

**Università Telematica 'LEONARDO da VINCI'**

**Settimana di visita istituzionale 8-19 luglio 2024**



### **Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Dipartimento di Scienze umane, giuridiche e dell'economia**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

**E.DIP.1.1.** - Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, articolata e accessibile, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e delle risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. In particolare, facendo seguito alle prescrizioni formulate dalla CEV nella propria visita del luglio 2021, l'Ateneo Telematico ha istituito il Dipartimento unico a gennaio 2022. Dopo il primo anno di attività, all'inizio del 2023 il Dipartimento ha prodotto la sua prima SUA-RD (includente anche il monitoraggio della Terza Missione, e quindi più precisamente articolata quale SUA-RD-TM), approvata dal CdD il 27 aprile 2023 [DOC. n. 1.1]. Trattandosi della prima SUA dipartimentale, nella parte introduttiva sono stati anche declinati gli obiettivi di Ricerca e TM (e alcune strategie per la didattica, mentre le attività di internazionalizzazione sono state intraprese organicamente solo nel 2023), in coerenza rispetto al Piano Strategico di Ateneo 2021-23, approvato dal SA il 5 maggio 2021 e pubblicato sul sito di Ateneo. Si è quindi provveduto, nello stesso documento, a svolgere il monitoraggio delle attività realizzate nel 2022 nel campo della Ricerca e della TM. La prima SUA-RD-TM è stata trasmessa via mail agli organi centrali di Ateneo (DG, Segreteria organi) unitamente alla convocazione del CdD per l'approvazione [DOC. n. 1.2], per gli adempimenti di competenza. La gestione web del sito di Ateneo compete agli apparati centrali di Ateneo ed è da essi svolta, anche per le informazioni relative al Dipartimento. Nel 2024, anche facendo seguito alle indicazioni fornite dal PqA nell'incontro formativo del 21.2.2024, e altresì alla luce del progressivo rafforzamento strutturale e funzionale dell'apparato dipartimentale, il Dipartimento ha provveduto a redigere: 1) la SUA-RD-TM 2024 [DOC. n. 1.3] per il solo monitoraggio delle attività del 2023 (oggetto di approvazione nel CdD del 28.3.2024 e contestualmente di trasmissione agli organi centrali di Ateneo nel modo suindicato – DOC. n. 1.4); 2) il primo Piano Dipartimentale Attuativo (PDA) [DOC. n. 1.5 e 1.5.1] del (nuovo) Piano Strategico di Ateneo (PSA 2023/25, approvato dal CdA nella seduta del 13.3.2024); nel PDA (oggetto di approvazione nel CdD del 28.3.2024 e contestualmente di trasmissione agli organi centrali di Ateneo nel modo suindicato – DOC. n. 1.4), riferito al biennio 2024/25, sono declinati gli obiettivi di Didattica, Ricerca, TM e internazionalizzazione in attuazione e coerenza rispetto al PSA 23/25, nonché secondo gli ulteriori requisiti richiesti dal campo E.DIP.1.1.

**E.DIP.1.2.** – Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni). In particolare, si rinvia a quanto già indicato al precedente campo E.DIP.1.1., tornando a precisare che: a) la SUA-RD-TM, contenente il monitoraggio delle attività di Ricerca e TM svolte nel 2022, ma altresì, nella parte introduttiva, un riferimento alla strategia di azione del Dipartimento a valle del PSA 2021-23, è stata approvata dal CdD nella seduta del 27.4.2023 e contestualmente trasmessa via mail agli organi centrali di Ateneo ( Rettore, DG, Segreteria organi) per gli adempimenti di competenza, che includono anche l'amministrazione del sito web di Ateneo in ogni sua parte; b) lo stesso è a dirsi per: i) la SUA-RD-TM 2024, oggetto di approvazione al CdD del 28.3.2024 e riguardante il monitoraggio delle attività di Ricerca e TM svolte nel 2023; ii) il PDA 2024/25, oggetto di approvazione al CdD del 28.3.2024 e riguardante la declinazione attuativa degli obiettivi di Didattica, Ricerca, TM e internazionalizzazione in attuazione e

coerenza rispetto al PSA 23/25, nonché secondo gli ulteriori requisiti richiesti dal campo E.DIP.1.1.

**E.DIP.1.3.** – Con riferimento agli accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del contesto di riferimento, e al monitoraggio continuo dei relativi risultati, per la realizzazione delle politiche e strategie dipartimentali di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, al momento tali atti di intesa, cui si riferisce il campo E.DIP.1.3., esistenti secondo le caratteristiche indicate nel campo medesimo, sono stipulati dagli organi centrali di Ateneo, alla luce della struttura monodipartimentale di Unidav. Il Dipartimento, con la collaborazione del Delegato del Rettore nonché Referente dipartimentale per la TM, Prof. Pierluigi Ortolano, ha comunque provveduto a indicarne i principali, con riferimento anche ai relativi oggetto e svolgimenti, in apposito documento excel **[DOC. n. 1.6]**.

