitolo 6 Studenti

**File:**Relazione attività 2023\_utlima OK.pdf

---

## B.3) Strutture

### B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

**B.3.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.

**B.3.1.2** L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.

**B.3.1.3** L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

**B.3.1.4** L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

#### Autovalutazione:

*B.3.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.*

Strutture e infrastrutture di un'Università telematica devono necessariamente riferirsi agli aspetti tecnologici: piattaforma didattica [2], sistemi in cloud, sicurezza dei dati. UNINETTUNO è stata la prima Università a spostare la sua infrastruttura tecnologica su Amazon AWS cloud per garantire la continuità di servizio agli studenti.

Anche per quanto riguarda laboratori e biblioteche sono da valorizzare gli investimenti in laboratori digitali e virtuali, e biblioteche digitali. UNINETTUNO ha sviluppato sistemi di laboratori virtuali sia per le attività didattiche, che per sviluppare ricerche internazionali come ad esempio quelle condotte dalla Facoltà di Ingegneria con i laboratori Riken in Giappone e la NASA negli Stati Uniti. Il sistema di Biblioteche Digitali UNINETTUNO consente l'accesso a milioni di paper attraverso le library online dei più importanti editori scientifici del mondo. Entrambe queste infrastrutture non sono ovviamente misurabili in Metri Quadri ma vanno valutate per il livello di servizio offerto.

In ogni modo, anche se come già indicato, questa sezione non è applicabile ad una Università telematica, la struttura di UNINETTUNO è una struttura a rete con una sede centrale a Roma e molti Poli Tecnologici sia nazionali che internazionali dove si svolgono anche gli esami e che sono attrezzati con tecnologie adeguate per offrire agli studenti un luogo fisico di interazione e di studio online.

A livello nazionale, i Poli Tecnologici [3] sono situati in Università, Accademie, Istituzioni pubbliche, Centri di Ricerca, Sistemi Bibliotecari, Enti di formazione accuratamente selezionati e rappresentano il punto di riferimento sul territorio per garantire agli studenti un luogo fisico dove poter interagire, studiare e sostenere gli esami. A livello internazionale, la rete di Poli tecnologici [4] è sviluppata attraverso convenzioni e accordi con Atenei (es.: Helwan University Cairo, Università Cattolica di Lille, University of Berkeley) e attraverso le Ambasciate italiane all'estero e gli Istituti italiani di Cultura. L'Università ha istituito nel corso degli anni oltre 100 Poli Tecnologici.

I locali della sede centrale, funzionali alle attività che sono svolte in presenza da parte di PTA, docenti, dottorandi e studenti, ubicati in Roma in Corso Vittorio Emanuele II n.39, sono distribuiti su cinque piani e hanno una superficie di circa 2000 metri quadri.

Nell'ottica di una prospettiva di lungo periodo sia dal punto di vista economico-finanziario che di un miglioramento della distribuzione degli spazi, della loro accessibilità, dell'efficientamento energetico, l'Ateneo ha deciso di dotarsi di una sede di proprietà. Dopo una attività di ricerca, deliberata dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2023 [5], è stata individuata una possibile sede che consentirebbe, con adeguata ristrutturazione, di raggiungere notevoli miglioramenti su questi fronti. Il Bilancio unico di Ateneo Previsione triennale 2024-2026 [6], approvato il 24/05/2024, ha verificato la fattibilità procedendo ad una analisi di tutti i fattori collegati, compresa l'ipotesi di un accensione di un mutuo.

E' comunque da sottolineare che l'impegno economico è integralmente coperto dal Patrimonio dell'Università.

Il Consiglio di amministrazione, dopo attente analisi, ha inviato una proposta di acquisto (*estratto delibera 29/07/2024 CdA, [7]*). L'offerta è stata accettata e si prevede di completare il processo di acquisizione entro l'autunno 2024 (KPI T.3.1 anno 2024 del PSA 2024-2026 [1]).

Nel 2025, in seguito ai lavori di ristrutturazione e di adeguamento normativo degli impianti, anche in un'ottica di efficientamento energetico, si prevede di poter realizzare il trasferimento della sede universitaria (KPI T.3.1 anno 2025 del PSA 2024-2026 [1]).

*B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.*

L'Ateneo, nella sede in locazione, si avvale di ditte certificate che intervengono a garantire la manutenzione ordinaria delle strutture e

infrastrutture edilizie con particolare attenzione ai relativi impianti tecnologici; per quanto riguarda la manutenzione e controllo ordinario degli impianti elettrici ha stipulato un contratto di manutenzione e verifica con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenire il degrado e a migliorare le prestazioni e la durata nel tempo.

Sono disponibili per la consultazione le certificazioni degli impianti, della manutenzione degli estintori e degli apparati di condizionamento rilasciate dalle Ditte di cui sopra [8].

*B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.*

L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici alle persone con disabilità motorie ed in particolare ha messo a disposizione una struttura a Piazza Grazioli, 17 senza alcuna barriera architettonica (raggiungibile in auto, piano strada, doppie vetrine entrata/uscita e porta antipanico etc.) Si pensa di mantenere tale struttura anche dopo l'acquisto della nuova sede. La nuova sede offre già un'adeguata accessibilità per persone con disabilità motorie; la ristrutturazione sarà effettuata tenendo conto di tale esigenza.

*B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).*

Il modello delle università telematiche è di per se stesso ecologicamente sostenibile, poiché è ridotto il numero di spostamenti di docenti e studenti nel normale svolgimento delle attività didattiche.

La scelta strategica di acquistare quale nuova sede un immobile ben servito dai mezzi pubblici, collocato in prossimità della metropolitana e della stazione ferroviaria centrale di Roma, ha l'intento di soddisfare le esigenze dell'utenza, del personale e degli altri portatori di interessi.

Inoltre, nel pianificare la ristrutturazione della nuova sede si terrà conto di un impegno ecologicamente sostenibile delle risorse, prevedendo una serie di interventi che nella sede attuale, sia per motivi strutturali sia perché in locazione, non si è potuto realizzare.

In generale, peraltro, è sempre stata posta attenzione nell'identificare poli tecnologici e sedi esterne di esami raggiungibili facilmente con mezzi pubblici dalla maggior parte degli studenti, e nell'ottimizzare e razionalizzare gli spostamenti dei docenti verso tali sedi.

L'attenzione all'ambiente è testimoniata anche dalla riduzione, già da tempo, della carta stampata e nell'utilizzo della plastica, avendo fornito a docenti e personale tecnico amministrativo le borracce termiche e avendo collocato in ogni locale distributori d'acqua.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha risolto nel 2024 le proprie necessità strutturali attraverso l'acquisizione di una nuova sede, di proprietà, che consentirà di bilanciare l'efficacia e l'efficienza delle strutture con bisogni e aspettative di studenti, docenti e PTA.
- L'Ateneo ha certificazioni relative alla manutenzione di strutture, infrastrutture edilizie e impianti tecnologici.
- La complessiva strategia dell'Ateneo, grazie alla nuova acquisizione della sede di proprietà, rende chiara la gestione delle strutture rispetto agli aggiornamenti complessivi delle infrastrutture e all'impiego sostenibile delle risorse.
- L'accessibilità degli edifici è garantita nella sede di Palazzo Grazioli ed è oggetto di attenzione nella realizzazione della nuova sede di via S. Martino delle Battaglie.

#### **Aree di miglioramento:**

- Non risulta chiaro il monitoraggio del funzionamento dei poli tecnologici: la documentazione disponibile offre la panoramica descrittiva, ma non è altrettanto chiara l'organizzazione annuale e periodica del loro funzionamento.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

I documenti relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione e del programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché al piano delle alienazioni e degli investimenti risultano completi e adeguatamente articolati.

L'Ateneo ha definito una strategia complessiva per la pianificazione e la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[2] "Piattaforma Tecnologica vs. 6.3"  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Piattaforma Tecnologica.pdf
- **Titolo:**[1] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**[3]: I Poli Tecnologici e le sedi di esame nazionali  
**Descrizione:**Descrizione dei poli tecnologici nazionali con planimetrie, indicazione dei metri quadri e fotografie  
**Dettagli:**B.3.1.1  
**File:**sedi\_internazionali\_aggiornam giugno 2024.pdf
- **Titolo:**[4] I Poli Tecnologici internazionali e sedi all'estero  
**Descrizione:**Descrizione dei poli tecnologici internazionali con indicazione dei metri quadri e fotografie  
**Dettagli:**B.3.1.1  
**File:**sedi\_internazionali\_aggiornam giugno 2024.pdf
- **Titolo:**[5]: Delibera di ricerca immobile (estratto delibera Verbale Consiglio di Amministrazione 21/12/2023)  
**Descrizione:**  
**Dettagli:** (Punto 1 OdG)  
**File:**Delibera di ricerca immobile (estratto delibera Verbale Consiglio di Amministrazione 21\_12\_2023).pdf
- **Titolo:**[6]: "Bilancio unico di Ateneo Previsione triennale – 2024-2026"  
**Descrizione:**Il Bilancio di previsione è uno degli strumenti fondamentali del processo di pianificazione. Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di acquistare un immobile il bilancio evidenzia la capacità dell'Ateneo di garantire la sostenibilità dell'investimento nel tempo.  
**Dettagli:**  
**File:**Bilancio unico di Ateneo Previsione triennale – 2024-2026.pdf
- **Titolo:**[8]: Contratto Manutenzione e controllo ordinario degli impianti elettrici  
**Descrizione:**manutenzione ordinaria annua con il controllo dei vari elementi dell'impianto, etc.): B.3.1.2  
**Dettagli:**  
**File:**Contratto di manutenzione e controllo impianti elettrici.pdf
- **Titolo:**[7]: Delibera di proposta di acquisto (estratto delibera Verbale Consiglio di Amministrazione 29/07/2024)  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**(Punto 6 OdG)  
**File:**102 CDA 29\_07\_2024 Punto1 informativa e delibera sede san martino della battaglia.pdf

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**Audizione Direttore ICT  
**Descrizione:**Incontro sui servizi agli studenti del 12 novembre 2024, ore 17  
**Dettagli:**Audizione Direttore ICT

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze) di cui all'Ambito B del modello AVA 3.

**Dettagli:**10.20-12.00

---

### **B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**B.3.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

Come già evidenziato per il punto di attenzione precedente, le infrastrutture necessarie alle operazioni di una Università digitale sono profondamente diverse se paragonate a quelle necessarie ad una Università tradizionale.

Le infrastrutture digitali per la didattica sono centralizzate e le caratteristiche di dimensionamento e accessibilità della piattaforma sono descritte nel sotto-ambito B.4.

Dal punto di vista degli edifici fisici, UNINETTUNO ha ampliato la propria superficie operativa nella sede centrale di Roma Corso Vittorio Emanuele II n.39.

Contestualmente ha unificato le Facoltà di Economia e di Giurisprudenza nella Facoltà di Economia e Diritto. Si è quindi potuto procedere alla riorganizzazione degli spazi operativi con vantaggi nella fruizione. L'ampliamento e la riorganizzazione degli spazi ha consentito di dotare gli studenti di Dottorato di postazioni ad hoc presso l'Ateneo.

Alla sede principale di Corso Vittorio Emanuele II, 39 si affianca la struttura sita nelle vicinanze, in Piazza Grazioli, 17, posta a livello strada e dotata di connessione ad alta velocità e regia per streaming audio/video. La sede viene utilizzata per conferenze, esami, discussione tesi di laurea e meeting di progetti.

Seguendo il proprio modello organizzativo UNINETTUNO si dota di uffici decentrati, i Poli Tecnologici e le Sedi d'esame [2] [3], che consentono supporto amministrativo e didattico agli studenti, e lo svolgimento delle prove d'esame che, a parte la parentesi pandemica, si sono svolte e si svolgono sempre in presenza.

Per quanto riguarda le attività di ricerca, l'Accordo quadro con il CNR e i vari istituti che collaborano con le facoltà di Ingegneria, Psicologia, Economia e Diritto, consentono agli studenti l'utilizzo e l'accesso di laboratori di ricerca fisici; a questo si aggiungono gli accordi stipulati con centri di ricerca e clinici (vedi ad esempio: <https://www.uninettunouniversity.net/it/dottorati-di-ricerca-formazione.aspx>)

Ai laboratori fisici distribuiti sul territorio sono affiancati laboratori virtuali/remoti predisposti per le attività di ricerca e dottorali (vedi sempre <https://www.uninettunouniversity.net/it/dottorati-di-ricerca-formazione.aspx> per alcuni riferimenti).

Per quanto riguarda biblioteche e accesso a letteratura scientifica, l'Ateneo mette a disposizione del personale docente, di ricerca e degli studenti l'accesso a migliaia di journals e centinaia di migliaia di ebook scientifici sempre grazie al già citato accordo quadro con il CNR <https://www.uninettunouniversity.net/it/biblioteche-digitali-uninettuno.aspx>. I necessari approfondimenti sono disponibili in [1].

#### **Punti di Forza:**

- L'aspetto più distintivo di UniNettuno riguarda la possibilità di studiare da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, in ragione della combinazione di piattaforme digitali e sedi fisiche distribuite.
- Le strutture sono accessibili e pensate per essere inclusive e permettere a tutti di accedere all'istruzione superiore, indipendentemente dalle proprie circostanze.

#### **Aree di miglioramento:**

- A fronte degli investimenti effettuati sugli strumenti bibliografici digitali, un limite all'accessibilità è costituito dalla disponibilità di risorse bibliotecarie e di banche dati nella sola sede centrale.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Satisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti e di confronti con margini di miglioramento, ma comunque positivi rispetto agli altri



atenei telematici.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1]: "Relazione delle Attività - anno 2023"

**Descrizione:** Documento annuale che riporta le attività dell'anno accademico e la pianificazione della gestione delle attrezzature.

**Dettagli:** Cap 7. Organizzazione territoriale

**File:** Relazione delle Attività - anno 2023.pdf

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**[2]: I Poli Tecnologici e le sedi di esame nazionali

**Descrizione:** Descrizione dei poli tecnologici nazionali con planimetrie, indicazione dei metri quadri e fotografie

**Dettagli:**

**File:** sedi\_internazionali\_aggiornam giugno 2024.pdf

---

- **Titolo:**[3]: I Poli Tecnologici internazionali e sedi all'estero

**Descrizione:** Descrizione dei poli tecnologici internazionali con indicazione dei metri quadri e fotografie

**Dettagli:**

**File:** sedi\_internazionali\_aggiornam giugno 2024.pdf

---

## B.4) Attrezzature e Tecnologie

### B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

**B.4.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

UNINETTUNO ha sviluppato un ecosistema tecnologico complesso e integrato, progettato per supportare efficacemente sia l'insegnamento a distanza che la gestione amministrativa.

Il portale principale, [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net) costituisce il cuore dell'infrastruttura digitale dell'Università. Attraverso questo portale, studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo possono accedere a una vasta gamma di risorse e servizi, rendendolo un punto di accesso centrale per l'intero ecosistema di UNINETTUNO.

Data la sua importanza nell'offerta formativa, è stata garantita non solo la stabilità, la sicurezza, l'efficienza e il corretto funzionamento del sistema, ma è stata anche avviata una continua evoluzione per rispondere alle nuove sfide e opportunità tecnologiche.

UNINETTUNO è tra le prime università a livello globale a sperimentare l'integrazione di ChatGPT all'interno della sua piattaforma. Questa piattaforma ha ricevuto numerosi riconoscimenti internazionali, come il Premio *International E-Learning Award nella categoria E-learning Portals*, conferito nel 2014 dalla *International E-Learning Association (IELA)* per l'eccellenza e l'innovazione del portale di apprendimento online dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO e il *Premio John McCarthy sull'Intelligenza Artificiale*, assegnato nel 2024 a Maria Amata Garito, durante l'*AI Week*, per il suo contributo pionieristico nell'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nell'educazione digitale. In particolare, la digitalizzazione dei contenuti è stata realizzata utilizzando sistemi di metadattazione avanzati, integrati con tecnologie di Optical Character Recognition (OCR) e di speech-to-text, che hanno permesso la digitalizzazione per argomenti dell'intero patrimonio di videolezioni dell'università, comprese quelle legate al Consorzio Nettuno, oltre a tutti i materiali didattici correlati ai singoli argomenti, come libri, articoli, materiali multimediali, esercizi e laboratori virtuali, sitografie e bibliografie. Questo immenso patrimonio scientifico garantisce che il fine-tuning di ChatGPT fornisca risposte scientificamente valide, basate sui contenuti inseriti dai migliori professori di varie università italiane e straniere, che hanno contribuito con i loro curricula e pubblicazioni alla piattaforma. UNINETTUNO si sta inoltre impegnando attivamente per promuovere la creazione di un'alleanza per la conoscenza con le migliori università e centri di ricerca a livello globale, al fine di integrare i loro contenuti scientifici e costruire una base mondiale di materiali su cui addestrare i sistemi di AI generativa. L'interesse di UNINETTUNO su queste tematiche risale al 1986 e gli argomenti di questa ricerca sono poi stati riportati in parte nel 1991, nell'articolo *Artificial Intelligence and its Applications in the Teaching-Learning Process*, pubblicato sul *British Journal of Educational Technology*. Nel 2023, sono state delineate strategie per costruire alleanze per la conoscenza nell'articolo *Alliances for Knowledge: A Strategy for Building the Future of University in the Digital Society*, pubblicato nell'*Advances in Social Sciences Research Journal*. Successivamente, nel 2024, è stata approfondita l'evoluzione dei modelli universitari nella società digitale con il saggio *New Models of University for the Digital Society*, pubblicato da Springer, insieme alla potenzialità dell'AI generativa come nuovo modello per la memorizzazione delle conoscenze, esaminata nel paper *Generative AI, a New Model for Knowledge Memorization. The Specific Case of the International Telematic University UNINETTUNO*.

In coerenza con quanto indicato sopra, Uninettuno utilizza i seguenti principali sistemi informativi e tecnologie [2]:

- Il proprio portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net);
- ESSE3 per la segreteria amministrativa degli studenti;
- Google Workspace per la posta elettronica e il supporto alla gestione dei documenti;
- Teams di Office365 per le comunicazioni audio-video e instant-messaging;
- JoshProtocol per la gestione del protocollo informatico;
- SuiteCRM per la gestione del Customer Relationship Management, gestione dei nuovi studenti;
- Carriere e Stipendi per la gestione economica del personale;
- IRIS per la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della Ricerca.
- XDams per la gestione dell'archivio multimediale;
- AWS Glacier e AWS S3 per l'archiviazione dei contenuti dell'archivio multimediale,
- Otobo per la gestione dei ticket e del supporto all'applicazione di e-learning;
- 2 studi con regia digitale per la registrazione delle videolezioni;

- Una regia digitale per la registrazione di eventi;
- AWS MediaLive per lo streaming delle videolezioni e gli eventi live.

L'infrastruttura per la didattica (portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net) e area Cyberspazio Didattico su cloud AWS) così come quelle per i servizi (posta elettronica e aree documentali sul cloud Google Workspace, comunicazioni audio-video e instant messaging via Teams su cloud Azure) sono descritte nei capitoli seguenti (B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica, B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza).

Gli applicativi per studenti, docenti e personale TA sono integrati: con la stessa identità digitale gestita da UNINETTUNO si accede al portale, al Cyberspazio didattico, alle Classi interattive, alla mail di Ateneo, al sistema documentale (Workspace), al sistema di Segreteria Amministrativa – e, per i docenti e personale TA, a SuiteCRM, cedolini, InTime, IRIS, etc.

La pianificazione dell'università sulla gestione delle attrezzature è riportata all'interno del documento Relazione Attività di Ateneo [1] disponibile nell'area riservata del portale, area Qualità.

La Relazione Attività di Ateneo e la pianificazione della gestione delle attrezzature ha cadenza annuale.

Si veda anche B4.2 per la descrizione tecnica della piattaforma Uninettuno e B4.3 per le relative funzionalità che permettono di implementare il modello psico-pedagogico di Uninettuno.

#### **Punti di Forza:**

- Adeguata programmazione e sviluppo dell'ecosistema tecnologico a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali.

#### **Aree di miglioramento:**

- Nessuna.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Satisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha un inventario delle attrezzature e delle tecnologie.

L'inventario risulta completo e aggiornato.

L'Ateneo tiene complessivamente sotto controllo il parco delle attrezzature e delle tecnologie.

L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle attrezzature e delle tecnologie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Relazione Attività di Ateneo

**Descrizione:** Documento annuale che riporta le attività dell'anno accademico e la pianificazione della gestione delle attrezzature.

**Dettagli:**Cap 7. L'infrastruttura Tecnologica

**File:**Relazione attività 2023\_utlima OK.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**[2] Piattaforma Tecnologica

**Descrizione:** descrizione della Piattaforma Tecnologica di Uninettuno

**Dettagli:**

**File:**Piattaforma Tecnologica.pdf

---

## **B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie**

**B.4.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

### **Autovalutazione:**

L'infrastruttura tecnologica [1] di Uninettuno è volta a supportare il modello della formazione a distanza; in questo modello gli studenti studiano a distanza e i docenti lavorano a distanza. L'area ICT ha nel tempo esteso questo modello all'intero ateneo, consolidandolo in occasione dell'emergenza sanitaria quando nel periodo di Smart Working le attività dell'ateneo non hanno subito alcun rallentamento, anzi l'università ha incrementato le attività.

Questo è stato possibile perché in aggiunta al portale dell'università che include il Cyberspazio Didattico (il "core" delle attività didattiche) e che è ospitato sul cloud AWS; anche le altre applicazioni e risorse sono presenti sul cloud.

Uninettuno utilizza i più grandi fornitori di servizi su cloud (AWS, Google, MS Azure) proprio per gestire automaticamente la crescita delle risorse in funzione della crescita delle esigenze garantendo così l'adeguatezza delle tecnologie allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca.

L'infrastruttura per la didattica (portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net) e area Cyberspazio Didattico su cloud AWS) così come quelle per i servizi (posta elettronica e aree documentali sul cloud Google Workspace, comunicazioni audio-video e instant messaging via Teams su cloud MS Azure) sono descritte nei capitoli seguenti (B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica, B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza).

Il portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net) è lo strumento tecnologico principale dell'ateneo (come descritto nelle diverse sezioni di B.4 e B.5) e la fruibilità per docenti e studenti è stata facilitata anche per le persone con disabilità grazie all'utilizzo di un software specifico, EqualWeb.

Il software EqualWeb consente di soddisfare gli standard stabiliti dal WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) a livello AA. Il livello WCAG 2.1 AA soddisfa un'ampia gamma di raccomandazioni per rendere i contenuti web più accessibili. La dichiarazione di accessibilità è disponibile sul portale all'indirizzo <https://www.uninettunouniversity.net/it/accessibility.aspx>.

Il contenuto del portale è stato reso più accessibile a una gamma più ampia di persone con disabilità, tra cui cecità e ipovisione, sordità e perdita dell'udito, difficoltà di apprendimento, limitazioni cognitive, movimento limitato, disabilità del linguaggio, fotosensibilità e combinazioni delle precedenti. Implementando e aderendo alle linee guida WCAG 2.1 AA, il contenuto del portale è diventato anche più fruibile per gli utenti in generale.

