



Agenzia Nazionale di Valutazione
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation
of Universities and Research Institutes



La Rilevazione TECO 2023

Webinar di Formazione

27 SETTEMBRE 2023

A CURA DI MORENA SABELLA, MARTA CECALUPO E FEDERICA FUSILLO

I numeri della Rilevazione 2022

- Studenti iscritti: 29.605
- Studenti che hanno svolto il test: 24.010
- Giornate di test: 56
- Totale Test erogati (T+D): 46.981
- N. TECO-D coinvolti: 11
- N. Università partecipanti: 40
- N. Responsabili disciplinari: 148
- N. Tutor d'Aula: 461

La partecipazione per area disciplinare

Area disciplinare	Studenti
Dietistica (L-SNT/3)	591
Fisioterapia (L-SNT/2)	2.571
Igiene dentale (L-SNT/3)	748
Infermieristica (L-SNT/1)	14.388
Infermieristica pediatrica (L-SNT/1)	222
Logopedia (L-SNT/2)	857
Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)	659
Ostetricia (L-SNT/1)	1.257
Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)	1.094
Tecniche di radiologia medica (L-SNT/3)	1.312
Terapia occupazionale (L-SNT/2)	311
Totale	24.010

La Partecipazione per Ateneo

Ateneo	Studenti	Ateneo	Studenti
BARI		230 Napoli Federico II	180
BOLOGNA		1172 PADOVA	1314
BRESCIA		861 PARMA	387
CAGLIARI		52 PAVIA	177
CAMPANIA - "L. VANVITELLI"		263 PERUGIA	742
CATANIA		66 PIEMONTE ORIENTALE	960
CATANZARO		33 PISA	79
Cattolica del Sacro Cuore		240 Politecnica delle MARCHE	139
CHIETI-PESCARA		213 ROMA "La Sapienza"	4400
FERRARA		573 ROMA "Tor Vergata"	789
FIRENZE		375 S. Raffaele MILANO	347
FOGGIA		460 SALERNO	321
GENOVA		266 SASSARI	227
HUMANITAS University		292 SIENA	70
INSUBRIA		178 TORINO	1811
L'AQUILA		197 TRIESTE	610
MILANO		2373 UDINE	517
MILANO-BICOCCA		630 UniCamillus	171
MODENA e REGGIO EMILIA		221 Univ. "Campus Bio-Medico" di ROMA	362
MOLISE		6 VERONA	1706
Totale			24010



TECCO
TEst sulle COmpetenze

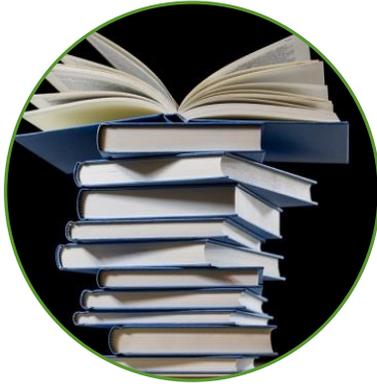
La Rilevazione 2023

La finestra di Rilevazione

- Gli studenti potranno sostenere le prove dal **16 ottobre al 20 dicembre 2023**;
- i Responsabili disciplinari riceveranno il **9 ottobre 2023 le credenziali** dal CINECA per la creazione delle aule virtuali, che potranno calendarizzare a partire dal 16 ottobre fino al 20 dicembre 2023;
- i giorni non selezionabili per la creazione delle aule sono:
 - sabato e domenica;
 - mercoledì 1° novembre;
 - lunedì 13 novembre;
 - lunedì 4 dicembre;
 - venerdì 8 dicembre.



Gli ambiti delle prove trasversali



Literacy

Comprensione
della lettura



Numeracy

Comprensione e
risoluzione di
problemi logico-
quantitativi



Problem Solving

Comprensione e
capacità di
risoluzione di
problemi



Civics

Capacità di
esprimere un
atteggiamento
civico consapevole



Le aree disciplinari

- 1) Dietistica (L-SNT/3)
- 2) Fisioterapia (L-SNT/2)
- 3) Infermieristica (L-SNT/1)
- 4) Infermieristica pediatrica (LNT/1)
- 5) Logopedia (L-SNT/2)
- 6) Ostetricia (L-SNT/1)
- 7) Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)
- 8) Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L-SNT/3)
- 9) Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)
- 10) Terapia occupazionale (L-SNT/2)
- 11) Igiene dentale (L-SNT/3)

Ctrl + C

Ctrl + V

La modalità di somministrazione

- Dal 2020 la Rilevazione TECO avviene da remoto, in aule virtuali e attraverso la piattaforma di erogazione QUID
- Gli studenti devono quindi avere la disponibilità di un PC (personale o dell'Ateneo) per poter svolgere la prova

La struttura del TECO 2023

FASE I = 50 MINUTI



**Fascicolo
I.1**

Comprensione della Lettura (10 item) + Ragionamento Logico (10 item) + Problem Solving (10 item) + CIVICS (10 item)

**Fascicolo
I.2**

Comprensione della Lettura (10 item) + Dati e Infografica (10item) + Problem Solving (10 item) + CIVICS (10 item)

PAUSA

FASE II = 90 MINUTI

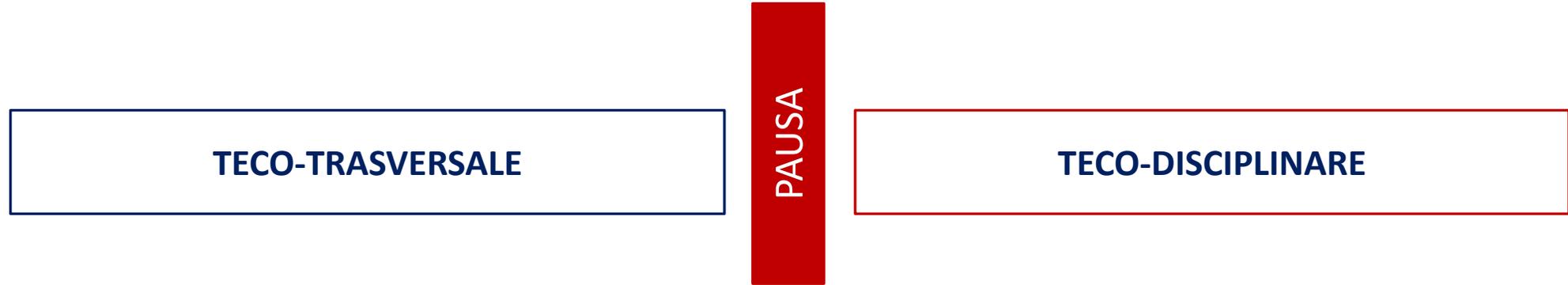


Fascicolo II

TECO-D per area disciplinare

NOTA: le prove in grassetto sono uguali nei due fascicoli

Le due fasi del TECO



1 – Prima avviene la somministrazione del TECO-Trasversale e solo successivamente quella del TECO-Disciplinare

2 – È garantita una pausa tra TECO-T e TECO-D.

NB. Gli Atenei che aderiscono solamente al TECO-T dovranno gestire solamente la prima fase

Gli attori coinvolti



Referente Nazionale: il rapporto tra Atenei e CdS e ANVUR è garantito dai Referenti Nazionali. I Referenti sono i componenti dei Gruppi di Lavoro TECO-D. Hanno il compito di contattare i coordinatori dei CdS sul territorio nazionale per richiedere la loro adesione e di proporre un Responsabile Disciplinare per Ateneo. L'Ateneo può anche proporre un nominativo unico come Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare, oppure individuare un Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare.



Responsabili Disciplinare:

Hanno il compito di creare le aule virtuali per lo svolgimento dei test. I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da parte di ANVUR al CINECA. Il CINECA invia al Responsabile le credenziali per accedere alla piattaforma e creare le aule virtuali.



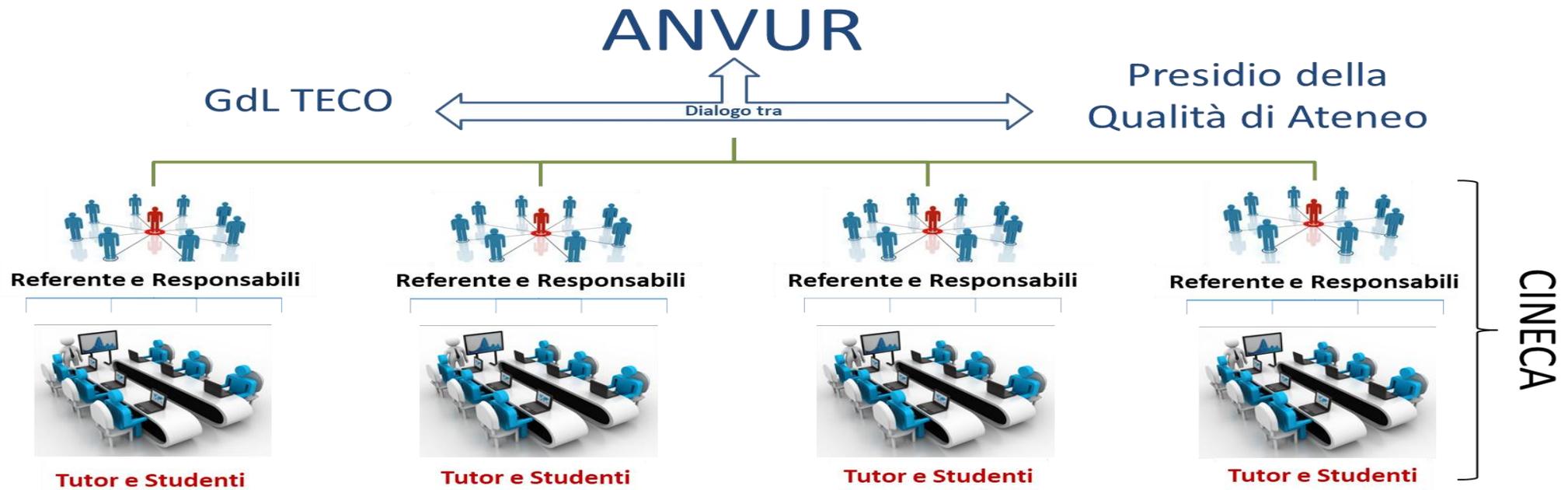
Tutor d'aula:

Vengono individuati dal Responsabile Disciplinare direttamente in Piattaforma. Si occupano di effettuare il riconoscimento degli studenti, aprire e chiudere le sessioni del test, monitorare il corretto svolgimento del test, gestire e risolvere eventuali problematiche.