**E.DIP.1.4.** – Gli obiettivi proposti sono coerenti rispetto alle politiche e alle linee strategiche di Ateneo, rispetto ai contenuti della SUA-RD-TM, e altresì rispetto alle risorse di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, e infine rispetto agli indicatori di produttività scientifica dell'ASN. Quanto invece alle risorse economiche, il Dipartimento non è dotato di una propria provvista finanziaria (i.e. non è centro di costo né titolare di fondi da gestire), pur se l'Ateneo, con DR 23/2023 prot. 198 del 9.3.20023, ha emanato il *Regolamento per la Disciplina del Fondo di supporto alla Ricerca*, prevedendo un eventuale stanziamento annuale a favore della Ricerca, da parte del CdA, "in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, [...] tenuto conto del Piano per l'attività di ricerca formulato dal Dipartimento e del parere espresso sul Piano dal Senato Accademico, [...] a valere sull'esercizio successivo per la costituzione del Fondo, con l'obiettivo di sostenere e incentivare l'attività di ricerca e la sua qualità" (art. 3). A marzo 2024 l'Ateneo ha avviato peraltro una procedura di modifica del predetto regolamento, condividendo le revisioni proposte con il Dipartimento. Il Dipartimento, in attuazione della proposta di modifica al Regolamento di Ateneo, ne ha preso atto e ha contestualmente approvato una propria proposta di Regolamento per la distribuzione dei Fondi di Ricerca **[DOC. n. 1.7]**, oggetto di approvazione al CdD del 28.3.2024 per il successivo invio agli organi centrali (SA e CdA), ai sensi del Regolamento di Ateneo. Quanto poi alle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, esse necessitano ancora di potenziamento per consentire il raggiungimento degli obiettivi senza aggravio eccessivo sulle risorse umane già reclutate: a) per il personale docente il PSA 23-25 e il PdA 24-25 hanno indicato Piani di raggiungimento in corso di attuazione per ciascun CdS accreditato; b) per il personale tecnico-amministrativo, l'esigenza del suo potenziamento è stata evidenziata in tutti i predetti atti di programmazione, i quali hanno tuttavia anche chiarito che l'obbligo, imposto dal DM 1154/2021, di realizzare i Piani di raggiungimento per il personale docente, costringe al momento l'Ateneo - il quale non partecipa alla distribuzione del FFO, è di piccolissime dimensioni e acquisisce le proprie risorse essenzialmente dai proventi delle iscrizioni ai CdS e ai Corsi post-lauream o di perfezionamento nonché da alcuni trasferimenti dell'Università-madre – ad avvalersi del personale esistente senza mettere in campo politiche di reclutamento integrative. Quanto infine ai risultati della VQR, sino a oggi il Dipartimento non ha partecipato alla campagne di valutazione, tenuto conto della circostanza che esso si è costituito solo nel 2022, a campagna VQR 2015-19 ormai chiusa, e in un contesto ove il personale docente i cui prodotti avrebbero potuto formare oggetto di valutazione era rappresentato da una sola RTDA incardinata in Unidav e da n. 17 docenti incardinati in UdA, ma convenzionati con Unidav (al 50%.) ex art. 6 c. 11 L. 240/2020. Attualmente il personale docente incardinato in Unidav ammonta a n. 4 RTDA, mentre i docenti in convenzione al 50% sono 17. Per la partecipazione alla VQR, come indicato nel PDA 2024-25, sarà necessario individuare meccanismi di imputazione parziale a Unidav della produzione scientifica dei docenti in convenzione: a es. incentivando la produzione in regime di doppia affiliazione e chiedendo di esercitare l'eventuale opzione a favore di Unidav, per i soli prodotti con doppia affiliazione, durante la campagna VqR in corso, ovviamente con la preclusione alla selezione per UdA dello stesso prodotto selezionato per Unidav.

#### **Punti di Forza:**

- Documentazione completa e aggiornata sul sito web di Dipartimento dei principali documenti operativi accessibili ai portatori di interesse.

#### **Aree di miglioramento:**

- La mancanza di distinzione dei ruoli e delle responsabilità fra Dipartimento e Ateneo, da un lato garantisce una coerenza sostanziale fra pianificazione strategica e attuazione operativa, dall'altro non sembra consentire la realizzazione di una visione propria dipartimentale in base alle proprie potenzialità e disponibilità.
- Al fine di realizzare al meglio le proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale è necessario attuare a livello di Ateneo/Dipartimento un monitoraggio strutturato delle attività svolte in collaborazione con gli attori del

contesto di riferimento.

- E' opportuno individuare meccanismi chiari e trasparenti di imputazione parziale a Unidav della produzione scientifica dei docenti in convenzione.
- E' opportuno strutturare e gestire le iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale appena implementate dall'Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non soddisfacente

**Condizione:**

Il Dipartimento deve diventare una struttura autonoma in grado di implementare, definire e adottare una propria linea strategica per le attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, in coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo.

#### Documenti chiave

- **Titolo:**DOC. 1.1 ALL. AVA 3 DIP SUA RD-TM 27.4.2023  
**Descrizione:**SUA-RD-TM 2023 MONITORAGGIO 2022  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.1 ALL. AVA 3 DIP SUA RD-TM 27.4.2023.pdf

---

- **Titolo:**DOC. 1.3. ALL AVA3 DIP SUA RD-TM 28.3.2024  
**Descrizione:**SUA-RD-TM 2024 MONITORAGGIO 2023  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.3. ALL AVA3 DIP SUA RD-TM 28.3.2024.pdf

---

- **Titolo:**DOC. 1.5 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025  
**Descrizione:**PIANO DIPARTIMENTALE ATTUATIVO 2024-25 DEL PSA 2023-25  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.5 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025.pdf

---

- **Titolo:**DOC. 1.7 ALL. AVA3 DIP REGOLAMENTO dipartimentale unidav FONDI RICERCA-FIN  
**Descrizione:**PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEI FONDI DI RICERCA  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.7 ALL. AVA3 DIP REGOLAMENTO dipartimentale unidav FONDI RICERCA-FIN.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**DOC. 1.2 ALL. AVA 3 DIP. SEQUENZA COMPLETA  
**Descrizione:**COMUNICAZIONE/TRASMISSIONE SUA-RD-TM 2023 AGLI APARATI CENTRALI DI ATENEO  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.2 ALL. AVA 3 DIP. SEQUENZA COMPLETA.pdf

---

- **Titolo:**DOC. 1.4 ALL AVA3 DIP CDD 28.3.24\_ INVIO DOCUMENTAZIONE RILEVANTE PER ORGANI CENTRALI  
**Descrizione:**COMUNICAZIONE/TRASMISSIONE SUA-RD-TM 2024 E PDA 2024-25 AGLI APPARATI CENTRALI  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.4 ALL AVA3 DIP CDD 28.3.24\_ INVIO DOCUMENTAZIONE RILEVANTE PER ORGANI CENTRALI.pdf