Il software consente di facilitare la fruizione dei contenuti alle persone con disabilità grazie a due componenti che lavorano simultaneamente: l'Intelligenza Artificiale e l'Interfaccia di Accessibilità. Tramite l'interfaccia di accessibilità (riconoscibile dall'icona che rappresenta l'accessibilità) è possibile impostare i seguenti profili di fruizione:

- Cecità: questo profilo regola il sito in modo che sia compatibile con gli screen reader come HAWS, NVDA, VoiceOver e TalkBack
- Disturbi delle capacità motorie: navigazione con la tastiera (senza mouse), navigazione con i soli tasti numerici, comandi vocali nei browser supportati, generazione dei punti di riferimento della struttura della pagina.
- Daltonismo
- Profilo Ipovedente: questo profilo regola il sito in modo che sia accessibile alla maggior parte delle persone con problematiche visive che causano acuità visiva, campo visivo ridotto e fotofobia. Seguendo i due principi cardine dell'ipovisione che prevedono l'ingrandimento e l'alto contrasto.
- Epilessia: questo profilo consente alle persone con epilessia di utilizzare il sito in modo sicuro, eliminando il rischio di convulsioni derivanti da animazioni lampeggianti e combinazioni di colore rischiosi.
- Profilo amichevole ADHD: questo profilo regola il sito in modo che sia accessibile alla maggior parte dei disturbi visivi come Degradating Eyesight, Tunnel Vision, Catract, Glaucoma e altri.
- Vecchiaia
- Dislessia

Inoltre sempre tramite l'interfaccia del widget è possibile modificare:

- **Contenuto:** Aumenta la leggibilità. Questa sezione dell'interfaccia consente agli utenti di regolare la modalità di visualizzazione del contenuto del sito, in modo che sia il più leggibile possibile. La sezione è dedicata ai profili DSA e a tutti gli utenti con disabilità visive, come visione offuscata e ipovisione.
- **Colore:** Potenzia la visibilità. Questa sezione dell'interfaccia permette di regolare colori e contrasti. Le persone con vari gradi di daltonismo o disabilità visive potrebbero non essere in grado di vedere bene i contenuti, mentre gli utenti sensibili alla luce potrebbero non essere in grado di navigare il sito con sfondi bianchi.
- **Navigazione:** Minimizza le distrazioni. Questa sezione dell'interfaccia offre regolazione progettata per consentire alle persone con disabilità visive, disabilità cognitive o disabilità motorie di orientarsi meglio sul sito. Ciò si ottiene fornendo loro scorciatoie, riducendo le distrazioni e il rumore e fornendo elementi guida.

Di seguito alcune informazioni relative alla verifica sistematica dell'adeguatezza delle tecnologie.

Il portale utilizza una architettura scalabile che permette di incrementare le proprie prestazioni quando vengono fornite nuove risorse, sia sul singolo server (RAM, CPU, etc) sia aggiungendo altri server per distribuire il carico. Questo permette di mantenere le prestazioni all'aumento dell'utenza.

Al fine di garantire la disponibilità del sistema e di verificare l'utilizzo delle risorse hardware del sistema, si utilizza un sistema di monitoraggio, CloudWatch (servizio AWS), che verifica ogni 5 minuti lo stato di tutte le risorse hardware del sistema e la disponibilità del portale sui singoli web server.

In caso di superamento dei valori soglia impostati, vengono visualizzati degli alert di tipo Warning o Critical ed inviati avvisi tramite email e SMS.

Questo permette un pronto intervento e l'eventuale ripristino del server.

In aggiunta al monitoraggio delle risorse effettuato tramite CloudWatch, è attivo anche il monitoraggio dell'applicazione effettuato tramite Matomo che è un software open source che fornisce report dettagliati e in tempo reale sui visitatori di un sito web, fra cui i motori di ricerca di provenienza, parole chiave utilizzate, la lingua di utilizzo e le pagine più visitate.

Le informazioni del monitoraggio dell'applicazione e del monitoraggio dell'infrastruttura permettono la verifica dell'adeguatezza e la pianificazione delle risorse.

I servizi di monitoraggio di CloudWatch e Matomo sono attivi 24 ore su 24.

Le attrezzature presenti in sede includono:

- Firewall per accedere a Internet tramite la rete GARR ;
- Apparecchi di rete interna: dorsale interna in fibra ottica a 10 Gigabit, Switch
- i server per gestire il centralino telefonico VOIP (la linea telefonica è attestata fisicamente nella sede) e gli altri applicativi;
- le workstation e le telecamere dell'area video-produzione
- il server dati per l'area temporanea di lavoro dell'area video-produzione;
- lo storage per l'archivio multimediale storico di Uninettuno (tutti i file dell'archivio multimediale corrente sono archiviati sul cloud AWS e in copia nell'area dedicata al Disaster Recovery del cloud AWS);
- i server di RAIway per la gestione del palinsesto e la trasmissione delle videolezioni sul canale satellitare
- la libreria per i nastri LTO, sui quali sono archiviate le videolezioni di alcuni anni passati.

Il software installato è essenzialmente suddivisibile in 6 categorie:

- Centralino telefonico;
- Office automation
- Video-produzione;
- Sviluppo software;
- Software gestionale (amministrazione e contabilità);
- Gestione infrastruttura (VMware, antivirus, gestione endpoint, backup, etc.).

Per i server, così come per i computer client, è attivo un sistema di monitoraggio tramite il software NinjaOne.

La verifica dei risultati dei monitoraggi viene eseguita dal Direttore ICT insieme al suo staff alla fine di ogni mese.

I Firewall sono due configurati in alta affidabilità.

I server sono virtuali e sono gestiti tramite un'infrastruttura realizzata tramite VMware composta dal cluster **Produzione** in alta affidabilità:

- 2 nodi ESXi;
- 2 Datastore (su hardware differenti);
- 2 San Switch in Fiber Channel a 8 Gbit.

La rete wifi interna, in evoluzione, è presente nelle sale riunioni e nella aula biblioteca.

#### **Punti di Forza:**

- Adeguatezza delle soluzioni tecnologiche adottate ai più recenti standard di settore.
- Particolare attenzione rivolta alle soluzioni dedicate agli studenti con disabilità, bisogni educativi speciali (DSA) e disturbi specifici dell'apprendimento (BES).

#### **Aree di miglioramento:**

- Nessuna.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Tutte le aule risultano coperte da wifi.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Piattaforma Tecnologica

**Descrizione:** descrizione della Piattaforma Tecnologica di Uninettuno

**Dettagli:**

**File:**Piattaforma Tecnologica.pdf

---

### **B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza**

**B.4.3.1** L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.

**B.4.3.2** Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

**B.4.3.3** L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.

**B.4.3.4** L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.

**B.4.3.5** L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.

**B.4.3.6** Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

#### **Autovalutazione:**

##### **B.4.3.1**

La formazione a distanza di UNINETTUNO risponde ai bisogni della società globalizzata e digitalizzata del XXI secolo. L'evoluzione tecnologica è analizzata in progetti di ricerca per sviluppare modelli psico-pedagogici applicati nel cyberspazio didattico della piattaforma UNINETTUNO, come dimostrato dalle ricerche internazionali coordinate dalla Prof. Maria Amata Garito e dal suo gruppo [7].

La piattaforma eLearning implementa questo modello utilizzando servizi cloud di Amazon Web Services (AWS). L'erogazione dei contenuti avviene tramite il Learning Management System (LMS), conforme agli standard SCORM, mentre i materiali didattici sono gestiti tramite il Learning Content Management System.

Il Cyberspazio Didattico è il centro delle attività online, con accesso differenziato per Docenti/Tutor e studenti. I Docenti/Tutor possono aggiornare i materiali didattici e gestire appuntamenti tramite l'Agenda, mentre gli studenti hanno un'area personale per dati e appunti. La pagina del Docente/Tutor include il curriculum, programma, materiali didattici e strumenti di valutazione qualitativa e quantitativa. Gli ambienti di apprendimento comprendono videolezioni, slide, esercizi interattivi e forum.

UNINETTUNO sta sperimentando tecnologie AI come ChatGPT, che offre un'interfaccia chatbot per conversazioni sui contenuti dei corsi, limitando le informazioni al repository interno per garantire contenuti verificati. Inoltre, sono disponibili workspace per documenti, account email tramite Google Workspace, e sistemi di comunicazione tramite Office365 di Azure. La Segreteria Studenti è gestita tramite il cloud ESSE3 di Cineca.

##### **B.4.3.2**

Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono fruibili via web. Le indicazioni per accedere e facilitare l'uso agli utenti sono rese disponibili tramite:

- Il servizio "Welcome Area";
- Il servizio "Orientamento";
- Le informazioni sul portale sul modello psico-pedagogico realizzato dal Cyberspazio Didattico (<https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspazio-didattico-e-modello-psico-pedagogico.aspx>);
- Le Linee guida per la navigazione nel cyberspazio didattico disponibili sul portale (<https://www.uninettunouniversity.net/allegati/1/CommonFiles/LineeGuidaNavigazioneCyberspazioDidatticoStudenti.pdf>).

#### **Welcome Area**

I nuovi iscritti (le "matricole") ricevono una mail sull'account di posta elettronica di Ateneo con tutte le informazioni necessarie ad iniziare le attività didattiche; tra queste, viene fornito il link di invito al Team "UNINETTUNO Welcome Club" attraverso il quale è possibile partecipare in diretta alle classi interattive di orientamento e guardarne la registrazione in qualsiasi momento.

In questo Team lo studente avrà tutto il supporto di cui ha bisogno per muoversi agilmente all'interno della Piattaforma Uninettuno e pianificare i propri esami.

Nella pagina del portale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/welcome-area-studenti.aspx>) dedicata alla Welcome Area lo studente può trovare alcune informazioni, link e documenti per i primi giorni di iscrizione:

- Hai appena effettuato l'immatricolazione?
- Account di posta

- Le Parole Di Uninettuno
- Domande Frequenti
- Navighiamo La Piattaforma

### **Centro di Orientamento**

Il Centro di Orientamento si propone di offrire uno spazio di accompagnamento (sia per gli studenti già iscritti sia per gli studenti che si apprestano ad iscriversi) per affrontare diverse questioni legate all'utilizzo del sistema telematico, alla creazione di gruppi di apprendimento sulla rete e all'organizzazione dello studio nelle varie discipline. Il Centro di Orientamento si propone di:

- offrire allo studente la possibilità di confrontarsi con un docente-tutor della sua Facoltà;
- creare uno spazio d'ascolto frontale che faciliti la transizione verso un sistema di apprendimento basato sull'automonitoraggio e sull'utilizzo di strumenti didattici telematici;
- rendere possibile l'individuazione di strategie idonee a padroneggiare i nuovi spazi di apprendimento e ad utilizzare al meglio le risorse offerte dall'Università;
- promuovere e rinforzare le capacità individuali dello studente nella gestione dell'apprendimento telematico, accompagnandolo in una visita virtuale degli insegnamenti e dei mezzi che potrà utilizzare autonomamente;
- sostenere la motivazione nell'ambito dello studio, favorendo la capacità di appartenenza ad una rete sociale con altri colleghi universitari attraverso l'utilizzo della rete telematica.

Tutte le informazioni sul Centro di Orientamento sono disponibili sul portale alla pagina <https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>

### **Centro di Counselling**

Il Centro di Counselling offre una consulenza psicologica agli studenti di tutte le Facoltà che si trovano ad affrontare situazioni di stress emotivo legate a difficoltà personali e/o relazionali. La consulenza sarà articolata in una breve serie di colloqui mirati ad approfondire le cause delle difficoltà segnalate. Il Centro Counselling si propone di:

- offrire allo studente la possibilità di confrontarsi con uno psicologo sulle difficoltà personali, relazionali e di studio che incontra nel percorso di formazione universitaria;
- rendere possibile l'individuazione di strategie idonee a fronteggiare il disagio personale e le difficoltà nel corso dell'esperienza universitaria; - promuovere e rinforzare le capacità autonome dello studente nella gestione dell'apprendimento universitario;
- accompagnare lo studente nella riflessione sul proprio metodo di studio valorizzando i punti di forza e modificando le criticità;
- aiutare lo studente nel fronteggiare la paura e l'ansia legate alla situazione d'esame frontale.

Tutte le informazioni sul Centro di Orientamento sono disponibili sul portale alla pagina <https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>

La fruibilità del portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net) è stata facilitata anche per le persone con disabilità grazie all'utilizzo di un software specifico, EqualWeb.

Il software EqualWeb consente di soddisfare gli standard stabiliti dal WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) a livello AA. Il livello WCAG 2.1 AA soddisfa un'ampia gamma di raccomandazioni per rendere i contenuti web più accessibili. La dichiarazione di accessibilità è disponibile sul portale all'indirizzo <https://www.uninettunouniversity.net/it/accessibility.aspx>.

Il contenuto del portale è stato reso più accessibile a una gamma più ampia di persone con disabilità, tra cui cecità e ipovisione, sordità e perdita dell'udito, difficoltà di apprendimento, limitazioni cognitive, movimento limitato, disabilità del linguaggio, fotosensibilità e combinazioni delle precedenti. Implementando e aderendo alle linee guida WCAG 2.1 AA.

Il software consente di facilitare la fruizione dei contenuti alle persone con disabilità grazie a due componenti che lavorano simultaneamente: l'Intelligenza Artificiale e l'Interfaccia di Accessibilità. Tramite l'interfaccia di accessibilità (riconoscibile dall'icona che rappresenta l'accessibilità) è possibile impostare i seguenti profili di fruizione:

- Cecità: questo profilo regola il sito in modo che sia compatibile con gli screen reader come HAWS, NVDA, VoiceOver e TalkBack
- Disturbi delle capacità motorie: navigazione con la tastiera (senza mouse), navigazione con i soli tasti numerici, comandi vocali nei browser supportati, generazione dei punti di riferimento della struttura della pagina.
- Daltonismo



- **Profilo Ipovedente:** questo profilo regola il sito in modo che sia accessibile alla maggior parte delle persone con problematiche visive che causano acuità visiva, campo visivo ridotto e fotofobia. Seguendo i due principi cardine dell'ipovisione che prevedono l'ingrandimento e l'alto contrasto.
- **Epilessia:** questo profilo consente alle persone con epilessia di utilizzare il sito in modo sicuro, eliminando il rischio di convulsioni derivanti da animazioni lampeggianti e combinazioni di colore rischiosi.
- **Profilo amichevole ADHD:** questo profilo regola il sito in modo che sia accessibile alla maggior parte dei disturbi visivi come Degrading Eyesight, Tunnel Vision, Catract, Glaucoma e altri.
- **Vecchiaia**
- **Dislessia**

Inoltre sempre tramite l'interfaccia del widget è possibile modificare:

- **Contenuto:** Aumenta la leggibilità. Questa sezione dell'interfaccia consente agli utenti di regolare la modalità di visualizzazione del contenuto del sito, in modo che sia il più leggibile possibile. La sezione è dedicata ai profili DSA e a tutti gli utenti con disabilità visive, come visione offuscata e ipovedenza.
- **Colore:** Potenzia la visibilità. Questa sezione dell'interfaccia permette di regolare colori e contrasti. Le persone con vari gradi di daltonismo o disabilità visive potrebbero non essere in grado di vedere bene i contenuti, mentre gli utenti sensibili alla luce potrebbero non essere in grado di navigare il sito con sfondi bianchi.

**Navigazione:** Minimizza le distrazioni. Questa sezione dell'interfaccia offre regolazione progettate per consentire alle persone con disabilità visive, disabilità cognitive o disabilità motorie di orientarsi meglio sul sito. Ciò si ottiene fornendo loro scorciatoie, riducendo le distrazioni e il rumore e fornendo elementi guida.

#### **B.4.3.3**

Uninettuno fornisce ai suoi studenti, ma anche ai suoi docenti-tutor e staff, un'identità digitale per l'accesso alle infrastrutture digitali. Questa identità digitale è fornita dal servizio di Identity Provider di Uninettuno.

Il servizio di Identity Provider di UNINETTUNO fornisce una identità digitale che permette di accedere non solo alle risorse di Uninettuno ma anche a tutte le risorse della federazione IDEM (IDentity Management federato per l'accesso ai servizi) e all'interfederazione eduGAIN (che collega le federazioni di identità nazionali tra loro per semplificare l'accesso ai contenuti, servizi e risorse per la comunità di Ricerca e Formazione).

L'identità digitale federata permette agli utenti di accedere ai servizi e alle risorse digitali con un solo nome utente ed una sola password, le proprie credenziali istituzionali.

IDEM ed eduGAIN permettono di accedere a numerosi servizi federati utilizzando la propria identità digitale istituzionale. È possibile accedere alle riviste elettroniche dovunque ci si trovi. Vantaggi per ricercatori, docenti e studenti:

- Riduzione del numero di password da ricordare
- Semplificazione dell'accesso alle risorse online, indipendentemente dal luogo di connessione
- Sicurezza dei dati personali

Inoltre l'identità digitale fornita dall'Identity Provider di Uninettuno è conforme allo European Student Identifier (ESI) che è un identificatore (ID) elettronico unico per gli studenti europei valido presso gli altri istituti di Istruzione europei.

L'identità digitale fornita dall'Identity Provider di Uninettuno funziona come Single Sign On (SSO) per l'accesso a tutte le applicazioni.

#### **B.4.3.4**

Uninettuno eroga la formazione a distanza e non in presenza; gli esami sono effettuati in presenza.

La piattaforma di Uninettuno traccia tutti gli accessi degli studenti al sistema, i tempi di visualizzazione delle videolezioni, gli accessi a tutti i contenuti didattici.

Questo è realizzato dal modulo "Valutazione e statistiche" del Cyberspazio didattico.

Gli studenti possono vedere i propri dati, cioè i dati di tracciamento delle proprie attività; i docenti / tutor possono vedere i dati di tracciamento dei propri studenti.

Le modalità di identificazione e verifica sono conformi ai requisiti dell'allegato tecnico al decreto Moratti / Stanca.

#### **B.4.3.5**

Quando uno studente si iscrive ad un corso, il sistema in automatico gli invia le credenziali di accesso che tramite il SSO gli consentono di accedere a tutti i servizi di cui ha bisogno.

Le credenziali rimangono valide fino al completamento del corso di studi o alla rinuncia agli studi (più un periodo di proroga – grace period, che consente allo studente di utilizzare ad esempio l'email per inviare gli ultimi messaggi ai propri docenti o compagni di studi anche dopo il conseguimento del titolo).

Dall'iscrizione al completamento degli studi (o alla rinuncia da parte dello studente) gli studenti di Uninettuno hanno accesso ai contenuti e alle attività formative della corte di appartenenza.

#### **B.4.3.6**

L'Art. 2 della Carta dei Servizi di UNINETTUNO (<https://www.uninettunouniversity.net/it/carta-dei-servizi.aspx>) stabilisce l'uso esclusivo di strumenti a distanza per i servizi formativi e informativi.. L'Art. 4 elenca i servizi forniti, che includono:

- Servizi formativi:

- Aule virtuali via Classi Interattive su Azure Teams e videolezioni tramite il canale TV satellitare e il Cyberspazio Didattico del portale.

- Servizi informativi:

- Informazioni accessibili sul portale e comunicazioni via email (account Google Workspace fornito agli studenti all'iscrizione).

- Servizi di tutoring:

- Erogati dai docenti-tutor attraverso il Cyberspazio Didattico, con supporto di Teams su Azure per la comunicazione.

- Servizi di Biblioteca Intelligente:

- Accessibili nella sezione Biblioteca del portale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/biblioteca-universitaria-online.aspx>).

- Servizi di orientamento:

- Forniti dal Centro di Orientamento e Counselling, con informazioni disponibili sulla pagina dedicata del portale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>).

- Servizio di segreteria amministrativa:

- Disponibile tramite l'applicazione ESSE3 (<https://uninettuno.esse3.cineca.it/>).

- Servizi di Ricerca:

- Specifici per laureandi, disponibili online tramite Google Workspace.

L'Art. 5 dettaglia la modalità di erogazione dei servizi, disponibili 24 ore su 24, con spazi virtuali come:

- Aula virtuale satellitare e Aula virtuale Internet (tramite Teams su Azure).
- Piattaforma e-learning e Portale web (entrambi su AWS).

Inoltre, il portale è reso accessibile anche a persone con disabilità .

**Punti di Forza:**

- La formazione a distanza di UniNettuno risponde ai bisogni della società globalizzata e digitalizzata del XXI secolo. L'evoluzione tecnologica è analizzata in progetti di ricerca per sviluppare modelli psico-pedagogici applicati nel cyberspazio didattico della piattaforma di Ateneo, come dimostrato dalle ricerche internazionali coordinate dalla Prof.ssa Maria Amata Garito e dal suo gruppo.
- Disponibilità di tutor specializzati che possono fornire assistenza personalizzata a studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES), nonché usabilità e fruibilità della piattaforma di apprendimento online, con adozione di misure tecniche specifiche per tali tipologie di studenti.
- Utilizzo di un sistema di Identity Provider unico per l'accesso con le stesse credenziali a tutti i servizi digitali di Ateneo.
- Adeguatezza ed inclusione delle strutture e dei servizi di supporto alla didattica in coerenza con quanto previsto nella Carta dei Servizi.

**Aree di miglioramento:**

- Non sono previste soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative.
- L'Ateneo non garantisce agli studenti l'accesso per almeno tre anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Le infrastrutture e i servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza risultano adeguati all'offerta formativa integralmente o prevalentemente a distanza.

L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle infrastrutture e i servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Piattaforma Tecnologica  
**Descrizione:**descrizione della Piattaforma Tecnologica di Uninettuno  
**Dettagli:**  
**File:**Piattaforma Tecnologica.pdf
- **Titolo:**[2] Cyberspazio didattico: Modello psico-pedagogico  
**Descrizione:** descrizione dalla macro-area WEB denominata Cyberspazio Didattico, che consente l'accesso alle aree relative ai principali attori del Processo di Apprendimento.  
**Dettagli:**<https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspazio-didattico-e-modello-psico-pedagogico.aspx>

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**[3] Linee guida per la navigazione del cyberspazio didattico  
**Descrizione:**Documento PDF che illustra le linee guida per la navigazione del Cyberspazio Didattico  
**Dettagli:** Upload / Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/allegati/1/CommonFiles/LineeGuidaNavigazioneCyberspazioDidatticoStudenti.pdf>
- **Titolo:**[4] Welcome area  
**Descrizione:** descrizione del servizio di accoglienza per gli studenti  
**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/it/welcome-area-studenti.aspx>
- **Titolo:**[5] Centro di Orientamento e Counselling

**Descrizione:** descrizione dei servizi offerti dal Centro di Orientamento e dal Centro di Counselling

**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>

---

- **Titolo:**[6] Servizio di Identity Provider

**Descrizione:** descrizione del servizio di Identity Provider

**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/it/info-idp.aspx>

---

- **Titolo:**[7] Pubblicazioni risultati dei progetti di ricerca legati al modello psicopedagogico

**Descrizione:** principali pubblicazioni scientifiche legate ai progetti di ricerca legati al modello psico-pedagogico di UNINETTUNO

**Dettagli:**

**File:** pubblicazioni risultati dei progetti di ricerca legati al modello psicopedagogico.pdf

---

## **B.5) Gestione delle informazioni e della conoscenza**

### **B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza**

**B.5.1.1** L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.

**B.5.1.2** L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).

**B.5.1.3** L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

#### **Autovalutazione:**

**B.5.1.1** *L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.*

Uninettuno utilizza i seguenti principali sistemi informativi:

- Il proprio portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net);
- ESSE3 per la segreteria amministrativa degli studenti;
- Google Workspace per la posta elettronica e per il supporto alla gestione dei documenti;
- Teams di Office365 per le comunicazioni audio-video e instant-messaging;
- JoshProtocol per la gestione del protocollo;
- SuiteCRM per la gestione del Customer Relationship Management, gestione dei nuovi studenti;
- Carriere e Stipendi per la gestione economica del personale;
- IRIS per la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della Ricerca.
- XDams per la gestione dell'archivio multimediale;
- AWS S3 e Glacier per l'archiviazione dei contenuti dell'archivio multimediale,
- Otopo per la gestione dei ticket e del supporto all'applicazione di e-learning;
- AWS MediaLive per lo streaming delle videolezioni e gli eventi live.

