

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes



La Rilevazione TECO 2024

Webinar di Formazione

3 OTTOBRE 2024

A CURA DI MORENA SABELLA E FEDERICA FUSILLO

I numeri della Rilevazione 2023

- Studenti iscritti: 33.532
- Studenti che hanno svolto il test: 25.953
- Giornate di test: 44
- •Totale Test erogati (T+D): 51.401
- N. TECO-D coinvolti: 11
- N. Università partecipanti: 43
- N. Responsabili disciplinari: 198
- N. Tutor d'Aula: 625

La partecipazione per area disciplinare

Area disciplinare	Studenti
Dietistica (L-SNT/3)	658
Fisioterapia (L-SNT/2)	2.939
Igiene dentale (L-SNT/3)	1.196
Infermieristica (L-SNT/1)	13.574
Infermieristica pediatrica (L-SNT/1)	354
Logopedia (L-SNT/2)	905
Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)	608
Ostetricia (L-SNT/1)	1.440
Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)	1.209
Tecniche di radiologia medica (L-SNT/3)	1.958
Terapia occupazionale (L-SNT/2)	209
TECO-Trasversale	903
Totale	25953

La partecipazione per Ateneo

Ateneo	Studenti	Ateneo	Studenti
BARI	196	NAPOLI Federico II	197
BOLOGNA	1058	PADOVA	1447
BRESCIA	988	PALERMO	85
CAGLIARI	111	PARMA	313
CAMPANIA - "L.VANVITELLI"	338	PAVIA	194
Campus Bio-Medico	309	PERUGIA	488
CATANIA	295	PERUGIA Stranieri	2
CATANZARO	4	PIEMONTE ORIENTALE	1061
Cattolica del Sacro Cuore	247	PISA	194
CHIETI-PESCARA	249	Politecnica delle MARCHE	688
della CALABRIA	16	ROMA "La Sapienza"	4426
FERRARA	1035	ROMA "Tor Vergata"	888
FIRENZE	281	S. Raffaele MILANO	291
FOGGIA	863	SALERNO	392
GENOVA	338	SASSARI	176
HUMANITAS University	324	SIENA	176
INSUBRIA	211	TORINO	1675
L'AQUILA	329	TRIESTE	565
MILANO	1351	UDINE	595
MILANO-BICOCCA	631	UniCamillus	134
MODENA e REGGIO EMILIA	860	VERONA	1651
MOLISE	281	Totale complessivo	25953



La Rilevazione 2024

La finestra di Rilevazione

- Gli studenti potranno sostenere le prove dal 16 ottobre al 20 dicembre 2024;
- i Responsabili Disciplinari e di Ateneo riceveranno il **9 ottobre 2024 le credenziali** dal CINECA per la creazione delle aule virtuali, che potranno calendarizzare a partire dal 16 ottobre fino al 20 dicembre 2024;
- i giorni non selezionabili per la creazione delle aule sono:
 - sabato e domenica;
 - venerdì 1° novembre.



Gli ambiti delle prove trasversali



Le aree disciplinari

- 1) Dietistica (L-SNT/3)
- 2) Fisioterapia (L-SNT/2)
- 3) Infermieristica (L-SNT/1)
- 4) Infermieristica pediatrica (LNT/1)
- 5) Logopedia (L-SNT/2)
- 6) Ostetricia (L-SNT/1)
- 7) Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)
- 8) Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L-SNT/3)
- 9) Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)
- 10) Terapia occupazionale (L-SNT/2)
- 11) Igiene dentale (L-SNT/3)

La modalità di somministrazione

- Dal 2020 la Rilevazione TECO avviene da remoto, in aule virtuali e attraverso la piattaforma di erogazione QUID
- •Gli studenti devono quindi avere la disponibilità di un PC (personale o dell'Ateneo) per poter svolgere la prova



La struttura del TECO 2024

FASE I = 50 MINUTI



NOTA: le prove in grassetto sono uguali nei due fascicoli

Le due fasi del TECO



1 – Prima avviene la somministrazione del TECO-Trasversale e solo successivamente quella del TECO-Disciplinare

2 – È garantita una pausa tra TECO-T e TECO-D.

NB. Gli Atenei che aderiscono solamente al TECO-T dovranno gestire solamente la prima fase

Gli attori coinvolti



<u>Referente Nazionale:</u> il rapporto tra Atenei e CdS e ANVUR è garantito dai Referenti Nazionali I Referenti sono i componenti dei Gruppi di Lavoro TECO-D. Hanno il compito di contattare i coordinatori dei CdS sul territorio nazionale per richiedere la loro adesione e di proporre un Responsabile Disciplinare per Ateneo. L'Ateneo può anche proporre un nominativo unico come Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare, oppure individuare un Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare.



Responsabili Disciplinare:

Hanno il compito di creare le aule virtuali per lo svolgimento dei test. I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da parte di ANVUR al CINECA. Il CINECA invia al Responsabile le credenziali per accedere alla piattaforma e creare le aule virtuali.

Tutor d'aula:

Vengono individuati dal Responsabile Disciplinare direttamente in Piattaforma. Si occupano di effettuare il riconoscimento degli studenti, aprire e chiudere le sessioni del test, monitorare il corretto svolgimento del test, gestire e risolvere eventuali problematiche. Il Responsabile Disciplinare può svolgere anche il ruolo di tutor d'aula



L'architettura della gestione della somministrazione



Ogni Area disciplinare viene gestita da un Referente Nazionale di Area, nominato da ANVUR. Responsabili di Area si riferiscono ai propri Referenti Nazionali, non ad ANVUR



Domande frequenti

Chi crea le aule virtuali?

E' compito del responsabile disciplinare creare le aule virtuali per lo svolgimento delle prove, inoltre può verificare l'andamento delle iscrizioni degli studenti attraverso uno specifico accesso alla piattaforma di erogazione QUID. *Si suggerisce di creare in anticipo le aule, in modo che gli studenti abbiano più tempo per iscriversi*.

I nominativi dei Responsabili disciplinari sono già stati comunicati da ANVUR al CINECA.

Da chi vengono individuati e chi sono i Tutor d'aula?

È compito del Responsabile Disciplinare individuare per ciascuna aula creata il tutor d'aula e fornire loro il materiale informativo. Anche CINECA, con l'invio delle credenziali, invierà ai tutor le guide operative.

I tutor d'aula possono essere nominati indifferentemente tra personale amministrativo, docenti del CdS o studenti «senior» (dottorandi, specializzandi, ecc).

Non è necessario che il tutor d'aula abbia competenze disciplinari.

Ci sono dei materiali di riferimento?

- Guida operativa Responsabili disciplinari
- Guida operativa Tutor d'aula
- Guida operativa studente
- Calendario di somministrazione

A chi posso rivolgermi in caso di problemi tecnici?

L'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì (no festivi e prefestivi) dalle ore 9.00 alle 17.00 al link <u>https://verificheonline.cineca.it/support.php</u>.