Il Responsabile Disciplinare può svolgere anche il ruolo di tutor d'aula

L'architettura della gestione della somministrazione

A livello Nazionale



*Ogni Area disciplinare viene gestita da un Referente Nazionale di Area, nominato da ANVUR.
Responsabili di Area si riferiscono ai propri Referenti Nazionali, non ad ANVUR*



Domande
frequenti

Chi crea le aule virtuali?

E' compito del responsabile disciplinare creare le aule virtuali per lo svolgimento delle prove, inoltre può verificare l'andamento delle iscrizioni degli studenti attraverso uno specifico accesso alla piattaforma di erogazione QUID. *Si suggerisce di creare in anticipo le aule, in modo che gli studenti abbiano più tempo per iscriversi.*

I nominativi dei Responsabili disciplinari sono già stati comunicati da ANVUR al CINECA.

Da chi vengono individuati e chi sono i Tutor d'aula?

È compito del Responsabile Disciplinare individuare per ciascuna aula creata il tutor d'aula e fornire loro il materiale informativo. Anche CINECA, con l'invio delle credenziali, invierà ai tutor le guide operative.

I tutor d'aula possono essere nominati indifferentemente tra personale amministrativo, docenti del CdS o studenti «senior» (dottorandi, specializzandi, ecc).

Non è necessario che il tutor d'aula abbia competenze disciplinari.

Ci sono dei materiali di riferimento?

- **Guida operativa Responsabili disciplinari:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Guida operativa Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWfG>
- **Guida operativa studente:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWfG>
- **Calendario di somministrazione:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xlR9lQ>

A chi posso rivolgermi in caso di problemi tecnici?

L'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì (no festivi e prefestivi) dalle ore 9.00 alle 17.00 al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

E' rivolta ai:

- 1) Responsabili disciplinari in caso di necessità di supporto nella creazione delle aule;
- 2) Tutor per la predisposizione delle aule e per difficoltà tecniche durante lo svolgimento delle prove;
- 3) Studenti, in caso di difficoltà nell'iscrizione a University.

Si suggerisce di programmare la somministrazione delle prove tenendo presente l'orario di disponibilità dell'assistenza tecnica!!!

Lo studente può iscriversi a University il giorno stesso della prova?

No, gli studenti possono iscriversi alla prova fino a tre giorni lavorativi prima (esclusi sabato, domenica e festivi).

L'iscrizione non può essere fatta in nessun caso il giorno stesso della prova.



Attenzione alla calendarizzazione!

Quanti studenti può contenere un'aula virtuale?

- È possibile creare aule con un max numero di studenti pari a 49.
- I Responsabili Disciplinari possono inserire il numero di studenti che preferiscono, purché sia inferiore o uguale a 49.
- Si suggerisce di iniziare con delle aule virtuali meno numerose (25 studenti la numerosità consigliata).
- Fare attenzione a non creare un numero eccessivo di aule, per non rischiare un'eccessiva dispersione degli studenti tra di esse.
- Non è necessario che le aule siano omogenee per esempio per quanto riguarda l'anno di corso frequentato dagli studenti.

È possibile creare delle aule virtuali parallele (stesso giorno e orario)?

Le aule virtuali possono essere previste sia in giorni diversi sia in parallelo. In quest'ultimo caso occorre che ci siano tutor diversi a gestire le diverse aule, perché la stessa persona non può accedere a più aule contemporaneamente (a meno che non usi dispositivi diversi).

Per questo motivo si consiglia di individuare i tutor d'aula tenendo in considerazione sia il numero di aule che si intende creare sia il numero di studenti che si prevede che parteciperanno in ciascuna aula.

Chi coinvolge gli studenti e in che modo?

È compito dei Responsabili Disciplinari o dei docenti del CdS invitare gli studenti alla partecipazione.

Far comprendere il senso del progetto allo studente (no *ranking*, ma autovalutazione dello studente e del CdS) è fondamentale.

Si consiglia, inoltre, di inoltrare agli studenti il link alla Guida operativa per gli studenti, ricevuta da CINECA in fase di invio delle credenziali. Link Guida: <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFG>.

In ogni caso gli studenti riceveranno la Guida da CINECA anche dopo l'iscrizione al test.

Ulteriori materiali informativi da condividere con gli studenti possono essere trovati reperiti dalla pagina web ANVUR dedicata al Progetto TECO.

Quanto dura la pausa tra il TECO-T e il TECO-D?

E' compito dei **Tutor d'aula** avviare il test e a quantificare i minuti della pausa tra il TECO-T e il TECO-D.

Il TECO-D non inizia fin quando il Tutor non dà il comando manuale di avvio.

A chi e con che modalità saranno comunicati i risultati del test?

Al termine della prova ogni studente riceverà una email contenente separatamente il punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D.

A fine rilevazione, i dati vengono elaborati da ANVUR e trasformati in punteggi standardizzati dai quali verranno generati gli attestati di risultato (con le medie nazionali e l'indicazione dei punteggi delle aree) da rilasciare agli studenti.

Che differenza c'è tra attestato di risultato e attestato di partecipazione?

- L'attestato di **risultato** viene rilasciato agli studenti tramite il portale University. L'attestato di **risultato** contiene i punteggi standardizzati ottenuti dagli studenti, insieme alle medie nazionali e ai punteggi per ciascuna delle aree di cui si compongono le prove disciplinari.
- L'attestato di **partecipazione** non viene rilasciato da ANVUR; ogni Ateneo/CdS ha la facoltà di scegliere, eventualmente, modalità e tempistiche di restituzione.

Cosa bisogna fare nel caso di studenti con DSA?

Le segnalazioni di studenti con DSA vengono fatte direttamente dagli studenti e devono essere comunicate al CINECA attraverso il link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

Le segnalazioni devono avvenire in tempo utile (almeno due giorni lavorativi precedenti alla somministrazione del test).

Nel ticket che verrà aperto occorrerà indicare:

- 1) Nome e cognome dello studente;
- 2) Ateneo di appartenenza;
- 3) area disciplinare di riferimento (prova TECO-D che si intende sostenere);
- 4) giorno e ora in cui si intende sostenere la prova;
- 5) il tempo aggiuntivo richiesto per rispondere al TECO-T e al TECO-D.

NB. Non è necessario l'invio di alcuna certificazione

Indicazioni finali

- Le aule devono essere denominate in maniera corretta per non creare confusione negli studenti.
- L'iscrizione al test da parte degli studenti deve essere fatta con attenzione: cancellazioni o richiesta di spostamenti dell'ultimo minuto sono da evitare.
- L'iscrizione al test da parte degli studenti non ha alcun costo.
- L'annualità dello studente è indipendente dall'aula in cui svolgono il test.
- Si incoraggia la stabilità della figura del Responsabile Disciplinare.



Agenzia Nazionale di Valutazione
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation
of Universities and Research Institutes



TECO
TEst sulle COmpetenze

Grazie per l'attenzione

[PAGINA DEDICATA ALLA RILEVAZIONE TECO 2023](#)

CONTATTO EMAIL: TECO@ANVUR.IT

CINECA

Rilevazione TECO 2023

Sessione ottobre-dicembre 2023

Gaia Caponigri
g.caponigri@cineca.it

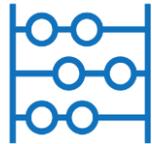
27 settembre 2023

ARGOMENTI

Indice degli argomenti

- **L'impianto generale**
- Funzioni a disposizione del **Tutor d'aula**
- Funzioni a disposizione del **Responsabile Disciplinare**
- L'erogazione del test per gli **Studenti**
- **Documentazione utente**

CINECA



L'impianto generale

IMPIANTO GENERALE



Accesso online per tutti gli attori



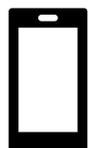
QUID unico punto di accesso per tutti gli attori



Piattaforme di Web-meeting utilizzate per creare le aule virtuali



I candidati eseguono il test su PC, che risulta blindato e consente l'accesso solo a QUID

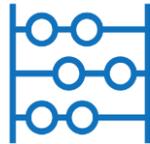


I candidati utilizzano uno smartphone (o tablet) per riconoscimento e video sorveglianza



I candidati posizionano il cellulare in posizione retro-laterale durante il test

CINECA



Tutor d'aula

Funzioni disponibili

TUTOR D'AULA

Dotazione informatica necessaria



Connessione internet



Postazione informatica per gestire il web meeting e tutte le fasi del Test mediante l'area riservata del sistema Cineca

