Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione

Sede

A) **STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

In questo si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

A.1)

A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).
A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

Autovalutazione:

Humanitas University (di seguito anche "Hunimed" o "Università") si inserisce nel sistema universitario italiano, con un forte radicamento nell'area metropolitana di Milano e nel suo ecosistema dell'innovazione, caratterizzandosi come un Ateneo con forte vocazione internazionale. Hunimed, fortemente-integrata nel settore delle *Life Sciences*, ha sviluppato una propria strategia chiara e articolata, tramite il confronto continuo con una serie di stakeholders coinvolti nel processo di sviluppo dell' Università, a partire dai suoi Enti promotori (Humanitas Mirasole SpA e Fondazione Humanitas per la Ricerca): tra questi le strutture sanitarie, pubbliche e private, che afferiscono alla reti formative dell'Ateneo, in primis quelle del gruppo Humanitas, gli studenti, il Ministero dell'Università e della Ricerca, i propri ricercatori, personalità accademiche di spicco, l' International Advisory board (IAB) e le imprese con cui collabora più assiduamente. Nello specifico l'international Advisory Board rappresenta l'interlocutore privilegiato ai fini del confronto su temi legati non solo alla didattica, ma anche alla ricerca e all'internazionalizzazione (verbali IAB 2020, 2021, 2022)

Dopo una fase iniziale di grande sviluppo, iniziata nel 2014, negli ultimi tre anni l'Ateneo ha avviato una fase di consolidamento delle sue attività.

Il nuovo Piano Strategico, approvato a gennaio 2023 e sviluppato in continuità con il precedente Piano Strategico si colloca in un contesto fortemente mutato rispetto al passato, nel quale l'esperienza pandemica ha portato l'Ateneo ad affrontare sfide impreviste nel campo sia dell'*Education* sia della ricerca; anche il mutare del tessuto economico e sociale di riferimento ha fortemente influito su scelte ritenute fondamentali per il consolidamento e l'ulteriore sviluppo –dell'Ateneo. In uno scenario in continua evoluzione, le *Life Sciences* costituiscono un settore scientifico particolarmente dinamico dove l'integrazione con la tecnologia può contribuire– al miglioramento della qualità di vita dei pazienti e alla trasformazione dei metodi di cura delle patologie che interesseranno la popolazione mondiale nei prossimi anni. –Nel prossimo quinquennio, Humanitas University vuole quindi arricchire la sua offerta formativa e contribuire, attraverso le capacità acquisite dall'esperienza, alla crescita dell'ecosistema delle *Life Sciences* a cui appartiene integrando alcuni dei suoi capisaldi come la Formazione, la Ricerca, la Clinica.

Il processo sarà duplice: da un lato la necessità di consolidare la qualità degli attuali corsi di studio progettandone di nuovi, quali i corsi di Laurea delle professioni sanitarie in Tecnici di Laboratorio Biomedico e Tecnici di Radiologia Medica; dall'altro, mantenere alta l'attenzione alla centralità della Ricerca e della Terza missione in stretta connessione con l'attività Clinica, favorendo processi di integrazione professionale all'interno del sistema sanitario e della ricerca, a tal proposito per favorire questo approccio è in fase di progettazione un nuovo Dottorato di Ricerca Clinica che punta a favorire la ricerca traslazionale "from bed to bench and back".

Il Piano strategico 2023-2027, tenendo conto non solo del monitoraggio del piano strategico precedente-, ma anche delle indicazioni provenienti dagli stakeholders interni ed esterni (verbale consultazione strutture ospedaliere, verbale consultazione NDV) e degli esiti dei processi di valutazione esterna quali ad esempio l'accreditamento periodico e la VQR, ha individuato specifici obiettivi corredati da azioni, indicatori e target da raggiungere, definiti in considerazione delle risorse economiche finanziarie a disposizione dell'Ateneo, oltre che delle risorse umane e strutturali.

Sebbene l'Ateneo, a decorrere dall'anno 2020 riceva il contributo ministeriale previsto dalla L. n. 243/1991, la maggior parte delle risorse necessarie al suo funzionamento e al conseguimento dei propri obiettivi statutari e strategici rimane affidata alla contribuzione studentesca e all'acquisizione di *grant* competitivi ed industriali a supporto delle attività di ricerca e sviluppo.

Gli obiettivi definiti dal Piano Strategico 2023-2027 sia con la Faculty per il tramite del Dipartimento di Scienze Biomediche (si veda verbale del Dipartimento del 01/02/2023) e sia con il Personale Tecnico Amministrativo

Alla luce della recente pubblicazione e condivisione del Piano Strategico, è in corso la sua declinazione in un piano di intervento per lo sviluppo delle azioni proposte anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro dedicati che coinvolgano sia la Faculty che il Personale Tecnico Amministrativo (verbale comitato operativo).

Punti di Forza:

1. L'Ateneo ha individuato il proprio contesto di riferimento, declinato a livello locale, nazionale e internazionale, e i principali portatori di interesse (interni ed esterni). Da evidenziare la costituzione di un International Advisory Board, specificamente previsto dallo Statuto, che risulta costituito da personalità di rilievo e di elevata qualificazione nel settore accademico. L'Advisory Board si riunisce periodicamente affrontando la discussione e l'analisi di vari temi inerenti le attività di Hunimed e contribuendo in maniera significativa al miglioramento della dimensione internazionale dell'Ateneo.
2. L'Ateneo ha predisposto un nuovo Piano Strategico per il quinquennio 2023-2027 che si pone in continuità con il Piano Strategico precedente 2019-2023 ma, al contempo, caratterizza la nuova fase dell'Ateneo a distanza di un decennio dalla sua istituzione. Il Piano Strategico 2023-2027 è stato predisposto in occasione della nuova visita di accreditamento periodico dell'Ateneo e risulta ben strutturato, chiaro e facilmente leggibile. Il piano strategico è stato presentato e discusso con alcuni portatori di interesse interni ed esterni all'inizio del 2023.
3. Per ciascuna area strategica sono definiti obiettivi strategici e operativi, azioni previste, target e indicatori specifici. Le aree strategiche individuate e le azioni proposte risultano complessivamente coerenti con la vision di Ateneo.
4. Nella definizione del Piano Strategico 2023-2027 Hunimed ha tenuto conto del contesto in cui opera e ha effettuato un'analisi di tipo SWOT mettendo in evidenza i principali elementi, interni ed esterni, che possono influenzare, positivamente o negativamente, lo sviluppo dell'Ateneo nell'arco dei prossimi cinque anni.

Aree di miglioramento:

1. Le consultazioni effettuate e documentate dall'Ateneo (verbali allegati tra i documenti chiave e i documenti a supporto) con i portatori di interesse interni ed esterni si sono spesso tradotte nella mera comunicazione dei punti salienti del nuovo Piano Strategico agli intervenuti, senza chiare evidenze di un loro coinvolgimento attivo e propositivo nella definizione degli obiettivi strategici e operativi.
2. Nell'ambito del Piano Strategico 2023-2027 non vi è una declinazione a breve, medio e lungo termine delle azioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi strategici programmati né una graduazione dei target che vengono monitorati tramite opportuni indicatori ma non risultano riferiti a specifiche scadenze temporali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Si osservano buone correlazioni tra la gestione delle prestazioni e il Piano Strategico. Per molte linee di azione del Piano Strategico sono individuati nella gestione delle prestazioni processi, attività, unità organizzative, responsabili, indicatori e target coerenti.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale Consultazione International Advisory Board (IAB) 2022

  Descrizione:Si riporta il verbale dello IAB del 2022 relativamente ad alcuni principali asset di Ateneo: **Hospital & Research Integration, Education, Internationalisation .**

  Dettagli:erbale del 17 maggio 2022- parere IAB pagina 3- **Further analysis and suggestions on the topic**

  File:REPORT_7th Hunimed IAB Meeting_ May 17th 2022.pdf

- **Titolo**:Verbale di Consultazione con L'International Advisory Board (IAB) 2021

  Descrizione:Il Documento contiene:

  - un aggiornamento generale sui Corsi di Laurea e sulle attività post-laurea,
  - un riepilogo delle attività didattiche/professionalizzanti con un focus sulle attività organizzate durante il periodo COVID
  - Quesiti per lo IAB relativi aspecifici topic: education e Internationalization

  Dettagli:

  File:6th IAB Meeting_March 5th 2021_Report.pdf

- **Titolo**:Verbale di Consultazione con L'International Advisory Board (IAB) 2020

  Descrizione:il Verbale riporta la presentazione del nuovo corso di laurea magistrale in Infermieristica e la condivisione di come l'Ateneo ha organizzato le attività didattiche e professionalizzanti durante il COVID

  Dettagli:

  File:Hunimed International Advisory Board_June 26th 2020_Resume.pdf

- **Titolo**:Verbale Incontro con le Direzioni delle strutture sanitarie convenzionate

  Descrizione:il Verbale riporta la presentazione del Piano Strategico di Humanitas e la volontà da parte delle strutture di continuare sulle modalità di incontro periodico con le singole strutture rappresentate, per definire il piano di azione puntuale di implementazione del piano stesso.

  Dettagli:

  File:2023 03 16 Verbale Piano Strategico Università Stakeholders Gruppo.pdf

- **Titolo**:Verbale di Consultazione con la Presidenza Humanitas- Dicembre 2022

  Descrizione:Si riporta in allegato il verbale dell'incontro di consultazione con il Presidente di Humanitas il dott. Gianfelice Rocca, sono presenti anche alcuni membri del Consiglio di Amministrazione e della Governance di Ateneo

  Dettagli:

  File:2022 12 20 Verbale Piano Strategico Università.pdf

- **Titolo**:PIANO STRATEGICO 2023-27

  Descrizione:Il nuovo Piano Strategico riporta (in continuità con il vecchio Piano) la vision, la mission, i nuovi obiettivi di sviluppo nelle diverse dimensioni strategiche, le azioni e gli indicatori

  Dettagli:

  File:PianoStrategicoAteneo_VERSIONE__ITA.pdf

- **Titolo**:STRATEGIC PLAN 2023-27

  Descrizione:Il nuovo Piano Strategico riporta (in continuità con il vecchio Piano) la vision, la mission, i nuovi obiettivi di sviluppo nelle diverse dimensioni strategiche, le azioni e gli indicatori

  Dettagli:

  File:PianoStrategicoAteneo_VERSIONE_ENG.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:VERBALE DI DELIBERA APPROVAZIONE PIANO STRATEGICO IN CDA

Descrizione:si riporta il verbale della delibera di approvazione del Piano Strategico in CDA

Dettagli:

File:Verb CdA HU 24 1 23 fully signed estratto Piano.pdf

- **Titolo**:VERBALE COMITATO OPERATIVO HUNIMED

  Descrizione:Nel Verbale si riporta la presentazione del Piano Strategico di Hunimed a tutto il personale Tecnico Amministrativo dell'Università

  Dettagli:

  File:230117 Comitato Plenario_Verbale.pdf

- **Titolo**:VERBALE COMITATO HUNIMED MARZO 2023

  Descrizione:Si riporta il verbale di Marzo 2023 in cui il Consigliere Delegato affronta quelli che saranno gli step successivi all'approvazione del Paino Strategico

  Dettagli:

  File:20230309 Comitato Hunimed.pdf

- **Titolo**:Verbale 2023-01 di presentazione del Piano Strategico indel consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche del 1/02/2023 (Rif. CdD 2023-01_p.OdG_4 Presentazione del Piano strategico 2023-2027, pagg. 5-7)

  Descrizione:**nel verbale è riportata la discussione relativa alla presentazione al Dipartimento del Piano Strategico; alla seduta del Dipartimento hanno partecipato 107 membri della Faculty (pari a oltre il 75% del totale)**

  Dettagli:PUNTO 4 DEL VERBALE

  File:Verbale CdD_2023_1_20230201_plenaria.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Piano di azione con tempistiche e responsabilità

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Azioni Piano Strategico.pdf

A.2)

A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

A.2.1 L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.
A.2.2 L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.
A.2.3 L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.
A.2.4 L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).
A.2.5 Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

Autovalutazione:

L'Ateneo dispone di un sistema di governo che vede nel Consiglio di Amministrazione (CDA) l'organo a cui, in generale, spetta l'adozione di tutti gli atti di indirizzo strategico dell'Università e delle sue attività didattiche, di ricerca e Terza Missione, ~~del~~ monitoraggio della qualità e la gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Università. Il CDA nomina il Rettore e il Consigliere Delegato.

Il Rettore, che presiede il Senato, esercita le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche dell'Università, garantendone la coerenza rispetto al perseguimento dei fini istituzionali e la rispondenza alle strategie di sviluppo dell'Università stabilite dal Piano Strategico~~.~~
Il Consigliere Delegato si occupa di definire i criteri generali di organizzazione degli uffici in conformità alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione; formula proposte al Consiglio di Amministrazione anche ai fini della elaborazione di programmi, direttive e progetti di competenza degli Organi di governo; sovraintende al funzionamento dell'amministrazione e all'operato del Direttore Generale che svolge la funzione di *Chief Financial Officer* (Direttore Amministrativo) dell'Università garantendo la corretta e sostenibile gestione delle risorse finanziarie dell'Ateneo.

Il Senato Accademico, presieduto dal Rettore, costituisce il luogo di espressione degli indirizzi e delle priorità del corpo accademico dell'Ateneo. Ad esso spetta, in particolare, avanzare proposte in merito alle direttrici di sviluppo e agli obiettivi dell'Ateneo, con particolare riferimento all'attività didattica e di ricerca;-definire i piani scientifici e didattici nella loro attuazione.

Al Dipartimento spettano invece le funzioni relative all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e formative e delle attività di ricerca, nonché ogni altro compito ad esso attribuito dal Consiglio di Amministrazione. Attualmente, tutti i corsi di studio, di master, di dottorato e di specializzazione sono incardinati nel Dipartimento di Scienze Biomediche.

Negli ultimi anni, in coerenza con la propria strategia, l'Ateneo ha intensificato e meglio organizzato i momenti di comunicazione e scambio delle informazioni. Tali momenti hanno luogo durante le riunioni del Consiglio di Dipartimento dove gli Organi di governo e la *Faculty* interagiscono.

Al fine di garantire il coordinamento e favorire la comunicazione tra gli organi di governo e la struttura organizzativa e gestionale dell'Ateneo su indicazione del Consigliere Delegato, da oltre un triennio sono istituite riunioni periodiche di coordinamento a cui prendono parte i dirigenti e i responsabili di funzioni. Tali incontri hanno l'obiettivo di discutere le criticità comunicate dagli studenti attraverso i loro canali istituzionali (Consiglio studentesco e CPDS) relativamente ai servizi di supporto alla didattica, raccogliere le problematicità sollevate dal personale tecnico amministrativo e proporre soluzioni correttive e interventi specifici; inoltre è occasione per discutere tematiche chiave per l'Ateneo e prendere decisioni in merito (verbali comitati). Questi incontri rappresentano una modalità sistematica di confronto tra la struttura organizzativa e la governance.

Humanitas University, in quanto Ateneo non statale ha adottato un proprio sistema di organizzazione e gestione delle attività del personale tecnico amministrativo, in coerenza con la propria visione (descritto al punto B1.2. ambito Risorse Umane). Alla luce di quanto dichiarato nel Piano Strategico la governance ha indentificato lo sviluppo delle competenze necessarie per dare compimento agli indirizzi strategici identificati, competenze che troveranno compimento attraverso gli opportuni cambiamenti organizzativi.

Punti di Forza:

1. Il sistema di governo, illustrato in maniera dettagliata nello Statuto dell'Ateneo, è strutturato in maniera peculiare in quanto è legato alle caratteristiche e alle finalità di una Università non statale. Infatti, accanto agli Organi di governo degli Atenei, previsti dalla L. 240/2010, e rappresentati dal Rettore, dal Direttore generale, dal Senato Accademico e dal Consiglio di

Amministrazione, sono previsti anche altri Organi (tra cui, il "Consigliere delegato" e il "Comitato esecutivo") che contribuiscono alla rapidità e flessibilità nelle decisioni di natura politico-strategica.

2. Il modello organizzativo adottato dal'Ateneo, nel suo complesso, appare coerente con la realizzazione delle politiche e delle strategie di Ateneo. Il sistema di Assicurazione della Qualità è chiaramente descritto nel relativo documento predisposto da parte del Presidio della Qualità di Ateneo. Il sistema di Assicurazione della Qualità, in ottemperanza alle indicazioni fornite dalle Linee guida del modello AVA3, riporta i principali attori coinvolti nei processi di AQ e le relative attività che risultano organizzate secondo le quattro fasi di Pianificazione/Esecuzione/Monitoraggio e Miglioramento. Queste varie fasi del processo di AQ sono riferite in maniera specifica alle attività didattiche, a quelle di ricerca e di terza missione.
3. Vi è una disseminazione, operata dal Presidio della Qualità, delle varie azioni previste nell'ambito dei processi di AQ a livello dell'unica struttura Dipartimentale presente in Ateneo.
4. Vi sono evidenze di una collaborazione proficua tra le strutture responsabili dell'assicurazione della qualità e della valutazione della qualità in un'ottica di potenziamento e miglioramento del sistema di AQ. Inoltre, è evidente l'interazione di queste strutture con gli Organi di governo a livello centrale e con l'unica struttura Dipartimentale presente in Ateneo a livello della quale afferiscono i vari CdS attivati e i due Dottorati di ricerca.

Aree di miglioramento:

1. Il sistema di governo di Ateneo, riportato in maniera dettagliata nello Statuto e nell'autovalutazione, prevede una serie di Organi il cui perimetro funzionale non risulta sempre descritto in maniera chiara e inequivocabile (ad es. Consigliere delegato, rispetto al Rettore, e Comitato esecutivo, rispetto al Consiglio di Amministrazione). A questo proposito, non vengono fornite chiare evidenze sugli accorgimenti seguiti in Ateneo al fine di evitare la possibile sovrapposizione di competenze e responsabilità che potrebbero comportare difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi delineati nel Piano strategico 2023-2027.
2. Sulla base di quanto riportato nell'autovalutazione e dalle fonti documentali fornite, non emergono chiare evidenze circa le specifiche responsabilità di attuazione delle varie azioni previste nel Piano strategico 2023-2027. Nonostante sia chiaro l'impegno dell'Ateneo nell'assicurare il coordinamento e la comunicazione tra le strutture centrali e quelle periferiche, si evidenzia spesso un approccio di tipo top-down che non è necessariamente negativo ma certamente è poco partecipativo e scarsamente responsabilizzante.
3. Non si evince in maniera chiara, dalla documentazione fornita, un impegno specifico dell'Ateneo nell'assegnare ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente
Controdeduzioni:

1. **Il sistema di governo di Ateneo, riportato in maniera dettagliata nello Statuto e nell'autovalutazione, prevede una serie di Organi il cui perimetro funzionale non risulta sempre descritto in maniera chiara e inequivocabile (ad es. Consigliere delegato, rispetto al Rettore, e Comitato esecutivo, rispetto al Consiglio di Amministrazione). A questo proposito, non vengono fornite chiare evidenze sugli accorgimenti seguiti in Ateneo al fine di evitare la possibile sovrapposizione di competenze e responsabilità che potrebbero comportare difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi delineati nel Piano strategico 2023-2027.**

   Si ritiene di evidenziare rispetto alle aree di miglioramento indicate che le competenze e le responsabilità sono chiaramente definite all'interno dell'Ateneo, attraverso il documento "sistema di assicurazione della qualità" (in allegato nei documenti chiave) e attraverso la descrizione delle funzioni che si provvede ad allegare (job description).

2. **Sulla base di quanto riportato nell'autovalutazione e dalle fonti documentali fornite, non emergono chiare evidenze circa le specifiche responsabilità di attuazione delle varie azioni previste nel Piano strategico 2023-2027. Nonostante sia chiaro l'impegno dell'Ateneo nell'assicurare il coordinamento e la comunicazione tra le strutture centrali e quelle periferiche, si evidenzia spesso un approccio di tipo top-down che non è necessariamente negativo ma certamente è poco partecipativo e scarsamente responsabilizzante.**
3. **Non si evince in maniera chiara, dalla documentazione fornita, un impegno specifico dell'Ateneo nell'assegnare ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.**

Come evidenziato nell'autovalutazione: "Alla luce della recente pubblicazione e condivisione del Piano Strategico, è in corso la sua declinazione in un piano di intervento per lo sviluppo delle azioni proposte anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro dedicati che coinvolgano sia la Faculty che il Personale Tecnico Amministrativo (verbale comitato operativo)." Si allega il piano di intervento (in corso di revisione) che declina le azioni e le responsabilità delle stesse.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si ringrazia anzitutto l'Ateneo per i commenti forniti alle aree di miglioramento relative a questo punto di attenzione.

Relativamente alla prima area di miglioramento, si prende atto del nuovo documento "job description" che complementa il documento "sistema di assicurazione della qualità" e inquadra in maniera organica responsabilità e funzioni dei vari attori del sistema di governo dell'Ateneo. Si evidenzia, in ogni caso, che già durante le audizioni condotte nel corso della visita in loco la governance di Ateneo ha sottolineato l'esistenza in Ateneo di una cultura manageriale di collaborazione che si sostanzia anche in rapporti non formali, ma continui, tra le figure apicali di Hunimed. Ciò, a parere della CEV, oltre alla documentazione fornita, è utile proprio al fine di evitare residuali sovrapposizioni di competenze.

Circa la seconda e la terza area di miglioramento, si prende atto con soddisfazione del piano di intervento (in corso di revisione) fornito dall'Ateneo che testimonia l'impegno della comunità accademica a procedere nella direzione suggerita dalla CEV nelle aree di miglioramento. Proprio questo rappresenta lo spirito collaborativo che si crea tra l'Ateneo e la CEV nel comune interesse di promozione verso un miglioramento continuo delle attività.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

L'Ateneo ha avviato alcune iniziative per sviluppare un sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:STATUTO DI ATENEO

  Descrizione:**Atto normativo dell'Ateneo che ne stabilisce l'organizzazione e le regole di funzionamento**

  Dettagli:**Capo II ORGANI DI GOVERNO E STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' Articolo 4 Organi di governo centrali - Statute of Humanitas University (hunimed.eu)Chapter II GOVERNING AND ACADEMIC BODIES Article 4 – Central governing bodies - Microsoft Word - DR_2021-59_All_Statuto testo coordinato (hunimed.eu)**

- **Titolo**:VERBALE COMITATO HUNIMED 16 NOVEMBRE 2020

  Descrizione:Nel verbale si riporta l'incontro di aggiornamento su temi relativi alla qualità della formazione, internazionalizzazione e Terza Missione

  Dettagli:

File:20201116 Aggiornamento Hunimed.pdf

- **Titolo**:VERBALE COMITATO HUNIMED 20 ottobre 2021

  Descrizione:Si riporta il verbale dell'incontro del Comitato Hunimed in cui si sono trattati i seguenti temi: Ranking Internazionali, terza missione, informazioni di carattere gestionale e servizi

  Dettagli:

  File:20211020 Comitato Hunimed.pdf

- **Titolo**:VERBALE COMITATO HUNIMED 15 SETTEMBRE 2022

  Descrizione:Si riporta nel verbale la riunione del comitato Hunimed in cui si sono discussi temi relativi a: immatricolazioni corsi di laurea, aspetti legati alla didattica e alla terza missione

  Dettagli:

  File:20220609 Comitato Hunimed.pdf

- **Titolo**:SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

  Descrizione:Documento che descrive i processi di assicurazione della qualità, gli attori coinvolti e i principali flussi informativi

  Dettagli: 1.1 GLI ATTORI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' (pag.5)

  4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SUPPORTO DEL SISTEMA DI AQ (pag.16)

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale 2020-05 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche del 27/04/2020 (Rif. CdD 2020-05_p.OdG_7 Aggiornamento attività Presidio di Qualità; pag 9 e relativo allegato)

  Descrizione:**A titolo di esempio delle attività di condivisione delle iniziative del PQA, si allega il verbale del Consiglio di Dipartimento 2020-05.**

  Dettagli:**Al punto 7 è riportata la presentazione al Dipartimento delle Linee guida per la selezione del personale non incardinato: punto 7 – pagina 9**

  File:Verbale CdD_2020-04-27_All.punto 7 OdG_linee guida _ selezione personale non incardinato.pdf

- **Titolo**:Verbale 2021-07 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche del 15/07/2021 (Rif. CdD 2021-07_p.OdG_2 Aggiornamento attività Presidio di Qualità; pag 7)

  Descrizione:**A titolo di esempio delle attività di condivisione delle iniziative del PQA, si allega il verbale del Consiglio di Dipartimento 2021-07 in cui al punto 2 è riportata la presentazione al Dipartimento il PQA fornisce un aggiornamento delle proprie attività.**

  Dettagli:**punto 2 è riportata la presentazione al Dipartimento il PQA fornisce un aggiornamento delle proprie attività.**

  File:Verbale CdD_2021-07-15_Plenaria.pdf

- **Titolo**:Verbale 2021-10 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche del 9/11/2021 (Rif. CdD 2021-10_p.OdG_3-4 Aggiornamento attività Presidio di Qualità; pagg. 7-9 e relative slide)

  Descrizione:**A titolo di esempio delle attività di condivisione delle iniziative del PQA, si allega il verbale del Consiglio di Dipartimento 2021-10**

  Dettagli:**ai punti 3-4 è riportata la presentazione al Dipartimento il PQA fornisce un aggiornamento delle proprie attività.**

  File:Verbale CdD_20211109_Plenaria.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:JOB DESCRIPTION

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

- **Titolo**:Piano di azioni_ Piano strategico 2023-27

  Descrizione:il documento riporta le azioni relative agli obiettivi strategici, le tempistiche di realizzazione e le responsabilità

  Dettagli:

  File:Azioni Piano Strategico.pdf

A.3)

A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.
A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Autovalutazione:

L'Ateneo sin dalla sua nascita ha predisposto un sistema di controllo delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti attraverso la definizione di indicatori misurabili relativi alle dimensioni strategiche di Ateneo - didattica, ricerca e terza missione - e monitorati attraverso uno strumento di monitoraggio e verifica degli indicatori, l'Academic Performance System (APS) che comprende indicatori di Ateneo ed indicatori predisposti da ANVUR e Ministero.

L'architettura del sistema di monitoraggio è in capo al Presidio di Qualità che redige la relazione annuale in cui convergono gli esiti delle relazioni della CPDS, delle attività di Riesame dei Gruppi AQ e la relazione annuale del Dipartimento (esempio ultima relazione del PQA)

Il PQA assicura l'efficacia del sistema di AQ di Ateneo, attraverso il monitoraggio costante dei risultati, l'analisi documentale e l'applicazione delle linee guida e fornisce gli esiti attraverso interventi periodici negli organi accademici ed in particolare al consiglio di dipartimento plenario (verbali Dipartimento). Annualmente il CDA riceve la relazione del Nucleo di Valutazione (esempio di ultima relazione del Nucleo) in cui sono riportate raccomandazioni e suggerimenti rispetto ai risultati conseguiti considerando gli indicatori per la valutazione periodica; supporta l'Ateneo nell'elaborazione di eventuali ulteriori indicatori di valutazione; fornisce inoltre un supporto nell'analisi di eventuali provvedimenti e azioni di miglioramento introdotte dall'Ateneo in relazione alle criticità emerse nei CdS (Verbale CDA delibera Relazione NDV)

Il Senato Accademico, riceve la relazione del PQA e del Dipartimento e si riunisce, di norma almeno due volte all'anno, per monitorare l'attività dei docenti e dei ricercatori in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo. In particolare, vengono analizzati gli indicatori per il monitoraggio delle attività istituzionali della Faculty quali le percentuali di coperture didattiche e gli indicatori bibliometrici relativi alla produzione scientifica Inoltre, il Senato Accademico prende visione dei risultati delle opinioni degli studenti e delle eventuali azioni di miglioramento intraprese dal CDS. (Verbali del Senato Accademico degli ultimi tre anni con materiale condiviso)

Inoltre, i risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, anche attraverso incontri periodici della presidenza con il Consigliere Delegato e i responsabili degli uffici di supporto alla didattica, ricerca e terza missione.

Nel corso di questi incontri -viene inoltre condivisa una fotografia di alcuni indicatori dell'Università relativi alle immatricolazioni, alla popolazione studentesca, alle scuole di specializzazione e ai dottorandi di ricerca, indicatori che costituiscono il Tableau de Bord dell'Università con l'obiettivo di avere un sistema di misurazione delle performance dell'Ateneo e il relativo posizionamento di Humanitas University rispetto ai competitor (e.g. indicatori ranking) (Verbali degli incontri di Presidenza)

Punti di Forza:

1. L'Ateneo dispone di un opportuno sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, delle azioni e dei risultati conseguiti mediante l'utilizzo di indicatori che in parte fanno riferimento a indicatori MUR/ANVUR e in parte a indicatori sviluppati autonomamente da Hunimed. Gli indicatori monitorano i risultati ottenuti nell'ambito della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'internazionalizzazione, con particolare riferimento a quei parametri che rivestono importanza nella costruzione dei ranking internazionali degli Atenei.
2. Il Presidio della Qualità sovrintende la raccolta dei dati e raccorda gli esiti delle valutazioni interne condotte da altri attori del Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo.
3. I dati raccolti sono sistematicamente discussi e analizzati criticamente a livello degli Organi di governo dell'Ateneo e quindi principalmente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Gli Organi di governo tengono conto degli esiti dell'analisi critica del monitoraggio al fine di proporre opportune azioni di miglioramento nelle aree strategiche dell'Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. Il sistema di monitoraggio adottato dall'Ateneo può essere progressivamente implementato con ulteriori indicatori, come ad esempio quelli relativi alla valutazione di risultato del modello AVA3, e può essere anche interfacciato con altre piattaforme, come ad esempio la SUA-CdS, al fine di fornire una panoramica ancora più ampia dei dati e delle performance di Ateneo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Il sistema di monitoraggio adottato in Ateneo, che si basa non solo su indicatori sviluppati e proposti centralmente dal MUR e dall'ANVUR ma anche su indicatori sviluppati autonomamente, consente di tenere sotto controllo in maniera sistematica i risultati ottenuti all'esito dell'attuazione delle politiche e strategie nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. Tale monitoraggio è utilizzato al fine di promuovere efficacemente il riesame e il miglioramento continuo delle attività pianificate dall'Ateneo.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

È presente un sistema di monitoraggio della pianificazione strategica e dei risultati conseguiti che copre molti obiettivi strategici ed è in parte utilizzato per aggiornare la pianificazione strategica e gli obiettivi.

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:RELAZIONE PRESIDIO DI QUALITA' DEL 2022

  Descrizione:Si riporta a titolo di esempio l'ultima relazione del Presidio di Qualità, in cui il Presidio in quanto organo di governo dei sistemi di qualità analisi i risultati del monitoraggio relativo alla didattica, ricerca e terza missione e propone delle linee di indirizzo

  Dettagli:1.2. SISTEMA DI RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI (pag.4)

  4. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSION (pag.7)

  File:Relazione PQA 2022.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE 2022

  Descrizione:Nella Relazione del 2022 il Nucleo riporta raccomandazioni e suggerimenti rispetto ai risultati conseguiti considerando gli indicatori per la valutazione periodica; supporta l'Ateneo nell'elaborazione di eventuali ulteriori indicatori di valutazione; fornisce inoltre un supporto nell'analisi di eventuali provvedimenti e azioni di miglioramento introdotte dall'Ateneo in relazione alle criticità emerse nei CdS

  Dettagli:6. RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENT- (pag.9)

  File:Relazione NDV 21-22.pdf

- **Titolo**:VERBALE INCONTRO DI PRESIDENZA - 11 OTTOBRE 2022

  Descrizione:**Si riporta il verbale dell'Incontro con la presidenza in cui si discutono gli indicatori del Tableau du Board**

  Dettagli:

  File:2022 10 11 Verbale Tableau de Bord Università.pdf

- **Titolo**:VERBALE INCONTRO DI PRESIDENZA - 20 LUGLIO 2021

  Descrizione:Si riporta l'andamento di alcuni dei principali KPI dell'attività universitaria e i possibili sviluppi futuri

  Dettagli:

  File:Verbale Tableau de Bord Università_2021.pdf

- **Titolo**:VERBALE DI PRESIDENZA DEL 16 DICEMBRE 2021

  Descrizione:Il Verbale riporta l'obiettivo della riunione: la condivisione dello stato dell'arte dei ranking Hunimed e delle piste da

seguire per migliorare il posizionamento a livello internazionale.

Dettagli:

File:2021 12 16 Verbale Ranking Hunimed.pdf

- **Titolo**:DELIBERA DEL CDA - recepimento relazione NDV)

  Descrizione:DELIBERA DEL CDA - recepimento relazione NDV)

  Dettagli:

  File:delibera CDA.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale_SA_2020-02_22-07-2020_con allegati

  Descrizione:nel verbale e nella presentazione sono riportati i contenuti del Monitoraggio attività istituzionali 2020 condivisi col Senato Accademico

  Dettagli:

  File:Verbale_SA_2020-02_22-07-2020_con allegati 2-3.pdf

- **Titolo**:Verbale_SA_2021-02_21-09-2021_con allegati

  Descrizione:nel verbale e nella presentazione sono riportati i contenuti del Monitoraggio attività istituzionali 2021 condivisi col Senato

  Dettagli:

  File:Verbale Senato_SA_2021-02-01.09.2021 con all.4.pdf

- **Titolo**:Verbale_SA_2022-01_30-11-2022_con allegati

  Descrizione:nel verbale e nella presentazione sono riportati i contenuti del Monitoraggio attività istituzionali 2022 condivisi col Senato

  Dettagli:

  File:Verbale Senato_SA_2022-01-30.11.2022_All_monitoraggio.pdf

- **Titolo**:VERBALE SA 2020-01con presentazione allegata

  Descrizione:Restituzione al senato accademico degli esiti di accreditamento con l'evidenziazione dei risultati e delle raccomandazioni delle CEV

  Dettagli:

  File:Verbale_SA_2020-01_19-02-2020_con presentazione allegata.pdf

A.4)

A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

A.4.1 Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
A.4.2 Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
A.4.3 Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.
A.4.4 Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

Autovalutazione:

L'Ateneo sta attualmente vivendo un cambiamento, dovuto a quello che, nel punto di attenzione A.1, abbiamo definito come fase di consolidamento dell'Università. Il passaggio da piccolo e giovane Ateneo, a una realtà con una più forte identità culturale e profondamente radicata nel contesto di riferimento nazionale e internazionale, ha portato gli Organi Di Governo a rivedere il funzionamento del sistema di gestione generale dell'Ateneo. Il Sistema di Governo si pone l'obiettivo nel nuovo piano strategico di attribuire alla Faculty un ruolo da protagonista nel processo di apprendimento dello studente, sul piano personale e professionale, di partecipazione attiva all'organizzazione complessiva dell'università, oltre che di sviluppo della comunità accademica sul piano scientifico e di innovazione didattica, mentre attribuisce al personale tecnico amministrativo un ruolo strategico di supporto in termini di guida e gestione delle linee di indirizzo strategiche (Piano Strategico)

La recente fase di sviluppo che caratterizza l'Ateneo, ha condotto ad una riflessione non solo relativa alla pianificazione strategica che trova espressione nei documenti programmatici e nell'individuazione di obiettivi strategici più strutturati rispetto al passato, ma anche al miglioramento del funzionamento del Sistema di Governo per garantirne l'efficacia rispetto alle nuove sfide. Tale obiettivo sarà raggiunto attraverso la revisione ed il potenziamento della struttura organizzativa dell'Ateneo e continuando a reclutare docenti della Faculty in grado di soddisfare le esigenze formative dichiarate negli obiettivi del piano strategico e che siano parte attiva nei processi di sviluppo dei nuovi percorsi di studio e dottorati di ricerca, nello sviluppo di progetti di ricerca e nelle attività di terza missione.

Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità, è strettamente legato ai cambiamenti che il Sistema di Governo mette in atto. Nello specifico, è opportuno ricordare che l'Ateneo è stato sottoposto al processo di accreditamento periodico per la prima volta nel 2019 e questo ha comportato successive riflessioni e interventi sul funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità stesso. La Commissione di Valutazione (CEV) durante tale visita aveva rilevato come l'allora recente lavoro svolto dall'Ateneo nell'ambito dell'organizzazione del Sistema di AQ non risultasse ancora sufficientemente sistematizzato e fosse ancora carente in alcuni aspetti, tra cui l'assenza del supporto del sistema di AQ alla progettazione e programmazione dell'attività didattica e di ricerca. Questo aveva quindi condotto le CEV a formulare una serie di raccomandazioni quali:

a) definire, entro marzo 2021, i criteri per l'organizzazione, la redazione e la diffusione della documentazione di AQ al fine di renderla fruibile da parte degli organi di governo e di eventuali altri attori per l'esercizio del proprio ruolo;

b) definire entro il 2020 in modo sistematico flussi e relative tempistiche di tutti i processi del sistema di AQ d'Ateneo relativi alla programmazione e alla erogazione dell'offerta formativa nonché alle attività di ricerca e terza missione

A tal proposito, il Presidio di Qualità ha svolto un ruolo cardine nella revisione del funzionamento del sistema di AQ e nella relativa sistematizzazione e condivisione con gli attori del sistema. A seguito della visita di accreditamento periodico, infatti, il PQA ha strutturato un piano di miglioramento, riportato nella relazione annuale del PQA del 2020 (Relazione annuale PQA 2020), e che richiama al suo interno il lavoro svolto dal PQA relativamente all'analisi delle criticità, all'individuazione degli obiettivi e alle relative azioni di miglioramento, indicatori e target di riferimento, sia a livello di Ateneo sia a livello di singolo Corso di Studio. Gli obiettivi hanno riguardato, in particolar modo, la revisione critica del sistema di Assicurazione della Qualità, soprattutto per la didattica e l'introduzione di un sistema di monitoraggio delle attività di Terza Missione.

La revisione del sistema di Assicurazione della Qualità è stata riportata nella versione rivista del documento "sistema di Assicurazione della Qualità" (documento in allegato). Nello specifico, il Presidio ha rivisto i processi legati alla programmazione, erogazione e monitoraggio dell'offerta formativa dei corsi, attribuendo ai docenti, attraverso la costituzione di un comitato di indirizzo, il compito di sviluppare il progetto formativo con il supporto degli uffici amministrativi di supporto (Quality Office e Programmazione Didattica) nella realizzazione del progetto e nel relativo monitoraggio. Inoltre, in aggiunta alla scheda di monitoraggio annuale dei CDS, il PQA ha proposto la realizzazione annuale di un riesame del CDS, all'interno del quale è riportato il Piano di Miglioramento del CDS stesso (Esempio di Riesame annuale di Medicina 2020). Per quanto riguarda il monitoraggio relativo alle attività di Ricerca, è attribuito al Dipartimento e condiviso con il PQA attraverso la relazione annuale del Dipartimento. A tal proposito, con riguardo al monitoraggio delle attività di Terza Missione, il PQA ha svolto un iniziale lavoro di analisi, che si è incrociato con il lavoro del gruppo dedicato alla VQR (Verbale del Dipartimento) e riportato nella relazione annuale del 2020; successivamente, il NDV ha suggerito di scegliere, in linea con il Piano Strategico, le attività di Terza Missione sulle quali l'Ateneo deve puntare e di individuare indicatori misurabili.

Partendo da questo suggerimento, il PQA ha selezionato e presentato al Nucleo, in data 7 luglio 2021, i seguenti campi d'Azione (Verbale PQA): 1. Sperimentazione clinica e tutela della salute 2. Public engagement 3. Formazione continua. All'interno del sistema APS (Academic Performance System) sono stati inseriti i campi di azione scelti come ambiti di sviluppo dell'Ateneo, ed è stata attuata un'intensa attività di sensibilizzazione durante le riunioni di Dipartimento (verbali del Dipartimento) affinché i docenti, nell'ambito del proprio profilo, possano alimentare il sistema inserendo le attività svolte, al fine di garantire un corretto sistema di monitoraggio. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività attraverso un sistema di audizioni che vede un costante confronto tra il NDV e gli organi di governo e tra il NDV e il PQA. Le riunioni del Dipartimento costituiscono un momento di condivisione e diffusione degli esiti delle azioni di miglioramento messe in atto. Tutto il Sistema di Assicurazione della Qualità si basa sulla possibilità di permettere a docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi di comunicare facilmente agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Nello specifico: • Gli studenti e i dottorandi possono rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la compilazione semestrale di questionari di valutazione dell'attività didattica e dell'attività professionalizzante. I questionari di valutazione sono accessibili direttamente sulla piattaforma di apprendimanto (LMS)e vengono resi visibili ai docenti sull'Academic Performance System. I risultati delle opinioni degli studenti vengono condivisi nel gruppo AQ e in CPDS, la cui relazione e le relative proposte di miglioramento giungono al Dipartimento. Inoltre, gli studenti rappresentanti negli organi istituzionali possono portare le loro proposte di miglioramento, per esempio, in sede di CPDS; gli studenti hanno anche la possibilità di segnalare eventuali reclami attraverso l'indirizzo di posta elettronica qualityoffice@hunimed.eu o rivolgendosi direttamente allo Student Office. • I docenti possono rendere maggiormente agevole la comunicazione di osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la partecipazione al collegio dei docenti e alle riunioni di Dipartimento; • Il Personale Tecnico- amministrativo invece può rendere note le proprie opinioni attraverso la partecipazione alle indagini di clima biennali effettuate dal gruppo Humanitas di cui l'Ateneo fa parte.

Punti di Forza:

1. L'Ateneo è impegnato in un aggiornamento periodico del funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, soprattutto all'esito delle precedente visita di accreditamento periodico condotta nel 2019. La precedente CEV, infatti, ha suggerito alcune azioni di miglioramento del funzionamento del sistema di AQ che sono state adottate dall'Ateneo e costantemente monitorate nel tempo. Ciò ha permesso di migliorare le azioni condotte in qualità da parte del'Ateneo al fine di perseguire gli obiettivi delineati nel Piano Strategico 2019-2023.
2. Gli studenti e i dottorandi possono avanzare suggerimenti e osservazioni tramite la compilazione, con cadenza semestrale, di questionari inerenti le attività didattiche e professionalizzanti. I gruppi di riesame all'interno dei Corsi di studio e la CPDS tengono conto delle osservazioni formulate, proponendo azioni specifiche per il superamento di eventuali criticità nel Consiglio di Dipartimento.
3. Complessivamente, gli Organi di governo dell'Ateneo sono impegnati in un riesame periodico del Sistema di Assicurazione della Qualità. Tale revisione appare efficace anche alla luce delle verifiche effettuate da parte del Nucleo di Valutazione. Le azioni adottate per il riesame sono comunicate e discusse con i responsabili della gestione in qualità delle varie attività in Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. Minori evidenze sono fornite su eventuali interventi riguardanti il Sistema di Governo dell'Ateneo e sull'aggiornamento del suo funzionamento al fine di supportare in maniera efficace le azioni previste dal nuovo Piano Strategico 2023-2027.
2. Sebbene dichiarato nell'autovalutazione, non vi sono chiare evidenze dal punto di vista documentale su quali siano le azioni correlate ad un maggiore coinvolgimento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo nella gestione in qualità delle azioni previste dal piano strategico. Ciò è stato anche confermato dalle risultanze emerse durante la visita in loco.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

2. Sebbene dichiarato nell'autovalutazione, non vi sono chiare evidenze dal punto di vista documentale su quali siano le azioni correlate ad un maggiore coinvolgimento del personale docente e del personale tecnico-amministrativo nella gestione in qualità delle azioni previste dal piano strategico. Ciò è stato anche confermato dalle risultanze emerse durante la visita in loco.

Si conferma, come evidenziato nell'autovalutazione "Alla luce della recente pubblicazione e condivisione del Piano Strategico, è in corso la sua declinazione in un piano di intervento per lo sviluppo delle azioni proposte anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro dedicati che coinvolgano sia la Faculty che il Personale Tecnico Amministrativo (verbale comitato operativo)."

A tal proposito si allega il piano di intervento (in corso di revisione) che declina le azioni e le responsabilità delle stesse.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Nuovamente, si prende atto di quanto presentato dall'Ateneo (piano di intervento in corso di revisione) e si conferma quanto già riportato nella risposta alle controdeduzioni del punto di attenzione A.2.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Il Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo viene effettuato ma in maniera non sistematica. Vengono attivate alcune azioni conseguenti misurandone l'efficacia.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Relazione del PQA del 2020

  Descrizione:Relazione del PQA ottobre 2020, la relazione contiene: riesame del Sistema di Assicurazione della qualità: follow-up del processo di accreditamento e sviluppo delle procedure di AQ che include la revisione del sistema di AQ della didattica e della Terza Missione;le attività, i servizi e le azioni che Humanitas University ha adottato a fronte dell'emergenza COVID19; le linee di indirizzo 2020

  Dettagli:Parte prima – riesame del Sistema di Assicurazione della qualità: follow-up del processo di accreditamento e sviluppo delle procedure di AQ

  File:Relazione PQA 2020 con Piano di Miglioramento Ateneo.pdf

- **Titolo**:Relazione del NDV del 2020

  Descrizione:Descrizione:il Nucleo di Valutazione (NdV) analizza lo stato di maturazione del sistema di assicurazione della qualità (AQ) tenendo conto delle iniziative, politiche e strategie messe in campo a seguito della visita di accreditamento periodico svoltasi a novembre 2019

  Dettagli:pagina 6. punto 2:. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI CDS (R3)

  File:Relazione NDV 19_20.pdf

- **Titolo**:Relazione del PQA del 2021

  Descrizione:La relazione è composta da: - Valutazione dello sviluppo delle procedure di AQ: i processi legati al monitoraggio annuale; audizioni e piani di miglioramento; - Confronto con gli organi di governo; - Potenziamento dei servizi agli studenti in ottica di AQ; - Valutazione della ricerca e terza missione.