---

- **Titolo:**DOC. 1.6. ALL. AVA3 DIP. Convenzioni UNIDAV elenco aggiornato marzo 24  
**Descrizione:**ELENCO PRINCIPALI ACCORDI DI COLLABORAZIONE "DI ATENEO" CON STAKEHOLDERS  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO  
**File:**DOC. 1.6. ALL. AVA3 DIP. Convenzioni UNIDAV elenco aggiornato marzo 24.xlsx

---

- **Titolo:**DOC 1.5.1\_SUPPORTO DOC1.5  
**Descrizione:**Documenti di supporto al paragrafo 3.1 del Piano Dipartimentale attuativo (DOC 1.5 allegato alla scheda AVA3

dipartimentale)

**Dettagli:** Interi documenti

**File:** DOC 1.5.1\_SUPPORTO DOC1.5.zip

---

## **E.DIP.2)**

### **E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### **Autovalutazione:**

**E.DIP.2.1.** - Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Gli organi e le strutture con responsabilità nell'AQ della ricerca a livello di Dipartimento sono i seguenti:

- Direttore di Dipartimento (DdD);
- Consiglio di Dipartimento (CdD);
- Responsabile della ricerca (RdR), Delegato del Rettore alla Ricerca, in Ateneo con unico Dipartimento; si aggiunge l'estensione della carica a Referente di Dipartimento per la Ricerca a decorrere da marzo 2024;
- Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca (GAQR);
- Delegata del Rettore alla Didattica - si aggiunge l'estensione della carica a Referente di Dipartimento per la didattica a decorrere da marzo 2024;
- Delegato del Rettore Unidav alla internazionalizzazione, nominato con D.R. 104/2023, Prot. 788 del 29/12/2023 - si aggiunge l'estensione della carica a Referente di Dipartimento per l'Internazionalizzazione a decorrere da marzo 2024;
- Referente dipartimentale all'AQ (assicurazione della qualità), con il compito di fungere da raccordo fra Dipartimento e PqA, partecipando alle riunioni del PqA quale uditor.

Il DdD è attualmente la Prof. Melania D'Angelosante.

Il RdR è la Prof.ssa Alessia Amelio, la quale è stata nominata delegata del Rettore alla Ricerca (D.R. 6 prot. 36 del 19.1.2023), e nominata dal CdD anche quale referente dipartimentale per la Ricerca a decorrere da marzo 2024.

Delegato del Rettore alla Terza Missione è il Prof. Pierluigi Ortolano, nominato dal CdD anche quale referente dipartimentale per la TM dal 2023.

Delegata del Rettore alla Didattica è la Dott.ssa Elisa Maia, nominata dal CdD anche quale referente dipartimentale per la Didattica.

Delegato del Rettore alla internazionalizzazione è il Prof. Alessandro Serpe, al quale si aggiunge l'estensione della carica a Referente di Dipartimento per l'Internazionalizzazione a decorrere da marzo 2024.

Referente dipartimentale per l'AQ è il Dott. Paolo Martino.

Il GAQR è stato nominato dal SA in data 10.2.2023 e con correlato DR 12/2023. Il primo compito attribuito al Gruppo è quello di predisporre la bozza di SUA RD TM da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento. Il GAQR è composto dalla Delegata del Rettore alla Ricerca, dalla Direttrice di Dipartimento, dai Presidenti dei CdS accreditati e dalla dott.ssa Elisa Maia, unica docente incardinata in Unidav al momento della istituzione del GAQR.

Le strutture amministrative di supporto ai predetti organi sono le seguenti: Segreteria direzionale, Segreteria organi

collegiali.

**E.DIP.2.2.** – Come riscontrabile anche dalla Pianta organica presente nel PSA 2023-25 e nel PDA 2024-25 **[DOC. 2.1 e 2.1.1]**, il Dipartimento non dispone di personale tecnico-amministrativo esclusivamente dedicato allo svolgimento delle attività burocratiche necessarie al suo funzionamento, che vengono svolte dalla Direttrice, coadiuvata dai Presidenti dei CdS, dai Referenti Dipartimentali per la Didattica, la Ricerca, la TM, l'Internazionalizzazione, l'AQ. Dalla sua costituzione, il dipartimento ha tuttavia ricevuto il supporto dell'ufficio di Segreteria degli organi collegiali centrali e/o della Segreteria direzionale / Direzione generale per: a) la verifica delle afferenze ai fini della convocazione dei Consigli (essendo la mobilità in entrata e in uscita dei docenti molto elevata, alla luce del criterio di afferenza stabilito dallo Statuto); b) la verifica della costituzione e della permanenza del numero legale durante i Consigli; c) la partecipazione ai Consigli di una unità che potesse assumere la funzione di segretario verbalizzante.

Le attività svolte dai predetti apparati, piuttosto che da personale tecnico-amministrativo esclusivamente dedicato, sono coerenti rispetto agli obiettivi prestabiliti e orientate al loro raggiungimento. La verifica periodica dell'efficacia delle azioni svolte è rimessa agli atti di monitoraggio (a es. SUA-RD-TM) e agli organismi di controllo interno (NdV-PqA).