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

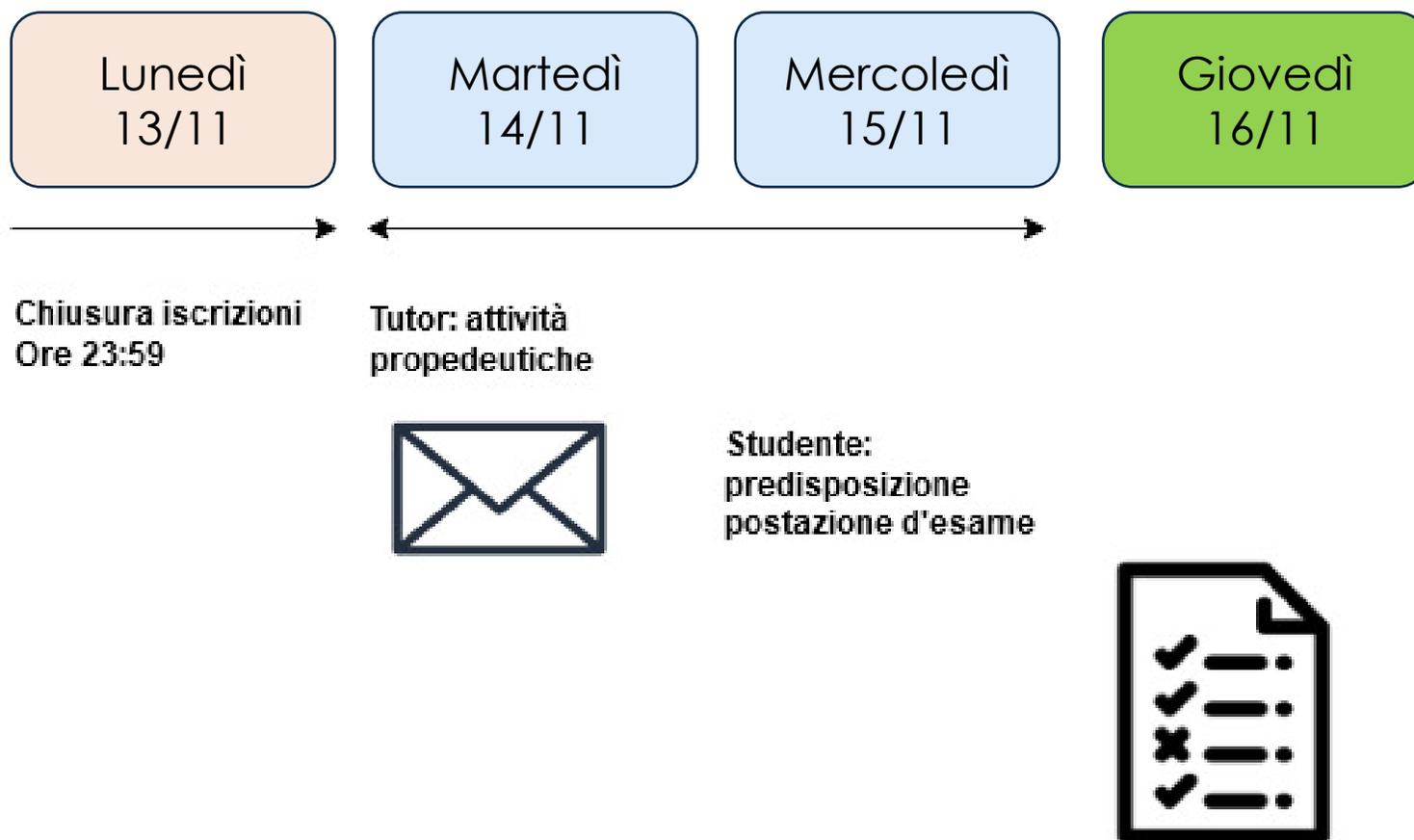
Nei giorni precedenti alla prova, il Tutor d'aula deve effettuare tre operazioni:

- Creare il web meeting di riconoscimento e video-sorveglianza
- Avviare le sedute
- Inviare ai candidati le istruzioni e le credenziali di accesso

Si consiglia di fare queste operazioni **2 giorni** prima della prova

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Accesso al link: https://guid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office,

Utilizzando le credenziali fornite via email



The screenshot shows the login interface for the Quid CINECA system. At the top left, the logo features a green checkmark inside a blue circle, followed by the text "Quid CINECA". Below the logo is a dark blue horizontal bar. The main content area is white and contains a central login box with a light gray background. This box is titled "Accesso Riservato al Back-Office" and includes a small image of a keyring. To the right of the keyring are two input fields: "Username" and "Password". A blue button labeled "Accedi" is positioned at the bottom right of the login box. At the very bottom of the page, a dark blue footer contains the text "QUID v4.02.00 © by CINECA | Informativa utilizzo cookie".

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



Luca Mingozi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

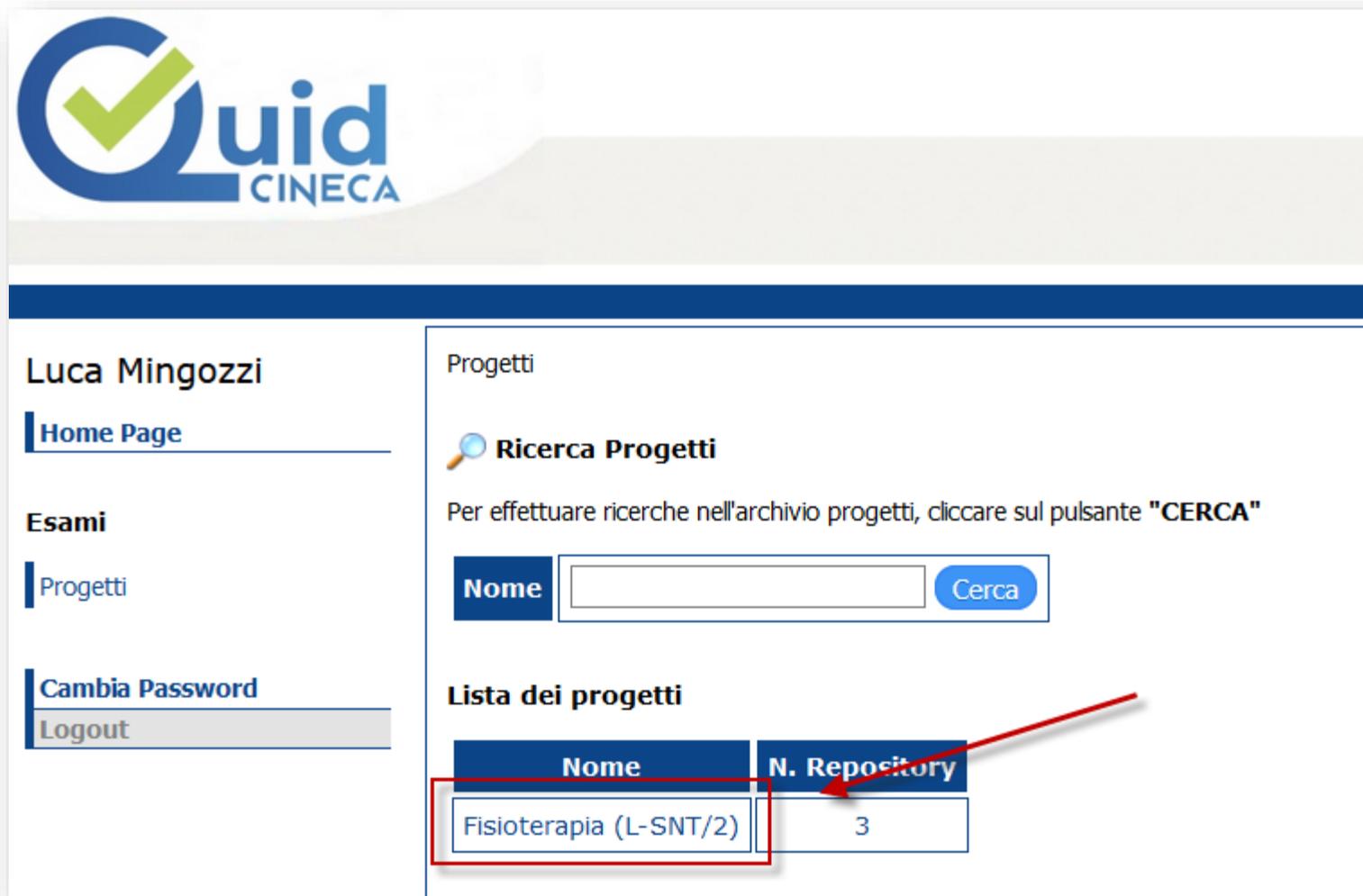
Logout

Benvenuto nell'area Tutor

Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza. Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra.

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



The screenshot displays the Quid CINECA web application interface. At the top left is the logo, which consists of a blue circle containing a green checkmark, followed by the text "Quid CINECA". Below the logo, a dark blue horizontal bar spans the width of the page. On the left side, a vertical navigation menu is visible, containing the following items: "Luca Mingozzi", "Home Page" (highlighted with a blue underline), "Esami", "Progetti" (highlighted with a blue underline), "Cambia Password", and "Logout" (highlighted with a grey underline). The main content area on the right is titled "Progetti". It features a search section with a magnifying glass icon and the text "Ricerca Progetti". Below this, a blue button labeled "CERCA" is mentioned in the text: "Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante 'CERCA'". A search form is present with a label "Nome" and an empty text input field, followed by a blue button labeled "Cerca". Below the search form is a section titled "Lista dei progetti" which contains a table. The table has two columns: "Nome" and "N. Repository". The first row of data shows "Fisioterapia (L-SNT/2)" in the "Nome" column and "3" in the "N. Repository" column. A red rectangular box highlights the "Fisioterapia (L-SNT/2)" cell, and a red arrow points from the right towards the "3" cell.

Luca Mingozzi

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

Progetti

 **Ricerca Progetti**

Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante "CERCA"

Nome **Cerca**

Lista dei progetti

Nome	N. Repository
Fisioterapia (L-SNT/2)	3

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Luca Mingozzi

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di ... - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Sessione			Calendario Sedute
Descrizione	Data inizio	Data fine	per data
Edizione 2020 ottobre-dicembre	20/10/2020	31/12/2020	

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Due sedute:

- **TECO Trasversale:** all'orario definito
- **TECO Disciplinare:** 1 h dopo il TECO Trasversale

The screenshot displays a user interface for managing exam sessions. On the left, a navigation menu for Luca Mingozi includes links for Home Page, Esami, Progetti, Cambia Password, and Logout. The main content area shows the breadcrumb 'Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre'. The title is 'Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"', created on 13/10/2020, with associated clients 'TECO: Università degli Studi di ... - Fisioterapia (L-SNT/2)'. Below this, there are tabs for 'Sessioni' and 'Situazione'. The 'Situazione' tab is active, showing a table titled 'Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre' for the date 28/10/2020. The table lists two exam sessions with their respective details and a 'Da svolgere' status.

