

Accreditamento Iniziale a.a. 2024-2025

Università degli Studi di TRIESTE
Politiche europee per la transizione digitale, ecologica e sociale
Cod SUA: 1599025



OC1)

Obiettivo I - Qualità della documentazione progettuale per l'istituzione del Corso)

I.1

È presente il parere del Comitato Regionale di Coordinamento?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

presente: Si

motivazione:

Valutazione positiva anche se il parere è molto sintetico.

I.2

L'Ateneo ha presentato un documento di progettazione coerente con le Linee Guida ANVUR 2024/2025 per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione? Nel documento l'Ateneo ha incluso l'analisi di eventuali corsi della stessa classe di laurea o di classe simile già attivi nell'Ateneo o in Atenei della Regione o Regioni limitrofe? È stata svolta un'analisi degli sbocchi occupazionali che giustifichi l'istituzione del nuovo Corso? Sono stati considerati studi di settore pertinenti con il progetto culturale e professionale del Corso, con riferimento al livello regionale, nazionale, internazionale interessato?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Il documento di progettazione è molto accurato e dettagliato e risponde positivamente a tutti i punti attenzione.

Documentazione: completa

I.3

I portatori di interesse consultati sono coerenti con il progetto culturale e professionale del Corso proposto e sono adeguati per numerosità e rappresentatività? Sono stati effettivamente coinvolti nella progettazione del Corso attraverso incontri documentati dai relativi verbali? Per i CdS ad orientamento professionale, di cui all'art. 8 del D.M. 1154/2021, e di cui al DM 446/2020, sono previste misure adeguate (es. convenzioni con aziende, tirocini) ai fini dell'attuazione del progetto formativo?

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Buona la numerosità e la rappresentatività dei portatori di interesse. Il loro coinvolgimento è reale e presente nei documenti. Apprezzabile il coinvolgimento degli studenti.

Documentazione: completa

I.4

È presente il parere positivo del Nucleo di Valutazione?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

presente: Si

I.5

Il Nucleo di Valutazione ha sviluppato nella propria relazione tecnica un'analisi chiara e dettagliata sulla proposta di nuova istituzione del Corso di Studio? La Relazione del NdV ha approfondito l'analisi dei requisiti di docenza richiesti e dell'eventuale Piano di Raggiungimento (art. 4 e Allegato A del D.M. 1154/2021)?

Valutazione: Sì

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

La relazione del Nucleo di valutazione è dettagliata e completa.

Documentazione: completa

Punti di forza e aree di miglioramento relativi all'Obiettivo:

La proposta del CdS è ben strutturata e ben documentata. Una possibile area di miglioramento riguarda un maggiore confronto con il contesto internazionale considerata l'ubicazione geografica e la vocazione dell'Ateneo in cui il CdS è incardinato.

OC2)

Obiettivo II - Accertare le motivazioni per l'istituzione del Corso e verificare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare)

II.1

Le motivazioni per attivare il CdS giustificano tale decisione? Gli obiettivi individuati sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche, sociali e professionali rilevate attraverso le analisi e le consultazioni preliminarmente condotte? Il progetto culturale e professionale del Corso è coerente con le motivazioni e gli obiettivi individuati?
(Non applicabile alla valutazione dei CdS Replica)

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Dal documento di progettazione si evincono motivazioni valide e coerenti e obiettivi ben definiti, valido ed efficace il supporto dei portatori di interesse.

II.2

Il percorso formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di percorsi flessibili, con i profili culturali e professionali in uscita e le competenze ad esso associate?
(Non applicabile alla valutazione dei CdS Replica)

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Il percorso formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di percorsi flessibili, con i profili culturali e professionali in uscita e le competenze ad esso associate.

II.3

I risultati di apprendimento attesi sono chiaramente definiti e sono coerenti con i profili culturali e professionali?
(Non applicabile alla valutazione dei CdS Replica)

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Dall'analisi documentale emerge che i risultati di apprendimento attesi sono chiaramente definiti e coerenti con i profili culturali e professionali.

II.4

Le prove di verifica degli apprendimenti (esami di profitto e prova finale) sono adeguatamente descritte e coerenti con gli obiettivi formativi del Corso?