Il portale [www.uninettunouniversity.net](http://www.uninettunouniversity.net)

Uninettuno usa in maniera prioritaria il proprio portale per la diffusione delle informazioni e della conoscenza.

Il portale ha un'area pubblica visibile a tutti gli utenti e aree private con accesso riservato a specifici gruppi di utenti.

Le aree private sono utilizzate per archiviare informazioni consolidate il cui accesso deve essere riservato solo ad alcune categorie di utenti. Esempi di aree riservate nel portale sono:

- L'area riservata per i Decreti rettorali (<https://www.uninettunouniversity.net/it/decreti-rettoriali.aspx>);
- L'area riservata per i documenti relativi alla Qualità (<https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita.aspx>);
- Le aree riservate relative ai progetti di ricerca finanziati; in queste aree sono presenti i deliverables di progetto che non sono di pubblico dominio, i documenti contrattuali e i documenti amministrativi.

All'interno del portale, nell'area Comunicazione sono presenti le sezioni:

- Comunicati stampa;
- Rassegna stampa;
- Digital Talks: con tutti i video registrati degli eventi live organizzati da Uninettuno;

- Media Gallery;
- Eventi;
- News

L'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni sono garantite dall'infrastruttura cloud di AWS.

L'aggiornamento delle informazioni segue le indicazioni del Rettore e del CdA.

### ESSE3

ESSE3 è la soluzione applicativa del Cineca per la segreteria amministrativa degli studenti. Il sistema informativo è integrato con l'area Cyberspazio Didattico del portale di Uninettuno; alcuni esempi: l'immatricolazione di un nuovo studente causa in maniera automatica la creazione del nuovo utente nel Cyberspazio Didattico, la registrazione di un esame di profitto in ESSE3 causa automaticamente l'aggiornamento del libretto dello studente nel Cyberspazio Didattico.

L'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni sono garantite dall'infrastruttura cloud del Cineca.

### Google Workspace

L'applicazione Drive di Google Workspace è utilizzata per fornire lo spazio documentale alle diverse strutture operative dell'ateneo (Amministrazione, Ufficio del Personale, Video-produzione e Grafica, Area ICT, Biblioteca multimediale, Servizi didattici, Segreteria e servizi generali, Progetti di ricerca). Ogni struttura operativa ha a disposizione la sua area di lavoro.

L'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni sono garantite dall'infrastruttura cloud di Google Workspace.

### SuiteCRM

SuiteCRM è una soluzione software CRM (Customer Relationship Management) open source che fornisce una visione a 360 gradi dei clienti e della azienda.

L'applicazione è ospitata sull'infrastruttura cloud di AWS, che ne garantisce l'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni.

### JoshProtocol

joshProtocol è il sistema di gestione del protocollo informatico; l'applicazione è ospitata sull'infrastruttura cloud di AWS, che ne garantisce l'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni.

### Carriere e Stipendi

Carriere e Stipendi (moduli CSA e U-GOV RU) è la soluzione del Cineca per il trattamento giuridico ed economico del personale universitario e degli enti di ricerca e del personale a contratto.

L'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni sono garantite dall'infrastruttura cloud del Cineca.

### IRIS

IRIS è la soluzione del Cineca che facilita la raccolta e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della Ricerca. Fornisce a Ricercatori, amministratori e valutatori gli strumenti per monitorare i risultati della ricerca, aumentarne la visibilità e allocare in modo efficace le risorse disponibili.

L'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni sono garantite dall'infrastruttura cloud del Cineca.

### xDams

xDams è una piattaforma di gestione documentale XML interamente web-based che permette di conservare, organizzare, condividere e valorizzare i patrimoni archivistici. E' utilizzata da Uninettuno per la gestione dell'archivio multimediale (videolezioni, slide).

I contenuti multimediali sono archiviati anche sullo storage di AWS che ne garantisce l'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni.

### Otobo

Otobo è il sistema open source utilizzato per helpdesk e la gestione dei ticket relativi all'applicazione di e-learning e alla manutenzione del portale di Uninettuno; è utilizzato dal personale dell'area ICT. Le segnalazioni di tutti gli utenti del portale vengono gestite tramite questo sistema.

L'applicazione è ospitata sull'infrastruttura cloud di AWS, che ne garantisce l'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni.

**B.5.1.2** *L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).*

L'università favorisce il trasferimento delle conoscenze acquisite nell'ambito dell'attività istituzionale di ricerca, e in particolare favorisce la costituzione, o anche la partecipazione in società- aventi come scopo l'utilizzo imprenditoriale, in contesti innovativi, dei risultati della ricerca dell'università e lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi.

Q u e s t o   è   n o r m a t o   d a l   R e g o l a m e n t o   S p i n - o f f   ( [https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento\\_SPINOFF.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento_SPINOFF.pdf)) che è disponibile nell'area Documenti -> Regolamenti del portale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/regolamenti.aspx>).

Per gli altri casi in cui sono state sviluppate delle conoscenze per cui è necessario proteggerle e valorizzarle (brevetti, marchi, copyright, etc.) l'università si avvale di consulenti e società esterne selezionati per il caso specifico.

I dati sono ospitati sull'infrastruttura cloud di AWS e di Google, che garantiscono l'affidabilità, la sicurezza e la protezione delle informazioni.

**B.5.1.3** *L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.*

Lo strumento principale per la comunicazione e la disseminazione dei risultati della ricerca è il portale dell'università.

Nell'area Ricerca (<https://www.uninettunouniversity.net/it/area-ricerca.aspx>) sono pubblicati tutte le informazioni relative ai progetti di ricerca dell'ateneo e delle facoltà, sia quelli conclusi sia quelli in corso.

Inoltre tutte le attività di disseminazione (eventi, pubblicazioni, news, etc) sono riportate nelle relative sezioni dell'area Comunicazione.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo utilizza sistemi informativi integrati per diverse aree operative, come gestione documentale, CRM e amministrazione economica, con accesso semplificato tramite un unico Identity Provider. L'architettura cloud, combinata con misure avanzate di sicurezza informatica e policy di backup, assicura protezione e affidabilità dei dati.
- Dall'analisi documentale e dalle evidenze della visita in loco emerge l'orientamento all'innovazione, alla sicurezza e alla trasparenza, confermando l'impegno dell'Ateneo nel garantire qualità, protezione e diffusione delle proprie attività e conoscenze.

#### **Aree di miglioramento:**

- La costituzione di un presidio operativo dedicato alla valorizzazione della proprietà intellettuale è propedeutica ad un'accelerazione dei processi di brevettazione, alla riduzione dei costi legati ai consulenti esterni e allo sviluppo di competenze specializzate per una gestione autonoma e strategica della proprietà intellettuale.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo gestisce sistematicamente le informazioni e la conoscenza Sono state avviate alcune attività strutturate per la razionalizzazione e l'integrazione dei sistemi informativi.

L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle informazioni e delle conoscenze.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Piattaforma Tecnologica  
**Descrizione:** descrizione della Piattaforma Tecnologica di Uninettuno  
**Dettagli:**

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Sistema Qualità

**Descrizione:**area del portale in cui ci sono le informazioni sul sistema di qualità dell'ateneo.

**Dettagli:** Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita.aspx>

---

- **Titolo:**Area Comunicazione

**Descrizione:** area del portale in cui ci sono le informazioni sul sistema di qualità dell'ateneo.

**Dettagli:** Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/press-area.aspx>

---

- **Titolo:**Regolamento Spin-off

**Descrizione:** regolamento per la costituzione o partecipazione in società

**Dettagli:**Link del documento: [https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento\\_SPINOFF.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento_SPINOFF.pdf)

---

- **Titolo:**Attività di ricerca

**Descrizione:**area del portale in cui ci sono le informazioni sulle attività di ricerca dell'ateneo.

**Dettagli:** Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/area-ricerca.aspx>

---



## C) ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

In questo si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell' delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

### C.1)

#### C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

**C.1.1** L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.

**C.1.2** L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

**C.1.3** Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

**C.1.4** Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

#### Autovalutazione:

*C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.*

L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Corsi di Dottorato e delle Facoltà come descritto e previsto nel Documento [“Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne”](#) [1] e attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Nucleo di Valutazione, dal Presidio della Qualità e dall'Ufficio Statistico di Ateneo. In particolare l'Ateneo si avvale di:

- Linee Guida del PQA per Riesame Ciclico CdS, Schede di Monitoraggio Annuale, Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- Mappatura dei processi di AQ della didattica e calendarizzazione delle relative attività all'interno del “Calendario AQ” [2], redatto dal PQA di concerto con le strutture responsabili e considerando le peculiarità che contraddistinguono un'università telematica, per tener conto delle procedure e dei relativi tempi di attuazione;
- un sistema di reportistica che comprende, oltre l'analisi delle Opinioni degli studenti (con una percentuale di copertura del 99% degli insegnamenti dei CdS attivi), statistiche su carriere, condizione occupazionale e soddisfazione laureati;
- attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per i CdS (relazione inviata a fine di ogni anno solare agli organi competenti e disponibile, a seguito del caricamento nell'apposita piattaforma in SUA-CdS, nella pagina Qualità del Sito di Ateneo ad accesso riservato);
- attività di Valutazione del NdV che ha sollecitato CdS, Dottorati di Ricerca e Facoltà alla redazione delle Schede di autovalutazione, dei Piani Operativi di Facoltà e al monitoraggio;
- monitoraggio delle attività di riesame da parte del PQA che interviene accompagnando i CdS e le Facoltà nella fase di redazione dei documenti di pianificazione, autovalutazione e riesame, tramite incontri preparatori, rilettura dei documenti e restituzione degli interventi di revisione da effettuare.

L'Ateneo sta lavorando anche per sistematizzare il Riesame delle Facoltà come previsto nel par. 4.5 del documento [“Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne”](#) e dei Dottorati di Ricerca come definito nel par. 4.7 del documento [“Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne”](#). Per altro, i dottorati, anche in assenza di specifiche indicazioni, già effettuano una puntuale attività di riesame alla fine di ogni a.a. (si veda Scheda di Valutazione - Dottorato di ricerca, Punto di Attenzione D.PHD.3 - Monitoraggio e miglioramento delle attività). Per sistematizzare il processo, Il PQA ha comunque recentemente predisposto, in accordo al nuovo modello di Accreditamento Periodico (AVA 3.0), Linee Guida specifiche anche per le Facoltà e i Dottorati di ricerca.

*C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.*

Il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione è assicurato dalla stessa composizione delle strutture di AQ presenti in Ateneo. In particolare, a livello di CdS, il Gruppo di riesame include docenti, rappresentanti degli studenti e PTA. Per quanto riguarda i dottorati, nel documento "Processo di ateneo e responsabilità interne" (par. 4.7) è descritta l'organizzazione dell'AQ a livello di corso di Dottorato dalla quale emerge l'effettivo coinvolgimento dei dottorandi nell'attività di monitoraggio e autovalutazione che il Coordinatore effettua (si veda altresì la scheda di autovalutazione prodotta dai Dottorati di Ricerca). In ateneo è inoltre attiva una Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Per il coinvolgimento ulteriore degli studenti si veda anche quanto scritto nel PdA A.5.

L'Ateneo garantisce il coinvolgimento del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio. In particolare, l'Ateneo mette a disposizione i risultati dell'elaborazione della rilevazione delle opinioni degli studenti per a.a. in forma aggregata secondo le modalità indicate nelle Linee Guida sulla rilevazione delle Opinioni degli Studenti (par. 2) [4] <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/istr/linee-guida-sulla-rilevazione-delle-opinioni-studenti.pdf>. Nello specifico i dati sono resi disponibili per a.a. nella pagina Sistema Qualità del Sito di Ateneo, pubblici a livello di dettaglio di corso di studio (ad esempio viene riportato il link all'Estratto Opinioni studenti a.a. 2022/2023 <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/Estratto-Opinioni-degli-studenti-a-a-2022-23.pdf>

) e ad accesso riservato per PQA e NdV a livello di dettaglio del singolo insegnamento. La CPDS altresì riceve i dati delle OPIS disaggregati per CdS e singolo insegnamento con il dettaglio delle note libere suddivise per CdS e insegnamento.

Viene altresì inviato, da parte dell'Ufficio Statistico nel mese di novembre di ogni anno, un report per a.a. al Magnifico Rettore, ai Presidi, ai Vice-Presidi, alla CPDS, al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo che costituisce uno degli allegati della Relazione Attività di Ateneo (vd. ad es. Allegato Opinioni studenti a.a. 2022/2023 [5]). Inoltre, vengono inviati dallo stesso Ufficio gli allegati contenenti i risultati provvisori della rilevazione aggiornati all'a.a. corrente per CdS e insegnamenti in occasione della scadenza della compilazione del Quadro B6 [6] della scheda SUA-CdS. La distribuzione delle votazioni conseguite nelle verifiche di apprendimento in maniera disaggregata per singolo insegnamento per anno solare concluso e in corso, viene inviata alle Facoltà e ai CdS per la compilazione del Quadro C1 [7] della scheda SUA-CdS. Inoltre vengono analizzati gli indicatori ANVUR dai Gruppi di Riesame in occasione delle SMA e della Redazione dei RRC.

*C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.*

Il PQA ha definito e pubblicato Istruzioni, Linee Guida, Modelli e Template per tutti gli attori del sistema AQ di Ateneo. Nella pagina del sito di Ateneo "Sistema Qualità", nella sotto-sezione dedicata alle ISTRUZIONI E LINEE GUIDA [[https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go\\_anch=poa-qualita#q6](https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go_anch=poa-qualita#q6)] sono presenti i seguenti documenti: Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico - Indicazioni operative per la redazione, Linee Guida per la Consultazione con le Parti Interessate, Linee Guida sulla rilevazione delle Opinioni degli Studenti, Scheda di Monitoraggio Annuale-indicazioni operative e per la redazione, Indicazioni operative per lo svolgimento degli esami, Linee Guida Commissione Paritetica Docenti- Studenti, Linee guida per l'assicurazione della qualità delle Facoltà, Linee guida per l'assicurazione della qualità dei Dottorati di Ricerca, Linee guida modalità segnalazioni studenti e Allegato\_G\_Guida all'esame; nella sezione MODELLI E TEMPLATE [[https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go\\_anch=poa-qualita#q6](https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go_anch=poa-qualita#q6)] sono presenti i seguenti documenti: Action format (definito dal NdV, accettato dal PQA e adottato per tutte le comunicazioni e richieste agli organi superiori e/o competenti emerse nelle riunioni dei vari organi dell'Ateneo - Consigli di Facoltà, Giunte di Facoltà, Gruppi di lavoro interni alle Facoltà), Template Processi e Responsabilità interne del CdS, Modello di Rapporto di Riesame Ciclico, [Template per Verbale di Riunione](#) del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (Tipo A), [Template per Verbale di Riunione](#) dei Consigli di Facoltà e Collegio di Dottorato (Tipo B) e Template per Verbale di Riunione Altri Organi (Tipo C) (tali format hanno consentito e consentono di tenere sotto controllo le decisioni e le azioni intraprese e da intraprendere, le responsabilità delle azioni e le tempistiche previste per il loro completamento) e Modello per il rilevamento delle Opinioni di Enti e Aziende sugli studenti tirocinanti.

Il PQA, anche con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto, fornisce supporto metodologico e operativo ai referenti delle strutture coinvolte nell'AQ. Per esempio, il nuovo PQA (nominato con Decreto Rettorale n. 31/2024 del 22/04/2024) ha accompagnato l'Ateneo, i CdS e le Facoltà (vd. verbali maggio-luglio 2024) nella predisposizione, stesura e aggiornamento dei seguenti documenti Riesami Ciclici CdS, Piani operativi di Facoltà, Piano strategico di Ateneo e Schede di autovalutazione per la visita di AP ANVUR. Il PQA ha inoltre ha revisionato il Documento [Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne nel contesto del riesame del funzionamento del sistema AQ di ateneo](#) e ha definito il calendario dell'AQ per la didattica. Infine, il PQA ha promosso la realizzazione di una serie di videolezioni sui temi dell'AQ che sono state messe a disposizione all'interno del Cyberspazio Didattico come dettagliato in C.1.4.

*C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.*

In passato, il PQA ha generalmente diffuso e promosso la cultura della qualità incontrando periodicamente i referenti delle strutture dell'AQ. Al fine di raggiungere tutta la comunità universitaria, nel 2024, il PQA ha promosso la realizzazione e l'erogazione tramite la piattaforma didattica di un Corso di Formazione denominato "Assicurazione della Qualità negli Atenei" [3], che si propone di illustrare il

processo di Assicurazione della Qualità negli Atenei, focalizzandosi in particolare sul ruolo dei diversi attori e sui processi ad esso collegati relativamente all'impianto di Accreditamento Periodico AVA3 (ANVUR). Il corso è costituito da 6 lezioni che presentano argomenti specifici volti a introdurre i diversi concetti quali: Assicurazione della qualità negli Atenei (Introduzione al sistema AVA e AVA3; Autovalutazione negli Atenei; Valutazione periodica degli Atenei), Requisiti assicurazione della qualità (AQ) (Requisiti ed indicatori di qualità AVA3, Requisiti AQ delle Sedi, Requisiti AQ dei CdS, Requisiti AQ dei Dottorati di Ricerca, Requisiti AQ dei Dipartimenti/Facoltà), Sistema AQ nelle Università (Sistema di Governo; Presidio della Qualità di Ateneo (PQA); Nucleo di Valutazione (NdV); Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), Follow up procedure di Accreditamento Periodico), Strutture periferiche di AQ (Ruolo e compiti dei CdS; Ruolo e compiti dei Corsi di Dottorato di Ricerca; Ruolo e compiti dei Dipartimenti/Facoltà e altre strutture di ricerca), Accreditamento Periodico (Processo di Accreditamento Periodico; La Commissione Esperti della Valutazione) e Le fasi del processo di Accreditamento Periodico (Analisi documentale; Visita istituzionale; Relazione della CEV e Rapporto di Accreditamento; Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico). Al termine del corso è proposto ai partecipanti un test a scelta multipla sugli argomenti trattati per valutare l'apprendimento degli stessi. Il test è superato rispondendo correttamente ad almeno il 70% dei quesiti proposti. Sono disponibili inoltre i materiali di riferimento citati nelle videolezioni alla pagina del corso nella sezione "Libri e articoli".

Tale corso, di carattere generale, è rivolto a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti. Al momento sono stati invitati alla formazione i docenti strutturati, il PTA delle Segreterie Studenti e di Presidenza, Area IT e Ufficio del Personale. Attualmente il corso risulta essere completato e superato da 51 tra docenti/tutor e PTA. Dal mese di settembre 2024 verrà somministrato ai docenti non strutturati e alla componente studentesca degli organi AQ, quali ad esempio Gruppi di Riesame e Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ai rappresentanti dei Dottorati di Ricerca e ai componenti del Comitato Studentesco. Inoltre è previsto un piano formativo del PQA (cfr. Verbale PQA 31 luglio 2024 [8]) di approfondimento specifico con referenti CdS, CPDS, PhD e referenti di Facoltà per le attività di loro competenza sotto forma di classi interattive.

#### **Punti di Forza:**

- Il Presidio della Qualità (PQA) fornisce supporto operativo e metodologico al personale accademico e amministrativo, migliorando la coerenza e l'efficacia delle pratiche di AQ nei CdS, Dottorati e Dipartimenti. Le linee guida e i corsi specifici testimoniano l'impegno a diffondere competenze e consapevolezza.
- L'Ateneo ha stabilito un processo di riesame ben strutturato, con un calendario chiaro e linee guida, che garantisce la regolarità e il controllo delle attività di AQ nei CdS e nei Dottorati.
- Il coinvolgimento degli studenti e del personale docente e tecnico-amministrativo nel processo AQ è promosso in modo attivo, evidenziando una cultura inclusiva.
- La raccolta sistematica delle opinioni degli studenti e l'integrazione dei risultati nei processi di miglioramento dimostrano un impegno concreto verso una didattica di qualità centrata sugli utenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- Manca una documentazione approfondita dell'efficacia delle azioni correttive e sull'impatto a lungo termine delle azioni intraprese a seguito dei riesami periodici, limitando la trasparenza e la valutazione della loro efficacia.
- La gestione dei regolamenti didattici dei corsi di studio presenta difformità tra i documenti pubblicati e quelli riportati nelle SUA-CdS di riferimento e, da questo punto di vista, le linee guida vigenti non sempre garantiscono uniformità e coerenza documentale.
- Non emergono evidenze sull'efficacia delle iniziative formative e di sensibilizzazione promosse dal PQA; strumenti per monitorare e documentare l'impatto di tali attività potrebbero favorire un miglioramento della cultura della qualità.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

- Si raccomanda di potenziare la documentazione relativa al monitoraggio e alla valutazione delle azioni di miglioramento, con un focus sull'efficacia a lungo termine e di rafforzare il monitoraggio e la coerenza dei regolamenti didattici, garantendo che siano allineati con gli standard di qualità dell'Ateneo.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La periodicità del riesame Ciclico dei CdS e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti è gestita in maniera sistematica dall'Ateneo attraverso linee guida contenenti modalità e periodicità del riesame.

Il monitoraggio del riesame non è svolto regolarmente.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] : Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne  
**Descrizione:**Il documento descrive il Sistema e l'Organizzazione di assicurazione della qualità di UNINETTUNO.  
**Dettagli:** Capitoli 4 e 8  
**File:**1. Qualità Processo di Ateneo e Responsabilità interne\_UNINETTUNO.pdf
- **Titolo:**[2] Calendario AQ  
**Descrizione:** Mappatura dei processi di AQ della didattica e calendarizzazione delle relative attività  
**Dettagli:** Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero File Excel  
**File:**Calendario UNINETTUNO\_03.05.24.xlsx
- **Titolo:**[3] : Corso di Formazione "Assicurazione della Qualità negli Atenei"  
**Descrizione:**Schermate esemplificative del corso erogato nel Cyberspazio Didattico  
**Dettagli:**  
**File:**3. Corso di Formazione - Assicurazione della Qualità negli Atenei.pdf

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**[4] Linee Guida sulla rilevazione delle Opinioni degli Studenti  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**4. linee-guida-sulla-rilevazione-delle-opinioni-studenti.pdf
- **Titolo:**[5] Allegato Opinioni studenti a.a. 2022/2023  
**Descrizione:**Opinioni degli studenti  
**Dettagli:**  
**File:**5. Allegato\_Opinioni degli studenti\_aa22-23\_01112022-31102023.pdf
- **Titolo:**[6] Allegati Quadro B6 SUA CdS (Esempio 2024)  
**Descrizione:**Opinioni studenti  
**Dettagli:**  
**File:**6. Allegati B6\_2024\_TuttiCdS.pdf
- **Titolo:**[7] Allegati Quadro C1 SUA-CdS (esempio 2024)  
**Descrizione:**Dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti  
**Dettagli:**  
**File:**7. Allegati C1\_2024\_TuttiCdS.pdf
- **Titolo:**[8] Verbale Riunione PQA del 31/07/2024  
**Descrizione:** Punto 4) O.d.G  
**Dettagli:**  
**File:**8. Verbale riuniunePQA\_31\_07\_2024.pdf

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità (Presidio della Qualità, Personale tecnico-amministrativo di supporto).

**Dettagli:**Slot 15.50 - 16.45

---

## C.2)

### C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**C.2.1** Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

**C.2.2** I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### Autovalutazione:

**C.2.1** *Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia*

In linea con il documento "Qualità - Processo di Ateneo e responsabilità interne", le indicazioni ministeriali e di ANVUR, di seguito si riporta la documentazione prodotta dalle strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità relativa ai processi di monitoraggio e riesame del Sistema di AQ di Ateneo che sono generalmente disponibili sul portale di ateneo al seguente link <https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita.aspx>, in alcune sezioni ad accesso riservato.

