

Regole per una buona somministrazione

Sommario

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE	2
FASI DELLA SOMMINISTRAZIONE	3
Accoglienza e presentazione del Progetto TECO.....	3
Descrizione delle istruzioni per lo svolgimento della prova.....	4
Somministrazione delle prove e conclusione della sessione di test	5

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La somministrazione delle prove, anche quando avviene per mezzo di una piattaforma informatica, è un'operazione che va eseguita con la massima attenzione. Le prove TECO vengono somministrate da più operatori - i tutor d'aula - in luoghi e giorni diversi, seguendo istruzioni che sono le stesse per tutti garantendo così che la procedura sia il più possibile omogenea.

Durante le somministrazioni, la relazione tra Tutor d'aula e studenti è condizionato dal rapporto numerico, dai vincoli imposti dalla standardizzazione delle istruzioni e dalla motivazione degli studenti a partecipare.

Durante la somministrazione gli aspetti principali da tenere in considerazione sono:

- l'esplicitazione delle finalità della prova e l'adeguata motivazione degli studenti,
- la chiarezza e l'univocità delle istruzioni che riguardano le modalità di svolgimento della prova,
- il rispetto dei tempi
- il far fronte ad eventuali imprevisti quali l'ansia degli studenti, confusione, inadeguatezza delle postazioni, malfunzionamento della piattaforma di erogazione del test, ecc.,

Il Tutor d'aula che deve:

- poter trasmettere un'immagine professionale ed essere in grado di fornire le risposte ad eventuali dubbi,
- far capire l'importanza del corretto svolgimento della prova e l'utilità della prova stessa, al fine di evitare atteggiamenti di scarsa motivazione e disimpegno da parte degli studenti.

FASI DELLA SOMMINISTRAZIONE

Le fasi della somministrazione sono le seguenti:

1. accoglienza e presentazione del Progetto TECO
2. descrizione delle istruzioni per lo svolgimento della prova,
3. somministrazione delle Prove TECO-T,
4. pausa,
5. somministrazione delle Prove TECO-D,
6. conclusione della sessione di Test.

Accoglienza e presentazione del Progetto TECO

È importante che il Tutor d'aula accolga gli studenti invitandoli a svolgere in maniera ordinata le normali procedure di registrazione e ad accomodarsi alle postazioni, fornendo loro le informazioni necessarie.

Una volta terminata la fase di accoglienza, il Tutor d'aula dovrà esplicitare le caratteristiche della prova, specificandone la duplice struttura (test trasversale e test disciplinare), le modalità di svolgimento della prova, i tempi di somministrazione complessivi e specifici.

La motivazione per la quale viene somministrata la prova deve essere sempre esplicitata chiaramente. È quindi opportuno dare risalto alla finalità autovalutativa del Progetto (monitoraggio ed eventuale riprogettazione della didattica, dell'offerta formativa e delle attività universitarie in generale) chiarendo che il punteggio al TECO non ha ripercussioni sulla carriera accademica dello studente.

Una volta chiarite le finalità e le caratteristiche generali della prova, il Tutor d'aula dovrà procedere all'illustrazione delle istruzioni operative per lo svolgimento della prova, le modalità di comportamento da tenere in aula e le modalità di richiesta di spiegazioni durante la prova.

Descrizione delle istruzioni per lo svolgimento della prova

Rispetto alle modalità di svolgimento, è importante ricordare che il test inizia sempre con le prove TECO-T; segue una pausa, la cui durata è stabilita autonomamente dal Tutor d'aula, al termine della quale lo studente può dare avvio alla prova disciplinare, che dura al massimo 90 minuti.

È bene che il Tutor d'aula comunichi inizialmente i tempi di ogni parte del test, anche se il tempo a disposizione allo studente è sempre visibile grazie al timer sullo schermo.

Per quanto riguarda le modalità di risposta, è opportuno ricordare agli studenti che non è necessario seguire l'ordine di presentazione dei quesiti, e che possono rispondere prima a quei quesiti che risultano più semplici per poi tornare a quelli più difficili. È bene chiarire che le risposte vengono sì salvate automaticamente, ma si possono anche modificare più volte fino a conclusione definitiva della prova. Infine, va ricordato che il sistema consente di verificare a quali domande si è già risposto e quali risultano ancora da completare.

Dopo aver introdotto le istruzioni, il Tutor d'aula può ricordare agli studenti che all'inizio di ogni fase del test troveranno sulla piattaforma le istruzioni per rispondere alle singole domande.

Prima di dare avvio alla prova è bene che il Tutor d'aula si accerti che sia tutto chiaro. Una volta avviata la prova, ulteriori dubbi potranno essere chiariti individualmente con discrezione per evitare di disturbare i propri colleghi.

I chiarimenti forniti dovranno riguardare solo ed esclusivamente la struttura della prova, le modalità di svolgimento e le modalità di risposta ai vari tipi di quesiti e per nessun motivo dovranno riguardare i contenuti della stessa.

Somministrazione delle prove e conclusione della sessione di test

Dopo aver chiarito finalità, modalità di svolgimento e tempi di consegna della prova, il Tutor d'aula può dare avvio al test.

In automatico la piattaforma eroga sempre prima le prove trasversali e successivamente quella disciplinare. Gli studenti possono usufruire di carta e penna per svolgere le prove. Quindi è bene che il Tutor d'aula disponga di tali materiali e che li distribuisca agli studenti prima di cominciare il TECO.

Tra la prima (prove trasversali) e la seconda sessione (prove disciplinari), la piattaforma si blocca per consentire allo studente di effettuare una pausa. La pausa può essere gestita autonomamente dal Tutor d'aula che stabilirà modalità e tempi.

A mano a mano che gli studenti avranno terminato, il Tutor d'aula dovrà accertarsi che ciascuno di essi abbia svolto correttamente la procedura di consegna del test (dalla piattaforma di gestione).

Prima che gli studenti lascino l'aula, si suggerisce di ringraziarli per il loro impegno e la loro collaborazione e informarli che con le stesse credenziali potranno accedere, previa mail di avviso, al loro personale Attestato di risultato.