(Non applicabile alla valutazione dei CdS Replica)

verifiche: Sì, per la maggior parte degli insegnamenti

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Le informazioni sono dettagliate e accessibili dalle fonti documentali.

Punti di forza e aree di miglioramento relativi all'Obiettivo:

Punti di forza: 1) percorso formativo è descritto in modo chiaro e lineare, anche in termini di percorsi flessibili, con i profili culturali e professionali in uscita e le competenze ad esso associate, 2) di rilievo l'accessibilità alle informazioni sempre soddisfacenti.

OC3)

Obiettivo III - Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, tenendo anche conto della dimensione internazionale, e incoraggi l'utilizzo di metodologie didattiche flessibili, verificando correttamente conoscenze e competenze)

III.1

Solo per i CdS triennali o Magistrali a Ciclo Unico: sono chiaramente definite le conoscenze richieste in ingresso? Sono chiaramente descritte le modalità di recupero delle eventuali carenze (OFA)?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

III.2

Solo per i CdS Magistrali: sono chiaramente definiti i requisiti curriculari d'accesso per assicurare l'adeguatezza della preparazione iniziale dei candidati? Sono pubblicizzati assicurandone la più ampia conoscenza e conoscibilità? Sono indicate le modalità di verifica di tali requisiti (es. per studenti provenienti da corsi di ambiti disciplinari diversi o da altri Atenei)?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Informazione:

Valutazione: Si

Raccomandazione/i:

I requisiti curriculari di accesso sono definiti in modo chiaro e sono pubblicati sul sito Web del CdS. Definite e chiare le informazioni relative alle modalità con cui sono verificati i requisiti.

III.3

Sono chiaramente descritte le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita mirate a favorire le scelte consapevoli degli studenti? Sono previsti un adeguato servizio di tutorato in itinere e iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro?

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore (*si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile*):

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono descritte in modo chiaro, anche a livello di Ateneo.

Raccomandazione/i:

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono descritte in modo chiaro anche se riferibili più al livello di Ateneo.

III.4

Sono previsti (a livello di Ateneo e/o per il CdS proposto) percorsi didattici e iniziative di supporto (es. tutorati di sostegno, percorsi dedicati a studenti particolarmente meritevoli e motivati) per favorire la partecipazione di diverse tipologie di studenti (es. studenti stranieri, studenti con esigenze specifiche, come studenti lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli, studenti atleti, ...)?

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore (*si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile*):

Dall'analisi delle fonti documentali emerge una particolare attenzione prestata dal CdS agli studenti lavoratori e agli studenti diversamente abili; per il resto si fa riferimento ai servizi di Ateneo.

III.5

Il CdS favorisce (tramite iniziative di Ateneo e/o specifiche del CdS proposto) un'esperienza di apprendimento internazionale (es. tramite accordi di cooperazione con Atenei stranieri per la progettazione congiunta del CdS, rilascio di titoli congiunti, doppi o multipli anche nell'ambito della partecipazione ad Alleanze di università, sostegno alla mobilità degli studenti in uscita, supporto agli studenti stranieri, erogazione di insegnamenti in lingua straniera, presenza di docenti stranieri nel corpo docente del Corso)?

Informazione:

Valutazione: Sì

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore *(si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):*

Di rilievo il numero di accordi fra il Dipartimento con Atenei stranieri e la relativa pubblicità. Tuttavia non è previsto il rilascio di titoli congiunti, doppi o multipli, anche nell'ambito della partecipazione ad Alleanze di Università.

Punti di forza e aree di miglioramento relativi all'Obiettivo:

Punti di forza: la chiarezza e la qualità delle informazioni.

Aree di miglioramento: 1) potenziamento della dimensione internazionale attraverso il rilascio di titoli congiunti, doppi o multipli, anche nell'ambito della partecipazione ad Alleanze di Università, 2) la verifica della preparazione personale degli studenti per i requisiti in ingresso.