**E.DIP.2.3.** – Il Dipartimento riceve e attua le indicazioni ricevute dal PqA. All'esito di delibera di SA del 10.2.2023, con DR 12/2023 è stato costituito il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Ricerca (GAQR), composto dai Presidenti dei CdS, dalla Direttrice del Dipartimento, dalla Delegata del Rettore e Referente dipartimentale per la Ricerca, e dalla Delegata del Rettore e Referente dipartimentale per la didattica (all'epoca della costituzione del Gruppo, unica unità di personale docente incardinata presso Unidav). Il Gruppo ha collaborato alla stesura della prima SUA-RD-TM ed anche della successiva SUA-RD-TM. Con delibera di CdD del 28.3.2024, in attuazione delle indicazioni fornite dal PqA alla Direttrice del Dipartimento nel corso della audizione del 21.2.2024, il Dipartimento ha nominato, fra i propri afferenti, anche un Referente per l'AQ, cui sono attribuiti i compiti di garanzia di un flusso costante di comunicazioni fra il PqA e il Dipartimento, da realizzarsi attraverso la partecipazione, come uditore, alle sedute del PqA. Il monitoraggio e il riesame delle attività di Ricerca e TM in attuazione degli atti pianificatori sono svolti attraverso la SUA-RD-TM (per il monitoraggio) e l'adeguamento delle linee strategiche/pianificatorie/di azione dipartimentale (per il riesame). Per le attività di didattica, i documenti riguardanti il monitoraggio annuale e il riesame ciclico delle attività dei Corsi di Studio, approvati dai rispettivi Consigli di Corso, sono discussi e approvati anche dal CdD.

**E.DIP.2.4** - Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene verificata l'efficacia. Il Dipartimento si è costituito solo a gennaio 2022, facendo seguito ai rilievi della visita CEV del luglio 2021. Il contesto in cui il Dipartimento si inserisce è quello di un Ateneo di piccolissime dimensioni, con esigue unità di personale tecnico-amministrativo, pressoché esclusivamente assegnate a uffici di supporto agli organi centrali, e – attualmente – con solo n. 4 unità di personale docente incardinato, nel ruolo di RTDA. Si aggiungono n. 17 docenti incardinati presso UdA e conteggiati presso Unidav al 50% per la sostenibilità della didattica dei CdS, alla luce di convenzione ex art. 6 c. 11 della legge 240/2010 stipulata fra i due Atenei. Si aggiungono infine i docenti solo titolari di incarichi di insegnamento, incardinati presso UdA o altri Atenei. Il monitoraggio delle attività svolte è essenzialmente affidato alla SUA-RD-TM. La prima SUA-RD-TM è stata approvata il 27.4.2023 per il monitoraggio delle attività del 2022. La seconda è quella approvata dal CdD del 28.3.2024 per il monitoraggio delle attività del 2023. La Sezione A sugli obiettivi di ricerca e terza missione è stata inserita nella prima SUA-RD-TM del Dipartimento (approvata dal CdD il 27.4.2023 e avente a oggetto il monitoraggio delle attività del 2022). Le ragioni sono state le seguenti: a) si trattava del primo documento di monitoraggio approvato dal neoistituito dipartimento, che si era costituito a inizio 2022; b) Unidav aveva, e ha, una struttura monodipartimentale, ove gli obiettivi di ricerca e TM indicati nel PS di Ateneo finiscono per corrispondere a quelli dipartimentali, avendo il dipartimento una competenza attuativa degli obiettivi di ateneo; c) alcuni dei modelli di SUA-RD redatti da dipartimenti di altri atenei contengono anche una parte a 'vocazione progettuale' (v. SUA-RD Dipartimento di Giurisprudenza Università LUM), piuttosto che solo retrospettiva. Si è pertanto ritenuto opportuno redigere, lo scorso anno (2023), un documento che considerasse sia la prospettiva progettuale (dal 2023) sia il monitoraggio delle attività svolte nell'anno precedente (2022). All'esito di audizione svolta con il PqA di Ateneo il 21.2.2024, ove le predette circostanze sono state rappresentate, il Presidio ha comunque suggerito di portare in approvazione, nel 2024, una SUA-RD-TM incentrata prevalentemente sul monitoraggio delle attività svolte nel 2023, riservando invece la parte progettuale a un distinto Piano attuativo dipartimentale, in grado di dialogare col nuovo PS di Ateneo, approvato per gli anni 2023-2025 in data 13.3.2024, rappresentandone la declinazione attuativa limitatamente alle competenze del Dipartimento.

La Sezione "Obiettivi" della SUA approvata a marzo 2024 non è pertanto ulteriormente sviluppata, rinviando essa al PDA, definito e approvato contestualmente alla SUA. Gli obiettivi dipartimentali (e i relativi indicatori e target) individuati nel 2023, in riferimento al Piano strategico di Ateneo 2021-23, sono invece indicati nella SUA-RD-TM approvata dal CdD il 27.4.2023.

Attualmente la definizione delle strategie è affidata pertanto al Piano Dipartimentale Attuativo, mentre il monitoraggio è

affidato alla SUA-RD-TM, che verifica anche il grado di raggiungimento degli obiettivi. Le eventuali azioni correttive sono pertanto stabilite nella pianificazione successiva o in variante rispetto a quella vigente. Da qui il ciclo *pianificazione-monitoraggio-riesame* si ripete.

**E.DIP.2.5** - Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno, nel contesto già descritto ai precedenti campi 1-4 del punto di attenzione E.DIP.2. La definizione delle strategie è affidata al PDA, mentre il monitoraggio è affidato alla SUA-RD-TM, che verifica anche il grado di raggiungimento degli obiettivi. Le eventuali azioni correttive sono pertanto stabilite nella pianificazione successiva o in variante rispetto a quella vigente. Da qui il ciclo *pianificazione-monitoraggio-riesame* si ripete.

#### Punti di Forza:

- Attività di riesame della ricerca e TM annualmente effettuata dal Dipartimento attraverso lo strumento della SUA-RD.

#### Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento non ha una dotazione di personale tecnico amministrativo proprio a supporto di didattica, ricerca e terza missione.
- Non si evince il contributo del Dipartimento ai processi AQ della didattica.
- Il sistema di comunicazione formale con gli Organi di governo che possano recepire quanto emerso dall'attività di riesame al fine di un miglioramento continuo non è ancora implementato e strutturato.
- Il Dipartimento non si è dotato di un sistema di gestione dei prodotti della ricerca e delle attività di TM.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Condizione:

- Il Dipartimento deve procedere sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni.
- Il Dipartimento deve procedere al riesame interno del sistema di Assicurazione della Qualità al termine del triennio di attuazione del SAQAT.

#### Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento di contribuire attivamente ai processi di AQ.

#### Documenti chiave

- **Titolo:**DOC. 2.1 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025  
**Descrizione:**PIANO DIPARTIMENTALE ATTUATIVO 2024-25 DEL PSA 2023-25  
**Dettagli:**INTERO DOC  
**File:**DOC. 2.1 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025.pdf
- 

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**DOC 2.1.1\_SUPPORTO DOC2.1  
**Descrizione:**Documenti a supporto del Piano Dipartimentale attuativo  
**Dettagli:**Interi documenti  
**File:**DOC 2.1.1\_SUPPORTO DOC2.1.zip
-





## E.DIP.3)

### E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### Autovalutazione:

**E.DIP.3.1** – Quanto alle risorse economiche, il Dipartimento non è centro di costo, poiché tutte le decisioni sulla spesa sono assunte dal CdA, previo eventuale parere del dipartimento in relazione alla sua sfera di competenza. Sebbene il Dipartimento non sia dotato di una propria provvista finanziaria, tuttavia l'Ateneo, con DR 23/2023 prot. 198 del 9.3.2023, ha emanato il Regolamento per la Disciplina del Fondo di supporto alla Ricerca, prevedendo un eventuale stanziamento annuale a favore della Ricerca, da parte del CdA, "in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, [...] tenuto conto del Piano per l'attività di ricerca formulato dal Dipartimento e del parere espresso sul Piano dal Senato Accademico, [...] a valere sull'esercizio successivo per la costituzione del Fondo, con l'obiettivo di sostenere e incentivare l'attività di ricerca e la sua qualità" (art. 3). Il Regolamento di Ateneo è peraltro attualmente oggetto di riesame per una sua riforma finalizzata alla estensione delle categorie di beneficiari dei fondi e a rivedere qualche passaggio procedurale. In particolare, a marzo 2024 l'Ateneo ha avviato una procedura di modifica del regolamento, condividendo le revisioni proposte con il Dipartimento. Il Dipartimento, in attuazione della proposta di modifica al Regolamento di Ateneo, ne ha preso atto e ha contestualmente approvato una propria proposta di Regolamento per la distribuzione dei Fondi di Ricerca **[DOC. n. 3.1]**, oggetto di approvazione al CdD del 28.3.2024 per il successivo invio agli organi centrali (SA e CdA), ai sensi del Regolamento di Ateneo. Quanto alle risorse riservate ai dottorandi, l'art. 9 c. 4 del decreto ministeriale 226/2021 stabilisce che, "per lo svolgimento dell'attività di ricerca in Italia e all'estero, oltre alla borsa di studio, è assicurato al dottorando un budget, adeguato alla tipologia del corso di dottorato e comunque in misura non inferiore al dieci per cento dell'importo della borsa medesima, finanziato con le risorse disponibili nel bilancio dei soggetti accreditati".

**E.DIP.3.2** – Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente rispetto alle indicazioni dell'Ateneo e alla relativa pianificazione dipartimentale operativa **[DOC. n. 3.2 e 3.2.1]**. Il contesto in cui il Dipartimento si inserisce è quello di un Ateneo di piccolissime dimensioni, con solo n. 4 unità di personale docente incardinato, nel ruolo di RTDA. Si aggiungono n. 17 docenti incardinati presso UdA e conteggiati presso Unidav al 50% per la sostenibilità della didattica dei CdS, alla luce di convenzione ex art. 6 c. 11 della legge 240/2010 stipulata fra i due Atenei. Si aggiungono infine i docenti solo titolari di incarichi di insegnamento, incardinati presso UdA o altri Atenei. In questo scenario, il Dipartimento attua i Piani di raggiungimento per la sostenibilità dei CdS accreditati come stabiliti dagli atti di Pianificazione strategica di Ateneo, che hanno considerato e considerano, per l'individuazione dei settori concorsuali e disciplinari nei quali bandire i concorsi per l'assunzione di personale docente, la strategicità del settore per la sostenibilità del Corso in relazione alla didattica programmata ed erogata. A far data alla costituzione del Dipartimento (2022), in attuazione delle linee strategiche e dei Piani di raggiungimento individuati dagli apparati centrali di Ateneo e dai Cds, sono stati reclutati n. 4 RTD-A nei seguenti settori scientifico-disciplinari: M-PED/03 – DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE; L-FIL-LET/12 – LINGUISTICA ITALIANA; IUS/01 - DIRITTO PRIVATO; IUS/04 - DIRITTO COMMERCIALE. I ricercatori sono tenuti a presentare una relazione annuale sulle proprie attività di didattica, ricerca, terza missione, sulle ulteriori attività a servizio dell'Ateneo (a es. gli incarichi gestionali), da sottoporre all'approvazione del Dipartimento. In via aggiuntiva, i ricercatori presentano al Direttore del Dipartimento alcune relazioni infra-annuali (semestrali, trimestrali, bimestrali o mensili), le quali, pur non essendo soggette alla approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, consentono tuttavia un monitoraggio più stretto sulle attività svolte, in un contesto ove il carattere telematico e asincrono della didattica ha suggerito di intensificare il sistema di monitoraggio. La positiva valutazione delle Relazioni annuali è condizione per la decisione sulla eventuale proroga biennale del contratto al termine del primo triennio di efficacia, ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett a) della legge 240/2010, nella versione vigente al momento in cui le procedure selettive sono state bandite e i ricercatori hanno preso servizio.