A livello di Ateneo la valutazione complessiva viene effettuata dal NdV che redige una Relazione annuale contenente indicazioni e azioni di miglioramento da implementare [[https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go\\_anch=poa-qualita#q4](https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go_anch=poa-qualita#q4), ad accesso riservato], anche sulla base delle audizioni effettuate (nel biennio in corso) a livello di Facoltà, Dottorati e CdS e delle conseguenti indicazioni, e che sono oggetto di verifica da parte del NdV e delle quali si darà conto nella relativa Relazione Annuale (2024).

A inizio 2024 il PQA, nella composizione precedente, ha emesso la Relazione annuale 2023 (gennaio-dicembre 2023) [1] A partire da Aprile 2024, nella nuova composizione revisionata e nominata con Decreto Rettorale 21/2024, il PQA ha redatto il documento "Monitoraggio del Sistema AQ UniNettuno" (Allegato 1 al verbale del 31/05/2024)[2] che ha comportato altresì la revisione del documento "[Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne](#)" (approvato anche in Senato Accademico in data 29/07/2024). Le principali novità apportate sono l'esplicitazione della presenza dei referenti di Facoltà (per Ricerca e Terza Missione), una precisa definizione dei gruppi di riesame e della CPDS e la definizione dell'architettura del sistema AQ a livello di Facoltà, di Corso di Dottorato e di Corsi di Studio, nonché dell'interazione tra soggetti dell'AQ e della governance.

Al fine di indirizzare al meglio l'attività verso obiettivi di miglioramento del sistema AQ, il PQA pianifica annualmente le priorità di intervento attraverso una lista di obiettivi (vd. Piano Obiettivi PQA 2024 e precedenti al link ad accesso riservato [https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go\\_anch=poa-qualita#poa-qualita](https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go_anch=poa-qualita#poa-qualita)) interni al PQA e attraverso periodiche "To do list" che indirizzano le attività dei singoli componenti del PQA e dei referenti delle strutture coinvolte (vd. Allegato 2 verbale 03/05/2024 [3]).

A livello di Facoltà, viene effettuato alla fine di ogni anno solare un monitoraggio della Ricerca attraverso la redazione di una relazione in cui si riportano le linee di ricerca, i progetti di ricerca in corso e conclusi e le pubblicazioni del corpo docente incardinato, che confluiscono nella Relazione sulla Ricerca (uno degli allegati alla Relazione delle Attività annuale dell'Università, del dicembre 2023 quale si riporta come esempio quello ) [4].

Inoltre le attività svolte dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti convergono nella Relazione annuale CPDS [[https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go\\_anch=poa-qualita#q6](https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx?go_anch=poa-qualita#q6), ad accesso riservato], contenente lo stato dei lavori e delle proposte avanzate nell'anno precedente e le nuove richieste volte al miglioramento della AQ nella didattica.

A livello di Corsi di studio vengono realizzati monitoraggi annuali mediante l'analisi degli indicatori contenuti nella Scheda di Monitoraggio Annuale e periodici attraverso il Rapporto di Riesame Ciclico.

**C.2.2** *I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.*

Tutta la documentazione sopra descritta viene supportata, condivisa, inviata e/o caricata dall'Ufficio di Supporto di competenza seguendo le procedure di seguito riportate: 1) i Rapporti di Riesame Ciclico, a seguito della loro redazione da parte dei CdS vengono inviati al PQA che, una volta verificati, li invia al NdV; 2) Le SMA, redatte dai Gruppi di Riesame CdS, riviste dai referenti RAQ e approvate in Consiglio di Facoltà, vengono inviate al PQA che, tramite l'Ufficio Supporto li carica in piattaforma; 3) la Relazione Annuale del NdV viene trasmessa dall'Ufficio di Supporto agli organi di Ateneo; 4) la Relazione Annuale del PQA viene inviata dall'Ufficio di Supporto agli organi di Ateneo; 5) Il Piano Obiettivi Annuale del PQA, con le annesse "To do list", viene trasmesso dall'Ufficio di Supporto al Rettore, ai membri del PQA, ai Presidi, ai Vicepresidi e alle Segreterie di Presidenza.

Durante il biennio 2023-2024, oltre a incontri informali e informazioni scambiate tra Uffici di Supporto, NdV e PQA, sono state effettuate due riunioni congiunte PQA-NdV. La riunione del 2023 è avvenuta il 24 marzo e ha avuto lo scopo di concordare azioni e

attività da implementare per adeguare processi e procedure al nuovo Sistema di AP AVA3. Il 17 maggio 2024, a seguito dell'insediamento del nuovo PQA, è stata indetta una riunione congiunta per ufficializzarne la conoscenza e condividere un programma definito e cadenzato di azioni da effettuare entro l'anno in corso. I resoconti degli incontri sono stati inviati agli organi di governo e alle strutture competenti (vd. verbali Riunione NdV-PQA del 24/03/2023 [5] e Riunione PQA-NdV del 17/05/2024 [6]).

Inoltre è in programma un ulteriore incontro a fine settembre 2024 in cui il PQA renderà conto al NdV delle attività di riesame attivate dai CdS, dalle Facoltà e dai due Dottorati di Ricerca ancora attivi.

Il collegamento tra il Presidio della Qualità di Ateneo e la Governance è facilitato dalla presenza, in qualità di componente al proprio interno, del dott. Torre (Direttore del Personale), dalla presenza del Rettore a vari incontri del PQA, e all'invio al Rettore e al NdV, da parte dell'Ufficio di Supporto, dei verbali di riunione e dello stato dell'arte della "to do list" concordata.

Il collegamento fra Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Senato Accademico è garantito dalla partecipazione della rappresentanza studentesca ad almeno una riunione dello stesso durante l'anno, dove vengono riportate le richieste e dall'invio sistematico della relazione annuale della CPDS agli Organi di governo.

Quale strumento di collegamento strutturato fra azioni di miglioramento individuate nelle Facoltà e governance si ricorda l'adozione dell'action format (già citato in C.1.3 e .....).

Inoltre al paragrafo 4.8 del documento "Processo di Ateneo e responsabilità interne" sono descritti ruoli e modalità di interazione fra le strutture dell'AQ e quelle di Governo.

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha implementato un sistema di monitoraggio ben documentato, che include la trasmissione regolare dei risultati al NdV e al Sistema di Governo, come evidenziato nella *Relazione Annuale del PQA* e nei verbali delle riunioni.
- La documentazione del PQA, inclusi i verbali delle riunioni, mostra la capacità di identificare problemi e proporre azioni migliorative con responsabilità assegnate.
- Le attività di formazione e sensibilizzazione organizzate dal PQA favoriscono il miglioramento continuo delle pratiche e contribuiscono a diffondere una cultura della qualità all'interno dell'Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

- Sebbene le azioni correttive siano pianificate e implementate, manca una documentazione sufficiente sull'efficacia di queste azioni nel tempo, limitando la possibilità di valutarne l'impatto.
- La documentazione non chiarisce in modo sufficiente come i feedback del NdV siano utilizzati per apportare modifiche specifiche al Sistema di AQ e per influenzare le decisioni strategiche dell'Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

- Si raccomanda di introdurre un sistema di monitoraggio strutturato per valutare l'efficacia delle azioni correttive nel lungo periodo e di formalizzare un quadro temporale chiaro per l'implementazione delle azioni migliorative, favorendo un monitoraggio più efficace del progresso.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

Il Nucleo di Valutazione dichiara che il sistema di AQ a livello di ateneo è efficace. Il grado di efficacia risulta comunque migliorabile, in confronto al contesto degli altri atenei telematici.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Relazione annuale 2023 (gennaio-dicembre 2023)  
**Descrizione:**Relazione annuale del PQA  
**Dettagli:**  
**File:**1. Relazione\_Annuale\_PQA\_gen-dic2023.pdf

---

- **Titolo:**[2] Verbale Riunione PQA del 31/05/2024  
**Descrizione:** verbale di riunione PQA  
**Dettagli:** Allegato 1 - Monitoraggio del Sistema AQ UNINETTUNO  
**File:**2. Verbale\_riunione\_PQA\_31\_05\_2024.pdf

---

- **Titolo:**[3] Verbale Riunione PQA del 03/05/2024  
**Descrizione:**verbale di riunione PQA  
**Dettagli:** Allegato 2  
**File:**3. Verbale\_riunione\_PQA\_03\_05\_2024.pdf

---

- **Titolo:**[4] Relazione sulla Ricerca (dicembre 2023)  
**Descrizione:**relazione in cui si riportano le linee di ricerca, i progetti di ricerca in corso e conclusi e le pubblicazioni del corpo docente incardinato  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**4. Relazione Ricerca 2023\_Ateneo\_Facoltà.pdf

---

- **Titolo:**[5] Titolo: Verbale Riunione NdV-PQA del 24/03/2023  
**Descrizione:**verbale riunione congiunta NdV e PQA  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**5. Verbale\_Riunione\_NDV\_PQA\_24-03-2023.pdf

---

- **Titolo:**[6] Titolo: Verbale Riunione PQA-NdV del 17/05/2024  
**Descrizione:** verbale riunione congiunta PQA e NdV  
**Dettagli:**  
**File:**6. Verbale\_riunione\_PQA\_NdV\_17\_05\_2024.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024  
**Descrizione:**Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità (Presidio della Qualità, Personale tecnico-amministrativo di supporto).  
**Dettagli:**Slot 15.50 - 16.45

---

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024  
**Descrizione:**Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo (Nucleo di Valutazione, Personale tecnico-amministrativo di supporto).  
**Dettagli:**Slot 18.05 - 19.00

---



### C.3)

#### **C.3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione**

**C.3.1** Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

**C.3.2** Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

**C.3.3** I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### **Autovalutazione:**

C.3.1 *Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.*

Nel redigere la Relazione Annuale (2024) il NdV, come già affermato nella Relazione del 2023 [1], segue gli ambiti e i punti di attenzione del Sistema di AP AVA3, così come indicato dalle Linee Guida ANVUR (approvate ad aprile 2024). In particolare, per quanto riguarda la Sede, continua a verificare lo stato di avanzamento dell'attuazione delle indicazioni date a luglio 2023 (nel documento INDICAZIONI PER LA GOVERNANCE COMPLESSIVA DELL' ATENEO E STRUTTURE DIDATTICHE [2]) anche a seguito degli Audit effettuati e analizza il Piano Strategico di Ateneo ponendo attenzione alla realizzazione di obiettivi e azioni proposti per quanto riguarda le mission e vision dell'Ateneo relativamente agli ambiti istituzionali (Internazionalizzazione, Didattica, Ricerca e Terza missione). Analizza e verifica, altresì, la coerenza e l'efficacia dei Piani operativi redatti dalle Facoltà, che declinano il loro contributo all'attuazione delle politiche strategiche e la pianificazione dell'Ateneo per la Didattica, la Ricerca e la Terza missione. Per quanto riguarda i Dottorati, nuovo focus del Sistema AVA3, verifica l'attuazione delle indicazioni date in occasione degli Audit effettuati a giugno 2023 e ne valuta l'efficacia in considerazione dei punti di attenzione inerenti. Per quanto riguarda i CdS, per i quali si sono effettuati anche Audit a marzo 2024, valuta attraverso l'analisi delle versioni finali dei Riesami Ciclici richiesti e aggiornati tutti al nuovo template ANVUR AVA3 e pianificherà nuovi Audit con gli stessi onde effettuare una restituzione e fornire eventuali nuove indicazioni volte al miglioramento continuo della AQ della didattica.

Il Nucleo di Valutazione ritiene che l'Ateneo abbia elaborato la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, tenendo conto delle proprie potenzialità di sviluppo scientifico e delle ricadute nel contesto socio-culturale, coerentemente con le proprie ragioni fondative espresse nello Statuto.

Relativamente alla misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali, il Nucleo prende visione e analizza le Relazioni Attività di Ateneo redatte a fine anno, presentate e vagliate in occasione dell'ultimo CdA di ogni anno solare, al fine della redazione della propria Relazione annuale.

Il NdV, informato altresì dell'Audit effettuato in data 5 giugno 2024 dalla Società RINA per la conferma della Certificazione ISO 9001: 2015 per tutto l'Ateneo e la conferma della Certificazione ISO45001:2018 (Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro), seguirà assieme al PQA la risoluzione delle Raccomandazioni riportate nel Rapporto di Audit.

C.3.2 *Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.*

Il NdV ritiene che il sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo sia da ritenersi valido poiché è ben definito e strutturato ed è divenuto parte integrante dell'organizzazione dell'Ateneo essendo insito nei processi definiti e nelle procedure attuate da Uninettuno, come risulta dai documenti "Politiche della Qualità di Ateneo", "Linee guida del sistema di Qualità" e "Qualità – Processo di Ateneo e Responsabilità interne" (recentemente revisionato). Il NdV rileva che tutti i documenti del Sistema assicurazione di qualità dell'Ateneo sono chiari e definiti nei dettagli, contengono l'indicazione delle responsabilità interne e le relazioni tra il NdV e i diversi attori dell'AQ.

Il Nucleo di Valutazione valuta lo stato complessivo del Sistema di AQ attraverso l'esame dei documenti prodotti nell'ambito dell'assicurazione della qualità quali: Piano Obiettivi annuali e conseguenti Relazioni annuali del PQA, Relazioni annuali della CPDS, Schede di Monitoraggio Annuale, Riesami Ciclici, SUA-CDS, esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, andamento dei risultati degli esami di profitto e di laurea dei CdS (Quadro C1 SUA-CdS) e ne restituisce la valutazione nelle relative sezioni della Relazione Annuale.

Come previsto nella Relazione annuale 2022 [3], il Nucleo ha effettuato negli anni 2023 e 2024 audizioni a CdS, Facoltà e Corsi di Dottorato di Ricerca. Tra il 6 e 7 giugno 2023 ha audito tutti i CdS, 5 delle 6 Facoltà allora attive e due dei Dottorati di Ricerca attivi nell'a.a. 2022/23, producendo un resoconto dettagliato della documentazione inviata e delle risultanze emerse (vd. Resoconto-degli-audit-NdV-7-8-giugno-2023.pdf [4]). A marzo 2024, avendo richiesto la redazione dei RCC in formato AVA3 a tutti i CdS, ha effettuato le audizioni ai soli CdS fornendo loro indicazioni per il miglioramento della documentazione prodotta e precedentemente inviata (vd.

Nota NdV\_Audit RCC 26-03-2024\_09-04-2024.pdf [5]). Il processo di redazione dei RCC è stato poi seguito dal nuovo PQA. Il NdV analizzerà i RCC redatti e ne darà conto nella relazione annuale 2024 nella valutazione dei relativi ambiti e punti di attenzione.

*C.3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.*

I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ, contenuti nella Relazione Annuale del NdV, vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità nella Relazione Annuale. Sono previsti un incontro a fine settembre 2024 con il PQA che relaziona del riesame AQ effettuato su Sede, Facoltà, Dottorati e CdS, e, non appena sarà completata la valutazione da parte del NdV, la partecipazione del Presidente del NdV e del Coordinatore del PQA a un successivo Senato Accademico onde restituire e discutere i risultati emersi.

#### **Punti di Forza:**

- Il Nucleo svolge la propria attività in modo serio e fornisce il proprio supporto al PQA e alle altre strutture di AQ dell'Ateneo.
- L'impegno costante della presidenza del NdV ha consentito nel tempo di sostenere l'avvio di processi di AQ completi e coerenti nell'Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il Nucleo svolge la propria attività in modo serio e fornisce il proprio supporto al PQA e alle altre strutture di AQ dell'Ateneo, anche se il suo contributo al riesame del Sistema di AQ al momento non è adeguatamente strutturato, né formalizzato: non risulta evidenza di come il NdV effettui l'analisi della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo e dei relativi risultati raggiunti, né di come sia affrontata la valutazione del sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati. Le azioni del NdV richiedono riorganizzazione, in modo da superare lo stadio attuale di contributi perlopiù di carattere adempimentale.
- Nonostante l'impegno costante della presidenza abbia consentito di sostenere nell'Ateneo l'avvio di processi di AQ completi e coerenti, il Nucleo di valutazione svolge solo parzialmente i compiti di verifica e valutazione, fondamentali per garantire un reale contributo allo sviluppo dell'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Le Relazioni Annuali, che devono essere accessibili dal portale dell'Ateneo, non forniscono l'analisi per i singoli ambiti di AVA3.
- La documentazione è carente dal punto di vista degli esiti delle audizioni, dal momento che non riportano osservazioni emerse dalle audizioni stesse, né raccomandazioni per il miglioramento di processi e dell'organizzazione di AQ, per CdS, Dottorati e Facoltà. Non figura un modello organizzativo per la calendarizzazione e la conduzione delle audizioni.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

- Si raccomanda di organizzare audizioni a campione o a rotazione dei CdS, dei Dottorati e delle Facoltà al fine di valutare lo stato complessivo di AQ delle strutture periferiche (CdS, Dottorati e Facoltà), secondo un modello organizzativo di cui il NdV deve dotarsi.
- Si raccomanda al NdV di effettuare l'analisi della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo e dei relativi risultati raggiunti, oltre alla valutazione del sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti positivi e confronti negativi. Si invita il NdV a strutturare con continuità temporale l'attività di

audizioni.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione (2023)  
**Descrizione:** Relazione annuale del NdV  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**1. Relazione-NDV-2023.pdf

---

- **Titolo:**[2] INDICAZIONI PER LA GOVERNANCE COMPLESSIVA DELL' ATENEO E STRUTTURE DIDATTICHE  
**Descrizione:**indicazioni emerse a valle degli audit del 6-7 giugno 2023 e impianto AP AVA3  
**Dettagli:** Intero documento  
**File:**2. INDICAZIONI PER GOVERNANCE COMPLESSIVA E STRUTTURE DIDATTICHE\_6-7giu23\_03072023.pdf

---

- **Titolo:**[3] Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione (2022)  
**Descrizione:**Relazione annuale del NdV  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**3. Relazione-NDV-2022.pdf

---

- **Titolo:**[4] Resoconto-degli-audit-NdV-7-8-giugno-2023  
**Descrizione:** Resoconto degli Audit effettuati dal NdV a Facoltà, Dottorati e CdS  
**Dettagli:** intero documento  
**File:**4. Resoconto-degli-audit-NdV-7-8-giugno-2023.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024  
**Descrizione:**Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo (Nucleo di Valutazione, Personale tecnico-amministrativo di supporto).  
**Dettagli:**Slot 18.05-19.00
-

## **D) QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

### **D.1)**

#### **D.1) Programmazione dell'offerta formativa**

**D.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.

**D.1.2** L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.

**D.1.3** L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

**D.1.1** L'Ateneo esprime la propria visione dell'articolazione dell'offerta formativa nel Piano Strategico di Ateneo ([1], paragrafo 4.8) dove sono stati definiti anche gli ambiti strategici e interdisciplinari per il prossimo triennio: innovazione digitale, sostenibilità e democratizzazione del sapere, ed è definita la propria politica per la formazione ([1], capitoli 2, 4, 5, 7 e 8).

Dal punto di vista delle risorse disponibili, la verifica ex-post 2023, segnala i seguenti risultati in tema di requisiti di docenza: 10/12 in presenza di requisito [7]. Questo risultato è comunque in linea con il Piano di Raggiungimento, validato dal NdV [3]: presentato nell'AA 2021/22, per i CdS che non rispettavano i requisiti del DM 1154/2021 che era appena stato promulgato. Il Piano di Raggiungimento sarà verificato e aggiornato nel dicembre 2024, realizzando le variazioni che si rendessero necessarie, in relazione alle politiche di reclutamento che sono state messe in atto dal 2022 al 2024.

L'ateneo articola l'offerta formativa nei quadri B6-B7 Scheda SUA - CdS. L'offerta formativa si progetta coinvolgendo: gli studenti ([2], vedi paragrafo "Ruolo Attribuito agli studenti", pag. 3 della Relazione NDV 2022); portatori di interesse come associazioni economiche, enti di formazione, associazioni di categoria (vedi scheda SUA-CdS, quadri A1b). Si definisce il carico di lavoro previsto per gli studenti, ad es., in crediti ECTS, includendo opportunità ben strutturate di tirocinio sia interno sia esterno. UNINETTUNO offre, per tutti i corsi di Laurea, la possibilità di frequentare stage formativi presso aziende italiane ed internazionali che hanno stipulato apposite convenzioni. Inoltre, lo studente può proporre in autonomia uno stage con un soggetto pubblico o privato. Ad integrazione delle attività di tirocinio che si svolgono in Italia, dall'anno accademico 2014/15 l'Ateneo ha attivato anche dei tirocini all'estero nell'ambito programma Erasmus+ ([https://www.uninettunouniversity.net/it/offerte\\_tirocinio\\_erasmus.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/offerte_tirocinio_erasmus.aspx)). Al fine di rendere sempre più efficace l'analisi per l'indagine concernente l'opinione degli Enti e Imprese per i tirocini/stage curriculari ed extra curriculari, è stato predisposto un format documentale, specifico, proposto ed approvato in sede di PQA (vedi Piano degli obiettivi annuali per la qualità [6] per le rilevazioni suddette. L'offerta formativa progettata è soggetta ad un processo di approvazione formale da parte dell'Istituzione, che interessa il Consiglio di Facoltà, Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda i Corsi di Studio (CdS), la modalità di consultazione delle parti interessate si svolge sulla base delle Linee Guida definite dal PQA [4] e del PSA ([1], capitolo 1). Il risultato di tale consultazione viene riportato nel documento dell'Ordinamento didattico del CdS da inserire nella banca dati Ministeriale (SUA-CdS).

In conformità con gli *European Standards and Guidelines* per l'Assicurazione della Qualità nell'*European Higher Education Area* (EHEA), per quanto riguarda la didattica, l'Ateneo:

- Ha definito una propria politica per l'assicurazione della qualità [6];
- Ha definito linee guida per i processi di progettazione ed approvazione dei CdS [9];
- Sostiene modalità di apprendimento, insegnamento e verifica del profitto incentrati sullo studente (si veda il punto D.2.2 nel seguito)

**D.1.2** L'offerta formativa che si concretizza in Lauree Triennali, Lauree Magistrali, Master, Dottorati di Ricerca e corsi di Alta formazione e di specializzazione (on-line), risponde ai bisogni dei nuovi mercati del lavoro e nello stesso tempo sviluppa competenze che consentono di inserirsi nel mondo della ricerca universitaria [8]. Ciascun percorso formativo è raggiungibile dal collegamento web in [8], mediante link tematici corrispondenti: alle Lauree, ai Master, ai Dottorati di Ricerca, ai corsi professionalizzanti e ai corsi brevi (Short Learning Program).

La definizione dell'offerta formativa di Ateneo, di concerto con le Facoltà, viene strutturata in coerenza con le Linee Strategiche di Ateneo sulla base dei bisogni emergenti dalla società e dal mercato del lavoro, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica, e in virtù delle interazioni con stakeholder esterni attraverso progetti di ricerca e cooperazione internazionale e sviluppo di partnership e di percorsi formativi innovativi che hanno ricadute nell'offerta formativa più formale dell'Ateneo. Nella sezione del portale di Ateneo di ciascun CdS, con accesso libero, è possibile scaricare i regolamenti didattici (ad esempio: [https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspazioshowdoc.aspx?sm=1&parentid=101611&sm\\_as\\_pid=101613&doc=%2FData%2FSites%2F1%2FGalleryImages%2FCorsi%2FRegolamenti%2FRegolamento-CdS-Ingegneria-Triennale-Gestionale.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspazioshowdoc.aspx?sm=1&parentid=101611&sm_as_pid=101613&doc=%2FData%2FSites%2F1%2FGalleryImages%2FCorsi%2FRegolamenti%2FRegolamento-CdS-Ingegneria-Triennale-Gestionale.pdf)).