OC4)

Obiettivo IV - Accertare che il CdS disponga di una dotazione di personale docente, di personale tecnico-amministrativo e di strutture adatte alle esigenze didattiche)

IV.1

La dotazione di personale docente è adeguata (numericamente e per composizione in termini di ruolo e di SSD) al progetto formativo e coerente con i requisiti di docenza di cui all'All. A. punto b del D.M. 1154/2021? Se il CdS ha presentato un Piano di raggiungimento della dotazione di personale docente questo è adeguato per numerosità (All. A D.M. 1154/2021), ruolo e qualificazione scientifica (verificata attraverso il SSD della posizione da bandire e la sua corrispondenza, a livello di macro settore concorsuale, con la didattica programmata) ad assicurare il reclutamento di docenti in grado di garantire la piena sostenibilità quantitativa e qualitativa del CdS? È prevista la graduale presa di servizio dei docenti di riferimento (numericamente e per composizione in termini di ruolo e di SSD) in stretta relazione al numero di anni di corso da attivare e al percorso formativo previsto (in coerenza con l'allegato A, lettera b) del DM 1154/2021)?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Informazione:

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore (si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):

La dotazione di personale docente è adeguata e coerente con i requisiti di docenza richiesti.

IV.2

Solo per Corsi di laurea delle Professioni sanitarie, Corsi di laurea a orientamento professionale (compresi quelli delle nuove classi L-P01, L-P02, L-P03 definiti con i decreti interministeriali 682-683-684 del 2023), Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali (D.M. 1154/2021, Allegato A, lettera b).

La dotazione delle figure specialistiche aggiuntive (docenza di ruolo o a contratto affidata a figure con specifica professionalità e competenza impiegate prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti, di tirocinio e laboratoriali) è adeguata (numericamente, per tipologia di attività e anno di impiego) al progetto formativo ed è coerente con i requisiti delle figure specialistiche di cui all'All. A. punto b del D.M. 1154/2021? Se il CdS ha presentato un Piano di raggiungimento della dotazione delle figure specialistiche, questo è adeguato per numerosità (All. A D.M. 1154/2021), ruolo e qualificazione scientifica (verificata attraverso il CV e la sua corrispondenza con la didattica programmata) ad assicurare il reclutamento di figure specialistiche in grado di garantire la piena sostenibilità quantitativa e qualitativa del CdS? È prevista la graduale presa di servizio delle figure specialistiche (in termini di numero e qualifica) in stretta relazione al numero di anni di corso da attivare e al percorso formativo previsto (in coerenza con l'allegato A, lettera b) del DM 1154/2021)?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Informazione: non pertinente

Valutazione: Si

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore (si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):

Il CdS non rientra in nessuna di queste tipologie.

IV.3

È presente un'organizzazione del personale tecnico-amministrativo e dei servizi a supporto delle attività richieste dal CdS (ivi comprese quelle a supporto della didattica a distanza) adeguata alla numerosità di studenti prevista?

Informazione:

Valutazione: No

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore (si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):

Nel documento di progettazione del CdS non ci sono informazioni relative al personale tecnico amministrativo.

Raccomandazione/i:

Inserire informazioni relative al personale tecnico amministrativo.

IV.4

Le strutture messe a disposizione del CdS (aule, aule informatiche, laboratori, biblioteche, spazi studio, attrezzature, ivi comprese quelle per la didattica a distanza) sono adeguate al progetto formativo e alla numerosità di studenti prevista?

L'Accreditamento è concesso solo se questo Punto di Attenzione ha ricevuto una valutazione positiva

Informazione:

Valutazione: No

Motivazione dell'opzione scelta dal valutatore (si prega di motivare la valutazione, sia positiva che negativa, in maniera adeguata in rapporto alla documentazione disponibile):

Dall'analisi delle fonti documentali emergono informazioni generiche che non consentono una valutazione oggettiva se le strutture messe a disposizione del CdS (aule, aule informatiche, laboratori, biblioteche, spazi studio, attrezzature, ivi comprese quelle per la didattica a distanza) siano adeguate.

Raccomandazione/i:

Inserire e dettagliare le informazioni relative alle strutture.

