

Università LUMSA

Settimana di visita istituzionale 21-25 ottobre 2024



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne, sede Roma

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1 - A partire dal triennio di pianificazione 2022-25 i Dipartimenti [sono stati chiamati](#) a redigere un proprio [documento di programmazione triennale](#) (DPT).

Il DPT è stato elaborato dai referenti AQ della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale (TM/IS), oltre alla direttrice e a un referente amministrativo per garantire la massima coerenza e collegamento con i piani di monitoraggio e azione nei tre ambiti (didattica, ricerca e TM/IS), sia a livello di dipartimento che di Ateneo.

Il gruppo di lavoro ha sottoposto una prima bozza al Consiglio di Dipartimento (CdD) del 12/10/2023. Il documento è stato rielaborato in funzione dei suggerimenti raccolti ed è stato approvato dal CdD del 14/11/2023 (All. 1, in particolare il punto 2).

La **visione** del Dipartimento, in stretta connessione con le finalità espresse nello [Statuto](#) di Ateneo e tenendo conto delle competenze e delle risorse disponibili, nonché delle proprie potenzialità di sviluppo, è stata elaborata in coerenza con la finalità istituzionale dell'Università e i suoi valori fondati sull'attenzione allo studente come persona e in un orizzonte nel quale si promuovono i valori della giustizia e del bene comune e si curano gli strumenti del dialogo per favorire le relazioni pubbliche (p. 5) al fine di poter generare ricadute positive nel contesto sociale, culturale ed economico di riferimento.

Nella definizione delle **azioni, degli indicatori e dei target** sono stati selezionati gli obiettivi del piano strategico triennale dell'Ateneo 2022-2025 in cui il soggetto attuatore è il Dipartimento ([PTS Ateneo](#), pp. 241-250). Le azioni, gli indicatori e i target sono stati definiti in funzione delle specificità del Dipartimento e in coerenza con quanto stabilito a livello di Ateneo. In particolare, sono state tenute in considerazione le linee guida per [didattica, ricerca e terza missione](#) elaborate dal Presidio di Qualità.

L'impatto nel contesto sociale, culturale ed economico, per quanto riguarda la didattica, è monitorato periodicamente a livello di CdS, attraverso la scheda di monitoraggio annuale, la rilevazione dei risultati delle opinioni dei laureati e i dati occupazionali (Almalaurea), la consultazione con le parti sociali e il Rapporto di Riesame come previsto [Linee guida d'Ateneo](#). Annualmente, in occasione del Consiglio di Dipartimento, viene presentata la relazione del Nucleo di Valutazione nella quale sono illustrati e discussi i dati principali di monitoraggio di tutti i CdS (All. 1, in particolare il punto 4)

Quanto alla ricerca, la valutazione viene effettuata attraverso il Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame della Ricerca Dipartimentale che comprende l'analisi dei dati disponibili nell'Anagrafe della Ricerca. Tale analisi viene integrata anche con la rilevazione di ulteriori dati necessari per una valutazione più efficace dell'impatto (ad esempio i convegni organizzati, la partecipazione ai comitati editoriali delle riviste) attraverso uno specifico [form](#).

Infine, le ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico vengono analizzate nel Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame della TM/IS Dipartimentale.

E.DIP.1.2- Il processo di pianificazione strategica del Dipartimento si sviluppa in coerenza con il PTS LUMSA, contribuendo a realizzare gli obiettivi stabiliti a livello centrale e valorizzando le proprie caratteristiche, oltre che il proprio progetto formativo. Il DPT ha un orizzonte temporale triennale, con una logica a scorrimento. Al fine di declinare la propria visione in politiche, strategie e obiettivi, il documento è stato elaborato mantenendo la stessa struttura del PTS 2022-25 LUMSA e con una definizione specifica di Azioni, Indicatori e Target di dipartimento (in coerenza con l'analisi svolta, gli obiettivi e le azioni di Ateneo).

Il DPT è stato reso disponibile agli *stakeholder* tramite la pubblicazione sulla [pagina web](#) del Dipartimento.

La *pianificazione operativa* della didattica è riscontrabile nei processi di recepimento delle Azioni, Indicatori e Target di dipartimento da parte dei singoli CdS. In particolare, nell'elaborazione del monitoraggio annuale e nel Riesame Ciclico, i CdS devono tenere conto dei target di Dipartimento per l'identificazione delle azioni da implementare. Inoltre, nello scadenziario delle attività di AQ (All. 2), disponibile su piattaforma Drive a tutti i Presidenti e Referenti AQ del CdS, è esplicitata l'indicazione per i CdS di illustrare e formalizzare nell'ambito dei Consigli e nei GGAQ il collegamento tra le azioni perseguite e il PTS di Ateneo e di Dipartimento. Inoltre, nella Relazione annuale del Referente AQ (All. 3) le azioni di miglioramento continuo sono individuate in sinergia con gli obiettivi e le azioni previste nel DPT, anche attraverso incontri di coordinamento. Infine, i singoli CdS considerano gli esiti delle consultazioni delle parti sociali che emergono anche nella Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) (All. 4).

La *pianificazione operativa*, per quanto riguarda la ricerca, è riscontrabile nel Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame della Ricerca Dipartimentale 2023 (All. 5) nel quale per la definizione degli obiettivi e delle azioni si prende come riferimento quanto definito nel PTS di Ateneo.

La *pianificazione operativa*, relativamente alla TM/IS, emerge nel Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame della Terza Missione Dipartimentale (All. 6) che è stato elaborato sulla base degli obiettivi strategici del PTS 2022-25 della LUMSA e del DPT con lo scopo di: (1) rilevare le performance di TM/IS dipartimentali; (2) alimentare una base dati con informazioni quali-quantitative e consuntive a supporto dei processi decisionali (PTS di Dipartimento e di Ateneo), della comunicazione verso gli stakeholder (sito web, newsletter LUMSA) e della valutazione di enti terzi (ANVUR).

E.DIP.1.3 - L'implementazione delle attività del Dipartimento è supportata da un approccio orientato alla co-creazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento locale, nazionale ed internazionale. In particolare, numerosi sono gli accordi che arricchiscono didattica e ricerca e alimentano la TM, di cui si monitorano i risultati applicando la metodologia del P-D-C-A.