  Dettagli:Da pagina 4 a pagina 7: Valutazione dello sviluppo delle procedure di AQ: i processi legati al monitoraggio annuale; audizioni e piani di miglioramento; - Confronto con gli organi di governo; pagina 10 e 11: Valutazione della ricerca e terza missione. Da pagina 11: linee di indirizzo 2021

  File:Relazione PQA 2021.pdf

- **Titolo**:Relazione del NDV del 2021

  Descrizione:**Il Nucleo di Valutazione (NdV) durante tutto l'anno accademico 2020-21 ha proseguito nel suo lavoro di verifica e controllo del sistema di assicurazione della qualità (AQ) dell'Ateneo Humanitas University, monitorando i piani di miglioramento a livello di Ateneo e di CDS,**

  Dettagli:pagina 4- punto 2**. SISTEMA DI AQ PER LA DIDATTICA A LIVELLO DEI CDS (R3); pagina 6- punto 3 SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE A LIVELLO DI DIPARTIMENTO (R4B) e punto 4- STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CDS, CON RIFERIMENTO ALLE EVENTUALI AUDIZIONI; pagina 8. punto 6 RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI**

File:Relazione NDV 21-22.pdf

- **Titolo**:SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

  Descrizione:**Documento che descrive i processi di assicurazione della qualità, gli attori coinvolti e i principali flussi informativi**

  Dettagli:**punto 2. PROCESSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (da pagina 9 a pagina 15)**

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

- **Titolo**:PIANO STRATEGICO

  Descrizione:Il Piano Strategico 2023-27 di Humanitas University contiene la Mission, la Vision, gli obiettivi, le azioni e i target di riferimento.

  Dettagli:Internazionalizzazione (pag.47)

  File:PianoStrategicoAteneo_VERSIONE__ITA.pdf

- **Titolo**:PIANO STRATEGICO (English version)

  Descrizione:Il Piano Strategico 2023-27 di Humanitas University contiene la Mission, la Vision, gli obiettivi, le azioni e i target di riferimento.

  Dettagli:INTERNAZIONALIZZAZIONE (PAG.47)

  File:PianoStrategicoAteneo_VERSIONE_ENG.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:RIESAME ANNUALE MEDICINA 2020

  Descrizione:Si riporta come esempio il Riesame Annuale di Medicina del 2020 come strumento di monitoraggio annuale

  Dettagli:Da prendere in considerazione la struttura del documento ed il piano di miglioramento (pag. 14 e 15)

  File:riesame medicina 2020.pdf

- **Titolo**:Verbale PQA

  Descrizione:**Il verbale riporta la discussione relativa al monitoraggio delle attività di terza missione**

  Dettagli:**Verbale dell'8 settembre 2020: punto 1 dell'ODG**

  File:Verbale PQA 07_08092020.pdf

- **Titolo**:Verbale NDV- Verbale del 7 luglio 2021

  Descrizione:**La responsabile dell'ufficio qualità in quanto parte del PQA riporta al NDV lo stato di sviluppo dei lavori del PQA sul monitoraggio delle attività di Terza Missione**

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_07.07.21.pdf

- **Titolo**:Verbale Dipartimento 2020-02 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche del 10/02/2020 (Rif. CdD 2002-02_p.OdG_2 VQR 2015-2019 da pagg- 4-6)

  Descrizione:**al punto 2 del verbale allegato viene condiviso il piano di attività per la partecipazione alla VQR 2015-2019 e si costituisce il gruppo di lavoro.**

  Dettagli:**al punto 2 del verbale allegato viene condiviso il piano di attività per la partecipazione alla VQR 2015-2019 e si costituisce il gruppo di lavoro.**

  File:Verbale CdD_2020-2_20200210_Plenaria.pdf

- **Titolo**:Presentazione risultati VQR al Dipartimento Verbale 2022-07 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche del 8/09/2022 (Rif. CdD 2022-07_p.OdG_3 VQR 2015-2019 da pagg- 7-11)

  Descrizione:**si allega il verbale della presentazione effettuata al Dipartimento con l'indicazione del punto e delle pagine, si allega anche un estratto della presentazione power point e la Relazione del Dipartamento per l'anno 2022 che contiene un confronto con gli esiti della VQR 2011-2014**

  Dettagli:Punto 3. odg

  File:Verbale CdD_2022 - 07_08.09.2022_Plenaria_punto 3 odg esiti VQR con allegati.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Piano di Azione_Piano strategico 2023-27

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Azioni Piano Strategico.pdf

A.5)

A.5) Ruolo attribuito agli studenti

A.5.1 L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.

Autovalutazione:

L'Ateneo sin dalla sua istituzione ha attribuito allo studente un ruolo centrale, attivo e partecipativo nelle decisioni di governo sia a livello centrale che a livello di singolo CDS.

Nello specifico il sistema di governo prevede, la presenza dello studente all'interno del Consiglio di Amministrazione (CDA), del Senato Accademico (SA), della Commissione Paritetica Docenti- Studenti (CPDS) e all'interno dei singoli gruppi AQ dei CDS. Si vuole inoltre sottolineare che, durante l'anno accademico 2018-19, è stato istituito il Consiglio Studentesco, organo consultivo previsto dallo Statuto. Negli ultimi anni, l'attività del Consiglio Studentesco è diventata sempre più strategica per l'Ateneo: questo rappresenta infatti l'organo di raccordo tra la popolazione studentesca, i docenti e il personale tecnico- amministrativo di riferimento.

Il Consiglio studentesco ha l'obiettivo di discutere le criticità relative alla didattica e ai servizi di Ateneo, tutte le problematiche discusse e le eventuali proposte di miglioramento avanzate dagli studenti, sono relazionate all'interno di un verbale che viene inviato per mezzo mail all'ufficio di supporto agli organi (Ufficio Qualità). Le riunioni del Consiglio Studentesco sono solitamente organizzate prima della riunione della CPDS o in caso di particolari necessità da parte degli studenti. Le comunicazioni al Consiglio Studentesco sono solitamente precedute da una comunicazione scritta contenente i punti di discussione all'ordine del giorno e inviata dall'indirizzo mail studentcouncil@hunimed.eu.

Quanto emerso dalle riunioni del Consiglio Studentesco è poi oggetto di discussione in CPDS.

Nel caso di criticità legate ai servizi offerti dall'Ateneo, l'Ufficio Qualità organizza degli incontri specifici con gli uffici tecnico-amministrativi competenti sia a livello di CPDS, sia a livello di singolo CDS.

La CPDS restituisce al Dipartimento quanto discusso ed eventuali azioni di miglioramento proposte, tramite la relazione della CPDS, e attraverso la condivisione diretta del Presidente della CPDS in Consiglio di Dipartimento.

Il NDV ed il PQA, prendendo visione di quanto riportato in CPDS e attraverso un'attività di Audizioni, è in grado di presentare eventuali criticità e formulare proposte di miglioramento alla governance, attraverso le relazioni annuali del NDV e del PQA, ma anche attraverso incontri specifici con la Governance.

Inoltre, nel 2020 il Consiglio Studentesco ha chiesto di gestire una pagina sulla piattaforma di Learning Management System (LMS) a loro dedicata per avere l'occasione di comunicare con tutta la popolazione studentesca, fornire loro informazioni importanti circa le criticità emerse e comunicare più agevolmente le azioni di miglioramento intraprese dall'Ateneo e dai CDS. Elemento caratterizzante il Consiglio Studentesco, riguarda la possibilità di coinvolgere nelle riunioni tutti i rappresentanti di classe di tutti gli anni di corso e di tutti i CDS;

Un aspetto considerato rilevante nella precedente visita di accreditamento periodico era il sistema di segnalazioni e raccomandazioni; ovvero l'attivazione dell'indirizzo mail qualityoffice@hunimed.eu che attualmente gli studenti utilizzano per segnalare criticità, proporre azioni di miglioramento e fornire suggerimenti su aspetti della vista del Campus.

Il sistema di segnalazione e raccomandazioni è gestito direttamente dall'ufficio qualità che si riserva per l'anno accademico 2023-24 di riuscire a creare un sistema interno di gestione delle segnalazioni.

Si sottolinea, anche in relazione a quanto osservato dalle CEV nella precedente visita di accreditamento periodico, relativamente a una maggiore strutturazione del sistema di restituzione allo studente, come il ruolo del Consiglio Studentesco favorisca questo processo di restituzione a tutta la popolazione studentesca.

La centralità dello studente è valorizzata anche attraverso la creazione di una newsletter che permetta la condivisione di informazioni rispetto ai progetti e le iniziative attivate dall'Ateneo.

Inoltre, lo studente è coinvolto in maniera proattiva anche nelle attività di orientamento in ingresso organizzate dall'Ateneo, oltre che in attività di terza missione (es. Focus Live).

Punti di Forza:

1. L'Ateneo stimola e incoraggia la partecipazione degli studenti agli iter decisionali e ciò si traduce nella presenza di una rappresentanza studentesca in seno ai principali Organi centrali di Ateneo.
2. Il Consiglio degli Studenti, recentemente istituito, consente una maggiore partecipazione della rappresentanza ai processi di AQ. Il Consiglio degli studenti, infatti, ha frequenti incontri con la CPDS e con i rappresentanti di CdS, promuovendo anche la

diffusione degli esiti della rilevazione dell'opinione studentesca.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono chiare evidenze sulla sistematicità degli incontri fra il Consiglio degli Studenti e i rappresentanti degli studenti/CPDS né emergono, dall'analisi documentale, specifici resoconti sull'esito di tali incontri che potrebbero essere di supporto per la presa in carico delle istanze degli studenti da parte degli Organi centrali di Ateneo. I colloqui condotti con gli studenti durante la visita in loco hanno confermato quanto emerso durante l'analisi documentale.
2. Non è prevista una formale rappresentanza studentesca nei Corsi di Studio e nei gruppi di AQ; non è inoltre prevista la partecipazione degli studenti nei Collegi dei Docenti e nel Consiglio di Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La rappresentanza studentesca è presente anche se non è sempre stimolata a partecipare in maniera attiva e alle proposte degli studenti è dato credito.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:STATUTO
  Descrizione:Documento in cui sono descritti gli organi e le funzioni istituzionali dell'Ateneo
  Dettagli:Microsoft Word - DR_2021-59_All_Statuto testo coordinato (hunimed.eu) (Art. 23)
- **Titolo**:Composizione degli organi in cui sono presenti gli studenti
  Descrizione:**Sul sito Web di Ateneo è presente la composizione degli organi**
  Dettagli:**Rappresentanti degli studenti - Hunimed**
- **Titolo**:Verbale incontro di Audit tra NDV, PQA e CPDS
  Descrizione:Nel verbale è stata evidenziata la parte della discussione in cui il NDV esprime il proprio parere sul ruolo del Consiglio Studentesco
  Dettagli:
  File:VerbaleNDV_07_Audizione PQA-CPDS_05102022.pdf
- **Titolo**:Verbale incontro di Audit CPDS e Student Office
  Descrizione:Nel verbale si riporta l'incontro di audizione della CPDS con lo Student Office
  Dettagli:
  File:Verbale CPDS_03_06.05.2021_Audit Student Office.pdf
- **Titolo**:LINEE GUIDA PER LA RACCOLTA DI SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI
  Descrizione:Il Documento ha lo scopo di fornire indicazioni per la procedura da attuare per la gestione di "segnalazioni e Suggerimenti" e "ricorsi" da parte degli studenti nei confronti dell'Ateneo
  Dettagli:
  File:Linee guida per la raccolta e la gestione di segnalazioni suggerimenti e ricorsi da parte della comunità studentesca.pdf
- **Titolo**:ESEMPIO VERBALE DEL CONSIGLIO STUDENTESCO
  Descrizione:Si riporta a titolo di esempio un verbale del consiglio tenutosi in data 1 giugno 2021. nel verbale si riporta quanto discusso in riunione: i rappresentanti degli studenti in CDA, SA e CPDS, riportano quanto discusso negli organi istituzionali; riportano i problemi e i suggerimenti rispetto ad alcune criticità discusse.
  Dettagli:
  File:4.Student Council-01_06_2021.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO STUDENTESCO

  Descrizione:Il regolamento disciplina il funzionamento del Consiglio degli Studenti come previsto dall'art. 23 comma 2 Lett. C) dello Statuto di Humanitas University.

  Dettagli:

  File:Regolamento consiglio studentesco.pdf

- **Titolo**:VERBALE N.3 5/10/2020

  Descrizione:il verbale riporta la proposta di linee guida per la frequenza nei reparti all'esterno

  Dettagli:PUNTO 2. odg

  File:Verbale_SA_2020-03_05-10-2020_con allegato.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:REGOLAMENTO PER LE ELEZIONI DELLE RAPPRESENTANZE NEGLI ORGANI D'ATENEO

  Descrizione:

  Dettagli:Titolo III

  File:Regolamento-Elezioni-studentesche-1.pdf

B) **GESTIONE DELLE RISORSE**

In questo si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

B.1) Risorse Umane

B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

B.1.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.
B.1.1.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.
B.1.1.3 L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.
B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].
B.1.1.5 L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente aspetto da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].
B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.

Autovalutazione:

L'Ateneo analizza e valuta i propri fabbisogni di personale, al fine di sviluppare le attività istituzionali e gestionali in linea con quanto previsto dal Piano Strategico, guardando alle potenzialità di sviluppo nell'ambito dell'education e della ricerca e quindi dei corsi di laurea, corsi di dottorato e delle scuole di specializzazione che si intendono attivare.
In questi anni, la definizione dei fabbisogni ha tenuto conto del continuo confronto con l'IRCCS Humanitas sulle aree di ricerca e formazione di interesse comune oltreché sulle esigenze clinico-sanitarie delle strutture ospedaliere del Gruppo Humanitas afferenti alle reti formative dell'Ateneo . In generale, la definizione dei fabbisogni dipende però in massima parte da una valutazione della sostenibilità dell'Ateneo nel medio lungo-periodo che non può prescindere dall'analisi del contesto socio-economico di riferimento.

Annualmente, in occasione dell'avvio del processo di programmazione didattica, la Giunta di Dipartimento verifica la sostenibilità dei corsi e il potenziale didattico per l'anno accademico successivo (tenendo conto delle uscite e delle entrate programmate), aggiorna quindi le linee guida per la programmazione didattica e segnala alla governance eventuali criticità in termini di coperture dell'offerta didattica da erogare. Inoltre, col supporto del personale tecnico amministrativo organizza periodicamente incontri formativi/informativi per i nuovi membri della Faculty incoraggiandoli a partecipare attivamente alle iniziative di Faculty Development.

La determinazione delle risorse da assegnare all'unico Dipartimento attualmente presente in Ateneo avviene tramite la definizione del budget annuale che tiene conto della sostenibilità economica di medio periodo e delle necessità di spesa dovute al mantenimento di spazi adeguati, all'ammodernamento della strumentazione e alla attivazione di nuove posizioni per docenti/ricercatori. Il CdA approva il budget annuale tenendo conto delle strategie di sviluppo dell'Ateneo. Nella definizione delle strategie dell'Ateneo, il CdA tiene conto delle possibili sinergie offerte dalla collaborazione scientifica e clinica con l'IRCCS Humanitas e con le altre strutture assistenziali che fanno parte della propria rete formativa, in massima parte afferenti al Gruppo Humanitas. La valorizzazione di tali sinergie è garantita dalla presenza in CdA di rappresentanti degli Enti Promotori dell'Ateneo (IRCCS Humanitas e Fondazione Humanitas per la Ricerca) rappresentati dal prof. Alberto Mantovani, Direttore Scientifico dell'IRCCS e Presidente della Fondazione, e dal dott. Ivan Michele Colombo, Vicepresidente di Humanitas S.p.A. con delega allo sviluppo della formazione di livello universitario e alla ricerca nell'ambito delle Strutture del Gruppo Humanitas). I criteri per il reclutamento e la progressione delle carriere del personale accademico sono monitorati e aggiornati periodicamente dal Senato Accademico col supporto della Giunta di Dipartimento.

I livelli di qualificazione scientifica e didattica della Faculty sono monitorati dal Senato Accademico che sostiene e promuove un programma di visiting professorship che integra il profilo internazionale della Faculty che, al 31/12/2022, risulta composta da 142 tra professori e ricercatori di cui circa il 44% vanta una significativa esperienza professionale all'estero intesa come almeno 12 mesi continuativi di attività di ricerca presso un Centro qualificato. La Faculty comprende 11 tra professori di chiara fama, vincitori di ERC e di individual fellowship MSC ovvero insigniti del Seal of Excellence (nel complesso pari a circa l'8% della Faculty). Nello specifico Il Dipartimento di Scienze Biomediche nel corso del 2022 ha rilanciato il programma Visiting professor che aveva subito un rallentamento e a seguito della Pandemia COVID 19 e che per il 2023 prevede la visita di circa 10 professori e ricercatori dall'estero (per maggiori informazioni si veda la pagina https://www.hunimed.eu/it/docenti/). (Si veda DOC.07)

L'Ateneo dal 2020 si è dotato delle competenze di un Education Manager che ha avviato un programma di Faculty Development rivolto sia ai membri della Faculty che al personale afferente all'Open Faculty.
Il progetto si pone come obiettivo quello di migliorare la qualità della didattica e di favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli studenti durante le ore di lezione di tutti i corsi di Laurea di Humanitas University.
Inoltre, nel corso dell'ultimo anno, col supporto del Simulation Centre di Ateneo, sono stati organizzati anche corsi di formazione per la formazione di formatori in ambienti di simulazione (Train the Trainers) nello specifico a maggio 2023 si terrà la seconda edizione del Corso in PEDIATRIC EMERGENCY CARE organizzato in collaborazione con docenti del Pediatric Emergency Department della Stanford University (a questo link è disponibile un video relativo al programma che si è tenuto nel 2022 https://www.youtube.com/watch?v=s2ZxKsDOFUQ&t=6s).

Le politiche di incentivazione del personale accademico sono principalmente legate alla partecipazione a piattaforme di ricerca attivate in collaborazione con l'IRCCS Humanitas su aree di interesse comune in relazione alle quali l'IRCCS mette a disposizione risorse per l'avvio di nuovi laboratori e per il finanziamento di forme di premialità basate sulla produzione scientifica. A partire dal 2021 sono state destinate risorse specifiche per l'assegnazione di premialità ai membri della Faculty che si sono distinti per il proprio impegno accademico e per i risultati raggiunti principalmente in ambito didattico (Fondo per la premialità). È attualmente in corso da parte della Governance l'analisi delle modalità per l'assegnazione delle premialità a valere sul sopracitato Fondo. Importante negli anni è stato anche il riconoscimento dell'impegno dei membri della Faculty che hanno maggiormente contribuito allo sviluppo dell'Ateneo tramite un significativo ricorso all'art. 24, co. 6, della Legge n. 240/2010 per il passaggio a professore ordinario che ha riguardato circa il 40% delle posizioni di prima fascia attivate fino al 2022 (pari a 19 posizioni su 48).

Humanitas University, in quanto parte integrante del gruppo Humanitas, partecipa regolarmente alle indagini di clima del personale al fine di ricevere valutazioni sulle attuali politiche e proporre azioni di miglioramento. Inoltre, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'Università, Gianfelice Rocca, periodicamente organizza incontri con i giovani membri della Faculty.

Andamento KPI Ateneo

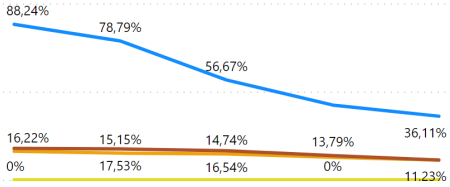
Riferimento

AVA3

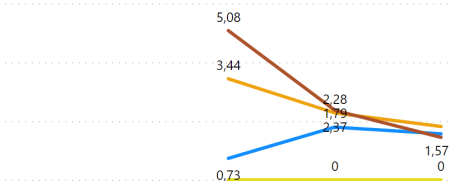
Edizione 3/2023

Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.1.A - % Professori di I e II fascia reclutati dall'esterno nel triennio precedente



AVA3 - B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente



Ateneo	Macroregionale	Nazionale Tradizionali
11/98	3/21	10/87

Punti di Forza:

1. L'Ateneo attua una gestione del reclutamento e della qualificazione del personale docente e ricercatore in coerenza con gli obiettivi delineati nel piano strategico di Ateneo e quindi con i fabbisogni relativi alle varie missioni istituzionali svolte o programmate. Tale gestione risulta effettuata a livello dell'unico Dipartimento presente in Ateneo, all'interno del quale sono presenti tutti i docenti e i ricercatori di Hunimed.
2. I criteri per il reclutamento dei docenti e dei ricercatori tengono conto delle necessità di sviluppo e crescita dell'offerta formativa, della qualificazione della ricerca oltre che dell'internazionalizzazione dell'Ateneo. Sono anche definiti criteri specifici per la progressione di carriera al fine di mantenere elevati livelli di qualità e di produttività scientifica e di ricerca.
3. La qualificazione delle attività didattiche e di ricerca è anche promossa grazie al reclutamento e/o al coinvolgimento nella Faculty dipartimentale di docenti e ricercatori di elevato profilo (vincitori di ERC o di altri bandi competitivi a livello internazionale) provenienti dall'estero o con una significativa esperienza di ricerca condotta in laboratori esteri.
4. L'Ateneo promuove l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente, dei ricercatori e dei tutor, favorendone la crescita professionale nell'ambito didattico-formativo. Ciò è stato realizzato mediante le attività svolte da un Education Manager che ha avviato un programma di Faculty Development rivolto sia ai membri della Faculty che al personale afferente all'Open Faculty.
5. Esiste un fondo per la premialità che ha l'obiettivo di incentivare l'impegno profuso dai docenti nelle attività didattiche dipartimentali. Di tale impegno si è anche tenuto conto nelle progressioni di carriera effettuate ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 6 delle Legge 240/2010.

Aree di miglioramento:

1. Sebbene l'Ateneo abbia promosso iniziative, condotte dall'Education Manager, per il miglioramento delle competenze didattiche dei docenti e dei tutor, non sono state fornite evidenze formali sulla valutazione dell'efficacia di queste attività, come anche evidenziato dal NdV nelle relazioni annuali del 2021 e del 2022. Tali evidenze non sono emerse neanche durante la visita in loco.
2. Non vi sono evidenze, allo stato attuale, sui criteri in base ai quali dovrebbero essere distribuite le risorse per la premialità dei docenti che si sono particolarmente impegnati nelle attività di didattica e di ricerca all'interno dell'Ateneo. L'Ufficio competente ha svolto adeguata istruttoria, come dichiarato in audizione, sui criteri da adottare per la premialità ma tali criteri non sono stati ancora formalizzati nè presentati durante l'audizione. La. motivazione risiede nel fatto che l'attuale governance ha rinviato alla prossima la ripartizione delle risorse premiali.
3. Le forme di ascolto dei docenti e dei ricercatori al fine di recepire suggerimenti e osservazioni per una revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità risultano limitate. Parimenti limitate risultano le indagini per il recepimento di feedback sul miglioramento dei servizi per il personale docente e ricercatore.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Pienamente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

A fronte di un trend leggermente in decrescita, anche se costantemente al di sopra dei livelli nazionali e macroregionali, per quanto riguarda il reclutamento dei professori esterni, si evidenzia, un'elevata qualità delle politiche di reclutamento, e una crescente attenzione alla formazione dei docenti.

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Linee guida della programmazione didattica 2022

  Descrizione:Il documento contiene il verbale del Consiglio Dipartimento del 7/02/2022 durante il quale sono state condivise le nuove linee guida per la programmazione didattica elaborate dalla Giunta di Dipartimento del 18/01/2022 al verbale del Dipartimento sono allegate le Linee guida, la sintesi dei lavori della Giunta e la relativa presentazione.

  Dettagli:

  File:1. Linee guida programmazione linee guida 2022_verbali di definizione e comunicazione.pdf

- **Titolo**:Criteri di reclutamento e condivisione risultati (Giunta del 13/3/2023)

  Descrizione:In occasione del cambio alla Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche e della Presentazione del Piano Strategico 2023-2027, la Giunta di Dipartimento in carica nel periodo 2019-2022 ha presentato al nuovo Direttore e ai Delegati del Rettore i principali risultati raggiunti in relazione all'attuazione dei Piani operativi approvati nel 2018 in vista di un loro prossimo aggiornamento. Al verbale della Giunta e alla relativa presentazione sono allegati i criteri presentati nel Dipartimento il 1/10/2019.

  Dettagli:

  File:6. Verbale Giunta Dip. 2023- 02 del 13.03.2023_All_1_completo.pdf

- **Titolo**:Indicatori di monitoraggio Pro3 (Verbale_SA_2021-02-01.09.2021Programmazione PRO3)

  Descrizione:Il verbale contiene la presentazione del punto presentata al Senato accademico

  Dettagli:

  File:4. Verbale_SA_2021-02-01.09.2021Programmazione PRO3.pdf

- **Titolo**:Programma Visiting Professor –Verbale del Senato Accademico del 30/11/2022 integrato con la sintesi dei lavori dell Giunta di Dipartimento del 31/08/2022

Descrizione:Il documento contiene l'aggiornamento del Programma Visiting che la Giunta di Dipartimento ha presentato durante la riunione del Sentato Accademico del 30/11/2022.

Dettagli:punto 6 del verbale SA_2022-01

File:3. Verbale Senato_SA_2022-01-30.11.2022_all_odg 6_visting con materiali giunta.pdf

- **Titolo**:Verbale CdD 08.09.2022

  Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento in cui sono stati condivisi gli esiti preliminari della VQR

  Dettagli:Si veda punto 3 dell'ODG (pp. 7-11); Slide pp. 19-53

  File:5. Verbale CdD_2022 - 07_08.09.2022_Plenaria_punto 3 odg esiti VQR con allegati.pdf

- **Titolo**:Materiali di presentazione attività del Simulation Center Mario Luzzatto

  Descrizione:A titolo di esempio si allega del materiale informativo prodotto dal Simulation Center Mario Luzzatto, che comprende il programma Train the trainers

  Dettagli:

  File:7. Simulation Center Estratto Attività 2021-2023.pdf

- **Titolo**:Verbale del Consiglio di Dipartimento 2022-05 del 4.5.2022

  Descrizione:Il documento contiene il verbale del CdD e un estratto della presentazione di una serie di servizi e iniziative a supporto della Faculty e delle attività istituzionali dell'Ateneo.

  Dettagli:ODG. punti 3-5, pp. 8-14;

  Presentazione pp. 25-66

  File:8. Verbale CdD_5_20220504_Plenaria_con Estratto preentazione.pdf

- **Titolo**:02 - Verifica criteri di reclutamento e condivisione risultati Giunta 2023

  Descrizione:Il documento contiene la presentazione dell'attività di monitoraggio e verifica dell'applicazione dei criteri di reclutamento e sviluppo della Faculty adottati nel 2019 che la Giunta ha presentato al nuovo Direttore, prof. Alessio Aghemo, il 13/3/2023. Al verbale della Giunta e alla relativa presentazione sono allegati i criteri presentati nel Dipartimento del 1/10/2019.

  Dettagli:

  File:2. Verbale Giunta Dip. 2023- All. 2 criteri reclutamento.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Relazione del NdV 2021

  Descrizione:Raccomandazioni e suggerimenti avanzati dal NdV nella relazione 2021 relativamente all'Education Manager e al suo ruolo nella formazione della Faculty e dell'Open Faculty.

  Dettagli:Raccomandazioni e suggerimenti, pag. 8.

  File:Relazione_Nuclei_2021.pdf

- **Titolo**:Relazione del NdV 2022

  Descrizione:Raccomandazioni e suggerimenti inerenti l'importanza di una adeguata formazione del personale docente.

  Dettagli:Raccomandazioni e suggerimenti, pag. 9.

  File:Relazione_Nuclei_2022.pdf

B.1.2) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

B.1.2.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.
B.1.2.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.
B.1.2.3 L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.
La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].
B.1.2.4 L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].
B.1.2.5 L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.
B.1.2.6 L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.

Autovalutazione:

Humanitas University al fine di garantire e consolidare una gestione trasparente ed orientata allo sviluppo delle Risorse Umane, si è dotata di procedure interne che hanno lo scopo di orientare e supportare l'organizzazione nella gestione e sviluppo delle persone.

Al fine di garantire l'allineamento alla direzione strategica e alla mission dell'Università, sono stati implementati strumenti e attività per garantire un allineamento periodico e strutturato.

Il Processo di planning, che si articola in tre momenti cadenzati dell'anno per la creazione del budget in linea alla strategia (ottobre dell'anno precedente--), dove vengono definiti gli obiettivi aziendali, viene rivalutata l'organizzazione e si raccolgono eventuali fabbisogni di risorse per raggiungere tali obiettivi definiti. I revise budget vengono pianificati sui mesi di aprile e ottobre dell'anno corrente, per valutare coralmente eventuali scostamenti. In queste due fasi di analisi e controllo (consuntivo vs budget), vengono valutate eventuali azioni correttive sui fabbisogni sia finanziari che sull'organizzazione sul personale.

--A supporto, e per mantenere un allineamento costante sono stati istituiti degli staff meeting mensili nei quali vengono coinvolte le prime linee di riporto del consigliere delegato per approfondire tematiche di carattere gestionale, di sviluppo e/o di criticità organizzative per definire gli indirizzi e piani di azione.

In termini di trend il personale dipendente tecnico amministrativo dal 2019 è cresciuto del 25% su aree di segreteria didattica, ict e supporto della faculty universitaria, con un turnover negativo medio del 8%.

Al fine di garantire una politica di gestione trasparente e definire un sistema disciplinare articolato in funzione delle diverse tipologie di destinatari, Humanitas University si è dotato del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, in ottemperanza al D. Lgs. 231 dell'8 giugno 2001 istituendo anche l'Organismo di Vigilanza, e del Codice Etico. Il codice etico di Humanitas University si applica ai componenti degli organi di governo, consultivi, di disciplina e di verifica dell'Università, agli studenti, ai docenti, ai tirocinanti con o senza retribuzione, ai ricercatori, al personale dipendente ed ai collaboratori. Il Codice stabilisce le linee di condotta e gli standard di integrità e trasparenza, alle quali devono attenersi tutti i soggetti indicati.

Tutti gli individui dotati dei requisiti professionali richiesti possono aspirare all'assunzione/collaborazione in Humanitas University. La Direzione Risorse Umane e Organizzazione si avvale prevalentemente del sistema informatico SAP Successfactor https://performancemanager.successfactors.eu/sf/start/ per la gestione dei curricula sia attraverso la raccolta di candidature spontanee che con la pubblicazione di "posizioni aperte", oggetto di recruiting, consultabili sul sito istituzionale: https://jobs.humanitas.it/_. È inoltre attivo il canale Linkedin nel quale vengono costantemente presentati ed aggiornati job profiles https://www.linkedin.com/school/humanitas-university/jobs/

Il sistema SAP Successfactor permette di tracciare tutte le fasi della selezione, fino all'onboarding con la raccolta documentale del candidato scelto e la gestione dell'assunzione.

Per tutto il personale tecnico amministrativo si sta mettendo a punto un piano di upskilling per il supporto e lo sviluppo di competenze

tecniche-trasversali funzionali al raggiungimento di obiettivi e di crescita professionale. La raccolta dei fabbisogni formativi avviene sia contestualmente al processo di costruzione di budget, che in corso d'anno in funzione degli obiettivi definiti.

Nel corso del 2021 è stato proposto un Digital Assessment a tutto il personale dell'area tecnico amministrativa finalizzato a rilevare la "cultura digitale" dell'individuo e l'orientamento verso l'innovazione attraverso due indicatori specifici: Digital Skills ovvero competenze che consentono ad una persona di utilizzare efficacemente i nuovi strumenti e servizi digitali a disposizione e Digital Mindset ossia l'insieme delle caratteristiche che abilitano una persona ad interfacciarsi efficacemente con l'innovazione digitale.

Ad ogni partecipante, al termine della survey, è stato rilasciato un report personale con percorsi formativi suggeriti per lo sviluppo delle competenze oggetto di assessment. A tal fine sono state proposte e promosse attività formative e-learning e digital workshop.

Al fine di mettere a punto piani di sviluppo individuali e di mobilità interna/job rotation, inoltre, nell'anno 2022 è stato attivato un percorso di assessment, sotteso al modello di competenze potenziali definito da Humanitas, rivolto alle risorse junior, perimetro under 33. Tale percorso proseguirà sulle persone a diretto riporto della direzione generale/consigliere delegato per la costruzione di un piano di gestione e sviluppo coerente su tutta l'organizzazione.

Sono inoltre sempre attivi approfondimenti formativi e di networking internazionali volti allo studio e sviluppo di modelli di business e alla condivisione di best practice con particolare riferimento alle aree della didattica, ict, simulazione e comunicazione e marketing.

Per tutta l'area tecnica-amministrativa rimane attiva la possibilità di attivare e promuovere corsi ad hoc e promossi dall'organizzazione, dal responsabile e/o dalla persona stessa.

Il processo di assegnazione degli obiettivi "Management by Objectives" (MbO) è uno strumento realizzato in attuazione alle Politiche di Remunerazione e Incentivazione all'interno della società Humanitas University per i primi riporti del Consigliere Delegato/Direzione Generale. Tale sistema, sviluppato in coerenza con le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, indirizza le attività delle singole risorse, favorisce il riconoscimento del contributo e del merito. In particolare si vuole supportare la motivazione dei destinatari al conseguimento dei risultati aziendali favorendo la coerenza tra obiettivi aziendali e individuali, utilizzando parametri quantitativi e qualitativi atti a favorire la correlazione tra remunerazione, performance e rischi. Il Sistema di incentivazione ha una periodicità annuale. Gli obiettivi vengono determinati discrezionalmente dal responsabile gerarchico, condivisi e discussi con il diretto interessato, al fine di misurare la *performance* personale del valutato e/o la *performance* delle specifiche aree/attività cui lo stesso sia preposto e/o soggette alla supervisione dello stesso, nonché fattori non direttamente dipendenti – in tutto o in parte – dall'attività svolta dal valutato, quali la *performance* della Società nel suo complesso. Pertanto tutte le schede sono focalizzate sia su obiettivi personali (obiettivi quantitativi e obiettivi qualitativi individuali) e obiettivi aziendali.

La fase di chiusura del processo costituisce un importante momento di feedback e di rifocalizzazione e ricondivisione delle strategie aziendali ed organizzative.

La promozione del piano di Welfare aziendale è andato sviluppandosi negli anni, articolando un'offerta sempre più ampia. Il welfare è nato con l'obiettivo di agevolare le famiglie con una offerta prevalentemente focalizzata sui figli convenzioni asilo nido, acquisto libri scolastici, ecc). Negli anni, anche in reazione agli spunti ricevuti dai nostri dipendenti attraverso l'indagine di clima periodica "SpeakUp", l'impostazione del piano è stata modificata e, a partire dal 2019, ci si è orientati verso un'offerta che prevedesse una maggiore autonomia di scelta da parte del singolo. Con "Ad ognuno il suo Welfare" non è più l'azienda ad orientare le possibili voci di spesa del welfare, ma è il singolo beneficiario a decidere come indirizzare i propri acquisti in piattaforma potendo scegliere tra un'offerta composta, in particolar modo, da fringe benefit, cultura e tempo libero, istruzione, trasporto pubblico e asilo nido.

Nell'anno 2023, è stato possibile attivare il portale "Valore Humanitas", presentato all'interno del Bando #Conciliamo, misura prevista dal Dipartimento per le politiche per la famiglia nata per sostenere progetti aziendali di conciliazione vita-lavoro. Il portale promuove iniziative di wellness, mobilità e conciliazione vita-lavoro.

Humanitas a fronte dell'emergenza Covid 19, ha sperimentato le modalità di lavoro agile straordinario, constatando il valore che tale strumento rappresenta sia per il lavoratore che per la società stessa. Humanitas, pertanto, ha voluto introdurre stabilmente lo strumento di lavoro agile e favorire in tal modo la produttività individuale e la competitività, consentendo al lavoratore una più agevole conciliazione dei temi di vita e di lavoro e una migliore flessibilità organizzativa. Attraverso il mantenimento dello Smart Working, si è voluto incrementare la soddisfazione della modalità organizzativa del lavoro e migliorare le performance e la produttività, oltre a diminuire i tempi e i costi per raggiungere la sede di lavoro, con un impatto indotto sulla sostenibilità ambientale.

Inoltre, è stato creato e definito un percorso di formazione e-learning per conoscere gli aspetti normativi e comportamentali in materia di salute e sicurezza; per educare a gestire "professionisti responsabili" e a valutarli in base ai risultati ottenuti e non in base al tempo di lavoro svolto e per sedimentare in maniera efficace la cultura dello Smart working nel board.

Inoltre, In continuità con l'obiettivo di raccontare il nostro impegno per il rispetto dell'ambiente e l'attenzione verso il risparmio energetico è nata nel 2022 la rubrica Verde Humanitas. La rubrica vede anche il coinvolgimento di interlocutori esterni (è stato realizzato un Vademedum Ambiente e Salute da parte di Humanitas University con il contributo del Politecnico di Milano) e interno, attraverso il racconto di storie che rappresentano altrettanti esempi di piccole o grandi azioni realizzate da chi lavora con noi per favorire l'engagement sia sui temi specifici che verso i progetti aziendali.

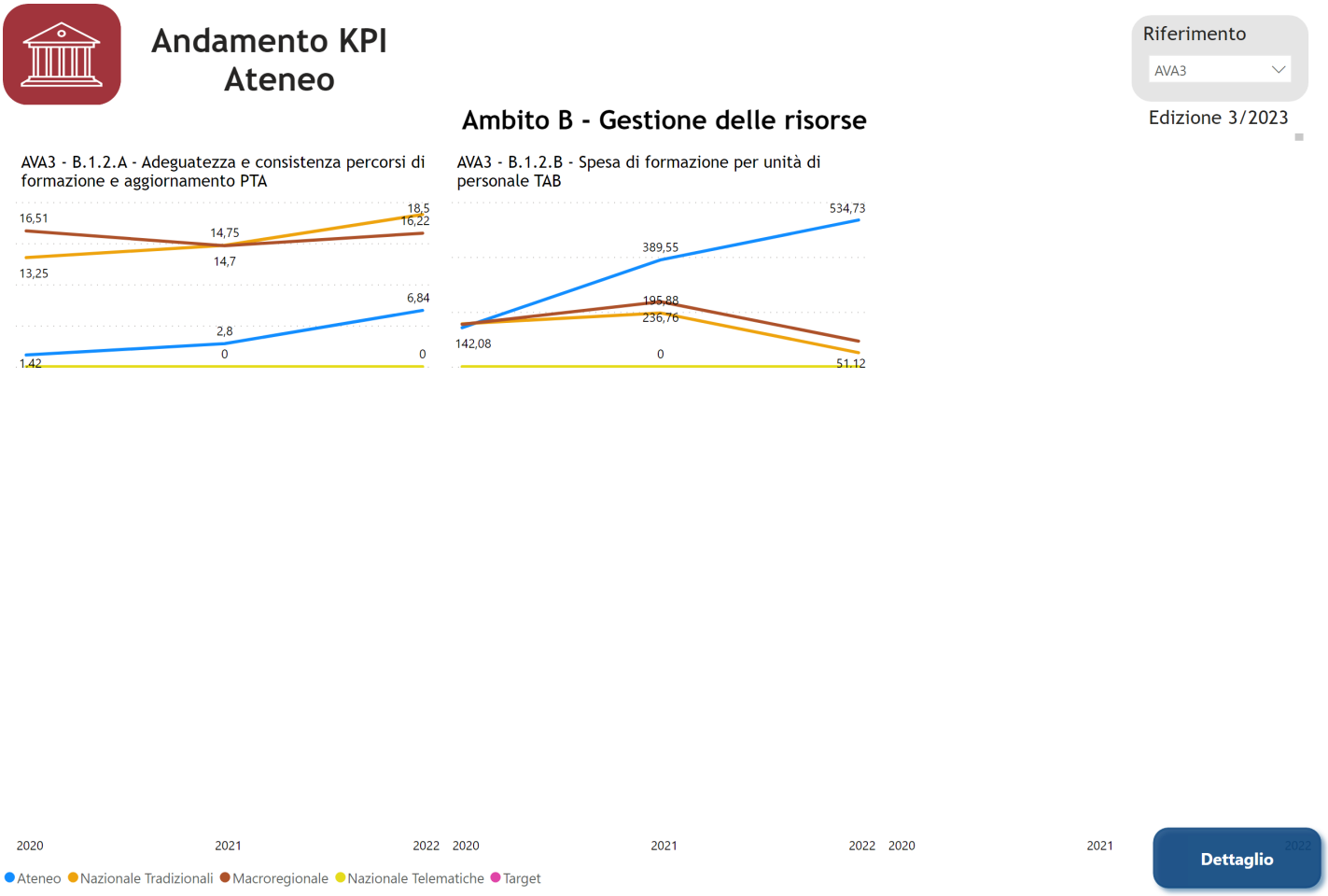
A corollario, sono state progressivamente estese iniziative attivate in fase emergenziale e poi diventate parte integrante dell'offerta di wellbeing (sportello psicologico, installazione di locker all'interno del perimetro Humanitas per agevolare acquisti e spesa online, convenzioni per scontistiche locali, ecc).

Humanitas University, inoltre, è da sempre parte attiva in campagne sull'importanza degli stili di vita associate al benessere dell'individuo e della collettività, anche attraverso semplici consigli concreti da poter applicare nella nostra quotidianità, anche lavorativa.

Ogni tre anni, a tutto il personale viene richiesta la partecipazione ad un'indagine di clima interna "Speak Up" che ha l'obiettivo di raccogliere, attraverso la compilazione di un questionario anonimo e digitale, feedback relativi a differenti aree di indagine: la capacità di innovare, l'attenzione alla sicurezza, la formazione e lo sviluppo del personale, la promozione di modalità di lavoro collaborative, ecc. A fine 2021, è stata somministrata la survey avvalendosi di un nuovo partner esterno al fine di garantire la privacy nella raccolta delle risposte e nell'analisi dei risultati. Le domande proposte sono state più di 50, aggregate in 19 cluster che hanno portato all'identificazione di 5 aree di analisi: vision, leadership, resources, discipline, energy. Tutte le informazioni raccolte ed elaborate ci sono state restituite in forma aggregata.

Speak Up rappresenta sempre un momento importante per ascoltare tutte le persone e raccogliere le loro opinioni. Attraverso l'ascolto e la condivisione dei risultati ci è possibile approfondire le risposte e raccogliere spunti e suggerimenti per adottare nuove strategie di gestione e sviluppo, orientare nuove iniziative (ad esempio, welfare, smart working, attenzione all'ambiente ecc.).

Complessivamente nel 2021 in Humanitas University ha partecipato il 68% del personale di staff evidenziando come la vision della struttura è l'aspetto più positivo congiuntamente ad immagine ed innovazione molto elevate, così come sicurezza ed engagement sono gli elementi su cui il personale si ritiene maggiormente soddisfatto. Un'area di miglioramento portata all'attenzione con la survey è relativa all'integrazione tra le strutture ospedaliere e l'università.



Punti di Forza:

1. E’ evidente l’attenzione dell’Ateneo agli aspetti di trasparenza delle procedure legate alle diverse fasi della gestione del personale. L’Ateneo è, infatti, dotato di un insieme di documenti (linee guida e regolamenti) che descrivono in modo puntuale le procedure di reclutamento, le politiche di remunerazione e incentivazione e le regole di condotta sia per il personale tecnico amministrativo che dei professionisti che operano in Hunimed.
2. L’Ateneo adotta un modello di gestione che presta grande attenzione ai meccanismi di garanzia della legalità e della prevenzione del rischio. Tale attenzione è evidente sin dalla fase di reclutamento del personale: le posizioni infatti sono mappate anche in relazione alla fascia di rischio corruttivo. Anche gli interventi formativi sono orientati in tale direzione come emerge dal documento relativo “Selezione e formazione del personale” punto 5.9 in cui si richiama il piano formativo sistema di gestione della corruzione.
3. L’Ateneo adotta una politica di welfare descritta in modo chiaro in apposito regolamento. La policy è diretta al personale in relazione alla fascia di reddito (fino a 40 mila euro) con un borsellino di 450 euro, ma prevede bonus destinati alla generalità dei dipendenti.
4. L’Ateneo pone in essere azioni che favoriscono la conciliazione della vita privata e lavorativa sia attraverso il mantenimento dell’istituto del lavoro agile sia attraverso la previsione nell’ambito delle politiche di welfare di apposito bonus per asili nido. Entrambi gli interventi sono disciplinati e descritti in modo chiaro. Risultano inoltre attive altre iniziative che mostrano attenzione dell’Ateneo sul tema del benessere lavorativo.
5. L’ateneo è dotato di uno strumento di ascolto del personale che utilizza con cadenza triennale. L’ultima edizione risale al 2021 e ha coinvolto una percentuale significativa di personale dello staff (68%).

Aree di miglioramento:

1. La correlazione tra strategia, pianificazione finanziaria e programmazione dei fabbisogni di personale, dichiarata nel documento di autovalutazione e descritta nel corso della visita in loco, non risulta formalizzata nei documenti di accompagnamento del bilancio di previsione o in altri documenti di pianificazione.
2. Il livello di gradimento, da parte del personale, degli investimenti formativi effettuati dall'Ateneo è risultato basso nella survey denominata Speak up. Occorre valorizzare il rapporto tra la segnalazione portata all’attenzione e gli interventi migliorativi posti in essere dall’Ateneo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Per entrambi gli indicatori si evidenzia un trend positivo, ma con livelli inferiori a quelli nazionali e macroregionali per l'adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione del PTA.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:PROCEDURA DPO 006 - SELEZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

  Descrizione:La procedura fornisce le linee guida per la selezione e formazione del personale da tenere in considerazione in fare di redazione della propria procedura operativa In conformità alle prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo adottato da ogni società del gruppo, Codice in materia di trattamento dei dati personali GDPR 679/2916 e Codice Etico

  Dettagli:

  File:PRC. DPO 006 Selezione e formazione del personale (1).pdf

- **Titolo**:CODICE ETICO

  Descrizione:L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ed etiche

verso l'Università. Qualunque violazione del presente Codice è da considerarsi, sempre e in qualunque condizione, contraria agli interessi ed ai valori di Humanitas University.