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Finalità:

- **Riconoscimento** degli studenti **prima dell'inizio del test**
- **Video sorveglianza durante** lo svolgimento del test

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Due modalità:

- Utilizzo del **proprio strumento** di web meeting preferito:
 - Zoom
 - Google meet
 - Teams
 - ...
- Utilizzo di Teams sfruttando l'infrastruttura di **Teams di Cineca**

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Da fare solo sulla seduta relative al TECO Trasversale

Luca Mingozi

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clieni associati: TECO: Università degli Studi di ~~VERONA~~ - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su PROPRIA piattaforma

- Creazione della call direttamente sulla propria piattaforma
- Copia del link alla call direttamente dentro a QUID

Sessioni

Situazione

Modifica seduta - **IL29670**

Data	25/01/2021
Orario	25-01-2021
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25

Remote proctoring

Link Web Meeting per responsabile esame

Genera da Teams

Link Web Meeting per candidato

Modifica

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su propria piattaforma

Sessioni

Situazione

Modifica seduta - IL29670

Data	25/01/2021
Orario	25-01-2021
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25

Remote proctoring

Link Web Meeting per responsabile esame
<https://zoom.com/meeting/123dfakdnskaj23jkndsfjhbsdnjksbuier>
[Genera da Teams](#)

Link Web Meeting per candidato
<https://zoom.com/meeting/123dfakdnskaj23jkndsfjhbsdnjksbuier>

Modifica

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

The screenshot displays the Cineca system interface for managing a project. On the left, a sidebar shows the user's name 'Luca Mingozi' and navigation options: 'Home Page', 'Esami', 'Progetti', 'Cambia Password', and 'Logout'. The main content area is titled 'Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"' and includes details such as 'Creato il 13/10/2020' and 'Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)'. Below this, there are tabs for 'Sessioni' and 'Situazione'. The 'Situazione' tab is active, showing a table for 'Modifica seduta - IL28688'. The table contains the following data:

Data	28/10/2020
Orario	09:00
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25
Remote proctoring	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Web Meeting per responsabile esame	<input type="text"/>
Link Web Meeting per candidato	<input type="text"/>

A red box highlights the 'Genera da Teams' button located within the 'Link Web Meeting per responsabile esame' field. A red arrow points to this button. At the bottom of the table, there is a 'Modifica' button. Below the table, there is an 'Indietro' button.

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

Luca Mingozzi

- Home Page
- Esami
 - Progetti
- Cambia Password
- Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Modifica seduta - IL28688

Data	28/10/2020
Orario	09:00
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25
Remote proctoring	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Web Meeting per responsabile esame	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ00TgxYmEtOTc3Ny00TEExLTk2YzItMjM2ZHoGEzMjdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225107710-81a0-43af-bd70-a7807a01b5b7%22%7d Genera da Teams
Link Web Meeting per candidato	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ00TgxYmEtOTc3Ny00TEExLTk2YzItMjM2ZHoGEzMjdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225107710-81a0-43af-bd70-a7807a01b5b7%22%7d Modifica

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: **Abilitazione Seduta**

Da fare su entrambe le sedute

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [Bologna](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Luca Mingozi

Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

- Home Page
- Abilitazione Seduta
- Elenco Candidati
- Invio Email

Esami

- Progetti

- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

Inizio seduta di test

Per abilitare una seduta di test cliccare sul pulsante "Abilita Seduta" e comunicare ai candidati la chiave di accesso generata dal sistema.

[Abilita Seduta](#)

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Viene prodotta la **chiave di accesso** necessaria per gli studenti per iniziare la prova

The screenshot shows a web application interface for 'Abilitazione Seduta'. On the left is a sidebar with the user's name 'Luca Mingozzi' and navigation links: 'Home Page', 'Abilitazione Seduta', 'Elenco Candidati', 'Invio Email', 'Esami', 'Progetti', 'Cambia Password', and 'Logout'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre > Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)'. The central part of the page displays 'Seduta abilitata' and a red-bordered box containing the access key '567409445'. Below this, it instructs the user to click 'Elenco Candidati' to monitor the candidates. At the bottom, it says 'Fine seduta di test' and provides instructions to click 'Termina Operazioni' when all candidates have finished. A blue button labeled 'Termina Operazioni' is located at the bottom center.

Luca Mingozzi

Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

[Home Page](#)

[Abilitazione Seduta](#)

[Elenco Candidati](#)

[Invio Email](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

Seduta abilitata

Chiave di accesso seduta: **567409445**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.

La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

Da fare su **entrambe** le sedute

Luca Mingozzi

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [Bologna](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	567409445		
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

Invio email ai candidati

Placeholder utilizzabili:

- ##chiave_accesso##
- ##data_seduta##
- ##ora_seduta##
- ##nominativo_candidato##

Oggetto *

ISTRUZIONI per l'accesso al test TECO Trasversale del giorno ##data_seduta## alle ore ##ora_seduta##

Testo *

"Gentile ##nominativo_candidato##,
di seguito c'è il riepilogo delle istruzioni da seguire, in ordine di esecuzione, per accedere al TEST TECO Trasversale del giorno ##data_seduta## alle ore ##ora_seduta##.
A breve riceverai una seconda email, con le indicazioni necessarie per l'accesso anche al TEST TECO Disciplinare.
Leggila con attenzione.
<u>Il giorno prima della prova:</u>
1. Se non lo hai già fatto, prendi visione della Guida operativa per gli studenti che contiene tutte le indicazioni utili
<u>Il giorno della prova:</u>
2. Stampa questa mail oppure trascrivi i codici di accesso su un foglio di carta da tenere con te nel momento della prova, per facilitarti la fase di accesso al sistema
3. Se sul secondo dispositivo dotato di webcam hai un account Teams personale, effettua la disconnessione perché dovrai connetterti alla call Teams con il Tutor d'aula come ospite, come descritto anche nella guida operativa (paragrafo Accesso al webmeeting di riconoscimento e videosorveglianza)
4. All'orario di convocazione accedi al sistema QUID al seguente https://quid.cineca.it

* dato obbligatorio

Invia email di prova a:

Lista candidati

[Deseleziona tutti](#)

Sel	Cognome	Nome	Nome utente	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	ARANCIO	MARTED	ARANCIO MARTED	<input type="text" value="fake@fake.it"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BLU	GABA	BLU GABA	<input type="text" value="fake@fake.it"/>

2 selezionati su 2

[Invia email](#)

TUTOR D'AULA

Perché è importante effettuare anticipatamente queste operazioni



Permette agli **studenti** di **preparare con cura** la propria **postazione di lavoro**



Permette di lasciare il **tempo necessario per risolvere** eventuali problemi



Evita che gli studenti si **allarmino** perché non hanno ricevuto informazioni sullo svolgimento della prova

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova



- Effettua il **riconoscimento dei candidati**, solo sul **TECO Trasversale**
- **Registra le presenze**, solo sul **TECO Trasversale**
- **Dà il via alla prova**, su entrambe le sedute
- **Monitora lo svolgimento della prova**, su entrambe le sedute
- **Chiude le operazioni**, su entrambe le sedute

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: prerequisiti per l'accesso a Teams su piattaforma Cineca



- **Installa** sulla propria postazione di lavoro **Microsoft Teams**
- **Crea una propria utenza** a Microsoft Teams;
(è possibile, anzi, consigliabile, **usare eventuali utenze già in uso in Ateneo**)

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: avvio del web meeting

Luca Mingozi

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [VERONA \(Rovereto\)](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

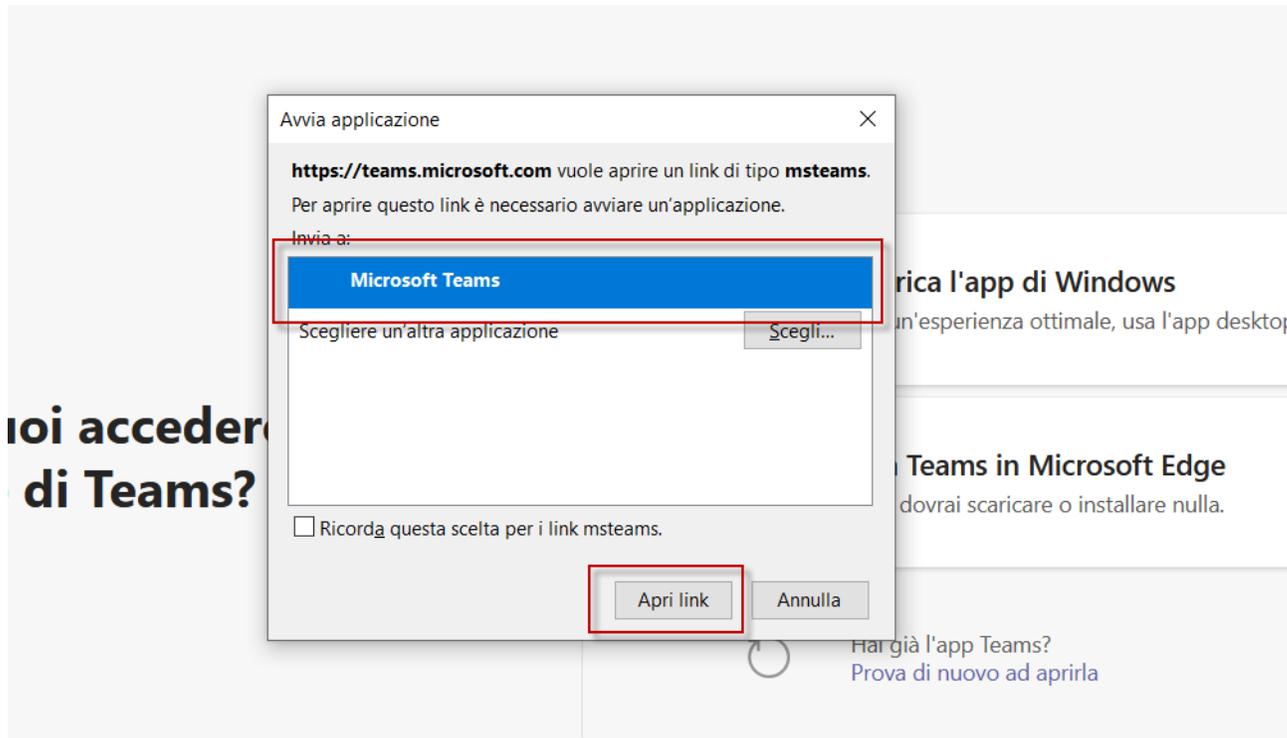
Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