Controdeduzioni dell'Ateneo:**IV.3**

Presso l'Edificio Centrale del Campus è localizzata la **sede principale del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali**, garantendo in questo modo la prossimità ai servizi amministrativi e didattici del Dipartimento. Presso la sede di Trieste, la **Segreteria Didattica conta di tre persone** (<https://dispes.units.it/it/dipartimento/persone/segreteria-didattica>), che costituiscono il principale riferimento a supporto degli studenti iscritti ai Cds del Dipartimento attivati presso la sede di Trieste (1 laurea triennale e 1 laurea magistrale oltre al corso di studio di cui si propone l'istituzione) e fra le quali una è titolare di incarico di responsabilità di posizione organizzativa come "segretario didattico di dipartimento".

Nella propria attività a supporto degli studenti, il personale della Segreteria Didattica di Trieste si occupa di accompagnare l'esperienza degli iscritti ai Cds del Dipartimento sia direttamente, per esempio per l'avvio di tirocini, il riconoscimento di CFU F e l'accertamento dei requisiti curriculari minimi richiesti per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, sia svolgendo un ruolo di interfaccia con gli uffici a livello di ateneo che gestiscono altre pratiche degli studenti come ammissioni e immatricolazioni, disabilità e DSA, gestione della carriera (piani di studio, certificati, domanda di laurea, passaggi di corso, etc.), mobilità internazionale. Il servizio di ricevimento degli studenti in presenza e telefonico è assicurato senza limitazioni di orario compatibilmente con gli obblighi di presenza in servizio degli addetti. Sono attive due caselle di posta elettronica esclusivamente dedicate alle interlocuzioni con gli studenti presenti e futuri.

Contribuisce alla gestione del Cds anche **un'ulteriore unità di personale afferente alla Segreteria Didattica della sede staccata di Gorizia** che, in ragione dell'organizzazione interna al dipartimento, è responsabile per la gestione degli orari e delle aule di tutti i Cds attivati in tutte le sedi del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

IV.4

L'Ateneo ha adottato, a partire dall'anno accademico 2022/23, un **sistema centralizzato e informatizzato di definizione degli orari** delle lezioni finalizzato a garantire la sostenibilità dell'offerta formativa in termini di risorse strutturali e a ottimizzare l'assegnazione delle aule rispetto alla numerosità degli studenti, ma tenendo anche conto dei diversi vincoli dipendenti dall'offerta e delle richieste del personale docente. Benché alcune aule siano assegnate in uso esclusivo o prevalente a singoli Dipartimenti, l'ottimizzazione si realizza tramite la **condivisione e, in qualche caso una rotazione, di aule tra i CdS**, secondo una procedura regolata da apposite **linee guida approvate dal Senato Accademico**.

Contestualmente all'adozione di tale sistema centralizzato di definizione degli orari, si è provveduto a implementare l'allestimento delle aule per consentire l'erogazione delle lezioni in presenza con **attrezzature aggiornate (come il sistema per videoconferenze avanzato Rally)** e permettere, ove necessario e consentito, la partecipazione degli studenti a distanza.

Il numero di studenti immatricolati al primo anno attesi per l'a.a. 2024/25 è di 45. Questo dato è valutato in analogia allo storico delle altre LM del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, l'interclasse LM62/63 "Scienze del Governo e Politiche Pubbliche" (49 immatricolati al primo anno nell'A.A. 22/23) e l'interclasse LM52/81 "Diplomazia e cooperazione internazionale" (56 immatricolati al primo anno nell'A.A. 22/23).

Le **aule assegnate al Cds** secondo la procedura brevemente descritta sopra sono le seguenti e, come si può evincere dalla tabella, la loro capienza è coerente con questa numerosità attesa:

Aula	Edificio	Posti	Attrezzatura	Accesso disabili
Aula 2C	Edificio H3	72	Wifi/rete, Proiettore, Rally, microfono, LIM	sì
Aula C	Edificio C7	80	Wifi/rete, Proiettore, Rally	sì
Aula D	Edificio A - corpo centrale	51	Wifi/rete, Proiettore, Rally, microfono	sì

Quanto ai **laboratori informatici**, negli edifici dove si svolgeranno le lezioni (A, C7, H3) sono presenti otto laboratori informatici così distribuiti:

Aula	Edificio	Posti
Aula informatica (P.03)	Edificio A - corpo centrale	19
Laboratorio informatico	Edificio A - corpo centrale	18
Laboratorio informatico	Edificio A - corpo centrale	10
Aula 5B	Edificio H3	34
Aula 5C	Edificio H3	25
Aula 5D	Edificio H3	12
Aula 5E	Edificio H3	26
Aula 5F	Edificio H3	23

La numerosità e le capienze delle aule e dei laboratori informatici nei diversi edifici sono visualizzabili a questi link:

- Edificio A - Corpo centrale: <https://shorturl.at/cWMPc>;
- Edificio C7: <https://shorturl.at/OMNQ7>;
- Edificio H3: <https://shorturl.at/mgzkv>.