Dettagli:

File:Codice-Etico-Humanitas-University-24.03.2020.pdf

- **Titolo**:Modello di Organizzazione Gestione e Controllo 231

  Descrizione:n ottemperanza al D. Lgs. 231 dell'8 giugno 2001 Humanitas University ha adottato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ('Modello') ed ha istituito l'Organismo di Vigilanza.

  Il Modello contiene il Codice Etico e l'insieme di principi e misure volte prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto, è inoltre previsto un sistema disciplinare, articolato in funzione delle diverse tipologie di destinatari del Modello volto a sanzionare il mancato rispetto di quanto previsto dal Modello stesso.

  Dettagli:

  File:MOG Humanitas University_25.10.2022.pdf

- **Titolo**:Risultati Speak-up

  Descrizione:Si riportano i risultati dell'indagine di Clima Speak up somministrato nel 2021 in forma aggregata

  Dettagli:

  File:2021_speakup_merged.pdf

- **Titolo**:Programmi di Welfare

  Descrizione:Regolamento Welfare attivo dal 15 marzo 2023 e fino al 30 novembre 2023. Piattaforma Valore Humanitas a supporto di azioni di Wellbeing e supporto alla genitorialità.

  Dettagli:

  File:Welfare_Valore Humanitas_02.23.pdf

- **Titolo**:Policy Smart Working

  Descrizione:Humanitas University ha introdotto il regolamento per il Lavoro Agile in regime ordinario. Il regolamento disciplina le modalità di accesso, le regole di utilizzo e ne stabilisce i criteri.

  Dettagli:

  File:Regolamento_Lavoro Agile_HU.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Procedura MBO

  Descrizione:REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI INCENTIVAZIONE HUMANITAS UNIVERSITY

  Dettagli:

  File:Processo MBO.pdf

- **Titolo**:Regolamento e FAQ - welfare 2023

  Descrizione:Regolamento e FAQ - welfare 2023

  Dettagli:

  File:Regolamento e FAQ - welfare 2023.pdf

B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

B.1.3.1 L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].
B.1.3.2 Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si base anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].
B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

Humanitas University presenta una struttura organizzativa di staff che vede il coinvolgimento di figure tecnico amministrative, a diversi livelli di responsabilità su tutti i processi di assicurazione della qualità dell'Ateneo, così come descritto nello Statuto.

La struttura organizzativa gestionale lavora in stretta collaborazione con i rappresentanti della Faculty e con tutta la Faculty stessa e garantisce la collaborazione ed il confronto con il management delle strutture sanitarie convenzionate.

Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività del dipartimento, dei CDS e dei Dottorati un sostegno a studenti, docenti e ricercatori. Nello specifico per quanto riguarda gli studenti e i dottorandi, durante il welcome day di ingresso vengono presentate tutte le funzioni a supporto della didattica ed in particolare tutti i servizi a sostegno delle attività dello studente e della sua vita al Campus, fornendo loro gli strumenti necessari;

Per quanto riguarda invece i Docenti, i servizi e le risorse messe a loro disposizione sono forniti attraverso due momenti:

Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività del dipartimento, dei CDS e dei Dottorati un sostegno a studenti, docenti e ricercatori. Nello specifico per quanto riguarda gli studenti e i dottorandi, durante il welcome day di ingresso vengono presentate tutte le funzioni a supporto della didattica ed in particolare tutti i servizi a sostegno delle attività dello studente e della sua vita al Campus, fornendo loro gli strumenti necessari;

Per quanto riguarda invece i Docenti, i servizi e le risorse messe a loro disposizione sono forniti attraverso due momenti:

La fase di On-boarding, che prevede un momento di condivisione di informazioni utili rilasciate al docente all'atto della presa di servizio; in questa fase vengono condivise con il docente informazioni relative ai servizi messi a disposizione dalla biblioteca, oltre che le policy sulle regole di affiliazione e sull'open science

La fase di Induction, incontri previsti allo scopo di introdurre il docente all'interno del contesto di riferimento. Consiste principalmente nella formazione ai principali strumenti informatici a supporto della didattica, formazione dei processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo e presentazione dei principali servizi e risorse a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione. È inoltre stato inserito nel 2022 un intervento di team building dell'educational manager, che durante l'induction presenta anche il piano di faculty development.

Inoltre, si ritiene utile sottolineare, che l'Ateneo organizza durante l'anno momenti formativi relativi ai sistemi di assicurazione della qualità, mentre la direzione dei sistemi informativi propone ad ogni inizio semestre una formazione specifica sui sistemi a supporto della didattica (utilizzo LMS, compilazione registri ecc). Negli anni 2020 e 2021, sono inoltre stati previsti dei momenti formativi sul tema dell'Oopen Science e in particolare su Open Data e utilizzo del repository Zenodo (formazione dedicata a tutta la Faculty, Open Faculty, Assegnisti di ricerca, Staff e Dottorandi) e utilizzo del repository istituzionale Iris (formazione dedicata a tutta la Faculty). A partire dal 2022 in collaborazione con l'IRCCS Humanitas, a supporto di tutto il personale Humanitas è stato reso disponibile il webinar "Open data e caricamento sul repository Zenodo" nell'Area Professionale di Humanitas School, piattaforma a cui si accede con credenziali istituzionali ed è stato attivato un servizio di supporto ai docenti per il repository Iris da parte del Centro di Documentazione Scientifica di Ateneo.

L'Ateneo per alcuni anni e fino all'anno accademico 2019-20 ha somministrato un questionario di valutazione riguardante i servizi e il supporto che il Personale tecnico amministrativo fornisce agli studenti. Dal 2020, durante la pandemia COVID19, la maggior parte dei servizi hanno subito modifiche per soddisfare le esigenze che la pandemia richiedeva e allo stesso tempo, sono state introdotte nuove modalità di supporto anche in ottemperanza alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza.

Nell'ambito di questa situazione, l'Ateneo ha però previsto:

L'introduzione di un questionario sulla qualità percepita dell'uso della didattica a distanza durante il periodo pandemico

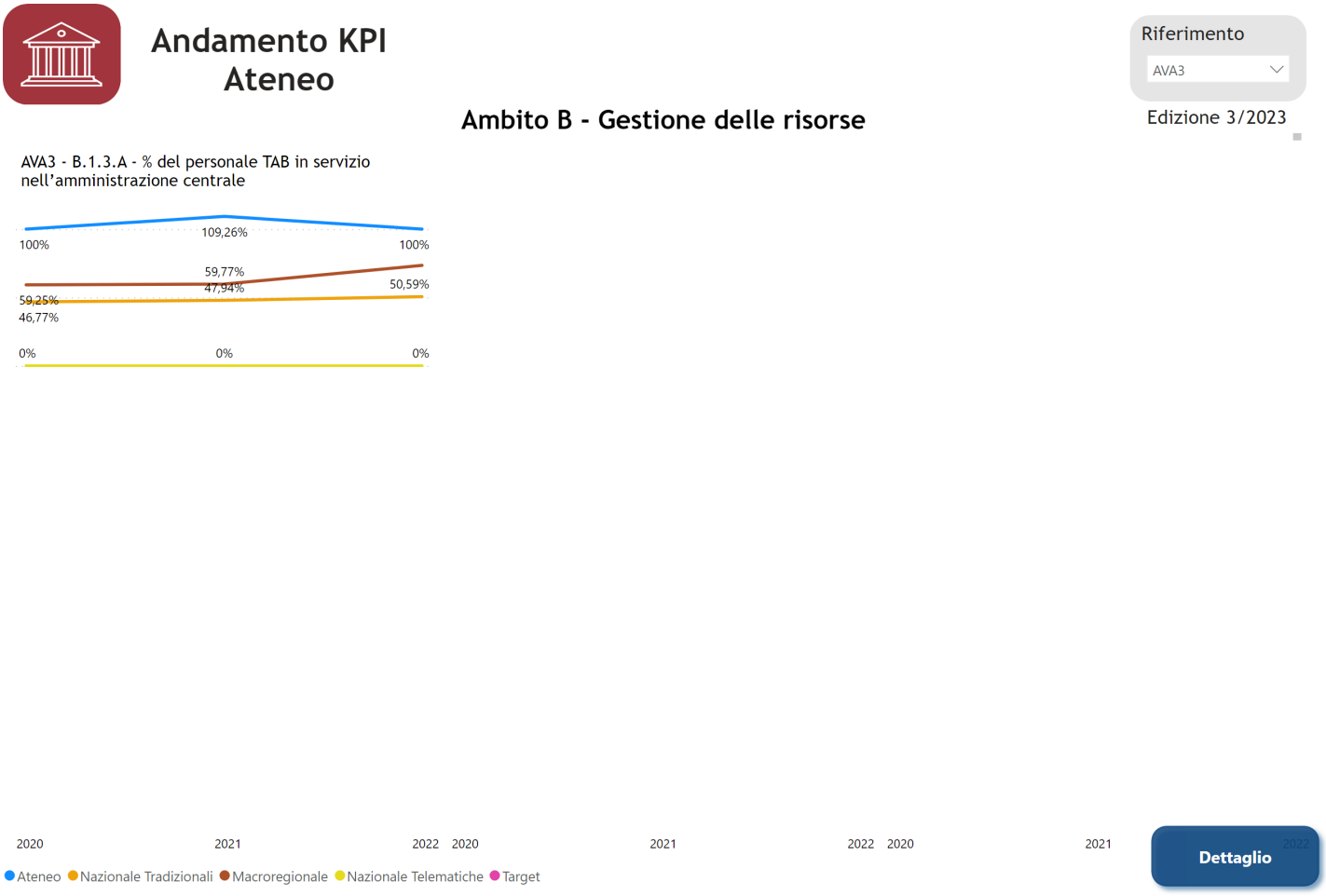
L'introduzione di items dedicati a valutare la qualità della didattica erogata a distanza

Somministrazione di un questionario per i docenti

Il sistema di ticketing dello student office prevede un sistema di valutazione finale del servizio di supporto offerto e la possibilità di inserire anche dei commenti aperti

A gennaio 2023 è inoltre stato somministrato il questionario per la valutazione del percorso di dottorato che prevede anche la valutazione degli uffici a supporto.

L'Ateneo si pone l'obiettivo di tornare a somministrare il questionario sulla qualità dei servizi, nel template pre-pandemia.



Punti di Forza:

1. L'approccio con cui l'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione del personale TA è focalizzato su necessità presenti e future, si raccorda con le strategie ed è realizzato tramite modalità strutturate e nello specifico tramite la gestione diretta e continua del Consigliere Delegato. Risulta evidente la logica di sinergia fra gli uffici dell'Ateneo sia con le strutture decentrate (Dipartimento e Corsi di studio) sia con l'"apice" della struttura organizzativa - Consiglio di Amministrazione, Consigliere Delegato e Direttore Generale – a cui quindi gli uffici fanno diretto riferimento per l'attuazione di obiettivi e programmi.
2. La visita in loco e a distanza ha potuto evidenziare la fruibilità dei servizi amministrativi da parte di docenti e studenti; i servizi assicurano un supporto valido ed efficace lungo tutta la carriera degli studenti e dei docenti e con un'adeguata copertura

rispetto ai diversi ambiti di attività (didattica, ricerca e terza missione). Le iniziative di in/formazione sui servizi a supporto di docenti, studenti e dottorandi (welcome day, “on-boarding” e “induction” per docenti neo-assunti) sono importanti momenti di trasparenza rispetto all’apparato organizzativo e funzionale e che rispondono alla necessità presente di inserire adeguatamente la comunità docente e studentesca nel contesto di riferimento dell’Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. L’Ateneo presenta sporadiche iniziative di rilevazione della qualità del supporto fornito dal personale tecnico-amministrativo, di cui, inoltre, non è evidente l’esito e l’impatto sulla valutazione e ri-progettazione dei servizi. Oltre a indicare genericamente l’intenzione di riattivare la rilevazione sulla qualità dei servizi in uso fino alla pandemia, l’Ateneo non ha progettato, né tantomeno implementato e monitorato un sistema di verifica della qualità dei servizi amministrativi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non valutabile

Indicatori (eventuale commento):

I dati forniti al momento evidenziano un'anomalia rispetto al dato del 2021 e comunque non permettono di fotografare la reale distribuzione del personale tra amministrazione centrale e strutture periferiche. Si chiederà pertanto all'Ateneo di indicare più precisamente i dati sulla consistenza e distribuzione del personale. Pertanto, al momento, si conferma il giudizio qualitativo espresso dalla CEV.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Welcome Day Program
  Descrizione:si riportano in allegato i programmi dei Welcome Day svolti ad inizio anno accademico (2022-23)
  Dettagli:
  File:Welcome Day Program.pdf
- **Titolo**:COMUNICAZIONE PER ONBOARDING DOCENTI CON ALLEGATI
  Descrizione:Si riporta in allegato la comunicazione inviata dall'ufficio docenti (ufficio Legal & Compliance) ai docenti nella fase di onboarding con gli allegati relativi ad alcuni servizi di Ateneo
  Dettagli:
  File:Comunicazione Onboarding con allegati.pdf
- **Titolo**:ESEMPIO INDUCTION MAGGIO 2022
  Descrizione:Si riporta in allegato un esempio di programma di INDUCTION (Maggio 2022)
  Dettagli:
  File:Induction_maggio 2022.pdf
- **Titolo**:WELCOME DAY PhD STUDENT (38°ciclo)
  Descrizione:Si riporta in allegato il Programma del Welcome Day dei Dottorandi
  Dettagli:
  File:WD PhD 38 ciclo.pdf
- **Titolo**:SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'
  Descrizione:Il documento contiene gli obiettivi e le azioni di miglioramento, attori e responsabilità del Sistema di Qualità di Ateneo
  Dettagli:4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SUPPORTO DEL SISTEMA DI AQ (da paf. 19 a pag. 24)
  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:FIRMA DOCUMENTI INDUCTION MAGGIO

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Firma partecipanti Induction.pdf

B.2) Risorse finanziarie

B.2.1) Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie

B.2.1.1 L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.
B.2.1.2 I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.
B.2.1.3 L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.
B.2.1.4 Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

Autovalutazione:

L'Ateneo definisce e persegue le strategie di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle proprie politiche e strategie per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e altre attività istituzionali e gestionali attraverso un normato Processo di Programmazione e Controllo.

I risultati di tale processo sono formalizzati nel Budget Annuale e nei Piani Strategici (Triennali o quadriennali) dell'Ateneo

approvati dal Consiglio di Amministrazione e costituiscono documenti formali preventivi. In corso d'anno vengono redatti, su base trimestrale, rielaborazioni e aggiornamenti previsionali anche a seguito dell'analisi degli scostamenti determinati dai risultati di consuntivo.

Il Budget ed i Piani sono redatti in base al principio di competenza economica e si compongono di:

- Relazione Illustrativa con indicazioni sulle finalità delle iniziative e sui risultati attesi;
- Schema di Conto Economico che evidenzia i costi e i ricavi previsionali dell'esercizio in base ai principi della competenza economica;
- Il piano degli investimenti di carattere annuale e i progetti e gli investimenti di durata pluriennale;
- Schema di Stato Patrimoniale e Cash Flow.

Il Budget ed i Piani Triennali nella loro autonomia e univocità devono informarsi ai principi generali di budgeting definiti dal Consiglio di Amministrazione dell'Università e devono essere coerenti con la Pianificazione Strategica dell'Ateneo.

Le proposte di Budget di ogni area di business e dei singoli centri di costo aziendale in cui si costituiscono, sono la base per la definizione, attraverso un processo di integrazione e aggregazione, del Budget dell'Università che deve essere approvato da parte del Consiglio di Amministrazione entro il termine dell'anno solare precedente. Il processo di Budget ha cadenza annuale. Periodicamente vengono redatti Piani Strategici Pluriennali con visione di medio termine; dal 2023 sono approvati dal Consiglio di Amministrazione. L'approvazione dell'allocazione delle risorse economico-finanziarie avviene tenendo conto dei fabbisogni e degli obiettivi e dei loro effetti nel breve, medio e lungo termine sotto il profilo economico-finanziario, sociale e ambientale.

I referenti delle singole aree di attività dell'Ateneo sono responsabili del processo di Programmazione e controllo finalizzato a definire i programmi di breve e medio termine dei propri centri di responsabilità: a loro spetta la responsabilità dell'efficienza e dell'efficacia della gestione nell'utilizzo delle risorse nel conseguimento degli obiettivi prefissati ed il monitoraggio dell'andamento generale della propria gestione economica, coordinandosi con gli Uffici del Controllo di Gestione e dell'Amministrazione e Finanza.

All'Ufficio del Controllo di Gestione e dell'Amministrazione spetta il compito di affiancare i diversi Responsabili di Area e di rappresentare gli obiettivi di programmazione economica e finanziaria secondo i prospetti di reporting in uso nell'Ateno e di verificare in corso d'anno gli scostamenti dei consuntivi rispetto alle previsioni. È compito dell'Ufficio del Controllo di Gestione e dell'Amministrazione presentare alla Direzione la reportistica alle scadenze convenute redigendo Relazioni accompagnatorie.

Quali documenti a supporto/chiave di quanto sopra commentato si allegano i budget degli ultimi tre anni nonché il Piano Strategico 2023-2026 ed estratto della relativa delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione:

- Allegato 1 Bilancio di previsione 2021 (nota illustrativa, schema economico e finanziario), Estratto Approvazione Delibera CdA del budget 2021 e Dettaglio Investimenti di Budget 2021
- Allegato 2 Bilancio di previsione 2022 (nota illustrativa, schema economico e finanziario), Estratto Approvazione Delibera CdA del budget 2022, Dettaglio Investimenti di Budget 2022
- Allegato 3 Bilancio di previsione 2023 (nota illustrativa, schema economico e finanziario), Estratto Approvazione Delibera CdA del budget 2023, Dettaglio Investimenti di Budget 2023

- Allegato 4 Piano Strategico 2023-2027 (nota illustrativa, schema economico e finanziario), Estratto Approvazione Delibera CdA del Piano Strategico 2023-2027

Il Processo di Pianificazione e controllo prevede il monitoraggio periodico delle ipotesi economico finanziarie al fine di evidenziare al Consiglio di Amministrazione gli scostamenti e prendere eventuali azioni correttive. Le consuntivazioni infrannuali (trimestrali e semestrali) possono adottare meccanismi di registrazione semplificati, così da garantire il requisito della tempestività dell'informazione. Il processo di consuntivazione si esplica in modo completo al termine dell'esercizio.

A fine esercizio viene redatto il Bilancio civilistico che si compone di Relazione sulla Gestione, Stato patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa. Il Bilancio è revisionato su base volontaria da primaria Società di Revisione ed è sottoposto all'attività di vigilanza ai sensi dell'art 2403 del Codice civile del Collegio dei Revisori. Il Bilancio è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Quali documenti a supporto/chiave di quanto sopra commentato si allegano:

- Allegato 5 Bilancio di Esercizio 2020 (Relazione sulla Gestione, Stato patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa), Relazione Società di Revisione al Bilancio di Esercizio 2020, Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio di Esercizio 2020, Estratto Delibera del CdA di approvazione del Bilancio di Esercizio 2020
- Allegato 6 Bilancio di Esercizio 2021 (Relazione sulla Gestione, Stato patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa), Relazione Società di Revisione al Bilancio di Esercizio 2021, Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio di Esercizio 2021, Estratto Delibera del CdA di approvazione del Bilancio di Esercizio 2021

Come commentato precedentemente il processo di Programmazione e Controllo dell'Università è finalizzato a supportare la definizione dei programmi di breve e medio termine dell'Ateneo e ad analizzarli nelle singole aree di attività. I numeri degli scenari economici e dei consuntivi vengono analizzati ad un maggior livello di dettaglio nella Contabilità Analitica che permette l'analisi più approfondita dell'impatto dei piani impostati focalizzando l'attenzione sulle singole aree di attività dell'Ateneo che hanno peculiarità gestionali e organizzative specifiche. Fonte della contabilità analitica è la contabilità generale. In particolare, i processi amministrativo-contabili si ispirano ai criteri di legalità, eticità, trasparenza, efficienza, competenza economica ed economicità, e tendono alla responsabilizzazione nella gestione delle risorse e al conseguimento degli obiettivi prefissati. Il sistema contabile rileva gli accadimenti per natura, attraverso la contabilità generale, e si collega alla struttura organizzativa dell'Ateneo attraverso la contabilità analitica nella quale sono definite entità di aggregazione e di imputazione della gestione economica: commesse e centri di costo. Le Commesse rappresentano l'entità di imputazione contabile cui sono riferiti direttamente costi e ricavi correlati a un'iniziativa originale e non ripetibile, svolta in un arco di tempo definito. Il Centro di Costo rappresenta l'entità contabile di imputazione cui sono riferiti direttamente e indirettamente tramite driver costi di carattere continuativo o ricorrente. I riepiloghi delle registrazioni di contabilità analitica consentono, in corso d'anno e a fine esercizio, di determinare i risultati economici consuntivi.

La responsabilità della predisposizione della documentazione sopra citata è dell'ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo.

Quali documenti a supporto/chiave di quanto sopra commentato si allegano:

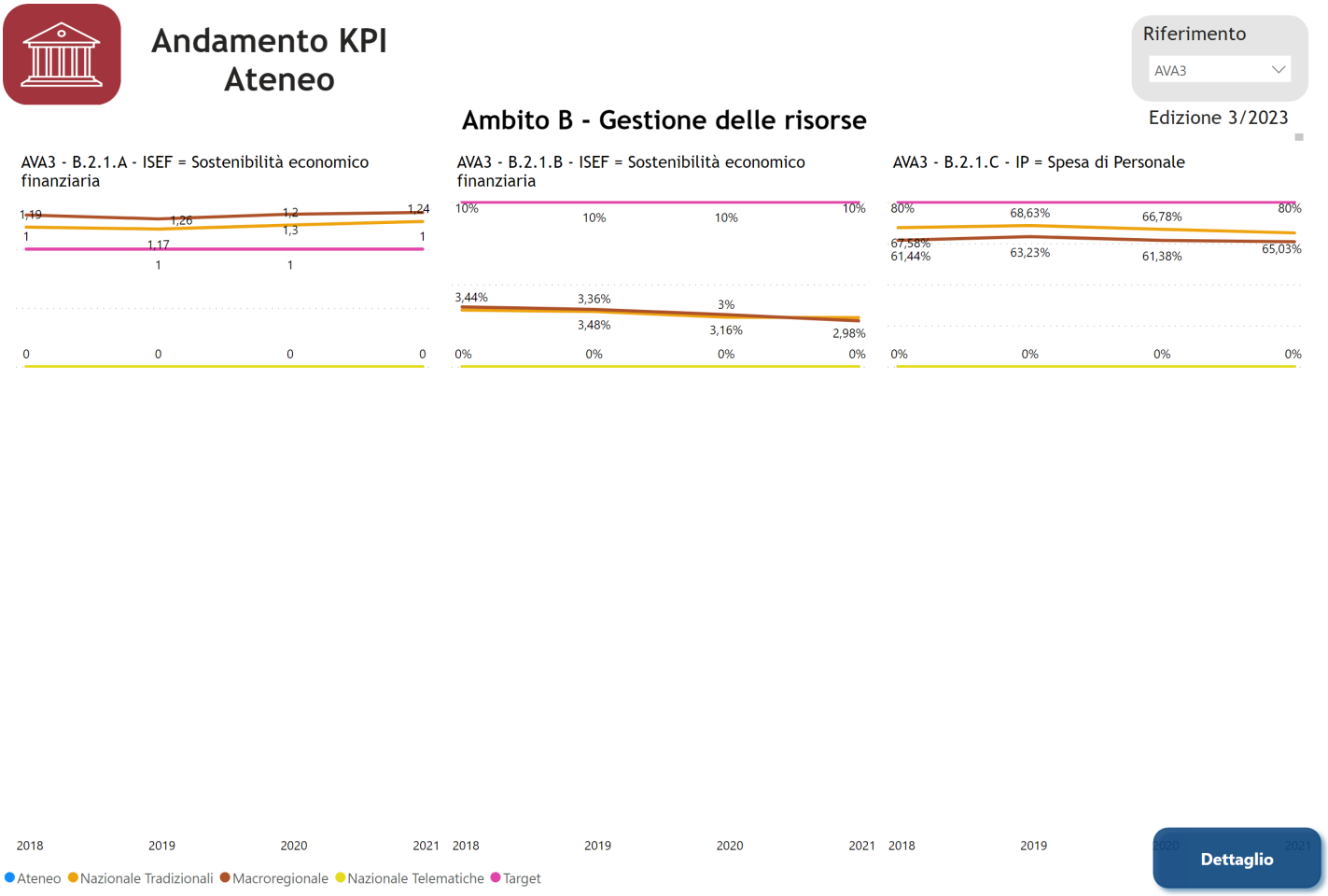
- Allegato 7 Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità
- Allegato 8 Il sistema di controllo di gestione (contabilità analitica)
- Allegato 9 Contabilità Analitica di Budget 2022 – Forecast 2022

I risultati di bilancio conseguiti e prospettici portano a ritenere pienamente conseguibile la piena sostenibilità degli equilibri economici e finanziari.

Il bilancio di esercizio 2021 evidenzia proventi operativi di 42,8 Mio/€ in aumento rispetto ai risultati dell'esercizio precedente, principalmente per l'aumento dei proventi istituzionali, e chiude con un risultato netto di 4.2 Mio/€ anch'esso in netto miglioramento. La gestione genera un autofinanziamento (utili + ammortamenti e svalutazioni) di 6.3 Mio/€. Gli effetti della pandemia da Covid-19, che sono perdurati anche nel 2021, sono stati mitigati dalle iniziative realizzate con la finalità di garantire l'effettuazione dell'attività didattica e degli esami in presenza.

La struttura patrimoniale dell'Ateneo risulta equilibrata. È caratterizzata da un attivo fisso coperto integralmente da fonti di finanziamento durevoli e da un Patrimonio Netto di 23.9 Mio/€ in aumento rispetto all'esercizio precedente. In miglioramento anche la posizione finanziaria netta che vede disponibilità liquide di 19.3 Mio/€ a fronte di debiti per mutui e debiti v/banche per ca. 4.3 Mio/€.

Anche in fase di predisposizione dei Budget e dei piani prospettici si pone attenzione alla verifica della sostenibilità economica e finanziaria.



Punti di Forza:

1. L'Ateneo adotta un sistema di pianificazione economico-finanziaria a supporto del nuovo Piano strategico 2023-2027.
2. L'Ateneo si è dotato di un sistema di contabilità analitica strutturato su diverse dimensioni di aggregazione (centri di costo, centri di servizio, commesse e Ateneo nel suo insieme). Tale impostazione consente di effettuare reportistiche di controllo di gestione che puntano sui diversi aggregati.
3. L'Ateneo risulta in equilibrio e attento al controllo in itinere tenuto conto degli strumenti attraverso cui si sviluppa la pianificazione che comprende oltre al budgeting anche strumenti di forecasting.
4. Il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità in vigore prevede la presenza di due tipi di controllo sulla gestione del bilancio: uno affidato al collegio dei revisori diretto alla verifica del regolare andamento della gestione economico patrimoniale e finanziaria e uno affidato ad una società di revisione che controlla la corretta tenuta della contabilità.

Aree di miglioramento:

1. I documenti previsionali sottoposti al consiglio di amministrazione non risultano accompagnati da una relazione illustrativa che ai sensi dell'articolo 20 del Rafc *indica i criteri e gli obiettivi del bilancio di previsione sia a livello di Università che di singola struttura gestionale*. In sua assenza non è ricavabile pertanto il processo alla base della quantificazione delle previsioni né

l’articolazione del budget per singola struttura.

2. Pur essendo riscontrata nei risultati l'efficacia della relazione tra bilancio e piano strategico, non è evidente la formalizzazione del raccordo puntuale tra pianificazione delle risorse e strategia.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non applicabile

Indicatori (eventuale commento):

L'indicatore non è applicabile alle Università non statali. Si conferma il giudizio qualitativo espresso dalla CEV

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:BILANCIO DI PREVISIONE 2021
  Descrizione:BILANCIO DI PREVISIONE 2021
  Dettagli:
  File:Allegato 1 Bilancio di previsione 2021 e documenti a supporto.pdf
- **Titolo**:BILANCIO DI PREVISIONE 2022
  Descrizione:BILANCIO DI PREVISIONE 2022
  Dettagli:
  File:Allegato 2 Bilancio di previsione 2022 e documenti a supporto.pdf
- **Titolo**:BILANCIO DI PREVISIONE 2023
  Descrizione:BILANCIO DI PREVISIONE 2023
  Dettagli:
  File:Allegato 3 Bilancio di previsione 2023 e documenti a supporto.pdf
- **Titolo**:PIANO STRATEGICO 2023-27
  Descrizione:PIANO STRATEGICO 2023-27
  Dettagli:
  File:Allegato 4 Piano strategico 2023 - 2027 e documenti a supporto.pdf
- **Titolo**:BILANCIO DI ESERCIZIO 2020
  Descrizione:BILANCIO DI ESERCIZIO 2020
  Dettagli:
  File:Allegato 5 Bilancio di esercizio 2020 e documenti a supporto.pdf
- **Titolo**:BILANCIO DI ESERCIZIO 2021
  Descrizione:BILANCIO DI ESERCIZIO 2021
  Dettagli:
  File:Allegato 6 Bilancio di esercizio 2021 e documenti a supporto.pdf
- **Titolo**:REGOLAMENTO AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITA'
  Descrizione:REGOLAMENTO AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITA'
  Dettagli:
  File:Allegato 7 Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità.pdf
- **Titolo**:IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE (CONTABILITA' ANALITICA)
  Descrizione:IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE (CONTABILITA' ANALITICA)
  Dettagli:
  File:Allegato 8 Il sistema di controllo di gestione (contabilità analitica).pdf
- **Titolo**:FORECAST 2022

Descrizione:FORECAST 2022

Dettagli:

File:Allegato 9 Contabilità Analitica di Budget 2022 – Forecast 2022.pdf

B.3) Strutture

B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

B.3.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.
B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.
B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.
B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

Autovalutazione:

L'Ateneo in linea con quanto definito nel piano strategico delinea una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle attività di didattica, ricerca e terza missione garantendo la sostenibilità finanziaria e ambientale delle strutture messe a disposizione degli studenti, dei docenti, dei ricercatori e del personale tecnico amministrativo, in linea con le relative esigenze e aspettative.

Il Campus di Humanitas University è stato ultimato e reso fruibile nel giugno 2017, da allora, vari sono stati gli interventi strutturali di ampliamento e rifunzionalizzazione di spazi dedicati alla didattica e alla ricerca, in linea con le esigenze di sviluppo dell'Ateneo.

Negli ultimi anni, si è assistito infatti ad una crescita del numero degli studenti e dei Corsi di Studio, rendendo quindi necessario un ampliamento degli spazi ed una implementazione dei servizi a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale tecnico amministrativo. A tal proposito è prevista l'apertura di un nuovo building (Innovation Building) a settembre 2023.

Inoltre, negli ultimi anni si è predisposto un ampliamento degli spazi del Simulation Center, presente al piano meno uno del Building A, al fine di garantire una maggiore offerta di corsi di formazione sia interni che esterni, ma anche la disponibilità di ospitare convegni in spazi consoni.

La pianificazione, la sostenibilità e la manutenzione delle strutture ed infrastrutture edilizie è garantita dall'ufficio tecnico dell'Ateneo che si occupa di organizzare e monitorare tutte le attività inerenti la gestione delle strutture ed infrastrutture edilizie.

L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo, è infatti disponibile un piano di manutenzione relativo a tutte le dotazioni impiantistiche a servizio dei building. La manutenzione viene eseguita da un appalto esterno che si occupa di seguire la pianificazione di tutta la manutenzione e si coordina con l'ufficio tecnico nel caso di eventuali criticità rilevate. Il Campus è sempre presidiato da risorse dedicate ed è sempre monitorato dal sistema di supervisione BMS dedicato.

Inoltre, il Campus è stato concepito privo di barriere architettoniche, al fine di garantire l'accessibilità a tutti gli utenti interni ed esterni, anche a persone con disabilità.

L'Ateneo si pone anche l'obiettivo di assicurare un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse attraverso funzioni ed azioni; infatti, anche dal punto di vista della sostenibilità ambientale, il campus è dotato di pannelli fotovoltaici, un impianto geotermico che permette di riscaldare e rinfrescare gli edifici sfruttando l'acqua di falda, garantendo una riduzione dei consumi e di inquinamento ambientale. Il sistema geotermico viene utilizzato per irrigare gli oltre 30000 mq di giardino.

In aggiunta a quanto descritto, negli ultimi tre anni, l'Ateneo ha provveduto, anche su suggerimento degli studenti, ad implementare delle azioni a sostegno dell'ambiente; nello specifico è stata attuata una politica di plastic Free caratterizzata dall'istallazione di erogatori di acqua presenti in alcune zone del Campus, all'interno delle vending machine sono state eliminate bottiglie di plastica e sostituite con materiale biodegradabile e sono stati applicati aeratori a tutti i rubinetti dei bagni al fine di ridurre lo spreco di acqua dell'80%.

Si rende disponibile una scontistica sull'acquisto degli aeratori anche per uso domestico.

Per tutti questi servizi sono stati strutturate delle specifiche campagne di comunicazione dall'ufficio comunicazione.

Per quanto concerne il tema della mobilità, l'Ateneo seppur non obbligato per legge, in sinergia con l'istituto clinico Humanitas, ha provveduta ad elaborare un PSCL (Piano Spostamento Casa Lavoro) in modo da valutare i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e relativo comfort, sia per l'Ateneo e per la collettività in termini ambientali, sociali ed economici.

Per quanto riguarda invece la mobilità degli studenti, si sottolinea che trovandosi Humanitas University in una zona periferica di Milano risulta essere poco servita dai mezzi pubblici; pertanto, gli studenti tendono ad utilizzare mezzi propri ed usufruire del parcheggio dell'Ateneo attraverso l'apposito servizio di prenotazione, implementato con il supporto dell'ufficio IT.

A tal proposito per ridurre l'impatto ambientale che questa situazione comporta, l'Ateneo sta sviluppando un progetto di car sharing dedicato agli studenti che prevederà l'erogazione di premi a chi adotterà il servizio.

Punti di Forza:

1. Vi sono chiare evidenze sull'impegno dell'Ateneo nella gestione degli spazi che risultano in espansione in coerenza con la politica di ampliamento dell'offerta formativa e degli obiettivi di sviluppo descritti nel piano strategico. Per il presidio degli immobili adotta un sistema di gestione integrata BMS (building management systems) che consente di avere una supervisione sul funzionamento impiantistico degli edifici fornendo le informazioni utili in termini gestionali.
2. L'ateneo presenta una dotazione adeguata di spazi che risultano ben manutenuti.
3. L'Ateneo risulta molto attento ai temi dell'accessibilità e dell'impatto ambientale. Gli spazi sono concepiti senza barriere architettoniche e realizzati con pannelli fotovoltaici. E' presente un impianto geotermico che consente un risparmio nei consumi e una riduzione in termini di inquinamento.
4. L'Ateneo ha individuato il mobility manager e ha predisposto nel 2022 un PSCL che contiene un'analisi completa e individua precise misure da adottare in un'ottica di riduzione di emissione di gas serra e sostanze inquinanti.

Aree di miglioramento:

Null

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

La presenza di pannelli divisori all'interno delle aule consente di modulare lo spazio in relazione alla dimensione della classe e ciò evidenzia una gestione attenta degli spazi e mirata al loro uso ottimale.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Pienamente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

L'Ateneo ha definito una strategia complessiva per la pianificazione e la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Budget Investimenti

  Descrizione:Dettaglio budget 2021investimenti

  Dettagli:

  File:Allegato 2 Dettaglio Investimenti di Budget 2021.pdf

- **Titolo**:Piano spostamenti casa-lavoro (PSCL)

  Descrizione:Il Decreto Ronchi, emanato il 27 Marzo 1998, ha introdotto per la prima volta la figura del responsabile della mobilita aziendale (Mobility Manager), ed ha inoltre previsto l'obbligo di redazione dei Piani Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) come strumenti per ridurre l'uso delle auto private individuali, incentivando forme di mobilità sostenibile. Il decreto prevedeva l'obbligo di redazione dei PSCL per i luoghi di lavoro con oltre 300 dipendenti, localizzati nei territori dei Comuni più grandi o, in generale, con importanti problematiche di traffico.

  Dettagli:

  File:ICH-HUNIMED PSCL 2022.pdf

- **Titolo**:Il Piano Spostamenti Casa-Lavoro per ICH - Hunimed

Descrizione:Il Piano Spostamenti Casa-Lavoro per ICH - Hunimed PSCL 2022 - Contesto, risultati ed azioni successive

Dettagli:

File:ICH - HUNIMED - PSCL 22 Sintesi.pdf

- **Titolo**:PIANO DI MANUTENZIONE MECCANICA

  Descrizione:Si riporta il piano di manutenzione meccanica annuale effettuato dalla società in appalto che gestisti la manutenzione degli impianti meccanici

  Dettagli:

  File:Programma annuale 2022 manutenzione meccaniche Campus.pdf

- **Titolo**:PROGRAMMAZIONE MANUTENZIONE ELETTRICA

  Descrizione:Si riporta la programmazione annuale della manutenzione elettrica tenuta dalla società appalto che effettua la manutenzione degli impianti elettrici

  Dettagli:

  File:Programma annuale 2022 manutenzione elettrica Campus.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:AGGIORNAMENTI ARCHITETTONICI

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:MTB_Presentazione - Aggiornamenti architettonici HD - 201005.pdf

B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

B.3.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.
[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse strutturali e infrastrutturali che garantiscono l'attività di didattica, ricerca e terza missione.
Nello specifico, la verifica sistematica delle risorse per lo svolgimento delle attività didattiche è attribuita al responsabile tecnico amministrativo della funzione, l'Operation Manager che verifica in fase di pianificazione la congruità e l'adeguatezza delle aule e degli spazi per servizi di suppporto, provvedendo a comunicare all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Servizi Generali eventuali esigenze specifiche;

A tal proposito la dotazione di specifiche tecnologie e la presenza di strutture flessibili hanno permesso nella fase meno acuta della pandemia il ritorno alla didattica in presenza garantendo tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa.

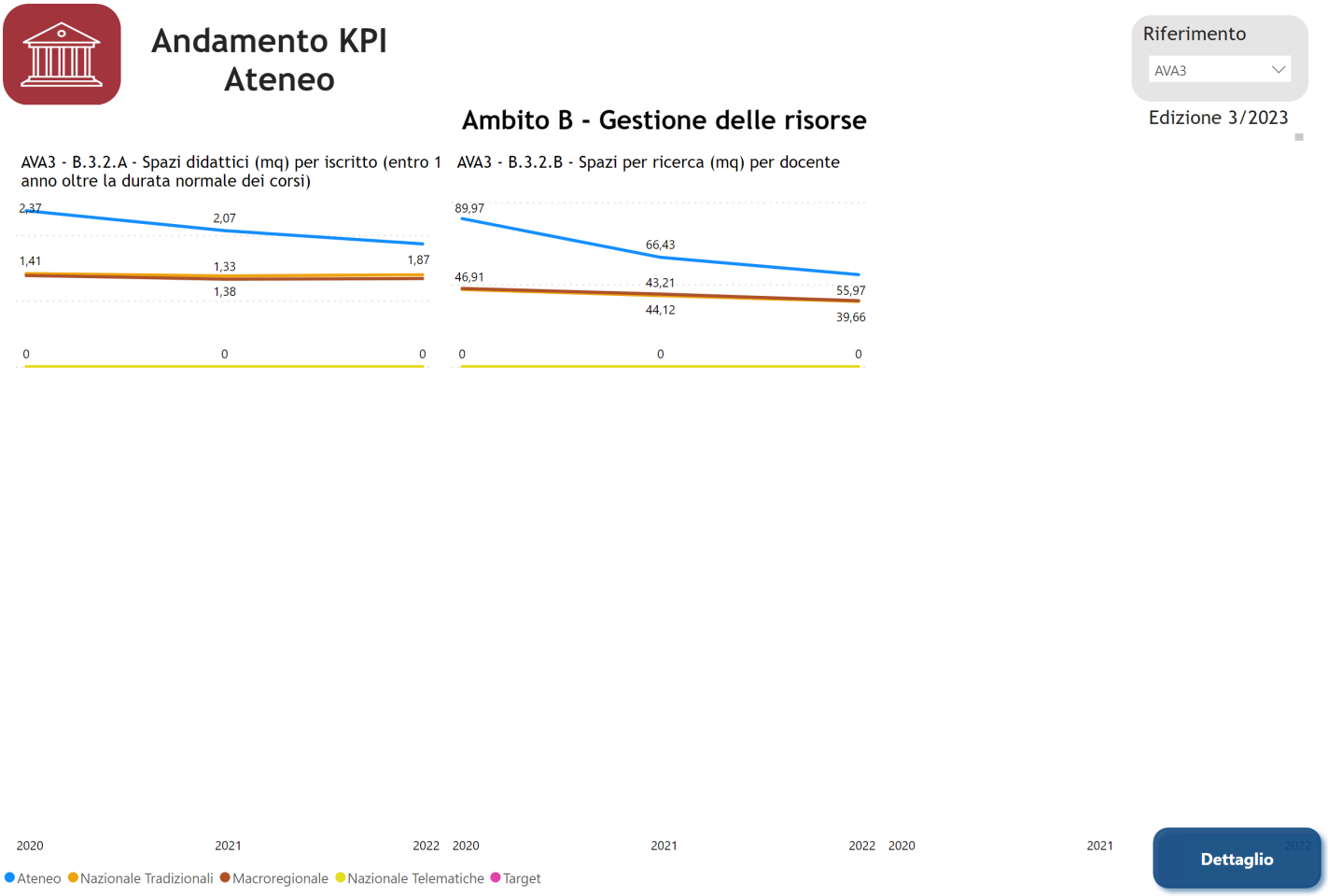
Per quanto riguarda invece la dotazione di materiale per la didattica e della ricerca sono i Servizi Generali a svolgere funzione di controllo e verifica. Lo Student Office raccoglie anche le richieste e le istanze del personale docente.

È disponibile, inoltre, una piattaforma informatica, che le funzioni interessate utilizzano per richiedere ai Servizi Generali gli allestimenti e servizi necessari alle attività dell'Ateneo (lezioni, corsi di formazione, eventi ecc).

E' attribuito al singolo ricercatore il compito di segnalare all'Ufficio Tecnico e ai Servizi Generali eventuali esigenze, relative agli spazi e ai laboratori dedicati alla ricerca.

È disponibile anche un sistema di ticketing per le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti o problemi legati alla funzionalità delle strutture.

Si ricorda inoltre che l'Ateneo è dotato di un Servizio di Prevenzione e Protezione che ha l'obiettivo proporre le linee guida e le strategie in tema di sicurezza e di salute degli ambienti di lavoro del lavoro. Si occupa di individuare ed implementare le procedure di sicurezza e di monitorare i fattori di rischio, valutandone l'entità. Propone ai responsabili le adeguate misure di prevenzione e protezione e suggerisce sistemi di controllo. Il servizio si occupa di diffondere a tutti i membri dell'Ateneo le norme di prevenzione e la cultura della sicurezza in continuità con le attività di sorveglianza sanitaria garantendo, in accordo con gli uffici preposti, la formazione adeguata.



Punti di Forza:

1. L'Ateneo dispone di una dotazione di spazi adeguati e funzionali rispetto alle diverse tipologie di attività.
2. La presenza di figure dedicate quali “operation manager” e "facility manager" evidenzia il coordinamento dei servizi a supporto degli studenti e della faculty e il presidio del processo di verifica degli spazi e delle dotazioni strutturali.

Aree di miglioramento:

1. Non sono formalizzati sistemi di rilevazione dell’adeguatezza delle dotazioni strutturali e infrastrutturali e della qualità dei servizi amministrativi erogati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente
Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente
Indicatori (eventuale commento):

Per entrambi gli indicatori il trend è decrescente pur mantenendo livelli decisamente superiori a quelli nazionali e macroregionali.

Fascia di valutazione: Soddisfacente
Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALE COMITATO HUNIMED

  Descrizione:Si allega a titolo di esempio un verbale in cui si riporta la discussione circa le risorse a disposizione

  Dettagli:

  File:20220609 Comitato Hunimed.pdf

B.4) Attrezzature e Tecnologie

B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.
[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

In linea con quanto previsto dal piano strategico , in particolare, con riferimento alla continua innovazione delle tecnologie per la didattica, l'Ateneo ha avviato negli ultimi anni, già con la progettazione e realizzazione dello Smart Campus di Pieve Emanuele e successivamente con la progettazione e la costruzione dei nuovi building, la creazione di un ambiente Technology Enhanced Learning (TEL), cioè un insieme di metodologie formative, basate su tecnologie digitali, che enfatizzano l'interattività del processo di apprendimento, la sperimentazione attiva dei saperi e la costruzione comune delle conoscenze.

Tale approccio si è dimostrata particolarmente utile per affrontare il momento di emergenza per il Covid-19.

Tutte le aule del Campus di Humanitas sono nativamente predisposte per la gestione multimediale dei contenuti audio video e per la gestione di ambienti di ibridi.

L'Ateneo, inoltre, mette a disposizione di tutti i suoi studenti e docenti la piattaforma tecnologica di Learning Management System basata sul framework open source Moodle, tra le più diffuse nel mondo per la teledidattica e per supportare la didattica curriculare. Gli studenti vi possono trovare tutto il materiale opportunamente messo a disposizione dai docenti: dispense, video, filmati, bibliografie, selezioni di articoli accessibili in formato elettronico.

La piattaforma è integrata con il sistema di webconference adottato dall'Ateneo (Microsoft Teams) permettendo così l'accesso semplice da parte degli studenti alle attività a distanza.

Inoltre, tutte le lezioni sono registrate ed accessibili, secondo le policy definite dall'Ateneo, da parte degli studenti.

L'Ateneo predispone, quindi, procedure di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie attività.