TUTOR D'AULA

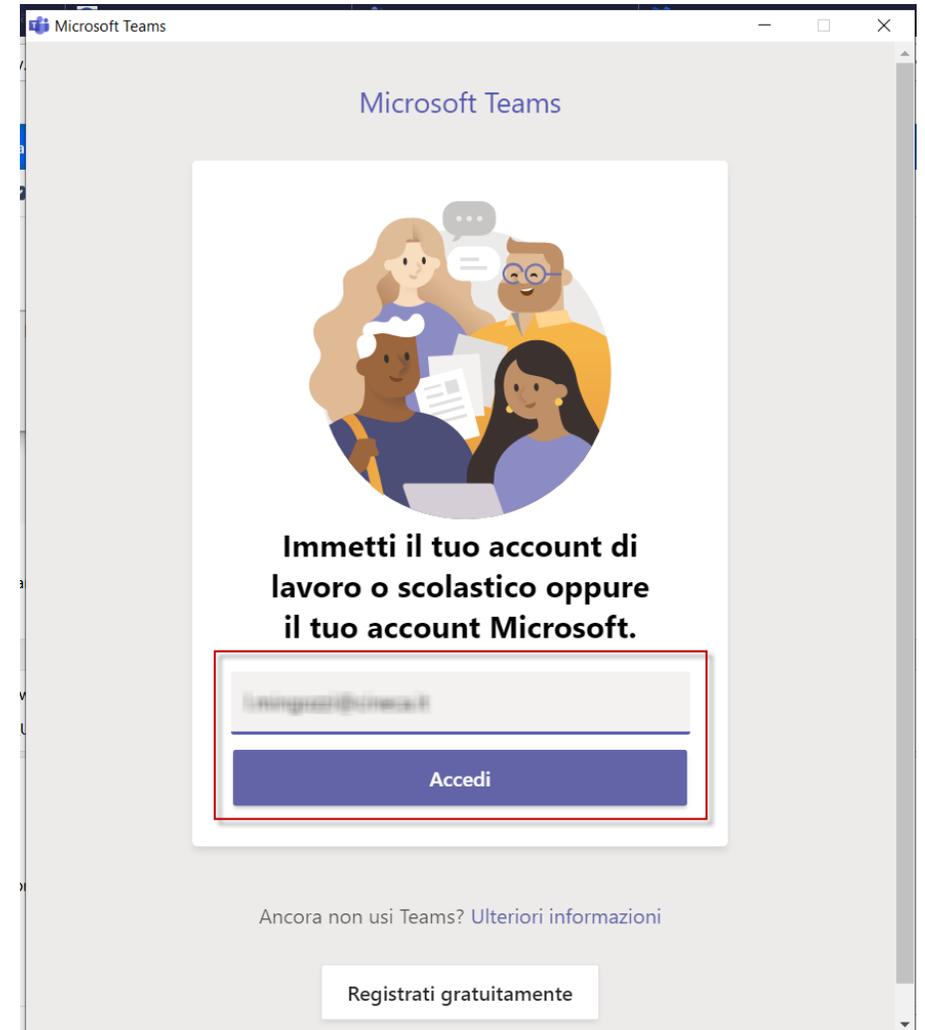
Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso a Microsoft Teams



Sei pronto ad accedere a Teams?

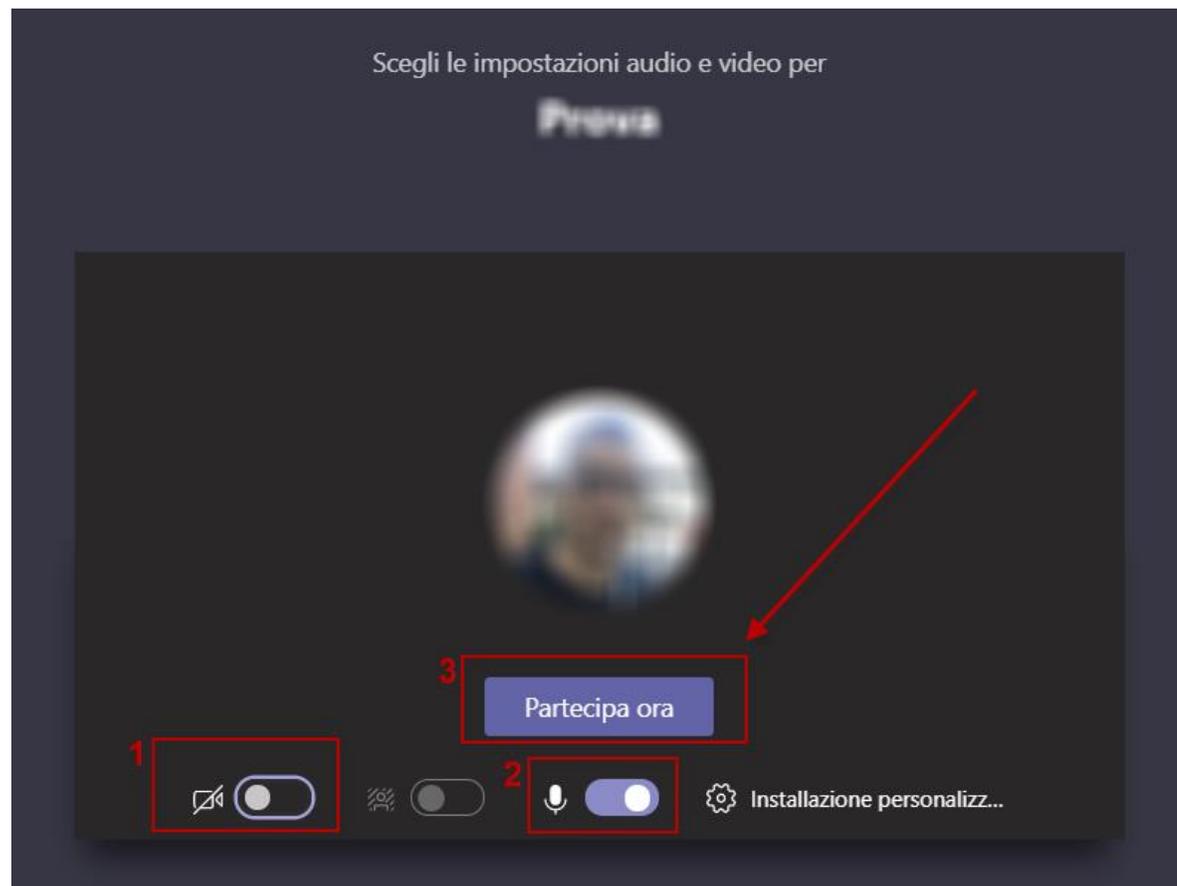
Attenzione: è necessario l'accesso tramite un utente registrato; non è possibile un accesso come «ospite»



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso alla call



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Luca Mingozzi

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di ~~VERONA (Inverata)~~ - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

FRINGOZZI LUCA

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > [Sessione COLLAUDO](#) > Seduta: **31/07/2020 - 11:00** (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

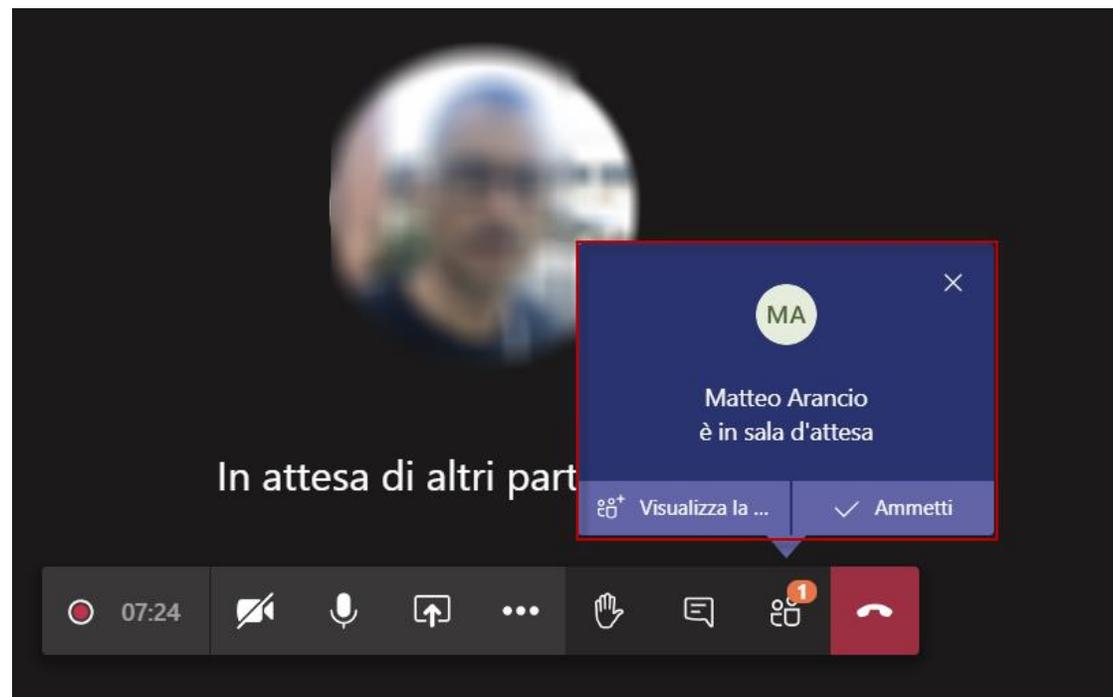
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