È rivolta ai:

- 1) Responsabili disciplinari in caso di necessità di supporto nella creazione delle aule;
- 2) Tutor per la predisposizione delle aule e per difficoltà tecniche durante lo svolgimento delle prove;
- 3) Studenti, in caso di difficoltà nell'iscrizione a Universitaly.

Si suggerisce di programmare la somministrazione delle prove tenendo presente l'orario di disponibilità dell'assistenza tecnica!!!

Lo studente può iscriversi a Universitaly il giorno stesso della prova?

No, gli studenti possono iscriversi alla prova fino a tre giorni lavorativi prima (esclusi sabato, domenica e festivi).

L'iscrizione non può essere fatta in nessun caso il giorno stesso della prova.



Attenzione alla calendarizzazione!

Quanti studenti può contenere un'aula virtuale?

- È possibile creare aule con un max numero di studenti pari a 49.
- I Responsabili Disciplinari possono inserire il numero di studenti che preferiscono, purché sia inferiore o uguale a 49.
- Si suggerisce di iniziare con delle aule virtuali meno numerose (25 studenti la numerosità consigliata).
- Fare attenzione a non creare un numero eccessivo di aule, per non rischiare un'eccessiva dispersione degli studenti tra di esse.
- Non è necessario che le aule siano omogenee per esempio per quanto riguarda l'anno di corso frequentato dagli studenti.

È possibile creare delle aule virtuali parallele (stesso giorno e orario)?

Le aule virtuali possono essere previste sia in giorni diversi sia in parallelo. In quest'ultimo caso occorre che ci siano tutor diversi a gestire le diverse aule, perché la stessa persona non può accedere a più aule contemporaneamente (a meno che non usi dispositivi diversi).

Per questo motivo si consiglia di individuare i tutor d'aula tenendo in considerazione sia il numero di aule che si intende creare sia il numero di studenti che si prevede che parteciperanno in ciascuna aula.

Chi coinvolge gli studenti e in che modo?

È compito dei Responsabili Disciplinari o dei docenti del CdS invitare gli studenti alla partecipazione.

Far comprendere il senso del progetto allo studente (no *ranking*, ma autovalutazione dello studente e del CdS) è fondamentale.

Si consiglia, inoltre, di inoltrare agli studenti il link alla Guida operativa, ricevuta da CINECA in fase di invio delle credenziali. Link Guida: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg.</u>

In ogni caso gli studenti riceveranno la Guida da CINECA a seguito dell'iscrizione al test.

Ulteriori materiali informativi da condividere con gli studenti possono essere trovati reperiti dalla pagina web ANVUR dedicata al <u>Progetto TECO</u>.

Quanto dura la pausa tra il TECO-T e il TECO-D?

E' compito dei **Tutor d'aula** avviare il test e a quantificare i minuti della pausa tra il TECO-T e il TECO-D.

Il TECO-D non inizia fin quando il Tutor non dà il comando manuale di avvio.

A chi e con che modalità saranno comunicati i risultati del test?

Al termine della prova ogni studente riceverà una email contenente separatamente il punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D.

A fine rilevazione, i dati vengono elaborati da ANVUR e trasformati in punteggi standardizzati dai quali verranno generati gli attestati di risultato (con le medie nazionali e l'indicazione dei punteggi delle aree) da rilasciare agli studenti.

Che differenza c'è tra attestato di risultato e attestato di partecipazione?

• L'attestato di **risultato** viene rilasciato agli studenti tramite il portale Universitaly. L'attestato di **risultato** contiene i punteggi standardizzati ottenuti dagli studenti, insieme alle medie nazionali e ai punteggi per ciascuna delle aree di cui si compongono le prove disciplinari.

• L'attestato di **partecipazione** non viene rilasciato da ANVUR; ogni Ateneo/CdS ha la facoltà di scegliere, eventualmente, modalità e tempistiche di restituzione.

Cosa bisogna fare nel caso di studenti con DSA?

Le segnalazioni di studenti con DSA vengono fatte direttamente dagli studenti e devono essere comunicate al CINECA attraverso il link <u>https://verificheonline.cineca.it/support.php.</u>

Le segnalazioni devono avvenire in tempo utile (almeno due giorni lavorativi precedenti alla somministrazione del test).

Nel ticket che verrà aperto occorrerà indicare:

- 1) Nome e cognome dello studente;
- 2) Ateneo di appartenenza;
- 3) area disciplinare di riferimento (prova TECO-D che si intende sostenere);
- 4) giorno e ora in cui si intende sostenere la prova;
- 5) il tempo aggiuntivo richiesto per rispondere al TECO-T e al TECO-D.

NB. Non è necessario l'invio di alcuna certificazione

Indicazioni finali

- Le aule devono essere denominate in maniera corretta per non creare confusione negli studenti.
- L'iscrizione al test da parte degli studenti deve essere fatta con attenzione: cancellazioni o richiesta di spostamenti dell'ultimo minuto sono da evitare.
- L'iscrizione al test da parte degli studenti non ha alcun costo.
- L'annualità dello studente è indipendente dall'aula in cui svolgono il test.
- Si incoraggia la stabilità della figura del Responsabile Disciplinare.



Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes



Grazie per l'attenzione

PAGINA DEDICATA ALLA RILEVAZIONE TECO 2024

CONTATTO EMAIL: <u>TECO@ANVUR.IT</u>



Rilevazione TECO 2024 Sessione ottobre-dicembre 2024

Valentina Beato v. beato@cineca.it

3 ottobre 2024

TECO – LE NOVITÀ

Somministrazione da remoto: piattaforma QUID

Al fine di garantire la corretta somministrazione del TECO nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19, già nel 2020, 2021, 2022 e 2023 **la rilevazione TECO è avvenuta da remoto, in aule virtuali** con la piattaforma di erogazione è **QUID**.

TECO – ATTORI COINVOLTI

Responsabili disciplinari degli Atenei, tutor d'aula, studenti





Responsabili disciplinari







Attività

- Il Responsabile crea le aule virtuali per lo svolgimento dei test: la piattaforma è la stessa utilizzata nella sessione settembre-dicembre 2024 (verificheonline)
- Il Responsabile verifica l'andamento delle prove con uno specifico accesso alla nuova piattaforma di erogazione dei test (QUID)

I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da ANVUR al CINECA

Area riservata per la creazione delle aule e il monitoraggio delle iscrizioni degli studenti

Il Responsabile di Area accede alla sua area riservata tramite il link:

https://verificheonline.cineca.it/teco/login_ateneo.html

inserendo le credenziali ricevute via email dal CINECA.