Il Dipartimento, in coerenza con i propri obiettivi di sviluppo e per l'attuazione delle proprie strategie di ricerca e TM/IS, elabora proposte - discusse e approvate dal CdD - relative ad accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, del proprio contesto di riferimento. Tali accordi sono stipulati dall'Ateneo e firmati dal Rettore in coerenza con lo [Statuto](#) della LUMSA (art. 11.2, lett. i). Le convenzioni in conto terzi, similmente, vengono sottoscritte dal Presidente del CdA, quale rappresentante legale dell'Università ([Statuto](#), art. 10). Per quel che riguarda le convenzioni in conto terzi, la relativa regolamentazione è stata dettata con il "Regolamento di Ateneo per la disciplina di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi" (All. 7).

Nell'ambito di un processo di revisione delle attività di monitoraggio della TM/IS di Ateneo avviato nel 2022 (cfr. PdA di sede E.1, E.2 ed E.3), è stato rilevato l'andamento delle convenzioni quadro e in conto terzi anche a livello di singolo dipartimento, al quale sono stati attribuiti accordi e convenzioni in cui il referente sia un docente del Dipartimento (cfr. Rapporto annuale di monitoraggio e riesame della TM/IS anno 2023, allegato 6 pp. 8-9). Nel biennio 2022/23, nel dipartimento, si contano complessivamente 14 nuove convenzioni quadro costituite da accordi di collaborazione per la realizzazione di iniziative congiunte in campo didattico, scientifico, formativo e di divulgazione della conoscenza; si segnalano, in particolare, accordi con l'UNITAR (United Nations Institute for training and research), il CSM, il Ministero degli Interni, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, EdF (The Economy of Francesco), Croce Rossa Italiana e altri soggetti nazionali e locali, pubblici e privati. Le convenzioni in conto terzi sono passate da 1 a 3, per un importo di € 77.000,00. Le attività di monitoraggio, pertanto, hanno consentito di mettere in luce risultati positivi a seguito delle azioni intraprese, in linea con gli obiettivi iscritti nel PTS dell'Ateneo e, a valle di quest'ultimo, nel DPT.

E.DIP.1.4 - Al fine di garantire la massima coerenza tra le azioni, gli indicatori e i target di Ateneo e le specificità del Dipartimento, nonché la fattibilità delle azioni proposte in riferimento alla dotazione e alle risorse del Dipartimento, è stata svolta un'analisi documentale per ciascun ambito di intervento. Il DPT è stato elaborato declinando a livello dipartimentale le linee strategiche di indirizzo del PTS di Ateneo e, allo stesso tempo, basandosi sull'analisi di dati e informazioni relative al contesto interno ed esterno al Dipartimento per ciascuna delle tre missioni. In particolare, sono state consultate:

- per la didattica: a) linee guida della didattica di Ateneo; b) cruscotto di Ateneo; c) relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023 (NdV), d) relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) 2022; e) indicatori di monitoraggio annuale dei corsi di studio (SMA u.a. 01/07/2023); f) rapporti di riesame ciclico (ultimo disponibile per CdS); g) rilevazione delle opinioni degli studenti (Almalaurea, 2022);
- per la ricerca: a) linee guida della ricerca di Ateneo; b) rapporto annuale di monitoraggio e riesame della ricerca dipartimentale del Gruppo di riesame per la ricerca dipartimentale (2022); c) i dati forniti dall'Ufficio Ricerca dell'Ateneo; d) relazione annuale del NdV 2023; e) i dati tratti dall'Anagrafe della Ricerca; f) i risultati della VQR (2015-2019); g) i risultati dei questionari, compilati dai professori ordinari ed associati, dai ricercatori, dagli assegnisti di ricerca e dai dottorandi di ricerca.
- per la TM/IS: a) linee guida della TM/IS dell'Ateneo; b) rapporti annuali di monitoraggio e riesame della TM/IS dipartimentale (anni 2021 e 2022); c) relazione annuale del NdV 2023.

Dall'analisi effettuata risulta una piena coerenza degli obiettivi proposti dal Dipartimento con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, come delineate nel PTS.

Punti di Forza:

- Dall'analisi documentale emerge che nel Piano Triennale di Sviluppo 2022-2025, redatto conformemente alle Linee Guida predisposte dal PdQ per la redazione, il monitoraggio ed il riesame del documento di programmazione, il Dipartimento ha definito, con un processo partecipato, una chiara visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, coerente rispetto alla pianificazione strategica di Ateneo, sia pur limitata agli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025, poiché definita e approvata a novembre 2023. I colloqui svolti nel corso della visita in loco hanno evidenziato il coinvolgimento di tutte le componenti del Dipartimento nel processo di predisposizione del PTS.
- Il Dipartimento ha declinato la propria visione in obiettivi (articolati in azioni, indicatori e target) che coprono un arco temporale biennale e li ha formalizzati nel Piano Triennale di Sviluppo, accessibile ai portatori di interesse (interni ed esterni).
- Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, promuove la stipulazione di accordi di collaborazione con attori economici, sociali e culturali del proprio contesto di riferimento, nonché di convenzioni in conto terzi.
- All'esito dei colloqui svolti durante la visita in loco si è avuta conferma della coerenza degli obiettivi proposti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo e con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili.

Aree di miglioramento:

- I colloqui svolti nel corso della visita in loco hanno confermato che il monitoraggio degli accordi di collaborazione, recentemente avviato, è allo stato limitato all'aspetto quantitativo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.1-All. 1 Verbale del Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2023
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2023 che comprende l'approvazione del Documento programmatico di Dipartimento 2022-2025 e la presentazione della Relazione Nucleo di valutazione e di documenti recentemente approvati dal Presidio di Qualità
Dettagli:Punti n. 2 (pag. 5) e nn. 4-5 (pagg. 6-7)
File:verbale consiglio dipartimento 14_11_2023.pdf
- **Titolo:**E.DIP.1-All. 2 Scadenario degli adempimenti AQ del Dipartimento
Descrizione:Documento nel quale sono riportati gli adempimenti AQ con l'indicazione del periodo di svolgimento, il tipo di attività, gli attori coinvolti e le modalità di discussione/approvazione di documenti
Dettagli:
File:Scadenario AQ 2023 2024.pdf
- **Titolo:**E.DIP.1-All. 3 Relazione annuale del referente AQ
Descrizione:Relazionale annuale del referente AQ della didattica su A.A. 2022-2023
Dettagli:
File:Relazione_annuale-ref_AQ-didattica_Gepli_2023.pdf
- **Titolo:**E.DIP.1-All. 4 Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
Descrizione:Relazione Annuale della CPDS a.a. 2022/2023
Dettagli:
File:Relazione Annuale CPDS GEPLI 22-23.pdf
- **Titolo:**E.DIP.1-All. 5 Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame della Ricerca Dipartimentale 2023
Descrizione:

Dettagli:

File:Rapporto annuale monitoraggio ricerca 14 febbraio 2024 gepli.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1-All. 6 Rapporto di Monitoraggio Annuale della Terza Missione 2023

Descrizione:**Dettagli:**

File:RAPPORTO ANNUALE DI MONITORAGGIO E RIESAME_GEPLI 2023.pdf

- **Titolo:**E.DIP.1-All. 7 Regolamento di Ateneo per la disciplina di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi

Descrizione:**Dettagli:**

File:Regolamento conto terzi.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024
Descrizione:Slot n. 1, ore 9:00 - 9:45: Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale
Dettagli:Vedi Analisi documentale
 - **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024
Descrizione:Slot n. 2, ore 9.45-10:30: Incontro con una rappresentanza del Consiglio del Dipartimento (compresi rappresentanti del personale tecnico amministrativo e rappresentanti degli studenti)
Dettagli:Vedi Analisi Documentale
 - **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024
Descrizione:Slot n. 3, ore 10.45-11.30: Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale, Personale) istituite nel Dipartimento
Dettagli:Vedi Analisi documentale
-

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1 - Il Sistema di governo del Dipartimento, per quanto riguarda l'organizzazione della strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, è così composto:

- Referente AQ della didattica del Dipartimento.
- [Gruppo per la ricerca dipartimentale](#) (GRD), composto da n. 7 professori e un rappresentante tecnico-amministrativo, presieduto dal Referente di Dipartimento per l'assicurazione della qualità della ricerca.
- Gruppo dipartimentale di lavoro per la Terza Missione composto da 5 professori delle macroaree disciplinari del Dipartimento, presieduto dal Referente di Dipartimento per l'assicurazione della qualità della terza missione/impatto sociale.
- Referente AQ per ciascun CdS (nominato nel Consiglio di Dipartimento) e un Gruppo di Gestione AQ (GGAQ) nominato nel Consiglio di Dipartimento come indicato nelle [Linee guida per i gruppi di gestione dell'assicurazione di qualità dei CdS](#);
- Referente AQ per il Dottorato che afferisce al Dipartimento.
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti composta come indicato nelle [Linee guida per il funzionamento delle commissioni paritetiche docenti-studenti di Dipartimento](#).

Inoltre, al fine di potenziare alcune attività rilevanti e strategiche, sia per l'Ateneo sia per il Dipartimento, sono state nominate le seguenti figure:

- Referente alle attività di formazione incaricata dalla Direttrice, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di attività di formazione dei docenti (Vd. [Linea strategica di Ateneo](#) 8.1 e [DPT](#) p.11).
- Delegato all'internazionalizzazione del dipartimento, e un coordinatore Erasmus per ogni CdS, con l'obiettivo di favorire l'internazionalizzazione (Vd. Linea strategica di Ateneo 8.5, OBIETTIVO 1);
- Un docente Delegato al PCTO al fine di garantire il coordinamento con l'Ateneo per il perseguimento degli obiettivi del PTS dipartimentale (Vd. Linea strategica di ateneo: 8.2, OBIETTIVO 1).
- Un docente delegato all'orientamento al fine di garantire il coordinamento con l'Ateneo per il perseguimento degli obiettivi del PTS dipartimentale (vd. Linea strategica di Ateneo: 8.2 OBIETTIVO 1 orientamento in ingresso, in itinere e in uscita).
- un docente Referente DSA.

La segreteria di dipartimento offre supporto alle attività relative al sistema di governo del Dipartimento, inoltre una unità di personale è membro del gruppo della ricerca dipartimentale e i GGAQ vedono la partecipazione di un componente del personale tecnico amministrativo. Ogni corso di studio ha uno specifico referente amministrativo, così come la direzione ha una unità ad essa dedicata.

E.DIP.2.2 - In base al [Regolamento generale di Ateneo](#) (art. 20), la gestione del personale tecnico-amministrativo, inclusa l'individuazione di responsabilità e obiettivi, la coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo e dei Dipartimenti, nonché la periodica verifica dell'efficacia dell'operato, compete esclusivamente agli Organi di governo. Tuttavia, l'organizzazione e la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo è oggetto di continuo confronto tra gli organi del Dipartimento e i vertici dell'amministrazione dell'Ateneo, in modo da rendere tale attività efficiente e coerente con le necessità del Dipartimento stesso. Da questo punto di vista, il Direttore si coordina sistematicamente con il responsabile della segreteria e che, a sua volta, coordina il personale tecnico-amministrativo che lavora sulla base del calendario attività previste dal calendario accademico (sedute di laurea, esami, ecc.), dal calendario delle attività per l'AQ e tutte le altre attività di routine che vengono svolte nel Dipartimento.

E.DIP.2.3 - Nel perseguire gli obiettivi di Assicurazione della Qualità, le attività del Dipartimento sono definite tramite l'individuazione dei processi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti, nell'ottica del miglioramento continuo. Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) si articola in specifici processi interni di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e didattiche.

Il Dipartimento dispone di un sistema di assicurazione della qualità adeguato e in linea con le richieste del Presidio della qualità di Ateneo. Gli organi di governo esplicitati al punto E.DIP.2.1 sono costituiti in conformità con le linee guida del Presidio. I referenti per l'AQ della Didattica, Ricerca e Terza missione fungono anche da collegamento con il Presidio e favoriscono l'implementazione delle linee guida. In particolare:

- didattica: il referente AQ della didattica, secondo quanto previsto nelle indicazioni operative delle [Linee Guida](#), invia periodicamente comunicazioni ai Presidenti e Referenti AQ sulle attività da svolgere e predispone lo scadenziario con gli adempimenti AQ (All. 1);

- ricerca: secondo quanto previsto nell'articolo 3 delle [linee guida del Presidio](#), il gruppo per la ricerca dipartimentale promuove iniziative volte al miglioramento della ricerca (ad esempio organizzando la [Giornata per la Ricerca Dipartimentale](#) e istituendo un [premio per il miglior poster di ricerca](#)) e svolge il monitoraggio annuale. Il Rapporto di Monitoraggio è discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento (si veda punto sul monitoraggio);

- Terza Missione: il Gruppo dipartimentale di lavoro per la Terza Missione, secondo quanto previsto nelle indicazioni operative delle [Linee Guida](#) per il monitoraggio della Terza Missione redige il Rapporto di Monitoraggio che viene discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento (si veda punto successivo sul monitoraggio).

Inoltre, il Presidente del Presidio viene invitato a presentare regolarmente gli aggiornamenti relativi alle Linee Guida e attività del Presidio in occasione dei Consigli di Dipartimento (cfr. All. 2) nel quale vengono presentate tutte le linee guida approvate e/o aggiornate di recente.