In particolare, la funzione Sistemi Informativi sovraintende alle attività di gestione e operative necessarie a realizzare:

la gestione delle apparecchiature informatiche e dei sistemi informativi a supporto di tutti gli utenti, operando per rimuovere o superare qualsiasi impedimento operativo si presenti all'utenza, garantendo la gestione efficace della sicurezza informatica, della manutenzione hardware e software, ed in generale il supporto specialistico on-site;

la gestione delle aule multimediali e sale riunioni ubicate presso il Campus di Humanitas University

Il monitoraggio costante e puntuale dei processi di erogazione dei servizi secondo le normali prassi contrattuali, utilizzando le opportune misurazioni/rilevazioni attraverso determinati SLA di servizio

Le attività operative di manutenzione e assistenza possono essere affidate in parte o interamente a società esterne secondo specifico contratto di servizi.

La funzione Sistemi Informativi ha sempre funzione di controllo sulle attività affidate a società esterne.

L'intera infrastruttura applicativa di Ateneo, invece, si basa sull'utilizzo estensivo di tecnologie cloud secondo il modello "As a Service".

La scelta discende dal fatto delle migliori performance e minori costi, in termini di TCO (Total Cost of Ownership) nella gestione delle applicazioni e dei dati sul cloud.

Ad esempio, tutte le piattaforme Cineca (UGoV, Esse3, IRIS, etc.), utilizzate dall'Ateneo, sono erogate come Software as a Service, secondo i criteri stabiliti da AGID da un data center qualificato come Cloud Service Provider (CSP)

Ciò implica che il provider del servizio deve garantire degli standard elevati in termini di affidabilità e sicurezza delle informazioni.

L'Ateneo, per tramite dell'Office of Information Technology, monitora in real time tutte le applicazioni.

https://statuspage.freshping.io/49791-HumanitasUniversity/

Punti di Forza:

1. L'Ateneo attua una chiara strategia di pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie per le attività didattiche mettendo a disposizione di studenti e docenti risorse tecnologiche aggiornate per le attività didattiche in accordo con il piano strategico e prevede la loro manutenzione.

Aree di miglioramento:

1. Le strategie in termini di pianificazione e gestione delle risorse per le attrezzature e per le tecnologie sono chiaramente definite e descritte dall'Ateneo per le attività didattiche, ma non per le attività di ricerca e di terza missione. Dalla visita in sede è risultato che tali attività siano svolte in stretta collaborazione con l'IRCCS Humanitas, ma tale aspetto non emerge dall'esame documentale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

L'Ateneo ha un inventario delle attrezzature e delle tecnologie, ma che non risulta completo e/o aggiornato, in particolare per le attività di ricerca e di terza missione.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:HU-16_190430 Procedura sul corretto utilizzo delle risorse informatiche (2).pdf

- **Titolo**:HU-39 SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE

  Descrizione:Il documento ha lo scopo di definire le modalità con cui viene gestita l'attività di manutenzione e assistenza hardware e software delle apparecchiature informatiche e delle aule multimediali di Humanitas University.

  Dettagli:

  File:HU-39 SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE.pdf

B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).
[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

In funzione delle strategie di Ateneo, l'Office of Information Technology monitora costantemente lo stato di utilizzo delle attrezzature e le tecnologie a disposizione degli utenti attraversi strumenti di monitoring sulla rete di Ateneo e attività di manutenzione programmata, eventualmente predisponendo un piano di acquisto per adeguare e/o sostituire le tecnologie presenti.

Tutte le attrezzature sono all'interno del sistema di gestione dell'inventario IT che ne traccia tutti gli aspetti IMAC (Installation, Move, and Change).

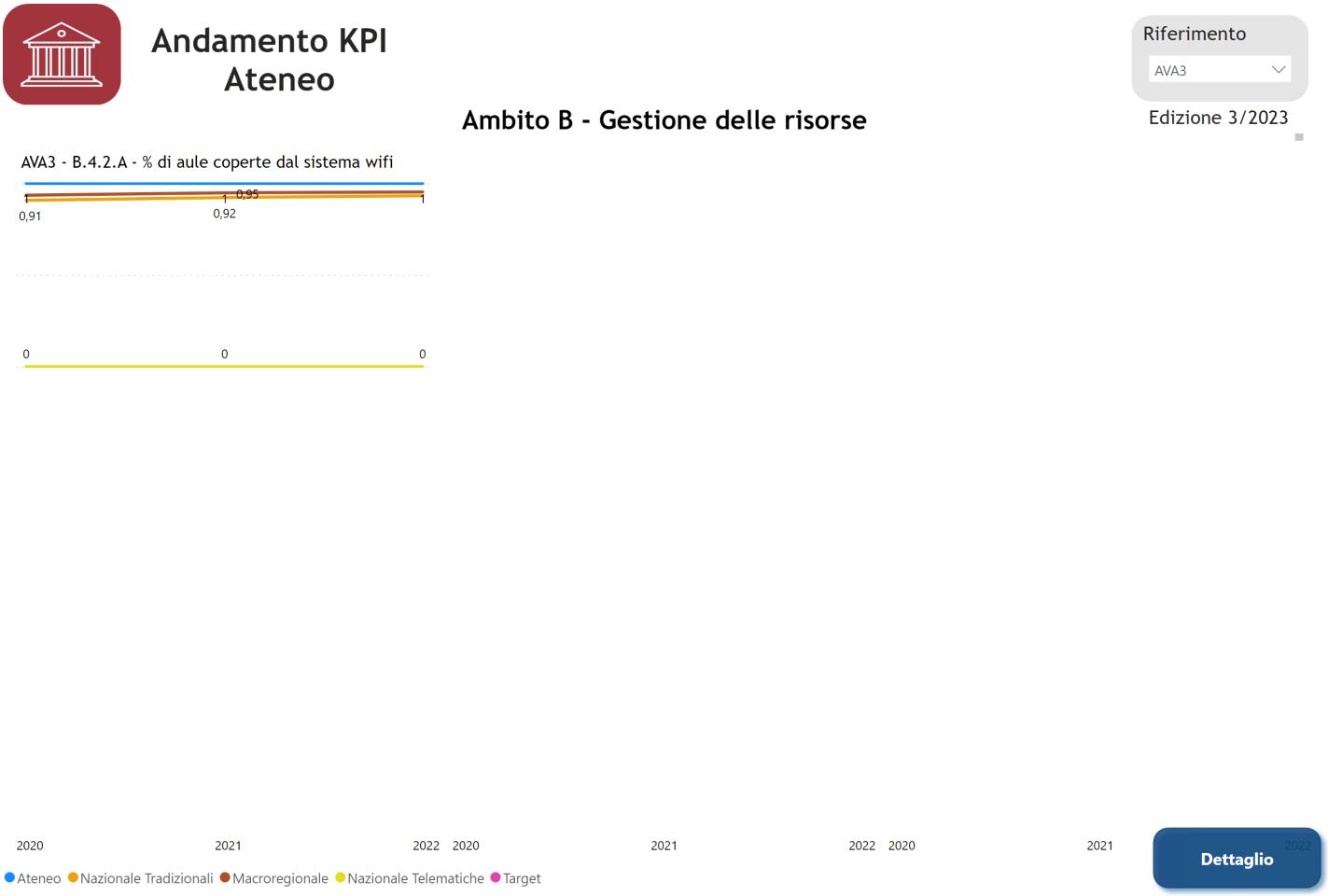
Ogni mese secondo il piano di manutenzione viene redatta una scheda di monitoraggio di ogni singola aula.

La scheda viene approvata dal personale dei Sistemi Informativi

Tutti gli studenti hanno a disposizione un sistema di ticketing e di customer satisfaction che possono utilizzare per segnalare disservizi o richiedere nuove attrezzature

Inoltre, viene verificato che le applicazioni siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche da parte di tutti gli utenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES). Servizi - Hunimed

Ad esempio, sulla piattaforma di LMS (Learning Management System) sono disponibili strumenti di text-to-speech, gestione specifica del tempo (tempo per esami) e degli strumenti (calcolatrice, formulari), ad esempio durante lo svolgimento degli esami.



Punti di Forza:

1. L'Ateneo dispone di un'ampia gamma di attrezzature e tecnologie che consentono un supporto importante per lo svolgimento delle attività didattiche e dispone di attrezzature e tecnologie dedicate alle attività di ricerca e terza missione grazie alla stretta collaborazione con l'IRCCS Humanitas. Tutte le attrezzature e le tecnologie sono facilmente e ampiamente fruibili da docenti e studenti.
2. L'Ateneo attua una verifica sistematica dell'adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie per le attività didattiche e, in collaborazione con l'IRCCS Humanitas, anche per le attività di ricerca e di terza missione. Il loro monitoraggio avviene attraverso l'Office of Information Technology e un sistema di ticketing impiegato direttamente dagli studenti.

Aree di miglioramento:

1. La verifica dell'adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie per le attività di ricerca e di terza missione, che è svolta in stretta collaborazione con una convenzione fra Humanitas University e IRCCS Humanitas, non è descritta nella documentazione prodotta.
2. Dalla documentazione non emerge come siano utilizzati i risultati del monitoraggio sull'impiego delle apparecchiature e delle tecnologie per intraprendere eventuali azioni di miglioramento. In particolare non vi evidenza documentale di indagini di customer satisfaction riportate in autovalutazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Pienamente soddisfacente

Fascia di valutazione: Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Procedura sul corretto utilizzo delle risorse informatiche

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:HU-16_190430 Procedura sul corretto utilizzo delle risorse informatiche (2).pdf

- **Titolo**:SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E DELLE AULE MULTIMEDIALI

  Descrizione:Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità con cui viene gestita l'attività di manutenzione e assistenza hardware e software delle apparecchiature informatiche e delle aule multimediali di Humanitas University.

  Dettagli:

  File:HU-39 SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE.pdf

B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza

B.4.3.1 L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.
B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).
B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.
B.4.3.4 L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.
B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.
B.4.3.6 Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

Autovalutazione:

L'Ateneo eroga corsi convenzionali. non sono previsti corsi integralmente o prevalentemente a distanza

Punti di Forza:

non applicabile

Aree di miglioramento:

non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non applicabile

Indicatori (eventuale commento):

L'ateneo non eroga didattica a distanza.

Fascia di valutazione: Non applicabile

B.5) Gestione delle informazioni e della conoscenza

B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza

B.5.1.1 L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.
B.5.1.2 L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).
B.5.1.3 L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

Autovalutazione:

L'Office of Information Technology supporta e contribuisce al conseguimento degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo, garantendo l'automazione e l'efficienza dei processi e dei servizi offerti, attraverso lo sviluppo dei servizi informatici.

A tale scopo garantisce losviluppo e il miglioramentodei sistemi informativi, consente agli utenti l'uso di tecnologie avanzate e l'accesso ad applicazioni, informazioni e servizi, favorisce l'acquisizione e l'utilizzo efficace ed efficiente di infrastrutture e tecnologie ICT garantendo la sicurezza dei dati trattati.

L'Office of Information Technology ha, quindi, la responsabilitàdella gestione e dell'evoluzione dei Sistemi Informativi d'Ateneoa supporto della didattica, della ricerca e dei processi amministrativo-gestionali.

In particolare, sono presenti in Ateneo i principali sistemi informativi:

Autenticazione di Ateneo

L'Ateneo ha da tempo adottato unsistema unico di autenticazioneper accedere ai servizi online. Il sistema di autenticazione di Ateneopermette di accedere a vari servizi online utilizzandoun solo username e una solapassword.

Segreteria Studenti (ESSE3)

Piattaforma informativa per la gestione della carriera degli studenti. Inoltre, è la piattaforma attraverso la quale i docenti possono gestire il proprio registro delle lezioni, visualizzare le proprie informazioni sulla didattica e compilare e consultare i propri syllabus.

Programmazione didattica (U-GOV)

Piattaforma informativa per la definizione degli ordinamenti, dei regolamenti e per formulazione della programmazione didattica annuale e l'inserimento delle coperture d'insegnamento

Catalogo della Ricerca (IRIS)

Archivio che raccoglie e rende accessibili in Open Access le informazioni bibliografiche e più in generale i prodotti della ricerca dell'Ateneo

Learning Management System (LMS)

LMS è la piattaforma Moodle di Humanitas University utilizzata da studenti e docenti per facilitare lo svolgimento della didattica in modalità digitale. LMS fornisce una serie di strumenti per la comunicazione, la collaborazione, la valutazione online ed erogazione degli esami di profitto.

Academic Performance System (APS)

Sistema monitoraggio performance di Ateneo

Orari, aule, spazi e servizi (MyHunimed)

Piattaforma integrata per la gestione degli orari delle elezioni, gestione degli spazi di Ateneo e prenotazione dei servizi per gli studenti (parcheggio, biblioteca, study hall)

Office365

Piattaforma di digital collaboration e per la gestione della documentazione di Staff

Tutte le applicazioni sono state implementate, by design, per quanto possibile, attraverso un'architettura comune per l'integrazione di

dati e delle informazioni al fine di garantirne l'affidabilità e la sicurezza.

In allegato la mappa delle principali integrazioni in essere.

L'Ateneo disciplina attraverso uno specifico regolamento (in allegato) le fasi di generazione, gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale generata al suo interno da parte di tutte le tipologie di collaboratori, anche al fine di favorire la collaborazione con altre istituzioni, nazionali, europeo o internazionali e assicurare una gestione della proprietà intellettuale conforme alle migliori pratiche di settore e alle buone pratiche del trasferimento tecnologiche.

L'Ateneo si impegna per il progresso della scienza e la diffusione della conoscenza a servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento.

Promuove e sostiene attività di diffusione dei risultati della ricerca attraverso due repository istituzionali IRIS e ZENODO che garantiscono l'accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati (Home page (hunimed.eu) – IRCCS Humanitas Research Hospital & Humanitas University | Zenodo

Inoltre, Humanitas University è costantemente impegnata nella promozione e nello sviluppo di attività di terza missione, volte alla creazione di una cultura scientifica, e alla diffusione di cultura in generale per le comunità di riferimento. Le iniziative si dividono principalmente in attività di divulgazione scientifica dei professori e ricercatori Hunimed presso il pubblico generalista (es. partecipazione a Focus Live), attività svolte dall' Ateneo per la sensibilizzazione del pubblico su tematiche rilevanti per la salute (es. corsi BLSD presso Centro Commerciali e scuole secondarie, campagne di sensibilizzazione contro il fumo) e attività di cultura generale (es. partecipazione a Piano City, spettacoli teatrali come ClassicAperta). Tutte le iniziative vengono comunicate alla propria comunità interna tramite strumenti proprietari come videowall, intranet e newsletter interne, in aggiunta all'uso di tutti i social media dell'Ateneo.

Punti di Forza:

1. L'Ateneo gestisce le attività attraverso l'uso di applicativi gestionali che coprono gli ambiti *core,* anche in un'ottica di integrazione. La mappa resa disponibile consente di avere un quadro chiaro in ordine ad ambiti e owner del processo gestito attraverso l'applicativo.
2. L'Ateneo è attento ai diversi aspetti legati al trattamento dati sia in termini di disciplina che di procedure. Con riferimento a questo tema, è inoltre peculiare la declinazione dei ruoli che presentano diversità rispetto agli altri atenei, data la natura non statale di Hunimed.
3. L'Ateneo è dotato di una policy formalizzata a tutela della proprietà intellettuale sin dal 2016, con disciplina dei diversi aspetti necessari a creare le giuste garanzie giuridiche per lo sviluppo di "*un ecosistema di ricerca e trasferimento tecnologico, condividendo anche con terze parti finalità, strumenti e procedure".*
4. L'Ateneo si è dotato di un sistema informativo che consente di raccogliere e analizzare dati (APS) e che fornisce valido supporto alle strategie e politiche condotte dalla governance sia a livello centrale sia a livello periferico.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono evidenze sulla disponibilità di altri documenti, oltre il regolamento apposito, che descrivano le attività di disseminazione dei risultati della conoscenza in termini di organizzazione di eventi, seminari etc.
2. Non vi sono chiare evidenze sulla presenza di un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione che potrebbe rivelarsi un utile strumento di policy al fine di favorire una loro ulteriore valorizzazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

L’Ateneo gestisce sistematicamente le informazioni e la conoscenza. Sono state avviate alcune attività strutturate per la razionalizzazione e l’integrazione dei sistemi informativi. L’Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle informazioni e delle conoscenze.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:POLICY PROPRIETA' INTELLETTUALE

  Descrizione:Il presente Regolamento disciplina le fasi di generazione, gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale generata all’interno di Humanitas University

  Dettagli:Regolamento-generale-PI.pdf (hunimed.eu)

- **Titolo**:POLICY OPEN SCIENCE

  Descrizione:The Policy applies to all Researchers based at Hunimed. In cases where research is funded by a third party, any agreement with that party concerning access rights, deposit and storage takes precedence over this Policy.

  Dettagli:INDICE (hunimed.eu)

- **Titolo**:

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:HU-09_181214 Procedura di gestione delle violazioni dei dati personali - Data Breach (2).pdf

- **Titolo**:

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:HU-21_Data Protection Policy_rev01 (1).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:MAPPA APPLICATIVA

  Descrizione:Tutte le applicazioni sono state implementate attraverso un’architettura comune per l’integrazione di dati e delle informazioni al fine di garantirne l’affidabilità e la sicurezza. In allegato la mappa delle principali integrazioni in essere.

  Dettagli:

  File:Mappa Applicativa.pdf

C) **ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

In questo si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell'delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

C.1)

C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.
C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.
C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.
C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione:

L'intero processo di qualità dell'Ateneo si ispira alle linee guida indicate negli *European Standard and Guidelines for Quality Assurance (ESG 2015) in the European Higher Education Area (EHEA).*

Si ricorda che trattandosi di un Ateneo mono dipartimentale, tutti i processi descritti faranno riferimento al Dipartimento di Scienze Biomediche.

Il Presidio di Qualità (PQA) ha predisposto un documento che descrive i processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CDS denominato "Sistema di Assicurazione della Qualità". Sulla base di quanto il PQA ha predisposto per i sistemi di valutazione, autovalutazione e monitoraggio dei CDS, nell'ambito dei dottorati di ricerca, nel 2022, ha cominciato a lavorare al sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) per i corsi di dottorato, ispirandosi a quanto già attivo per i CDS.

Nello specifico, il riesame periodico dei CDS è garantito attraverso la redazione di una serie di documenti, tra cui la Scheda di monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC); la responsabilità della redazione di entrambi i documenti è del Presidente o del Coordinatore del CDS, insieme al gruppo di AQ/Riesame.

La SMA prevede un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR, mentre il RRC, condotto con periodicità non superiore a cinque anni, contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CDS sulla base di tutti gli elementi di analisi utili.

Entrambi i documenti vengono poi trasmessi alla Commissione Paritetica DocentiStudenti (CPDS), la quale, sulla base delle valutazioni delle opinioni degli studenti e delle indagini autonome da essa effettuate, formula eventuali proposte di miglioramento, da condividere con il Consiglio di Dipartimento.
Inoltre, le attività di monitoraggio sono garantite anche dal sistema di audizioni, organizzate dal Nucleo di Valutazione (NdV), e dal PQA con le CPDS, i gruppi AQ, i referenti della parte staff relativamente a criticità rilevate dagli studenti e con il Consiglio Studentesco.

Ancora, per garantire la corrispondenza dei risultati raggiunti con gli obiettivi prestabiliti, il CDS pianifica le attività di miglioramento di pertinenza, anche alla luce delle istanze giunte dalla CPDS e dal Consiglio Studentesco. con l'obiettivo di rendere i CDS sempre più rispondenti alle richieste della società e alle sue mutevoli esigenze.

Il PQA per monitorare le criticità e tenere traccia delle azioni di miglioramento, in aggiunta al Riesame Ciclico, ha proposto un modello di riesame annuale per i CDS e un piano di miglioramento (si allega un esempio di riesame annuale). Il PQA propone inoltre nelle linee guida per la CPDS (denominate Linee guida per i gruppi misti docenti studenti) indicazioni operative per le attività di monitoraggio.

L'Ateneo per garantire lo svolgimento di tutte le attività di valutazione, autovalutazione e monitoraggio dei CDS e dei Dottorati di Ricerca, mette a disposizione una struttura tecnico amministrativa a supporto; in particolare, l'Ufficio Qualità (UQ)assicura tutti i

processi legati alla qualità della didattica, della ricerca e dei servizi di Ateneo; supporta il PQA, il NdV, le CPDS e tutti i gruppi AQ dei CDS nelle attività di autovalutazione, monitoraggio e verifica dei processi di AQ. Tutta l'attività è svolta in stretta collaborazione e coordinamento con i Presidenti e Direttori delle commissioni e dei CDS presenti in Ateneo.

Inoltre, il PQA durante il 2021, in aggiunta agli strumenti di monitoraggio già attivi in Ateneo ha organizzato dei Focus group con gli studenti dei CdS al fine di indagare le criticità emerse dalle Relazioni della CPDS e dei Gruppi AQ (si allega verbale del PQA). Quanto emerso dai Focus Group ha portato il PQA ad organizzare degli incontri con i Gruppi AQ dei CDS, per discutere delle criticità emerse e verificare con i CdS le azioni da attuare (si allegano i verbali degli incontri).

I risultati degli incontri con i Presidenti di Corso di Studi sono stati condivisi in sede di Consiglio di Dipartimento (verbale in allegato)

L'UQ si occupa di somministrare semestralmente i questionari relativi alle Opinioni degli Studenti relative alle attività didattiche frontali e a quelle pratico-applicative (attività professionalizzanti) dei CDS; inoltre, durante l'Anno Accademico 2022-23, il PQA, con il supporto dell'UQ, ha lavorato alla strutturazione di un questionario di soddisfazione (valutazione) dei Dottorandi, in collaborazione con i rappresentanti dei Dottorandi stessi; oltre che ad aver organizzato incontri di consultazione con il PQA e con il NdV.

Il questionario è stato implementato a gennaio 2023. I Risultati sono stati condivisi con i dottorandi e con i Coordinatori dei Dottorati. Inoltre, quanto emerso dalle audizioni e dai questionari sarà condiviso in un incontro già pianificato con la governance di Ateneo, nella figura del Consigliere Delegato, Rettore e Vicepresidente.

L'UQ assicura quindi l'accesso ai dati utili al monitoraggio attraverso la piattaforma di *Academic Performance System* (APS) ai docenti. Lo stesso ufficio rende disponibile lo stesso materiale agli studenti rappresentanti i gruppi istituzionali attraverso presentazioni specifiche al NDV, CPDS e Gruppi AQ Inoltre, l'UQ assicura il supporto operativo e metodologico necessario.

La responsabile dell'UQ, in quanto membro del PQA, si occupa di organizzare incontri di formazione relativi ai sistemi di AQ, svolti sia all'interno di momenti di *induction* dedicati ai docenti, sia attraverso momenti formativi dedicati (Registro firma partecipanti). La formazione viene svolta anche direttamente agli studenti, soprattutto nei confronti dei loro rappresentanti negli organi istituzionali (verbale incontro di formazione con gli studenti)

Sulla pagina web di Ateneo sono inoltre identificati gli attori principali del Sistema di AQ.

Infine, in occasione della visita di Accreditamento Periodico, analogamente a quanto attuato nel 2019, è stata prevista una campagna di comunicazione dedicata agli studenti sull'importanza del ruolo dello studente nel sistema di AQ.

Dettaglio

Punti di Forza:

1. Il PQA ha redatto un documento che descrive il sistema di assicurazione della qualità. In esso si definiscono attività, responsabilità e tempistiche per le attività di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, della ricerca e della TM. L'ateneo si è inoltre dotato di strumenti predisposti dal PQA per assicurare il riesame periodico di CdS, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti. Tra questi si evidenzia in particolare la presenza della piattaforma APS per la raccolta dei dati relativi a ricerca e TM.
2. Gli studenti e i dottorandi, sebbene una loro rappresentanza non sia presente in tutti gli organi e le strutture di ateneo (per esempio non vi sono rappresentanti in PQA e nel consiglio di dipartimento) sono coinvolti nei processi di valutazione e autovalutazione grazie all'attività della CPDS, all'attivazione di focus group a essi dedicati, alle audizioni svolte dal personale dell'ufficio qualità a supporto di PQA e NdV, e alla presenza di periodici momenti di restituzione da parte dei docenti in merito agli esiti dei questionari. In particolare, il PQA ha avviato un efficace processo di ascolto degli studenti iscritti ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato e ha migliorato le attività di somministrazione e analisi dei questionari degli studenti, attivandone uno anche per i Corsi di Dottorato.

Aree di miglioramento:

1. Il PQA non ha predisposto linee guida in merito a progettazione e modifica dei CdS e dei corsi di dottorato, consultazione delle parti interessate, stesura di SUA-CdS, SMA e rapporto di riesame ciclico, redazione del piano operativo del dipartimento e del

relativo riesame. L’assenza di tali linee guida riduce la diffusione della cultura della qualità, esponendo il sistema di AQ al rischio di una efficacia altalenante, determinata dal maggior o minor coinvolgimento e interesse in tema di AQ del personale docente, che di volta in volta si trova a ricoprire un ruolo nelle strutture dell’AQ.

2. L’ateneo non prevede un coinvolgimento formale del personale TA nelle attività di autovalutazione e valutazione dei servizi svolti verso CdS e Dipartimenti. Esso si priva pertanto della possibilità che lo stesso personale fornisca sistematicamente informazioni utili al monitoraggio e al complessivo processo di miglioramento dei servizi erogati.
3. L'ateneo, grazie al fondamentale ruolo svolto dall'Ufficio Qualità, ha superato alcune delle criticità relative al sistema di AQ che erano emerse durante la precedente visita di accreditamento periodico, tuttavia risulta ancora limitato l'impatto del PQA stesso in termini di attività di formazione e promozione della cultura della qualità con azioni specificatamente dirette a CPDS, gruppi AQ e giunta del dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda che il PQA predisponga linee guida relative a progettazione e modifica dei CdS e dei corsi di dottorato, consultazione delle parti interessate, stesura di SUA-CdS, SMA e rapporto di riesame ciclico, redazione del piano operativo del dipartimento e del relativo riesame, al fine di fornire indicazioni operative concrete alle strutture dell’AQ e favorire la diffusione della cultura della qualità.

Controdeduzioni:

1. **L'ateneo, grazie al fondamentale ruolo svolto dall'Ufficio Qualità, ha superato alcune delle criticità relative al sistema di AQ che erano emerse durante la precedente visita di accreditamento periodico; tuttavia, risulta ancora limitato l'impatto del PQA stesso in termini di attività di formazione e promozione della cultura della qualità con azioni specificatamente dirette a CPDS, gruppi AQ e giunta del dipartimento**

   Si intende specificare, che il PQA a seguito della visita di accreditamento periodico del 2019 ha iniziato un lavoro di revisione del sistema di AQ. Negli anni 2020, 2021 e 2022 il PQA si è concentrato sulla verifica dell'attuazione del piano di miglioramento elaborato a seguito della visita di accreditamento periodico (piano di miglioramento in allegato). Per quanto riguarda le attività di formazione, il PQA ha introdotto all'interno dei Welcome day degli studenti un momento dedicato alla formazione dei processi di assicurazione della qualità, svolti attraverso l'attività dei rappresentanti degli studenti (si allegano le presentazioni); ha inoltre formato, attraverso la persona responsabile del quality office che è anche parte del PQA, i rappresentanti degli studenti eletti (verbale formazione novembre 2022). E' stata inoltre rafforzata la campagna di comunicazione qualità intrapresa nel 2019 (vedi relazione PQA 2018-19), procedendo in continuità con questa azione che pertanto non è riportata in nessun verbale recente. Il PQA ritiene di aver bisogno di un maggiore intervallo di tempo per poter implementare e strutturare l'efficacia dei processi di AQ di Ateneo.

Per quanto riguarda il commento all'indicatore: La copertura degli insegnamenti con opinioni degli studenti risulta estremamente bassa in valore assoluto e molto al di sotto del livello nazionale e macroregionale.

Si allegano i questionari relativi a tutti gli insegnamenti di tutti i CDS.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto dello sforzo effettuato dal PQA al fine di definire e attuare il piano di miglioramento a seguito della precedente visita di accreditamento e della attenzione rivolta agli studenti. Le controdeduzioni prodotte confermano tuttavia l’assenza di una formazione specificatamente diretta alle strutture dell’AQ (CPDS, gruppi AQ, giunta del dipartimento) e la necessità di migliorare l’efficacia dei processi AQ.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La periodicità del riesame Ciclico dei CdS e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti è gestita dall'Ateneo in maniera ancora non adeguatamente strutturata. La copertura degli insegnamenti con opinioni degli studenti risulta estremamente bassa in valore assoluto e molto al di sotto del livello nazionale e macroregionale.

RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI SUGLI INDICATORI:

Nelle controdeduzioni dell'Ateneo si evidenzia una percentuale di copertura della rilevazione delle opinioni degli studenti pari al 100% degli insegnamenti erogati. L'ufficio di statistica dell'ANVUR sta effettuando un'approfondita analisi dell'indicatore, il cui denominatore è ricavato dalla scheda della didattica erogata della SUA-CdS. In attesa degli esiti di tale analisi si sospende qualsiasi valutazione su tale indicatore quantitativo. Si conferma pertanto la fascia di valutazione "parzialmente soddisfacente" attribuita all'indicatore qualitativo relativo alla "Periodicità del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti."

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALE PQA 21 APRILE 2022

  Descrizione:Si riporta il verbale del PQA in cui si discute del processo di AQ dei PhD

  Dettagli:punto2. Sistema AQ dottorato

  File:Verbale PQA 02_21 aprile 2022.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE NDV 2021

  Descrizione:Si riporta la relazione del NDV del 2021 in cui si esplicita l'attività di Audizione strutturata per continuare l'attività di monitoraggio dei CdS nel periodo successivo alla visita di accreditamento del 2019

  Dettagli:4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CDS, CON RIFERIMENTO ALLE EVENTUALI AUDIZIONI

  File:Relazione NDV 20-21.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE PQA 2021

  Descrizione:Si Riporta la relazione del 2021 in cui si evidenziano le attività di monitoraggio ed in particolare il sistema di Audizioni del PQA.

  Nella relazione si riportano anche gli esiti dei Focus Group

  Dettagli:1.2 SISTEMA DI RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI (pag.5)1.3 SISTEMA DI AUDIZIONI (pag.5)

  File:Relazione PQA 2021.pdf

- **Titolo**:LINEE GUIDA PER I GRUPPI MISTI DOCENTI STUDENTI

  Descrizione:Nelle linee guida allegate si riportano suggerimenti operativi per la redazione della relazione della CPDS e per le relative attività di monitoraggio

  Dettagli:pag. 2 : indicazioni Operative

  Pag. 3 Relazione Annuale

  File:Linee guida per i gruppi misti docenti studenti.pdf

- **Titolo**:AUDIZIONI CDS

  Descrizione:SI RIPORTANO LE AUDIZIONI SVOLTE DAL PQA CON I CDS NEL 2021

  Dettagli:

  File:Audizioni CDS 2021.pdf

- **Titolo**:VERBALE DEL DIPARTIMENTO SETTEMBRE 2021

  Descrizione:SI ALLEGA IL VERBALE DEL DIPARTIMENTO IN CUI IL PQA HA CONDIVISO GLI ESITI DEGLI INCONTRI CON I GRUPPI AQ

  Dettagli:PUNTO 3. PRESENTAZIONE LAVORI PRESIDIO QUALITA'

  File:Verbale CdD_20211109_Plenaria.pdf

- **Titolo**:VERBALE AUDIZIONE PQA CON I PhD STDUENTs
  Descrizione:Verbale PQA CON I PhD STUDENTS
  Dettagli:
  File:Verbali PQA_Audizioni PhD.pdf
- **Titolo**:VERBALE AUDIZIONE NDV CON I PhD STUDENTs
  Descrizione:VERBALE AUDIZIONE NDV CON I PhD STUDENTs
  Dettagli:
  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf
- **Titolo**:Sistema di Assicurazione della qualità
  Descrizione:Documento che descrive i processi di assicurazione della qualità, gli attori coinvolti e i principali flussi informativi
  Dettagli:2. PROCESSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (da pag. 10 a pag. 17)
  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf
- **Titolo**:Documento di sintesi dottorati di ricerca
  Descrizione:l'Ateneo ha redatto un documento di sintesi relativi ai dottorati di ricerca, in cui si riportano le azioni intraprese nell'ultimo anno
  Dettagli:
  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:RIESAME ANNUALE MEDICINA 2020 CON PIANO DI MIGLIORAMENTO
  Descrizione:Si riporta il Riesame annuale di Medicina del 202o con il piano di Miglioramento a titolo di esempio
  Dettagli:
  File:riesame medicina 2020.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE CPDS MEDICINA 2020-21
  Descrizione:Si riporta come esempio la relazione della CPDS in cui sono riportate le proposte di miglioramento
  Dettagli:
  File:Relazione_PARITETICA_2021_MEDICINA_ver def.pdf
- **Titolo**:VERBALE FORMAZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI
  Descrizione:IL VERBALE RIPORTA IL MOMENTIO DI FORMAZIONE SUI PROCESSI DI AQ, A SEGUITO DELLE ELEZIONI DEI NUOVI RAPPRESENTANTI
  Dettagli:
  File:Verbale Formazione Rappresentanti Studenti_nov 2022.pdf
- **Titolo**:CORSO DI FORMAZIONE SU PROCESSI AQ PER FACULTY
  Descrizione:SI RIPORTA IL MATERIALE USATO PER LA FORMAZIONE AI DOCENTI DELLA FACULTY CON REGISTRO FIRME
  Dettagli:
  File:CORSO AQ CON FIRME.pdf
- **Titolo**:ESEMPI DI SURVEY + APS
  Descrizione:ESEMPI DI SURVEY CDS E PhD CON SCHERMATA APS (ACADEMIC PERFORMANCE SYSTEM DI VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLE SURVEY DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI)
  Dettagli:
  File:ESEMPI DI SURVEY + APS.pdf
- **Titolo**:ESEMPIO DEI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI PRESENTATO AI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI
  Descrizione:ESEMPIO DEI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI PRESENTATO AI

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Dettagli:

File:Sintesi Primo semestre CPDS.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Relazioni Annuali con piani di Miglioramento

  Descrizione:Nella Relazione 2019-20 sono presenti i piani di miglioramento dei CDS e dell'Ateneo

  Nella Relazione 2020-21 è presente il piano di miglioramento di Ateneo

  Dettagli:Allegati

  File:Relazioni Annuali con Piani di Miglioramento.pdf

- **Titolo**:Verbale Formazione rappresentanti studenti novembre 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Verbale Formazione Rappresentanti Studenti_nov 2022.pdf

- **Titolo**:Presentazioni Welcome day Studenti

  Descrizione:Le presentazioni hanno l'obiettivo di informare gli studenti immatricolati dei processi di assicurazione della qualità

  Dettagli:

  File:esempi di presentazioni durante i WD.pdf

- **Titolo**:Opinioni Studenti

  Descrizione:In allegato gli esiti delle opinioni degli studenti per ogni insegnamento di ogni CDS

  Dettagli:

  File:Questionari Didattica.pdf

C.2)

C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.
C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione:

Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità (AQ) monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

Il Presidio di Qualità (PQA) raccoglie nel tempo dati e informazioni utili al monitoraggio (entro il 30 settembre di ogni anno) e predispone un Rapporto di Riesame complessivo sulle attività svolte e sullo stato di attuazione dell'AQ interna. Il Rapporto che viene inviato al Dipartimento e al Nucleo di Valutazione (NdV) rappresenta un importante momento di analisi, sintesi e monitoraggio delle azioni di miglioramento previste dal PQA stesso.

Il Dipartimento svolge funzioni relative all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e formative e delle attività di ricerca (in allegato le relazioni degli ultimi tre anni) Annualmente il Dipartimento elabora un riesame in cui monitora l'attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione e che successivamente condivide con il PQA, allo scopo di redigere una relazione annuale sullo stato di avanzamento delle attività di didattica, ricerca e terza missione. La CPDS si occupa di valutare i risultati di apprendimento attesi e delle competenze atte a garantire il soddisfacimento delle prospettive occupazionali, valuta l'efficacia dell'attività didattica, dei metodi di insegnamento e di esame, di attrezzature e del sistema logistico e si pone l'obiettivo di valutare l'efficacia degli interventi correttivi relativi alle attività di didattica e ai servizi messi in atto e la trasparenza delle informazioni pubblicate sui Corsi di Studio (CDS). Infine, la CPDS redige la Relazione che viene successivamente inviata al PQA, al NdV e ai Gruppi di AQ/Riesame.

Il Gruppo di AQ/Riesame è responsabile del continuo miglioramento del CDS ed ha il compito di redigere la Scheda di monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC): in quest'ultimo documento il CDS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone azioni di miglioramento da realizzare nel ciclo di studi successivo a quello in esame. Tutto quanto emerso nel gruppo AQ in termini di criticità ed azioni di miglioramento, viene condiviso durante il Collegio dei Docenti, l'organo collegiale nel quale i docenti possono rendere note le proprie opinioni e i propri suggerimenti.(si allega verbale del collegio in cui è stato condiviso il riesame annuale)

Il NdV ha il compito di verificare in modo continuo e sistematico le prestazioni dell'Ateneo nell'organizzazione, nella ricerca e nell'attività didattica e di accertare la qualità complessiva dei processi, contribuendo al miglioramento del sistema interno di autovalutazione.

A tal proposito redige una relazione annuale (entro il 15 ottobre di ogni anno) che viene inviata successivamente al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione prende visione delle raccomandazioni e dei suggerimenti presenti nella relazione e predispone eventuali piani di azione comunicati al NdV durante le audizioni annuali.

Andamento KPI Ateneo

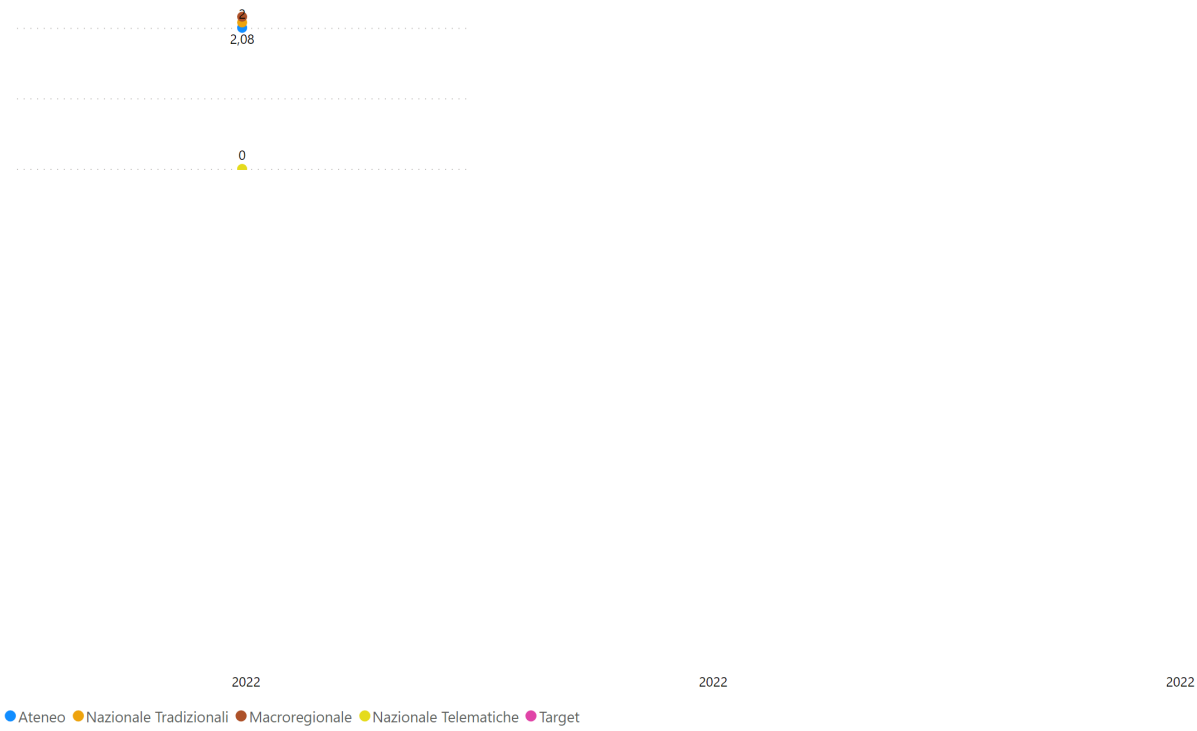
Riferimento

AVA3

Edizione 3/2023

Ambito C - Assicurazione della qualità

AVA3 - C.2.0.A - Efficacia azioni miglioramento sistema AQ



Dettaglio

Punti di Forza:

1. Il PQA, a partire dall'esito della visita di accreditamento del 2019, ha definito un sistema di assicurazione della qualità per il riesame periodico dei CdS e del Dipartimento. Esso ha inoltre definito un piano di azioni di miglioramento corredate da indicatori, target, tempistiche e responsabilità che viene monitorato con attenzione dal NdV.

Aree di miglioramento:

1. Per quanto riguarda l'ambito della didattica, si riscontra un'assenza di sistematicità a livello di collegi didattici e di Dipartimento, che non risultano formalmente coinvolti nella analisi delle criticità e nella definizione delle relative azioni di miglioramento. Si evidenzia inoltre che alcuni CdS non hanno inserito il commento degli indicatori ANVUR nella piattaforma dedicata alla SUA-CdS. Contestualmente, i loro rapporti di riesame (annuale e ciclico), sebbene contengano una sezione dedicata al commento degli indicatori, non riportano indicazioni concrete per quanto riguarda le azioni di miglioramento che i CdS intendono adottare a fronte del monitoraggio degli indicatori selezionati. Il PQA, ma anche il NdV, non ha formalmente rilevato e comunicato queste criticità nel contesto della propria attività di monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ.
2. NdV e PQA necessitano di rafforzare il monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ per quanto riguarda le attività di ricerca e terza missione. Il processo di AQ relativo a queste ultime non è infatti definito in modo chiaro nel documento "Sistema di assicurazione qualità". Conseguentemente, manca di sistematicità la definizione degli obiettivi, il monitoraggio del loro raggiungimento e la identificazione di relative azioni di miglioramento da parte del dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda che il PQA promuova il coinvolgimento formale dei collegi didattici e del consiglio di dipartimento nella analisi delle criticità e nella definizione delle relative azioni di miglioramento.
2. Si raccomanda che PQA e NdV attivino azioni sistematiche per il monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ per quanto riguarda le attività di ricerca e terza missione.

Controdeduzioni:

1. **Per quanto riguarda l'ambito della didattica, si riscontra un'assenza di sistematicità a livello di collegi didattici e di Dipartimento, che non risultano formalmente coinvolti nella analisi delle criticità e nella definizione delle relative azioni di miglioramento. Si evidenzia inoltre che alcuni CdS non hanno inserito il commento degli indicatori ANVUR nella piattaforma dedicata alla SUA-CdS. Contestualmente, i loro rapporti di riesame (annuale e ciclico), sebbene contengano una sezione dedicata al commento degli indicatori, non riportano indicazioni concrete per quanto riguarda le azioni di miglioramento che i CdS intendono adottare a fronte del monitoraggio degli indicatori selezionati. Il PQA, ma anche il NdV, non ha formalmente rilevato e comunicato queste criticità nel contesto della propria attività di monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ.**

   Si sottolinea che seppur non sia stata fatta una analisi specifica degli indicatori selezionati a fronte delle azioni di miglioramento che i CdS intendono adottare, il PQA nel 2020 ha strutturato un modello di riesame annuale con relativo piano di miglioramento (relazione 2019-20 pag. 7). Inoltre, nel corso degli anni successivi, ha monitorato attraverso audizioni e focus group le azioni di miglioramento messe in atto dai CDS, i cui esiti sono riportati nelle relazioni annuali del PQA (relazioni 2019-20; 2020-21; 2021-22- riportati come allegati nelle relazioni). Gli allegati indicati sono già caricati tra i documenti chiave.

   Il NDV dal 2020 ad oggi ha effettuato un'attività di monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ e delle azioni di miglioramento correlate ai requisiti ritenuti critici a seguito della visita di accreditamento periodico del 2019, oltre a recepire il commento alla scheda di monitoraggio annuale effettuato dai CdS e che il NdV ha analizzato nell'ambito delle relazioni annuali (vedi allegati relazione annuale 2020-21 pag. 5 e 6; relazione annuale 2021-22 pag. 4,5 e 6- allegati riportati nei Documenti Chiave). Il NDV non ha ritenuto opportuno rilevare la criticità indicata " i rapporti di riesame (annuale e ciclico), sebbene contengano una sezione dedicata al commento degli indicatori, non riportano indicazioni concrete per quanto riguarda le azioni di miglioramento che i CdS intendono adottare a fronte del monitoraggio degli indicatori selezionati", in quanto i CdS hanno terminato la fase di superamento delle criticità a luglio 2022 e sulle quali il NdV ha espresso il proprio parere (vedi verbale di giugno 2022 in allegato).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto del fatto che il PQA ha strutturato un documento per il riesame annuale e relativo piano di miglioramento. Ciò non toglie che dall'analisi documentale e dalle interviste in loco è emerso che i membri del collegio didattico e del dipartimento non sono stati coinvolti formalmente nella analisi delle criticità e nella definizione delle relative azioni di miglioramento.

A fronte di una evidenza documentale, confermata anche dalle interviste in loco del 23/05/23, che testimonia il coinvolgimento di PQA, NdV e CPDS nelle attività di monitoraggio dei CdS, non si riscontra invece una formalizzazione della discussione degli esiti del monitoraggio da parte dei collegi didattici. Per esempio, il verbale del collegio dei docenti di Medicina e Chirurgia del 19/01/22 si limita a riferire che sono stati redatti SMA e rapporto di riesame annuale senza evidenziare gli esiti dell'eventuale discussione collegiale di

quanto contenuto in essi. Dalle interviste effettuate al personale docente dei CdS, durante la visita, è emerso, in effetti, che il coinvolgimento del Collegio dei Docenti dei CdS e del Consiglio di Dipartimento nelle attività di valutazione e autovalutazione è presente, ma con tempi e modi che non sono ancora stati messi a sistema.