Creazione della sessione d'aula

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, attraverso il percorso **Edizione2024** Ottobre-Dicembre > Gestione sessione di test > Aggiungi sessione il Responsabile può generare le sessioni d'aula. Può creare le Sessioni cliccando su **Gestione Sessione di Test**



Creazione della sessione d'aula

Per creare le Sessioni, inserendo così le informazioni dell'Aula e del Tutor di Aula, cliccare

su Aggiungi Sessione

KA	72-	TEsts	ulie CO	mpeten:	20				Unn
Edizione 202	24 Otto	bre-Dice	embre	Do	cumenti	Cambio Passv	vord		
GEST	ION	ESE	:55	SION	101-	EST			
Questa sezione p	ermette di:								
and a serie b									
inserire le sessi assegnare gli st	ioni di test, tudenti ad u	indicando la una diversa :	a data, l'o sessione	rario, le cla e rispetto a	assi, l'aula e quella scelt	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa no	volgimento del te n sia attiva)	st, accedend	o a "Aggiur
 inserire le sessi assegnare gli st inviare le creden 	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tuto	indicando la una diversa : or di Aula	a data, l'o sessione	rario, le cla e rispetto a	assi, l'aula e quella scell	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa no	volgimento del te n sia attiva)	st, accedend	o a "Aggiur
inserire le sessi assegnare gli st inviare le creden modificare delle eliminare delle	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tuto e sessioni gi sessioni gi	indicando la una diversa : or di Aula già program à programm	a data, l'o sessione imate nate alla	rario, le cla e rispetto a sola condi	assi, l'aula e quella scell zione che no	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa no n ci siano studenti asseg	volgimento del te n sia attiva) nati	st, accedend	o a "Aggiur
inserire le sessi assegnare gli st inviare le creden modificare delle eliminare delle L'indicazione di u inittaforma	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tuto e sessioni gi sessioni gi n Tutor di a	indicando la una diversa : or di Aula già program à program iula è obblig	a data, l'o sessione imate nate alla patoria. Te	e rispetto a sola condi erminato l'i	assi, l'aula e quella scell zione che no nserimento	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa noi n ci siano studenti asseg delle informazioni legate a	volgimento del te n sia attiva) nati Ill'aula dovranno	st, accedend essere inviat	o a "Aggiur e al Tutor I
Inserire le sessi assegnare gli si inviare le creden modificare delle eliminare delle L'indicazione di ui piattaforma.	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tuto e sessioni gi sessioni gi n Tutor di a	indicando la una diversa : or di Aula già program à programm iula è obblig	a data, l'o sessione nmate nate alla patoria. Te	erario, le cla e rispetto a sola condi erminato l'i	assi, l'aula e quella scell zione che no nserimento Calendario	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa noi n ci siano studenti asseg delle informazioni legate a Sessioni	volgimento del te h sia attiva) nati ill'aula dovranno	st, accedend essere inviat	o a "Aggiur e al Tutor I
inserire le sessi assegnare gli si inviare le creder modificare delle eliminare delle L'indicazione di u piattaforma. Tutor di Aula	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tuto e sessioni gi n Tutor di a Email	indicando la una diversa : or di Aula già program à program ula è obblig Invia Codici	a data, Fo sessione nmate nate alla patoria. To Data	errispetto a sola condi erminato l'i Orario	assi, l'aula e quella scell zione che no nserimento Calendario Aule id_aula	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa noi n ci siano studenti asseg delle informazioni legate a Sessioni Studenti che sosterranno la prova	volgimento del te n sia attiva) nati Ill'aula dovranno Posti Ancora Disponibili	st, accedend essere inviat Modifica	o a "Aggiur e al Tutor k Elimina
- inserire le sessi - assegnare gli si - invlare le creder - modificare delle - diminare delle L'indicazione di ui piattaforma. Tutor di Aula	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tuto e sessioni gi in Tutor di a Email	indicando la una diversa : or di Aula già program à programm iula è obblig Invia Codici	a data, Fo sessione mate nate alla patoria. Te Data	rario, le di e rispetto a sola condi erminato l'i Orario Nessuna	assi, l'aula e quella scell zione che no nserimento Calendario Aule id_aula sessione at	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa nor n ci siano studenti asseg delle informazioni legate a Sessioni Studenti che sosterranno la prova lualmente inserita	volgimento del te sia attiva) nati il'aula dovranno Posti Ancora Disponibili	st, accedend essere inviat Modifica	o a "Aggiur e al Tutor Ir Elimina
- inserire le sessi - assegnare gli si - invlare le creder - modificare delle - eliminare delle si L'indicazione di un piattaforma. - Tutor di Aula	ioni di test, tudenti ad u nziali al Tutu e sessioni gi sessioni gi n Tutor di a Ernait	indicando la una diversa : or di Aula già program à programm ula è obblig Invia Codici	a data, Fo sessione mate nate alla patoria. To Data	rario, le da e rispetto a sola condi erminato l'i Orario Nessuna	assi, raula e quella scell zione che no nserimento Calendario Aule id_aula sessione at	i posti disponibili per lo s a (sempre che questa nor n ci siano studenti asseg delle informazioni legate a Sessioni Studenti che sosterranno la prova tualmente inserita	volgimento del te n sia attiva) nati il'aula dovranno Posti Ancora Disponibili	st, accedend essere inviat Modifica	o a "Aggiur e al Tutor l Elimina

Creazione dell'aula e indicazione del Tutor di aula

Il Responsabile deve compilare tutti i campi della schermata Inserimento Nuova Sessione

Edizione 2023 Ottobre-Dicem	bre Documenti	Cambio Password
Inserimento Nuova Session	e	
Per inserire una nuova sessione di verifica co Si invita ad indicare un numero di telefono cell problemi (il servizio di consulenza fornisce su	mpilare il modulo seguente, indi ulare che il Tutor utilizzerà in se oporto lun-ven, 9.00-17.00).	icando i dati del Tutor di aula incaricato di seguire e monitorare il regolare svolgimento del test. ede di verifica in modo da essere facilmente contattabile, da parte della nostra consulenza, in caso di
Data * gg/mm/aaaa		
Orario *		
Aule * es. Aula 1 informatica		
Posti * (per svolgimento test)		
Note (ad es. indirizzo dell'aula)		
	Tutor di Aula	
Cognome *		
Nome *		
Cellulare *		
Email *		
	Salva	
* il dato è obbligatorio		
Creazione dell'aula e indicazione del Tutor di aula

Il Responsabile deve compilare tutti i campi della schermata Inserimento Nuova Sessione

Edizione 2024 Ottobre-Dicembre Documenti Cambio Password

Inserimento Nuova Sessione

Per inserire una nuova sessione di verifica compilare il modulo seguente, indicando i dati del Tutor di aula incaricato di seguire e monitorare il regolare svolgimento del test. Si invita ad indicare un numero di telefono cellulare che il Tutor utilizzerà in sede di verifica in modo da essere facilmente contattabile, da parte della nostra consulenza, in caso di problemi (il servizio di consulenza fornisce supporto lun-ven, 9.00-17.00).



Data dell'aula



- i Responsabili accederanno alla piattaforma dal 9/10/2024
- Pianificheranno **aule dal 16/10/2024 al 20/12/2024**

ĊŲ́-

Prima viene creata l'aula più tempo avranno gli studenti per iscriversi!