Per quanto riguarda le **aule studio**, negli edifici dove si svolgeranno le lezioni del Cds sono disponibili i seguenti spazi, localizzati sia nelle biblioteche che in altri locali appositamente dedicati:

Edificio	Aula studio	Posizione	Orario	Posti
Edificio A - Corpo centrale	Biblioteca Generale - Spazio studio 1	Ala sinistra, piano terra	h24, 7 su 7, 365 gg/anno	182
Edificio A - Corpo centrale	Spazio studio 3	Ala sinistra, I piano	lun-ven 8.00-20.00, we e festivi chiuso	8
Edificio A - Corpo centrale	Spazio studio 2_ Spazio Kanizsa	II piano	lun-ven 8.00-20.00, we e festivi chiuso	26
Edificio A - Corpo centrale	Biblioteca Europa - Scienze giuridiche	Ala sinistra, II piano	lun-ven 9.00-19.00, we e festivi chiuso	67
Edificio A - Corpo centrale	Biblioteca Europa - Socio-politica	Ala destra, II piano	lun-gio 9.00-17.00, ve 9.00-13.00, we e festivi chiuso	48

Edificio A - Corpo centrale	Spazio studio 4	Ala sinistra, IV piano	lun-ven 8.00-20.00, we e festivi chiuso	20
Edificio H3	Spazio studio 1	Piano terra	8.00-20.00, 7 su 7, 365 gg/anno	42
Edificio H3	Spazi studio 2 b, c, d, f, g	IV piano	8.00-20.00, 7 su 7, 365 gg/anno	92
Edificio H3	Spazi studio 3b, c, d, e, f	V piano	8.00-20.00, 7 su 7, 365 gg/anno	120

Informazioni sugli spazi studio e una panoramica delle ulteriori strutture bibliotecarie e delle altre aule studio e lettura localizzate nel Campus di Piazzale Europea sono disponibili al link: <https://portale.units.it/it/ateneo/sedi/trieste/polo-piazzale-europa>.

Oltre alla fruibilità di queste strutture, l'Università mette a disposizione per gli studenti con diagnosi di disabilità e DSA una serie di risorse dedicate, come ausili tecnologici e aule di supporto allo studio. Queste risorse vengono gestite centralmente dal Servizio Disabilità e DSA, che svolge istituzionalmente attività di accoglienza al momento dell'ingresso all'università e di supporto e accompagnamento durante tutto il percorso degli studi. Fra gli strumenti tecnologici disponibili, vi sono PC portatili, smart pen e pen reader; fra le aule di supporto allo studio (allestite con pc, stampante e software specifici), una con due posti è localizzata nel Campus di Piazzale Europa presso l'edificio H3, dove si svolgono parte delle lezioni del Cds (<https://web.units.it/page/it/dsdi/dis-dsa/node/123>). Inoltre, attraverso una convenzione esterna, l'Ateneo ha attivato un servizio di trasporto con mezzi attrezzati a beneficio di studenti/esse con disabilità motorie, non autonomi nella deambulazione e nell'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici, residenti nei Comuni della provincia di Trieste (<https://web.units.it/page/it/dsdi/dis/node/125>).