Si prende anche atto del fatto che il NdV ha effettuato un'attività di monitoraggio dell'efficacia del sistema di AQ e delle azioni di miglioramento. Tuttavia, rimane l'evidenza che alcuni CdS non hanno inserito il commento degli indicatori ANVUR nella piattaforma dedicata alla SUA-CdS e i loro rapporti di riesame non riportano indicazioni concrete per quanto riguarda le azioni di miglioramento che i CdS intendono adottare a fronte del monitoraggio degli indicatori selezionati. Pertanto, non si può ritenere che il monitoraggio effettuato dai CdS sia sistematico e aderente alle linee guida ANVUR. Tale criticità non è stata evidenziata né da PQA, né da NdV.

Per i motivi precedenti, la valutazione di C2 rimane invariata.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto dell'analisi di quanto riportato dal NdV e dal confronto con i valori nazionali e macroregionali.

Fascia di valutazione: Parzialmente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:RELAZIONE PQA 2020

  Descrizione:La prima parte comprende un riesame del Sistema di Assicurazione: follow-up del processo di accreditamento e sviluppo delle procedure di AQ

  La seconda parte riporta le attività, i servizi e le azioni che Humanitas University ha adottato a fronte dell'emergenza COVID19. Linee di indirizzo 2020: In questa sezione, il PQA mette in evidenza alcuni punti di attenzione emersi durante le riunioni intercorse nell'anno accademico 2019-2020 e dalle Relazioni delle CPDS e su cui il PQA propone di effettuare ulteriori analisi e di elaborare suggerimenti e soluzioni.

  Dettagli:Parte prima – riesame del Sistema di Assicurazione della qualità: follow-up del processo di accreditamento e sviluppo delle procedure di AQLinee di indirizzo 2020Piano di Miglioramento

  File:Relazione PQA 2020 con Piano di Miglioramento Ateneo.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE DEL PQA 2021

  Descrizione:La relazione del 2021 ha l'obiettivo di mettere a fuoco le azioni svolte dal Presidio al fine di sviluppare e monitorare i processi di assicurazione della qualità, attraverso un'attenta analisi di tutti i processi avviati nei mesi precedenti.

  Dettagli:1. SVILUPPO DELLE PROCEDURE DI AQ (pag.3)

  1.1.MONITORAGGIO ANNUALE (pag.4)

  1.2 SISTEMA DI RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI (pag.5)

  1.3 SISTEMA DI AUDIZIONI (pag.5)

  2. CONFRONTO CON GLI ORGANI DI GOVERNO (pag.7)

  4. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE (pag.10)

  Linee di indirizzo 2021 e piano di miglioramento (pag.11 e 12)

  File:Relazione PQA 2021.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE PQA 2022

  Descrizione:L'anno accademico 2021-22 si caratterizza per essere l'anno di chiusura del triennio di accreditamento dei Corsi di Studi. La presente relazione ha un duplice obiettivo: da una parte di effettuare un resoconto rispetto al superamento di tutte le criticità emerse durante la visita di accreditamento periodico del 2019, criticità riportate dal NdV nel documento richiesto da ANVUR "Schede di superamento criticità", dall'altra di implementare in linea con quanto richiesto dal nuovo Regolamento di Dottorato, un processo di Assicurazione della Qualità dei corsi di Dottorato

  Dettagli:1. RESOCONTO SUPERAMENTO CRITICITA' E AUDIZIONI CDS (PAG. 3)

  1.1. MONITORAGGIO ANNUALE (PAG.4)

  2. PROCESSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEL DOTTORATO (PAG.5)3. CONFRONTO CON GLI ORGANI DI

GOVERNO (PAG.6)4. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSION (PAG.6)
Linee di indirizzo 2023 (PAG.7)
File:Relazione PQA 2022.pdf

- **Titolo**:RELAZIONI CPDS 2022 (CDS: Medicina, Infermieristica, Fisioterapia, Magistrale in Infermieristica)
  Descrizione:Nelle relazioni si riportano o le principali criticità e le relative azioni di miglioramento emerse per ognuno dei punti previsti dalla Relazione:
  PUNTO A: Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
  PUNTO B: Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
  PUNTO C: Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
  PUNTO D: Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
  PUNTO E: Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della Sua-CdS
  PUNTO F: Ulteriori proposte di miglioramento
  Dettagli:Si riportano le relazione del CPDS del 2022 di tutti i CDS
  File:RELAZIONI CPDS 2022.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE ANNUALE NDV 2020
  Descrizione:Nella Relazione del 2020 il NDV analizza lo stato di maturazione del sistema di assicurazione della qualità (AQ) tenendo conto delle iniziative, politiche e strategie messe in campo a seguito della visita di accreditamento periodico svoltasi a novembre 2019 e l'efficacia delle politiche di Ateneo in termini di didattica ricerca e terza missione; La relazione si basa sui piani di miglioramento elaborati dall'Ateneo durante l'anno accademico 2019-20, sulla base delle raccomandazioni delle CEV e sui suggerimenti che il NdV ha fornito nella precedente relazione, oltre che da quanto emerso dalla costante interazione che il NdV ha con il Presidio di Qualità (PQA).
  Dettagli:1. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENEO (pag.3)
  2. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI CDS (R3) (pag.6)
  3. SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE A LIVELLO DI DIPARTIMENTO (R4B) (pag.7)
  4. STRUTTURAZIONE DELLE AUDIZIONI(pag.7)
  5. RILEVAZIONE OPINIONE STUDENT(pag.7)
  6. RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI (pag.8)
  File:Relazione NDV 19_20.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE NDV 2020-21
  Descrizione:Il Nucleo di Valutazione (NdV) durante tutto l'anno accademico 2020-21 ha proseguito nel suo lavoro di verifica e controllo del sistema di assicurazione della qualità (AQ) dell'Ateneo Humanitas University, monitorando i piani di miglioramento a livello di Ateneo e di CDS, che il NDV, lo scorso anno, ha avuto modo di visionare tramite i riesami annuali dei CDS e attraverso la relazione del PQA.
  Dettagli:1. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' A LIVELLO DI ATENEO (PAG.3)
  2. SISTEMA DI AQ PER LA DIDATTICA A LIVELLO DEI CDS (R3) (PAG.4)
  3. SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE A LIVELLO DI DIPARTIMENTO (R4B);(PAG.6)
  4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CDS, CON RIFERIMENTO ALLE EVENTUALI AUDIZIONI;(PAG.6)
  5. MODALITÀ E RISULTATI DELLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI E, SE EFFETTUATA, DEI LAUREANDI.(PAG.7)

File:Relazione NDV 20-21.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE 2021-22

  Descrizione:Il Nucleo di Valutazione (NdV) durante tutto l'anno accademico 2021-22 ha proseguito nel suo lavoro di verifica e controllo del sistema di assicurazione della qualità (AQ) dell'Ateneo Humanitas University, attraverso incontri con la Governance, con il Presidio di Qualità e la Commissione Paritetica Docenti Studenti.

  Dettagli:1. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' A LIVELLO DI ATENEO E DEI CORSI DI STUDIO (PAG.3)

  2. SISTEMA DI AQ PER LA DIDATTICA A LIVELLO DEI CDS (R3) (PAG.4)

  3. SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE A LIVELLO DI DIPARTIMENTO (R4B);(PAG.7)

  4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CDS, CON RIFERIMENTO ALLE EVENTUALI AUDIZIONI; (PAG.7)

  5. MODALITÀ E RISULTATI DELLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI E, SE EFFETTUATA, DEI LAUREANDI (PAG.8)

  6. RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI (PAG.9)

  File:Relazione NDV 21-22.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:ESEMPIO DI VERBALE DI CONDIVISIONE IN COLLEGIO DEI DOCENTI DEL RIESAME ANNUALE E DELLA SMA

  Descrizione:SI ALLEGA IL VERBALE DEL COLLEGIO DEL 2022 IN CUI è STATO CONDIVISO IL RIESAME ANNUALE E IL COMMENTO ALLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

  Dettagli:

  File:P.2_CollegioMedical_19.01.2022_Riesame+SMA.pdf

- **Titolo**:Verbale CDA 13 dicembre 2022

  Descrizione:Verbale del Consiglio di Amministrazione in cui il CDA recepisce la relazione del NDV

  Dettagli:

  File:delibera CDA.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:verbale NDV Giugno 2022

  Descrizione:Nelle "schede di rilevamento criticità" come da istruzioni dell'ANVUR sono stati inseriti tutti i punti di attenzione riportati nel report finale redatto dalla CEV in occasione della visita di accreditamento del 2019. Per ogni CDS sono state riportate le raccomandazioni inserite dalla CEV. Durante l'incontro il Nucleo ha rivisto ogni punto di ogni CDS:

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_29062022.pdf

C.3)

C.3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione

C.3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.
C.3.2 Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.
C.3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Autovalutazione:

Il Nucleo di Valutazione (NdV) verifica l'attuazione del piano strategico ed il conseguimento degli obiettivi programmatici, attraverso un sistema di audizioni che prevede incontri con la governance di Ateneo al fine di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi prefissati.

Inoltre, il NdV ha strutturato un sistema di Audizioni con tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ.

-Il dialogo con gli studenti, la governance e i docenti, ha permesso di verificare in maniera capillare lo stato delle azioni e delle iniziative che l'Ateneo ha messo in atto per rispondere alle criticità rilevate a seguito della scorsa visita di Accreditamento Periodico, e, in aggiunta, alle nuove sfide derivanti dal periodo emergenziale vissuto.

Nello specifico, il NdV, negli anni immediatamente successivi alla visita di Accreditamento Periodico, ha proseguito nel suo lavoro di verifica e controllo del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo monitorando i piani di miglioramento resi noti al NdV attraverso la relazione del PQA e i Riesami Annuali dei CDS. Il NdV attraverso la Relazione Annuale inviata al CDA e al PQA riporta i risultati delle attività di valutazione delle azioni che l'Ateneo ha intrapreso per fronteggiare le criticità rilevate nei piani di miglioramento e fornisce, una serie di raccomandazioni e suggerimenti.

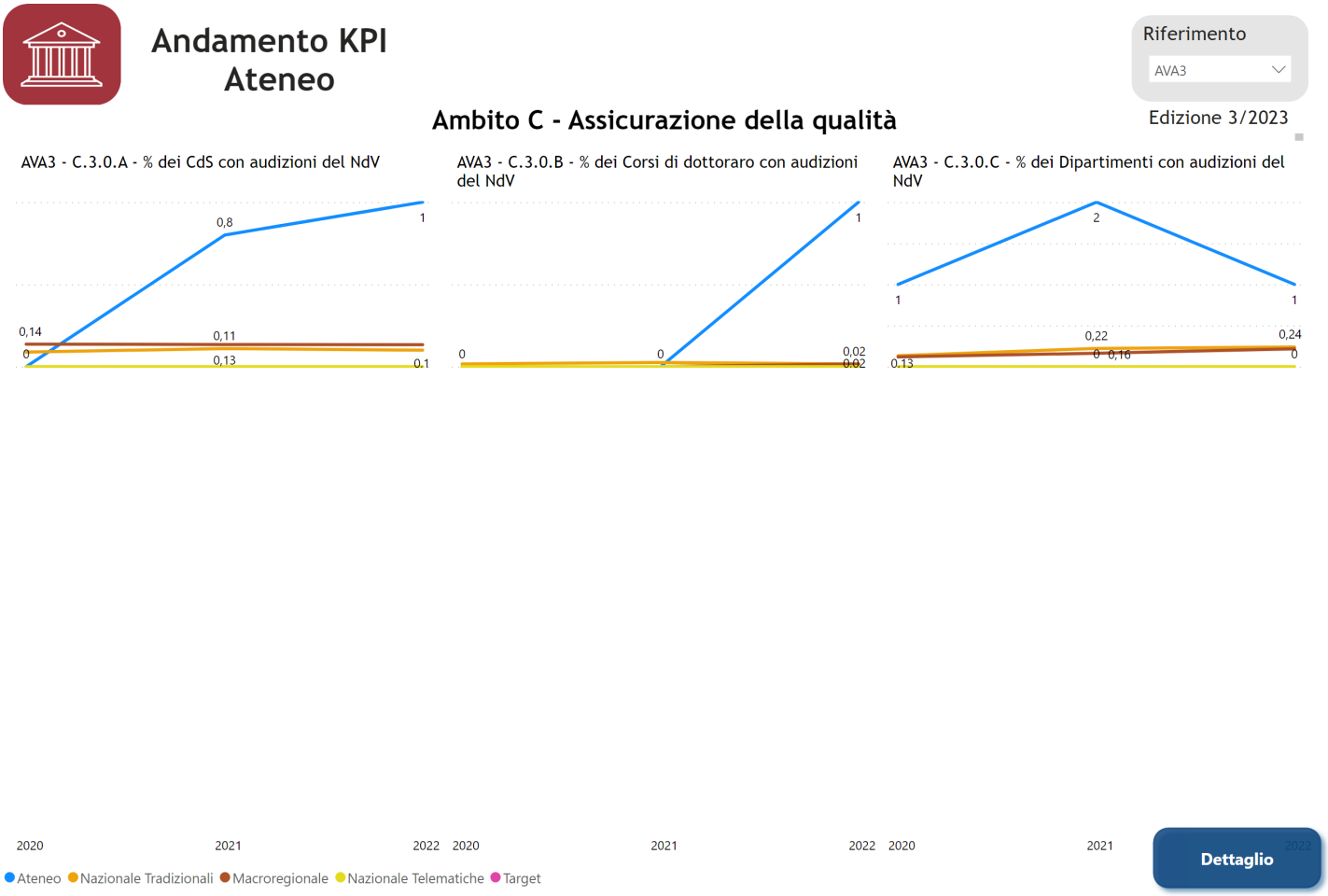
Per quanto concerne la verifica dell'andamento dei Dottorati di Ricerca, il NdV ha rilevato positivamente la volontà del PQA di sviluppare un sistema di AQ dei Dottorati e, in tal senso, ha organizzato un incontro di audit con i dottorandi e ha preso visione dei risultati del questionario di valutazione somministrato per la prima volta a gennaio 2023

Si riporta inoltre il lavoro di consultazione svolto dal NdV in questi anni rispetto al tema della Terza Missione, che ha portato il PQA ad analizzare le attività di Terza missione e a selezionare tre specifici campi d'Azione da monitorare con particolare attenzione: Sperimentazione clinica e tutela della salute, anche in considerazione della VQR 2015-2019; Public engagement; e Formazione continua. Rispetto a questi ultimi due campi d'azione, sono stati predisposti dei sistemi di monitoraggio sugli applicativi di Ateneo (i.e.: APS).

Il Ndv attraverso la relazione annuale del PQA, prende visione dei buoni risultati raggiunti dall'Ateneo nell'esercizio VQR 2015-2019 per la Ricerca e dell'ottimo posizionamento dell'Ateneo rispetto agli indicatori di Terza Missione – prima sia tra le università non statali, e prima anche tra le Università statali e non statali considerate insieme. Rispetto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione delle attività di Terza Missione effettuate dal PQA, attraverso il cruscotto di Ateneo APS, il NdV prende atto della decisione del PQA di verificare l'aggiornamento del caricamento da parte dei docenti delle informazioni previste e di rivedere in maniera più generale il sistema APS, come strumento di sintesi degli indicatori di qualità.

Tutte le attività di Ricerca e Terza Missione dell'Ateneo sono riportate all'interno della Relazione Annuale del Dipartimento (in allegato)

Il NdV come riportato nella relazione del 2022 suggerisce alla Governance e al PQA di continuare a monitorare le attività di Terza Missione. Come riportato nel verbale dell'audizione della Governance con il NdV del primo luglio 2022 (in allegato), la terza missione costituisce un asset strategico per l'Ateneo, sarà pertanto fondamentale lavorare per definire degli indicatori di monitoraggio dell'attività.



Punti di Forza:

1. Il Nucleo di Valutazione ha svolto audizioni di PQA e CPDS per valutare lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità agiscono per rilevare criticità e proporre soluzioni. Esso ha focalizzato in particolare la sua valutazione in riferimento agli esiti dell'accreditamento periodico del 2019 e delle relative azioni di miglioramento e si è avvalso delle audizioni svolte dal PQA e dall'ufficio qualità di ateneo.
2. Il NdV trasferisce i risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ a PQA e Governance tramite le sue relazioni annuali e in occasione delle audizioni.

Aree di miglioramento:

1. Il NdV ha discusso gli sviluppi strategici futuri dell'ateneo nel corso di una audizione con il consigliere delegato dott. Giorgio Ferrari, tuttavia non vi è traccia documentale del fatto che il NdV abbia condotto un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo.
2. Il NdV non ha coadiuvato l'ateneo con valutazioni relative al sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali. Esso, in particolare, non ha effettuato una valutazione dei risultati ottenuti dall'ateneo (e quindi dal suo unico dipartimento) in termini di ricerca e TM, ma neanche in riferimento alle carriere degli studenti e agli esiti dei laureati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. Il NdV ha discusso gli sviluppi strategici futuri dell'ateneo nel corso di una audizione con il consigliere delegato dott. Giorgio Ferrari, tuttavia non vi è traccia documentale del fatto che il NdV abbia condotto un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione (NDV) ritiene importante sottolineare che l'Ateneo ha presentato gli asset strategici 2023-27 ai membri del Nucleo di Valutazione a luglio 2022, in quell'occasione i membri del Nucleo hanno espresso il loro parere rispetto ad alcuni elementi da sviluppare ed approfondire; al riguarda l'Ateneo ha chiesto supporto al NDV per lo sviluppo di alcune scelta di strategie (vedi verbale del NDV di luglio 2022- presente nei documenti chiave). Il Piano Strategico è stato emanato nei primi mesi del 2023, sarà quindi obiettivo del Nucleo di Valutazione verificare e monitorare le azioni che l'Ateneo metterà in atto per raggiungere i nuovi obiettivi strategici verificandone l'efficacia. Si sottolinea inoltre che il NDV ha portato avanti la sua attività di monitoraggio degli obiettivi strategici relativi al piano strategico precedente, soprattutto in relazione alle criticità emerse dalla visita di accreditamento periodico del 2019 (esempio verbale NDV - monitoraggio terza missione).

2. Il NdV non ha coadiuvato l'ateneo con valutazioni relative al sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali. Esso, in particolare, non ha effettuato una valutazione dei risultati ottenuti dall'ateneo (e quindi dal suo unico dipartimento) in termini di ricerca e TM, ma neanche in riferimento alle carriere degli studenti e agli esiti dei laureati.

Si precisa che l'azione dell'Ateneo in ambito di ricerca è strettamente collegata a quella della ricerca dell'IRCCS e ai finanziamenti che vengono ottenuti e per tanto il NdV non è mai intervenuto direttamente in termini di monitoraggio, al di là di alcune audizioni svolte in passato, anche considerando che tale sistema ha sempre funzionato fino ad oggi.
A riguardo però, si sottolinea che il NDV ha sempre recepito tramite la relazione del PQA, i risultati ottenuti dall'ateneo in termini di ricerca e TM e riportati nella relazione annuale del Dipartimento (Relazioni del NDV 2020, 2021 e 2022- allegati nei documenti chiave).

In riferimento agli esiti delle carriere degli studenti il Nucleo, come indicato nelle relazioni annuali, prende in esame quanto riportato dai CDS nei riesami annuali ed in particolare nel commento agli indicatori di monitoraggio ed esprime il proprio parere a riguardo come riportato nelle relazioni annuali (vedi allegati relazione annuale 2020-21 pag. 5 e 6; relazione annuale 2021-22 pag. 4,5 e 6). Gli allegati sono presenti nei documenti chiave.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Il NdV ha svolto una audizione della Governance per il tramite del consigliere delegato dott. Giorgio Ferrari in data 1/07/22 nella quale sono stati discussi gli sviluppi strategici futuri dell'ateneo. In tale sede non è stato toccato il tema della misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati riferiti alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali dell'ateneo.

Nelle relazioni degli anni 2020, 2021 e 2022 il NdV ha analizzato, per mezzo delle relazioni del PQA, il raggiungimento dei miglioramenti elaborati dall'Ateneo durante l'anno accademico 2019-20, a fronte delle raccomandazioni ricevute durante la visita di accreditamento periodico del 2019.

Al contrario, dalle stesse non risulta che il NdV effettui una valutazione rispetto ai risultati ottenuti dall'ateneo (e quindi dal suo unico dipartimento) né in termini di ricerca e TM, né per quanto riguarda lo scorrimento delle carriere degli studenti e gli esiti dei laureati.

In particolare, l'analisi documentale non ha evidenziato la presenza di report da parte del NdV in relazione alla valutazione del sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività, e ai suoi risultati (per esempio, report sulla valutazione della partecipazione a progetti di ricerca competitivi, conto terzi, report sugli esiti lavorativi dei laureati, report sulle opinioni degli studenti, …). Durante la visita del 23/06/23 il NdV ha confermato di non aver prodotto report di questo tipo. Il NdV non ha, tra l'altro, svolto audizioni con il dipartimento per trattare i punti sopra evidenziati.

Conseguentemente la valutazione di C3 rimane invariata.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di un andamento degli indicatori tendenzialmente in miglioramento e delle dimensioni dell'Ateneo.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:RELAZIONE NDV 2019-20

Descrizione:Nella Relazione del 2020 il NDV analizza lo stato di maturazione del sistema di assicurazione della qualità (AQ) tenendo conto delle iniziative, politiche e strategie messe in campo a seguito della visita di accreditamento periodico svoltasi a novembre 2019 e l'efficacia delle politiche di Ateneo in termini di didattica ricerca e terza missione; La relazione si basa sui piani di miglioramento elaborati dall'Ateneo durante l'anno accademico 2019-20, sulla base delle raccomandazioni delle CEV e sui suggerimenti che il NdV ha fornito nella precedente relazione, oltre che da quanto emerso dalla costante interazione che il NdV ha con il Presidio di Qualità (PQA).

Dettagli:4. STRUTTURAZIONE DELLE AUDIZION

File:Relazione NDV 19_20.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE 2020-21

  Descrizione:Il Nucleo di Valutazione (NdV) durante tutto l'anno accademico 2020-21 ha proseguito nel suo lavoro di verifica e controllo del sistema di assicurazione della qualità (AQ) dell'Ateneo Humanitas University, monitorando i piani di miglioramento a livello di Ateneo e di CDS, che il NDV, lo scorso anno, ha avuto modo di visionare tramite i riesami annuali dei CDS e attraverso la relazione del PQA.

  Dettagli:4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CDS, CON RIFERIMENTO ALLE EVENTUALI AUDIZIONI;

  File:Relazione NDV 20-21.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE NDV 2021-22

  Descrizione:Il Nucleo di Valutazione (NdV) durante tutto l'anno accademico 2021-22 ha proseguito nel suo lavoro di verifica e controllo del sistema di assicurazione della qualità (AQ) dell'Ateneo Humanitas University, attraverso incontri con la Governance, con il Presidio di Qualità e la Commissione Paritetica Docenti Studenti.

  Dettagli:4. STRUTTURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEI CDS, CON RIFERIMENTO ALLE EVENTUALI AUDIZIONI

  File:Relazione NDV 21-22.pdf

- **Titolo**:VERBALE AUDIZIONE GOVERNANCE 2022

  Descrizione:Il verbale dell'incontro con la Governance di Ateneo riporta il lavoro svolto dal Nucleo sul superamento delle schede di criticità, in particolare mette in evidenza come il Nucleo abbia preso visione del lavoro svolto dal Presidio di qualità e dai CDS in questi due anni e di come l'Ateneo abbia cercato partendo dai suggerimenti delle CEV di attuare azioni di miglioramento per garantire la qualità dell'offerta formativa erogata.

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_05_01072022.pdf

- **Titolo**:VERBALE AUDIZIONE CON PQA E CPDS

  Descrizione:Il giorno 5 ottobre 2022 alle ore 17.00, si è svolta l'Audizione del Nucleo di Valutazione (NdV) con i membri del Presidio di Qualità (PQA) e della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), a conclusione delle attività dell'anno accademico 2021-22.

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_07_Audizione PQA-CPDS_05102022.pdf

- **Titolo**:VERBALE AUDIZIONE NDV CON PQA 28 SETTEMBRE 2021

  Descrizione:Audizione del Presidio di Qualità con il Nucleo di Valutazione, per condividere le attività del Presidio finora svolte.

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_06_Audizione NDV-PQA 28.09.21_corretta.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE ANNUALE DEL DIPARTIMENTO 2020-21

  Descrizione:La relazione ha lo scopo di analizzare e monitorare l'attività di ricerca e terza missione dei membri del Dipartimento anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo. Nello specifico, nella relazione viene analizzata la produzione scientifica 2015-2019 della Faculty in servizio presso il Dipartimento al 1 novembre 2019 al fine di monitorare il raggiungimento

dell’obiettivo strategico di mantenere il posizionamento raggiunto nell’esercizio VQR 2011-2014, anche in vista della partecipazione dell’Ateneo al bando VQR 2015-2020. La relazione fornisce altresì un aggiornamento sulle modalità di analisi e monitoraggio dell’attività di terza missione che l’Ateneo ha messo in campo tenendo conto delle osservazioni formulate dalla CEV durante la visita di accreditamento periodico ANVUR.

Dettagli:3. Attività di Terza Missione

File:RELAZIONE SULLA QUALITA DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE_2020.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE DEL DIPARTIMENTO 2021

  Descrizione:La relazione ha lo scopo di analizzare e monitorare l’attività di ricerca e terza missione dei membri del Dipartimento anche in relazione agli obiettivi strategici dell’Ateneo.

  Dettagli:3. Attività di Terza Missione

  File:Relazione 2021 su ricerca e terza missione_Final.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE DEL DIPARTIMENTO 2022

  Descrizione:La presente relazione ha lo scopo di monitorare l’andamento delle attività istituzionali del Dipartimento anche in relazione agli obiettivi che lo stesso si è dato in attuazione del Piano Strategico dell’Ateneo

  Dettagli:4. Attività di Terza Missione

  File:Relazione 2022 su ricerca e terza missione.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Verbale NDV- Monitoraggio della terza missione

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_07.07.21.pdf

D) **QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

D.1)

D.1) Programmazione dell'offerta formativa

D.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.
D.1.2 L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.
D.1.3 L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

Autovalutazione:

Humanitas University, sin dalla sua costituzione ha visto nello sviluppo dell'offerta formativa uno degli asset strategici della vision dell'Ateneo. L'Ateneo infatti, nasce nel 2014, a seguito di una lunga esperienza di collaborazione con l'Università degli studi di Milano, con l'apertura di due corsi di laurea: Medicina e Chirurgia in lingua inglese e il Corso di laurea di Infermieristica. Nel corso del tempo, il costante confronto con le strutture ospedaliere di riferimento, la costruzione di un dialogo attivo con stakeholder come ad esempio l'ordine dei medici e quello delle professioni sanitarie e attraverso un'analisi critica del contesto socioeconomico e sanitario di riferimento, ha condotto ad oggi.

Attualmente, infatti, l'Ateneo presenta due corsi due corsi di laurea in medicina in lingua inglese, di cui uno con una forte caratterizzazione a formare professionisti in grado di integrare e potenziare le competenze tipiche del Medico Chirurgo con quelle di base e applicate dell'Ingegneria Biomedica; un corso di Laurea in Infermieristica, un corso di Laurea Magistrale in Infermieristica ed Ostetricia ed un corso di laurea in Fisioterapia.
Sono inoltre presenti due dottorati di ricerca e ventidue scuole di specializzazione medica.(Al seguente Link l'Offerta formativa di Ateneo: **Chi siamo - Hunimed)** In coerenza con quanto dichiarato nel Piano Strategico 2023-2027 ed in continuità con quanto riportato nel Piano Strategico precedente, l'Ateneo continua a porsi l'obiettivo di sviluppare l'offerta formativa under-graduate e post graduate integrando la formazione, la ricerca e la clinica. Da un lato l'Ateneo vuole consolidare la qualità degli attuali corsi aggiungendone di nuovi, dall'altro l'obiettivo è quello di porre una crescente attenzione al mondo della Ricerca in stretta connessione con la Clinica, all'interno di un processo di integrazione professionale. L'integrazione professionale è resa possibile attraverso l'interazione con l'IRCSS Istituto clinico Humanitas e con la rete di altre strutture ospedaliere, in particolare con quelle appartenenti al gruppo Humanitas. La visione dell'Ateneo relativa alla programmazione dell'offerta formativa tiene conto del contesto socioeconomico di riferimento, un contesto in continua evoluzione, dove il mondo delle Life Sciences continuano a rappresentare un settore scientifico dinamico che vede nell'integrazione della medicina con la tecnologia un modo per migliorare la vita dei pazienti e della cura delle patologie che affliggeranno la popolazione mondiale nei prossimi anni. Questa esigenza diviene ancora più evidente in un contesto nazionale e internazionale dove lo sviluppo dell'intelligenza artificiale rende necessario costruire percorsi formativi che consentano di acquisire competenze utili per la gestione dei Big Data e che siano in grado di monitorare costantemente i dati offerti dalle apparecchiature utilizzate nell'ambito delle professioni clinico sanitarie.

L'Ateneo rende chiara e trasparente la propria offerta formativa attraverso la pubblicazione sul sito web dei regolamenti didattici dei CDS, attraverso la pubblicazione dei piani di studio e delle relative schede degli insegnamenti.

L'internazionalizzazione costituisce un altro asset strategico dell'Ateneo Humanitas University. (**International Mobility Medicine - Hunimed)**

L'Ateneo promuove infatti, costantemente iniziative di internazionalizzazione attraverso la partecipazione a progetti di partenariato, gemellaggi, attività di scambio, attività di osservazione finalizzati a formare il personale dell'Ateneo e gli studenti alle esigenze della società competitiva e globalizzata. Uno dei punti chiave per la crescita dell'Ateneo in termini di internazionalizzazione- passa attraverso il consolidamento di un contesto multiculturale, favorito in particolare, oltre che dal reclutamento di studenti internazionali anche dall'assunzione di un numero maggiore di professori che abbiano avuto una solida esperienza all'estero, o siano stranieri per nascita o formazione. L'Ateneo vuole inoltre consolidarsi nel suo contesto accademico internazionale di riferimento anche attraverso le collaborazioni e le alleanze internazionali, i Grant a livello europeo e gli accordi per la mobilità degli studenti ed eventualmente della Faculty e dello staff. Inoltre, l'obiettivo è raggiunto arricchendo la rete di contatti internazionali, partecipando a un numero superiore di bandi e concorsi, o attraverso progetti come Erasmus+, all'interno del quale l'obiettivo è incrementare il numero di convenzioni con paesi esteri.

L'Ateneo permette inoltre agli studenti la possibilità di partecipare a travel grant. A tal proposito negli anni Humanitas University ha stipulato diversi accordi per la mobilità internazionale incoming ed outgoing, registrando attualmente nove accordi con istituzioni estere e quattro accordi Erasmus+. Attualmente il numero di studenti che hanno partecipato a progetti di mobilità internazionale sono 47 per il progetto Erasmus e 158 per il Travel Grant (**Servizi di Mobilità internazionale https://www.hunimed.eu/it/course/medicina/mobilita-internazionale/**: **)**

Humanitas University ha vinto due grant europei di partnerariato strategico iniziando nuove collaborazioni con università ed istituti internazionali, al fine di migliorare l'esperienza dello studente, sia da un punto di vista di contenuti didattici che di orientamento professionale.Il primo progetto ENTRY : European-Training in Urology è un progetto triennale finanziato da Erasmus+, che Humanitas University conduce in collaborazione con Fundacio Puigvert (Spagna) e Orsi Academy (Belgio) per proporre un miglioramento dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di Chirurgia Urologica, per preparare al meglio i futuri chirurghi urologi, pronti ad operare, sicuri di sé e consapevoli delle pratiche, delle procedure e degli strumenti più recenti. Il secondo progetto finanziato da Erasmus+: NEURODECISION è gestito da Humanitas University insieme a INTERNATIONAL NEUROSCIENCE INSTITUTE - HANNOVER GMBH, UNIVERZITET U BEOGRADU, LUSÍADAS, S.A. PORTUGAL LISBON. L'obiettivo del progetto è quello di progettare un corso di formazione innovativo rivolto agli studenti di medicina del 5°/6° anno contribuendo a migliorare la disponibilità di risorse digitali per gli studenti di medicina e per gli insegnanti e i tutor dell'area neurologica, promuovendo al contempo lo sviluppo delle loro competenze tecniche. Inoltre, il nuovo programma di approccio alle scuole di specializzazione di neurochirurgia si concentrerà anche sull'uso dei più recenti sviluppi tecnologici e degli strumenti digitali che consentono, ad esempio, la simulazione chirurgica, l'addestramento alle procedure neurologiche del cervello e della colonna vertebrale, ecc. Un gruppo di studenti per ogni partner potrà trascorrere un periodo di observership di 3 settimane (1 nella propria sede, 2 nella sede dei partner) per poter approfondire alcuni temi specifici legati alla chirurgia neurologica che lo porteranno ad acquisire una maggiore consapevolezza rispetto alla professione e propensione nella scelta della SSM.

È inoltre volontà dell'Ateneo partecipare a progetti dedicati a realtà in via di sviluppo, come ad esempio quello con l'ospedale di Mtendere in Africa.

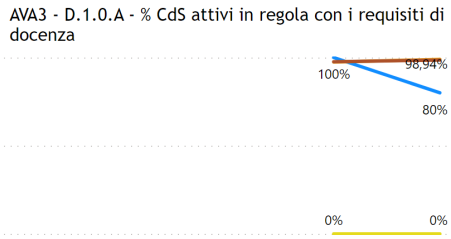
L'Ateneo ha inoltre creato uno spazio sul sito web di Ateneo International Students – Hunimed e che ha l'obiettivo di fornire allo studente internazionale tutte le informazioni logistiche e burocratiche necessarie per poter studiare in Italia. Inoltre, per studiare, lavorare e comunicare efficacemente in una comunità scientifica e medica internazionale sono necessari un alto livello di competenza e diverse abilità specialistiche. A tal proposito l'Ateneo mette a disposizione attraverso l'attività del Language Lab corsi di lingua per studenti, personale tecnico amministrativo e per i docenti.

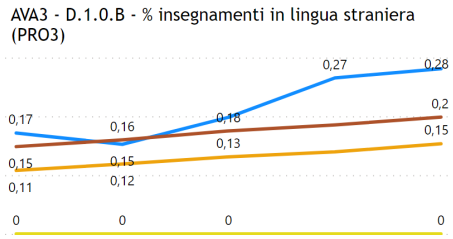
Nello specifico sono stati realizzati per gli studenti corsi di Inglese, Italiano, Tedesco, Spegnolo e Francese (**Hunimed Language Centre - Hunimed)**

Andamento KPI Ateneo

Riferimento
AVA3
Edizione 3/2023

Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti





Punti di Forza:

1. L'Ateneo ha definito e ha comunicato in modo chiaro e completo la propria visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa nei documenti di Piano Strategico 2019-23 e 2023-27.
2. L'Ateneo ha pianificato e attuato percorsi formativi di eccellenza (Virgilio e Honors TRack) a cui possono accedere gli studenti più meritevoli e numerose iniziative formative in ambito di internazionalizzazione.

Aree di miglioramento:

1. La programmazione dell'offerta formativa non risulta sempre correlata alle risorse di docenza disponibili.
2. Nei documenti di pianificazione strategica non vi sono chiare evidenze sulle modalità di interazione con le parti interessate e su quali tipologie di interlocutori debbano essere coinvolte, a parte le strutture ospedaliere di riferimento e l'ordine professionale. Non ci sono evidenze, come peraltro confermato nel corso dell'audizione condotta in loco con la governance, della presenza del documento di sede "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa".
3. L'Ateneo ha sviluppato iniziative per promuovere l'internazionalizzazione e ha individuato indicatori, ma non ha chiaramente definito chi deve eseguire il monitoraggio e intraprendere eventuali azioni migliorative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:PIANO STRATEGICO 2019-23

  Descrizione:Si riporta il Piano Strategico precedente per evidenziare la continuità del progetto di sviluppo dell'Ateneo

  Dettagli:Link al sito: PIANO-STRATEGICO-2019-23.pdf (hunimed.eu)

- **Titolo**:PIANO STRATEGICO 2023-27

  Descrizione:Piano strategico 2023-27 versione Italiano

  Dettagli:Dimensione: education (pag.28)

  File:PianoStrategicoAteneo_VERSIONE__ITA.pdf

- **Titolo**:PIANO STRATEGICO 2023-27

  Descrizione:English Version

  Dettagli:Education (pag.28)

  File:PianoStrategicoAteneo_VERSIONE_ENG.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:CALL FOR APPLICATIONS FOR HONORS TRACKS 2021/2022

  Descrizione:CALL FOR APPLICATIONS FOR HONORS TRACKS 2021/2022

  Dettagli:

  File:202205_HTs_Call_for_Applications_.pdf

D.2)

D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

D.2.1 L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].
D.2.2 Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].
D.2.3 L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].
D.2.4 L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].
D.2.5 L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].

Autovalutazione:

L'Ateneo nella fase di progettazione di un CDS e di Un Dottorato di Ricerca nomina un comitato esecutivo con l'obiettivo di progettare e disegnare il percorso formativo, assicurando il legame delle competenze scientifiche con gli obiettivi formativi stessi e verificando anche l'impiego delle risorse umane, strutturali e strumentali necessarie, secondo le linee guida previste da ANVUR.

Il comitato esecutivo descrive le motivazioni e i principali elementi di analisi a sostegno dell'attivazione del percorso formativo proposto, in relazione alle esigenze culturali e alle potenzialità di sviluppo umanistico, scientifico, tecnologico, economico e sociosanitario della figura professionale in uscita.

In particolare, il Comitato Esecutivo prende in considerazione benchmark nazionali ed internazionali a supporto della motivazione che hanno portato alla costruzione del corso e organizza momenti di confronto con stakeholders esterni come l'international Advisory Board dell'Ateneo, vari ordini professionali e le strutture sanitarie di riferimento; tra gli stakeholders interni il progetto è sottoposto all'attenzione del Nucleo di Valutazione e della CPDS.

I CDS e i Dottorati di Ricerca prevedono un sistema di consultazione al fine di monitorare gli obiettivi formativi e garantire quindi l'aggiornamento costante dei percorsi.

Quest'ultimo è stato implementato per i Dottorati di Ricerca dall'a.a.2022-23, in occasione della progettazione di un nuovo dottorato di ricerca che sarà proposto per l'anno accademico 2023-24.

L'Ateneo in fase di progettazione, ma successivamente, anche nella fase di aggiornamento dei percorsi formativi, valorizza il legame tra le competenze scientifiche e gli obiettivi formativi previsti attraverso l'impiego di risorse umane, strutturali e strumentali in coerenza con la figura professionale delineata.

In fase di progettazione dei CDS e dei Dottorati di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento attivo dello studente che gli consenta di sviluppare spirito critico e autonomia organizzativa. L'organizzazione della didattica mira, infatti, ad aiutare lo studente ad acquisire l'autonomia di giudizio critico, il discernimento e la responsabilità sociale ed etica che l'esercizio delle professioni mediche e sanitarie richiedono. Queste competenze sono previste nel disegno stesso del percorso formativo e sono acquisite anche attraverso le metodologie didattiche impiegate e la gestione dell'attività professionalizzante. Al fine di sviluppare nello studente il pensiero critico l'attitudine al problem solving, la capacità di ragionamento clinico e la capacità di team-work, l'Ateneo adotta, in aggiunta alla classica didattica frontale, metodologie di Problem Based Learning, Case Method, Case Discussion e Journal Club oltre che l'attività clinica di reparto e di laboratorio attraverso il coinvolgimento di figure di tutoraggio cliniche e di ricerca.

L'Ateneo, infatti, -sin dalla sua istituzione ha adottato all'interno dei CDS metodologie didattiche interattive ed innovative in linea con l'evoluzione delle metodologie nell'ambito della Medical Education.

L’apprendimento avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall’analisi di problemi e attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche necessarie alla loro soluzione e all’assunzione di decisioni, nonché mediante l’effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche.

Gli elementi caratterizzanti tutti i corsi di studio sono:

l’integrazione delle diverse discipline secondo una logica orientata a cogliere la complessità dello specifico problema, sia esso clinico o scientifico. Tale approccio è teso a fornire allo studente non solo la conoscenza dei diversi contenuti disciplinari ma anche una visione unitaria della professione medica, infermieristica e Fisioterapica;

l’esposizione clinico-assistenziale precoce degli studenti volta a potenziare la capacità di applicare le conoscenze al malato, consentendo allo stesso tempo di sviluppare forti cognizioni sotto il profilo organizzativo-gestionale;

il tutorato per potenziare gli aspetti professionalizzanti dei corsi di laurea, permettendo l’approfondimento e la crescita di consapevolezza nella gestione delle problematiche clinico-assistenziali del paziente. La costante interazione tra tutor e studenti nel corso della frequentazione delle degenze garantisce agli studenti l’apprendimento delle competenze applicativo-assistenziali previste dai piani di studio, favorendo anche lo sviluppo della capacità dello studente di relazionarsi al paziente e ai suoi familiari. Il tutorato, inoltre consente agli studenti di sviluppare un’attitudine di riflessione sull’esperienza e sul proprio modo di apprendere, promuovendo il processo di life-long learning;

i metodi di apprendimento interattivi come il Problem Based Learning, il Case Method, le Concept Maps, l’uso di pazienti simulati, il portfolio di competenze e i laboratori relazionali ampiamente utilizzati nei corsi di laurea. Tali metodologie sono finalizzate a stimolare gli studenti, a renderli più attivi e coinvolti nella lezione sviluppando le capacità di trasformare le competenze disciplinari nella conoscenza di problemi concreti e della loro risoluzione. Queste metodologie prevedono un affiancamento individuale e/o in gruppo di un docente-tutore delle scienze di base o di tutore clinico.

L’Ateneo mette inoltre a disposizione degli studenti l’uso di tecnologie avanzate e l’accesso ad applicazioni, informazioni e servizi, atti ad agevolare l’interazione docente- studente (come riportato nel punto di attenzione B.4.1.1 e B.5.1.1

ll Campus ospita anche un Centro di Simulazione ad alta fedeltà in cui è possibile riprodurre scenari clinici, così come le dinamiche di interazione tra operatori sanitari e/o tra operatori sanitari e pazienti. La simulazione permette agli studenti un alto tasso di partecipazione e interattività durante le lezioni pratiche nelle quali possono mettere in atto le nozioni apprese.

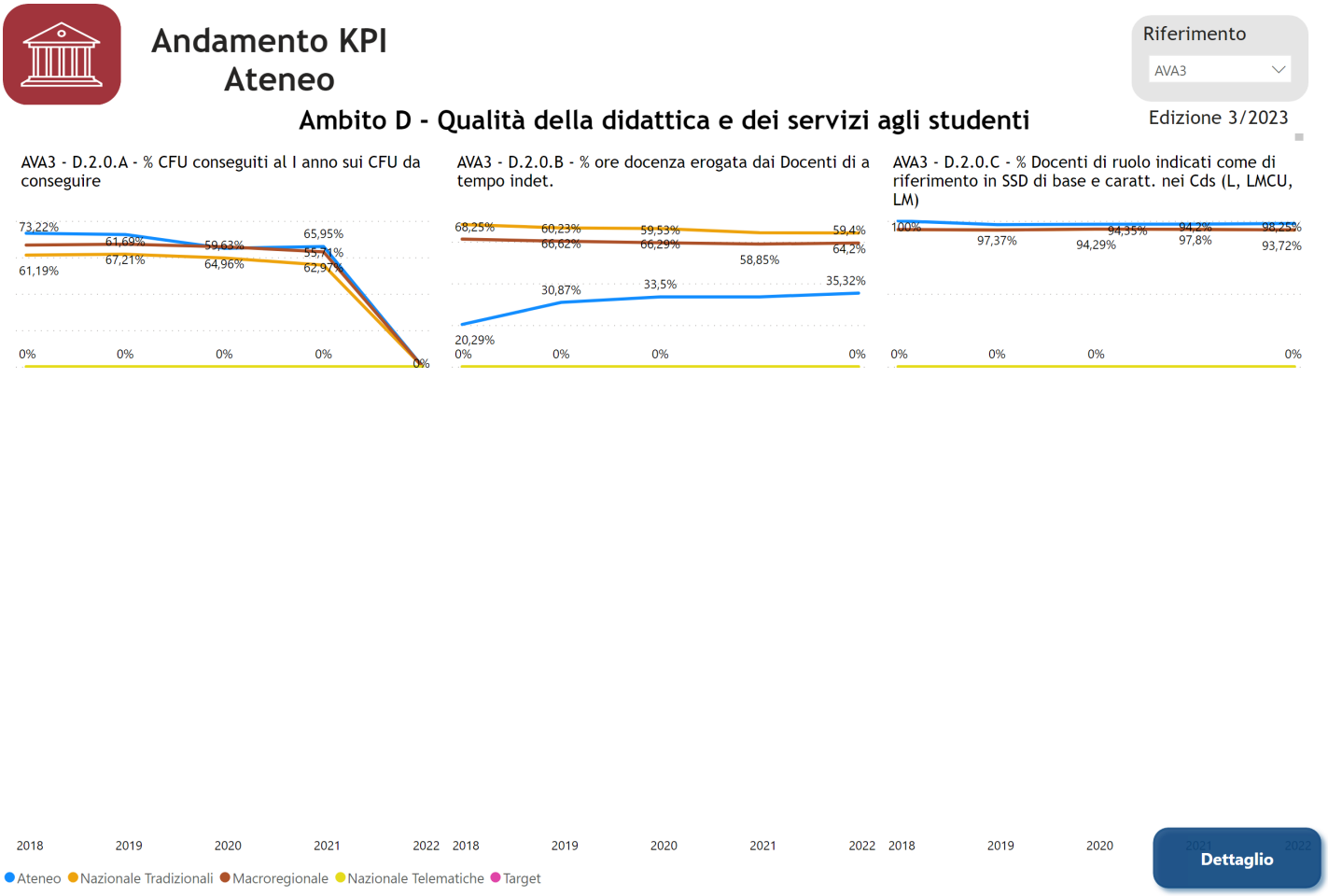
Durante l’emergenza pandemica da COVID19, tutte le metodologie interattive sono state previste in modalità a distanza, in particolare, attraverso l’ausilio degli strumenti informatici sono state messe a disposizione dell’Ateneo, videoregistrazione relative agli obiettivi didattici professionalizzanti (esame obiettivo, anamnesi, casi clinici ecc). Obiettivo delle videoregistrazioni era quello di attivare la discussione di casi (anamnesi mirata a patologie specifiche del paziente), ovviamente lo studente non aveva la possibilità di interagire.