I docenti in Convenzione UdA-Unidav al 50% ex art. 6 c. 11 della l. 240/2010 vengono invece individuati di comune accordo fra i due atenei tenendo conto: a) dei requisiti di sostenibilità dei CdS in UdA e Unidav; b) delle esigenze di copertura di Unidav. La stipula della Convenzione è inoltre subordinata alla autorizzazione del Dipartimento UdA presso il quale i docenti da convenzionare sono incardinati.

Le ulteriori esigenze didattiche sono soddisfatte da docenti a contratto incardinati presso UdA, presso altri atenei, o esponenti del mondo delle Professioni, selezionati con apposite procedure concorsuali.

**E.DIP.3.3** - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di ulteriori incentivi e premialità per il personale docente, in attuazione rispetto a quanto definito a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e rispetto alla strategia e alla regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso). In particolare, l'Ateneo, con DR 23/2023 prot. 198 del 9.3.20023, ha emanato il *Regolamento per la Disciplina del Fondo di supporto alla Ricerca*, prevedendo un eventuale stanziamento annuale a favore della Ricerca, da parte del CdA, "in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, [...] tenuto conto del Piano per l'attività di ricerca formulato dal Dipartimento e del parere espresso sul Piano dal Senato Accademico, [...] a valere sull'esercizio successivo per la costituzione del Fondo, con l'obiettivo di sostenere e incentivare l'attività di ricerca e la sua qualità" (art. 3). Il Regolamento di Ateneo è peraltro attualmente oggetto di riesame per una sua riforma finalizzata alla estensione delle categorie di beneficiari dei fondi e a rivedere qualche passaggio procedurale. In particolare, a marzo 2024 l'Ateneo ha avviato una procedura di modifica del regolamento, condividendo le revisioni proposte con il Dipartimento. Il Dipartimento, in attuazione della proposta di modifica al Regolamento di Ateneo, ne ha preso atto e ha contestualmente approvato una propria proposta di Regolamento per la distribuzione dei Fondi di Ricerca **[DOC. n. 3.1]**, oggetto di approvazione al CdD del 28.3.2024 per il successivo invio agli organi centrali (SA e CdA), ai sensi del Regolamento di Ateneo. La proposta di Regolamento dipartimentale ha tenuto conto delle modifiche in corso, prevedendo, in particolare, l'istituzione di una Commissione per la distribuzione dei fondi in applicazione di criteri conformi al vigente bando VqR.

**E.DIP.3.4** - Il Dipartimento, come evincibile dall'organigramma di Ateneo riportato nel PSA 2023-25 e nel PDA 2024-25 **[DOC. n. 3.2 e 3.2.1]**, non dispone di personale tecnico-amministrativo appositamente ed esclusivamente dedicato allo svolgimento delle attività burocratiche necessarie al suo funzionamento, le quali vengono svolte dalla Direttrice, coadiuvata dai Presidenti dei CdS, dai Referenti Dipartimentali per la Didattica, la Ricerca, la TM, l'Internazionalizzazione, l'AQ. Dalla sua costituzione, il dipartimento ha ricevuto il supporto dell'ufficio di Segreteria degli organi collegiali centrali e/o della Segreteria direzionale / Direzione generale essenzialmente per: a) la verifica delle afferenze ai fini della convocazione dei Consigli (essendo la mobilità in entrata e in uscita dei docenti molto elevata, alla luce del criterio di afferenza stabilito dallo Statuto); b) la verifica della costituzione e della permanenza del numero legale durante i Consigli; c) la partecipazione ai Consigli di una unità che potesse assumere la funzione di segretario verbalizzante.

#### **Punti di Forza:**

Non si evidenziano punti di forza.

#### **Aree di miglioramento:**

- Mancanza di una autonomia di gestione economica e amministrativa del Dipartimento.
- Non sono stati definiti criteri e modalità chiare e trasparenti per la distribuzione interna delle risorse sia economiche sia di personale.
- Non sono stati definiti i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente e tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti.
- Non c'è evidenza dell'attuazione del Regolamento per la Disciplina del Fondo di supporto alla Ricerca.
- Assenza di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non soddisfacente

#### **Condizione:**

- L'Ateneo deve attribuire al Dipartimento una autonomia di pianificazione e gestione, ivi compresa quella economica.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**DOC. 3.1 ALL. AVA3 DIP REGOLAMENTO dipartimentale unidav FONDI RICERCA-FIN  
**Descrizione:**PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEI FONDI DI RICERCA  
**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO

**File:**DOC. 3.1 ALL. AVA3 DIP REGOLAMENTO dipartimentale unidav FONDI RICERCA-FIN.pdf

---

- **Titolo:**DOC. 3.2 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025

**Descrizione:**PIANO DIPARTIMENTALE ATTUATIVO 2024-25 DEL PSA 2023-25

**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO

**File:**DOC. 3.2 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**DOC 3.2.1\_SUPPORTO DOC3.2

**Descrizione:**DOCUMENTI A SUPPORTO DEL PIANO DIPARTIMENTALE ATTUATIVO 2024-25 DEL PSA 2023-25

**Dettagli:**INTERI DOCUMENTI

**File:**DOC 3.2.1\_SUPPORTO DOC3.2.zip

---

## E.DIP.4)

### E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### Autovalutazione:

**E.DIP.4.1** – Si segnala che il Dipartimento si è costituito solo a gennaio 2022, facendo seguito ai rilievi della visita CEV del luglio 2021. Il contesto in cui il Dipartimento si inserisce è quello di un *Ateneo di piccolissime dimensioni*, con solo 4 unità di personale docente incardinato. Si aggiungono 17 docenti incardinati presso UdA e conteggiati presso Unidav al 50% per la sostenibilità della didattica, alla luce di convenzione ex art. 6 c. 11 della legge 240/2010 stipulata fra i due Atenei. Si aggiungono i docenti solo titolari di incarichi di insegnamento, incardinati presso UdA o altri Atenei. Il Dipartimento attua i Piani di raggiungimento per la sostenibilità dei CdS accreditati come stabiliti dagli atti di Pianificazione strategica di Ateneo, che hanno considerato e considerano, per l'individuazione dei settori concorsuali e disciplinari nei quali bandire i concorsi per l'assunzione di personale docente, la strategicità dell'ambito disciplinare per la sostenibilità del Corso in relazione alla didattica programmata-erogata. Dalla costituzione del Dipartimento (2022), in attuazione delle linee strategiche e dei Piani di raggiungimento individuati dagli apparati centrali di Ateneo e dai Cds, sono stati reclutati n. 4 RTD-A. Il PSA 2023-25 e il PDA 2024-25 [**DOC. n. 4.1 e 4.1.1**] prevedono l'integrazione dei piani di raggiungimento con il reclutamento di ulteriore personale docente strutturato. I docenti in Convenzione UdA-Unidav al 50% ex art. 6 c. 11 della l. 240/2010 vengono individuati di comune accordo fra i due atenei tenendo conto: a) dei requisiti di sostenibilità dei CdS in UdA e Unidav; b) delle esigenze di Unidav.

**E.DIP.4.2.** - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali. In un piccolissimo ateneo monodipartimentale, come è l'Unidav, la promozione, il supporto e il monitoraggio di tali attività da parte degli apparati centrali di Ateneo e del Dipartimento coincidono. In particolare, nel 2022 l'Università ha avviato un programma di Faculty Development intitolato "Efficienza ed efficacia didattica per l'e-learning di Unidav", curato dal dott. Luca Luciani, Delegato del Rettore alla revisione della interazione didattica e valutazione formativa nei CdS telematici e al coordinamento delle attività di formazione dei docenti e degli e-tutor. La prima azione intrapresa è stata la formazione dei docenti e degli e-Tutor, che hanno approfondito i temi dell'efficienza e dell'efficacia per l'e-Learning, anche attraverso metodologie laboratoriali.

Si è altresì organizzato un ciclo di eventi formativi su AVA3 – destinati al personale docente e tecnico-amministrativo – tenuti dal prof. Nazzareno Re (Presidente del PQA) e dal dott. Livio Casoni (Responsabile coordinamento e programmazione didattica).

Per i dettagli degli incontri (date, partecipanti, oggetto), si rinvia all'allegata scheda di monitoraggio [**DOC. 4.2**].

Il monitoraggio delle attività formative è curato dalla Delegata del Rettore e Referente dipartimentale per la didattica [**DOC. 4.2**].

**E.DIP.4.3** - Come riscontrabile anche dalla Pianta organica presente nel PSA 2023-25 e nel PDA 2024-25 [**DOC. 4.1 e 4.1.1**], il Dipartimento, che si colloca all'interno di un Ateneo di piccolissime dimensioni e monodipartimentale, non dispone di personale tecnico-amministrativo esclusivamente dedicato allo svolgimento delle funzioni necessarie all'attuazione della propria pianificazione e delle attività istituzionali e gestionali, che vengono svolte dalla Direttrice, coadiuvata dai Presidenti dei CdS, dai Referenti Dipartimentali per la Didattica, la Ricerca, la TM, l'Internazionalizzazione, l'AQ. Dalla sua costituzione, il dipartimento ha ricevuto il supporto dell'ufficio di Segreteria degli organi collegiali centrali e/o della Segreteria direzionale / Direzione generale per le attività di gestione ordinaria strumentali alla convocazione e allo svolgimento dei CdD.

In un contesto ove il Dipartimento non è centro di costo e non esistono ulteriori Dipartimenti, sono gli apparati centrali a essere direttamente impegnati nella maggior parte delle decisioni e delle azioni, mentre il Dipartimento ha un carico di competenze inferiore rispetto a quanto si verifica in atenei tradizionali o in altri atenei telematici di maggiori dimensioni e/o pluridipartimentali.

**E.DIP.4.4** - Il Dipartimento non è assegnatario di risorse di PTA esclusivamente dedicate alle sue esigenze burocratiche. In un ateneo di piccolissime dimensioni come è l'Unidav, il Dipartimento si affianca agli apparati centrali di Ateneo nel promuovere, supportare e monitorare la partecipazione del PTA a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ateneo, anche in quanto, per la sua gestione ordinaria (supporto allo svolgimento dei CdD per la verifica preliminare delle afferenze e *in itinere* dei quorum), il Dipartimento si avvale della segreteria degli organi collegiali centrali e/o della direzione generale. Sulle attività di formazione organizzate per il PTA si rinvia al precedente punto di attenzione E.DIP.4.2.

**E.DIP.4.5** - Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione e ai Dottorati di ricerca.

Nella sede centrale è disponibile uno studio per la registrazione delle lezioni con personale di supporto per l'assistenza tecnica. Sono disponibili sale riunioni e un'aula magna per la discussione delle tesi, i convegni, gli eventi, l'inaugurazione dell'anno accademico.

Per l'accesso alle e-resources, è possibile utilizzare anche un'Aula Informatica, con 20 postazioni (dotate di computer Intel i3 di terza generazione con sistema operativo misto Windows Linux), ciascuna con adeguati software e risorse elettroniche (es.: pacchetto Open Office), che permettono la ricerca anche tramite la consultazione delle banche dati, con adeguato supporto tecnico.

Dottorandi, Ricercatori e Docenti possono accedere alle e-resources anche attraverso 20 tablet Samsung A7 dotati di sistema operativo Android 11.

Per incrementare la produttività e potenziare le attività di ricerca, favorire l'interazione tra i ricercatori e il coinvolgimento in attività comuni, Unidav ha istituito, con D.R. 57/2023, del 08/06/2023, il Laboratorio di Ricerca sulla Transizione Digitale e Sostenibilità delle Nuove Tecnologie "Hugo Gernsback" ([https://www.unidav.it/wp-content/uploads/2023-06-08\\_DR54-2023\\_Cost\\_Lab\\_Ricerca\\_Transizione\\_Digitale\\_Nuove\\_Tecnologie.pdf](https://www.unidav.it/wp-content/uploads/2023-06-08_DR54-2023_Cost_Lab_Ricerca_Transizione_Digitale_Nuove_Tecnologie.pdf)).