E.DIP.2.4 - Il **monitoraggio** nel DPT, in coerenza con quanto definito dalle [Linee guida del Presidio](#), è stato programmato ed è in corso di preparazione per essere avviato all'inizio dell'anno 2025.

Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie azioni, verificandone l'efficacia e predisponendo interventi correttivi. Al fine di promuovere il miglioramento continuo e favorire un riesame consapevole della strategia adottata, il Dipartimento svolge i seguenti monitoraggi, in continuità con quanto effettuato nel triennio di pianificazione precedente:

- predisposizione della Relazione annuale del Referente AQ per la didattica (All. 3), presentata nel CdD del 14/03/2024);
- monitoraggio della ricerca dipartimentale predisposto dal Gruppo della ricerca dipartimentale (GRD) che ne ha discusso nelle riunioni del 21/11/2023 e dell'11/01/2024 (All. 4); è stato approvato nella seduta del Consiglio di dipartimento del 14/02/2024. A maggio si è proceduto al monitoraggio intermedio delle azioni indicate nel Riesame annuale (All. 5);
- predisposizione del Documento di monitoraggio della terza missione (All. 6), curato dal Gruppo dipartimentale di lavoro per la Terza Missione e approvato al Consiglio di Dipartimento del 14/05/2024;
- predisposizione della [Relazione annuale della CPDS](#), discussa in occasione di alcune riunioni del gruppo di lavoro (documentate nella stessa relazione), approvata in data 7/11/2023 e presentata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 18/01/2024 (All. 7);

Per quanto riguarda i CdS, vengono effettuati i seguenti monitoraggi (All. 1):

- monitoraggio annuale (SMA) e riesame Ciclico (redatto con una cadenza in funzione della durata del CdS, della periodicità dell'accreditamento, della periodicità della valutazione interna da parte del NdV, dell'intervenuta necessità di revisioni dell'ordinamento). Si vedano [Linee guida del Presidio di Qualità](#);
- monitoraggio periodico (due volte l'anno) dei risultati delle opinioni degli studenti;
- monitoraggio annuale dei risultati opinione laureati e dati occupazionali (Almalaurea) e docenti (Valstat);
- monitoraggio annuale delle azioni correttive sulle richieste della CPDS.

Si precisa che le attività di monitoraggio del referente AQ vengono svolte periodicamente durante l'anno e, in caso di necessità, come in occasione della Giunta del 5/12/2022, è stato presentato un documento sullo stato di avanzamento dei lavori dei CdS per monitorare eventuali criticità ed intervenire con azioni specifiche (All. 8)

E.DIP.2.5 - Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento è sottoposto ogni anno a riesame interno sulla base delle indicazioni che provengono dal PdQ. In base al [Regolamento](#) che ne disciplina le funzioni, il PdQ pianifica annualmente le attività di AQ attraverso il monitoraggio e l'adeguamento delle procedure, che porta a revisioni continue delle diverse Linee guida, come evidenziato nella [Relazione annuale 2023](#). Il Dipartimento, anche in relazione alla rilevazione della soddisfazione degli studenti

e degli stakeholder, recepisce tali indicazioni e le implementa in attività, supervisionate dal Direttore e dai Referenti AQ di Dipartimento.

Punti di Forza:

- Dall'analisi documentale, confermata dalle evidenze acquisite nel corso della visita in loco, emerge che il sistema di governo e l'organizzazione del Dipartimento, opportunamente integrata da figure individuate al fine di potenziare alcune attività rilevanti e strategiche, risultano funzionali a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
- Sebbene la gestione del personale tecnico-amministrativo, inclusa l'individuazione di responsabilità e obiettivi, compete esclusivamente agli Organi di governo, i colloqui svolti nel corso della visita in loco hanno evidenziato come l'organizzazione e la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo sia oggetto di costante e proficuo confronto, in modo da rendere tale attività efficiente e coerente con le necessità del Dipartimento.
- Dall'analisi documentale e dalle evidenze acquisite nel corso della visita in loco emerge che il Dipartimento si è dotato di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le Linee Guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.
- Attraverso la predisposizione di relazioni e rapporti annuali di monitoraggio e riesame, redatti conformemente alle Linee Guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo, il Dipartimento ha programmato il monitoraggio dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
- Il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno secondo quanto pianificato dalle Linee Guida costantemente aggiornate da parte del Presidio della Qualità di Ateneo.

Aree di miglioramento:

- I colloqui svolti durante la visita in loco hanno confermato che la verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento, recentemente avviata, non risulta ancora attuata in modo strutturato.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.2-All. 1 Scadenario degli adempimenti AQ del Dipartimento
Descrizione:Documento nel quale sono riportati gli adempimenti AQ con l'indicazione del periodo di svolgimento, il tipo di attività, gli attori coinvolti e le modalità di discussione/approvazione di documenti
Dettagli:
File:Scadenario AQ 2023 2024.pdf
- **Titolo:**E.DIP.2-All. 2 Verbale del Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2023
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento del 14 novembre 2023 che comprende l'approvazione del Documento programmatico di Dipartimento 2022-2025 e la presentazione della Relazione Nucleo di valutazione e di documenti recentemente approvati dal Presidio di Qualità
Dettagli:
File:verbale consiglio dipartimento 14_11_2023.pdf
- **Titolo:**E.DIP.2-All. 3 Relazione annuale del referente AQ
Descrizione:Relazionale annuale del referente AQ della didattica su A.A. 2022-2023
Dettagli:
File:Relazione_annuale-ref_AQ-didattica_Gepli_2023.pdf
- **Titolo:**E.DIP.2-All. 4 Rapporto Annuale di Monitoraggio e Riesame della Ricerca Dipartimentale 2023

Descrizione:

Dettagli:

File:Rapporto annuale monitoraggio ricerca 14 febbraio 2024 gepli.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2-All. 5 Verbale Riunione del Gruppo Ricerca Dipartimentale del 22 maggio 2024

Descrizione:

Dettagli:Punto nn. 2-3 dell'OdG (pagg. 1-4)

File:verbale GRD 22 maggio 2024.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2-All. 6 Rapporto di Monitoraggio Annuale della Terza Missione

Descrizione:Rapporto annuale di monitoraggio e riesame della terza missione dipartimentale anno 2023

Dettagli:

File:RAPPORTO ANNUALE DI MONITORAGGIO E RIESAME_GEPLI 2023.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2-All. 7 Verbale del Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2024