Sempre durante il periodo della Pandemia, l’Ateneo ha previsto l’implementazione della piattaforma Teams per le lezioni a distanza in modalità sincrona e della piattaforma Microsoft Stream per la visione delle registrazioni delle lezioni in modalità.

Utilizzo di LMS come tool Formazione ai docenti e agli studenti e supporto delle attività.

Utilizzo della piattaforma LMS per gli esami scritti di tutti i corsi di laurea. Attività di implementazione della soluzione tramite configurazione e personalizzazione. Formazione ai docenti e studenti e supporto alle attività. Inoltre, è stata prevista una riconfigurazione di tutte le aule dell’Ateneo per far fronte alla didattica in modalità blended. Tutte le aule sono state dotate di webcam e impianto audio direttamente connessi con la piattaforma Teams di Ateneo. In questo modo è stato possibile partecipare alla lezione sia in presenza sia da remoto

Inoltre, viene verificato che le applicazioni siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche da parte di tutti gli utenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES). Ad esempio, sulla piattaforma di LMS (Learning Management System) sono disponibili strumenti di text-to-speech, gestione specifica del tempo (tempo per esami) e degli strumenti (calcolatrice, formulari), ad esempio durante lo svolgimento degli esami (**Servizi - Hunimed)**



Punti di Forza:

1. L'Ateneo ha previsto la presenza di un Comitato Esecutivo che presiede alla progettazione e attivazione del percorso formativo dei CdS secondo le linee guida previste dall'ANVUR.
2. L'Ateneo promuove un approccio didattico centrato sullo studente e sulle sue esigenze con modalità di apprendimento innovative basate su problem solving based learning e valorizzando le Medical Humanities.
3. Le metodololgie didattiche innovative sono particolarmente sviluppate nella progettazione didattica e sono implementate grazie all'attività dell'Office for Medical Education, che coordina tutte le funzioni legate ai servizi diretti agli studenti e discenti.

Aree di miglioramento:

1. L'Ateneo ha descritto nell'autovalutazione la progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa per quanto riguarda i CdS e i dottorati di ricerca, ma non ha dettagliato l'interazione con le parti interessate nel documento "Sistema di Assicurazione della Qualità". A tale riguardo non sono riportate indicazioni specifiche da parte del PQA relativamente alla progettazione e pianificazione dei CdS.
2. L'Ateneo ha descritto vari aspetti della progettazione e della realizzazione dell'attività didattica dei CdS, ma ha fornito molti meno dettagli sulla progettazione e sulle modalità dell'attività dei dottorati di ricerca, nonchè sul loro monitoraggio e aggiornamento.
3. La fase di aggiornamento delle attività didattiche dei CdS è descritta con meno dettagli rispetto alla progettazione e non sono

specificate azioni di monitoraggio dei risultati ed eventuali azioni di miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto della presenza di trend di ateneo prevalentemente positivi e in linea con gli obiettivi della programmazione triennale. Anche il confronto a livello nazionale e macroregionale conferma una valutazione complessivamente soddisfacente.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE

  Descrizione:Si riporta a titolo di esempio il documento di progettazione del Corso di Laurea Magistrale in infermieristica e Ostetricia

  Dettagli:

  File:PROGETTAZIONE DEL CDS.pdf

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DI MEDICINA

  Descrizione:**Microsoft Word - RegDid_MedicalSchool_revisionato_12.01.2022 (hunimed.eu)**

  Dettagli:**art.6 Tipologia delle attività didattiche e formative**

- **Titolo**:Regolamento didattico di Infermieristica

  Descrizione:art. 9 **Tipologia delle attività didattiche/formative**

  Dettagli:**Microsoft Word - Regolamento didattico CdS Infermieristica dal 2022-2023 (hunimed.eu)**

- **Titolo**:Regolamento didattico di Fisioterapia

  Descrizione:art. 9 **Tipologia delle attività didattiche/formative**

  Dettagli:**Microsoft Word - Regolamento Fisioterapia_dalla coorte 2020-2021.doc (hunimed.eu)**

- **Titolo**:Regolamento didattico di Laurea Magistrale

  Descrizione:**REGOLAMENTO DIDATTICO (hunimed.eu)**

  Dettagli:art. 8 **Tipologia delle attività didattiche/formative**

- **Titolo**:SUA-CDS MEDICINA

  Descrizione:si riporta come esempio la SUA-CDS di medicina per la parte di indicatori di dublino: Autonomia dello studente

  Dettagli:quadro A.4AC- Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

  File:SUA 2022_ Medicina.pdf

- **Titolo**:Sistema di Assicurazione della Qualità

  Descrizione:Documento che descrive i processi di assicurazione della qualità, gli attori coinvolti e i principali flussi informativi

  Dettagli:2. PROCESSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

  A. Pianificazione/Progettazione: le attività di pianificazione/progettazione possono riguardare i corsi già attivi, i corsi di nuova istituzione e le modifiche di ordinamento.

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

D.3)

D.3) Ammissione e carriera degli studenti

D.3.1 L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].
D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].
D.3.3 Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].
D.3.4 La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].
D.3.5 L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].
D.3.6 L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].
D.3.7 L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alunni.
D.3.8 Viene rilasciato il Diploma Supplement.

Autovalutazione:

Humanitas University sin dalla sua costituzione si è impegnata in una intensa attiva orientamento, ritenuta un'attività cruciale per valorizzare le attitudini e le aspirazioni degli studenti che si apprestano a compiere una scelta fondamentale per il proprio futuro. Nell'ambito delle singole iniziative di orientamento Humanitas University cerca di suscitare nello studente una riflessione critica sulle proprie abilità e il percorso professionale ipotizzato. A tal fine, in ciascuna attività di orientamento, lo studente ha la possibilità di confrontarsi non solo con i medici, i professionisti sanitari e i ricercatori del gruppo Humanitas ma anche con lo staff e gli studenti dell'Ateneo. In questo modo sarà possibile scoprire e svelare elementi non ancora contemplati del percorso di studi e verificare se il progetto professionale ipotizzato incontri le proprie aspirazioni e attitudini.

Nel corso del 2022 Humanitas University ha organizzato i seguenti eventi di orientamento:

9 tra Open Day e Professional Day e 17 eventi e fiere internazionali finalizzati all'orientamento degli studenti interessati ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, MEDTEC School, Infermieristica, Fisioterapia e Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM). Complessivamente hanno partecipato a questi eventi 2300 studenti.

PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro): Humanitas University ha continuato ad impegnarsi nell'accompagnare gli studenti alla scoperta del proprio futuro percorso accademico attraverso la sperimentazione, la conoscenza e il confronto, elementi alla base di tutte le nostre attività di orientamento. In quest'ottica è stato organizzato il progetto PCTO dedicato a studenti delle classi III e IV delle scuole superiori interessati a svolgere un percorso di orientamento universitario in ambito clinico-sanitario. Il progetto si svolge durante i mesi di aprile e maggio ed è declinato in due percorsi formativi di una settimana ciascuno: uno in presenza presso il Campus universitario e l'altro in modalità online. Il progetto ha ospitato complessivamente 220 studenti appartenenti a 6 istituti superiori italiani ed esteri; i partecipanti hanno avuto l'opportunità di confrontarsi direttamente con coloro che quotidianamente studiano e lavorano in Università e presso l'Ospedale, ovvero studenti, medici, infermieri, fisioterapisti e ricercatori. Le attività proposte hanno incluso momenti di discussioni con gli studenti iscritti, lezioni dedicate ad approfondire argomenti di attualità come i virus, info_session per avvicinarsi al test di ingresso e laboratori per scoprire la tecnologia di simulazione presente presso il Simulation Center dell'Università.

Campus Guided Tour: nel corso dell'anno è stato attivato servizio di orientamento dedicato a tutti i prospect students e alle loro famiglie che desiderano visitare il Campus universitario e contestualmente informarsi circa i corsi di laurea di proprio interesse offerti da Humanitas University.

Humanitas University nelle scuole: l'Università ha continuato a partecipare agli incontri di orientamento organizzati dagli istituti superiori del territorio italiano, avendo la possibilità di incontrare in presenza 270 studenti appartenenti a 13 scuole italiane. (si riporta di seguito il link alla pagina web Attività di Orientamento (hunimed.eu))

Preparation Week: nel corso del 2022 Humanitas University ha organizzato 7 edizioni della Medical Preparation Weeke 1 edizione della Preparation Week delle Professioni Sanitarie (Tabella 2). Le Medical Preparation Week offerte da Humanitas University sono state svolte in modalità a distanza e sono state incentrate sulla preparazione dei test.

L'Ateneo si impegna a comunicare con chiarezza le modalità per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti ai corsi. Nello specifico per ogni corso di studio, ogni anno l'Ateneo pubblica sul sito web di Ateneo il bando di concorso e una descrizione chiara delle procedure di ammissione e iscrizione degli studenti. Le modalità di gestione delle carriere (calendari lezione ed esami, libretto studente ecc.) vengono dettagliate durante le giornate di benvenuto organizzate all'inizio di ciascun corso ed attraverso comunicazioni specifiche sulla piattaforma didattica d'Ateneo, LMS. (Ammissioni - Hunimed)

L'Ateneo attraverso l'attività dell'ufficio marketing e recruiting si occupa di promuovere i programmi formativi attraverso attività di reclutamento internazionali. A questo scopo, l'ufficio collabora con agenzie adv per strutturare campagne di marketing che prevedono l'utilizzo di strumenti quali newsletter, social media e banner pubblicitari, che vengono declinate a seconda del target di riferimento e spesso amplificate da diversi partner esterni operanti nel settore education. Attraverso questi strumenti viene comunicata tutta l'offerta formativa e i valori dell'Ateneo a studenti internazionali sia undergraduate che postgraduate, che possono poi trovare sul sito web contenuti dettagliati a seconda del loro interesse.

Oltre a questi strumenti digitali, l'ufficio partecipa a fiere ed eventi internazionali presso i Paesi principali di reclutamento che permettono di incontrare e dialogare con gli studenti e i loro familiari; alcune di queste attività vengono organizzate e svolte in collaborazione con agenti esteri che promuovono i corsi internazionali dell'Ateneo, coinvolgendo anche le scuole del territorio.

La gestione delle carriere degli studenti tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES). Per questa ragione la presentazione della certificazione diagnostica al momento dell'iscrizione permette di accedere al test di ammissione con misure di supporto per garantire le medesime opportunità tra gli studenti.

Tutti i servizi per la durata del corso di studi possono essere richiesti solo dopo lo svolgimento del colloquio con i medici del Servizio (e dopo la consegna della certificazione clinica di disabilità e/o DSA se non consegnata prima del test di ammissione).

L'Ateneo è dotato di un servizio DD per la gestione di studenti con disabilità, disturbi specifici per l'apprendimento e con bisogni educativi speciali.

Il Servizio DD è il primo punto di accoglienza per gli studenti e gestisce i servizi universitari: svolge il ruolo di intermediario tra università e studente, funge da raccordo organizzativo e gestionale per i servizi di ateneo (orientamento, mediazione con i docenti, accomodamenti tecnologici e didattici), accompagna in itinere lo studente e supporta il Delegato e i Referenti.

Il servizio di counseling DSA e BES è uno spazio di ascolto e di relazione d'aiuto volto a fornire un sostegno nell'affrontare le problematiche relative ai processi di apprendimento. Gli obiettivi di questo servizio sono di offrire sostegno nell'affinamento della metodologia di studio, nella definizione del proprio percorso di studio, nella lettura dei propri profili funzionali definiti dalla diagnosi clinica, dell'identificazione dei bisogni specifici e nell'individuazione di strumenti compensativi e misure dispensative. (Servizi - Hunimed)

L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti, con diverse modalità di supporto nei singoli CDS:

Percorso Mentorship/peer Mentoring-che prevede l'affidamento di studenti junior (mentee) astudenti senior o più esperti (mentori), con l'obiettivo di fornire loro supporto sullo svolgimento di attività sia curriculari, sia extracurriculari e informazioni utili alla loro vita universitaria;

I gruppi di studio supervisionati, studenti che hanno superato gli esami con profitto svolgono attività di supervisione sui gruppi di studio, attraverso un modello peer-to-peer il cui obiettivo è:

- aiutare gli studenti a chiarire e consolidare i contenuti dell'apprendimento
- aiutare gli studenti a sviluppare capacità di studio e apprendimento in un contesto collaborativo
- aiutare gli studenti a ridurre la procrastinazione nello studio e ad aumentare la motivazione e la fiducia in se stessi
- aiutare gli studenti stranieri a familiarizzare con l'esame orale

È inoltre disponibile all'interno dell'Ateneo un servizio di counseling con l'obiettivo di offrire l'opportunità agli studenti di parlare e confrontarsi su eventuali elementi che possono causare preoccupazione o stress in un contesto riservato con una persona professionalmente qualificata.

Durante il 2022 è stato inoltre attivato il percorso Carriere Alias per consentire a tutti coloro che lo desiderino, l'utilizzo nel percorso di studi universitari di un nome diverso da quello anagrafico. L'ateneo intende infatti garantire per i propri studenti la piena attuazione del principio di autodeterminazione del genere nella convenzione che tale determinazione costituisca un diritto inalienabile e condizione fondamentale per un equilibrato sviluppo emotivo e psicofisico.

L'Ateneo organizza ogni anno per le matricole del CDS e dei Dottorati di Ricerca un incontro di benvenuto – "welcome day" – volto a presentare agli studenti tutti i servizi del Campus, i tutor e il progetto formativo, oltre a presentare, attraverso il coinvolgimento degli

studenti degli anni successivi, le attività di Assicurazione della Qualità che vedono coinvolti gli studenti. Durante il Welcome day vengono fornite anche informazioni riguardo ai temi della sicurezza (Legge 81/08), informazioni propedeutiche al corso online che svolgeranno nei mesi successivi.

In termini di Orientamento in itinere la struttura stessa dei CDS prevede dei momenti di accompagnamento dello studente durante la loro attività formativa. Nello specifico le figure tutoriali oltre a potenziare gli aspetti professionalizzanti dei corsi di laurea, permettendo l'approfondimento e la crescita di consapevolezza nella gestione delle problematiche clinico-assistenziali del paziente. La costante interazione tra tutor e studenti nel corso della frequentazione delle degenze garantisce agli studenti l'apprendimento delle competenze applicativo-assistenziali previste dai piani di studio, favorendo anche lo sviluppo della capacità dello studente di relazionarsi al paziente e ai suoi familiari. Il tutorato inoltre consente agli studenti di sviluppare un'attitudine di riflessione sull'esperienza e sul proprio modo di apprendere, promuovendo il processo di life-long learning.

Nello specifico per il corso di medicina e chirurgia consiste in una serie di attività alcune di queste organizzate con il supporto dell'ufficio Alumni:
- incontri di orientamento alle Scuole di Specializzazione medica e alla professione grazie a seminari specifici per Paese e agli incontri con l'Ordine dei medici;

- fornisce un percorso di formazione sul test di abilitazione all'esercizio della professione medica negli Stati UNITI (USMLE)

- permette la partecipazione al Progetto Virgilio, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, che consente agli studenti di medicina di sviluppare una profonda comprensione del legame tra ricerca di base e ricerca clinica

- programma di percorsi aggiuntivi – Honors Tracks Program (HTP) – nelle aree di Surgery, Oncology, Orthopaedics, Allergy and Clinical Immunology, Emergency and Intensive Care Medicine (menzionati nel paragrafo precedente). Lo studente è coinvolto in svariate attività nell'area specifica, che comprendono seminari, simulazioni, attività ambulatoriali, attività di reparto, attività di sala operatoria, riunioni multidisciplinari, discussioni di casi clinici e journal club.

Per quanto riguarda invece i corsi di professioni sanitarie questi prevedono incontri con professionisti con specifiche competenze nel settore d'interesse, con l'ordine di riferimento e un incontro con le strutture sanitarie di riferimento.

L'Ateneo promuove iniziative di Life Long Learning attraverso le attività del Simulation Center, che forniscono un'educazione innovativa e di eccellenza a studenti, specializzandi, professionisti sanitari e aziende di tutto il mondo, con l'obiettivo di trasformare le conoscenze in competenze durature.

Le attività del Simulation Center (Simulation Center - Hunimed) si basano sull'utilizzo della simulazione in ambito sanitario, grazie alla quale le conoscenze teoriche apprese in precedenza vengono attivate durante le attività proposte e il partecipante può imparare dai propri errori in totale sicurezza.

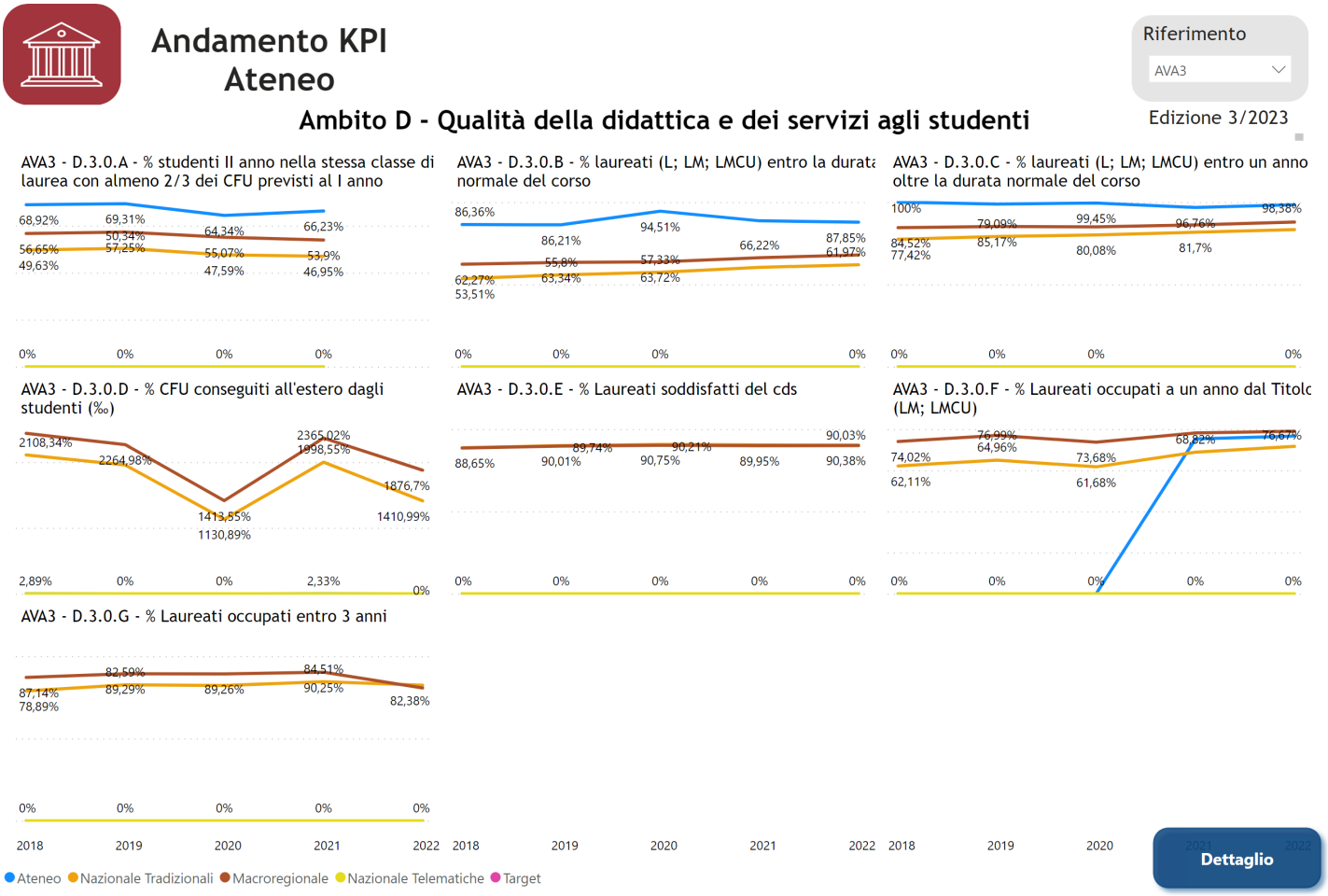
Esse assumono diverse sfumature rispetto al discente a cui si rivolgono oltre che agli studenti anche a:

Specializzandi: l'ambiente protetto e la guida dei tutor del Simulation Center sono strumenti efficaci per migliorare le proprie capacità cliniche e di collaborazione anche in situazioni di stress ed emergenza.

Professionisti: i professionisti trovano al Simulation Center e nell'Anatomy Lab le migliori opportunità di aggiornare e accrescere le competenze tecniche e non tecniche a vantaggio della propria pratica quotidiana; l'insieme di ambiente, strumenti e manifestazioni cliniche permette loro di esperire, con un alto grado di realismo e in piena sicurezza, l'approccio all'assistito.

Aziende: le aziende hanno la possibilità di riprodurre scenari clinici o di testare le apparecchiature medicali all'interno del Simulation Center replicando, tra le tante ambientazioni, sale ospedaliere, sale operatorie, servizi di emergenza, suite di endoscopia e angiografia.

Il Diploma Supplement è stato implementato sulle gestionali carriere studenti Esse3 ed è generato automaticamente tutti i laureati del CDS Medicina. Tale certificato viene tuttavia rilasciato su specifica richiesta degli interessati.



Punti di Forza:

1. L'offerta di attività per l'orientamento in ingresso è ampia e articolata, comprendendo molteplici iniziative (Open Day e Professional Day, PCTO e incontri nelle scuole, Preparation Week e visite guidate al Campus); queste tengono conto delle aspirazioni, esigenze e motivazioni degli studenti. Le iniziative prevedono anche una esposizione mirata con newsletter, inserzioni sui social media e banner pubblicitari.
2. Le modalità di ammissione e di gestione delle carriere sono chiaramente e pubblicamente presentate dall'Ateneo nei bandi di concorso e nei regolamenti didattici (che sono resi pubblici sul sito web di Ateneo) e attraverso comunicazioni specifiche sulla piattaforma LMS. L'Ateneo dedica inoltre attenzione alle esigenze di specifiche categorie di studenti mediante un servizio dedicato per le disabilità e i DSA, uno sportello di counselling (dedicato al sostegno e al supporto relativi ai processi di apprendimento, anche in relazione ai BES), la possibilità di attivare una Carriera Alias e mediante il supporto tra pari (di recente è stato attivato il progetto "peer mentoring").
3. L'Ateneo ha sviluppato strategie per il reclutamento di studenti stranieri mediante l'Ufficio Recruiting che collabora con agenzie pubblicitarie per strutturare campagne declinate a seconda del target di riferimento e spesso amplificate da diversi partner esterni operanti nel settore dell'educazione. L'Ateneo partecipa inoltre a fiere ed eventi internazionali presso i Paesi principali di reclutamento mediante incontri con gli studenti interessati e i loro familiari, anche organizzate e svolte in collaborazione con agenti esteri che promuovono i corsi internazionali dell'Ateneo.
4. Le attività del Simulation Center e il Progetto Alumni messe in atto dall'Ateneo sono iniziative per garantire i processi di Life Long Learning che si rivolgono sia a studenti, laureandi, dottorandi e specializzandi Hunimed sia a professionisti sanitari e

aziende nazionali e internazionali; queste attività vengono adeguatamente pubblicizzate sul sito web di Ateneo.

5. Il Diploma Supplement viene rilasciato, su specifica richiesta del laureato, al termine del percorso degli studi; la possibilità del rilascio del Diploma Supplement è disponibile anche al termine del dottorato di ricerca e della scuola di specializzazione.

Aree di miglioramento:

1. L'approccio utilizzato dall'Ateneo per lo sviluppo di attività di orientamento (in ingresso, in itinere e in uscita) è basato in modo chiaro sulle necessità presenti, ma è risultato essere solamente in parte connesso alle potenzialità espresse nella pianificazione strategica 2019-2023.
2. Sebbene l'Ateneo abbia adottato iniziative per promuovere il reclutamento di studenti internazionali, non sono però riportate le politiche e le strategie di pianificazione di queste azioni. Inoltre, non emergono iniziative specifiche dirette al reclutamento di candidati per i dottorati di ricerca.
3. In considerazione del numero crescente di laureati, dottori di ricerca, e medici specialisti che hanno concluso la carriera accademica presso Humanitas, l'Ateneo si è recentemente dotato di un Ufficio Alumni per definire e creare attività ad hoc; l'Ateneo si sta quindi impegnando per prevedere un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività anche per l'orientamento in uscita, ma queste risultano ancora in fase di consolidamento.
4. Sebbene siano applicate a talune attività di orientamento specifiche (ad esempio: somministrazione di uno specifico questionario dedicato alle iniziative per futuri studenti messo a disposizione su LMS), sono ancora da sistematizzare delle attività di monitoraggio continuo capaci di identificare, pianificare e attuare i miglioramenti necessari.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

In riferimento al commento agli indicatori, si riportano i dati degli indicatori mancanti in allegato (documento excel "placement")

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Vedere la risposta alle controdeduzioni nel campo "Indicatori"

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di alcuni risultati indubbiamente positivi in termini di confronto nazionale e macroregionale. Tuttavia non si può non evidenziare che mancano le informazioni per quattro dei sette indicatori relativi al punto di attenzione e per i quali si chiede all'Ateneo di fornire tempestivamente le informazioni.

RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI SUGLI INDICATORI:

Si prende atto della documentazione integrativa caricata dall'Ateneo in sede di controdeduzione, che tuttavia conferma l'assenza dei dati relativi ai laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio (D.3.0.E) e alla proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (D.3.0.D); sono invece parzialmente presenti i dati relativi ai laureati occupati a uno e tre anni dal Titolo (D.3.0.F e D.3.0.G - i risultati sono presenti a livello di CdS, ma sono riportati a livello di indicatori di Ateneo nella suddivisione per Area solamente quelli relativi ai laureati occupati a un anno dal Titolo). Per questi motivi la fascia di valutazione degli indicatori "parzialmente soddisfacente" è confermata.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:WELCOME DAY STUDENTI CDS

  Descrizione:SI RIPORTANO I PROGRAMMI DEI WD DEGLI STUDENTI

  Dettagli:

File:Welcome Day Program.pdf

- **Titolo**:WELCOME DAY DOTTORANDI

  Descrizione:SI RIPORTA IL PROGRAMMA (A TITOLO DI ESEMPIO) DEL WELCOME DAY DEI PhD STUDENTS 38° CICLO

  Dettagli:

  File:WD PhD 38 ciclo.pdf

- **Titolo**:GUIDA PER LO STUDENTE CDS INFERMIERISTICA

  Descrizione:Documento in cui sono riportate tutte le principali informazioni per gli studenti

  Dettagli:Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)

- **Titolo**:GUIDA PER LO STUDENTE CDS FISIOTERAPIA

  Descrizione:DOCUEMNTO CHE CONTIENE TUTTE LE INFORMAZIONI IMPORTANTI PER LO STUDENTE

  Dettagli:

  File:Guida dello studente.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Regolamento Didattico di Ateneo

  Descrizione:Pubblicato sul sito web e consultato in data 21 aprile 2023

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/content/uploads/2014/08/Reg-Did-AteneoApprovato_Finale_Pulito.pdf

- **Titolo**:Piano Strategico 2019-2023

  Descrizione:Pubblicato sul sito web e consultato in data 21 aprile 2023

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/wp-content/uploads/2019/09/Piano-strategico-2019-2023.pdf

- **Titolo**:Regolamento per l'attivazione e gestione della carriera alias per gli studenti dell'ateneo

  Descrizione:Pubblicato sul sito web e consultato in data 21 aprile 2023

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/content/uploads/2022/04/Regolamento_alias_11_03_2022.pdf

- **Titolo**:Bando di concorso a.a. 2022/2023 (Professioni Sanitarie)

  Descrizione:Pubblicato sul sito web e consultato in data 21 aprile 2023

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/content/uploads/2019/10/Bando-Professioni-Sanitarie-a.a.2022-23.pdf

- **Titolo**:Bando di concorso EU a.a. 2023/2024 (Medicina e Chirurgia EU)

  Descrizione:Pubblicato sul sito web e consultato in data 21 aprile 2023

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/content/uploads/2019/10/2023_2024_MEDEU_Bando_di_Concorso.pdf

- **Titolo**:Regolamento Didattico CdS Medicina

  Descrizione:Pubblicato sul sito web e consultato in data 24 aprile 2023

  Dettagli: https://off270.miur.it/off270/sua22/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1579202&id_testo=T60&SESSION=&ID_RAD_CHECK=7348c56a02f847c0e049673c65bcff78

- **Titolo**:Regolamento Corsi di dottorato di ricerca

  Descrizione:Nel regolamento si disciplinano le modalità di ammissione e di gestione della carriera dei dottorandi

  Dettagli:

  File:REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Placement.xlsx

E) **QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

E.1)

E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.
E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.
E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.
[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

L'ancora contenuta dimensione dell'Ateneo e la presenza di un solo Dipartimento, quello di Scienze Biomediche, comporta una sostanziale coincidenza tra alcuni organi di Governo (nello specifico c'è ancora una quasi totale sovrapposizione tra Giunta di Dipartimento e Senato Accademico). Questo fa sì che, di fatto, la strategia di ricerca e terza missione del Dipartimento coincida quasi totalmente con quella dell'Ateneo e che la loro applicazione e i risultati raggiunti vengano attentamente monitorati con cadenza almeno annuale. Particolare attenzione è stata posta dagli Organi di governo del Dipartimento e dell'Ateneo alla partecipazione alla VQR 2015-2019 con la costituzione di appositi gruppi di lavoro, analisi e discussione sui risultati raggiunti (si vedano a titolo esemplificativo le allegate relazioni annuali).

In occasione del cambio alla direzione del Dipartimento avvenuta a febbraio 2023, la Giunta di Dipartimento ha predisposto una presentazione in relazione all'attuazione delle linee strategiche e del Piano operativo della ricerca e delle terza missione approvati a fine 2018 per gettare le basi per la definizione dei documenti programmatici per il quinquennio 2023-2027.

Punti di Forza:

1. La sostanziale coincidenza tra Ateneo e Dipartimento di fatto garantisce la piena consapevolezza a livello centrale delle azioni dipartimentali e consente un biunivoco flusso di dati e informazioni che certamente favorisce la piena sinergia e, nello specifico, la totale coerenza delle strategie dipartimentali con le politiche di Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono chiare evidenze sulla distinzione dei ruoli e delle responsabilità, sia a livello statutario sia nella prassi di azione, fra Dipartimento e Ateneo.
2. Non c'è evidenza della formalizzazione del recepimento dei dati e delle informazioni presenti all'interno dei flussi tra Organi centrali e Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):
L'Ateneo effettua in maniera non sistematica il monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Presentazione della Giunta di Dipartimento del 13/3/2023
  Descrizione:La presentazione è finalizzata a fare il punto sull'attuazione degli obiettivi che il Dipartimento si era dato per il quinquennio 2019-2023 e predisporre la base per la programmazione del quinquennio successivo.
  Dettagli:
  File:Verbale Giunta Dip. 2023- 02 del 13.03.2023_All_1_completo.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Relazione del Dipartimento 2020
  Descrizione:La relazione riassume gli esiti del monitoraggio dei principali indicatori di qualità a disposizione del Dipartimento. Ogni anno viene posta l'attenzione su un aspetto specifico; nel 2020 il Gruppo di lavoro VQR ha effettuato un'analisi di Benchmark con Dipartimenti comparabili per dimensione e interessi di ricerca.
  Dettagli:
  File:RELAZIONE SULLA QUALITA DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE_2020.pdf
- **Titolo**:Relazione del Dipartimento 2021
  Descrizione:La relazione riassume gli esiti del monitoraggio dei principali indicatori di qualità a disposizione del Dipartimento. Ogni anno viene posta l'attenzione su un aspetto specifico; nel 2021 si focalizza sulle differenze di genere.
  Dettagli:
  File:Relazione 2021 su ricerca e terza missione_Final.pdf
- **Titolo**:Relazione del Dipartimento 2022
  Descrizione:La relazione riassume gli esiti del monitoraggio dei principali indicatori di qualità a disposizione del Dipartimento. Ogni anno viene posta l'attenzione su un aspetto specifico; nel 2022, il focus è stato rivolto al posizionamento relativo del Dipartimento rispetto agli esiti della VQR rispetto all'esercizio precedente (VQR 2011-2014).
  Dettagli:
  File:Relazione 2022 su ricerca e terza missione.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Link HumanitasEdu
  Descrizione:https://www.humanitasedu.it/Si tratta del Provider ECM dell'Ateneo
  Dettagli:
- **Titolo**:Paino strategico 2019-2023 di Ateneo/Dipartimento
  Descrizione:Si tratta del Piano strategico dell'Ateneo oggetto delle relazioni annuali di monitoraggio del Dipartimento
  Dettagli:
  File:Piano-strategico-2019-23.pdf
- **Titolo**:Statuto dell'Ateneo
  Descrizione:Si tratta dello Statuto dell'ateneo pubblicato sul sito dello stesso
  Dettagli:
  File:DR-2021-59-Modifiche-statuto-Allegato_Testo-Coordinato.pdf

E.2)

E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.
E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.
[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

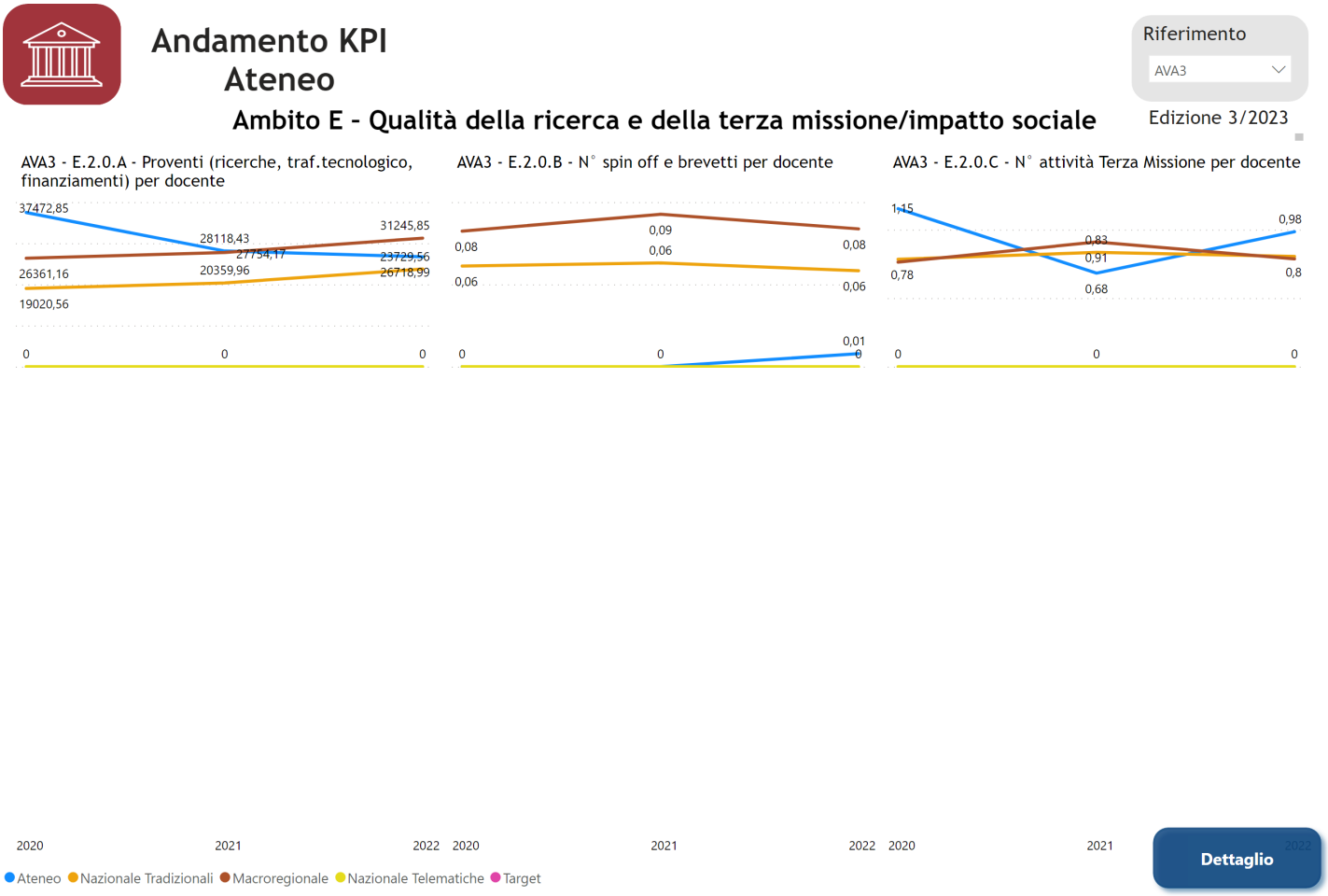
Autovalutazione:

La sostanziale coincidenza tra Giunta di Dipartimento e Senato Accademico permette il monitoraggio dei risultati raggiunti su base almeno annuale. Il Dipartimento per il tramite della Giunta predispone una relazione annuale che trasmette al Presidio di qualità, che riprende e analizza i dati di monitoraggio presenti sull'Academic Performance System (APS).

I dati sui dottorati di ricerca Hunimed, in termini di posizioni attivate e coperte oltre che di provenienza degli iscritti, sono inclusi nel Tableau du Bord e pertanto regolarmente monitorati (verbale riunione presentazione Tableau du Bord). Tali dati sono stati oggetto di analisi e discussione anche durante gli incontri dell'IAB (verbale 2022). Il monitoraggio degli outcome dei corsi di dottorato rimane tuttavia parziale e discontinuo, nonostante sia stata discussa la possibilità di includere i dottorati di ricerca di Humanitas nel progetto Alumni .Per quanto riguarda i dati relativi all'occupazione dei dottori di ricerca, l'Ateneo avendo attivato una collaborazione con Almalaurea nel 2022, si propone di avere per marzo 2024 i primi dati disponibili.

Anche alla luce delle recenti modifiche normative introdotte a livello nazionale e dell'inserimento tra gli obiettivi del PNRR di aumentare il numero di dottori di ricerca e favorire lo scambio di conoscenze con le imprese tramite la mobilità intersettoriale dei dottorandi, il Dipartimento ha manifestato l'intenzione di riconsiderare la propria offerta dottorale e a tal fine ha costituito un gruppo di lavoro dedicato e prevede di includere la produzione scientifica dei dottorandi nella propria relazione annuale a partire dal 2023.

L'organizzazione attuale dell'Ateneo fa sì che il PQA sia costantemente informato delle azioni di miglioramento progettate e predisposte dal Dipartimento.



Punti di Forza:

1. La sostanziale coincidenza tra Ateneo e Dipartimento di fatto garantisce una piena consapevolezza da parte dell'Ateneo dell'esito del monitoraggio dipartimentale.
2. La presenza dell'Academic Performance System (APS), piattaforma informativa sviluppata da Humanitas University, permette l'integrazione e l'organizzazione dei dati di interesse dell'Ateneo, anche provenienti da sorgenti diverse, facilitando il monitoraggio da parte del Dipartimento degli esiti delle attività poste in essere.
3. La presenza di un Tableau du Bord rappresenta un segno di particolare attenzione a modalità di monitoraggio continue e flessibili.

Aree di miglioramento:

1. Non appare sufficientemente valorizzata l'autovalutazione effettuata dal Dipartimento con opportune forme di riscontro da parte degli Organi centrali.
2. Non vi sono sufficienti evidenze di un monitoraggio sistematico degli esiti delle attività dei corsi di dottorato da parte dell'Ateneo.
3. Sulla base delle evidenze documentali fornite e raccolte durante la visita, non vi sono chiare evidenze sulle modalità con le quali il PQA interagisce formalmente con il Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Istituire forme documentabili di recepimento/discussione delle relazioni dipartimentali ai fini della valorizzazione delle attività di monitoraggio e autovalutazione, nonché di supporto alle attività di miglioramento.

Controdeduzioni:

2. Non vi sono sufficienti evidenze di un monitoraggio sistematico degli esiti delle attività dei corsi di dottorato da parte dell'Ateneo.

Si evidenzia che nella relazione del 2022 il PQA dichiara tra le linee di indirizzo 2022-23 di cominciare a lavorare sul sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca (Pag. 7 e 8 della relazione annuale 2022). Già a settembre 2022 (verbale in allegato) lavora con gli studenti per la strutturazione di un questionario di valutazione dei PHD; durante l'anno accademico 2022-23 struttura un sistema di audizioni con gli studenti (verbale PQA e Verbale NDV). Gli esiti del monitoraggio non sono stati condivisi in Dipartimento in quanto il processo di monitoraggio e in corso di validazione. Il PQA ha però condiviso in Dipartimento l'importanza del ruolo del PQA nella definizione del sistema di Assicurazione di Qualità del Dottorato (verbale CdP del 9 novembre 2022)

3. Sulla base delle evidenze documentali fornite e raccolte durante la visita, non vi sono chiare evidenze sulle modalità con le quali il PQA interagisce formalmente con il Dipartimento.

Il PQA presenta annualmente in Dipartimento i lavori del PQA attraverso una presentazione sintetica delle attività svolte e condivide le linee di indirizzo dell'anno accademico successivo. Inoltre, a supporto, il PQA condivide la relazione del PQA che viene caricata sui sistemi di condivisione del Dipartimento (in allegato i verbali del Dipartimento in cui il PQA è intervenuto)

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti e nello specifico:

- per la controdeduzione relativa alla seconda area di miglioramento individuata dalla CEV, si rileva come, quanto precisato conferma la presenza di iniziali attività di monitoraggio dei corsi di Dottorato da parte dell'Ateneo che però al momento non riguardano ancora gli esiti della fattispecie specificamente citata nell'are di miglioramento individuata;
- per la controdeduzione relativa terza area di miglioramento individuata dalla CEV, si rileva come dall'esame anche degli ulteriori documenti caricati si confermi la mancanza di interazione formale e strutturata che vada oltre l'aggiornamento sualle attività del PQA e del NVA e ad, esempio, preveda un'interazione sitematica sulle attività di rendicontazione del Dipartimento in particolare per gran parte delle attività di Terza Missione e per quelle di Ricerca

Per quanto sopra considerato si conferma la valutazione così come effettuata.

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di risultati raggiunti complessivamente soddisfacenti anche se alcuni andamenti e confronti sono altalenanti.

Fascia di valutazione: Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale riunione Tableau du Board - Humanitas University

  Descrizione:Il verbale si riferisce alla discussione di uno dei Tableau du Board, sistema di reporting condiviso con la Governance di Ateneo, al cui interno sono riportati alcuni indicatori relativi all'andamento delle iscrizioni e alla popolazione studentesca dei corsi di Dottorato.

  Dettagli:pagina 2

  File:Verbale Tableau de Bord Università_2022.pdf

- **Titolo**:Verbale Consiglio di Dipartimento 2022-6 del 8.6.2022 (pagg. 7-11)
  Descrizione:Si allega il verbale del Dipartimento in cui si prevede la costituzione di un gruppo di lavoro per riprogettare l'offerta dottorale del Dipartimento
  Dettagli:(pagg. 7-11)
  File:01. Verbale CdD_2022-06_2022.06.08_Plenaria.pdf
- **Titolo**:Verbale Consiglio di Dipartimento 2022-7 del 8.9.2022
  Descrizione:Si allega il verbale del Dipartimento in cui si comunica la costituzione di un gruppo di lavoro per riprogettare l'offerta dottorale del Dipartimento.
  Dettagli:(pagg. 11-12)
  File:02. Verbale CdD_2022 - 07_08.09.2022_Plenaria.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale_Humanitas University International Advisory Board_17 maggio 2022
  Descrizione:Il Verbale rappresenta un esempio di incontro annuale di Consultazione con l'International Advisory Board (IAB) dell'Ateneo. In tale verbale sono riportati una fotografia sull'andamento dei corsi di Dottorato e i suggerimenti da parte dell'IAB.
  Dettagli:Paragrafo Hospital & Research Integration, pp. 1-2
  Paragrafo Further analysis and suggestions on the topic, p. 3
  File:REPORT_7th Hunimed IAB Meeting_ May 17th 2022.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Documento esplicativo dell' Academic-Performance-System
  Descrizione:Si tratta del documento che illustra l'APS, Sistema di analisi di dati sviluppato da Humanitas University
  Dettagli:
  File:Documento-Academic-Performance-System-APS.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Relazione Annuale del PQA 2022
  Descrizione:
  Dettagli:pagina 7 del documento
  File:Relazione PQA 2022.pdf
- **Titolo**:verbale riunione del PQA 14 settembre 2022
  Descrizione:Viene condivisa la proposta di questionario inviata dai rappresentanti dei due corsi di PhD. Data la numerosità degli item proposti, il Presidio decide di fare un primo lavoro di screening e di raccolta delle osservazioni a livello individuale, per poter lavorare poi insieme in un prossimo incontro in maniera più strutturata
  Dettagli:punto 3. Questionario sul PhD
  File:Verbale PQA 07_14 settembre 2022.pdf
- **Titolo**:Verbale Audizione PQA
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Verbali PQA_Audizioni PhD.pdf
- **Titolo**:Verbale NDV Audizione PHD
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf
- **Titolo**:Verbale consiglio di Dipartimento 9 novembre 2022
  Descrizione:Il verbale evidenzia la condivisione del PQA dei lavori in corso circa il sistema di AQ del Dottorato di Ricerca

Dettagli:punto 4 all'ordine del giorno

File:verbale CdD_2022 - 09_09.11.2022_Plenaria.pdf

- **Titolo**:Verbali del Consiglio di Dipartimento

  Descrizione:Si allegano i Verbali del Consiglio di Dipartimento in cui il PQA ha condiviso i risultati della sua attività

  Dettagli:

  File:Verbali Cd.pdf

E.3)

E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.3.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].
E.3.2 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

Autovalutazione:

L'Ateneo sostiene la propria attività di ricerca principalmente tramite l'acquisizione di finanziamenti competitivi, donazioni, Grant internazionali e contratti di ricerca commissionata che in massima parte sono assegnati al personale accademico che li acquisisce e ne dispone secondo le regolamentazioni interne in collaborazione con la struttura amministrativa (si veda documento allegato).