Nel 2022 il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'UdA e il Dipartimento Unico dell'Unidav hanno approvato il Regolamento per l'accesso ai servizi della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali (DSGS). Il Regolamento disciplina le modalità con cui Studenti, Laureandi e Docenti del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza dell'Unidav sono ammessi a fruire dei servizi erogati dalla Biblioteca del DSGS dell'Università "G. d'Annunzio".

I beneficiari hanno accesso a tutti i servizi messi a disposizione dalla Biblioteca del DSGS.

L'accesso e l'erogazione dei servizi bibliotecari avviene in conformità alle prescrizioni della Carta dei servizi del DSGS, che si intende integralmente richiamata nel Regolamento, nonché in conformità alle Linee guida del DSGS.

L'accesso alla Biblioteca del DSGS dell'UdA sarà esteso anche a Studenti, Laureandi e Docenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia.

Per il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, nell'ambito dell'integrazione fra UdA e Unidav, stabilita dall'Accordo Quadro stipulato nel 2021, gli studenti dell'UNIDAV possono usufruire dei servizi bibliotecari dell'Università madre.

Oltre alla sede centrale, l'Università telematica dispone di una sede presso Palazzo dei Veneziani, un edificio storico nel centro di Chieti messo a disposizione da parte di UdA, nel quale si svolgono alcune attività in presenza (sedute di Laurea ed esami di profitto, convegni e seminari, inaugurazione dell'anno accademico, ecc.) e alcune attività di formazione in presenza riservate agli iscritti o destinate alla formazione continua del personale docente e tecnico-amministrativo. Palazzo dei Veneziani può ospitare, inoltre, le lezioni del Dottorato di Ricerca.

Quanto alle risorse riservate ai dottorandi, l'art. 9 c. 4 del dm 226/2021 stabilisce che, "per lo svolgimento dell'attività di ricerca in Italia e all'estero, oltre alla borsa di studio, è assicurato al dottorando un budget, [...] in misura non inferiore al dieci per cento dell'importo della borsa medesima, finanziato con le risorse disponibili nel bilancio dei soggetti accreditati". Il Dipartimento non è tuttavia centro di costo, ma le decisioni sulla spesa sono assunte esclusivamente dagli apparati centrali di Ateneo. Sicché il dipartimento è o può essere eventualmente chiamato a esprimere un semplice parere sulle richieste di spesa per il supporto alle attività di ricerca, didattica, terza missione.

**E.DIP.4.6** - Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione.

Per i dettagli sulle caratteristiche di tale supporto, si rinvia a quanto esposto in riferimento al precedente punto di attenzione E-DIP.4.5.

Per le indicazioni sulle modalità di verifica, da parte dell'Ateneo, della qualità del supporto che il PTA e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali, si rinvia a quanto rappresentato nel campo B.1.3.3. da parte degli apparati competenti alla sua compilazione.

### Punti di Forza:

- Istituzione del Laboratorio di Ricerca sulla Transizione Digitale e Sostenibilità delle Nuove Tecnologie “Hugo Gernsback” che favorisce l'interazione tra i ricercatori e il coinvolgimento in attività comuni, al fine di incrementare la produttività e potenziare le attività di ricerca.
- Adeguate strutture di supporto alle attività istituzionali dei docenti, dei ricercatori e dei dottorandi.

### Aree di miglioramento:

- Limitata numerosità dei docenti incardinata al Dipartimento.
- Forte instabilità nella composizione del Consiglio di Dipartimento, dovuta alla mobilità in entrata e in uscita dei docenti.
- La partecipazione ai corsi di formazione dedicati al personale docente e e-tutor sono promossi a livello di Ateneo e non di Dipartimento.
- Assenza di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, con conseguente assenza di promozione e monitoraggio di iniziative di formazione.
- Limitata comunicazione istituzionale verso gli studenti e in generale verso terzi e carenza di canali di comunicazione fruibili dagli studenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

### Raccomandazione:

- Si raccomanda al Dipartimento e all'Ateneo di individuare criteri di afferenza al Dipartimento stesso che possano mantenerne stabile nel tempo la composizione.
- Si raccomanda di attivare più efficaci canali di comunicazione da e verso studenti e terzi.

### Documenti chiave

- **Titolo:**DOC. 4.1 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025

**Descrizione:**PIANO DIPARTIMENTALE ATTUATIVO 2024-25 DEL PSA 2023-25

**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO

**File:**DOC. 4.1 ALL AVA3 PDA DSUGE\_2024-2025.pdf

- **Titolo:**DOC. 4.2. ALL AVA3 DIP monitoraggio formazione docenti, tutor pta \_Delegata referente Didattica\_

**Descrizione:**SCHEDA MONITORAGGIO FORMAZIONE DOCENTI, TUTOR, PTA

**Dettagli:**INTERO DOCUMENTO

**File:**DOC. 4.2. ALL AVA3 DIP monitoraggio formazione docenti, tutor pta \_Delegata referente Didattica\_.pdf

### Documenti a supporto

- **Titolo:**DOC 4.1.1\_SUPPORTO DOC4.1

**Descrizione:**DOCUMENTI A SUPPORTO DEL PIANO DIPARTIMENTALE ATTUATIVO 2024-25 DEL PSA 2023-25

**Dettagli:**INTERI DOCUMENTI

**File:**DOC 4.1.1\_SUPPORTO DOC4.1.zip



## Andamento KPI Dipartimento

Riferimento

AVA3



Edizione 9/2023

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR):** Non valutabile

**Indicatori (eventuale commento):**

Gli indicatori quantitativi dipartimentali non sono valutabili