Quanto ai **servizi bibliotecari**, l'Edificio A del Campus di Piazzale Europa ospita il polo bibliotecario denominato "Biblioteca Europa", risultato di una riorganizzazione di tre biblioteche: Biblioteca Generale, Biblioteca Socio-politica e Biblioteca di scienze giuridiche. Nell'insieme, la "Biblioteca Europa" copre tutte le aree disciplinari, con una specializzazione nelle discipline economico-statistiche, giuridiche, politico-sociali, che costituiscono gli ambiti disciplinari portanti del progetto di Cds (<https://www.biblio.units.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20Europa.%20Socio-politica/TSADV>). Gli **orari di fruibilità** dei servizi bibliotecari per il prestito e la consultazione sono i seguenti:

- per la Biblioteca Europa – Scienze giuridiche: lun-ven 9.00-19.00, we e festivi chiuso;
- per la Biblioteca Europa – Socio-politica: lun-gio 9.00-17.00, ve 9.00-13.00, we e festivi chiuso.

I prestiti dei volumi in gestione alla Biblioteca Generale sono richiesti attraverso una delle due biblioteche sopra indicate. Come già ricordato, la Biblioteca Generale è invece aperta h24, 7 su 7, 365 gg/anno come spazio studio.

Risposta alle Controdeduzioni:

Le informazioni richieste, al fine dell'accreditamento del CdS, relative al Punto di Attenzione IV.4 sono ampiamente chiare ed esaustive. Le strutture messe a disposizione del CdS (aule, aule informatiche, laboratori, biblioteche, spazi studio, attrezzature, ivi comprese quelle per la didattica a distanza) sono adeguate al progetto formativo e alla numerosità di studenti prevista.

Punti di forza e aree di miglioramento relativi all'Obiettivo:

Punti di forza: l'adeguatezza delle risorse di personale docente in linea con i requisiti richiesti.

Aree di miglioramento: inserire e dettagliare le informazioni relative alle strutture. In particolare, l'individuazione e destinazione delle aule a disposizione per il CdS in relazione al numero aspettato di iscritti, inserire la capienza delle aule, delle biblioteche, dei laboratori e delle aule studio a disposizione del CdS.

Valutazione Finale

Valutazione:

L'Accreditamento, in questa fase, non è concesso in quanto il CdS pur avendo ricevuto per oltre il 60% della totalità dei Punti di Attenzione una valutazione positiva, ha ricevuto valutazione negativa al Punto di Attenzione IV.4.

Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si riportano le controdeduzioni già esposte relativamente al punto IV.3 e IV.4. dell'obiettivo OC4.

IV.3

Presso l'Edificio Centrale del Campus è localizzata la **sede principale del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali**, garantendo in questo modo la prossimità ai servizi amministrativi e didattici del Dipartimento. Presso la sede di Trieste, la **Segreteria Didattica conta di tre persone** (<https://dispes.units.it/it/dipartimento/persona/segreteria-didattica>), che costituiscono il principale riferimento a supporto degli studenti iscritti ai Cds del Dipartimento attivati presso la sede di Trieste (1 laurea triennale e 1 laurea magistrale oltre al corso di studio di cui si propone l'istituzione) e fra le quali una è titolare di incarico di responsabilità di posizione organizzativa come "segretario didattico di dipartimento".

Nella propria attività a supporto degli studenti, il personale della Segreteria Didattica di Trieste si occupa di accompagnare l'esperienza degli iscritti ai Cds del Dipartimento sia direttamente, per esempio per l'avvio di tirocini, il riconoscimento di CFU F e l'accertamento dei requisiti curriculari minimi richiesti per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, sia svolgendo un ruolo di interfaccia con gli uffici a livello di ateneo che gestiscono altre pratiche degli studenti come ammissioni e immatricolazioni, disabilità e DSA, gestione della carriera (piani di studio, certificati, domanda di laurea, passaggi di corso, etc.), mobilità internazionale. Il servizio di ricevimento degli studenti in presenza e telefonico è assicurato senza limitazioni di orario compatibilmente con gli obblighi di presenza in servizio degli addetti. Sono attive due caselle di posta elettronica esclusivamente dedicate alle interlocuzioni con gli studenti presenti e futuri.