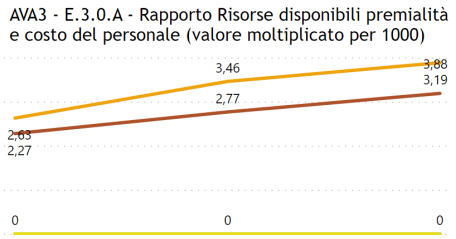
Nel Corso degli anni è stata riconosciuta al Dipartimento una crescente autonomia di budget per la copertura di spese di ricerca, di rappresentanza e per l'attuazione di progetti specifici ovvero a sostegno di specifiche iniziative non altrimenti finanziate (e.g.: partecipazioni a convegni, pubblicazioni open source, mobilità internazionale).

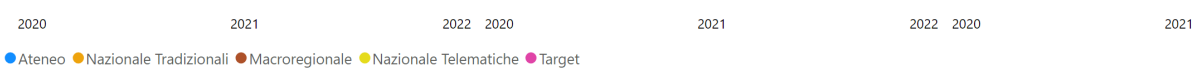
L'ancora contenuta dimensione dell'Ateneo e la presenza di un solo Dipartimento fa sì che, ad oggi, l'attribuzione di incentivi e premialità a favore del personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo rimanga in capo all'Ateneo.

Andamento KPI Ateneo

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Riferimento
AVA3
Edizione 3/2023





Dettaglio

Punti di Forza:

Null

Aree di miglioramento:

1. Non è presente evidenza di alcuna modalità di definizione del Budget Dipartimentale.
2. Non è presente alcuna evidenza di assegnazione di risorse economiche ai Corsi di Dottorato.
3. Al momento, non vi sono evidenze inerenti la distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente e ricercatore, sebbene l'Ateneo abbia in programma di farlo a seguito dell'insediamento della nuova governance di Ateneo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non soddisfacente

Condizione:

Appare indispensabile definire con chiarezza le modalità della distribuzione delle risorse almeno ai Corsi di Dottorato, oltre che strutturare in modo più trasparente l'assegnazione del budget al Dipartimento e la sua costituzione.

Controdeduzioni:

1. **Non è presente evidenza di alcuna modalità di definizione del Budget Dipartimentale.**
   Fino al 2023 la limitata dimensione del dipartimento permetteva la copertura di tutte le spese non direttamente

imputabili/rendicontabili su progetti di ricerca. A condizione che fossero rispettate le regole di Ateneo per il rimborso delle spese (in allegato il documento "procedura Humanitas University viaggi, trasferte, autorizzazione note spese"). Recentemente a fronte del significativo incremento della faculty, si è ritenuto opportuno sia quantificare un budget minimo per le spese non altrimenti finanziate/rendicontabili e contestualmente definire una policy di Dipartimento per i rimborsi spese su fondi propri (in allegato il documento "linee guida del dipartimento di scienze biomediche per i rimborsi spese su fondi propri" emanato in dipartimento il 29 maggio 2023).

2. **Non è presente alcuna evidenza di assegnazione di risorse economiche ai Corsi di Dottorato.**
   Tenuto conto che l'Ateneo non riceve fondi ministeriali per il finanziamento di borse di dottorato e che la maggior parte delle borse di dottorato è finanziato nell'ambito di specifici programmi di ricerca anche in convenzioni con enti esterni, annualmente l'Ateneo si fa garante della copertura del finanziamento del numero minimo di borse previste per l'attivazione del ciclo di dottorato. Inoltre dall'anno 2020 è stata aperta una commessa per la copertura di spese generali legate all'attivazione dei corsi di dottorato e delle spese di ricerca dei dottorandi non altrimenti finanziate. Successivamente a fronte dell'ammissione di Humanitas University ai finanziamenti previsti dal DM 1061/2021 e dal DM 351/2022 e 352/2022 il CDA ha deliberato le quote di finanziamento a carico dell'Ateneo per ciascun corso di dottorato attivo. (in allegato le delibere del CDA e la delibera del dipartimento)
3. **Al momento, non vi sono evidenze inerenti la distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente e ricercatore, sebbene l'Ateneo abbia in programma di farlo a seguito dell'insediamento della nuova governance di Ateneo.**
   Si mette in evidenzia che al momento seppur l'Ateneo non sia dotato di un sistema di premialità interno, lo stesso collabora con la struttura ospedaliera di riferimento, dotata di un sistema di performance management specifico. L'Ateneo individua pertanto obiettivi di didattica e di ricerca che vanno a sommarsi agli obiettivi clinici presenti nelle schede obiettivi di ogni Docente e visibili sulla piattaforma Cipis. (non è stato possibile allegare un esempio di scheda)

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti e nello specifico:

- per la controdeduzione relativa al primo punto si rileva come, quanto precisato confermi la mancanza di una modalità di definizione del Budget dipartimentale almeno fino al 2023, anno in cui il Dipartimento si propone, con l'emanazione delle linee guida citate, di acquisire evidentemente un budget proprio del quale al momento della visita non era stata data però evidenza di assegnazione da parte dell'Ateneo
- per la controdeduzione relativa al secondo punto, si rileva come la stessa faccia riferimento esclusivamente alle risorse per il finanziamento/cofinanziamento di Borse di Dottorato e non a risorse assegnate ai fini della gestione dei corsi di Dottorato (rimborsi, missioni ecc.) che, come anche chiarito durante la visita, gravano parzialmente sui fondi di ricerca dei singoli progetti collegati ai Dottorandi e/o su fondi centrali, ma al momento non assegnati preventivamente ai corsi di dottorato;
- per la controdeduzione relaiva al terzo punto, si rileva come la stessa confermi di fatto la mancanza, al momento, di un sistema di incentivazione/premialità direttamente gestito dall' Ateneo; la buona pratica di prevedere obbiettivi accademici all'interno delle discussioni di budget e dei sistemi di incentivazione delle Aziende Sanitarie di riferimento, non sembra comunque poter vicariare l'istituzione di un sistema strutturato di incentivazione/premialità proprio dell'Ateneo che garantisca anche i docenti e i ricercatori eventualmente senza strutturazione assistenziale, qualora presenti.

Per quanto sopra considerato si conferma la valutazione così come effettuata

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Non applicabile

Indicatori (eventuale commento):

L'indicatore non è applicabile alle università non statali. Si conferma la valutazione espressa dalla CEV.

Fascia di valutazione: Non soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Tabella finanziamenti esterni per attività di ricerca

  Descrizione:Il documento riporta una tabella relativa ai finanziamenti esterni per attività di ricerca acquisiti negli anni 2018-22.

  Dettagli:

  File:Finanziamenti esterni per attività di ricerca.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Procedura Humanitas University viaggi, trasferte, autorizzazione note spese e linee guida del dipartimento di scienze biomediche per i rimborsi spese su fondi propri.

  Descrizione:In allegato la vecchia procedura e la nuova procedura relativa ai rimborsi spesa

  Dettagli:

  File:procedure HU.pdf

- **Titolo**:Delibera CDA - Fondi PON

  Descrizione:

  Dettagli:punto 5. ratifica cofinanziamento istituzionale alle borse ex DM1061

  File:Estratto CdA_2022-03-29_Ratifica impegno al cofinanziamento borse PON ex DM 1061-2021.pdf

- **Titolo**:Delibera CDA quote di Finanziamento PNRR

  Descrizione:L'estratto della Delibera del CDA riporta le posizioni e le quote di finanziamento deliberate dal CDA nell'Ambito del DM 351/2021 e 352/2021

  Dettagli:

  File:HUNIMED verb cda 25 10 22 estratto dottorati PNRR.pdf

- **Titolo**:Delibere del Dipartimento _ Dottorati

  Descrizione:

  Dettagli:Verbale 09 del 12/10/2021- punto 3Verbale 05 del 04/05/2022- punto 4

  File:delibere Dipartimento.pdf

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze Biomediche

E.DIP) **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.
E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

L'attuale assetto istituzionale dell'Ateneo prevede la presenza di un unico Dipartimento, quello di Scienze Biomediche, che nel 2018 ha definito i Piani operativi del Dipartimento in attuazione del Piano Strategico di Ateneo 2019-2023, pubblicati sul sito di Ateneo [https://www.hunimed.eu/it/organizzazione-e-governance/documenti-ufficiali-di-ateneo/]. Con riferimento al Piano Strategico di Ateneo 2023-2027, approvato a gennaio 2023 e presentato al Dipartimento nella seduta del 1 febbraio 2023 [Rif. Doc. 01, pag. 5-7], il Dipartimento ha avviato una riflessione finalizzata all'aggiornamento dei Piani operativi approvati nel 2018. In tale ambito il 13 marzo 2023, la Giunta del Dipartimento nominata dal Direttore uscente ha riferito al nuovo Direttore, prof. Alessio Aghemo, in carica dal 1 febbraio 2023, in merito all'attuazione dei Piani operativi in essere evidenziando le attività meritevoli di attenzione anche nei prossimi piani operativi attualmente in fase di definizione (aggiornamento e monitoraggio dei criteri di reclutamento e progressione di carriera della Faculty, grado di internazionalità della Faculty e dei Corsi di studio del terzo ciclo, implementazione e monitoraggio degli obiettivi di Terza missione) [Rif. Doc. 02]. Per la definizione dei Piani operativi del Dipartimento riferiti al Piano Strategico di Ateneo 2023-2027, il Direttore intende avvalersi, oltre che del supporto della Giunta di Dipartimento, anche del supporto di Referenti indicati dal Dipartimento per attività specifiche (e.g.: dottorati, master, mobilità internazionali, terza missione...) e di Gruppi di lavoro costituiti ad hoc. A tal fine il nuovo Direttore ha avviato un ciclo di incontri informali coi membri della Faculty per rilevare gli ambiti di maggiore interesse e la disponibilità dei singoli a partecipare attivamente alla definizione dei Piani operativi e/o alla loro attuazione.

Il nuovo Direttore di Dipartimento, prof. Alessio Aghemo, è entrato in carica il 1 febbraio 2023, a seguito del trasferimento del precedente Direttore ad altro Ateneo con decorrenza 16 gennaio 2023, è quindi attualmente in programma la ridefinizione della Struttura interna al Dipartimento (Giunta, Commissione paritetica, Gruppi di lavoro) [Rif. Doc. 01, pagg. 5 e 9] e la definizione di una strategia di medio periodo per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale che tenga conto sia degli obiettivi del Nuovo Piano Strategico di Ateneo sia dei risultati fin qui ottenuti dal Dipartimento, che fa perno sull'aggiornamento dei criteri e della modalità di reclutamento e sviluppo della Faculty, anche alla luce della riforma del sistema di accesso alla carriera universitaria [Rif. Doc. 03]. A tal fine il Dipartimento ha analizzato i risultati del Three-Year Research Plan 2017-2020 e dal Piano Operativo per la Ricerca e la Terza Missione, elaborato dal Dipartimento nel 2018. In merito, si segnala l'importanza di mantenere un confronto diretto con l'IRCCS Humanitas, col quale si condividono diverse piattaforme di ricerca, per garantire omogeneità e coerenza di trattamento nella definizione e gestione delle carriere del personale di ricerca, posto che buona parte della Faculty e dei giovani ricercatori Hunimed operano in convenzione con l'IRCCS Humanitas, non solo in ambito assistenziale ma anche di ricerca. La ricerca traslazione costituisce infatti un ambito centrale anche per l'attuazione del nuovo Piano Strategico e l'IRCCS Humanitas è un partner fondamentale dell'Ateneo per ciò che riguarda la definizione e il raggiungimento degli obiettivi di ricerca e il mantenimento di elevati standard di qualità della produzione scientifica [https://www.humanitas-research.org/].

Gli Accordi di collaborazione che per la loro attuazione vedono coinvolto il Dipartimento sono ancora in massima parte stipulati a livello di Ateneo anche se nel tempo il Dipartimento ha avviato rapporti di collaborazione diretti con Centri di ricerca e con Dipartimenti di altri Atenei per mettere a fattor comune l'esperienza acquisita nella progettazione di percorsi formativi innovativi (e.g.: Corsi di dottorato intersettoriali, percorsi integrativi dei CdS come ERT-Excellence in Research Track, Virgilio e MEDTEC, Honor Track di orientamento alla formazione specialistica di area sanitaria, Formazione continua in medicina e utilizzo di ambienti di simulazione per la pratica medica, accordi di mobilità outgoing a favore di giovani ricercatori) [link a siti di interesse: https://www.care.unisalento.it/medtech; https://virgilioprogram.unimib.it/; https://www.humanitasedu.it/] [Rif. Doc. 04]. L'attività di terza missione rimane strettamente raccordata con l'attività di ricerca, con una presenza nel sociale su temi che vanno dal cancro alle malattie neurodegenerative.

L'attuale struttura organizzativa dell'Ateneo fa sì che gli obiettivi del Dipartimento di Scienze Biomediche, di fatto, coincidano con

quelli dell'Ateneo, sia perché la composizione della Giunta dell'unico Dipartimento quasi coincide con quella del Senato (organo di indirizzo strategico delle politiche dell'Ateneo in materia di didattica e ricerca, rif. Art. 13 dello Statuto, https://www.hunimed.eu/content/uploads/2021/03/DR-2021-59-Modifiche-statuto-Allegato_Testo-Coordinato.pdf) sia perché il Dipartimento di Scienze è il tramite principale, e in molti casi l'unico, per l'attuazione delle strategie di Ateneo in materia di didattica e produzione scientifica. Anche per questo molti dei criteri di monitoraggio e verifica degli obiettivi del Dipartimento sono riferiti a parametri esterni quali il posizionamento relativo dei singoli membri della Faculty rispetto alle mediane ASN e il posizionamento del Dipartimento rispetto a Benchmark esterni (essenzialmente Dipartimenti di altri Atenei comparabili per dimensione, composizione ed interessi di ricerca) ed esiti della VQR [Rif. Doc. 05, 06 e 07]. Da notare inoltre che il Dipartimento, per il tramite del Senato e del Presidio di Qualità, rendiconta periodicamente i risultati del proprio operare al Consiglio di Amministrazione che determina il fabbisogno di risorse finanziarie, materiali e umane.

Punti di Forza:

1. La sostanziale coincidenza tra Ateneo e Dipartimento di fatto garantisce che le azioni di quest'ultimo siano in piena sintonia con la pianificazione strategica dell'Ateneo.
2. Il rapporto strutturato con l'IRCCS Humanitas è cruciale dal punto di vista dell'attività didattica, di ricerca e di terza missione/impatto sociale; quest'ultimo ambito è soprattutto consistente con le attività di supporto alla salute pubblica.
3. Il "modello" di un Dipartimento con funzioni di "interprete principale" delle strategie di Ateneo, stante la struttura mono-dipartimentale dello stesso, appare funzionale ad una buona attuazione delle linee strategiche dell'Ateneo per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale ed è garante di una totale sinergia e coerenza tra le azioni di pianificazione degli organi centrali e di attuazione dell'organismo periferico.

Aree di miglioramento:

1. La struttura organizzativa dell'Ateneo e il suo attuale funzionamento, pur garantendo una coerenza sostanziale fra pianificazione strategica e attuazione operativa, non consente la realizzazione di una visione propria dipartimentale, di linee di sviluppo e di obiettivi operativi di breve, medio e lungo periodo in coerenza con le proprie potenzialità e disponibilità.
2. Sulla base della documentazione disponibile e in base agli esiti delle audizioni condotte in loco non risulta presente una chiara e formale strutturazione dei flussi di informazioni tra l'Ateneo e il Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. La struttura organizzativa dell'Ateneo e il suo attuale funzionamento, pur garantendo una coerenza sostanziale fra pianificazione strategica e attuazione operativa, non consente la realizzazione di una visione propria dipartimentale, di linee di sviluppo e di obiettivi operativi di breve, medio e lungo periodo in coerenza con le proprie potenzialità e disponibilità.

Come evidenziato nel rapporto di autovalutazione, è ad oggi in fase di elaborazione il nuovo piano operativo del dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento nel 2019 si era dotato di un proprio piano operativo, i cui risultati sono stati restituiti nella giunta di marzo 2023, in occasione del cambio del Direttore. Il Nuovo piano operativo (in corso di elaborazione) prevede la definizione di commissioni e gruppi di lavoro, che sono state condivise nel corso della giunta di luglio 2023 (vedi verbale della giunta di Dipartimento in cui sono stati costituiti i gruppi di lavoro)

2. Sulla base della documentazione disponibile e in base agli esiti delle audizioni condotte in loco non risulta presente una chiara e formale strutturazione dei flussi di informazioni tra l'Ateneo e il Dipartimento.

Si vuole sottolineare la presenza di un unico dipartimento in Ateneo, questa struttura monodipartimentale comporta delle sovrapposizione tra gli organi che rende la comunicazione tra gli stessi molto semplice.

Nello specifico l'interlocuzione tra Ateneo e Dipartimento è garantita dalla composizione del SA (dove è presente anche il direttore del Dipartimento) e dalla presenza della governance nelle riunioni di Dipartimento.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:
Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti e nello specifico:

- per la controdeduzione relativa al primo punto si rileva come, nella certezza che il percorso a venire sarà certamente più strutturato, relativamente al piano operativo del 2019 non è stato possibile mai reperirne una chiara formalizzazione e l'unico documento fornito, a richiesta, è stato un documento word considerato non esaustivo;
- per la controdeduzione relativa al secondo punto si rileva come la parziale coincidenza/sovrapposizione tra gli organi non sostituisca la formale strutturazione dei flussi informativi tra gli stessi.

Per quanto sopra considerato si conferma la valutazione così come effettuata

Documenti chiave

- **Titolo**:Doc. 01_Verbale del Consiglio di Dipartimento del 1 febbraio 2023
  Descrizione:Durante la riunione del Consiglio di Dipartimento di cui si allega il verbale è stata rinnova la composizione della componente accademica della Commissione paritetica (CPDS), pagg. 5 e 9, e sono stati illustrati i contenuti principali del Piano Strategico (pagg. 5-7), nella medesima seduta sono stati forniti aggiornamenti sulla programmazione didattica per l'A.A. 2023/2024 e sul programma di Faculty Development (pag. 8-9).
  Dettagli:
  File:01. Verbale CdD_2023_1_20230201_plenaria.pdf
- **Titolo**:Doc. 02_Verbale della Giunta di Dipartimento del 13 marzo 2023 e relativi allegati
  Descrizione:In occasione del cambio alla Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche e della Presentazione del Piano Strategico 2023-2027, la Giunta di Dipartimento in carica nel periodo 2019-2022 ha presentato al nuovo Direttore e ai Delegati del Rettore i principali risultati raggiunti in relazione all'attuazione dei Piani operativi approvati nel 2018 in vista di un loro prossimo aggiornamento.
  Dettagli:
  File:02.Verbale Giunta Dip. 2023- 02 del 13.03.2023_All_1_completo.pdf
- **Titolo**:Doc. 03_All. 2 al Verbale della Giunta di Dipartimento del 13 marzo 2023
  Descrizione:Il documento allegato contiene la presentazione dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei criteri di reclutamento e sviluppo della Faculty condivisi nel Consiglio di Dipartimento del 1/10/2019
  Dettagli:
  File:03.All_2_Giunta_2023-02_Monitoraggio Criteri di reclutamento 2019.pdf
- **Titolo**:Relazione annuale del Dipartimento SULLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE per l'anno 2020
  Descrizione:annualmente la Giunta di Dipartimento predispone un documento sintetico principalmente focalizzato sul monitoraggio della qualità della ricerca del Dipartimento. I contenuti delle Relazioni annuali di anno in anno si differenziano per focus specifici che la Giunta decide di effettuare in relazione a temi ritenuti di particolare rilevanza. Pertanto**,** nel 2020, col supporto del prof. Rusconi, è stata svolta un'analisi di benchmark sulla qualità della produzione scientifica del Dipartimento.
  Dettagli:
  File:05.RELAZIONE SULLA QUALITA DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE_2020.pdf
- **Titolo**:Relazione annuale del Dipartimento SULLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE per l'anno 2022
  Descrizione:Annualmente la Giunta di Dipartimento predispone un documento sintetico principalmente focalizzato sul monitoraggio della qualità della ricerca del Dipartimento. I contenuti delle Relazioni annuali di anno in anno si differenziano per focus specifici che la Giunta decide di effettuare in relazione a temi ritenuti di particolare rilevanza. Pertanto, nella relazione del 2022 è stato inserito un focus sugli esiti della VQR 2015-2019.
  Dettagli:
  File:06.Relazione 2022 su ricerca e terza missione.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Doc. 04 Materiali di presentazione attività del Simulation Centre

  Descrizione:A titolo di esempio si allega del materiale informativo prodotto dal Simulation Center Mario Luzzatto, che comprende il programma Train the trainers

  Dettagli:

  File:04.Simulation Center Estratto Attività 2021-2023.pdf

- **Titolo**:Doc. 07 Analisi dati VQR

  Descrizione:Il documento contiene l'analisi sugli esiti della VQR 2015-2019 condotta dal dott. Riccardo Sarti (PhD student del Dipartimento) a supporto della Relazione annuale del Dipartimento SULLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE 2022, i risultati dell'analisi sono stati presentati al Consiglio di Dipartimento del 8/9/2022**.**

  Dettagli:

  File:07. Relazione risultati VQR.pdf

- **Titolo**:Doc. 08 Estratto della presentazione al Consiglio di Dipartimenti 2023-01 del 1 febbraio 2023

  Descrizione:Il documento contiene l'aggiornamento sulle attività di Faculty development per l'anno 2023.

  Dettagli:

  File:08. CdD_2023-01_20230201_Estratto p. ODG 6.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Verbali Giunta di dipartimento

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Verbali Giunta di Dipartimento.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.
E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.
E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

Il Dipartimento organizza le proprie attività e monitora la realizzazione della propria strategia col supporto delle funzioni tecnico-amministrative deputate (Quality office, IT, Centro di documentazione di Ateneo, Student Office, Staff del Dipartimento) principalmente tramite il sistema APS (Academic Performance System) e una serie di altri applicativi che in molti casi si appoggiano di database esterni (e.g. Scopus e Web of Science, JCR). Spesso per il monitoraggio e la valutazione delle proprie attività, e in alcuni casi anche per la loro implementazione, il Dipartimento si avvale del contributo di gruppi di lavoro misti, vale a dire composti sia da personale docente e tecnico amministrativo oltre che da studenti e/o giovani ricercatori).

L'ancora contenuta dimensione della struttura organizzativa dell'Ateneo fa sì che alcuni membri dello staff svolgano funzioni che afferiscono a più uffici e quindi, a volte, l'organizzazione funzionale non coincide in modo univoco con quella gerarchica. Pertanto, i componenti della struttura amministrativa rispondono gerarchicamente agli organi dell'Amministrazione centrale (Dirigenti, Direttore Generale e Consigliere Delegato) sebbene le attività di alcuni di loro siano determinate da un punto di vista funzionale dagli organi del Dipartimento (Direttore, Presidenti dei Corsi di studio e Coordinatori dei Corsi di dottorato).

Il sistema di assicurazione di qualità del Dipartimento è strettamente integrato con quello di Ateneo ed è direttamente presidiato dal PQA.

Il Dipartimento annualmente monitora e programma le proprie attività. Specificatamente, in fase di avvio della programmazione didattica procede, se necessario, all'aggiornamento delle relative linee guida tenendo conto dell'efficacia dei processi in essere e delle criticità rilevate in fase di monitoraggio dei risultati delle proprie attività. Nell'ambito del Senato Accademico monitora periodicamente la propria posizione all'interno del contesto nazionale di riferimento utilizzando gli indicatori proposti da ANVUR (si veda Verbale e Presentazioni in allegato). Inoltre, attraverso processi interni di consultazione, ha elaborato una serie di indicatori che permettono il monitoraggio delle attività di ricerca e di terza missione. Sulla base degli esiti del monitoraggio periodico di tali indicatori, il Senato Accademico e il Presidio di Qualità possono formulare raccomandazioni e proporre azioni di intervento a soggetti responsabili di specifiche attività per favorire il miglioramento continuo delle stesse.

Punti di Forza:

1. Vi sono evidenze di un processo strutturato per l'organizzazione della didattica che prevede passaggi collegiali per l'approvazione e la modifica degli ordinamenti nonché per l'istituzione di nuovi corsi e/o di altre iniziative di tipo didattico.
2. Le attività di riesame sono periodicamente effettuate dal Dipartimento, anche per il tramite della fruibilità dell'Academic Performance System (APS), una piattaforma informativa sviluppata da Humanitas University, che permette l'integrazione e l'organizzazione dei dati di interesse dell'Ateneo, anche provenienti da sorgenti diverse, facilitando il monitoraggio degli esiti delle attività poste in essere.

Aree di miglioramento:

1. Non esiste una dotazione di personale tecnico-amministrativo propria del Dipartimento, ma solo un'assegnazione funzionale dello stesso, sebbene apparentemente con compiti specifici, e non esiste evidenza della presenza di uffici dipartimentali definiti.
2. Il Dipartimento apparentemente non è dotato di un proprio sistema di qualità e non esistono evidenze di organismi dipartimentali dedicati, sebbene sia evidente lo stretto rapporto con gli organismi centrali e la presenza di un flusso periodico di dati, di un

monitoraggio anche con funzione di rendicontazione. Inoltre, le evidenze di recepimento/discussione da parte del Senato accademico e del Presidio della Qualità delle informazioni fornite dal Dipartimento sembrano essere del tutto occasionali e incomplete, non presentando carattere formale e strutturato.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. Non esiste una dotazione di personale tecnico-amministrativo propria del Dipartimento, ma solo un'assegnazione funzionale dello stesso, sebbene apparentemente con compiti specifici, e non esiste evidenza della presenza di uffici dipartimentali definiti.

Attualmente la dimensione dell'Ateneo e la presenza di un unico dipartimento non prevede l'attribuzione di personale amministrativo specificatamente dedicato alle attività del dipartimento, ma esiste una funzione la cui area di attività e responsabilità è ben definita. E' possibile a nostro parere avere evidenza di questo nel documento "Sistema di assicurazione della qualità- pagina 20- e nella job description che alleghiamo

2. Il Dipartimento apparentemente non è dotato di un proprio sistema di qualità e non esistono evidenze di organismi dipartimentali dedicati, sebbene sia evidente lo stretto rapporto con gli organismi centrali e la presenza di un flusso periodico di dati, di un monitoraggio anche con funzione di rendicontazione. Inoltre, le evidenze di recepimento/discussione da parte del Senato accademico e del Presidio della Qualità delle informazioni fornite dal Dipartimento sembrano essere del tutto occasionali e incomplete, non presentando carattere formale e strutturato.

Attualmente per la dimensione dell'Ateneo e la presenza di un unico dipartimento che comprende tutta la didattica e la ricerca,nonsi è ritenuto necessario prevedere un sistema di qualità specifico per le attività del Dipartimento che di fatto coincidono con quelle dell'Ateneo.

Per quanto riguarda il recepimento/discussione da parte del Senato accademico e del Presidio della Qualità delle informazioni fornite dal Dipartimento, ciò avviene attraverso la ricezione della relazione del Dipartimento da parte del PQA che ne discute e riporta le proprie considerazioni nella relazione successivamente presentata in Dipartimento (vedi relazioni del PQA e verbali del Consiglio di Dipartimento in cui interviene il PQA).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti e nello specifico:

- per la controdeduzione relativa al primo punto si rileva come, quanto precisato confermi la presenza di una sola assegnazione funzionale di personale tecnico-amministrativo, che non può rappresentare da sola una struttura organizzativa funzionale allo sviluppo della strategia dipartimentale;
- per la controdeduzione relativa al secondo punto si rileva come, quanto precisato confermi la mancanza di un sistema di qualità dipartimentale e lo stretto rapporto con gli organi centrali; per quanto concerne la strutturazione e la formalizzazione dei flussi, i documenti caricati dimostrano la parzialità e l'occasionalità degli stessi non essendoci mai traccia di una discussione di quanto rendicontato dal Dipartimento. Nulla appare eccepito per quel che rigurda la mancanza della formalizzazione e della strutturazione dei flussi di informazione con il Senato Accademico.

Per quanto sopra considerato si conferma la valutazione così come effettuata.

Documenti chiave

- **Titolo**:Doc. 01 Relazione annuale del Dipartimento SULLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE per gli anni 2021

  Descrizione:Annualmente la Giunta di Dipartimento predispone un documento sintetico principalmente focalizzato sul monitoraggio della qualità della ricerca del Dipartimento. I contenuti delle Relazioni annuali di anno in anno si differenziano per focus specifici che la Giunta decide di effettuare in relazione a temi ritenuti di particolare rilevanza. Nel 2021 è stato inserito un

focus sull’esito delle analisi svolte a supporto della definizione del Gender Equality Plan.

Dettagli:

File:01.Relazione 2021 su ricerca e terza missione_Final.pdf

- **Titolo**:Doc. 02 Verbali del Senato in cui si monitorano le attività istituzionali per gli anni 2020-2021-2022

  Descrizione:Il documento contiene i verbali delle riunioni del Senato Accademico degli ultimi 3 anni

  Dettagli:

  File:02.Verbali Senato di monitoraggio attività isituzionali.pdf

- **Titolo**:Doc. 03 Linee guida programmazione didattica 2022-2023

  Descrizione:Il documento contiene i materiali e i verbali di definizione e condivisione delle Linee guida predisposte dalla Giunta

  Dettagli:

  File:03. Linee guida programmazione didattica 2022_verbali di definizione e comunicazione.pdf

- **Titolo**:Doc. 04 verbale del Consiglio di Dipartimento 2022-05 del 4.5.2022

  Descrizione:Il documento contiene la presentazione di una serie di servizi e iniziative a supporto della Faculty e delle attività istituzionali dell’Ateneo.

  Dettagli:(pagg.8-13 e slide da pag. 25 a 65)

  File:04. Verbale CdD_5_20220504_Plenaria_con Estratto preentazione.pdf

- **Titolo**:Doc. 06 Presentazione del punto 5 del Consiglio di Dipartimento 2023-01 del 1.2.2023

  Descrizione:Il documento contiene un aggiornamento al Consiglio di Dipartimento della programmazione didattica 2023/2024 avviata a novembre 2022

  Dettagli:Punto 5 dell'ODG

  File:06.Presentazione Dipartimento_2023-01_20230201_Estratto p. ODG 5.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Doc. 5 - Presentazione monitoraggio attività istituzionali riferite ai verbali allegati

  Descrizione:Presentazione monitoraggio attività istituzionali riferita ai verbali allegati

  Dettagli:

  File:05. presentazione SA_2020-02_monitoraggio.pdf

- **Titolo**:Doc. 5 - Presentazione monitoraggio attività istituzionali riferite ai verbali allegati

  Descrizione:Presentazione monitoraggio attività istituzionali riferita ai verbali allegati

  Dettagli:

  File:05.presentazione SA_2022-07_monitoraggio attività.pdf

- **Titolo**:Doc. 5 - Presentazione monitoraggio attività istituzionali riferite ai verbali allegati

  Descrizione:Presentazione monitoraggio attività istituzionali riferita ai verbali allegati

  Dettagli:

  File:05. Allegato 2_Monitoraggio e verifica attività istituzionale per l’A.A. 2019-2020.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza

- **Titolo**:Regolamento di Dipartimento

  Descrizione:Si tratta del Regolamento di Dipartimento presente al link:https://www.hunimed.eu/content/uploads/2023/02/Regolamento-di-Dipartimento-_-carta-intestate-_con-indice-_-finale.pdf

  Dettagli:

  File:Regolamento-di-Dipartimento-_-carta-intestate-_con-indice-_-finale.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Job Description

  Descrizione:

Dettagli:

File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

- **Titolo**:Sistema di Assicurazione della qualità

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

- **Titolo**:Relazioni PQA

  Descrizione:Nelle relazioni è presente il punto sul recepimento delle attività di monitoraggio Ricerca e TM

  Dettagli:

  File:Relazioni Annuali con Piani di Miglioramento.pdf

- **Titolo**:Verbali Consiglio di Dipartimento

  Descrizione:Nei verbali si evidenzia la restituzione da parte del PQA

  Dettagli:

  File:Verbali Cd.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

L'Ateneo sostiene la propria attività di ricerca principalmente tramite l'acquisizione di finanziamenti competitivi, donazioni, Grant internazionali e contratti di ricerca commissionata che in massima parte sono assegnati al personale accademico che li acquisisce e ne dispone secondo le regolamentazioni interne in collaborazione con la struttura amministrativa.

La determinazione delle "risorse generali" per lo svolgimento delle attività istituzionali non finanziate è in capo al CdA che le distribuisce in funzione della rilevanza delle singole attività in relazione alla programmazione strategica di Ateneo.

Il Rettore riporta in CdA gli indirizzi e le priorità in materia di didattica, ricerca e terza missione condivisi in Senato Accademico che per Statuto ha la facoltà di formulare proposte in merito alle direttrici di sviluppo e agli obiettivi didattici e scientifici dell'Ateneo. Al CdA spetta la responsabilità di definire le strategie di sviluppo dell'Ateneo e di distribuire le risorse disponibili in maniera conseguente.

Nella definizione delle strategie dell'Ateneo, il CdA tiene conto delle possibili sinergie offerte dalla collaborazione scientifica e clinica con l'IRCCS Humanitas e con la Fondazione Humanitas per la ricerca (Enti promotori dell'Ateneo). La valorizzazione di tali sinergie è garantita dalla presenza in CdA del Direttore Scientifico dell'IRCCS nonché Presidente della Fondazione Humanitas per la ricerca, prof. Alberto Mantovani, e dal Vicepresidente di Humanitas S.p.A. con delega allo sviluppo della formazione di livello universitario e alla ricerca nell'ambito delle Strutture del Gruppo Humanitas, dott. Ivan Michele Colombo.

Nel corso degli anni il Dipartimento ha acquisito una crescente autonomia di budget per la copertura di spese di ricerca, di rappresentanza o a sostegno di specifiche iniziative non altrimenti finanziate (e.g.: partecipazioni a convegni, pubblicazioni open source…) di cui il Direttore dispone nei limiti e nei previsti dalle norme e dai regolamenti interni (si veda DOC.01 a titolo esemplificativo)

Punti di Forza:

1. Il Dipartimento analizza il proprio fabbisogno di personale docente in relazione alle necessità legate all'espletamento delle missioni istituzionali e definisce i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse di personale docente in stretta sinergia con la pianificazione strategica degli Organi centrali, data la struttura mono-dipartimentale dell'Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. Non esistono evidenze di una reale autonomia di gestione economica del Dipartimento né di una definizione precisa dell'eventuale dotazione di budget.
2. Non esistono evidenze di autonomia gestionale e organizzativa del personale tecnico-amministrativo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Condizione:

1. Identificare con chiarezza una politica gestionale che definisca il ruolo del dipartimento.

Raccomandazione:

Null

Controdeduzioni:

1. **Non esistono evidenze di una reale autonomia di gestione economica del Dipartimento né di una definizione precisa dell'eventuale dotazione di budget.**

Fino al 2023 la limitata dimensione del dipartimento permetteva la copertura di tutte le spese non direttamente imputabili/rendicontabili su progetti di ricerca. A condizione che fosse rispettate le regole di Ateneo per il rimborso delle spese (in allegato il documento "procedura Humanitas University viaggi, trasferte, autorizzazione note spese"). Recentemente a fronte del significativo incremento della faculty, si è ritenuto opportuno sia quantificare un budget minimo per le spese non altrimenti finanziate/rendicontabili e contestualmente definire una policy di Dipartimento per i rimborsi spese su fondi propri (in allegato il documento "linee guida del dipartimento di scienze biomediche per i rimborsi spese su fondi propri" emanato in dipartimento il 29 maggio 2023)

2. Non esistono evidenze di autonomia gestionale e organizzativa del personale tecnico-amministrativo.

Non è chiara l'osservazione. L'autonomia gestionale e organizzativa del personale tecnico- amministrativo è determinata dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale che le persone hanno all'interno delle funzioni. Queste sono dichiarate nelle job description delle funzioni stesse e vengono controllate e verificate attraverso il raggiungimento degli obiettivi prefissati e condivisi tramite apposita scheda ad inizio anno. Tutto questo è gestito dalla funzione risorse umane (vedi in allegato il documento di Job Description)

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti e nello specifico:

- per la controdeduzione relativa al primo punto si rileva come, quanto precisato confermi la mancanza di una reale autonomia di gestione economica almeno fino al 2023, anno in cui il Dipartimento si propone, con l'emanazione delle linee guida citate, di acquisire evidentemente un budget proprio del quale al momento della visita non era stata data però evidenza di assegnazione da parte dell'Ateneo
- per la controdeduzione relativa al secondo punto si precisa come non ci sia evidenza di gestione diretta da parte del Dipartimento del personale tecnico amministrativo anche solo funzionalmente assegnato (definizione di compiti, assegnazione di obbiettivi, ecc.); in questo senso l'allegato documento denominato Job Description conferma che tali funzioni sono gestite direttamente dall'Ateneo e dalle strutture centrali.

Per quanto sopra considerato si conferma la valutazione così come effettuata.

Documenti chiave

- **Titolo**:Doc. 1 Procedura Viaggi e trasferte
  Descrizione:Il documento contiene le indicazioni per l'utilizzo delle risorse destinate a queste attività
  Dettagli:
  File:01. 220520 Procedura Viaggi e Trasferte Hunimed con Vademecum.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:procedure rimborsi
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:procedure HU.pdf
- **Titolo**:Job Description

Descrizione:

Dettagli:

File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].
E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

Sebbene il Dipartimento sia sempre risultato in grado di assicurare la copertura dei requisiti minimi di docenza dei CdS attivati e il rispetto dei criteri di qualità dei medesimi fissati a livello nazionale, negli anni ha continuato ad investire nello sviluppo della Faculty per sia per migliorare il rapporto docenti-studenti e la copertura dei settori scientifico disciplinari dei CdS attivati, sia per attuare la propria pianificazione strategica La programmazione dello sviluppo del personale accademico discende direttamente dalla Pianificazione strategica di Ateneo e/o dalle esigenze che derivano dall'acquisizione di finanziamenti esterni per l'attività di ricerca..

Nel periodo post pandemia il Dipartimento ha ripreso l'organizzazione di diverse iniziative formative, anche in presenza, rivolte alla Faculty e all'Open Faculty. In particolare nel 2022 e 2023 sono stati organizzati incontri di informazione e formazione rivolte ai docenti assunti nei due anni precedenti (2020-2021) mentre le iniziative di Faculty development sono proseguite ininterrottamente dal 2020, anno in cui è assunta una risorsa dedicata.

Il Dipartimento nel corso degli ultimi anni ha consolidato la dotazione di personale tecnico amministrativo ad esso dedicato e ora può contare complessivamente su 1 FTE che collabora a stretto contatto con l'ufficio personale docente composto da 2 FTE e con la Segreteria di Rettorato, anch'essa composta da 2 FTE.

Nel periodo 2020-2022 il personale tecnico amministrativo assegnato all'Area Legal and Compliance e al Centro di documentazione di Ateneo che operano a supporto della Faculty e del Dipartimento ha partecipato a 18 Corsi di formazione per un totale di 127 ore (si veda allegato Doc.03)

Il Dipartimento dispone di un budget per le spese legate ad attività istituzionali e/o relative all'organizzazione dei Dottorati di ricerca non altrimenti finanziate mentre i titolari di fondi di ricerca concordano le modalità di utilizzo dei finanziamenti indiretti con le strutture amministrative.

In termini di attrezzature e strutture, il Dipartimento ha pieno accesso a quelle di Ateneo, compreso il Simulation Center Mario Luzzatto, e alle piattaforme e alle facilty di ricerca attivate in collaborazione con l'IRCCS Humanitas.

Nello specifico, ai dottorandi è garantito l'accesso sia ai laboratori di ricerca e alle facility dell'Ateneo sia a quelli degli enti ad esso convenzionati. Tutte le strutture e gli strumenti sono all'avanguardia nell'innovazione tecnologica. Per i dottorandi DASMEN è inoltre di particolare importanza aver accesso al cluster di strutture di calcolo ad alte prestazioni per poter portare avanti i loro progetti di ricerca. A questo scopo, l'Ateneo mette a disposizione dei dottorandi un cluster composto da 7 nodi con 48 core ciascuno e 384 GB di memoria (due dei quali dotati di unità di elaborazione grafica). Per i dottorandi MEM invece è importante l'accesso a laboratori classificati biosafety level2 e completamente attrezzati con facilities all'avanguardia nell'innovazione tecnologica per lo svolgimento di progetti di ricerca preclinica e clinica: Facility di genomica; Facility di microscopia; Animal house; Facility di Citofluorimetria; Facility di Proteomica/Metabolomica; Facility istologia.

A tutti è inoltre garantito l'accesso alla biblioteca presente presso il Campus (aperta tutti i giorni, festivi compresi dalle 7.00 alle 23.00 e dotata di alcune postazioni informatizzate) e a tutti i servizi bibliotecari a supporto dell'attività di ricerca, ivi compresa la consultazione di risorse elettroniche attraverso il catalogo OPAC, integrato con il catalogo delle risorse elettroniche 360 Link e con il proxy EzProxy con accesso single sign on per la consultazione da remoto.

Tutta la comunità Hunimed (docenti, ricercatori, dottorandi e studenti) può avvalersi dei servizi amministrativi e logistici presenti nel Campus; molti servizi sono accessibili anche online o tramite appositi applicativi.

Punti di Forza:

1. Presenza di un progetto di “Faculty Development”, molto ben articolato, che prevede lo svolgimento di corsi generali e specifici a disposizione dei docenti, adeguatamente promosso dal Dipartimento.
2. Negli ultimi anni, anche a seguito delle osservazioni scaturite dalla precedente visita di accreditamento periodico, vi è stata una costante crescita quantitativa e qualitativa del personale docente e ricercatore.
3. Presenza di accessibilità ad ampia e variegata quantità di strutture di supporto alle attività istituzionali dei docenti, dei ricercatori e dei dottorandi.

Aree di miglioramento:

1. Il personale tecnico-amministrativo, sebbene appaia sufficientemente adeguato alle attività da svolgere, è assegnato solo funzionalmente al Dipartimento e risulta anche condiviso con altre strutture.
2. Il personale tecnico amministrativo è condiviso con le strutture centrali dell’Ateneo, sebbene siano state individuate figure dedicate a specifiche attività dipartimentali.
3. A disposizione del personale tecnico amministrativo esistono corsi di formazione dedicati, la cui partecipazione appare solo genericamente monitorata dal dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. Il personale tecnico-amministrativo, sebbene appaia sufficientemente adeguato alle attività da svolgere, è assegnato solo funzionalmente al Dipartimento e risulta anche condiviso con altre strutture.

Come specificato precedentemente non esistono risorse unicamente dedicate al dipartimento, ma l'ufficio Legal & Compliance ha tra le sue attività quello di supportare agli organi accademici (SA e Dipartimento)
Vedi in allegato il documento di Job Description

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti e nello specifico si rileva come, quanto precisato confermi la sola assegnazione funzionale del personale tecnico amministrativo al Dipartimento e la sua condivisione anche con altre strutture.

Per quanto sopra considerato si conferma la valutazione così come effettuata.

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale del Consiglio di Dipartimento 2022-05 del 4.5.2022

  Descrizione:Il documento contiene la presentazione di una serie di servizi e iniziative a supporto della Faculty e delle attività istituzionali dell’Ateneo.

  Dettagli:(pagg.8-13 e slide da pag. 25 a 65)

  File:02.Verbale CdD_5_20220504_Plenaria_con Estratto preentazione.pdf

- **Titolo**:Elenco corsi di formazione Area Legal and Compliance e Centro documentazione scientifica

  Descrizione:Il documento contiene l’elenco dei corsi di formazione a cui hanno partecipato le risorse che operano a supporto della Faculty e del Dipartimento.

  Dettagli:

  File:03.CORSI Area Legal and Compliance e Centro Documentazione Scientifica dal 2020 - 2022.pdf

- **Titolo**:Doc. 01 Verbale del Consiglio di Dipartimento 2021-08 del 06.09.2021

Descrizione:Il verbale contiene una sintetica presentazione della nuova Organizzazione della Direzione ricerca

Dettagli:

File:01. Verbale CdD_20210906_Plenaria_con presentazione.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Documento Faculty Development

  Descrizione:Il documento descrive le attività di Faculty Development svolte dalla Education Manager

  Dettagli:

  File:Faculty Development.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Job Description

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

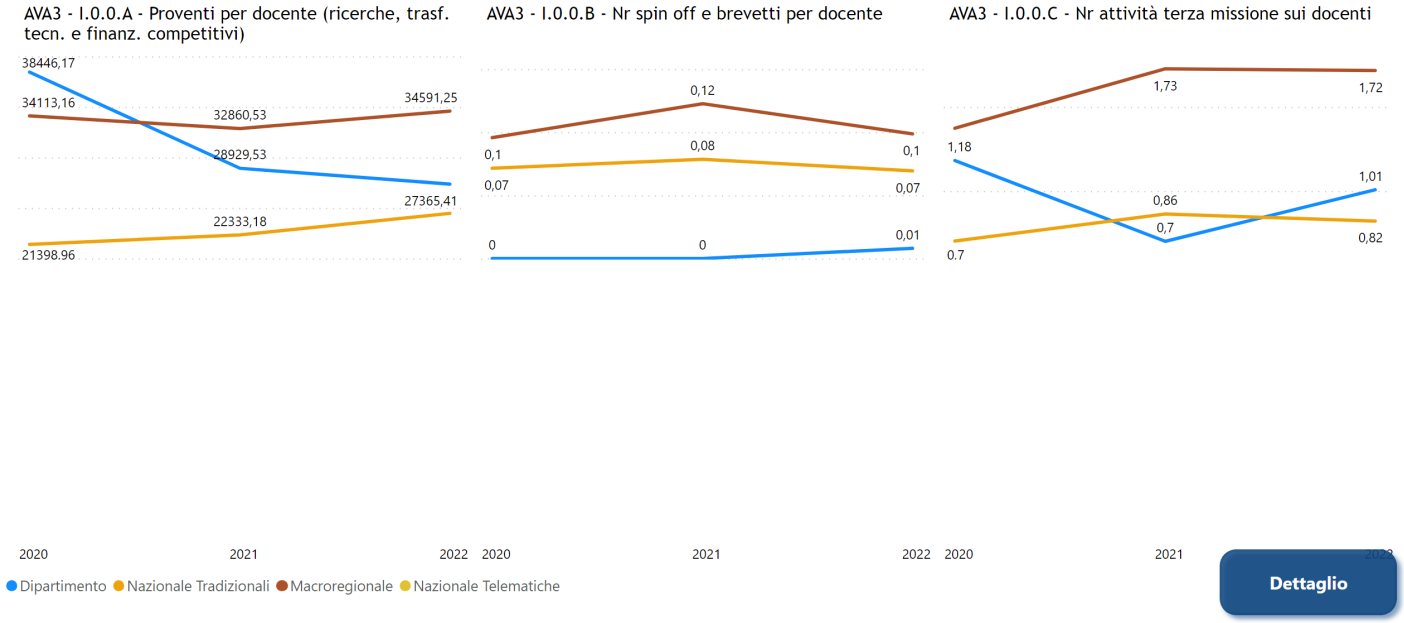
---

Andamento KPI Dipartimento

Riferimento
AVA3

Edizione 3/2023

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari



Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto della prevalenza di indicatori con andamenti o confronti a livello nazionale o macroregionale di livello altalenante o decrescente.