La sezione Offerta Formativa del sito Web di Ateneo (<https://www.uninettunouniversity.net/it/offertaformativa.aspx>) presenta il catalogo didattico, articolato sia nei Corsi di Laurea Triennali e Magistrali, nei Master, fino ai corsi di formazione professionale continua/short learning program.

Lo sviluppo dei progetti dei Corsi di Studio segue il processo definito dal PQA e approvato dagli Organi di Governo [10]; in particolare, le consultazioni con le parti interessate sono formalizzati con altro documento di processo [5].

**D.1.3** L'internazionalizzazione è uno dei pilastri strategici di Ateneo e caratterizza tutte le iniziative dell'Ateneo a partire dalla sua fondazione, come è evidenziato anche nel PSA [1].

Sin dal primo Anno Accademico, sono state stipulate convenzioni con alcune Università partecipanti al progetto MedNet'U, per creare curricula comuni che permettano agli studenti dei paesi arabi di ottenere titoli di studio riconosciuti nei loro paesi, in Italia e in Europa [10]. I documenti e gli atti fondativi dell'Ateneo sono disponibili in [2].

Il documento sulle linee strategiche di Ateneo, pubblicato sul portale UNINETTUNO in [4], descrive dettagliatamente le attività, gli obiettivi e i risultati in materia di internazionalizzazione, includendo il trend delle immatricolazioni di studenti internazionali, i nuovi programmi di studio internazionali, e i nuovi accordi e progetti speciali. Questo documento viene redatto annualmente alla fine di ogni anno solare.

### **Internazionalizzazione studenti**

L'Ateneo coordina campagne di promozione per attrarre studenti internazionali, utilizzando i principali canali di comunicazione nelle diverse aree geografiche e partecipando a eventi istituzionali e fieristici insieme alle istituzioni italiane, con particolare attenzione ai giovani. Queste attività hanno portato all'iscrizione di studenti provenienti da oltre 160 paesi.

L'Ateneo è attivo nei programmi di mobilità Erasmus, sia in entrata che in uscita, e partecipa a programmi di mobilità virtuale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/virtual-mobility-program-uninettuno-uned.aspx>, <https://www.uninettunouniversity.net/it/e-move.aspx>, <https://www.uninettunouniversity.net/it/epics.aspx>).

Per offrire esperienze internazionali agli studenti l'Ateneo ha lanciato nel 2023/2024 il progetto UNINETTUNO PLUS - La laurea per una nuova generazione di studenti. Un sito web dedicato (<https://plus.uninettunouniversity.net>) è stato creato per il progetto, che è stato promosso in fiere ed eventi di orientamento per giovani delle scuole superiori, attraverso approfondimenti per la stampa e speciali Open Day.

### **Internazionalizzazione Offerta Formativa**

Gran parte dell'offerta formativa dell'Ateneo è disponibile in diverse lingue grazie al coinvolgimento dei migliori docenti provenienti da Università internazionali partner dell'Ateneo, selezionati sulla base della loro eccellenza scientifica nel settore di afferenza.

Per i valori assoluti e percentuali degli insegnamenti e corsi di studio, realizzati in lingua, per le diverse facoltà, si segnala il documento [16] allegato.

Sono stati progettati, prodotti e avviati nuovi corsi per gli studenti internazionali realizzati in cooperazione con docenti e istituzioni di altri paesi su tematiche di forte impatto sociale, ispirate ai concetti della sostenibilità ambientale, come nel caso del progetto accademico Reporting Climate Change - *Microcredentials for International Journalists*, realizzato con il supporto del MUR - disponibile sulla piattaforma uninettuno in inglese, arabo e italiano <https://www.uninettunouniversity.net/it/slp-short-learning-program-reporting-climate-change.aspx>

**Corsi di laurea Triennali:** I corsi di laurea triennale della facoltà di Economia, Ingegneria e psicologia sono oggi disponibili in almeno due lingue, inglese e italiano, quelli di ingegneria anche in arabo. L'Ateneo ha concluso accordi finalizzati per creare MoU legati alla progettazione ed erogazione di titoli di studio doppi o congiunti <https://www.uninettunouniversity.net/it/network-e-partners.aspx#academic-partner>. Come per esempio l'accordo siglato a partire dal 2006 e tuttora in vigore con la Helwan University (Egitto) [13].

**Corsi laurea Magistrale:** i corsi di laurea magistrale delle facoltà di economia, ingegneria e psicologia si stanno realizzando in inglese e italiano. In particolare per i corsi di laurea magistrale della facoltà di economia sono stati attivati accordi di collaborazione internazionale con India, Egitto e alcuni paesi africani. Le strategie di sviluppo futuro includono il rafforzamento della dimensione internazionale (<https://www.uninettunouniversity.net/it/offertaformativa.aspx>, Facoltà di Economia e Diritto).

**Master:** I Master di primo e secondo livello sono perlopiù erogati in lingua inglese e sviluppati in partnership con istituti internazionali. La Facoltà di psicologia sta operando in accordo con l'Ordine Italiano degli Psicologi per la creazione di un network di Ospedali e Centri di salute in tutto il mondo al fine di offrire i percorsi di specializzazione e pratica obbligatori per il conseguimento del titolo di studio (<https://www.uninettunouniversity.net/it/offertaformativa.aspx>, Master online).

L'Offerta dell'Ateneo oggi presenta:

- video lezioni dei diversi Corsi di Lauree, Master e Dottorati in diverse lingue
- un numero consistente di attività di ricerca e collaborazioni accademiche con partner internazionali per la realizzazione di contenuti e lo sviluppo di nuovi progetti;
- l'erogazione di double e joint degree;
- iniziative di mobilità in entrata ed uscita, sia per gli studenti che per i docenti con i progetti ERASMUS ed UninettunoPlus
- iniziative di promozione dell'offerta formativa verso gli studenti internazionali;
- partecipazione a incontri istituzionali, associazioni, eventi, missioni e visite di studio con il sostegno delle ambasciate italiane ed estere.

L'Ateneo presidia queste attività e ne definisce gli obiettivi nel piano strategico attraverso indicatori condivisi e affida l'implementazione ed il coordinamento all'ufficio Affari Internazionali e all'ufficio mobilità ERASMUS ([1], paragrafo 5.4; paragrafo 7.4; paragrafo 8.4).

### **Internazionalizzazione Corpo Docente**

Nel 2023/2024, l'Ateneo ha firmato diversi accordi con università internazionali per potenziare le attività di scambio docenti e collaborazioni nella ricerca. È stata lanciata una call internazionale per selezionare nuovi docenti, che ha portato all'inserimento di accademici specializzati nelle varie aree di studio [14].

L'Erasmus Policy Statement dell'Ateneo include tra gli obiettivi lo scambio di docenti per migliorare la qualità dell'offerta formativa e la partecipazione a network di università [15].

### **Partnership e Diplomazia Accademica**

L'elenco completo della rete di partner internazionali di Uninettuno è consultabile nella sezione Internazionalizzazione del sito di Ateneo (<https://www.uninettunouniversity.net/it/universita-internazionale.aspx>).

La politica di internazionalizzazione è perseguita anche partecipando ai più importanti network accademici internazionali con ruoli di coordinamento [12]. UNINETTUNO:

È membro fondatore e membro del CdA di EADTU (<https://eadtu.eu>), siede nel comitato esecutivo di OpenupEd (<https://www.openuped.eu>), e partecipa a UNITALIA (<https://uni-italia.it>), ICDE (<https://www.icde.org>), UNIMED come membro del CdA (<https://www.uni-med.net>), IAU (<https://www.iau-aiu.net>), EMUNI (<https://emuni.si>) e COPEAM nella commissione formazione. Ha anche avviato procedure per aderire alla European Alliance denominata OpenEU (<https://www.uoc.edu/en/news/2024/openeu-launched-the-first-step-to-a-pan-european-open-university>). È membro fondatore di Consortium for Benchmarking Framework and Data Set for Online, Open, Smart, and Technology-Enhanced Higher Education, lo strumento per definire gli standard di qualità internazionali di riferimento per l'istruzione superiore online, aperta, smart e potenziata dalla tecnologia <https://benchmarking.hbmsu.ac.ae>

### **Internazionalizzazione Dottorati di ricerca**

L'Ateneo dal 2024 aderisce al Global Doctoral Consortium, uno strumento creato in seno all'ICDE - International Council of Distance Teaching Education che ha l'obiettivo di promuovere scambi accademici, di ricerca e di studio per studenti e docenti dei dottorati erogati dalle università partner. Sempre con le stesse finalità l'Ateneo si è fatto promotore all'interno dell'Associazione EADTU della realizzazione del consorzio dei dottorati per la costituzione del quale ha ricevuto mandato durante Il Consiglio di amministrazione dell'associazione.

### Punti di Forza:

- Il *Piano Strategico di Ateneo 2024-2026* definisce obiettivi chiave come l'innovazione digitale, la sostenibilità e l'internazionalizzazione, garantendo una direzione coerente per l'offerta formativa.
- L'Ateneo ha istituito un processo strutturato di consultazione con studenti, enti professionali e associazioni di categoria, assicurando che l'offerta formativa sia allineata alle esigenze del mercato del lavoro e della comunità accademica.
- L'adesione al Global Doctoral Consortium e la partecipazione a consorzi internazionali di dottorati dimostrano un impegno verso la creazione di un ambiente accademico internazionale. Il reclutamento di visiting professors arricchisce l'esperienza formativa.
- L'offerta formativa è pubblicata in modo chiaro e accessibile sul sito web dell'Ateneo, includendo regolamenti, obiettivi formativi e descrizioni dei CdS.

### Aree di miglioramento:

- Sebbene il processo di consultazione sia ben strutturato, manca una documentazione dettagliata sull'impatto dei feedback delle parti interessate. Fornire maggiore trasparenza sui contributi e sulle decisioni basate sui feedback degli stakeholder aumenterebbe la percezione di partecipazione e accountability.
- Nonostante l'impegno per l'internazionalizzazione, solo una piccola percentuale dei corsi è offerta in lingua inglese (circa l'11,1%), limitando l'attrattiva per studenti e docenti internazionali. Ampliare l'offerta in lingua inglese potrebbe aumentare la competitività dell'Ateneo a livello globale.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti negativi e del recente impegno dell'Ateneo nell'adeguare le docenze ai requisiti ministeriali. Si raccomanda di mettere in atto azioni volte a potenziare la didattica in lingua straniera.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:**[2] STATUTO (G.U. n. 47 14 febbraio 2017)  
**Descrizione:** Modifica dello Statuto da Art. 1 "Oggetto e Finalità" ad Art. 9 "Il Sistema di Gestione Operativa"  
**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzettauff109-12-05-2005.aspx#statuto1>
- **Titolo:**[3] Relazione NDV 2022  
**Descrizione:** Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): pag. 3  
**Dettagli:**  
**File:**Relazione-NDV-2022.pdf
- **Titolo:**[4] Linee strategiche di Ateneo  
**Descrizione:**Descrizione delle strategie e delle politiche di Ateneo  
**Dettagli:** [https://www.uninettunouniversity.net/it/linee\\_strategiche\\_uninettuno.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/linee_strategiche_uninettuno.aspx)  
**File:**Linee-strategiche-UNINETTUNO-2019-2022.pdf
- **Titolo:**[5] Linee guida per la consultazione delle parti interessate  
**Descrizione:** definizione del processo per la pianificazione e la gestione delle consultazioni con le Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio. Il processo si applica a tutti i CdS dell'Ateneo  
**Dettagli:**

**File:**Linee guida consultazione parti interessate UNINETTUNO.pdf

- 
- **Titolo:**[6] Politiche della qualità di Ateneo  
**Descrizione:** definizione delle politiche di qualità di Ateneo Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): intero documento  
**Dettagli:**  
**File:**politiche\_della\_qualita\_di\_ateneo.pdf

---

  - **Titolo:**[7] Esito verifiche ex-post 2023 DM1154/2021  
**Descrizione:**[7] **Esito verifiche ex-post 2023 DM1154/2021** verifica requisiti di docenza per ciascun CdS  
**Dettagli:** intero documento  
**File:**esito\_verifica\_ex\_post\_2023.pdf

---

  - **Titolo:**[8] Offerta Formativa dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO  
**Descrizione:** Pubblicazione dell'offerta formativa di Ateneo  
**Dettagli:**
    - Intera area del portale UNINETTUNO
    - <https://www.uninettunouniversity.net/it/offertaformativa.aspx>

---

  - **Titolo:**[9] Linee guida offerta formativa UNINETTUNO  
**Descrizione:** definizione e indicazioni delle fasi di programmazione e progettazione di CdS  
**Dettagli:** Intero documento  
**File:**Linee guida offerta formativa UNINETTUNO.docx.pdf

---

  - **Titolo:**[1] Piano Strategico di Ateneo 2024-2026  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf
- 

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**[10] Processo Compilazione Scheda SUA-CDS  
**Descrizione:**Modello processo progettazione Corsi di Studi  
**Dettagli:** Intero documento  
**File:**Processo Compilazione Scheda SUA-CDS.pdf

---

- **Titolo:**[11] Opportunità di tirocinio  
**Descrizione:**linee guida per l'"application" di tirocini esteri  
**Dettagli:** [https://www.uninettunouniversity.net/it/offerte\\_tirocinio\\_erasmus.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/offerte_tirocinio_erasmus.aspx)

---

- **Titolo:**[12] Accordi Internazionali  
**Descrizione:**descrizione degli accordi internazionali tra Uninettuno ed Enti di Ricerca e Istituzionali stranieri  
**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/it/accordi-internazionali.aspx#D1>

---

- **Titolo:**[13] INGEGNERIA INFORMATICA (ANNO ACCADEMICO 2022/2023) - INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES ENGINEERING (RISERVATO AGLI STUDENTI DELLA HELWAN UNIVERSITY, CAIRO, EGITTO)  
**Descrizione:** Piano di Studi blended nella Facoltà di Ingegneria Informatica, percorso triennale.  
**Dettagli:** (<https://www.uninettunouniversity.net/it/piano-studio-informatica-con-helwan-university.aspx?faculty=3&degree=164&idIndirizzo=12&mode=cs>)

---

- **Titolo:**[14] AVVISO DI SELEZIONE PER PROFESSORI INTERNAZIONALI  
**Descrizione:**Procedura di selezione dei Professori Internazionali.  
**Dettagli:** (<https://www.uninettunouniversity.net/it/international-call-for-visiting-professors.aspx>)  
**File:**Bando-visiting-professors-ENG.pdf

---

- **Titolo:**[15] MOBILITA' INTERNAZIONALE-PROGRAMMA ERASMUS+  
**Descrizione:**Attività di mobilità nell'ambito di programmi di ricerca internazionali



**Dettagli:** (<https://www.uninettunouniversity.net/it/erasmus-mobilita-internazionale.aspx>)

---

- **Titolo:** [16] Insegnamenti per Facoltà, Corsi di Studio e lingua di erogazione - a.a. 2023/2024

**Descrizione:** valori assoluti e percentuali degli insegnamenti in lingua

**Dettagli:**

**File:** Numero Insegnamenti per Facoltà CdS e lingua di erogazione\_aa2023-24.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:** Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Didattica, Responsabili della Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici e della Struttura Comunicazione, Marketing e Internazionalizzazione).

**Dettagli:** Slot 12.25 - 13.10

---

- **Titolo:** Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:** Incontro sui servizi agli studenti (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettrice per i servizi agli studenti, Personale della Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici, della Struttura di Produzione/Video, della Struttura Tecnologica Informatica, Personale della Struttura Comunicazione, Marketing e Internazionalizzazione).

**Dettagli:** Slot 17.00 - 18.00

---

## D.2)

### D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

**D.2.1** L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**D.2.2** Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.3** L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.4** L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.5** L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### D.2.1

Nella progettazione e aggiornamento dell'offerta formativa dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, l'ateneo segue una metodologia per valutare la coerenza tra domanda formativa e obiettivi dei CdS e dei Dottorati di Ricerca [6]. I risultati di apprendimento sono considerati adeguati, come emerge dai verbali di incontro con le parti sociali e dall'analisi dei quadri della SUA-CdS (A1.b). Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le linee guida europee, e il Nucleo di valutazione riconosce che i referenti professionali e altri stakeholder sono identificati con precisione dai corsi di studio ([3], pag.4). L'Università Telematica Internazionale Uninettuno (UTIU) mantiene relazioni significative con il tessuto socioeconomico italiano, e molti docenti provengono dal mondo del lavoro, portando nei CdS la prospettiva professionale delle aziende. Inoltre, l'UTIU mantiene un forte contatto con il mondo del lavoro attraverso il dialogo con studenti lavoratori e laureati. Essendo un'università a distanza, l'insegnamento avviene tramite infrastrutture tecnologiche e aule interattive ([2], Relazione Nucleo di Valutazione – 2022, pagg. 4-5).

UNINETTUNO adotta un approccio dinamico e strategico nella progettazione e aggiornamento dei dottorati di ricerca, puntando a soddisfare le esigenze del contesto socio-economico e accademico. La revisione dei programmi si basa su consultazioni con istituzioni accademiche, centri di ricerca e settori industriali, garantendo curricula allineati con gli ultimi sviluppi scientifici e le richieste del mercato del lavoro.

Questo processo include l'analisi delle valutazioni di organi di accreditamento come MUR, CUN, e ANVUR, che forniscono feedback essenziali per l'aggiornamento dei contenuti e delle metodologie didattiche. L'Ateneo utilizza studi di settore e il contributo di vari stakeholder per espandere le aree di ricerca dei dottorati.

Nel Dottorato in Mente e Tecnologie nella Società Digitale, UNINETTUNO collabora con il CNR, in particolare l'ISTC, e con l'Istituto Neuromed, offrendo agli studenti opportunità di ricerca all'avanguardia e formazione pratica. Per il Dottorato in Ingegneria dell'Innovazione Tecnologica, la collaborazione con INGV e IRIB di Messina permette di aggiornare i contenuti dei corsi per riflettere le ultime innovazioni in ingegneria e tecnologie digitali.

L'adozione di metodi di erogazione a distanza o misti risponde alla necessità di rendere l'istruzione superiore più accessibile e adattabile, favorendo la partecipazione globale e rafforzando la dimensione internazionale dell'Ateneo.

## D.2.2

Lo studente è al centro del processo formativo di Uninettuno, guidato dalla figura del Docente-Tutor e facilitato nel processo di apprendimento e di comunicazione in rete (link al portale di Ateneo: <https://www.uninettunouniversity.net/it/universita.aspx> -> il modello psico-pedagogico [7]). Tale approccio costituisce il cuore del modello psico-pedagogico di Uninettuno nato dai risultati di 25 anni di ricerca internazionale. I punti salienti del modello psico-pedagogico prevedono il passaggio dalla centralità del docente alla centralità dello studente; dalla trasmissione della conoscenza alla costruzione della conoscenza; dalla integrazione tra teoria e pratica; da un apprendimento passivo e competitivo ad un apprendimento attivo e collaborativo. Con questo modello si stabilisce che lo studente può costruire il proprio percorso di apprendimento con massima flessibilità, contemperando le proprie esigenze ed obiettivi formativi e del suo livello di competenza. L'ambiente di apprendimento così sviluppato non si limita ad offrire corsi statici rigidamente definiti, ma offre contenuti dinamici che possano essere arricchiti da altri contenuti che esistono in rete.

Nel Cyberspazio Didattico, gli studenti partecipano attivamente alla creazione dei loro ambienti di apprendimento, guidati da docenti/tutor esperti. Ogni luogo virtuale offre un intervento formativo basato su un metodo specifico: la videolezione segue un modello di apprendimento lineare, mentre i collegamenti a materiali didattici permettono una modalità ipertestuale. Nel laboratorio virtuale, lo studente apprende con il "learning by doing", assistito da un sistema di tutoring. Con chat, forum, wiki, Classi Interattive e Aule Virtuali 3D su Second Life, lo studente attiva l'apprendimento collaborativo e interagisce con il docente utilizzando strumenti software, come nella facoltà di Ingegneria.

Per quanto riguarda le classi interattive, il modello permette a studenti e docenti di decidere gli orari di volta in volta, pubblicati 10/15 giorni prima dell'erogazione. La programmazione, soggetta a mutamenti definiti nell'interazione tra docente e studente, ottimizza flessibilità e partecipazione. Gli orari sono visibili a tutti gli allievi, con un limite di 20 studenti per l'area di ingegneria e 30 per l'area umanistica.

## D.2.3

Nella fase di realizzazione di un nuovo CdS e del Dottorato di Ricerca e nelle fasi di aggiornamento sono sempre salvaguardate le relazioni di interazione e i legami tra le competenze scientifiche dei docenti/tutor e dei ricercatori per la determinazione di programmi didattici e di ricerca che siano coerenti con gli obiettivi indicati in sede di Linee Strategiche di Ateneo [5] e di PSA [4]. Si segnalano a tale scopo i verbali redatti in seguito alle periodiche attività di consultazione dei soggetti del sistema professionale di riferimento e di altri stakeholder condotta dai corsi di studio con adeguata ampiezza (verbali di incontro/riunione con stakeholder e parti interessate, allegati a corredo dei quadri SUA – CdS A1a e A1b), nei settori economici e di interesse coerenti con i settori scientifico/disciplinari cui appartengono i Docenti/ricercatori dell'Ateneo. Tale processo è considerato positivamente anche dal NdV (si veda la Relazione-NDV-2022) e ha come ulteriore elemento di attenzione, in ingresso e in fase di feedback, quello ottenuto dalle consultazioni periodiche della CPDS (relazioni annuali caricate nell'apposita sezione della SUA-CdS e caricata sul portale di Ateneo al link: <https://www.uninettunouniversity.net/it/assicurazione-qualita-locked.aspx> [8]).

Nella progettazione di un nuovo CdS, se mancano docenti con le competenze necessarie, la Facoltà avvia la verifica per l'assunzione di docenti a contratto, garantendo elevati standard curriculari scientifici o professionali. Questo processo include il monitoraggio dei curricula e la richiesta di contrattualizzazione agli Organi Centrali di Governo tramite Action Format (vedi AdC A.2.4).

## D.2.4

L'Ateneo controlla che le innovazioni tecnologiche ispirino sempre sia i metodi che gli approcci formativi ai diversi livelli. All'interno di ogni ambiente di apprendimento è possibile integrare simultaneamente ogni singola modalità di apprendimento con le altre, arricchendole con potenzialità diverse. L'attività di apprendimento è strutturata in videolezioni e biblioteca intelligente; learning by doing" nel laboratorio virtuale; esercitazioni guidate in Internet; dallo apprendimento collaborativo attraverso gli strumenti di comunicazione e condivisione sincroni e asincroni (ad esempio per le discipline psicosociali: <https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspaziotutoringonline.aspx?faculty=&degree=151&planid=287&courseid=3775&lf=it> [9]). In questo contesto si segnala come la necessità di migliorare l'interazione sincronica tra docenti e studenti senza più limiti di spazio e di tempo e di luogo, ha portato alla sostituzione delle Aule Virtuali con le Classi Interattive [10], consentendo la realizzazione di sessioni di approfondimento, di esercitazione, di approcci basati sul learning by doing, utilizzando funzionalità e servizi di Microsoft (ad esempio link: <https://www.uninettunouniversity.net/it/meetings-online.aspx?faculty=5&degree=168&planid=398&courseid=3342&lf=it>).

Nell'orientamento in itinere l'Ateneo fornisce un particolare servizio di assistenza e consulenza agli studenti iscritti. Link al sito: <https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>

È uno sportello attivo sia online che in presenza presso le Facoltà, che offre assistenza didattica e supporto nella gestione della carriera accademica. Per gli studenti che affrontano difficoltà personali o relazionali che possono compromettere il percorso di studi, l'Università ha attivato un servizio di counselling psicologico, gestito dagli psicologi della Facoltà di Psicologia. Inoltre, l'Ateneo offre un servizio di supporto per studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in conformità alla legge 17/99 che integra la legge 104/92 ([3], Relazione-NDV-2022, pagg. 11-12).