Contribuisce alla gestione del Cds anche **un'ulteriore unità di personale afferente alla Segreteria Didattica della sede staccata di Gorizia** che, in ragione dell'organizzazione interna al dipartimento, è responsabile per la gestione degli orari e delle aule di tutti i Cds attivati in tutte le sedi del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

IV.4

L'Ateneo ha adottato, a partire dall'anno accademico 2022/23, un **sistema centralizzato e informatizzato di definizione degli orari** delle lezioni finalizzato a garantire la sostenibilità dell'offerta formativa in termini di risorse strutturali e a ottimizzare l'assegnazione delle aule rispetto alla numerosità degli studenti, ma tenendo anche conto dei diversi vincoli dipendenti dall'offerta e delle richieste del personale docente. Benché alcune aule siano assegnate in uso esclusivo o prevalente a singoli Dipartimenti, l'ottimizzazione si realizza tramite la **condivisione e, in qualche caso una rotazione, di aule tra i CdS**, secondo una procedura regolata da apposite **linee guida approvate dal Senato Accademico**.

Contestualmente all'adozione di tale sistema centralizzato di definizione degli orari, si è provveduto a implementare l'allestimento delle aule per consentire l'erogazione delle lezioni in presenza con **attrezzature aggiornate (come il sistema per videoconferenze avanzato Rally)** e permettere, ove necessario e consentito, la partecipazione degli studenti a distanza.

Il numero di studenti immatricolati al primo anno attesi per l'a.a. 2024/25 è di 45. Questo dato è valutato in analogia allo storico delle altre LM del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, l'interclasse LM62/63 "Scienze del Governo e Politiche Pubbliche" (49 immatricolati al primo anno nell'A.A. 22/23) e l'interclasse LM52/81 "Diplomazia e cooperazione internazionale" (56 immatricolati al primo anno nell'A.A. 22/23).

Le **aule assegnate al Cds** secondo la procedura brevemente descritta sopra sono le seguenti e, come si può evincere dalla tabella, la loro capienza è coerente con questa numerosità attesa:

Aula	Edificio	Posti	Attrezzatura	Accesso disabili
Aula 2C	Edificio H3	72	Wifi/rete, Proiettore, Rally, microfono, LIM	sì
Aula C	Edificio C7	80	Wifi/rete, Proiettore, Rally	sì
Aula D	Edificio A - corpo centrale	51	Wifi/rete, Proiettore, Rally, microfono	sì

Quanto ai **laboratori informatici**, negli edifici dove si svolgeranno le lezioni (A, C7, H3) sono presenti otto laboratori informatici così

distribuiti:

Aula	Edificio	Posti
Aula informatica (P.03)	Edificio A - corpo centrale	19
Laboratorio informatico	Edificio A - corpo centrale	18
Laboratorio informatico	Edificio A - corpo centrale	10
Aula 5B	Edificio H3	34
Aula 5C	Edificio H3	25
Aula 5D	Edificio H3	12
Aula 5E	Edificio H3	26
Aula 5F	Edificio H3	23

La numerosità e le capienze delle aule e dei laboratori informatici nei diversi edifici sono visualizzabili a questi link:

- Edificio A - Corpo centrale: <https://shorturl.at/cWMPc>;

- Edificio C7: <https://shorturl.at/OMNQ7>;

- Edificio H3: <https://shorturl.at/mgzkv>.

Per quanto riguarda le **aule studio**, negli edifici dove si svolgeranno le lezioni del Cds sono disponibili i seguenti spazi, localizzati sia nelle biblioteche che in altri locali appositamente dedicati:

Edificio	Aula studio	Posizione	Orario	Posti
Edificio A - Corpo centrale	Biblioteca Generale - Spazio studio 1	Ala sinistra, piano terra	h24, 7 su 7, 365 gg/anno	182
Edificio A - Corpo centrale	Spazio studio 3	Ala sinistra, I piano	lun-ven 8.00-20.00, we e festivi chiuso	8
Edificio A - Corpo centrale	Spazio studio 2_ Spazio Kanizsa	II piano	lun-ven 8.00-20.00, we e festivi chiuso	26
Edificio A - Corpo centrale	Biblioteca Europa - Scienze giuridiche	Ala sinistra, II piano	lun-ven 9.00-19.00, we e festivi chiuso	67
Edificio A - Corpo centrale	Biblioteca Europa - Socio-politica	Ala destra, II piano	lun-gio 9.00-17.00, ve 9.00-13.00, we e festivi chiuso	48
Edificio A - Corpo centrale	Spazio studio 4	Ala sinistra, IV piano	lun-ven 8.00-20.00, we e festivi chiuso	20
Edificio H3	Spazio studio 1	Piano terra	8.00-20.00, 7 su 7, 365 gg/anno	42
Edificio H3	Spazi studio 2 b, c, d, f, g	IV piano	8.00-20.00, 7 su 7, 365 gg/anno	92
Edificio H3	Spazi studio 3b, c, d, e, f	V piano	8.00-20.00, 7 su 7, 365 gg/anno	120