Data dell'aula



- Sabati e Festivi
- 11/11/2024 e 2/12/2024 per manutenzione

Data dell'aula

Attenzione alla calendarizzazione

- Gli studenti possono iscriversi fino a 3 gg lavorativi prima (esclusidal conteggio sabato e domenica)
- L'aula sarà disponibile in QUID per il Tutor da 2 gg lavorativi prima della data fissata



Esempio: il test è fissato giovedì 14/11/2024, gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 11/11/2024 l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 12/11/2024

nover	nbre 20	024				*
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
(1)	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Orario dell'aula



Ricordiamo che l'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00

raggiungibile al link https://verificheonline.cineca.it/support.php

Posti dell'aula



Numero di studenti per aula inferiore o uguale a 49

Evitare **richieste di spostamenti di studenti** tra un'aula e l'altra senza motivi validi Non c'è alcun bisogno di avere aule omogenee ad esempio per anno di corso



Consigliamo, soprattutto per le prime erogazioni, di fare aule con un numero inferiore di studenti per testare la procedura

Descrizione dell'aula

Indicare una breve descrizione per lo studente

- Trattandosi di aule virtuali potete utilizzare questo campo per fornire una breve indicazione allo studente, che però non sarà vincolante
- Itest TECO D saranno gli stessi in tutte le aule della disciplina

Email Tutor dell'aula

Campo email del tutor d'aula

 le credenziali per il Tutor d'aula per l'accesso a QUID verranno automaticamente inviate all'email indicata nel suddetto campo

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Occorre spuntare la casella corrispondente e cliccare sul bottone INVIA MAIL CODICI

ACCESSO.

<u>I</u>Tutor di aula riceverà le credenziali relative al suo nominativo; quando accederà alla piattaforma QUID vedrà tutte le aule per le quali risulta tutor (stesso nominativo, stessa email, stessa tipologia di test, stesso Ateneo, stessa sede).

iserire le sessio ssegnare gli stu iviare le creden nodificare delle liminare delle s ndicazione di ur	ni di test, indican identi ad una dive ziali al Tutor di Au esssioni già progr sessioni già progr n Tutor di aula è c	do la data, l'orano, le clas ersa sessione rispetto a q ula grammate ammate alla sola condizi obbligatoria. Terminato l'in	isi, l'aula e uella scelta one che no serimento d	n ci siano stude delle informazio	nti assegna nti assegna nti legate al	ogimento del test, ac sia attiva) ati l'aula dovranno esse oni	re inviate al Tutor le d	Sessione"	cesso alla pia	ttaforma.
Visualizza Studenti	Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aule id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
P	XXXXXXXXX XXXXXXXXX) \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$		26/10/2020	09:00	Aula virtuale Fisioterapia IL12422	0	25		×
	MAIL CODICI A	ACCESSO		\Leftrightarrow						

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Tramite l'interfaccia il Responsabile potrà visualizzare un messaggio di conferma dell'invio dei codici al Tutor (e quest'ultimo riceverà per mail le credenziali di accesso).



In caso di errore si può modificare la sessione inserita cliccando nuovamente sull'icona

Visualizzazione studenti iscritti

Iresponsabile può visualizzare l'elenco dei candidati presenti in quell'area.



Iscrizione al test TECO tramite il portale Universitaly



CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a Universitaly

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione ad Universitaly

Di seguito ti vengono r e il documento di presi	Ichieste le informazioni necessarie per poter partecipare	al test, al termine della compilazi	Torna alla homepage
ANAGRAFICA			
Cognome *			
Nome *			Modulo 1 di 2
Paese di nascita *	ITALIA		
Provincia di nascita *	Seleziona la provincia di nascita		
Città di nascita *	Seleziona il comune di nascita		
Nato il *	Giorno 🔹 - Mese 🔹 - Anno	•	
Genere *	Seleziona il tuo sesso 🔹		
Codice Fiscale *			
Stato Civile *	Seleziona lo stato civile 🔹		
RESIDENZA			
Stato Residenza *	ITALY	•	
Indirizzo *			
Provincia *	Seleziona la provincia di residenza	1.00	
Località *	Seleziona il comune di residenza	•	
C.A.P. *			
Cittadinanza *	ITALY	2. .	
DATI ACCESSO AL SE	ERVIZIO		
email *			
(a causa di un tempore	aneo problema con alcuni server di posta si invita a non	inserire come contatto indirizzi "ho	tmeil", "live", "msn" e indirizzi di poste certificata PEC)
Conferma email *			
Password			
Conferma Password			

CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a Universitaly

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

Firioterania (I. SNT/2)					
Pisioterapia (L-SN1/2)					
ATENEO			Modulo	2 di 2	
Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"		•1/			
SESSIONE TEST					
Per proseguire con la registrazione lè necessario sr	egliere una sessione ir	n cui effettuare II test.			
er provegane sanna regionaliane, e neveosario s					
MPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in	cui vuoi effettuare il t	test Consulta la lista delle auk	disponibili con le incazioni	fornite dall'ateneo	
MPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effet scaduta non sono selezionabili.	cui vuoi effettuare il t luata solo fino a 3	test Consulta la lista delle auk giorni lavorativi prima del	disponibili con le incazioni la data di erogazione de	fornite dall'ateneo I test: le aule per le	quali l'iscrizione è gi
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effet scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno	cui vuoi effettuare il t uata solo fino a 3 già raggiunto il nu	test Consulta la lista delle auto giorni lavorativi prima del Imero massimo di student	disponibili con le incazioni a data di erogazione de i.	fornite dall'ateneo I test: le aule per le	equali l'iscrizione è gi
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effet scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno Scegli una sessione in cui effettuare il test	cui vuol effettuare il t luata solo fino a 3 già raggiunto il nu	test Consulta la lista delle auk giorni lavorativi prima del umero massimo di student	a disponibili con le incazioni la data di erogazione de i.	fornite dall'ateneo I test: le aule per le	quali l'iscrizione è gli
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effet scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno Scegli una sessione in cui effettuare il test RICORDA: selezionata la sessione di test o direttamente ai referenti TECO del tuo At	cui vuol effettuare il t luata solo fino a 3 già raggiunto il nu he intendi svolgen eneo.	test Consulta la lista delle auk giorni lavorativi prima del umero massimo di student e non potrai modificarla, p	a data di erogazione de i. 	fornite dall'ateneo I test: le aule per le specifiche ti invitian	equali l'iscrizione è gi no a rivolgerti
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effet scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno Scegli una sessione in cui effettuare il test RICORDA: selezionata la sessione di test o direttamente ai referenti TECO del tuo At	cui vuoi effettuare il t luata solo fino a 3 già raggiunto il nu he intendi svolgen eneo.	test Consulta la lista delle auk giorni lavorativi prima del imero massimo di student e non potrai modificaria, p	a disponibili con le incazioni la data di erogazione de i. er eventuali necessita' s	fornite dall'ateneo I test: le aule per le specifiche ti invitian	e quali l'iscrizione è gi no a rivolgerti
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effet scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno Scegli una sessione in cui effettuare il test RICORDA: selezionata la sessione di test o direttamente ai referenti TECO del tuo At ULTERIORI INFORMAZIONI Dual è il litolo di studio più alto conseguito da tuo po	cui vuoi effettuare il t luata solo fino a 3 già raggiunto il nu he intendi svolgen eneo.	test Consulta la lista delle auk giorni lavorativi prima del umero massimo di student e non potrai modificaria, p	a data di erogazione de i. v ver eventuali necessita' s	fornite dall'ateneo I test: le aule per le specifiche ti invitian	e quali l'iscrizione è gi