Descrizione:Verbale Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2024 in cui si presenta la Relazione annuale della CPDS

Dettagli:Punto n. 6 dell'OdG (pagg. 10-12)

File:Verbale consiglio dipartimento 18_01_2024.pdf

- **Titolo:**E.DIP.2-All. 8 Verbale della Giunta del Dipartimento del 5 dicembre 2022

Descrizione:Verbale della Giunta del Dipartimento in cui si discute dello stato dell'arte e si effettua un confronto sull'Assicurazione della Qualità dei CdS

Dettagli:Punto n. 2 dell'OdG (pagg. 1-3)

File:verbale giunta dipartimento 5_12_2022.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione: Slot n. 1, ore 9:00 - 9:45: Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Dettagli:Vedi Analisi documentale

- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione:Slot n. 2, ore 9.45-10:30: Incontro con una rappresentanza del Consiglio del Dipartimento (compresi rappresentanti del personale tecnico amministrativo e rappresentanti degli studenti)

Dettagli:Vedi Analisi Documentale

- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione:Slot n. 3, ore 10.45-11.30: Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale, Personale) istituite nel Dipartimento

Dettagli:Vedi Analisi documentale

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1 - Il Dipartimento definisce sistematicamente in modo chiaro i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche tra i vari ambiti di attività e tali criteri sono oggetto di discussione ed analisi nell'ambito del Consiglio di Dipartimento e discendono dalle indicazioni dell'Ateneo e dalle proprie progettualità strategiche, fermo restando che le attività di didattica, di ricerca e di TM/IS vengono in larghissima parte finanziate dall'Ateneo. In particolare, i [Fondi di ricerca di Ateneo](#) (cui è dedicata una sezione del sito web LUMSA), vengono ripartiti dal Consiglio di Ateneo per la Ricerca e l'Internazionalizzazione (CARI), struttura di riferimento per la promozione e il sostegno delle attività di ricerca e di terza missione, delle collaborazioni scientifiche e per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, dotato di un preciso [Regolamento di funzionamento](#).

Relativamente alla ricerca, il Dipartimento elabora periodicamente, in coerenza con gli obiettivi programmatici e la pianificazione strategica di Ateneo e tenendo conto dei risultati conseguiti dai docenti in termini di qualità e produttività, criteri per la distribuzione delle risorse al fine di sostenere la ricerca dipartimentale. Nello specifico, nella riunione del GRD del maggio 2024 si è discussa la possibilità introdurre strumenti di premialità a valere sui fondi dipartimentali (All. 1), aggiuntiva rispetto alle forme di premialità già previste dall'Ateneo (All. 2).

Per la TM/IS, vengono prevalentemente cofinanziate iniziative di public engagement (seminari, convegni, ecc.) con parte della dotazione finanziaria del Dipartimento.

In data 18 gennaio 2024 in Consiglio di Dipartimento sono state approvate le linee guida sull'utilizzo dei fondi di Dipartimento che nello specifico prevedono che i fondi possano essere richiesti per le seguenti necessità:

- missioni dei docenti (il docente è tenuto a specificare la ragione per cui la missione non è finanziabile con fondi di ricerca e/o del CARI);
- organizzazione di convegni e seminari da parte di docenti del Dipartimento (ad esempio pagamento dell'aula, se previsto, mobilità dei relatori esterni, ecc.);
- iniziative di Dipartimento;
- iniziative rilevanti a favore degli studenti, sostenute da un docente interno quale responsabile scientifico dell'iniziativa; in questo caso devono essere approvate in Consiglio anche le richieste inferiori a € 500,00;
- premi ai dottorandi (per ricerca), docenti e assegnisti (per ricerca e terza missione); i premi vengono banditi a dicembre su eventuali fondi residui e il GDR elabora proposte per definire linee guida per l'attribuzione dei premi.

Relativamente alla procedura, il docente interessato comunica la propria richiesta alla segreteria di Dipartimento; le richieste superiori a € 500,00 sono deliberate dal Consiglio di Dipartimento. Per le richieste di somme inferiori la delibera è adottata dalla Direttrice di Dipartimento, che successivamente riferisce in Consiglio.

Infine, annualmente l'Ateneo assegna risorse per l'internazionalizzazione che sono destinate ad alimentare le linee di sviluppo del Dipartimento in modo complementare alle iniziative finanziate con progetti e bandi specifici; dopo discussione interna della proposta formulata dai delegati competenti, il Consiglio di Dipartimento approva la destinazione delle risorse.

E.DIP.3.2 - In base al [Regolamento per il reclutamento dei professori e ricercatori di ruolo](#) (art. 2), i Dipartimenti propongono i procedimenti di chiamata o trasferimento che sono approvati dal CdA, che ne valuta la necessità e la sostenibilità nel tempo, nonché

la congruità rispetto alla programmazione triennale dell'Università e alla dotazione organica. Le proposte vengono formalizzate, di norma, in un CdD che si tiene tra ottobre e dicembre di ogni anno. Le proposte vengono avanzate considerando le necessità didattiche dei CdS, il rispetto dei requisiti di docenza e gli obiettivi di sviluppo dipartimentali e di Ateneo. Le richieste di ruoli vengono inoltre avanzate tenendo in considerazione l'identità del Dipartimento e l'interdisciplinarietà presente al suo interno, elementi fondanti della sua missione; da questo punto di vista, le richieste avanzate, anche sulla base delle indicazioni che emergono dai rilievi del NdV, che nella [Relazione annuale del 2023](#) identifica il fabbisogno di docenza in funzione della numerosità degli studenti iscritti ai vari CdS, tengono conto del contributo che i nuovi ruoli possono fornire alla costruzione del progetto di sviluppo e di crescita culturale del Dipartimento, funzionalmente alla didattica e alla ricerca, in relazione, nello specifico, al PTS Dipartimentale.

E.DIP.3.3 - Il Dipartimento, non essendo centro di spesa, ha un'autonomia budgetaria limitata, prevalentemente riferita alle spese di funzionamento ([Statuto](#), art. 16-20 e [Regolamento generale di Ateneo](#), artt. 5-9). Tuttavia, il Dipartimento, sulla base di criteri e indicatori coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo, e tenendo conto dei risultati conseguiti nelle attività di didattica, ricerca e TM/IS, definisce i criteri per la distribuzione delle risorse, anche al fine di sostenere la ricerca dipartimentale. Si è anche discussa, in seno al GRD, la possibilità di introdurre strumenti di premialità a valere sui fondi dipartimentali (All. 1), ulteriori rispetto alle forme di premialità già previste dall'Ateneo (All 2). In generale, l'architettura del sistema di premialità è stata impostata con criteri che possano incentivare l'eccellenza e la qualità della produzione scientifica e della ricerca.