L'Area di Miglioramento si focalizza su due tipologie di utenza molto diverse (studenti lavoratori, studenti con bisogni educativi speciali

BES e DSA).

Per gli studenti non lavoratori e con BES, l'Ateneo ha sviluppato un modello organizzativo e didattico inclusivo, orientato a massimizzare la flessibilità dei tempi e degli spazi di studio. Questo modello offre a studenti "non full-time" e con BES diverse opzioni per personalizzare modalità e tempi di studio.

Nel modello organizzativo, la Programmazione Didattica di UNINETTUNO è strutturata nell'ottica della massima flessibilità. Al contrario di ciò che succede in un Ateneo tradizionale - in cui un corso comincia a Ottobre, finisce a Gennaio, lo studente può quindi sostenere l'esame a Febbraio, o negli appelli successivi, ma se non ha seguito, dovrà aspettare l'Ottobre successivo, nel caso di UNINETTUNO:

- I contenuti per lo studio individuale sono sempre disponibili e accessibili a tutti gli studenti, e il sistema traccia lo studio individuale dello studente anche al di fuori dei periodi di erogazione;
- I periodi di erogazione sono tre l'anno; questo vuol dire che tutti gli insegnamenti vengono erogati per tre volte l'anno;
- Alla fine di ogni erogazione ci sono due appelli d'esame, e un settimo appello straordinario a Ottobre;
- Non esistono vincoli o blocchi che impediscono di sostenere l'esame nell'appello successivo a quello in cui non si è riuscito a superare lo stesso.

Dal punto di vista del modello didattico:

- Di nuovo, tutti i contenuti del corso sono sempre disponibili online;
- L'ammissione all'esame viene determinata – come criterio minimo per l'accesso – dall'aver visto le videolezioni per intero e dall'aver consegnato almeno due delle esercitazioni proposte dal Docente/Tutor;
- La visione delle videolezioni può avvenire anche al di fuori dei periodi di erogazione;
- Pur valorizzando momenti di interazione, di apprendimento collaborativo e significativo, sono solo le classi interattive ad abbassare il livello di flessibilità temporale dello studio (per partecipare alle Classi Interattive, bisogna essere connessi in quel dato slot orario di quel dato giorno; tutto il resto delle attività può essere svolto in modalità asincrona); ma anche per le classi interattive, per andare incontro alle esigenze degli studenti lavoratori, queste vengono:
  - Organizzate in orari che siano accessibili dalla maggior parte degli studenti della classe (i Docenti/Tutor vengono formati anche all'organizzazione temporale delle Classi interattive in orari utili per gli studenti delle proprie classi)
  - Registrate e ripubblicate in formato streaming on-demand, così che chi non ha potuto partecipare "live" possa comunque recuperare il momento di interazione guardando la classe e il lavoro svolto dal docente-tutor e dai colleghi

Infine, specificamente per gli studenti con BES, UNINETTUNO mette a disposizione:

- un servizio di supporto attraverso i centri di orientamento e counseling gestiti dalla Facoltà di Psicologia (<https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>)
- strumenti di accessibilità degli ambienti informativi e di apprendimento del sito di Ateneo, attraverso l'integrazione dei tool di accessibilità EqualWeb
- l'organizzazione degli esami ad hoc per gli studenti con BES e disabilità certificati, che comprendono, a seconda della valutazione effettuata dalla persona preposta al supporto agli studenti con BES: prolungamento della prova d'esame, utilizzo di materiali supplementari (es.: mappe concettuali), svolgimento della prova in modalità orale.

## D.2.5

L'offerta formativa, sia per i corsi di studio sia per i Dottorati di Ricerca, è continuamente monitorata. La procedura di monitoraggio costituisce il passaggio finale, del processo ciclico di miglioramento continuo, identificato anche nel documento di "Processo di Ateneo e responsabilità interne" [1].

Nel corso degli anni, in relazione alle esigenze di mercato e analizzati i requirements dei diversi attori e stakeholder afferenti alla "galassia Uninettuno" (incontri periodici con le parti interessate e gli attori economici -> verbali allegati ai quadri A1b della scheda SUA-CdS, realizzata annualmente), sono stati effettuati numerosi cambiamenti nei diversi corsi di studi: l'attivazione di un percorso magistrale in Ingegneria Civile e architettura sostenibile; la proposta di accorpamento delle Lauree di Giurisprudenza ed Economia, nella nuova Facoltà di Economia e Diritto. Il rinnovamento è consistito sostanzialmente nella creazione di un percorso comune costruito sulla base dell'aggiornamento dell'ordinamento vigente e sulla sua implementazione attraverso l'istituzione di due indirizzi focalizzati su ambiti distinti.

Le procedure seguite nella progettazione e successiva realizzazione dei CdS sono chiaramente esposte nel documento “Processo di Ateneo e responsabilità interne” al paragrafo 7.2, pagg. 70-71 [1].

#### **Punti di Forza:**

- L'Ateneo ha stabilito processi regolari di consultazione con stakeholder esterni, tra cui ordini professionali e rappresentanti del settore, per garantire che i Corsi di Studio e i Dottorati rispondano alle esigenze del mercato del lavoro e della società. Questo coinvolgimento è documentato sia nel *Piano Strategico* che nei *Verballi delle riunioni del NdV*, dimostrando un impegno a mantenere aggiornati i profili formativi.
- Le *Linee Guida per l'offerta formativa* e le *relazioni della CPDS* mostrano un approccio didattico incentrato sullo studente, con l'uso di metodologie interattive e strumenti digitali in grado di promuovere autonomia, spirito critico e partecipazione attiva degli studenti, nonché di migliorare la qualità dell'apprendimento e l'adattabilità ai diversi bisogni degli studenti.
- La progettazione dei CdS e Dottorati tiene conto delle competenze scientifiche e dei risultati di ricerca del personale accademico. Questo allineamento con le specializzazioni dell'Ateneo permette di offrire percorsi formativi che rispondono agli sviluppi disciplinari e alle competenze di punta presenti.
- L'Ateneo adotta metodologie didattiche aggiornate e inclusive, come indicato nelle *Linee Guida per l'offerta formativa*. L'utilizzo di tecnologie come laboratori virtuali e Classi Interattive garantisce un ambiente di apprendimento inclusivo, particolarmente attento alle esigenze di studenti con disabilità, DSA e bisogni educativi speciali.
- La *Relazione NdV 2022* documenta un monitoraggio continuo dei CdS e dei Dottorati, con aggiornamenti regolari dei contenuti per mantenere la rilevanza e la qualità dell'offerta formativa. Questo approccio permette di adeguare i programmi formativi agli sviluppi disciplinari e alle esigenze del mercato.

#### **Aree di miglioramento:**

- Sebbene siano presenti consultazioni regolari con stakeholder, manca una documentazione dettagliata dei contributi specifici e del loro impatto diretto sui contenuti e sugli obiettivi formativi dei CdS e Dottorati.
- La documentazione non chiarisce come i feedback degli studenti e del personale accademico siano sistematicamente raccolti e integrati nei processi di revisione dei CdS e dei Dottorati. Un maggiore utilizzo del feedback interno potrebbe rafforzare la coerenza tra le esigenze del corpo studentesco e le strategie formative.
- La valutazione dell'efficacia degli aggiornamenti ai CdS e ai Dottorati non è ancora sistematizzata, limitando la possibilità di misurare l'impatto nel lungo periodo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

- Si raccomanda di implementare un sistema di monitoraggio per valutare l'efficacia delle metodologie didattiche e delle innovazioni tecnologiche adottate e di formalizzare la raccolta e l'integrazione dei feedback interni per garantire che le strategie formative riflettano le esigenze del corpo studentesco.

#### **Controdeduzioni:**

La valutazione del KPI di Ateneo non conferma il giudizio soddisfacente espresso dalla CEV.

In aggiunta, si evidenzia che per l'indicatore D.2 (Didattica), oltre a non rispettare il giudizio soddisfacente espresso dalla CEV, vi è una contraddizione con la valutazione Pienamente Soddisfacente assegnata al modello psicopedagogico che è alla base di tutti i processi didattici dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO (B.4.1 e B.4.2).

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

Per la risposta alla controdeduzione relativa all'indicatore quantitativo si rimanda alla sezione "Indicatori" per il riscontro fornito da ANVUR.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti quasi sempre negativi.

#### **RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI QUANTITATIVI:**

L'ANVUR, preso atto delle argomentazioni dell'Ateneo e pur apprezzando il valore del modello psicopedagogico adottato, ritiene di non poter rivedere la valutazione in quanto non si ravvisano elementi tali da modificarla.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Processo di Ateneo e Responsabilità interne  
**Descrizione:**Indicazione dei processi strategici e delle responsabilità allocate ad ognuna di esse  
**Dettagli:**  
**File:**Processo-di-ateneo-e-responsabilita-interne UNINETTUNO.pdf

---

- **Titolo:**[2] Relazione NDV 2022  
**Descrizione:**Relazione periodica su base annuale del Nucleo di Valutazione (le classi interattive)  
**Dettagli:** pagine 4 e 5.  
**File:**Relazione-NDV-2022.pdf

---

- **Titolo:**[3] Relazione NDV 2022  
**Descrizione:** Relazione periodica su base annuale del Nucleo di Valutazione (DSA)  
**Dettagli:** pagine 4, 11 e 12.  
**File:**Relazione-NDV-2022.pdf

---

- **Titolo:**[4] Piano Strategico 2024-2026  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf

---

- **Titolo:**[5] Linee Strategiche di UNINETTUNO  
**Descrizione:**Documento di visione e pianificazione strategica  
**Dettagli:**[https://www.uninettunouniversity.net/it/linee\\_strategiche\\_uninettuno.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/linee_strategiche_uninettuno.aspx)

---

- **Titolo:**[6] Linee guida offerta formativa UNINETTUNO  
**Descrizione:** definizione e indicazioni delle fasi di programmazione e progettazione di CdS  
**Dettagli:**  
**File:**Linee guida offerta formativa UNINETTUNO.docx.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**[7] Il modello psico-pedagogico Uninettuno  
**Descrizione:**Descrizione della metodologia didattica realizzata in Uninettuno, come risultato di continue ricerche in campo psico-pedagogico.  
**Dettagli:** <https://www.uninettunouniversity.net/it/universita.aspx> -> il modello psico-pedagogico.

---

- **Titolo:**[8] Relazione periodica della Commissione Paritetica Docenti-Studenti  
**Descrizione:** Verbali degli incontri.  
**Dettagli:**  
**File:**Relazioni\_CPDS.pdf

---

- **Titolo:**[9] Tutoring on-line

**Descrizione:**Descrizione delle fasi ed attività che interessano le figure di Docenti/Tutor

**D e t t a g l i :** [e s e m p i o - >  
https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspaziotutoringonline.aspx?faculty=&degree=151&planid=287&courseid=3775&lf=it.](https://www.uninettunouniversity.net/it/cyberspaziotutoringonline.aspx?faculty=&degree=151&planid=287&courseid=3775&lf=it)

---

- **Titolo:**[10] Didattica\_interattiva:\_Classi interattive

**Descrizione:** Descrizione e rappresentazione video del modello di didattica interattiva basato sulle classi interattive

**Dettagli:**

**File:**Didattica\_Interattiva\_\_Classi Interattive.mp4

---

- **Titolo:**[11] Verbale CdS Scienze della Comunicazione (01/02/2017)

**Descrizione:**sezione dedicata alla comunicazione di modifica dell'Ordinamento Didattico

**Dettagli:**

**File:**Verbale-NdV-CdS-01-02-2017.pdf

---

- **Titolo:**[12] Verbale CdS Scienze della Comunicazione (24/05/2017)

**Descrizione:**

**Dettagli:**descrizione del nuovo Piano di Studi

**File:**Verbale-NdV-CdS-24-05-2017.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Didattica, Responsabili della Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici e della Struttura Comunicazione, Marketing e Internazionalizzazione).

**Dettagli:**Slot 12.25 - 13.10

---

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, Responsabile e Personale della Struttura di Ricerca e Sviluppo).

**Dettagli:**Slot 14.00 - 15.15

---

## **D.3)**

### **D.3) Ammissione e carriera degli studenti**

**D.3.1** L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.2** L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.3** Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.4** La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.5** L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.6** L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.7** L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alunni.

**D.3.8** Viene rilasciato il Diploma Supplement.

#### **Autovalutazione:**

### **D.3.1**

L'Ateneo organizza periodiche attività di orientamento in ingresso, sia online che in presenza, data la natura telematica di UNINETTUNO e la distribuzione geografica degli studenti, che provengono da tutto il mondo. Le attività in presenza si svolgono presso i Poli Tecnologici nazionali e internazionali. Tra le principali iniziative degli ultimi anni vi sono:

- Eventi di presentazione dell'Università e dell'offerta formativa in diretta streaming, incluso l'annuale orientamento in partnership con Skuola.net, con l'intervento del Rettore (<https://www.skuola.net/open-day/digital-open-day-uninettuno.html>).

- Open Day virtuali sulla piattaforma dell'Università.

- Attività di orientamento in presenza svolte dai docenti presso Poli Tecnologici e ITS.

- Partecipazione a Fiere di Orientamento per studenti delle superiori, come il "WE Make Future" di Bologna.

- Orientamento quotidiano da parte dell'Ufficio Immatricolazione, sia in presenza a Roma che online.

UNINETTUNO è attiva su piattaforme internazionali di orientamento come "StudyPortals", "Keystone Education Group" ed "Emagister". Ha partecipato a eventi come il "Salone dello Studente", lo "Young International Forum" e fiere internazionali come EAIE e NAFSA, in collaborazione con Uni-Italia. A dicembre 2022, l'Ateneo ha partecipato all'"Italian Day on Higher Education" a Mumbai, in India, per incontrare studenti indiani <https://www.uninettunouniversity.net/it/evento.aspx?ID=251>) [3].

Gli indicatori delle iscrizioni sono disponibili nelle schede di monitoraggio annuale nella sezione SUA CDS, analizzati in CdF e nelle riunioni degli organi di Governo (SA e CdA) [4].

### **D.3.2**

Le immatricolazioni all'UNINETTUNO sono aperte tutto l'anno, permettendo agli studenti di iscriversi in qualsiasi momento, anche a distanza. Per garantire l'accesso alle informazioni necessarie, l'Ateneo ha creato una sezione dedicata sul sito web, "IMMATRICOLAZIONE" [3] (<https://www.uninettunouniversity.net/it/immatricolazione.aspx#>), con dettagli su iscrizione, tasse



universitarie, borse di studio, riconoscimento CFU e altre informazioni rilevanti.

Per la gestione della carriera degli studenti, la sezione "Area Studenti" (<https://www.uninettunouniversity.net/it/area-studenti.aspx>) offre dettagli su servizi come Orientamento, Job Center, Guida agli esami, e altro. Ogni facoltà ha un ufficio di Presidenza che supporta gli studenti per tutto l'anno, e un servizio di orientamento in itinere è disponibile tramite il Centro di Orientamento di facoltà (<https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>).

Per gli studenti stranieri, l'Ateneo ha preparato un vademecum scaricabile con le istruzioni per l'accesso ai corsi (<https://www.uninettunouniversity.net/it/immatricolazione-studenti-stranieri.aspx>). Sono forniti link utili per il riconoscimento dei titoli tramite NARIC e CIMEA, e per informazioni sul Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) (<https://europa.eu/europass/it/european-qualifications-framework-eqf>).

### D.3.3

Sin dalla sua fondazione, l'Ateneo ha orientato le sue attività di promozione e reclutamento verso una dimensione globale, utilizzando internet e tecnologie per attrarre studenti internazionali e ridurre le distanze. Nel 2023, l'Ufficio di Relazioni Internazionali ha registrato 997 nuovi studenti internazionali, con una crescita del 77.59% rispetto al 2022. I programmi più scelti dagli studenti internazionali appartengono alle facoltà di Ingegneria e di Economia e Diritto, con corsi offerti in italiano e inglese. L'Ateneo prevede di completare l'offerta formativa in inglese per tutte le facoltà entro il prossimo biennio, reclutando e formando nuovi docenti internazionali per garantire un'esperienza formativa di qualità [1].

Il recruiting si basa su due linee d'intervento principali: il networking e gli accordi internazionali con università, scuole e istituti di alta formazione, e l'uso di piattaforme internazionali di recruiting come StudyPortals, Keystone Education Group, e Emagister. Gli accordi con Poli Tecnologici all'estero svolgono un ruolo chiave nel recruiting locale e nel rappresentare l'Ateneo, organizzando eventi come seminari e workshop ([https://www.uninettunouniversity.net/it/poli-tecnologici.aspx#poli\\_internazionali](https://www.uninettunouniversity.net/it/poli-tecnologici.aspx#poli_internazionali)).

Per quanto riguarda i dottorati, su 36 dottorandi, 6 sono internazionali (10.5%), con il Dottorato in Ingegneria dell'Innovazione Tecnologica che registra 2 studenti internazionali su 7 (28.6%). L'Ateneo ha aderito al Global Doctoral Consortium dell'ICDE per promuovere scambi accademici e rafforzare la collaborazione internazionale nei dottorati (<https://www.icde.org/global-doctoral-consortium/>).

Inoltre, UNINETTUNO guiderà la creazione di un consorzio di università europee aderenti all'EADTU per migliorare l'internazionalizzazione dei dottorati, promuovere il reclutamento di studenti stranieri, e facilitare collaborazioni e scambi accademici.

### D.3.4

L'Ateneo promuove una didattica inclusiva per garantire il diritto allo studio a tutti gli studenti, inclusi quelli con disabilità e DSA [5]. Questi studenti possono richiedere misure dispensative e strumenti compensativi, e accedere a un programma specifico di orientamento e counseling. Tutte le informazioni relative ai servizi per studenti con disabilità o DSA sono disponibili nella sezione "Servizi Inclusione" del sito web dell'Università [8].

Per richiedere misure dispensative e strumenti compensativi, lo studente deve inviare una e-mail al Delegato del Rettore per Disabilità e DSA, dott.ssa Cristiana Sanalidro, all'indirizzo [servizi.inclusione@uninettunouniversity.net](mailto:servizi.inclusione@uninettunouniversity.net). L'obiettivo è accogliere e valutare le richieste individuali nel rispetto delle normative vigenti.

Le misure e strumenti possono includere:

- Tempo aggiuntivo: Fino al 30% in più per le prove scritte.
- Prova orale in presenza: Possibilità di svolgere l'esame in forma orale.
- Mappe concettuali e formulari: Devono essere approvati dal Docente-tutor almeno 30 giorni prima dell'esame e allegati alla prova.

### D.3.5

All'interno dell'Ateneo è operativo il Centro di Orientamento e di Counseling, che supporta sia gli studenti già iscritti che quelli che si apprestano a iscriversi, offrendo assistenza sull'uso del sistema telematico, la creazione di gruppi di apprendimento online e l'organizzazione dello studio.

#### *Centro di Orientamento di Facoltà [7]*

Il Centro di Orientamento di Facoltà offre mentoring per l'utilizzo della piattaforma di apprendimento e orientamento in ingresso e in itinere. Il Mentor per l'orientamento in ingresso supporta i nuovi studenti nell'uso del Cyberspazio didattico e del modello psico-pedagogico di UNINETTUNO, facilitando il contatto con i docenti-tutor e promuovendo l'autonomia nello studio a distanza. Inoltre, verifica la completezza dei materiali didattici sulla piattaforma.

Il Mentor per l'orientamento in itinere fornisce supporto agli studenti che non accedono alla piattaforma o non seguono i percorsi di studio. Organizza tutoraggi specifici per studenti che non si sono iscritti alle classi o che non hanno proseguito il percorso di studi, tramite classi interattive e contatti individuali.

#### *Centro di Counselling [7]*

Il Centro di Counselling offre consulenza psicologica agli studenti che affrontano situazioni di stress emotivo. Attraverso una serie di colloqui, gli psicologi aiutano gli studenti a gestire difficoltà personali, relazionali e di studio, promuovendo strategie per affrontare il disagio e migliorare l'apprendimento universitario.

#### *Job Center [6]*

Per gli studenti più motivati e preparati, UNINETTUNO propone il proseguimento della carriera accademica tramite dottorati e Master. Inoltre, il Job Center ha facilitato l'inserimento di figure professionali di alto profilo nell'organico dell'Ateneo, grazie alla conoscenza del modello didattico di UNINETTUNO.

### **D.3.6**

L'Ateneo prevede una serie di servizi offerti agli studenti per garantire le attività di Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita[7].

#### **Orientamento in ingresso - Ufficio Welcome Area**

L'orientamento in ingresso è strutturato in tre fasi che accompagnano gli studenti a partire dal giorno dell'immatricolazione.

##### **FASE 1 Student Service**

Dall'attivazione della matricola, tutti gli studenti ricevono una serie di email informative con lo scopo di rendere chiari i passaggi fondamentali e le azioni da compiere per accedere alla piattaforma di studi, per completare la documentazione di iscrizione e per configurare correttamente il proprio account (piattaforma, posta elettronica, teams, etc)

##### **FASE 2. Welcome Area**

A supporto della Fase 1 la Welcome Area è l'area dedicata sul sito dell'Ateneo dove ogni studente può, fin dal primo giorno, accedere a tutte le informazioni tecniche e amministrative, con le risposte ad ogni domanda relativa all'iscrizione alle classi, ai Docenti-Tutor, alla Programmazione Didattica, al calendario delle sessioni d'esame.

Riferimento e link al sito web di UNINETTUNO <https://www.uninettunouniversity.net/it/welcome-area-studenti.aspx>

##### **FASE 3 Classi Interattive di Orientamento**

Le classi di orientamento si svolgono su TEAMS e sono integrate nella piattaforma di UNINETTUNO. E' stato creato un Ufficio apposito che si occupa di questa attività. Il **Team UNINETTUNO Welcome Club**, è esclusivamente dedicato alle attività iniziali di accoglienza e orientamento studenti, attraverso il quale lo studente può partecipare in diretta alle Classi Interattive di Orientamento, effettuate a schermo condiviso, e guardarne la registrazione in qualsiasi momento.

In questo Team lo studente riceve tutto il supporto di cui ha bisogno per muoversi all'interno della Piattaforma Uninettuno, per pianificare efficacemente i suoi esami e per gestire al meglio il proprio percorso universitario.

Nella pagina dedicata nel sito sono disponibili informazioni, link e documenti utili per i primi giorni di orientamento dopo l'avvenuta iscrizione. Riferimento e link al sito web di UNINETTUNO <https://www.uninettunouniversity.net/it/welcome-area-studenti.aspx>

## **Orientamento in itinere**

Per l'orientamento in itinere è stato attivato il nuovo servizio di supporto agli studenti per Facoltà. E' infatti a disposizione degli studenti un ufficio apposito per ogni Facoltà che ha l'obiettivo di fornire un servizio di mentoring didattico ovvero un supporto personalizzato nella scelta delle materie da studiare e la definizione del proprio percorso di studi. Sono, inoltre, disponibili anche gli uffici delle presidenze di Facoltà e gli uffici di segreteria dislocati sul territorio che fanno parte della rete dei Poli Tecnologici UNINETTUNO. E' quindi attivo il Centro di orientamento e counseling già specificato nel precedente punto.

## **Orientamento in uscita**

L'orientamento in uscita è affidato al JOB Center di UNINETTUNO, che guida lo studente nella scelta di opportunità di lavoro e lo supporta con un ufficio interamente dedicato.

Il Job Center prevede anche una fase di formazione iniziale per tutti gli studenti. E' possibile infatti seguire delle apposite sessioni di formazione e apprendere ed essere formato su come costruire un CV o una lettera di presentazione, su come presentarsi ad un colloquio ottenendo il massimo risultato grazie alle videolezioni presenti sulla piattaforma.