CASO 2 - Studente iscritto a Universitaly

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

Fisioterapia (L-SNT/2)	
ATENEO	Modulo 2 di 2
Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"	
SESSIONE TEST	
Per prosequire con la registrazione è necessario scegliere una sessior	ne in cui effettuare il test.
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare ATTENZIONE: L'Iscrizione può essere effettuata solo fino a	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è gi I numero massimo di studenti.
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il Scegli una sessione in cui effettuare il test	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è gi I numero massimo di studenti.
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il Scegli una sessione in cui effettuare il test RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolg direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è gi I numero massimo di studenti. gere non potral modificaria, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il Scegli una sessione in cui effettuare il test RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolg direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo. ULTERIORI INFORMAZIONI	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è gi I numero massimo di studenti. gere non potrai modificaria, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti
IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a scaduta non sono selezionabili. Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il Scegli una sessione in cui effettuare il test RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolg direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo. <u>ULTERIORI INFORMAZIONI</u> Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?	e il test Consulta la lista delle aule disponibili con le incazioni fornite dall'ateneo a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è gi I numero massimo di studenti. gere non potral modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti

Email Tutor dell'aula

- A conclusione dell'iter di registrazione a TECO arriverà una mail di conferma che riporta i dettagli dell'aula (data e ora)
- L'email di registrazione a Universitaly sarà utilizzata anche dall'applicazione di erogazione del test

Repetita iuvant

- L'iscrizione fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test
- Dato che il test verrà erogato da remoto occorre dare modo ai tutor di aula e agli studenti stessi di predisporre l'aula virtuale per la prova.

Esempio: il test è fissato per giovedì 14/11/2023, gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 11/11/2023 l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 12/11/2023.



Suggeriamo ai Responsabili di tenere presente questa tempistica

TECO – ASSISTENZA TECNICA CINECA

Iunedì - venerdì9.00 - 17.00https://verificheonline.cineca.it/support.php

- **supporto agli studenti** per l'iscrizione a Universitaly;
- **assistenza al Responsabile Disciplinare**: nella gestione delle problematiche nella creazione delle aule;
- **assistenza ai Tutor d'aula** per la predisposizione delle aule e durante le sessioni di test da remoto in caso di problemi di natura tecnica

DOCUMENTAZIONE

- Responsabile disciplinare: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg</u>
- Tutor d'aula: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWFg</u>
- Studenti: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg</u>
- Calendario di somministrazione: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/FQZ-KQ</u>

Grazie

Valentina Beato v.beato@cineca.it

3 ottobre 2024



Rilevazione TECO 2024 Sessione ottobre-dicembre 2024





Indice degli argomenti

- L'impianto generale
- Funzioni a disposizione del **Tutor d'aula**
- Funzioni a disposizione del Responsabile Disciplinare
- L'erogazione del test per gli Studenti
- Documentazione utente



L'impianto generale

IMPIANTO GENERALE



Accesso online per tutti gli attori



QUID unico punto di accesso per tutti gli attori



Piattaforme di Web-meeting utilizzate per creare le aule virtuali



I candidati eseguono il test su PC, che risulta blindato e consente l'accesso solo a QUID



I candidati utilizzano uno smartphone (o tablet) per riconoscimento e video sorveglianza



I candidati posizionano il cellulare in posizione retro-laterale durante il test



Tutor d'aula

Funzioni disponibili

Dotazione informatica necessaria



Connessione internet



Postazione informatica per gestire il web meeting e tutte le fasi del Test mediante l'area riservata del sistema Cineca

Nei giorni precedenti alla prova

Nei giorni precedenti alla prova, il Tutor d'aula deve effettuare tre operazioni:

- Creare il web meeting di riconoscimento e video-sorveglianza
- Avviare le sedute
- Inviare ai candidati le istruzioni e le credenziali di accesso

Si consiglia di fare queste operazioni **2 giorni** prima della prova



Nei giorni precedenti alla prova

Accesso al link: https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office,

Utilizzando le credenziali fornite via email

CINECA	
	Accesso Riservato al Back-Office Username Password Accedi
UID v4.02.00 ⓒ by CINECA <u>Informativa u</u> l	<u>tilizzo cookie</u>

CINECA	
Luca Mingozzi Home Page Esami Progetti Cambia Password	Benvenuto nell'area Tutor Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza. Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra.
QUID v4.02.00 © by CINECA	

Luca Mingozzi Home Page Esami Progetti	Progetti — Ricerca Progetti Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante "CERCA" Nome Cerca
Cambia Password Logout	Lista dei progetti Nome N. Repository Fisioterapia (L-SNT/2) 3

	c _A
Luca Mingozzi	Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)
Home Page	Propotto "Finisterania (L. CNT (2)"
E sami Progetti	Creato il 13/10/2020 Clienti associati: TECO: Università degli Studi di - Fisioterapia (L-SNT/2)
Cambia Password Logout	Sessioni
	Situazione
	Sessione Calendario Sedute
	Descrizione Data inizio Data fine per data
	Edizione 2020 ottobre-dicembre 20/10/2020 31/12/2020

Nei giorni precedenti alla prova

Due sedute:

- **TECO Trasversale**: all'orario definito
- **TECO Disciplinare**: 1h dopo il TECO Trasversale

Luca Mingozzi Home Page Esami Progetti	Progetti > Proge Progetto Creato II 13/10/2 Clenti associati:	htti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre >getto "Fisioterapia (L-SNT/2)" to II 13/10/2020 ti associati: TECO: Università degli Studi di - Fisioterapia (L-SNT/2)									
Cambia Password Logout	Sessioni	ne Sedute di tes	st per data	a - Sessione: Ediz	zione 20)20 ottobre-dicem	ıbre				
	Id se	uta Centro) Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
	28/10/2020										
	IL286	8 CINECA -	BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
											-

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Finalità:

- Riconoscimento degli studenti prima dell'inizio del test
- Video sorveglianza durante lo svolgimento del test

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Due modalità:

- Utilizzo del **proprio strumento** di web meeting preferito:
 - Zoom
 - Google meet
 - Teams
 - **.**...
- Utilizzo di Teams sfruttando l'infrastruttura di Teams di Cineca

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Da fare solo sulla seduta relative al TECO Trasversale