Informazioni sugli spazi studio e una panoramica delle ulteriori strutture bibliotecarie e delle altre aule studio e lettura localizzate nel Campus di Piazzale Europea sono disponibili al link: <https://portale.units.it/it/ateneo/sedi/trieste/polo-piazzale-europa>.

Oltre alla fruibilità di queste strutture, l'Università mette a disposizione per gli studenti con diagnosi di disabilità e DSA una serie di risorse dedicate, come ausili tecnologici e aule di supporto allo studio. Queste risorse vengono gestite centralmente dal Servizio Disabilità e DSA, che svolge istituzionalmente attività di accoglienza al momento dell'ingresso all'università e di supporto e accompagnamento durante tutto il percorso degli studi. Fra gli strumenti tecnologici disponibili, vi sono PC portatili, smart pen e pen reader; fra le aule di supporto allo studio (allestite con pc, stampante e software specifici), una con due posti è localizzata nel Campus di Piazzale Europa presso l'edificio H3, dove si svolgono parte delle lezioni del Cds (<https://web.units.it/page/it/dsdi/dis-dsa/node/123>). Inoltre, attraverso una convenzione esterna, l'Ateneo ha attivato un servizio di trasporto con mezzi attrezzati a beneficio di studenti/esse con disabilità motorie, non autonomi nella deambulazione e nell'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici, residenti nei Comuni della provincia di Trieste (<https://web.units.it/page/it/dsdi/dis/node/125>).

Quanto ai **servizi bibliotecari**, l'Edificio A del Campus di Piazzale Europa ospita il polo bibliotecario denominato "Biblioteca Europa", risultato di una riorganizzazione di tre biblioteche: Biblioteca Generale, Biblioteca Socio-politica e Biblioteca di scienze giuridiche. Nell'insieme, la "Biblioteca Europa" copre tutte le aree disciplinari, con una specializzazione nelle discipline economico-statistiche, giuridiche, politico-sociali, che costituiscono gli ambiti disciplinari portanti del progetto di Cds (<https://www.biblio.units.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20Europa.%20Socio-politica/TSADV>). Gli **orari di fruibilità** dei servizi bibliotecari per il prestito e la consultazione sono i seguenti:

- per la Biblioteca Europa – Scienze giuridiche: lun-ven 9.00-19.00, we e festivi chiuso;
- per la Biblioteca Europa – Socio-politica: lun-gio 9.00-17.00, ve 9.00-13.00, we e festivi chiuso.

I prestiti dei volumi in gestione alla Biblioteca Generale sono richiesti attraverso una delle due biblioteche sopra indicate. Come già ricordato, la Biblioteca Generale è invece aperta h24, 7 su 7, 365 gg/anno come spazio studio.

Risposta alle Controdeduzioni:

Le informazioni richieste al fine dell'accreditamento del CdS relative al Punto di Attenzione IV.4 sono ampiamente chiare ed esaustive. Le strutture messe a disposizione del CdS (aule, aule informatiche, laboratori, biblioteche, spazi studio, attrezzature, ivi comprese quelle per la didattica a distanza) sono adeguate al progetto formativo e alla numerosità di studenti prevista.

Accreditamento: No

Valutazione Finale

Valutazione:

Le informazioni richieste al fine dell'accreditamento del CdS relative al Punto di Attenzione IV.4 sono ampiamente chiare ed esaustive. Le strutture messe a disposizione del CdS (aule, aule informatiche, laboratori, biblioteche, spazi studio, attrezzature, ivi comprese quelle per la didattica a distanza) sono adeguate al progetto formativo e alla numerosità di studenti prevista.

Accreditamento: Si