È stato inoltre indetto, contestualmente alla giornata della Ricerca di Dipartimento 2024, il Premio "Miglior poster" rivolto a Dottorandi e Assegnisti afferenti al Dipartimento. I docenti presenti alla discussione dei Poster hanno valutato il rigore scientifico e la qualità comunicativa dei poster esposti dai ricercatori junior e conferito il premio.

E.DIP.3.4 - In base al [Regolamento generale di Ateneo](#) (art. 20), la gestione della struttura amministrativa, inclusa la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo, compete esclusivamente agli Organi di governo centrali.

Punti di Forza:

- Dall'esame documentale e dalle evidenze acquisite nel corso della visita in loco emerge che di recente è stata avviata una riflessione sulla possibilità di introdurre strumenti di premialità a valere sui fondi dipartimentali.
- La gestione della struttura amministrativa compete agli organi di governo centrale, con possibilità di attribuzione al PTA di forme di indennità (ad esempio, indennità di coordinamento).

Aree di miglioramento:

- Dall'esame documentale non emerge una piena consapevolezza da parte del Dipartimento dei criteri di distribuzione delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di ricerca, gestite a livello centrale dal CARI. Le evidenze acquisite nel corso della visita in loco hanno confermato che le iniziative promosse dal dipartimento risultano occasionali.
- I colloqui svolti nel corso della visita in loco hanno confermato che allo stato non risultano definiti chiari criteri di identificazione dei fabbisogni di personale docente.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di definire e rendere evidenti e chiari i criteri di identificazione dei fabbisogni di personale docente.

Controdeduzioni:

Relativamente alle aree di miglioramento al punto 1, la distribuzione delle risorse per attività di ricerca è affidata per Statuto e ai Regolamenti interni al CARI (ogni Dipartimento nomina un componente) e non ai Dipartimenti, che non hanno risorse specificamente destinate al finanziamento delle attività di ricerca. Ne deriva che, in questo specifico ambito, da un punto di vista gestionale, i Dipartimenti sono da considerarsi degli organi di supporto alle decisioni.

La distribuzione delle risorse economiche viene stabilita dal CARI sulla base delle priorità strategiche definite nel PTS e con il coinvolgimento dei Dipartimenti per il tramite dei Referenti AQ, nel massimo della trasparenza (come riportato nei verbali del CARI, anche allegati alla autovalutazione e resi disponibili al CEV).

Al termine del processo di pianificazione strategica, il verbale con il quale il CARI propone la distribuzione interna di tutte le risorse economiche viene inviato ai vertici di Ateneo, ai Direttori di Dipartimento e ai Referenti AQ per la ricerca dei Dipartimenti.

Successivamente alla suddivisione per priorità strategiche della relativa copertura economica, si provvede alla pubblicazione di un bando di Ateneo finalizzato specificamente al sostegno finanziario delle attività di ricerca. Nel bando sono riportati i criteri di assegnazione; al termine del processo di valutazione delle singole domande, il verbale di assegnazione dei fondi viene inviato ai vertici di Ateneo, ai Direttori di Dipartimento e ai Referenti AQ per la ricerca dei Dipartimenti.

In conclusione, si mette in luce una disomogeneità nel criterio di valutazione del medesimo punto che ha ricevuto, nella scheda di Sede, il riconoscimento di punto di forza. Testualmente: "L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale".

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV prende atto delle precisazioni dell'Ateneo che si riferiscono esclusivamente alla prima delle due aree di miglioramento.

Sul punto la CEV conferma l'area di miglioramento, ossia che il Dipartimento non è pienamente consapevole dei criteri di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di ricerca. Il fatto che sia il CARI a gestire il processo non fa venir meno il ruolo del dipartimento, che dovrebbe almeno avere la consapevolezza dei criteri di distribuzione interna delle risorse economiche. Inoltre, non c'è alcun disallineamento rispetto alla sede poiché la valutazione, in quel caso, è riferita appunto al CARI e non al dipartimento.

Alla luce delle considerazioni che precedono la CEV conferma le aree di miglioramento individuate, la fascia di valutazione e la relativa raccomandazione.

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.3-All. 1 Verbale del Gruppo Ricerca Dipartimentale del 22 maggio 2024

Descrizione:

Dettagli:Punto n. 3 dell'OdG (pagg. 2-4)

File:verbale GRD 22 maggio 2024.pdf

-
- **Titolo:**E.DIP.3-All. 2 Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità di professori e ricercatori

Descrizione:

Dettagli:

File:D.R. Regolamento fondo premialità.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione: Slot n. 1, ore 9:00 - 9:45: Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Dettagli:Vedi Analisi documentale

-
- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione:Slot n. 2, ore 9.45-10:30: Incontro con una rappresentanza del Consiglio del Dipartimento (compresi rappresentanti del personale tecnico amministrativo e rappresentanti degli studenti)

Dettagli:Vedi Analisi Documentale

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1 - Ai sensi dell'art. 5 dello [Statuto](#), la dotazione organica del personale accademico di ruolo dell'Università è predeterminata nella misura massima ed è superabile con deliberazione del CdA soltanto previa verifica della copertura finanziaria. I procedimenti di chiamata o trasferimento sono approvati dal CdA che ne valuta la *necessità e la sostenibilità nel tempo, nonché la congruità rispetto alla programmazione triennale dell'Università e alla dotazione organica* (art. 2 del [Regolamento per il reclutamento dei professori e ricercatori di ruolo](#)).

Al Dipartimento spetta la proposta dei procedimenti di chiamata o di trasferimento, deliberata dai professori di I fascia per la chiamata dei professori di I fascia, dai professori di I e II fascia per la chiamata dei professori di II fascia e dei ricercatori (art. 2 del citato [Regolamento per il reclutamento dei professori e ricercatori di ruolo](#)).

Il Dipartimento dispone, in generale, di risorse di personale docente adeguate al raggiungimento dei propri obiettivi; in alcuni casi, anche sulla scorta dei riesami ciclici, il Dipartimento ha evidenziato criticità sia sotto il profilo dell'attuazione delle proprie linee strategiche, sia sotto quello riguardante le crescenti attività gestionali richieste ai docenti, e ha pertanto indicato alcune necessità di nuovo organico (All 1).