Scrivi un messaggio

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

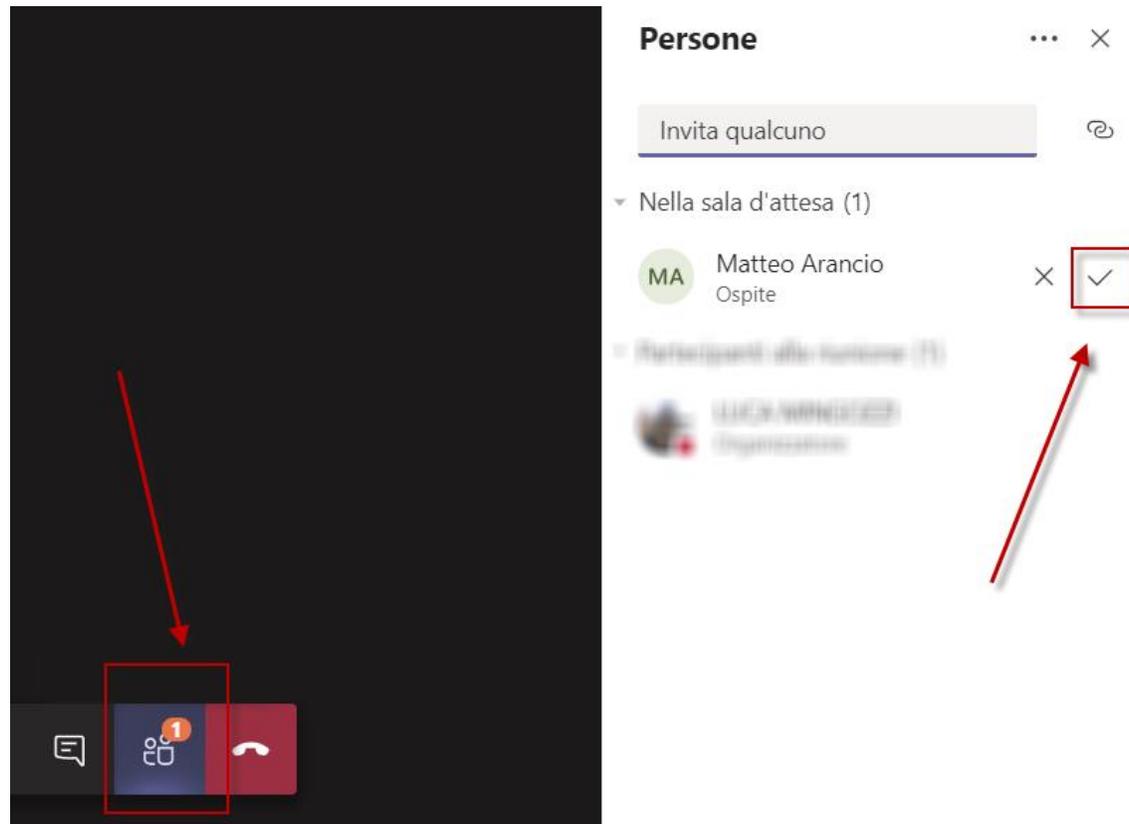
- Man mano che i candidati entreranno nella call Teams, verranno collocati nella "sala d'attesa"
- Verrà visualizzato un messaggio ogni volta che una nuova persona entrerà nella sala d'attesa



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Premendo l'icona "mostra partecipanti", si apre una sezione nella quale vengono mostrati tutti i candidati in sala d'attesa, che andranno accettati uno alla volta usando l'icona a forma di spunta.



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Accedendo al dettaglio dello studente è possibile visionare le informazioni e registrarne la presenza

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays a list of candidates for a session on 31/07/2020 at 11:00. The right screenshot shows the detailed view for the candidate 'ARANCIO MATTEO', including personal information, document details, and a presence status dropdown set to 'Presente'. Red arrows highlight the 'Dettaglio' link in the list and the 'Salva' button in the detail view.

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO

Documento	
Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025

Altro	
Presenza	<input type="text" value="Presente"/>
Annotazioni	<input type="text"/>

[Salva](#)

[Indietro](#)

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Avvio della prova

- **Alla fine della fase di riconoscimento**, si procede con l'avvio della prova
- L'operazione di "**Abilita Test**" deve essere effettuata **solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti i candidati** ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo candidato come indicato in precedenza
- Questa operazione è quella che consente, ai soli candidati presenti, di poter iniziare il test

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"
Creato il 13/10/2020
Clienti associati: TECO: Università degli Studi di MERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	●
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	●

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Durante la prova



- Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista dei candidati che si apre ancora cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna «**Candidati ammessi**», per verificare se qualche candidato **richiede assistenza utilizzando la chat**
- Contemporaneamente, tramite lo strumento di Web Meeting scelto, sarà possibile **effettuare la videosorveglianza**, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte dei candidati

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Trasversale ed avvio TECO Disciplinare

- Al termine della prova TECO Trasversale, dopo alcuni minuti di riposo, sarà necessario ripetere le operazioni spostandosi sulla prova relativa al TECO Disciplinare, considerando che:
 - Il meeting di riferimento è lo stesso per entrambe le prove, quindi sia il Tutor d'aula che gli studenti possono rimanere nello stesso web meeting
 - Le presenze registrate sulla Seduta relativa al TECO Trasversale vengono automaticamente riportate anche sul TECO Disciplinare
 - Occorre effettuare la fase di Avvio della prova sul TECO Disciplinare, quando pronti

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Una volta concluso anche il TECO Disciplinare è possibile **registrare la conclusione di entrambi i turni**

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	●
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	●

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Luca Mingozzi

Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre
Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

[Home Page](#)
[Abilitazione Seduta](#)
[Elenco Candidati](#)
[Invio Email](#)

Esami
[Progetti](#)

[Cambia Password](#)
[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > **Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)**

Seduta abilitata

Chiave di accesso seduta: **654428991**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.

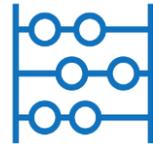
[Termina Operazioni](#)

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Terminato	25	654428991	accedi	●
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Terminato	25	745810531	accedi	●

CINECA



Responsabile Disciplinare

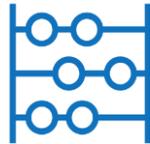
Funzioni disponibili

RESPONSABILE DISCIPLINARE

Funzioni disponibili

- Accesso tramite il portale al link: https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office, utilizzando le credenziali fornite
- Stesse funzionalità disponibili rispetto al Tutor d'Aula
- Visione complessiva di tutte le sedute previste per l'area

CINECA



Studenti

Erogazione del test

STUDENTI

Dotazione informatica necessaria



Connessione internet stabile



PC per l'esecuzione del Test



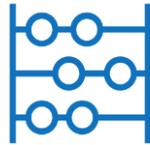
Secondo dispositivo mobile dotato di webcam (smartphone, tablet, ...)

STUDENTI

Funzioni disponibili

- **Riceverà tutte le istruzioni** operative **all'interno delle due email** inviate dal Tutor d'aula
- Svolgerà in modo «controllato» la prova installando il **software gratuito «SafeExamBrowser»**
- Svolgerà prima di tutto la prova TECO Trasversale
- Solo al termine della prova TECO Trasversale potrà svolgere la prova TECO Disciplinare

CINECA



Documentazione

DOCUMENTAZIONE

- **Responsabile disciplinare:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWfEg>
- **Studenti:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWfEg>

GRAZIE

Gaia Caponigri
g.caponigri@cineca.it

CINECA

Rilevazione TECO 2023

Sessione ottobre-dicembre 2023

Michele Gambaro
m.gambaro@cineca.it

27 settembre 2023

TECO – LE NOVITÀ

Somministrazione da remoto: piattaforma QUID

Al fine di garantire la corretta somministrazione del TECO nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19, già nel 2020, 2021 e 2022 **la rilevazione TECO è avvenuta da remoto, in aule virtuali** con la piattaforma di erogazione è **QUID**.

TECO – ATTORI COINVOLTI

Responsabili disciplinari degli Atenei, tutor d'aula, studenti



Agenzia Nazionale Valutazione
Università e Ricerca



Responsabili disciplinari



Tutor d'aula



Studenti



TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Attività

- Il **Responsabile crea le aule virtuali** per lo svolgimento dei test: la piattaforma è la stessa utilizzata nella sessione settembre-dicembre 2022 (verificheonline)
- Il **Responsabile verifica l'andamento** delle prove con uno specifico accesso alla nuova piattaforma di erogazione dei test (QUID)

I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da ANVUR al CINECA

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Area riservata per la creazione delle aule e il monitoraggio delle iscrizioni degli studenti

Il *Responsabile di Area* accede alla sua area riservata tramite il link:

https://verificheonline.cineca.it/teco/login_ateneo.html

inserendo le credenziali ricevute via email dal CINECA.



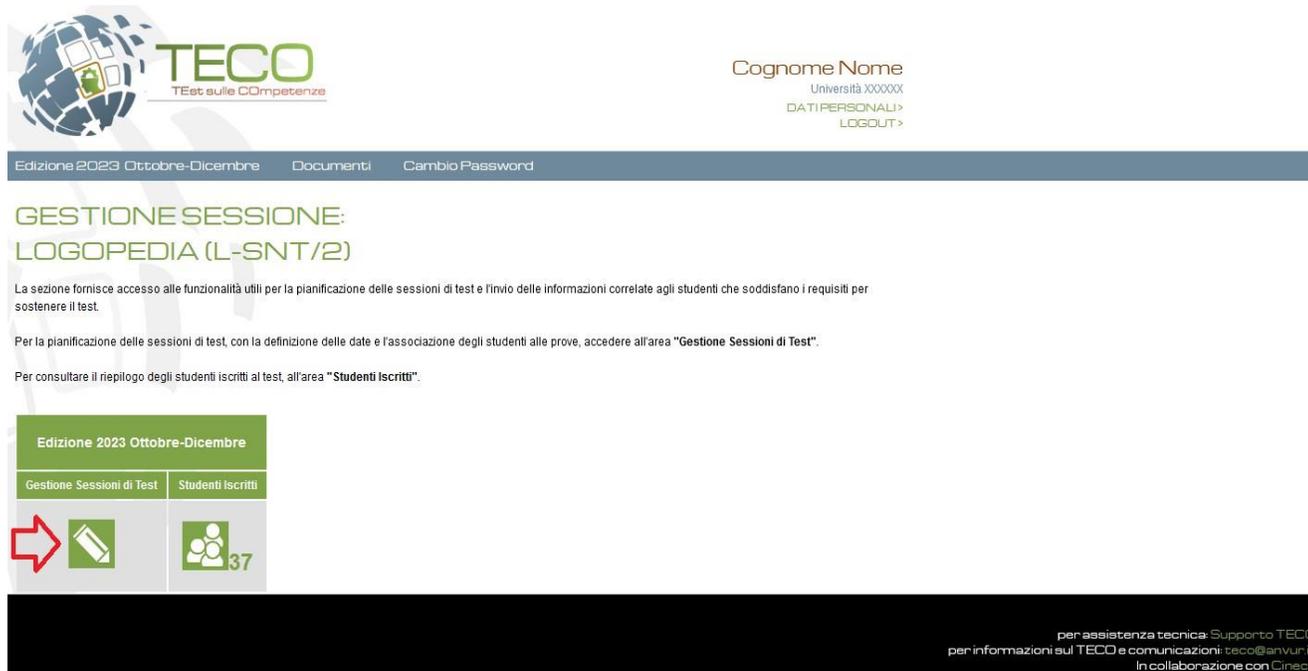
The image shows a login form titled "Area Riservata Atenei". On the left side, there is a blue icon of a classical building with columns. The form consists of two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a button labeled "accedi".