Luca Mingozzi Home Page Esami Progetti	Progetti > Progetto Fis Creato il 13/10/2020 Clenti associati: TECO:	ioterapia (L-SNT/2) > Ses iioterapia (L-SI Università degli Studi di il	rapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre terapia (L-SNT/2)'' verstà degli Studi di - Fisioterapia (L-SNT/2)								
Cambia Password Logout	Sessioni Situazione Elenco Sed	lute di test por data	- Sessione: Edia	tione 20)20 ottobre-dicem	ıbre					
		and the second se	2000	Orarla	2.51	Cinto	Candidati ammorri	Pwd di accesso	Meeting		
	Id seduta	Crifro Esame	Aula	Orano	aet	Stato	Candidati ammessi	and di decesso	meaning	Abilita Test	
	Id seduta	Contro Esame	Aula	Orano	28/10/	2020	Candidati ammessi		(ACCOUNTS)	Abilita Test	
	Id seduta <u>11.28688</u>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	28/10/	2020 Da svolgere	25		Processing	Abilita Test	
Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su PROPRIA piattaforma

- Creazione della call direttamente sulla propria piattaforma
- Copia del link alla call direttamente dentro a QUID



Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su propria piattaforma

gout	Situazione	
	Modifica seduta - <mark>IL29670</mark>	
	Data	25/01/2021
	Orario	25-01-2021
	Descrizione	TECO Trasversale
	Posti	25
	Remote proctoring	
	Link Web Meeting per responsabile esame	https://zoom.com/meeting /123dfakdnskaj23jkndsfjhbisdnjksbuier e
		Genera da Téama
	Link Web Meeting per candidato	https://zoom.com/meeting /123dfakdnskaj23jkndsfjhbisdnjksbuier

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

Luca Mingozzi Home Page	Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2))"
Esami Progetti	Creato il 13/10/2020 Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERO	NA (Rovereto) - Fisioterapis (L-SNT/2)
Cambia Password	_ Sessioni	
	Situazione	
	Modifica seduta - <mark>IL28688</mark>	
	Data	28/10/2020
	Orario	09:00
	Descrizione	TECO Trasversale
	Posti	25
	Remote proctoring	
	Link Web Meeting per responsabile esa	eme
	Link Web Meeting per candidato	
		Modifica
	Indiana	

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

Luca Mingozzi Home Page Esami Progetti	Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)" Creato il 13/10/2020 Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rove	ereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)
Cambia Password Logout	Sessioni Situazione Modifica seduta - 11.28688	
	Data	28/10/2020
	Orario	09:00
	Descrizione	TECO Trasversale
	Posti	25
	Remote proctoring	
	Link Web Meeting per responsabile esame	https://teams.microsoft.com/l/meetup- join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTEx LTk2YzItMjM2M2ZhOGEzMjdl%40thread.v2 /0?context=%7b%22Tid%22%3a %22c5402240_84a0_43af_bd20_a7802e04b5b7
	Link Web Meeting per candidato	https://teams.microsoft.com/l/meetup- join/19%3ameeting_ZTQ00TgxYmEt0Tc3Ny000TEx LTk2YzItMjM2M2ZhOGEzMjdl%40thread.v2 /0?context=%70%22Tid%22%3a %22c5492249_84=0_43=f_bd20_=7892e94b5b7
		Modifica

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Da fare su entrambe le sedute

Luca Mingozzi	Proget	ti > <u>Progetto Fis</u>	ioterapia (L-SNT/2) > Ses	ssione: Edizione 2020) ottobre	-dicembre					
Home Page	- Pro	getto "Fis	sioterapia (L-S	NT/2)"							
Esami	Creato	13/10/2020									
Progetti	Clienti	associati: TECO:	Università degli Studi di	recht dermitet - I	Fisioterapia	(L-SNT/2)					
Cambia Password Logout	Se	Situazione	1								
		Elenco Sed	ute di test per data	a - Sessione: Ediz	zione 20)20 ottobre-dicem	ıbre	/			
		Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
					······································	28/10/	2020			7 16 	
		<u>IL28688</u>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			0

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta



Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Viene prodotta la chiave di accesso necessaria per gli studenti per iniziare la prova

Luca Mingozzi Progetti > Proget		
Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (12.25688) Home Page Abitazione Seduta Seduta abilitata Abitazione Seduta Chiave di accesso seduta: a: 567409445 Elenco Candidati Trivio Email Chiave di accesso seduta: a: 567409445 Progetti Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Progetti Fine seduta di test Logout Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessano cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.	Luca Mingozzi	Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre > Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)
Seduta: 28/10/2020 - 09:00 Image: Abitazone Seduta Home Page Abitazone Seduta Elenco Candidati Chiave di accesso seduta: 567409445 Invio Email Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Progetti Fine seduta di test Icambia Password Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre	
Home Page Abitazione Seduta Abitazione Seduta Enco Candidati Invio Email Chiave di accesso seduta: 567409445 Esami Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Progetti Fine seduta di test Cambia Password Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)	
Abitazione Seduta Elenco Candidati Invio Email Esami Progetti Cambia Password Logout Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Home Page	Seduta abilitata
Elenco Candidati Invio Email Invio Email Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Progetti Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Cambia Password Image: Comparison of the seduta di test Logout Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Abilitazione Seduta	
Invio Email Chicke di decesso stedur. Esami Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Progetti Fine seduta di test Cambia Password Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Elenco Candidati	Chiave di accesso sedura: 567409445
Esami Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati" Progetti Fine seduta di test Cambia Password Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Invio Email	
Progetti Example Password Logout Fine seduta di test Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Esami	Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"
Cambia Password Fine seduta di test Logout Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Progetti	
Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.	Cambia Password	Fine seduta di test
La seduta non potrà più essere abilitata. Termina Operazioni	Logout	Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.
Termina Operazioni		La seduta non potrà più essere abilitata.
		(Termina Operazioni

Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

Da fare su **entrambe** le sedute

Luca Mingozzi Home Page	Proget	ti > <u>Progetto Fis</u>	ioterapia (L-SNT/2) > Ses	ssione: Edizione 2020	0 ottobre	-dicembre					
Esami Progetti	Creato Clienti a	i 13/10/2020 associati: TECO:	Università degli Studi di	eter Berending - I	Fisioterapia	(L-SNT/2)					
Cambia Password	Se	ssioni Situazione Elenco Sed	ute di test per data	a - Sessione: Ediz	zione 20)20 ottobre-dicem	bre		/	/	
		Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
						28/10/	2020				
		<u>IL28688</u>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	567409445		
										1	0

Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

Invio email ai candidati Placeholder utilizzabili: ##chiave_accesso## ##data_seduta## • ##ora seduta## • ##nominativo_candidato## ISTRUZIONI per l'accesso al test TECO Trasversale del giorno ##data seduta## alle ore ##ora seduta## Oggetto "Gentile ##nominativo_candidato##,
 di seguito c'è il riepilogo delle istruzioni da seguire, in ordine di esecuzione, per accedere al TEST TECO Trasversale del giorno ##data_seduta## alle ore ##ora_seduta##.
 A breve riceverai una seconda email, con le indicazioni necessarie per l'accesso anche al TEST TECO Disciplinare. Leggila con attenzione. <u>Il giorno prima della prova:</u> 1. Se non lo hai già fatto, prendi visione della Guida operativa per gli studenti che contiene tutte le indicazioni utili <u>Il giorno della prova:</u>
 2. Stampa questa mail oppure trascrivi i codici di accesso su un foglio di carta da tenere con te Testo * nel momento della prova, per facilitarti la fase di accesso al sistema 3. Se sul secondo dispositivo dotato di webcam hai un account Teams personale, effettua la disconnessione perché dovrai connetterti alla call Teams con il Tutor d'aula come ospite, come descritto anche nella guida operativa (paragrafo Accesso al webmeeting di riconoscimento e videosorveglianza) 4. All'orario di convocazione accedi al sistema QUID al seguente <a href="https://quid.cineca.it * dato obbligatorio Invia email di prova a: Indirizzo email Lista candidati Sel Cognome Nome Nome utente Email Add.ArMCDD HATTED ARAMCIONATTED fake@fake.it 1 GROK 01116808 fake@fake.it A 2 selezionati su 2

Perché è importante effettuare anticipatamente queste operazioni

Permette agli studenti di preparare con cura la propria postazione di lavoro



Permette di lasciare il **tempo necessario per risolvere** eventuali problemi



Evita che gli studenti si **allarmino** perché non hanno ricevuto informazioni sullo svolgimento della prova



1 giorno della prova



- Effettua il riconoscimento dei candidati, solo sul TECO Trasversale
- Registra le presenze, solo sul TECO Trasversale
- Dà il via alla prova, su entrambe le sedute
- Monitora lo svolgimento della prova, su entrambe le sedute
- Chiude le operazioni, su entrambe le sedute

Il giorno della prova: prerequisiti per l'accesso a Teams su piattaforma Cineca



- **Installa** sulla propria postazione di lavoro **Microsoft Teams**
- **Crea una propria utenza** a Microsoft Teams;

(è possibile, anzi, consigliabile, usare eventuali utenze già in uso in Ateneo)

Il giorno della prova: avvio del web meeting

me Page mi getti	Progett Creato il 13/1 Clienti associa Seggion) "Fi s 0/2020 ti: TECO	sioterapia (L-S): Università degli Studi di	NT/2)" vERCRA (Roversta) - F	Fisioterapia	a (L-SNT/2)					
gout	Situ	azione aco Ser	dute di test per dat	a - Sessione: Edizi	ione 20	20 ottobre-dicemb	re		\setminus		
	Liei								a second second second second second	and the second second second	
	Id	eduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Tes
	Ids	eduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set 28/10/20	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Tes
	Id :	eduta 3688	Centro Esame CINECA - BOLOGNA	Aula TECO Trasversale	Orario 09:00	Set 28/10/20 TECO-Trasversale1	Stato 020 <u>Da svolgere</u>	Candidati ammessi <u>25</u>	Pwd di accesso 654428991	Meeting <u>accedi</u>	Abilita Tes

Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso a Microsoft Teams

	Avvia applicazione https://teams.microsoft.com vuole aprire un link Per aprire questo link è necessario avviare un'applie Invia a:	X di tipo msteams . cazione.	
	Microsoft Teams Scegliere un'altra applicazione	<u>S</u> cegli	rica l'app di Windows In'esperienza ottimale, usa l'app desktop.
ioi acceder di Teams?	Ricord <u>a</u> questa scelta per i link msteams.		Teams in Microsoft Edge dovrai scaricare o installare nulla.
	Apri link	Annulla Har Pro	già l'app Teams? va di nuovo ad aprirla

Attenzione: è <u>necessario</u> l'accesso tramite un utente registrato; non è possibile un accesso come «ospite»



Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso alla call



Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Luca Mingozzi Home Page Esami Progetti Cambia Password Logout	Progetti > Progetto Progetto "Fi Creato il 13/10/2020 Clienti associati: TECC Sessioni	Fisioterapia (L-SNT/2) > S sioterapia (L-S D: Università degli Studi di	essione: Edizione 202 NT/2)"	9 ottobr	e-dicembre a (L-SNT/2)			1		
	Situazione Elenco Se	dute di test per data	a - Sessione: Ediz	ione 20	20 ottobre-dicemb	re	/			
	Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
					28/10/2	020				h.
	<u>IL28688</u>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	<u>654428991</u>	accedi	0
				-		-			-	<u>.</u>

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Page	Prog Ele Stan	etti > Progetto enco cand npa: <mark>Selezio</mark>	idati amr	oto con VIDEOSORVEGLIAN messi alla seduta	ZA > <u>Sessione COLLAUDO</u> del 31/07/2020	2 > Seduta: 31/07 ore 11:00	/2020 - 11:00	(IL27770)	
Password		Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP Stampa	Dettaglio	
	1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	~	Da iniziare	×	4	
	2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	~	Da iniziare	9 <u>5 5 55</u>	4	
	3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	~	Da iniziare	n	4	
	4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	~	Da iniziare		4	
									Scrivi un messaggio

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

- Man mano che i candidati entreranno nella call Teams, verranno collocati nella "sala d'attesa"
- Verrà visualizzato un messaggio ogni volta che una nuova persona entrerà nella sala d'attesa



Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Premendo l'icona "mostra partecipanti", si apre una sezione nella quale vengono mostrati tutti i candidati in sala d'attesa, che andranno accettati uno alla volta usando l'icona a forma di spunta.



Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Accedendo al dettaglio dello studente è possibile visionare le informazioni e registrarne la presenza

						/	/	MINIGOUZZI LUKCA	Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDQ > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (//2770)	<i>))</i>
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test I	P Stampa	Dettaglio		Home Page	Dettaglio candidato	
1 ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	· ·	Da iniziare		4		Esami	Anagrafica	1
2 BLU	GAIA	BLUGAIA123	~	Da iniziare		R		Progetti	Cognome ARANCIO	100
3 GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	~	Da iniziare		2		Cambia Password	Nome MATTEO	All A
4 ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	~	Da iniziare		2		Logout	Tipe Carta Identità	-
									Numero AB 123456	1
									Ente rilascio Comune di Bologna	1
									Data rilascio 04/03/2020	
									Data scadenza 04/03/2025	
									Aitro	
									Presenza Presente V	
									Annotazioni	

Il giorno della prova: Avvio della prova

- Alla fine della fase di riconoscimento, si procede con l'avvio della prova
- L'operazione di "Abilita Test" deve essere effettuata solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti i candidati ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo candidato come indicato in precedenza
- Questa operazione è quella che consente, ai soli candidati presenti, di poter iniziare il test