Con riguardo all'attività istituzionale e gestionale, sono presenti, in Dipartimento, le diverse figure previste dalle [Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo](#), nonché figure introdotte specificatamente per il Dipartimento, come indicate sub E.DIP.2.1. Sono anche presenti il Coordinatore e il Vicecoordinatore del Dottorato, il Collegio dei docenti del Dottorato (cui partecipa anche un rappresentante dei dottorandi) e il referente AQ del dottorato. Inoltre, il Coordinatore del Dottorato partecipa alla Giunta di Dipartimento. Nel Consiglio di Dipartimento viene presentata la proposta della scheda di accreditamento, l'offerta formativa e richiesta l'autorizzazione per il carico didattico dei docenti coinvolti (quest'ultimo punto viene approvato anche in Giunta).

Molte attività che in altre Università sono coordinate e gestite a livello dipartimentale (come per esempio master universitari, attività di job guidance e job placement, ecc.), in LUMSA sono in tutto o in larghissima parte gestite a livello di Ateneo, con il supporto di specifici Uffici amministrativi centralizzati (LUMSA Master School, Ufficio Stage e Tirocini, ecc.). Al Dipartimento compete esclusivamente la proposta di attivazione di Master e il coordinamento a livello di CdS con l'ufficio tirocini per quanto attiene ai tirocini curriculari. Per questo, alcune figure gestionali, funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento, sono condivise con gli altri Dipartimenti e accentrare in strutture e uffici dedicati di Ateneo; in questi casi, i docenti si relazionano e collaborano direttamente con i Delegati del Rettore/Referenti di Ateneo di competenza e il personale tecnico-amministrativo degli Uffici centrali.

E.DIP.4.2 - Il Dipartimento, nella consapevolezza di trovarsi dinnanzi alla sfida del continuo cambiamento e della necessità di migliorare e sviluppare l'offerta formativa rivolta alle nuove generazioni, nell'ambito di un panorama accademico sempre più internazionale e per un maggiore dialogo con il mondo del lavoro, ha nominato, recependo i bisogni formativi dei docenti, un Referente per l'attività di formazione che si occupa del coordinamento delle iniziative con i relatori, del calendario e dell'organizzazione del monitoraggio delle presenze e della soddisfazione dei partecipanti (All. 2). Le iniziative si svolgono in modalità ibrida (on line e in presenza) e vengono pubblicizzate attraverso la creazione di un'apposita locandina. In considerazione della presenza di un referente di Ateneo che coordina l'area [Didattica innovativa e Faculty Development](#), il Dipartimento si coordina e usufruisce anche delle iniziative organizzate dal Dipartimento di Scienze Umane, dove sono presenti maggiori competenze in materia.

Il Dipartimento, tenendo anche conto delle Linee Guida ANVUR per il Riconoscimento e la Valorizzazione della Docenza Universitaria del maggio 2023, ha programmato dei corsi di formazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie didattiche, ad esempio sull'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo, in considerazione di un utilizzo ancora ridotto della piattaforma da parte dei docenti del dipartimento.

Tali iniziative mirano a favorire il miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche e digitali dei docenti universitari, l'adozione di pratiche didattiche innovative e la crescita professionale del personale richiesta dalle sfide dell'internazionalizzazione, della digitalizzazione e dell'innovazione.

E.DIP.4.3 - In base al [Regolamento generale di Ateneo](#) (art. 20), la valutazione dell'adeguatezza della dotazione di risorse di personale tecnico-amministrativo all'attuazione della pianificazione strategica del Dipartimento e delle attività istituzionali e gestionali compete esclusivamente agli Organi di governo. Questi organi, tuttavia, effettuano tale valutazione nell'ambito di una interlocuzione continua con il Dipartimento, effettuata sia negli incontri istituzionali del Senato Accademico, sia in occasioni informali.

Allo stato attuale la dotazione di personale tecnico-amministrativo della Segreteria di Dipartimento è di 5 unità a tempo pieno (1 D, 1 C, 3 B), che risultano essere adeguate all'attuazione della pianificazione strategica dipartimentale e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 - Il Dipartimento favorisce la partecipazione del personale tecnico-amministrativo alla formazione e all'aggiornamento, in stretta sinergia con le azioni sviluppate dall'Ateneo. In base al [Regolamento generale di Ateneo](#) (art. 20), l'attività di promozione, supporto e monitoraggio della partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento compete esclusivamente agli Organi di governo, che tuttavia tengono conto delle indicazioni e delle richieste che giungono dal Dipartimento, e che sono motivate da specifiche esigenze e dal raggiungimento dei propri obiettivi.

Al termine di ogni iniziativa formativa, è prevista la somministrazione di un questionario online per valutare il grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi e per raccogliere spunti e raccomandazioni per un loro miglioramento. Il monitoraggio della partecipazione alle attività formative da parte del personale tecnico-amministrativo, curato a livello centralizzato, contribuisce all'aggiornamento del portfolio delle competenze del personale stesso e rende più agevole e consapevole l'attribuzione di ruoli e responsabilità nell'organizzazione dipartimentale.

E.DIP.4.5 - Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica; in considerazione della vocazione umanistica del Dipartimento, e dell'accentramento degli uffici amministrativi di supporto a ricerca e TM/IS, appare adeguata anche la dotazione di tali strutture. Al Dipartimento spetta l'assegnazione degli spazi, sulla base di una stima del fabbisogno che considera l'offerta programmata (insegnamenti e orari previsti), l'effettiva presenza degli studenti (desumibile anche dal sistema [Student Booking](#)), eventuali altre attività che possono svolgersi in concomitanza alle lezioni (convegni, concorsi, ecc.). Per le altre attività didattiche, dottorati e master, il Dipartimento assegna le aule in base alle richieste delle strutture amministrative competenti.

L'assegnazione degli uffici, l'arredo degli spazi, nonché la dotazione informatica, è di competenza degli uffici centrali, su sollecitazione anche del Dipartimento. Docenti, dottorandi e studenti fruiscono del Sistema bibliotecario dell'Università che comprende le biblioteche, gli archivi e i centri di documentazione cartacei e digitali. Questi ultimi sono accessibili anche da remoto attraverso l'utilizzo di proprie credenziali.

Presso la sede di Pompeo Magno le aule presenti sono tutte dotate di computer, al fine di assicurare una didattica interattiva e multimediale; in particolare l'aula 4 presenta una tecnologia innovativa.

Per quanto concerne le risorse, il supporto alle attività didattiche viene fornito dalla Segreteria di Dipartimento, mentre il supporto alle attività di ricerca e TM/IS viene fornito dall'Ufficio ricerca e internazionalizzazione.