Area Riservata Atenei	
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="accedi"/>	

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Creazione della sessione d'aula

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, attraverso il percorso **Edizione2023 Ottobre-Dicembre > Gestione sessione di test > Aggiungi sessione** il *Responsabile* può generare le sessioni d'aula. Può creare le Sessioni cliccando su **Gestione Sessione di Test**

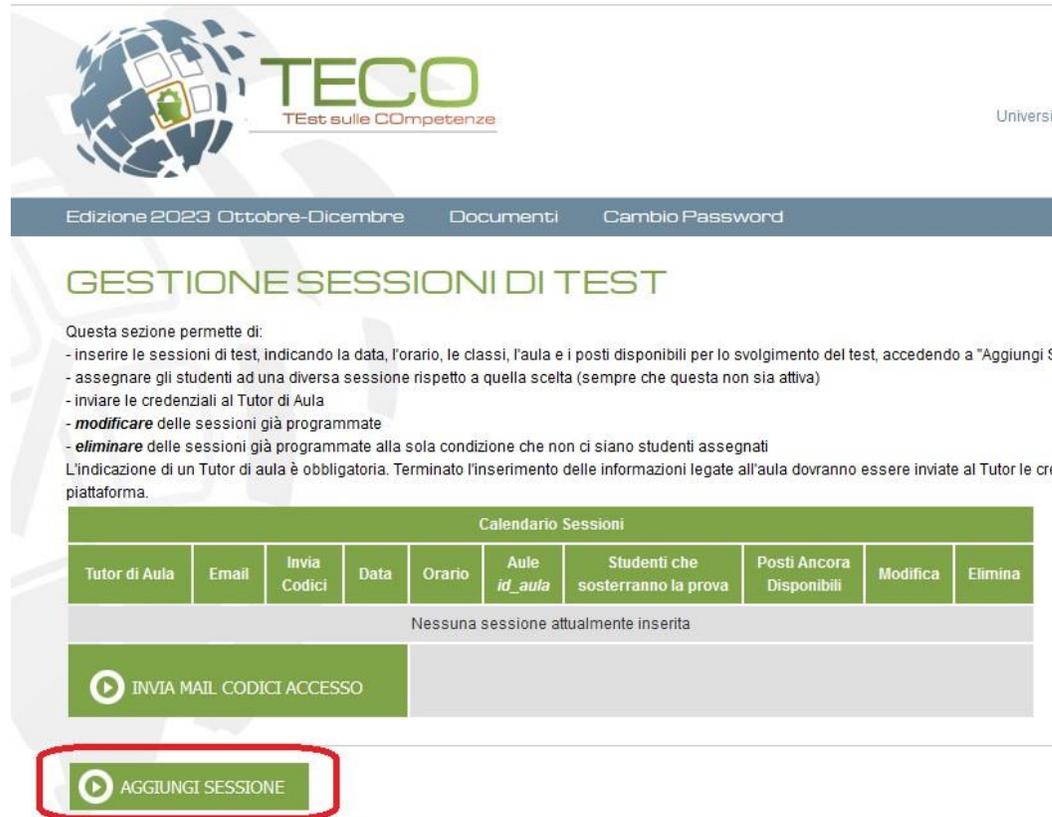


The screenshot displays the TECO web interface. At the top left is the TECO logo with the tagline 'TEst sulle COmpetenze'. To the right, there is a user profile section with the text 'Cognome Nome', 'Università XXXXX', and links for 'DATI PERSONALI >' and 'LOGOUT >'. Below this is a navigation bar with links for 'Edizione 2023 Ottobre-Dicembre', 'Documenti', and 'Cambio Password'. The main content area is titled 'GESTIONE SESSIONE: LOGOPEDIA (L-SNT/2)'. It contains a paragraph explaining the section's purpose: 'La sezione fornisce accesso alle funzionalità utili per la pianificazione delle sessioni di test e l'invio delle informazioni correlate agli studenti che soddisfano i requisiti per sostenere il test.' Below this, there are two instructions: 'Per la pianificazione delle sessioni di test, con la definizione delle date e l'associazione degli studenti alle prove, accedere all'area "Gestione Sessioni di Test".' and 'Per consultare il riepilogo degli studenti iscritti al test, all'area "Studenti Iscritti".' At the bottom, there is a navigation menu with two items: 'Edizione 2023 Ottobre-Dicembre' and 'Gestione Sessioni di Test' (which is highlighted with a red arrow icon). Below the menu, there is a button with a pencil icon and another button with a group of people icon and the number '37'. At the very bottom, there is a footer with contact information: 'per assistenza tecnica: Supporto TECO per informazioni sul TECO e comunicazioni: teco@anvun.it in collaborazione con Cineca'.

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Creazione della sessione d'aula

Per creare le Sessioni, inserendo così le informazioni dell'Aula e del Tutor di Aula, cliccare
SU **Aggiungi Sessione**



The screenshot displays the TECO web application interface. At the top left is the TECO logo with the tagline 'TEst sulle COmpetenze'. To the right, it says 'Universi'. Below the logo is a navigation bar with links for 'Edizione 2023 Ottobre-Dicembre', 'Documenti', and 'Cambio Password'. The main heading is 'GESTIONE SESSIONI DI TEST'. Below this, a list of actions is provided: inserting sessions, assigning students, sending credentials, modifying, and deleting sessions. A table titled 'Calendario Sessioni' is shown, currently empty with the message 'Nessuna sessione attualmente inserita'. At the bottom, there are two buttons: 'INVIA MAIL CODICI ACCESSO' and 'AGGIUNGI SESSIONE', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

Edizione 2023 Ottobre-Dicembre Documenti Cambio Password

GESTIONE SESSIONI DI TEST

Questa sezione permette di:

- inserire le sessioni di test, indicando la data, l'orario, le classi, l'aula e i posti disponibili per lo svolgimento del test, accedendo a "Aggiungi S
- assegnare gli studenti ad una diversa sessione rispetto a quella scelta (sempre che questa non sia attiva)
- inviare le credenziali al Tutor di Aula
- **modificare** delle sessioni già programmate
- **eliminare** delle sessioni già programmate alla sola condizione che non ci siano studenti assegnati

L'indicazione di un Tutor di aula è obbligatoria. Terminato l'inserimento delle informazioni legate all'aula dovranno essere inviate al Tutor le cre piattaforma.

Calendario Sessioni									
Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aule id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
Nessuna sessione attualmente inserita									

INVIA MAIL CODICI ACCESSO

AGGIUNGI SESSIONE

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Creazione dell'aula e indicazione del Tutor di aula

Il Responsabile deve compilare tutti i campi della schermata **Inserimento Nuova Sessione**

Edizione 2023 Ottobre-Dicembre Documenti Cambio Password

Inserimento Nuova Sessione

Per inserire una nuova sessione di verifica compilare il modulo seguente, indicando i dati del Tutor di aula incaricato di seguire e monitorare il regolare svolgimento del test.
Si invita ad indicare un numero di telefono cellulare che il Tutor utilizzerà in sede di verifica in modo da essere facilmente contattabile, da parte della nostra consulenza, in caso di problemi (il servizio di consulenza fornisce supporto lun-ven, 9.00-17.00).

Data *	<input type="text"/>
gg/mm/aaaa	
Orario *	<input type="text"/>
hh:mi	
Aula *	<input type="text"/>
es. Aula 1 informatica	
Posti *	<input type="text"/>
(per svolgimento test)	
Note	<input type="text"/>
(ad es. indirizzo dell'aula)	
Tutor di Aula	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>

Salva

* il dato è obbligatorio

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



**Finestra di erogazione del test
16/10/2023 - 20/12/2023**

- **i Responsabili** accederanno alla piattaforma **dal 9/10/2023**
- Pianificheranno **aule dal 16/10/2023 al 20/12/2023**



Prima viene creata l'aula più tempo avranno gli studenti per iscriversi!

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



Date NON selezionabili:

- **Sabati e Festivi**
- **13/11/2023 e 4/12/2023 per manutenzione**

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



Attenzione alla calendarizzazione

- Gli **studenti** possono **isciversi fino a 3 gg lavorativi prima** (esclusi dal conteggio sabato e domenica)
- L'**aula** sarà **disponibile** in **QUID** per il Tutor da **2 gg lavorativi prima** della data fissata



Esempio: il test è fissato giovedì 16/11/2023,

gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 13/11/2023

l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 14/11/2023

novembre 2023						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Orario dell'aula



Attenzione anche agli orari

Ricordiamo che **l'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 17.00**

raggiungibile al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Posti dell'aula



**Numero di studenti per aula
inferiore o uguale a 49**

Evitare **richieste di spostamenti di studenti** tra un'aula e l'altra senza motivi validi
Non c'è alcun bisogno di avere aule omogenee ad esempio per anno di corso



Consigliamo, soprattutto per le prime erogazioni, **di fare aule con un numero inferiore di studenti per testare la procedura**

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Descrizione dell'aula

Indicare una breve descrizione per lo studente

- Trattandosi di aule virtuali potete utilizzare questo campo per fornire una breve indicazione allo studente, che però non sarà vincolante
- I test TECO-D saranno gli stessi in tutte le aule della disciplina

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Email Tutor dell'aula

Campo email del tutor d'aula

- **le credenziali per il Tutor d'aula per l'accesso a QUID verranno automaticamente inviate all'email indicata nel suddetto campo**

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Occorre spuntare la casella corrispondente e cliccare sul bottone **INVIA MAIL CODICI ACCESSO**.