Lo studente navigando nel Job Center avrà accesso a migliaia di offerte di lavoro raccolte sui più grandi motori di ricerca e a quelle selezionate dal nostro Ufficio fra le aziende partner di Uninettuno. Grazie all'utilizzo dell'intelligenza artificiale gli studenti sono supportati nella costruzione di un CV efficace e moderno, nella definizione di una lettera di presentazione e nel matching dell'offerta lavorativa più in linea con il proprio profilo. Lo studente non è solo ma ha, a disposizione un ufficio appositamente creato con i Career Advisor di Uninettuno che supporta e indirizza lo studente in tutte le attività e i servizi erogati. Tramite la piattaforma esclusiva le aziende partner possono aggiungere offerte di lavoro, gestire le offerte inserite, visionare i CV degli studenti attraverso la "Talents Bank".

link al sito web di UNINETTUNO <https://www.uninettunouniversity.net/it/job-center.aspx>

### **D.3.7**

L'Università promuove diverse attività di formazione per il Life Long Learning [9] al fine di coinvolgere i propri studenti

in particolare

#### **Short learning program**

link: <https://www.uninettunouniversity.net/it/short-learning-program-re-generation-enel.aspx>

#### **Mooc**

Link <https://www.uninettunouniversity.net/it/mooc-corsi-online.aspx?faculty=&degree=209&idindirizzo=&mode=cs>

#### **La Community degli studenti UNINETTUNO**

Link <https://community.uninettunouniversity.net/it/>

#### **Tirocinio post laurea:**

link <https://www.uninettunouniversity.net/it/tirocini-professionalizzanti-per-la-facolta-di-psicologia.aspx>

**Erasmus** L'Ufficio Mobilità Internazionale promuove scambi di studenti e docenti con altre istituzioni, a livello Europeo ed Extraeuropeo. L'Ufficio coordina attività di tipo Erasmus ed i progetti Erasmus Mundus. Link: <https://www.uninettunouniversity.net/it/erasmus-mobilita-internazionale.aspx>

### **D.3.8**

UNINETTUNO su richiesta rilascia il Diploma Supplement.

#### **Punti di Forza:**

- Le attività di orientamento in ingresso ed in itinere sono coerenti con le politiche e le strategie di Ateneo e con prospettive di avanzamento tecnologico con il supporto dell'Intelligenza Artificiale per offrire un supporto sempre più personalizzato agli studenti.
- L'Ateneo grazie al supporto fornito dallo Student Service e dalla Welcome Area garantisce supporto ad personam agli studenti nelle fasi di ammissione e di gestione delle loro carriere; inoltre l'Ateneo rilascia il Diploma Supplement.
- L'Ateneo adotta strategie di promozione di reclutamento di studenti stranieri grazie alla definizione di collaborazioni Europee ed

Extra EU con partecipazione a Consorzi quali il Global Doctoral Consortium dell'ICDE per il rafforzamento delle collaborazioni internazionali nelle attività del Dottorato di Ricerca.

- Le modalità di ammissione e iscrizione degli studenti, nonché le loro carriere, sono gestite in modo chiaro ed efficace.
- L'Ateneo supporta studenti con disabilità e DSA attraverso l'erogazione di strumenti dispensativi e compensativi forniti attraverso i Servizi Inclusione. Fornisce inoltre supporto psicologico attraverso servizi di counseling psicologico, pianificando di rendere questo servizio anche attività di terza missione.
- L'Ateneo svolge attività di orientamento attraverso lezioni interattive svolte dai docenti tutor che accompagnano lo studente nell'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze con didattica sincrona e confronto immediato con il docente; inoltre, l'Ateneo promuove iniziative di Life Long Learning attraverso svariate attività tra cui MOOC, Short Learning program e programmi di mobilità per docenti e studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

- Le attività di orientamento in uscita sono ben strutturate, ma non tengono sistematicamente conto del monitoraggio dell'occupabilità, nonostante siano stati implementati sistemi di raccolta dati in merito a 1, 3 e 5 anni dalla laurea.
- Le attività di orientamento in itinere, pur tenendo adeguatamente conto del monitoraggio delle carriere e della numerosità degli studenti lavoratori, necessitano di essere implementate e ulteriormente sviluppate, al fine di aiutare gli studenti a prendere decisioni informate, migliorare il rendimento, affrontare eventuali difficoltà, favorire il successo formativo e garantire un'esperienza universitaria più consapevole e soddisfacente.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti prevalentemente negativi e confronti sia positivi che negativi.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Piano Strategico 2024-2026  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf
- **Titolo:**[2] Immatricolazione studenti UNINETTUNO procedura  
**Descrizione:**Procedura di immatricolazione degli studenti  
**Dettagli:**  
**File:**Punto-D.3.2-Allegato-Immatricolazione-Studenti-Uninettuno-Procedura-Tasse.pdf
- **Titolo:**[3] Immatricolazione studenti stranieri  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Procedura di immatricolazione degli studenti straniere  
**File:**Punto-D3.2-Allegato-Immatricolazione-Studenti-Stranieri.pdf
- **Titolo:**[4] ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE UNINETTUNO a.a. 2023/24 per Residenza e Cittadinanza  
**Descrizione:**Estrazione dati iscrizione AA 2023/2024  
**Dettagli:**  
**File:**ISCRITTI CdS aa23-24 per Residenza e Cittadinanza.pdf

- **Titolo:**[5] Rilevazione dati ANVUR su DSA  
**Descrizione:** Delegato per gli studenti con DSA  
**Dettagli:**  
**File:**Punto-D3.4-Rilevazione-Dati-ANVUR-Su-DSA.pdf

---

- **Titolo:**[6] Job Center  
**Descrizione:**Descrizione del Job Center e Ufficio Placement di UNINETTUNO  
**Dettagli:**  
**File:**Punt-D3.6-Job-Center.pdf

---

- **Titolo:**[7] ORIENTAMENTO IN INGRESSO ITINERE E USCITA  
**Descrizione:** Descrizione della Welcome AREA e dei Servizi di Orientamento in itinere  
**Dettagli:**Disponibili alla pagina <https://www.uninettunouniversity.net/it/orientamento-universita.aspx>  
**File:**Punto-D3.6-Orientamento-In-Ingresso-In-Itinere-E-In-Uscita.pdf

---

- **Titolo:**[8] Servizi di Inclusione  
**Descrizione:** Descrizione delle attività di Didattica Inclusiva dell'Ateneo  
**Dettagli:** Disponibili alla pagina <https://www.uninettunouniversity.net/it/servizi-inclusione.aspx>

---

- **Titolo:**[9] Il Life Long Learning di UNINETTUNO  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**Descrizione delle attività dell'Ateneo per il Life Long Learning  
**File:**Punto-D37-Allegato-Life-Long-Learning.pdf

---

- **Titolo:**[10] Regolamenti Didattici CdS  
**Descrizione:**Disciplina degli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studi  
**Dettagli:**esempio CdS LM-51  
**File:**Regolamento-CdS-in-Processi-Cognitivi-e-Tecnologie-LM-51\_finale2024\_REV 010924.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Sito immatricolazioni  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**<https://www.uninettunouniversity.net/it/immatricolazione.aspx>

---

- **Titolo:**Sito Area Studenti  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**<https://www.uninettunouniversity.net/it/area-studenti.aspx>

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Audizioni di sede del 12/11/2024  
**Descrizione:** Incontro sui servizi agli studenti  
**Dettagli:**Slot 17.00-18.00

---

- **Titolo:**Audizioni di sede del 12/11/2024  
**Descrizione:**Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze) di cui all'Ambito B del modello AVA 3  
**Dettagli:**Slot 10.30-12.00

---

- **Titolo:**Audizioni di Sede del 12/11/2024  
**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica  
**Dettagli:**Slot 12.05-13.10

---

## **E) QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

### **E.1)**

#### **E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti**

**E.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.

**E.1.2** Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.

**E.1.3** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

L'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, come da Decreto Istitutivo[1], Statuto aggiornato al 2017[2] e Regolamento Generale d'Ateneo[3] non è strutturata in Dipartimenti ma in Facoltà. Le Facoltà "hanno il compito primario di promuovere e organizzare l'attività didattica per il conseguimento dei titoli accademici, nonché le altre attività didattiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti" (Statuto aggiornato al 2017[2]).

Nel contesto del modello organizzativo di Ateneo, le Facoltà sviluppano le "attività di ricerca di Facoltà", legate alle specificità delle singole facoltà e delle singole discipline che le caratterizzano. Esse vengono distinte dalle attività di ricerca definite "di Ateneo" che riguardano principalmente tecnologie e metodologie relative ai processi di insegnamento e apprendimento a distanza e loro applicazione per democratizzare l'accesso al sapere, per apportare innovazione a livello di impresa e sociale, e per favorire l'inclusione sociale. Ciò è dettagliato nel PSA [5] e nella Relazione della Ricerca [7].

### **E.1.1**

Le Linee Strategiche di Ateneo [4] sono suddivise in 4 ambiti che rappresentavano i quattro filoni di sviluppo principali individuati dagli Organi di Governo dell'Ateneo: Internazionalizzazione, Innovazione e Ricerca, Rapporti con le università tradizionali, Rapporti con il mondo industriale. Per quanto riguarda l'ambito dell'Innovazione e Ricerca, il documento individua già delle linee di indirizzo, per quanto essenziali, declinate in obiettivi, azioni e indicatori, definiti in alcuni casi anche in termini quantitativi. Obiettivi, azioni e indicatori relativi alla ricerca di Ateneo sono ulteriormente dettagliati nel PSA [5].

Le Facoltà, in coerenza con le Linee Strategiche di Ateneo, producono e pubblicano ogni anno le Linee di Ricerca di Facoltà, che descrivono:

- gli obiettivi di ricerca (Linee di ricerca)
- i risultati di ricerca a livello individuale (pubblicazioni)
- i risultati di ricerca per i gruppi di ricerca o la facoltà (progetti di ricerca).

Queste informazioni sono recepite dall'Ateneo e rese disponibili nelle Relazioni sulla Ricerca[7] e pubblicate sul sito Web di Ateneo nell'Area Ricerca[6].

#### **Organizzazione dell'Attività di Ricerca a livello di Ateneo e di Facoltà**

Le attività di ricerca scientifica e tecnologica dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO sono definite nel Capo IV del Regolamento Generale di Ateneo [3], e sono distinte in attività di ricerca di Facoltà, legate alle specificità delle singole facoltà e delle singole discipline che le caratterizzano, e in attività di ricerca definite "di Ateneo" che riguardano tecnologie e metodologie relative ai processi di insegnamento e apprendimento a distanza. Questa ricerca è definita di Ateneo perché i risultati vengono applicati sia ai

modelli organizzativi dell'UNINETTUNO, sia ai modelli psicopedagogici e tecnologici applicati ai processi di insegnamento e apprendimento a distanza e sono utilizzati da tutte le Facoltà.

Gli obiettivi delle attività di ricerca di Ateneo sono definiti nei predetti documenti e nel PSA ([5], cap. 7, par. 7.2). I risultati delle attività di ricerca di Ateneo sono riportati nelle Relazioni annuali delle Attività e nell'Allegato alle stesse Relazione annuale sulla Ricerca [7]; i progetti di ricerca di Ateneo in corso e conclusi sono valorizzati in italiano e inglese sul sito Web di Ateneo, che per ogni progetto presenta Obiettivi, partenariato, struttura e definizione dei *work packages*, piano delle attività, elenco e descrizione dei *deliverables*, risultati raggiunti.

La ricerca di Facoltà è programmata secondo il Piano Operativo di Facoltà, che definisce le Linee di Ricerca di Facoltà, gli Obiettivi per la ricerca, le Azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi ed i relativi KPI. Le attività sono verificate e relazionate attraverso la Relazione annuale sulla ricerca, che viene discussa da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Linee di Ricerca di Facoltà, Pubblicazioni e Progetti di Ricerca sono pubblici sul sito Web di Ateneo [6].

Lo sviluppo di partenariati internazionali multi-stakeholder ha consentito interazioni continue con altri atenei, piccole, medie e grandi imprese, associazioni, organizzazioni nazionali e internazionali che hanno contribuito alla coprogettazione di moduli, corsi e curriculum che sono stati quindi integrati e adottati nei Corsi di Studio e nell'Offerta formativa complessiva di UNINETTUNO.

### Terza missione

Le attività di terza missione per UNINETTUNO si sviluppano in coerenza con il PSA ([5], cap.7, par. 7.3) e le Linee Strategiche [4] e sono riportate nelle Relazioni di Attività [5] oltre che, come casi di ateneo, nella VQR. A questo proposito sono da segnalare a titolo di esempio, e come evidenza della corrispondenza delle attività con le Linee Strategiche:

- La trasmissione su canale satellitare Uninettunouniversity.tv (su satellite Hotbird, free to air e nel bouquet Sky e TiVuSat, e in web streaming sul portale di Ateneo <https://www.uninettunouniversity.net/it/uninettuno-university-tv.aspx>) delle lezioni e dei cicli di lezioni speciali prodotti dall'Ateneo
- I cicli di *Digital Talk*, su format sviluppato dal Rettore, trasmessi in streaming *live* e *on demand* sul portale UNINETTUNO e sul canale Facebook di Ateneo (<https://www.uninettunouniversity.net/it/digital-talks.aspx>)
- L'iniziativa University for Refugees (<https://www.universitaperrefugiati.it/it/default.aspx>) che ha consentito a migliaia di migranti e rifugiati di accedere ai corsi di lingua sviluppati su dispositivi mobili, e di accedere alle borse di studio per l'accesso ai corsi universitari offerte da UNINETTUNO. L'iniziativa ha poi portato a una serie di progetti internazionali culminati con il progetto REBUILD (<https://www.rebuildeurope.eu/it/default.aspx>), e ad avere riconoscimenti tra cui l'inserimento da parte di UNESCO tra le Università che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile SDG 2030, in particolare SDG4 e SDG11 (<https://www.uninettunouniversity.net/it/comunicatostampa.aspx?ID=125>); e l'invio alle Nazioni Unite per entrare a far parte del Network JoinTogether che coordina l'SDG16 (<https://www.uninettunouniversity.net/it/notizia.aspx?id=19>)
- Lo sviluppo di risorse educative aperte (in particolare di MOOC) disponibili alla pagina <https://www.uninettunouniversity.net/it/mooc-corsi-online.aspx?faculty=&degree=209&idirizzo=&mode=cs> il cui catalogo è andato in crescendo nel corso degli anni rispondendo a uno specifico obiettivo strategico.

Al fine di promuovere l'attività di ricerca, l'Ateneo ha creato una struttura centrale, l'Area Ricerca e Innovazione, dotata di un referente e di personale amministrativo qualificato nella preparazione di proposte di progetto e nella gestione e rendicontazione dei progetti finanziati.

Inoltre, ciascuna Facoltà ha individuato un Referente per la Ricerca, incaricato di monitorare le attività di ricerca della Facoltà, anche in ottica VQR, e di portare all'attenzione dell'Ateneo gli obiettivi di ricerca ed i fabbisogni delle Facoltà.

Grazie all'interazione con i Referenti per la Ricerca, l'Area R&I è in grado di orientare le proprie attività per supportare le Facoltà nel raggiungimento dei propri obiettivi di ricerca. A riprova dell'efficacia di questo processo, molte delle proposte progettuali presentate e finanziate negli ultimi anni nascono dalle esigenze delle Facoltà e sono state presentate con il supporto dell'Area R&I [10].

### Dottorati di Ricerca

UNINETTUNO si è dotata di un Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorati di Ricerca[8], che definisce come i Corsi di Dottorato vengono istituiti su proposta di una o più Facoltà. L'Ateneo ne recepisce la proposta e delibera sulla loro attivazione, sulla base della programmazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in merito alle risorse disponibili in bilancio di Ateneo.

Il succitato Regolamento definisce gli Organi dei Corsi di Dottorato di ricerca (Capo II), individuandoli principalmente nel Collegio dei Docenti e nel Coordinatore, e i processi e le responsabilità per l'Istituzione e l'accreditamento annuale dei corsi di Dottorato (Capo III); in particolare, l'istituzione di un nuovo Corso di Dottorato avviene attraverso le seguenti fasi:

- richiesta da parte del Consiglio di una o più Facoltà o Dipartimenti
- acquisizione del parere positivo del Senato Accademico;
- accreditamento concesso con Decreto del MIUR su conforme parere dell'ANVUR;
- autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

La verifica annuale avviene sulla base di una relazione del Nucleo di Valutazione sull'attività dei Corsi di Dottorato e sulla permanenza dei requisiti di idoneità e di quelli richiesti per l'accreditamento. La relazione annuale del Nucleo di Valutazione, insieme alle eventuali osservazioni del Senato Accademico, viene inviata dal Rettore al MIUR per la trasmissione agli Organi Nazionali preposti alla Valutazione degli Studi Universitari.

### Spin-off

UNINETTUNO è dotata di un Regolamento sugli Spin-off di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 15 del 30 maggio 2014 e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2014 [9].

Il regolamento determina modalità di proposta e costituzione, personale docente e non docente che può partecipare alla proposta di costituzione, modalità di coinvolgimento dell'Ateneo, modalità di gestione della proprietà intellettuale.

### **E.1.2**

Gli obiettivi di Facoltà di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con le strategie di Ateneo. Essi sono stati definiti sulla base della valutazione del PSA 2020-22 e sulla prima versione del PSA 2023-25, che è stato definito in una prima versione nel 2023. Ciò ha consentito alle Facoltà di prendere visione dei nuovi obiettivi strategici di Ateneo e di definire coerentemente i propri POF, tenendo conto delle proprie specificità, affinché poi l'Ateneo potesse recepirle e finalizzare il PSA in modo coerente. Ne è nato quindi un processo misto (top-down e bottom-up), che ha portato all'approvazione delle versioni definitive di PSA e POF a luglio 2024 che sono perfettamente coerenti tra loro. Le specificità considerate dalle Facoltà per la realizzazione dei POF tengono conto:

dei risultati dell'ultima VQR, che sono stati analizzati dal referente AQ di ciascuna Facoltà e discussi in Consiglio di Facoltà al fine di intraprendere azioni strategiche migliorative;

della produttività scientifica delle Facoltà, analizzate in base agli indicatori ASN ed alle statistiche provenienti dal repository dei prodotti di ricerca di Ateneo;

delle risorse di personale docente disponibile, delle linee di ricerca dei singoli docenti e del Piano di Reclutamento, nonché di possibili sinergie di ricerca inter-Facoltà;

degli eventuali Corsi di Dottorato promossi dalle Facoltà;

dei progetti di ricerca in corso o presentati su tematiche di particolare interesse della Facoltà;

delle attività di terza missione e impatto sociale specifiche di ciascuna Facoltà;

di accordi e convenzioni con enti di ricerca e aziende in settori specifici di interesse delle Facoltà;

### **E.1.3**

Come già riportato nelle risposte ad ambiti e sottoambiti precedenti, UNINETTUNO ha strutturato un sistema di AQ per la ricerca, che prevede documenti di pianificazione e di monitoraggio, armonizzando i sistemi già presenti in maniera tale da renderli più leggibili all'interno dell'organizzazione e per l'accreditamento periodico. In particolare:

Processo di AQ: il documento "Qualità - Processo di Ateneo e Responsabilità Interne" che definisce l'AQ di Facoltà, la responsabilità dell'analisi dei risultati del monitoraggio, le figure coinvolte nel processo ed il flusso di informazioni rispetto alla Governance. Il documento "Politiche della Qualità di Ateneo" definisce invece le

Piano Strategico e Obiettivi: il Piano Strategico di Ateneo e i Piani Operativi di Facoltà presentano vision, mission e obiettivi a medio/lungo termine di Ateneo e di Facoltà, corredati da azioni, indicatori, baseline e target.

Relazioni annuali di monitoraggio: le Relazioni Attività e, con riferimento a questo specifico sottoambito, l'allegato Relazione Ricerca [7], rappresentano già i documenti di monitoraggio annuale; per ognuna delle aree / degli obiettivi strategici individuati nel Piano strategico

Inoltre, come già detto, ciascuna Facoltà dispone di un Referente AQ per la Ricerca ed un Referente AQ per la Terza Missione, che sulla base dei suddetti strumenti programmatici sono in grado di effettuare un monitoraggio periodico delle azioni intraprese e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. I Referenti AQ per la Ricerca e la Terza Missione relazionano periodicamente al Consiglio di Facoltà sullo stato di realizzazione della strategia dipartimentale, in modo tale che il Consiglio può intraprendere eventuali azioni correttive.



## Punti di Forza:

- Tecnologie e metodologie relative ai processi di insegnamento e apprendimento a distanza definiscono in modo chiaro le attività di ricerca di Ateneo. I risultati sono applicati ai modelli organizzativi di UniNettuno, fondati sui modelli psicopedagogici e tecnologici applicati ai processi di insegnamento e di apprendimento a distanza, utilizzati da tutte le Facoltà.
- La pianificazione strategica della ricerca di Facoltà definisce progetto per progetto indicatori e valori target da raggiungere, in coerenza con la visione, le politiche e le strategie del PSA: sono definiti indicatori e relativi target da raggiungere da associare a ciascun obiettivo strategico, oggetto di monitoraggio annuale.

## Aree di miglioramento:

- I piani triennali delle Facoltà riportano le descrizioni delle linee di ricerca, ma non risultano del tutto chiare le modalità di implementazione delle attività e della loro verifica: se la molto recente realizzazione dei piani non consente di comprendere come saranno attuati monitoraggio e approfondito riesame dei risultati conseguiti, al fine di pianificare eventuali azioni di correzione e miglioramento necessarie, la documentazione attualmente disponibile non esplicita adeguatamente l'operatività relativa al monitoraggio attraverso Linee-guida per la relazione specifica.
- Le attività di Terza Missione sono progettate e attuate principalmente a livello di Ateneo, il che non consente di evidenziare - se presenti - specifiche azioni promosse dalle Facoltà, tali anche da valorizzarne le rispettive competenze e peculiarità.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo effettua in maniera sistematica il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti.

Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono rilevati in maniera strutturata.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Decreto Istitutivo (G.U. n.109 del 12 maggio 2005)

**Descrizione:** Decreto di Istituzione dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO

#### Dettagli:

- Sez. "Statuto", Art. 1 "Oggetto e Finalità"
- Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzettauff109-12-05-2005.aspx#statuto1>

**File:**Gazzetta\_ufficiale\_12\_05\_05.pdf

- **Titolo:**[2] Decreto Rettoriale 14 febbraio 2017- Modifica dello Statuto.