E.DIP.4.6 - La Segreteria di Dipartimento si conforma a quanto riportato dettagliatamente nella [Carta dei Servizi](#). Le attività riguardano prevalentemente supporto alla didattica (anche quella erogata da docenti a contratto), al funzionamento degli organi collegiali (CdD, CdS, commissioni, ecc.), alle procedure di AQ e assistenza agli studenti.

Il Dipartimento dispone di un sistema di tutorato a supporto delle attività didattiche e degli studenti, regolamentato dall'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle attività di tutorato, decreto rettorale n. 1798/2017. Le tipologie di tutorato sono: a) docenti tutor; b) tutor disciplinare; c) tutor buddy. Per ciascun anno accademico, la Giunta di Dipartimento delibera sul fabbisogno di tutor (v. da ultimo All. 3).

Quanto all'attività di ricerca e di terza missione, i docenti si avvalgono delle strutture amministrative di Ateneo. In particolare, l'Ufficio ricerca scientifica organizza giornate di formazione e informazione, sostiene l'attività di scouting, progettazione e rendicontazione dei progetti competitivi italiani, europei e internazionali.

Periodicamente i docenti vengono invitati a compilare i questionari per la valutazione degli insegnamenti (ex scheda 7) e altri questionari di valutazione su strutture e attrezzature. Un monitoraggio avviene anche attraverso la relazione della Commissione paritetica docenti/studenti.

La soddisfazione di professori di ruolo e a contratto, dottorandi, assegnisti e studenti relativamente ai servizi amministrativi LUMSA viene misurata anche nell'ambito del progetto nazionale *Good Practice* attraverso la somministrazione di un questionario. I risultati diffusi nel 2024 collocano l'Ateneo sopra la media nazionale in termini di efficacia e soddisfazione. La soddisfazione dei servizi di Ateneo e del benessere organizzativo del PTA sarà oggetto della rilevazione 2024 (si veda B.1.3.3 e A.3.1).

Punti di Forza:

- Le risorse di personale docente e ricercatore risultano adeguate all'attuazione della pianificazione strategica del Dipartimento ed alla sostenibilità dell'offerta formativa, nonostante la presenza di numerosi docenti a contratto.
- Attraverso la individuazione di un Referente per l'attività di formazione, conformemente alle Linee Guida recentemente predisposte dal PdQ, il Dipartimento ha avviato la pianificazione di attività di formazione/aggiornamento didattico di docenti e tutor didattici.
- I colloqui svolti nel corso della visita in loco hanno confermato che la dotazione di personale tecnico-amministrativo della Segreteria di Dipartimento risulta pienamente adeguata all'attuazione della pianificazione strategica dipartimentale e delle attività istituzionali e gestionali.
- L'Ateneo organizza, in coerenza alla pianificazione strategica e alle Linee Guida per le attività di formazione emesse dal PdQ, una significativa attività di formazione del personale TA, adeguatamente supportata dal Dipartimento e monitorata/rendicontata annualmente nella Relazione del Direttore Generale.
- Le evidenze acquisite nel corso della visita in loco hanno confermato l'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature rispetto alle esigenze del Dipartimento (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, Dottorato di ricerca).
- Le evidenze acquisite nel corso della visita in loco hanno confermato che il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Aree di miglioramento:

- Allo stato non risultano evidenze di una precisa calendarizzazione delle attività di formazione/aggiornamento didattico né di un monitoraggio da parte del Dipartimento della partecipazione alle stesse da parte di docenti e tutor.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti a supporto

- **Titolo:**E.DIP.4-All. 1 Verbale del consiglio di Dipartimento del 5 dicembre 2023
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento in cui è stata presentata la programmazione dei ruoli di Dipartimento per l'a.a. 2024/2025
Dettagli:Punto n. 7 dell'OdG (pagg. 6-9)
File:verbale consiglio di dipartimento del 05_12_2023.pdf
- **Titolo:**E.DIP.4-All. 2 Linee guida per le attività di formazione
Descrizione:
Dettagli:
File:Linee-Guida-attivit -di-formazione.pdf
- **Titolo:**E.DIP.4-All. 3 Verbale della Giunta del Dipartimento del 7 maggio 2024
Descrizione:Verbale della Giunta di Dipartimento in cui si procede alla verifica e organizzazione delle attività dei "tutor buddy"
Dettagli:Punto n. 6 dell'OdG (pagg. 6-8)
File:verbale giunta dipartimento 07_05_2024 .pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024
Descrizione:Slot n. 1, ore 9:00 - 9:45: Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Dettagli: Vedi Analisi documentale

- **Titolo:** Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione: Slot n. 2, ore 9.45-10:30: Incontro con una rappresentanza del Consiglio del Dipartimento (compresi rappresentanti del personale tecnico amministrativo e rappresentanti degli studenti)

Dettagli: Vedi Analisi Documentale

- **Titolo:** Visita Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne - Martedì 22 ottobre 2024

Descrizione: Slot n. 3, ore 10.45-11.30: Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale, Personale) istituite nel Dipartimento

Dettagli: Vedi Analisi documentale

- **Titolo:** Visita alle strutture della sede di Roma

Descrizione: martedì 22 ottobre 2022, ore 11:45/13:30

Dettagli: Vedi Analisi documentale



Andamento KPI Dipartimento

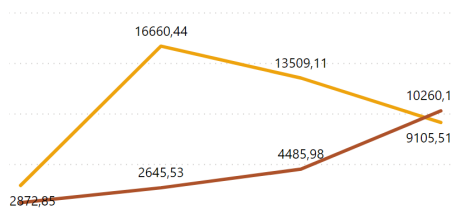
Riferimento

AVA3

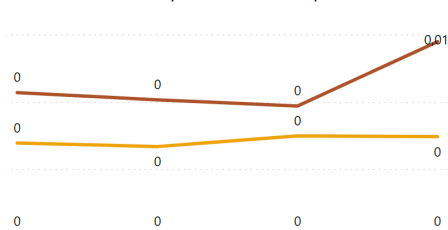
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

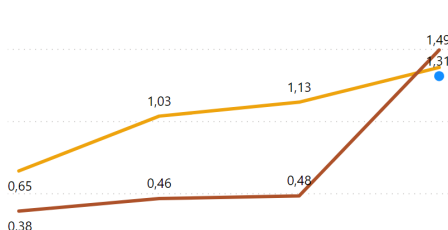
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Non valutabile

Indicatori (eventuale commento):

Gli indicatori quantitativi non sono valutabili per inattendibilità del dato. Si raccomanda il Dipartimento di fornire dati corretti riferiti all'afferenza dei docenti alla struttura di raccordo.