Il Tutor di aula riceverà le credenziali relative al suo nominativo; quando accederà alla piattaforma QUID vedrà tutte le aule per le quali risulta tutor (stesso nominativo, stessa email, stessa tipologia di test, stesso Ateneo, stessa sede).

Edizione 2020 Documenti

GESTIONE SESSIONI DI TEST

Questa sezione permette di:

- inserire le sessioni di test, indicando la data, l'orario, le classi, l'aula e i posti disponibili per lo svolgimento del test, accedendo a "Aggiungi Sessione"
- assegnare gli studenti ad una diversa sessione rispetto a quella scelta (sempre che questa non sia attiva)
- inviare le credenziali al Tutor di Aula
- **modificare** delle sessioni già programmate
- **eliminare** delle sessioni già programmate alla sola condizione che non ci siano studenti assegnati

L'indicazione di un Tutor di aula è obbligatoria. Terminato l'inserimento delle informazioni legate all'aula dovranno essere inviate al Tutor le credenziali di accesso alla piattaforma.

Calendario Sessioni										
Visualizza Studenti	Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aule id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2020	09:00	Aula virtuale Fisioterapia IL12422	0	25		

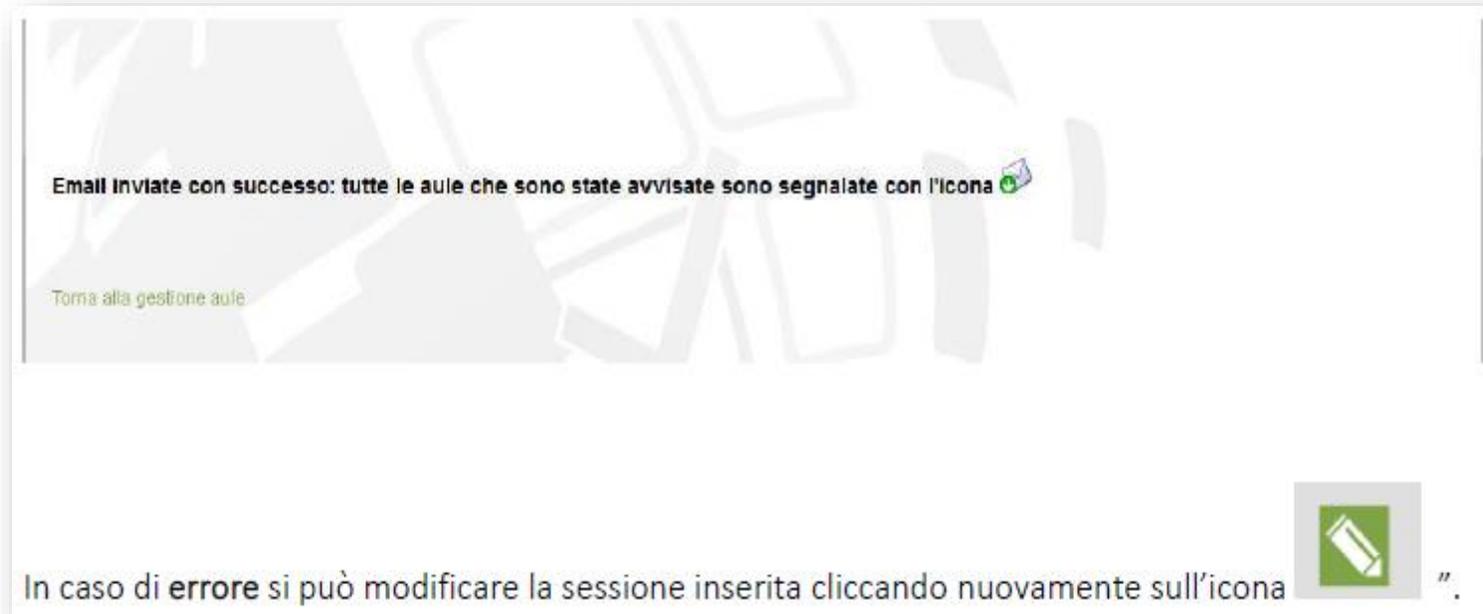
INVIA MAIL CODICI ACCESSO ←

AGGIUNGI SESSIONE

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Tramite l'interfaccia il Responsabile potrà visualizzare un messaggio di conferma dell'invio dei codici al Tutor (e quest'ultimo riceverà per mail le credenziali di accesso).



TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Visualizzazione studenti iscritti

Il responsabile può visualizzare l'elenco dei candidati presenti in quell'area.



TECO – STUDENTI

Iscrizione al test TECO tramite il portale University



The screenshot shows the TECO registration interface. At the top left is the TECO logo, which consists of a globe icon and the text "TECO Test sulle COmpetenze". Below the logo is the title "Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO". A paragraph of instructions follows: "Per iscriversi al test occorre essere già registrati a University. Se già iscritti a University, clicca sulla freccia del box blu (Già registrato a University), inserisci le tue credenziali e le sole informazioni mancanti che ti verranno richieste. Se non sei iscritto a University, clicca sulla freccia del box verde (Iscriviti) e compila il modulo di iscrizione." At the bottom, there are two large buttons: a blue one on the left and a green one on the right, both with a white play button icon in the bottom right corner.

TECO
Test sulle COmpetenze

Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO

Per iscriversi al test occorre essere già registrati a University.
Se già iscritti a University, clicca sulla freccia del box blu (Già registrato a University), inserisci le tue credenziali e le sole informazioni mancanti che ti verranno richieste.
Se non sei iscritto a University, clicca sulla freccia del box verde (Iscriviti) e compila il modulo di iscrizione.

Già registrato a University? Accedi e completa l'iscrizione a TECO

Iscriviti a University e TECO

TECO – STUDENTI

CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a University

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione ad University

Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO

Modulo 1 di 2 [Torna alla homepage](#)

Di seguito ti vengono richieste le informazioni necessarie per poter partecipare al test, al termine della compilazione del modulo riceverai un mail di conferma e il documento di presentazione del test TECO.

ANAGRAFICA

Cognome *

Nome *

Paese di nascita *

Provincia di nascita *

Città di nascita *

Nato il * - -

Genere *

Codice Fiscale *

Stato Civile *

RESIDENZA

Stato Residenza *

Indirizzo *

Provincia *

Località *

C.A.P. *

Cittadinanza *

DATI ACCESSO AL SERVIZIO

email *

(a causa di un temporaneo problema con alcuni server di posta si invita a non inserire come contatto indirizzi "hotmail", "live", "msn" e indirizzi di posta certificata PEC)

Conferma email *

Password

Conferma Password

[Torna alla homepage](#)

Modulo 1 di 2

TECO – STUDENTI

CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a University

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

Modulo 2 di 2

TIPOLOGIA TEST

Fisioterapia (L-SNT/2)

ATENEEO

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

SESSIONE TEST

Per proseguire con la registrazione, è necessario scegliere una sessione in cui effettuare il test.

IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare il test [Consulta la lista delle aule disponibili](#) con le incazioni fornite dall'ateneo

ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già scaduta non sono selezionabili.

Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il numero massimo di studenti.

Scegli una sessione in cui effettuare il test

RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolgere non potrai modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?

Selezionare un titolo di studio

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tua madre?

TECO – STUDENTI

CASO 2 - Studente iscritto a University

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

Modulo 2 di 2

TIPOLOGIA TEST

Fisioterapia (L-SNT/2)

ATENEEO

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

SESSIONE TEST

Per proseguire con la registrazione, è necessario scegliere una sessione in cui effettuare il test.

IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare il test [Consulta la lista delle aule disponibili](#) con le incazioni fornite dall'ateneo

ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già scaduta non sono selezionabili.

Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il numero massimo di studenti.

Scegli una sessione in cui effettuare il test

RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolgere non potrai modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?

Selezionare un titolo di studio

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tua madre?

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Email Tutor dell'aula

- A conclusione dell'iter di registrazione a TECO arriverà una **mail di conferma che riporta i dettagli dell'aula (data e ora)**
- **L'email di registrazione a University sarà utilizzata anche dall'applicazione di erogazione del test**

TECO – STUDENTI

Repetita iuvant

- L'iscrizione fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test
- Dato che il test verrà erogato da remoto occorre dare modo ai tutor di aula e agli studenti stessi di predisporre l'aula virtuale per la prova.

Esempio:

**il test è fissato per giovedì 16/11/2023,
gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 13/11/2023
l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 14/11/2023.**

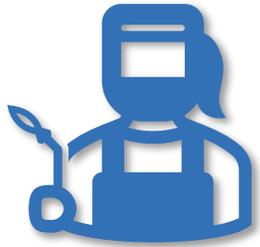
novembre 2023

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3



Suggeriamo ai Responsabili di tenere presente questa tempistica

TECO – ASSISTENZA TECNICA CINECA



lunedì - venerdì
9.00 - 17.00

<https://verificheonline.cineca.it/support.php>

- **supporto agli studenti** per l'iscrizione a University;
- **assistenza al Responsabile Disciplinare:** nella gestione delle problematiche nella creazione delle aule;
- **assistenza ai Tutor d'aula** per la predisposizione delle aule e durante le sessioni di test da remoto in caso di problemi di natura tecnica

DOCUMENTAZIONE

- **Responsabile disciplinare:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWfEg>
- **Studenti:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWfEg>
- **Calendario di somministrazione:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xIR9IQ>

Grazie

Michele Gambaro
m.gambaro@cineca.it

27 settembre 2023