					P	<mark>ogetti</mark> > <u>Progetto Fisiote</u>	erapia (L-SNT/2) >	Sessione: E	lizione 20 <mark>20</mark> o	ttob	re-dicembre					
<u>tti</u> > <u>Progetto</u>	Fisioterapia (L-SNT/2) > S	essione: Edizione 202	0 ottobr	e-dicembre												
getto "Fi	sioterapia (L-S	NT/2)"														
o∥13/10/2020										api	a (L-SN1/2)					
associati: TECC	O: Università degli Studi di	VERONA (Roversto) -	Fisioterapia	a (L- <mark>SNT</mark> /2)												
essioni																
Situazione							,	<								
	6									-20	20 ottobre-dicemb	re				
Elenco Se	dute di test per data	a - Sessione: Ediz	ione 20	20 ottobre-dicemb	re					io	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di access	o Meeting	Abilita
Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test		28/10/20)20				
				28/10/20)20	<u>.</u>				0	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	<u>654428991</u>	<u>accedi</u>	
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	<u>654428991</u>	accedi		0	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	0
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	0							
<u>IL28690</u>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<u>Da svolgere</u>	25	745810531	accedi	0							

Il giorno della prova: Durante la prova



- Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista dei candidati che si apre ancora cliccando sul numero dei candidati posto nella colonna «Candidati ammessi», per verificare se qualche candidato richiede assistenza utilizzando la chat
- Contemporaneamente, tramite lo strumento di Web Meeting scelto, sarà possibile effettuare la videosorveglianza, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte dei candidati

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Trasversale ed avvio TECO Disciplinare

- Al termine della prova TECO Trasversale, dopo alcuni minuti di riposo, sarà necessario ripetere le operazioni spostandosi sulla prova relativa al TECO Disciplinare, considerando che:
 - Il meeting di riferimento è lo stesso per entrambe le prove, quindi sia il Tutor d'aula che gli studenti possono rimanere nello stesso web meeting
 - Le presenze registrate sulla Seduta relativa al TECO Trasversale vengono automaticamente riportate anche sul TECO Disciplinare
 - Occorre effettuare la fase di Avvio della prova sul TECO Disciplinare, quando pronti

-lenco se	dute di test ner data	a - Sessione: Ediz	ione 20	20 ottobre-dicemb	re				
Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Tes
iu scuulu	Contro Estine		Grand	28/10/2	120	Cultural Culture Control of Contr			Autorita (C.S
			1	20/10/2	520				
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
and the second second		TE00 0:	40.00	TEOR DI LL		25	745040504		

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Una volta concluso anche il TECO Disciplinare è possibile **registrare la conclusione di** entrambi i turni

Home Page Esami Progetti Cambia Password Logout	Progetto Creato il 13/10, Clienti associati: Sessioni Situaz Elence	"Fisioterapia (L-S 2020 TECO: Università degli Studi di ione	NT/2)" VERONA (Rovereto) -	Fisioterapia	a (L-SNT/2) 20 ottobre dicembr	re				
	LIGHU				and a second					
	Id se	luta Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
	Id se	luta Centro Esame	Aula	Orario	Set 28/10/20	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
	Id se	Juta Centro Esame State CINECA - BOLOGNA	Aula TECO Trasversale	Orario 09:00	Set 28/10/20 TECO-Trasversale1	Stato 120 <u>Da svolgere</u>	Candidati ammessi <u>25</u>	Pwd di accesso 654428991	Meeting accedi	Abilita Test

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

ca Mingozzi	Progetti > Progetto	<u>Fisioterapia (L-SNT/2)</u> > <u>Sessi</u>	ione Edizion	e 2020 ottobre-dicembre >	Seduta: 28/10	/2020 - 09:00 (IL28688)				
ssione: Edizione 2020 obre-dicembre										
luta: 28/10/2020 - 09:00 28688)					Seduta	abilitata				
ome Page					Scuulu	abintata				
pilitazione Seduta										
enco Candidati		Chiave di accesso seduta: 654428991								
ımi			Per monit	torare l'andamento delle	e prove dei ca	andidati selezionare la v	voce "Elenco Candio	dati"		
ambia Password					Fine sedu	ıta di test	1			
ACC ON FRANK L										
ogout	Qu	ando TUTTI i candidati h	ianno tern	minato il test è necessa	ario cliccare s	u "Termina Operazioni"	per confermare la c	conclusione	e della seduta di te	
ogout.	Qu	ando TUTTI i candidati h seduta non potrà più ess	aanno term sere abilit.	minato il test è necessa ata.	ario cliccare s Termina	u "Termina Operazioni"	per confermare la c	conclusione	e della seduta di te	
Situazione	Qu	ando TUTTI i candidati h seduta non potrà più ess	aanno tern sere abilit	minato il test è necessa ata.	ario cliccare s	u "Termina Operazioni"	per confermare la c	conclusione	e della seduta di te	
Situazione Elenco Se	Qui La edute di test per d	ando TUTTI i candidati h seduta non potrà più ess ata - Sessione: Ediz	sere abilit	ninato il test è necessa ata. 20 ottobre-dicemb	rio cliccare s	u "Termina Operazioni"	per confermare la c	conclusione	e della seduta di te	
Situazione Elenco Se Id seduta	edute di test per d Centro Esame	ando TUTTI i candidati h seduta non potrà più ess 'ata - Sessione: Ediz Aula	tione 20	ninato il test è necessa ata. 20 ottobre-dicemb Set	rio cliccare s Termina re Stato	u "Termina Operazioni" Operazioni Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test	
Situazione Elenco Se Id seduta	Qu. La edute di test per d Centro Esame	ando TUTTI i candidati h seduta non potrà più ese l ata - Sessione: Ediz Aula	sere abilit cione 20 Orario	ninato il test è necessa ata. 20 ottobre-dicemb Set 28/10/20	rio cliccare s Termina re Stato 20	u "Termina Operazioni" Operazioni Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test	
Situazione Elenco Se Id seduta IL28688	edute di test per d Centro Esame	ando TUTTI i candidati h seduta non potrà più ese lata - Sessione: Ediz Aula	tione 20 Orario	ninato il test è necessa ata. 20 ottobre-dicemb Set 28/10/20 TECO-Trasversale1	rio cliccare s Termina re Stato 20 Terminato	u "Termina Operazioni" Operazioni Candidati ammessi 25	Pwd di accesso 654428991	Meeting	Abilita Test	



Responsabile Disciplinare

Funzioni disponibili

RESPONSABILE DISCIPLINARE

Funzioni disponibili

- Accesso tramite il portale al link: <u>https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office</u>, utilizzando le credenziali fornite
- Stesse funzionalità disponibili rispetto al Tutor d'Aula
- Visione complessiva di tutte le sedute previste per l'area



Studenti

Erogazione del test



Dotazione informatica necessaria





PC per l'esecuzione del Test

)	

Secondo dispositivo mobile dotato di webcam (smatphone, tablet, ...)

STUDENTI

Funzioni disponibili

- Riceverà tutte le istruzioni operative all'interno delle due email inviate dal Tutor d'aula
- Svolgerà in modo «controllato» la prova installando il software gratuito «SafeExamBrowser»
- Svolgerà prima di tutto la prova TECO Trasversale
- Solo al termine della prova TECO Trasversale potrà svolgere la prova TECO Disciplinare



Documentazione

DOCUMENTAZIONE

- Responsabile disciplinare: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg</u>
- Tutor d'aula: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWFg</u>
- Studenti: <u>https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg</u>



Valentina Beato

v.beato@cineca.it