**Descrizione:**Aggiornamento dello Statuto, 2017;

#### Dettagli:

- Art. 1 "Oggetto e Finalità"
- Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzetta-ufficiale-numero-47-14-febbraio-2017.aspx>

**File:**Statuto-Gazzetta-Ufficiale-2017.pdf

- **Titolo:**[3] Regolamento Generale di Ateneo

**Descrizione:**Regolamento Generale di Ateneo

**Dettagli:** Capo II e IV

- Link del documento: [https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento\\_Generale\\_Ateneo\\_19-03-2013.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento_Generale_Ateneo_19-03-2013.pdf)

**File:**Regolamento\_Generale\_Ateneo\_2023.pdf

---

- **Titolo:**[4] Linee Strategiche di UNINETTUNO

**Descrizione:** Documento di visione e pianificazione strategica

**Dettagli:**

- 
- intero documento
- Link del documento: [https://www.uninettunouniversity.net/it/linee\\_strategiche\\_uninettuno.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/linee_strategiche_uninettuno.aspx)

**File:**Linee-strategiche-UNINETTUNO-2019-2022.pdf

---

- **Titolo:**[5] Piano Strategico di Ateneo

**Descrizione:** Documento programmatico triennale dell'Ateneo

**Dettagli:**

**File:**Piano Strategico di Ateneo\_2024\_2026.pdf

---

- **Titolo:**[6] Area Ricerca UNINETTUNO

**Descrizione:** Area pubblica del portale UNINETTUNO sulle attività di ricerca di Ateneo e di Facoltà

**Dettagli:**

- pagina linkata
  - Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/area-ricerca.aspx>
- 

- **Titolo:**[7] Relazioni sulla Ricerca

**Descrizione:**Documento annuale di relazione sulle attività di ricerca di Ateneo e di Facoltà, che comprende le linee strategiche, gli obiettivi raggiunti (progetti, pubblicazioni) ed eventuali attività di proposta progettuale in corso. I contenuti sono disponibili anche pubblicamente nella Area Ricerca del portale UNINETTUNO: <https://www.uninettunouniversity.net/it/area-ricerca.aspx>

**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/15nDaftaaGPN7pYKDvsdkP9tILgGOzPwb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15nDaftaaGPN7pYKDvsdkP9tILgGOzPwb?usp=drive_link)

---

- **Titolo:**[8] Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorati di Ricerca

**Descrizione:** Regolamento Dottorati di Ricerca

**Dettagli:**

- Capo II, Capo III
  - <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/regolamenti/Regolamento-di-Ateneo-in-Materia-di-Dottorati-di-Ricerca.pdf>
- 

**File:**Regolamento-di-Ateneo-in-Materia-di-Dottorati-di-Ricerca.pdf

---

- **Titolo:**[9] Regolamento Spin-off

**Descrizione:**Regolamento Spin-off

**Dettagli:**

- intero documento
  - [https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento\\_SPINOFF.pdf](https://www.uninettunouniversity.net/Allegati/1/CommonFiles/Regolamento_SPINOFF.pdf)
- 

**File:**Regolamento\_SPINOFF.pdf

---

- **Titolo:**[10] Riunione Area R&I- Facoltà

**Descrizione:** Esempio di incontro fra rappresentanti dell'Area R&I ed una Facoltà (Beni Culturali) dedicato alla ricerca.

**Dettagli:**

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, Responsabile e Personale della Struttura di Ricerca e Sviluppo).

**Dettagli:**Slot 14.00-15.00

---

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità

**Dettagli:**Slot 15.50-16.45

---

## E.2)

### E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

**E.2.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.

**E.2.2** L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

**E.2.3** L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### E.2.1

Come già riportato per la sezione E.1, l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO non è organizzata per dipartimenti, ma per Facoltà. Esse svolgono un'attività di pianificazione, monitoraggio e analisi delle attività di terza missione, coerentemente con i Piani Operativi di Facoltà. Inoltre, come già discusso nel punto E.1, per ragioni storiche ed organizzative, oltre ad attività di ricerca e terza missione di Facoltà, sono sviluppate delle attività di ricerca e terza missione di Ateneo. Pertanto tutti gli documenti di monitoraggio esaminano tali attività sia a livello di Ateneo che di Facoltà.

A livello di Ateneo, lo strumento principale per il monitoraggio delle attività dell'Università è la Relazione annuale delle Attività [1], che esamina in dettaglio tutte le attività didattiche, di ricerca, di terza missione e di internazionalizzazione svolte nell'anno di riferimento. Le Facoltà, dopo un processo di revisione delle attività svolte nell'anno, contribuiscono alla Relazione delle Attività per gli ambiti di pertinenza. La Relazione è discussa annualmente in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, pubblicata nell'area Qualità del portale di Ateneo, con accesso consentito a tutto il personale docente e tecnico/amministrativo di UNINETTUNO. Tramite questo documento l'Ateneo, oltre che avere una visione delle attività sviluppate nell'anno di riferimento, monitora anche le attività delle singole Facoltà.

Inoltre, la Relazione delle Attività è integrata con l'allegato della Relazione sulla Ricerca [2], che oltre alle attività di ricerca di Ateneo ha una sezione specifica relativa alle attività di ricerca di Facoltà. Tale sezione, che è redatta dalle Facoltà e supervisionata dai Referenti AQ Ricerca di Facoltà, più in dettaglio esamina per ogni Facoltà esamina gli obiettivi di ricerca (Linee di ricerca), i risultati di ricerca per i gruppi di ricerca o la facoltà (Progetti di ricerca) ed il processo per il raggiungimento degli obiettivi (Azioni e KPI). I documenti prodotti dalle singole Facoltà sono recepiti dal referente dell'Area Ricerca e Innovazione e integrati nella Relazione della Ricerca. L'intero documento è rivisto dal Referente dell'Area R&I ed i Referenti AQ Ricerca delle Facoltà per verificarne la coerenza complessiva fra le parti, con il PSA ed i POF. Infine, la Relazione è discussa annualmente in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, pubblicata nell'area Qualità del portale di Ateneo, con accesso consentito a tutto il personale docente e tecnico/amministrativo di UNINETTUNO. Tramite tale documento di monitoraggio, la Governance dell'Ateneo si accerta che i Dipartimenti effettuino il monitoraggio e l'analisi dell'attività di ricerca.

In aggiunta, grazie al repository dei prodotti di ricerca di Ateneo recentemente implementato ed utilizzato dalle Facoltà per monitorare la produttività del personale docente e dei dottorandi, l'Ateneo è in grado di analizzare la produttività complessiva del personale e delle singole Facoltà.

#### Progetti di Ricerca

Con riferimento agli indicatori definiti dal DM 1154/2021 e associati a questa sezione nel Modello AVA3, l'andamento del numero di progetti di ricerca finanziati da bandi competitivi dimostra il miglioramento continuo dell'Ateneo e delle Facoltà nel valorizzare le specificità di Ateneo e dei gruppi di ricerca nella competizione internazionale. Il numero di progetti di ricerca attivi, finanziati principalmente da bandi Erasmus+, Horizon 2020, Horizon Europe, e in misura minore da fondi nazionali come PRIN, FAMI, e fondazioni, ha superato il numero di 30 progetti attivi, con una proporzione relevantissima se messo in rapporto con il numero di professori e ricercatori incardinati nell'Ateneo. L'andamento degli incassi da ricerche finanziate da bandi competitivi è trattato nel Bilancio di Ateneo e nel budget previsionale di ogni anno. Numero dei progetti, partenariati, budget e quota finanziamento UNINETTUNO per i progetti in cui non si è coordinatori sono disponibili nelle Relazioni sulla Ricerca[1].

#### Spin-off

UNINETTUNO ha attualmente sviluppato uno spin-off, di cui partecipa al capitale, finanziato attraverso fondi comunitari indiretti con bando competitivo della Regione Lazio. Lo spin-off MAG-UNINETTUNO è attivo dal 2014.

#### Terza Missione

Le attività di terza missione di Ateneo sono sviluppate in coerenza con i 4 *pillar* e i relativi obiettivi definiti dalle Linee Strategiche di Ateneo [2]. Le attività di terza missione sono descritte annualmente nella Relazione delle Attività di Ateneo [4]. Rifacendosi alle Linee

Guida ANVUR per le attività di terza missione, possiamo individuare:

- **I.4.c - Uffici di Placement:** UNINETTUNO ha un ufficio di placement che opera prevalentemente online, offrendo supporto agli studenti tramite una piattaforma dedicata, sviluppata in collaborazione con un partner di settore. <https://www.uninettunouniversity.net/it/job-center.aspx>
- **I.5.c - Attività musicali:** L'UNINETTUNO World Orchestra, creata dal Rettore Maria Amata Garito e dal Maestro Nour Eddine Fatty, è un'orchestra composta da musicisti del Mediterraneo che esegue un repertorio di tradizione musicale arabo-andalusa, sefardita e popolare. <https://www.uninettunouniversity.net/it/uninettuno-world-orchestra.aspx>
- **I.7.a – Attività di formazione continua:** UNINETTUNO offre corsi di formazione continua, collaborando con grandi imprese per programmi di upskilling e reskilling. L'università è coinvolta in progetti europei per lo sviluppo di Short Learning Programs e Micro-credentials. <https://www.uninettunouniversity.net/it/corsi-formazione-professionale.aspx>  
<https://www.uninettunouniversity.net/it/short-learning-program-re-generation-enel.aspx>
- **I.7.b - Attività di educazione continua in Medicina:** UNINETTUNO è accreditata per offrire corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM), focalizzandosi su aree psicologico-cliniche e di health management. <https://www.uninettunouniversity.net/it/educazione-continua-in-medicina-ecm.aspx>
- **I.7.c - Attività di certificazione delle competenze:** UNINETTUNO è l'unico ateneo italiano ad aver lanciato uno sportello online in 4 lingue (italiano, inglese, francese, arabo) che ha adottato e implementato già dal 2015/16 le linee guida ENIC-NARIC per il riconoscimento dei percorsi pregressi per i rifugiati per consentire il loro accesso ai percorsi di formazione accademica e professionale (<https://www.universitaperrefugiati.it/it/default.aspx>) Questa iniziativa è stata riconosciuta da UNESCO tra quelle di supporto al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile SDG dell'Agenda 2030 dell'ONU, e UNINETTUNO è stata inserita tra le Università che contribuiscono al raggiungimento degli stessi (vedi: <https://www.uninettunouniversity.net/it/comunicatostampa.aspx?ID=125>) Questa iniziativa inoltre ha portato UNINETTUNO e il Rettore Prof. Maria Amata Garito che l'ha promossa ad essere invitata alle Nazioni Unite per diventare membro delle organizzazioni accademiche globali che contribuiscono al raggiungimento del SDG16.
- **I.7.e – MOOC:** UNINETTUNO è stato il primo ateneo italiano a offrire corsi MOOC, con un catalogo che include oltre 250 corsi in varie lingue attraverso la creazione del network OpenUpEd (<https://www.openuped.eu/>).
- **I.8 - PUBLIC ENGAGEMENT:** L'università gestisce diversi canali di comunicazione, tra cui il canale televisivo satellitare Uninettunouniversity.tv e la Web-TV Uninettuno.tv, che trasmettono lezioni accademiche, eventi culturali e contenuti speciali. Inoltre, organizza i "Digital Talks", eventi live e on-demand dedicati ai cambiamenti apportati dall'innovazione digitale. Inoltre, organizza i "Digital Talks", eventi live e on-demand dedicati ai cambiamenti apportati dall'innovazione digitale. Infine, partecipa ad eventi di public engagement di rilevanza nazionale e internazionale, fra cui vanno menzionati la Notte Europea dei Ricercatori e la Summer School OPSFA.

## E.2.2

### Dottorati di ricerca

Il sito web di Ateneo ha una sezione dedicata ai Dottorati di Ricerca [3] e per ciascun Dottorato riporta una serie di informazioni descrittive (obiettivi, linee di ricerca, ammissione, piano formativo e di ricerca, ecc) e degli indicatori che consentono di avere una visione d'insieme delle prestazioni e dell'organizzazione dei programmi, aiutando a misurare il successo, la produttività e l'orientamento degli studenti. Inoltre è presente una pagina pubblica per ciascun dottorando dove sono disponibili le attività di ricerca sviluppate, i corsi seguiti, i prodotti della ricerca. Queste informazioni pubbliche consentono a tutti gli organi dell'Ateneo una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Come riportato nella sezione E.1, il monitoraggio continuo delle attività e dei risultati dei Dottorati di Ricerca segue quanto indicato dal Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorati di Ricerca [4]. Il Nucleo di Valutazione effettua delle audizioni periodiche di tutti i Dottorati, producendo dei resoconti delle audizioni [5]. Le informazioni raccolte periodicamente, oltre che i resoconti delle audizioni, sono ulteriormente elaborate dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Annuale Nucleo di Valutazione.

L'autovalutazione continua dei Dottorati di ricerca attivi segue le indicazioni per l'accreditamento definite dalla normativa in essere.

## E.2.3

Come già detto, per ragioni storiche ed organizzative inizialmente l'Attività di Ricerca e di Terza Missione erano organizzate a livello di Ateneo (ed in parte ancora lo sono) e solo successivamente sono state strutturate anche a livello di Facoltà. Per il periodo di programmazione 2020-22 è stato predisposto un PSA con obiettivi, azioni e KPI a livello di Ateneo, ma non di Facoltà. A livello di Facoltà, è stata condotta una significativa azione di revisione della VQR 2015-19, che è stata pubblicata nel 2022, tramite un primo esame dettagliato effettuato dai Referenti AQ Ricerca di Facoltà ed una successiva discussione nei Consigli di Facoltà.

Nel periodo di programmazione 2023-24, sono stati definiti contestualmente e coerentemente il Piano Strategico di Ateneo ed i Piani Operativi di Facoltà. Questi ultimi definiscono per tutti gli ambiti, inclusi la ricerca e la terza missione, obiettivi, linee strategiche, azioni di miglioramento e KPI. La precedente analisi della VQR ha costituito un elemento dell'analisi SWOT. Il nuovo POF ha consentito alle Facoltà di dotarsi di strumenti di monitoraggio puntuali in merito ai diversi ambiti di azione. I POF sono stati discussi e approvati dai Consigli di Facoltà e successivamente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Tutto ciò ha consentito all'Ateneo di accertarsi che le Facoltà abbiano definito delle azioni di miglioramento plausibili e realizzabili.

Inoltre, come precedentemente detto, le Facoltà contribuiscono alla redazione della Relazione delle Attività e la Relazione della Ricerca, che assicura che le Facoltà riesaminino annualmente le proprie attività di ricerca e terza missione.

In merito alla verifica della realizzazione delle azioni, essendo i POF stati approvati in via definitiva nel 2024, le azioni sono al momento in corso di implementazione. A fine 2024 sarà disponibile un'evidenza delle azioni intraprese per l'anno, tramite documento del Consiglio di Facoltà in coerenza con quanto previsto dalla Linee guida AQ Facoltà definite dal PQA [7] e successive Relazione delle Attività e la Relazione della Ricerca. Pertanto si può affermare che l'Ateneo abbia realizzato un processo di AQ completo ed in grado di accertare che le azioni di miglioramento predisposte dalle Facoltà vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia: la prima evidenza documentale sarà disponibile a fine 2024.

#### **Punti di Forza:**

- Le Facoltà prevedono lo svolgimento di attività di monitoraggio e analisi delle attività di ricerca e terza missione - seguite e guidate dal gruppo di AQ nominato -, coerentemente con i Piani Operativi di Facoltà e il Piano strategico di Ateneo.
- I Corsi di dottorato effettuano monitoraggio delle attività dei dottorandi attraverso specifiche azioni formative, la costante interazione tra dottorando e tutor, relazioni annuali sulle loro attività di ricerca, didattica e produzione scientifica.

#### **Aree di miglioramento:**

- Non figura una documentazione dettagliata sul ruolo specifico dei referenti di Facoltà per la Ricerca e la Terza Missione nel riesame del sistema di AQ e di come contribuiscano all'identificazione dei problemi, alla proposta di azioni migliorative, se sia prevista una modalità documentale per raccogliere i dati rilevati e la loro analisi, strumento di confronto per le rilevazioni annuali, tale da supportare adeguatamente il miglioramento continuo del sistema.
- Non figurano attività specifiche strutturate di monitoraggio da parte dei collegi dottorali, anche se la documentazione complessiva menziona la realizzazione del monitoraggio dei dottorati attraverso le opinioni studenti e altre attività di carattere formativo: il recente avvio non facilita la comprensione di come si svolgeranno queste attività, il che richiede maggiore chiarezza nella predisposizione di specifica documentazione.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto della presenza di un solo indicatore con andamenti e confronti positivi. I proventi per docenti e il n. di spin off risultano ancora sottodimensionati rispetto al contesto nazionale e telematico e con andamenti negativi.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**[1]: esempio di "Relazione delle attività dell'Università Telematica Internazionale Uninettuno per l'A. A. 2021/22"  
**Descrizione:** Documento descrittivo delle attività didattiche, di ricerca e terza missione dell'Ateneo per l'anno di riferimento.  
**Dettagli:** intero documento

**File:**Relazione-attivit -Uninettuno a-a-2021-2022.pdf

---

• **Titolo:**[2] Relazioni sulla Ricerca

**Descrizione:** Documento annuale di relazione sulle attivit  di ricerca di Ateneo e di Facolt , che comprende le linee strategiche, gli obiettivi raggiunti (progetti, pubblicazioni) ed eventuali attivit  di proposta progettuale in corso. I contenuti sono disponibili anche pubblicamente nella Area Ricerca del portale UNINETTUNO: <https://www.uninettunouniversity.net/it/area-ricerca.aspx>

**Dettagli:**[https://drive.google.com/drive/folders/15nDaftaaGPN7pYKDvsdkP9tLLgGOzPwb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15nDaftaaGPN7pYKDvsdkP9tLLgGOzPwb?usp=drive_link)

---

• **Titolo:**[3] Linee Strategiche di UNINETTUNO

**Descrizione:** Documento di visione e pianificazione strategica

**Dettagli:**

- intero documento
- [https://www.uninettunouniversity.net/it/linee\\_strategiche\\_uninettuno.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/linee_strategiche_uninettuno.aspx)

**File:**Linee-strategiche-UNINETTUNO-2019-2022.pdf

---

• **Titolo:**[4] Sezione Dottorati di Ricerca sul sito web di Ateneo

**Descrizione:** Area del sito web di Ateneo dedicata ai Dottorati di Ricerca

**Dettagli:**

- tutta la sezione
- Link del documento: <https://www.uninettunouniversity.net/it/dottorati-di-ricerca.aspx>

• **Titolo:**[5] Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorati di Ricerca

**Descrizione:** Regolamento Dottorati di Ricerca

**Dettagli:**

- Capo II, Capo III
- <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/regolamenti/Regolamento-di-Ateneo-in-Materia-di-Dottorati-di-Ricerca.pdf>

**File:**Regolamento-di-Ateneo-in-Materia-di-Dottorati-di-Ricerca.pdf

---

• **Titolo:**[6] Resoconto Audit Nucleo di Valutazione

**Descrizione:**esempio di verbale del NdV relativo ad un audit delle Facolt , dei CdS e dei Dottorati di Ricerca

**Dettagli:**

- intero documento
- <https://www.uninettunouniversity.net/Data/Sites/1/GalleryImages/Protected/qualita/AQ/verbali/NV/Resoconto-degli-audit-NdV-7-8-giugno-2023.pdf>

**File:**Resoconto-degli-audit-NdV-7-8-giugno-2023.pdf

---

• **Titolo:**[7] Linee guida AQ Facolt 

**Descrizione:** Breve Descrizione: linee guida AQ di Facolt  definite dal PQA

**Dettagli:** Le relazioni sono disponibili alla pagina

**File:**Linee guida AQ FACOLTA\_UNINETTUNO.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

• **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualit  della Didattica (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualit  della Didattica, Responsabili della Struttura di Erogazione dei Servizi Didattici e della Struttura Comunicazione, Marketing e Internazionalizzazione)

**Dettagli:**Slot 12.05-13.10

---

- **Titolo:**Audizione del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, Responsabile e Personale della Struttura di Ricerca e Sviluppo).

**Dettagli:**Slot. 14.00-15.00

---

- **Titolo:**Audizione del Dottorato di Ricerca in Mente e Tecnologia nella Società Digitale, 4/11/2024

**Descrizione:**Collegamento con il Coordinatore del Dottorato.

**Dettagli:**Slot 14.30-15.10

---

- **Titolo:**Audizione del Dottorato in Ingegneria dell'Innovazione tecnologica, 5/11/2024

**Descrizione:**Collegamento con il Coordinatore del Dottorato.

**Dettagli:**Slot 14.30 - 15.10

---



## E.3)

### E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.3.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**E.3.2** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

**E.3.1** *L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.*

Come già riportato per E.1, l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, come da Decreto Istitutivo[1], Statuto aggiornato al 2017[2] e Regolamento Generale d'Ateneo[3] non è strutturata in Dipartimenti ma in Facoltà.

In base all'organizzazione che si è data l'Ateneo, le Facoltà non sono centri di spesa e non hanno un bilancio proprio. Le risorse sono gestite e distribuite dall'amministrazione centrale dell'Ateneo. Tale organizzazione è stata scelta anche in considerazione del fatto che l'FFO ha un'incidenza quasi trascurabile sul bilancio dell'Ateneo e tutte le attività dell'Ateneo sono finanziate dai proventi delle attività didattiche e di ricerca. Ciò rende il bilancio dell'Ateneo maggiormente aleatorio rispetto alle Università che ricevono una quota consistente e relativamente stabile di FFO, pertanto è necessario un controllo globale e centralizzato delle spese dell'Ateneo.

Il processo di distribuzione delle risorse parte dalle Facoltà, che valutano le proprie esigenze di personale (nei Piani di reclutamento di Facoltà o in base a esigenze specifiche), di attivazione di nuovi Corsi di Studio o Corsi di Dottorato, e di fondi per attività di ricerca e terza missione (attrezzature, fondi per missioni e pubblicazioni, fondi per l'organizzazione di eventi, fondi per i dottorandi, ecc). Tutte le proposte sono valutate in coerenza con i Piani Strategici di Facoltà e trasmesse all'amministrazione centrale sotto forma di Action Format.

Il Consiglio di Amministrazione riceve tutte le richieste delle varie Facoltà e, sulla base delle risorse complessivamente disponibili, tenuto conto del parere del Senato Accademico e coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo, decide quali richieste approvare e in che misura finanziarle.

**E.3.2** *L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.*

Per quanto detto precedentemente, essendo centralizzato il meccanismo di gestione e distribuzione delle risorse, la Facoltà non hanno autonomia nella distribuzione di eventuali incentivi e premialità. Anche in questo caso, essi sono stabiliti e assegnati dall'amministrazione centrale dell'Ateneo.

#### Punti di Forza:

- L'Ateneo sostiene in modo efficace le Facoltà rispetto alle esigenze di personale, di nuove attivazioni di nuovi Corsi di Studio o Corsi di Dottorato, di fondi per attività di ricerca e terza missione (attrezzature, fondi per missioni e pubblicazioni, fondi per l'organizzazione di eventi, fondi per i dottorandi, ecc.), in coerenza con i Piani Strategici di Facoltà, e le trasmettono all'amministrazione centrale (come precisa l'autovalutazione, sotto forma di Action Format). Le richieste, accolte dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto del parere del Senato Accademico e coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo, sono accolte e vagliate sulla base delle risorse disponibili, dando conto con chiarezza alle Facoltà delle motivazioni dei finanziamenti attribuiti.

**Aree di miglioramento:**

- Nessuna.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non applicabile

**Indicatori (eventuale commento):**

Non applicabile alle università non statali. Si conferma la valutazione dei processi di AQ della CEV.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**[1] Decreto Istitutivo (G.U. n.109 del 12 maggio 2005)

**Descrizione:**Decreto di Istituzione dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO

**Dettagli:**

- Sez. "Statuto", Art. 1 "Oggetto e Finalità"
- <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzettauff109-12-05-2005.aspx#statuto1>

- **Titolo:**[2] Decreto Rettoriale 14 febbraio 2017- Modifica dello Statuto.

**Descrizione:**Aggiornamento dello Statuto, 2017

**Dettagli:**

- Art. 1 "Oggetto e Finalità"
- <https://www.uninettunouniversity.net/it/gazzetta-ufficiale-numero-47-14-febbraio-2017.aspx>

- **Titolo:**[3] Regolamento Generale di Ateneo

**Descrizione:**Regolamento Generale di Ateneo

**Dettagli:**

**File:**Regolamento\_Generale\_Ateneo\_2023.pdf

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Rappresentanza del Senato Accademico, Delegati della Rettore per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, Responsabile e Personale della Struttura di Ricerca e Sviluppo).

**Dettagli:**14.00-15.00

- **Titolo:**Audizioni del 12/11/2024

**Descrizione:**Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze).

**Dettagli:**10.30-12.00

**Fascia di valutazione Complessiva:** Soddisfacente