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Corso di Studio in Medicina e Chirurgia

Medicina e chirurgia (LM-41)

D.CDSM) **L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

D.CDS.1) L’Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.
D.CDS.1.1.2 Le parti interessate da consultare vanno individuate dal CdS coerentemente con le caratteristiche del CdS in esame, il suo contesto di riferimento e con la pianificazione strategica dell’Ateneo. Le parti interessate dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia includono gli studenti, compresi quelli delle Scuole di specializzazione e dei Dottorati di Ricerca in area medica, i docenti, le organizzazioni scientifiche e professionali incluse le associazioni di pazienti, gli esponenti del mondo della cultura, della produzione, delle istituzioni e delle strutture che erogano servizi sanitari, anche a livello internazionale.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione si confermano e risultano ancora più rilevanti. La figura del medico moderno, infatti, si configura sempre più chiaramente come un professionista che sa agevolmente muoversi nell’ambiente scientifico internazionale e rapportarsi a pazienti che provengono da Paesi, esperienze e background culturali molto diversi. Sotto questo profilo, le caratteristiche specifiche del CdS sono sempre più adeguate ed attuali: l’insegnamento in lingua inglese facilita la possibilità di interagire con colleghi e istituzioni internazionali e di acquisire esperienze formative e professionali all’estero; l’organizzazione del CdS on Campus permette di frequentare durante il corso di studi laboratori di ricerca di base e traslazionale, favorendo la formazione medica orientata alla evidenza scientifica, e conduce a condividere l’esperienza formativa con studenti provenienti da altri Paesi, facilitando lo sviluppo della capacità di rapportarsi a culture diverse, esigenza che diviene sempre più pressante per operatori della sanità in una fase storica caratterizzata da globalizzazione e imponenti fenomeni migratori.

In tal modo, le esigenze e le potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento sono soddisfatte dal piano studi, sul piano umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario ed economico-sociale. In particolare, in relazione con i cicli di studio successivi, il CdS ha strutturato dei percorsi aggiuntivi denominati Honors Tracks (HT), volti ad ampliare l’offerta formativa. Tali percorsi, cui si accede attraverso un processo di selezione, permettono allo studente di ampliare le sue conoscenze e competenze, con particolare attenzione ad uno specifico settore della formazione medica, partecipando a periodi di attività professionalizzanti aggiuntivi (reparto e ambulatori), attività di simulazione, journal club, seminari, e lezioni specifiche. Si configurano pertanto come un valore aggiunto per il medico, quando, una volta laureato, si presenta nell’arena delle scuole di specializzazione e/o di dottorato, o in generale si avvia alla professione.

Al fine di monitorare l’adeguatezza e coerenza del percorso formativo, sia riguardo all’attività didattica, sia per le attività professionalizzanti, il CsS ha previsto un sistema di consultazioni, nel corso degli anni, con alcuni stakeholder di riferimento: l’Ordine dei Medici, L’International Advisory Board, le strutture sanitarie convenzionate e gli studenti laureati. Dalle consultazioni con l’Ordine dei medici e con l’international Advisory Board, il CdS ha tratto stimolo per lavorare all’ implementare, nella formazione, le aree della Digital Health, dell’Advanced Technology, la medicina del territorio e delle cure primarie nonché a promuovere momenti di formazione interprofessionale. Il confronto con gli studenti degli ultimi anni di corso ha anche contribuito a definire i cambiamenti che sono poi stati adottati nel piano di studi, a partire dall’anno accademico 2021-22.

Si intende allargare questa attività di consultazione e confronto, istituendo modalità e momenti di incontro con le strutture sanitarie convenzionate dove gli studenti effettuano il tirocinio, e potenziando l’associazione degli “Alumni” al fine di avere un continuo riscontro sulle esperienze post-laurea dei nostri studenti, in Italia e all’estero. Questo feed-back potrà aiutarci a raffinare ulteriormente gli aspetti del percorso formativo che possono facilitare l’inserimento e il successo professionale, e ridurre possibili difficoltà che i nostri laureati possano incontrare nell’avviarsi alla professione in strutture e istituzioni di altri Paesi.

Infine, in linea con la caratterizzazione internazionale del CDS, vengono offerti agli studenti corsi di preparazione specificamente orientati ad affrontare l’USMLE, l’esame per la licenza medica americana, richiesto per poter svolgere attività professionale negli Stati Uniti.

Punti di Forza:

1. Il CdS ha una visione moderna della formazione del medico e mostra una costante attenzione all’aggiornamento dei profili formativi attraverso periodiche consultazioni con l’OMCEoMI, l'International Advisory Board (IAB) e i laureati del CdS.
2. Sia pure al momento solo pianificati, il rapporto del riesame ciclico include tra gli incontri da programmare quello con le strutture sanitarie convenzionate che è estremamente importante per una valutazione delle attività professionalizzanti e le eventuali modifiche che si possano apportare per migliorarle.

3. Il CdS ha sviluppato dei percorsi aggiuntivi, quali Honors Track e percorso di preparazione per lo USMLE, che sono utili per un ulteriore miglioramento della formazione professionale specifica.

Aree di miglioramento:

1. Nelle consultazioni con organizzazioni terze mancano alcune componenti fra cui i rappresentanti della sanità privata, organizzazioni internazionali (ONG) e la associazioni degli specializzandi e dei pazienti;
2. Negli incontri organizzati per la revisione periodica del percorso formativo non si sono analizzate le performance dei laureati del CdS nell'accesso alle scuole di specializzazione e ai dottorati di ricerca (non solo quelle/o di HU) e a tale proposito non sono stati né risultano programmati incontri con i direttori delle scuole di specializzazione e coordinatori di dottorato (anche e soprattutto non HU).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALE DI CONSULTAZIONE ORDINE DEI MEDICI
  Descrizione:Si allega il verbale dell'incontro con l'Ordine dei medici di Milano
  Dettagli:
  File:Consultazione OMCEOMi.pdf
- **Titolo**:VERBALE DI CONSULTAZIONE INTERNATIONAL ADVISORY BOARD
  Descrizione:In allegato il verbale di consultazione con l'International Advisory Board di Ateneo
  Dettagli:Pag. 2 - Education
  Pag. 3- Further analysis and suggestions on the topic (Schiesaro – see slides here)
  File:REPORT_7th Hunimed IAB Meeting_ May 17th 2022.pdf
- **Titolo**:Incontro con Studenti Laureati
  Descrizione:Incontro con Studenti Laureati
  Dettagli:
  File:Incontro con Laureati.pdf
- **Titolo**:Incontri con Strutture Ospedaliere
  Descrizione:Si riportano le presentazioni che L'office For Medical Education (ufficio che organizza e gestisce le attività professionalizzanti) ha mostrato durante le riunioni con le strutture ospedaliere convenzionate
  Dettagli:
  File:incontri OME con Governance.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico del 2022
  Descrizione:Riesame Ciclico del 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:SUA CDS
  Descrizione:si riporta il progetto del CDS e i relativi obiettivi di apprendimento
  Dettagli:QUADRO A1.a: consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) QUADRO A1.b: consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive) QUADRO A2.a: profilo professionale e sbocchi occupazioni e professionali previsti per i laureati

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il carattere del CdS nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, i suoi obiettivi formativi e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati all'interno della Scheda Unica Annuale (SUA-CDS: corso in breve, quadro A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a) .

Nello specifico, il progetto educativo del CdS prevede la capacità di promuovere nello studente la capacità di applicare le conoscenze e abilità acquisite in maniera competente, e di aiutarlo a sviluppare una capacità autonoma e indipendente di apprendimento, che gli permetta di relazionarsi alla continua evoluzione delle conoscenze scientifiche attraverso un processo di continua assimilazione attiva di nozioni e significati. In questi termini, il corso di laurea magistrale a ciclo unico si colloca in una prospettiva d'innovazione dell'offerta formativa con la finalità di formare medici capaci di sostenere il proprio apprendimento professionale per tutto l'arco della propria vita (lifelong learning) e porsi come soggetti attivi dei cambiamenti scientifici, tecnologici e sociali cui la medicina va inevitabilmente incontro nel tempo.

In questo quadro, il corso si pone come finalità educativa generale lo sviluppo, nel futuro medico, di pensiero critico, riflessività e capacità di risolvere problemi, oltre alla capacità di lavorare in team, anche in un'ottica interprofessionale.

L'approccio educativo è centrato sullo studente e ne valorizza il ruolo attivo nel percorso di apprendimento, attraverso metodologie educative che promuovano l'autoapprendimento e il lavoro di gruppo. Il percorso di apprendimento è fortemente ancorato alle esperienze collegate alla pratica professionale, evidenziando la stretta connessione tra teoria e pratica, grazie ad un apprendimento contestualizzato. Le strategie educative del corso sono orientate a mantenere un equilibrio adeguato tra la solida e rigorosa tradizione formativa del contesto universitario italiano e i moderni approcci della Medical Education internazionale, più orientati verso modalità di apprendimento più autonome e Problem-based, in un contesto che valorizza il lavoro di squadra e l'apprendimento collaborativo e cooperativo. Oltre alle lezioni d'aula il corso si avvale dell'utilizzo del Problem Based Learning, del Case Method, del Problem solving, di attività collaborative e dello sviluppo di un portfolio delle competenze. Queste modalità caratterizzano gli insegnamenti sia dell'area di base che dell'area preclinica e clinica.

Al fine di rendere il percorso formativo sempre più coerente con il progresso delle conoscenze e gli sviluppi scientifici e tecnologici, sono state apportate alcune revisioni al piano di studi con l'obiettivo di migliorare le conoscenze sull'approccio molecolare ai meccanismi fisiopatologici e inserire in maniera strutturata la biologia computazionale all'interno del percorso di studi. Le metodologie pedagogiche utilizzate hanno come obiettivo prioritario, ma non esclusivo, l'acquisizione di saperi medico-scientifici e il raggiungimento, già al termine della laurea magistrale, di una ragionevole sicurezza, autonomia e consapevolezza professionale; in parallelo, il percorso formativo mira a sviluppare nello studente una profonda sensibilità verso la complessa problematica umana e sociale della salute e della malattia.

Il CDS ha svolto una specifica attività di revisione del syllabus dei vari insegnamenti, per assicurare che gli obiettivi formativi specifici e le modalità di valutazione risultino chiaramente descritti.

Punti di Forza:

1. Il carattere del CdS e i suoi obiettivi formativi sono declinati con chiarezza con una corretta suddivisione in area di base, area pre-clinica e area clinica. Il profilo del laureato che si vuole formare è estesamente e correttamente delineato.
2. Gli obiettivi formativi del CdS sono descritti in modo preciso ed efficace.
3. Il profilo in uscita delinea un professionista attento alle innovazioni tecnologiche e metodologiche ma anche alle implicazioni sociali e psicologiche della malattia.

Aree di miglioramento:

1. Non ci sono evidenze attestanti che la richiesta di attenzione alla medicina del territorio e alle cure primarie, proveniente dalle parti sociali consultate, sia stata adeguatamente presa in carico dal CdS e riportata tra gli obiettivi formativi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

Per quanto riguarda la medicina del territorio si evidenzia che nell'insegnamento di Patient Management del sesto anno sono previste 4 lezioni con i medici di base: nel syllabus sono riportati i contenuti sintetici delle lezioni e i relativi learning outcomes. il Syllabus è visibile sul sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/content/uploads/2019/09/Syllabus-PM-VI-year-2022-2023.pdf

Inoltre è visibile nel planning delle lezioni al seguente link presente anche sulla SUA-CDS: https://edu.hunimed.eu/timetable/index.php?view=easycourse&form-type=corso&include=corso&txtcurr=6+-+Percorso+standard&anno=2022&corso=A003&anno2%5B%5D=A07%7C6&date=20-12-2022&periodo_didattico=&_lang=it&list=&week_grid_type=-1&ar_codes_=&ar_select_=&col_cells=0&empty_box=0&only_grid=0&highlighted_date=0&all_events=0&faculty_group=0#

Inoltre, come indicato nel riesame ciclico, il tema delle cure primarie e della medicina del territorio è stato sviluppato nell'ambito delle attività di orientamento in uscita dello studente. Nello specifico l'Ateneo collabora intensamente con il SISM (Segretariato Italiano Studenti in Medicina), una associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina, che si occupa anche di processi di formazione di base dello studente e aggiornamento continuo. La collaborazione tra il il CdS, il SISM e il Movimento Giotto (movimento dei giovani medici di medicina generale), offre agli studenti un'offerta formativa teorico-pratica che presenta e delinea la figura del Medico di Medicina Generale, e che ha portato alla creazione di un corso elettivo di observership negli studi dei MMG per gli studenti del secondo anno.

Il corso elettivo è stato comunicato su LMS (si allega locandina del corso) e deliberato nel collegio dei docenti del 22 marzo 2022 (si allega verbale)

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto dei chiarimenti forniti e nonostante le ulteriori argomentazioni continua a non essere evidente dal punto di vista documentale come quanto emerso dalle riunioni con le parti interessate della medicina di territorio (in particolare OdM di Milano) sia stato recepito e abbia portato a una rimodulazione del percorso formativo. Si conferma la valutazione "Soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALE GRUPPO AQ 2022

  Descrizione:SI RIPORTA IL VERBALE DEL GRUPPO AQ IN CUI SI è DISCUSSO IL LAVORO DI REVISIONE SUI SYLLABI DEL CDS

  Dettagli:

  File:Verbale 03 gruppo AQ medicina 16.06.2022.pdf

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS

  Descrizione:Microsoft Word - RegDid_MedicalSchool_revisionato_12.01.2022 (hunimed.eu)

  Dettagli:Art. 2 Fondamenti pedagogici e definizione degli obiettivi formativi

- **Titolo**:Riesame Ciclico del 2022

  Descrizione:Riesame Ciclico del 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:DELIBERA COLLEGIO GIUGNO 2022

  Descrizione:Nella Delibera in allegato si condivide il lavoro di revisione dei Syllabi del Gruppo AQ

  Dettagli:

  File:P.1_CollegioMedical_23.06.2022_RevisioneSyllabi.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:locandina evento SISM

Descrizione:

Dettagli:

File:Cattura locandina SISM.PNG

- **Titolo**:Verbale del 22 Marzo 2022

  Descrizione:Verbale in cui sono state deliberate le attività elettive

  Dettagli:

  File:Verbale_22.03.2022.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.
D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".
D.CDS.1.3.4 Sono definiti gli elementi delle scienze biomediche di base, il numero dei crediti formativi specifici e i tempi di apprendimento.
D.CDS.1.3.5 Sono definite le discipline cliniche e i relativi tempi di apprendimento, tramite le quali gli studenti sono tenuti ad acquisire esperienza pratica.
D.CDS.1.3.6 Sono definite le modalità per insegnare agli studenti come formulare giudizi clinici in linea con le migliori evidenze disponibili.
D.CDS.1.3.7 Sono definiti gli elementi di Sanità pubblica e Management sanitario, il numero dei crediti formativi specifici e i tempi di apprendimento.
D.CDS.1.3.8 Sono definiti gli elementi delle scienze comportamentali e sociali (scienze umane applicate alla medicina e soft skills) e i relativi tempi di apprendimento.
D.CDS.1.3.9 Sono definiti i moderni principi del metodo scientifico e della ricerca medica inclusa quella traslazionale.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono organizzati in coerenza con gli obiettivi formativi descritti chiaramente sulla SUA-CDS (Quadro A4.a, A4.b1, A4.b2, A4.c) del CDS e nel Regolamento Didattico del corso di Studi (Struttura del Programma - Hunimed)

Il CdS si articola su sei anni per un totale di 360 crediti formativi di cui 60 dedicati all'attività professionalizzante. L'ultimo semestre del 6 anno non prevede insegnamenti ed è lasciato a disposizione degli studenti per la preparazione della tesi di laurea e il completamento del tirocinio abilitante alla professione medica.

La formazione di base nelle materie "dure" e precliniche, nei primi due anni e parte del terzo, è condotta con una impostazione inter- e transdisciplinare: gli insegnamenti vedono per la maggior parte una integrazione tra diverse discipline e lezioni a più voci, con l'obiettivo di consolidare, grazie alla integrazione di diverse prospettive, l'apprendimento dei principi fondamentali su cui si costruirà poi la competenza scientifica e clinica. Benché non sia previsto un insegnamento specifico gli aspetti metodologici della corretta ricerca scientifica sono approcciati nei diversi corsi integrati dove lo studente viene stimolato a studiare, analizzare, comprendere, interpretare, ipotizzare, e sottoporre l'ipotesi alla verifica sperimentale.

Durante il primo e secondo anno di corso sono previste attività esercitative propedeutiche all'inizio dell'attività professionalizzante. In queste attività, legate ai corsi che contengono l'anatomia e la fisiologia, vengono gettate le basi dell'esame obbiettivo generale, dell'esame ortopedico e dell'esame neurologico.

Il percorso didattico nelle discipline cliniche si articola a partire dal terzo anno e copre con un numero di CFU coerente con le indicazioni normative ogni disciplina clinica. Elementi di Sanità pubblica e Management sanitario, delle scienze comportamentali e sociali, sono presenti all'interno di insegnamenti come Communication skills(Microsoft Word - Syllabus 2021-22_CommunicSkills_sent (hunimed.eu), Public Health (Microsoft Word - Public Health (hunimed.eu)), Infectious Diseases (Syllabus_infectiousDiseases_DEF.pdf (hunimed.eu), Patient Management (Syllabus-PM-VI-year-2022-2023.pdf (hunimed.eu), Mental Health (Microsoft Word - Syllabus Mental Health 2021-22 (hunimed.eu) e Biostatistics (Biostatistics.pdf (hunimed.eu). Aspetti relativi alle problematiche bioetiche, al ruolo del medico, e alle capacità comunicative vengono affrontati nell'ambito di diversi insegnamenti, e più specificamente in insegnamenti quali Being a Medical Doctor (Microsoft Word - Being a medical Doctor (hunimed.eu) e Communication Skills (Microsoft Word - Syllabus 2021-22_CommunicSkills_sent (hunimed.eu)

La capacità di applicare le conoscenze al malato e le abilità (skills) specifiche della professione vengono acquisite in maniera progressiva e strutturata a partire dall'inizio del terzo anno attraverso laboratori di base di semeiotica, frequenze in reparto, attività di simulazione, discussione di casi clinici con pazienti reali o virtuali e frequenza in ambulatori. Tale attività formativa, fortemente guidata e organizzata attraverso obbiettivi di apprendimento specifici per ogni semestre, si conclude con il primo semestre del 5° anno. Nei tre semestri successivi lo studente ha un grado maggiore di libertà nella scelta delle attività professionalizzanti. Le attività professionalizzanti guidate e organizzate fino al 5° anno procedono sotto la guida di tutor consapevoli delle attività svolte negli insegnamenti correlati, e quindi in modi e tempi appropriati per insegnare agli studenti come formulare giudizi clinici in linea con le migliori evidenze disponibili. Il raggiungimento degli obbiettivi delle attività professionalizzanti viene accertato e valutato in itinere nel semestre attraverso un portfolio di competenze e un Objective Structured Clinical Examination (OSCE) a fine semestre.
I moderni principi del metodo scientifico e della ricerca medica ispirano la maggior parte degli insegnamenti, e l'approccio della medicina basata sull'evidenza, viene affrontato in insegnamenti come Patient Management e Public Health.

Poiché l'attività professionalizzante prevede l'interazione con pazienti che sono in maggioranza di nazionalità italiana e/o che non parlano la lingua inglese, durante i primi due anni di corso vengono forniti agli studenti stranieri corsi di italiano a vari livelli.

Il Piano studi è presentato nella sua declinazione in corsi integrati, moduli e CFU sia nel Regolamento didattico di Ateneo che sul sito web, dove sono riportati i sillabi degli insegnamenti. Il contenuto dettagliato di ogni corso, i materiali didattici e di supporto allo studio sono disponibili per gli studenti sul Learning Management System (LMS) dell'Ateneo.

Punti di Forza:

1. Il percorso formativo è descritto chiaramente, è coerente con gli obiettivi formativi, definisce in maniera esplicita i contenuti scientifici e le esperienze pratiche nei contesti clinici ed esprime una professionalità adeguata alle sfide della medicina moderna.
2. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo e l'ordinamento didattico specifica l'articolazione delle ore/CFU del percorso formativo.
3. Nel regolamento didattico del CdS sono definiti in maniera chiara gli insegnamenti delle scienze biomediche di base, il numero dei crediti formativi specifici e i tempi di apprendimento utili per lo svolgimento delle attività professionalizzanti previste dal CdS.
4. Il CdS definisce in maniera esplicita le modalità didattiche necessarie a sviluppare la capacità di esprimere giudizi clinici, in linea con le migliori evidenze disponibili, così come le scienze comportamentali e sociali applicate alla medicina e i relativi tempi di apprendimento.
5. Il CdS garantisce la coerenza tra contenuti scientifici ed esperienza pratica nei contesti clinici, definendo un sistema di tirocini formativi da svolgere in strutture di diagnosi e cura e di prevenzione, sia in ambito ospedaliero che ambulatoriale e territoriale che garantiscono allo studente un inserimento adeguato nello svolgimento delle specifiche competenze professionali.

Aree di miglioramento:

1. L'offerta delle attività elettive a scelta dello studente non è chiaramente documentata; al momento, non è chiaro con quali attività formative o sulla base di quali criteri lo studente possa acquisire gli 8 CFU previsti nell'ordinamento didattico.
2. Le modalità di scelta dello studente delle attività professionalizzanti del triennio "clinico" non sono al momento definite e occorre quindi specificarle e integrarle nel piano di studio.
3. Nel regolamento didattico non è indicato l'impegno orario richiesto allo studente nella discussione dei casi clinici, case method, concept maps, History Taking, reflective writing e nei laboratori di Skill lab.
4. Nei corsi integrati non è presente una chiara definizione degli elementi di Sanità pubblica e Management sanitario.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1) L'offerta delle attività elettive a scelta dello studente non è chiaramente documentata.

Si vuole evidenziare che è presente sulla piattaforma LMS, nella sezione dedicata al CDS di Medicina e Chirurgia, per ogni anno di corso, un folder chiamato "elective activities" all'interno del quale è riportato l'elenco delle attività elettive tra cui lo studente può scegliere. Per ogni attività proposta è pesente un documento in cui sono riportati le seguenti informazioni: Titolo, tipo di elettivo (seminario, internato, internato estivo), l'anno di riferimento, il numero di posti riservato, numero di crediti formativi attribuiti, descrizione del corso e obiettivi formativi, i metodi, di insegnamento, i prerequisiti necessari per l'accesso al corso, il coordinatore del corso ed eventuali collaboratori con i rispettivi riferimenti, la location, data e orario. Si riportano in allegato a titolo esemplificativo i moduli delle attività elettive proposte dal primo anno al sesto anno(1 anno Seminar Introduction to basic clinical skills; 2 anno- Introduction to nutrionational Biochesmistry; 3 anno- Pancreatic Surgery; 4 anno- Practical approach to radiation oncology; 5 anno- Case challenges in nephrology; 6 anno- Application of technology in colorectal surgery).

Si ricorda inoltre che le attività elettive sono attività formative scelte liberamente dallo studente entro il ventaglio di proposte offerte annualmente dal Collegio dei Docenti, secondo le modalità, le procedure e i limiti stabiliti dallo stesso (si allega verbale del collegio)

Lo studente può scegliere liberamente quando frequentare tali attività, ma deve acquisire 8 crediti nell'ambito delle attività elettive per essere ammesso alla prova finale.

2) Le modalità di scelta dello studente delle attività professionalizzanti del triennio "clinico" non sono al momento definite e

occorre quindi specificarle e integrarle nel piano di studio.

Occorre precisare che le attività professionalizzanti non sono attività a scelta, ma sono attività obbligatorie a partire dal terzo anno fino al primo semestre del quinto anno, tutte le attività sono integrate al piano di studio e sono mirate a raggiungere competenze cliniche legate alle discipline delle annualità. A partire dal Secondo anno II semestre l'Office for Medical Education illustra in aula l'impianto pedagogico delle attività professionalizzanti e all'inizio di ciascun anno clinico descrive in aula l'organizzazione e i contenuti delle attività: tutti gli studenti ruotano in tre diversi ambienti di apprendimento al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti legati ai piani di studi (si ri-allega il documento presentato in aula agli studenti, il documento programmatico e il documento tutor studente)

3)Nel regolamento didattico non è indicato l'impegno orario richiesto allo studente nella discussione dei casi clinici, case method, concept maps, History Taking, reflective writing e nei laboratori di Skill lab.

Nel regolamento didattico non è indicato l'impegno orario richiesto allo studente nella discussione dei casi clinici, case method, concept maps, History Taking, reflective writing e nei laboratori di Skill lab, ma allo studente viene specificato l'impegno orario su tutte le attività (allegare presentazione).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

1. Si prende atto della precisazione su questo punto di attenzione tuttavia gli elementi riportati non sono presenti nella SUA-CdS e nel regolamento didattico che rappresentano le principali fonti documentali del CdS;
2. Si prende atto dei chiarimenti su questo aspetto tuttavia la CEV nelle aree di miglioramento si riferiva anche ai percorsi "Honors Tracks" di attività professionalizzante a scelta dello studente, che sono stati descritti in sede di visita, ma non chiaramente documentati nella SUA-CdS e nel regolamento didattico;
3. Si prende atto delle precisazioni su questo aspetto tuttavia l'impegno orario relativo alle attività (discussione dei casi clinici, case method, concept maps, History Taking, reflective writing e laboratori di Skill lab) non è chiaramente riportato nel regolamento didattico.

Nel complesso, si prende quindi atto dei chiarimenti e degli ulteriori elementi forniti e si conferma la valutazione "Soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS
  Descrizione:Microsoft Word - RegDid_MedicalSchool_revisionato_12.01.2022 (hunimed.eu)
  Dettagli:TABELLA I. Piano Studi
- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO CDS
  Descrizione:Microsoft Word - RegDid_MedicalSchool_revisionato_12.01.2022 (hunimed.eu)
  Dettagli:Art. 7. Tirocinio pratico valutativo finalizzato al conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Medico Chirurgo
- **Titolo**:Professionalizing program medical school
  Descrizione:Il documento descrive le caratteristiche e l'organizzazione dell'attività professionalizzante
  Dettagli:
  File:Professionalizing program medical school.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico del 2022
  Descrizione:Riesame Ciclico del 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Moduli Attività elettive

Descrizione:Si allegano i moduli delle attività elettive condivisi su LMS

Dettagli:

File:Moduli attività elettive.pdf

- **Titolo**:Verbali collegi dei docenti 2020, 2021 e 2022 - Delibera attività elettive

  Descrizione:

  Dettagli:punto 5. verbale 2020punto 1 (lettera i) verbale 2021 punto 8. verbale 2022

  File:verbali collegi - Delibera attività elettive.pdf

- **Titolo**:Documento programmatico attività professionalizzanti

  Descrizione:Il Documento descrive le caratteristiche e l'organizzazione dell'attività professionalizzante de terzo quarto e quinto anno

  Dettagli:

  File:Professionalizing program medical school.pdf

- **Titolo**:Documento di condivisione Tutor/Studente

  Descrizione:In allegato i documenti condivisi con Tutor e Studenti per l'organizzazione dell'attività professionalizzante

  Dettagli:

  File:Documento di condivisione Tutor-Studente.pdf

- **Titolo**:Presentazioni in aula per gli studenti

  Descrizione:Si riportano i documenti condivisi in aula dall'Office For Medical Edcuation con gli studenti

  Dettagli:

  File:PresentationProfessionalisingActivities.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.4.4 Le modalità di verifica delle competenze cliniche (clinical skills ed il saper fare ed essere medico) sono adeguatamente descritte e comunicate agli studenti.

Autovalutazione:

Le schede degli insegnamenti illustrano i contenuti ed i programmi degli insegnamenti seguendo la struttura suggerita dal Presidio di Qualità e sono presenti sul sito web di Ateneo e sulla Piattaforma di apprendimento (LMS). L'articolazione dei corsi integrati è chiara sia sul syllabus pubblicato sul sito d'Ateneo (Struttura del Programma - Hunimed) che all'interno della pagina relativa ad ogni corso integrato sull'LMS.

Il Corso di Studi, dall'ultima visita di accreditamento periodico del 2019, ha intrapreso, attraverso la strutturazione di un piano di miglioramento, le azioni che la CEV aveva suggerito.

Una prima tematica ha riguardato il Syllabus degli insegnamenti: è stato definito un template che ha permesso di migliorare l'organizzazione dei sillabi dei vari insegnamenti e favorirne la compilazione e pubblicazione sulla piattaforma di apprendimento LMS e sul Sito web di Ateneo per favorire l'accesso al programma dei corsi agli studenti che vogliono scegliere Humanitas University o trasferirsi da altra sede o studenti internazionali (es. scambi Erasmus); il CdS si è impegnato per garantire la qualità della stesura del Syllabus, rispetto alla declinazione degli obiettivi e delle modalità di esame, verificando inoltre che i syllabi fossero coerenti con le reali modalità di verifica dell'apprendimento e con l'effettivo svolgimento dei corsi. Queste criticità sono state superate, ma il CdS continua a monitorare la corretta compilazione e pubblicizzazione del syllabus. A tal proposito, il Gruppo AQ ha svolto un lavoro di controllo e revisione delle modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti, a seguito di alcune segnalazioni provenienti dai questionari delle opinioni degli studenti, e comunicato il risultato di tale lavoro nel collegio dei docenti.

Una seconda tematica affrontata ha riguardato le modalità di calcolo del voto di laurea a seguito sia delle osservazioni fatte dalla CEV nella precedente procedura di accreditamento, sia delle indicazioni della Conferenza Permanente dei Presidenti di Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Nello specifico, il CDS ha previsto che, per rendere il sistema di valutazione più rispondente al percorso dello studente, la commissione possa attribuire un massimo di dieci punti, declinati in base alla tipologia di tesi e altri specifici parametri (numero di lodi, tempistiche di sessione di laurea e valutazione delle attività professionalizzanti). Queste modalità sono state concordate con l'altro corso di studi di medicina dell'Ateneo (MEDTEC) al fine di garantire una coerenza tra i due corsi. Le modalità di svolgimento e valutazione della prova finale sono riportate sulla SUA-CDS(quadro A5.a) e nel regolamento Didattico del CDS (link in allegato)

Il CdS, in accordo con l'Office for Medical Education ha inoltre rivisto la modalità con cui la valutazione delle competenze cliniche incide sulla carriera dello studente. La procedura precedente era basata sulla attribuzione di un punteggio che andava -3 a +3, derivato dalla somma della valutazione delle schede di portfolio e dal risultato dell'OSCE di semestre (per ogni semestre dal primo semestre del terzo anno al 1 semestre del quinto anno). Tale punteggio veniva sommato alla valutazione (limitata a 28/30) dell'esame corrispondente di semestre.

In base alla nuova modalità, a partire dalla coorte immatricolata nell'anno accademico 20-21 (nuovo piano di studi), il punteggio emerso da ogni semestre sarà trasformato in trentesimi e contribuirà a determinare il voto finale del corso di Patient Management. Lo studente continuerà a ricevere comunque una valutazione alla fine di ogni semestre con funzione non solo valutativa ma anche orientativa, in cui sarà indicato il livello di competenza raggiunto. L'attività professionalizzante presente nel primo e secondo anno di corso continuerà ad essere invece collegata ai corsi che contengono l'anatomia e la fisiologia e valutata attraverso un meccanismo pass/fail.

Punti di Forza:

1. I syllabi dei corsi sono coerenti con gli obiettivi formativi e hanno una adeguata visibilità sul sito del CdS.
2. Quasi tutte le modalità di svolgimento delle verifiche delle singole attività formative, comprese quelle dell'esame finale e delle attività professionalizzanti, sono descritte in maniera precisa ed esaustiva.

Aree di miglioramento:

1. Molti syllabi presentano programmi molto ampi in relazione al numero di CFU assegnati ai singoli moduli di corsi di insegnamento integrati; inoltre, non vi sono evidenze sia sulla base dell'analisi documentale ma anche a seguito delle audizioni

condotte in loco, della descrizione delle attività professionalizzanti relative ai corsi.

2. Non vi sono evidenze, nella documentazione fornita, delle modalità di rilevazione della frequenza degli studenti. Questa criticità è stata confermata anche a seguito delle audizioni condotte in loco.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. Molti syllabi presentano programmi molto ampi in relazione al numero di CFU assegnati ai singoli moduli di corsi di insegnamento integrati; inoltre, non vi sono evidenze sia sulla base dell'analisi documentale ma anche a seguito delle audizioni condotte in loco, della descrizione delle attività professionalizzanti relative ai corsi.

Si sottolinea che le attività professionalizzanti sono descritte in maniera dettagliata e relativamente agli insegnamenti dei Corsi ai quali sono collegate, sia attraverso la produzione di documenti messi a disposizione dello studente, i Companions (in allegato), sia attraverso documenti di presentazione realizzati ad Hoc ed utilizzati in aula dall' Office for Medical Education (in allegato). Nello specifico il companion descrive le attività professionalizzanti e i relativi obiettivi di apprendimento; oltre che la checklist delle clinical skills utili a facilitare lo svolgimento delle attività cliniche. La presentazione riporta anche la descrizione delle attività professionalizzanti e i relativi planning.

2. Non vi sono evidenze, nella documentazione fornita, delle modalità di rilevazione della frequenza degli studenti. Questa criticità è stata confermata anche a seguito delle audizioni condotte in loco.

Si precisa che durante le attività di orientamento in ingresso degli studenti immatricolati (welcome day), viene spiegato agli studenti il funzionamento delle modalità di rilevazione delle presenze (si allega la presentazione e la quick guide fornita).

Inoltre, sulla intranet dedicata agli studenti, nella sezione dedicata a tutti i servizi IT, vi è una pagina dedicata alla rilevazione della presenza https://sthunimedeu.sharepoint.com/sites/student-intranet/SitePages/SystemPages/ItServices/EasyBadge.aspx

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

1. Si prende atto delle precisazioni, pur riconoscendo che le attività professionalizzanti sono descritte in modo dettagliato in documenti dedicati, queste non sono integrate e descritte nelle schede di insegnamento (syllabi);
2. Si prende atto dei chiarimenti, tuttavia nella documentazione fornita la modalità di rilevazione delle frequenze non è descritta come confermato nella visita in loco.

Si prende atto delle precisazioni e dell'ulteriore materiale fornito in ogni caso si conferma la valutazione "Soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO CDS

  Descrizione:Microsoft Word - RegDid_MedicalSchool_revisionato_12.01.2022 (hunimed.eu)

  Dettagli:ART. 13 ESAME DI LAUREA

- **Titolo**:General Document Medical School Programme for Professionalizing Activities

  Descrizione:Il Documento descrive le caratteristiche e l'organizzazione dell'attività professionalizzante de terzo quarto e quinto anno

  Dettagli:Evaluation System- pag. 6

  File:Professionalizing program medical school.pdf

- **Titolo**:COMPANION (3°, 4° E 5° ANNO)

  Descrizione:Learning objectives and Checklists per ogni anno accademico

  Dettagli:

  File:Companion.pdf

- **Titolo**:DOCUMENTO DI CONDIVISIONE TUTOR-STUDENTE

  Descrizione:In allegato i documenti condivisi con Tutor e Studenti per l'organizzazione dell'attività professionalizzante

Dettagli:

File:Documento di condivisione Tutor-Studente.pdf

- **Titolo**:MATERIALE PRESENTATO AGLI STUDENTI RELATIVO ALLE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI

  Descrizione:MATERIALE PRESENTATO AGLI STUDENTI RELATIVO ALLE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI

  Dettagli:

  File:PresentationProfessionalisingActivities.pdf

- **Titolo**:Riesame Ciclico del 2022

  Descrizione:Riesame Ciclico del 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:VERBALE GRUPPO AQ REVISIONE SYLLABUS

  Descrizione:SI RIPORTA IL VERBALE DEL GRUPPO AQ IN CUI SI è DISCUSSO IL LAVORO DI REVISIONE SUI SYLLABI DEL CDS

  Dettagli:

  File:Verbale 03 gruppo AQ medicina 16.06.2022.pdf

- **Titolo**:VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI 2022

  Descrizione:Nella Delibera in allegato si condivide il lavoro di revisione dei Syllabi del Gruppo AQ

  Dettagli:

  File:P.1_CollegioMedical_23.06.2022_RevisioneSyllabi.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Presentazione Welcome day su servizi IT

  Descrizione:Nella presentazione dei Servizi IT vi è una sezione dedicata alla rilevazione della presenza

  Dettagli:

  File:HU - Students IT Services 2023-24 (en) .pdf

- **Titolo**:Quick guide

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:QR-Code-attendance.pdf

- **Titolo**:Companions

  Descrizione:Learning objectives and Checklists per ogni anno accademico

  Dettagli:

  File:Companion.pdf

- **Titolo**:Presentazioni in aula agli studenti delle attività professionalizzanti

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:PresentationProfessionalisingActivities.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.
D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

Annualmente, il collegio dei docenti, nel periodo marzo aprile dell'anno accademico precedente, definisce il calendario delle attività didattiche del corso di laurea in Medicina e Chirurgia. Entro la fine di giugno lo Student Office si occupa di pubblicare e condividere con gli studenti, su Learning Management System (LMS), i calendari delle attività didattiche che comprendono:

- I periodi delle lezioni frontali
- I periodi delle attività elettive
- I periodi delle verifiche finali degli insegnamenti
- I periodi dedicati alle attività professionalizzanti
- I periodi di sospensione della didattica (chiusure previste dall'Ateneo e festività)

Inoltre, come previsto dall'art.12 del Regolamento Didattico, le date degli esami sono fissate e comunicate agli studenti con almeno 60 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi. All'interno di una sessione d'esame, gli appelli devono avere almeno due settimane di distanza. Al fine di consentire agli studenti di poter usufruire appieno della sessione d'esame sono evitate le sovrapposizioni di date tra esami dello stesso anno di corso.

L'organizzazione delle attività didattiche del corso di laurea prevede l'inizio delle lezioni del primo semestre tra la fine di settembre e l'inizio di ottobre e termine a dicembre (ad esclusione del primo anno che termina a gennaio); il secondo semestre ha inizio tra la fine di febbraio e l'inizio di marzo e termina a fine maggio.

L'attività professionalizzante ha inizio dal terzo anno di corso ed è pianificata in modo da garantire allo studente la frequenza delle lezioni.

Al termine delle attività didattiche del secondo semestre, è previsto un periodo dedicato alle attività elettive a scelta dello studente; per quel che riguarda gli internati elettivi semestrali o annuali, questi si svolgono in tempi e modi concordati tra docenti e studenti in modo da non sovrapporsi con l'attività didattica programmata.

Le sessioni d'esame sono pianificate ed organizzate in momenti dell'anno in cui non sono previste altre attività didattiche.

Il Corso di Laurea prevede, nell'ambito del Piano di Studi, la presenza di corsi integrati, ossia corsi costituiti da più discipline e coordinate da un docente denominato coordinatore del corso integrato. Quest'ultimo ha l'obiettivo di raccordarsi con i docenti degli altri moduli (discipline) del corso integrato per:

- La definizione/ revisione del Syllabus
- La definizione delle metodologie didattiche
- Pianificazione delle lezioni
- Pianificazione e organizzazione degli esami

In generale il ruolo centrale del coordinatore del corso integrato consiste nel favorire e monitorare l'allineamento tra obiettivi di apprendimento, metodologie didattiche e valutazione.

Punti di Forza:

1. Il calendario delle attività didattiche è correttamente strutturato con una suddivisione precisa ed efficace dei periodi dedicati alle lezioni frontali ed alle verifiche dell'apprendimento. Le attività professionalizzanti sono collocate temporalmente in modo coerente alle attività didattiche frontali.

Aree di miglioramento:

1. Nei verbali allegati non sono riportati i temi delle discussioni relative ai punti all'OdG affrontati.
2. Nei verbali del Collegio dei docenti non sono evidenziati momenti sostanziali di discussione per pianificare l'attività didattica e

l'organizzazione e i contenuti dei corsi integrati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda di condividere e discutere, fornendo anche evidenze documentali, la pianificazione dell'attività didattica e l'organizzazione e i contenuti dei corsi integrati con i docenti del CdS. Inoltre, si raccomanda, nella stesura dei verbali, di dettagliare maggiormente la discussione degli argomenti dell'OdG, come anche le proposte eventualmente emerse in corso di discussione, le azione correttive e il loro monitoraggio.

Controdeduzioni:

1. **Nei verbali allegati non sono riportati i temi delle discussioni relative ai punti all'OdG affrontati.**
   Si allegano a titolo esemplificativo alcuni verbali completi in cui è evidente la discussione dei punti all'ordine del giorno. Cds si riserva di rivedere la struttura dei verbali, in modo tale da rendere più evidenti tali discussione

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni riportate e dell'ulteriore materiale fornito, che presenta più in dettaglio la discussione degli argomenti indicati nell'OdG. Si ribadisce tuttavia la raccomandazione di riportare sistematicamente in tutti i verbali gli argomenti trattati e le discussioni avvenute con un adeguato dettaglio. Si conferma la valutazione "parzialmente soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:ESEMPIO CALENDARIO ACCADEMICO
  Descrizione:Si riporta la delibera del Collegio dei Docenti con Calendario Accademico
  Dettagli:5. Calendario Accademico AA 2022-2023
  File:P.5_CollegioMedical_22.03.2022_CalendarioAccademico_22-23.pdf
- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO CDS
  Descrizione:Microsoft Word - RegDid_MedicalSchool_revisionato_12.01.2022 (hunimed.eu)
  Dettagli:ART.13
- **Titolo**:RIUNIONE TRA DOCENTI DEI CORSI INTEGRATI
  Descrizione:Si allega il verbale della riunione tra il presidente del CDS e i docenti dei Corsi Integrati
  Dettagli:
  File:verbale finale riunioni corsi integrati.pdf
- **Titolo**:DELIBERA CARICHI DIDATTICI 2022-23_ COLLEGIO DEI DOCENTI
  Descrizione: Si riporta la delibera del Collegio dei Docenti relativa ai carichi didattici
  Dettagli: 6. Carichi Didattici AA 2022-2023
  File:P.6_CollegioMedical_22.03.2022_CarichiDidattici_22-23.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico del 2022
  Descrizione:Riesame Ciclico del 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Tabella Carichi didattici 2022-23 -allegato alla delibera del 23 marzo 2022 del Collegio dei docenti
  Descrizione:si riporta in allegato (a titolo di esempio) i carichi didattici deliberati in collegio dei docenti

Dettagli:

File:All.P.6_CollegioMedical_22.03.2022_Carichi Didattici 22-23.pdf

---

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Verbali Collegio dei Docenti

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Verbali.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1

Orientamento in ingresso

Sin dalla sua attivazione, l'Ateneo ha investito in attività di orientamento in Italia e all'estero.

Le attività di orientamento sono organizzate dall'ufficio Marketing e Recruiting a supporto del CDS ed hanno l'obiettivo di favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. Le attività sono proseguite anche durante gli anni della pandemia, introducendo anche nuovi percorsi di orientamento in ingresso progettati esclusivamente in modalità online.

Dal 2022 sono ripresi gli Open Day, i Professional Day, gli incontri di orientamento nelle scuole italiane, coinvolte anche nelle attività di PCTO (Ex alternanza scuola-lavoro), oltre a più di dieci eventi di orientamento online in Italia e all'estero.

Al fine di favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, gli incontri di orientamento in ingresso si focalizzano su alcuni aspetti specifici del CDS: la vocazione internazionale e le caratteristiche interculturali della popolazione studentesca, la vocazione alla ricerca scientifica e alla formazione del medico ricercatore e l'utilizzo della simulazione nella formazione clinica.

Inoltre, le matricole del CDS vengono accolte con un incontro di benvenuto – "welcome day" – volto a presentare loro tutti i servizi del Campus, i tutor e il progetto formativo, oltre a presentare, attraverso il coinvolgimento degli studenti degli anni successivi, le attività di Assicurazione della Qualità che vedono coinvolti gli studenti. Durante il Welcome day vengono fornite anche informazioni riguardo ai temi della sicurezza (Legge 81/08), informazioni propedeutiche al corso online che svolgeranno nei mesi successivi.

Orientamento e tutoring in itinere (Servizi - Hunimed)

Il CDS in questi anni si è inoltre impegnato a strutturare attività di sostegno allo studio e di orientamento in itinere, che aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e ad operare scelte consapevoli. A riguardo il CdS mette a disposizione degli studenti una serie di attività e servizi, anche in considerazione del cospicuo numero di studenti stranieri che si inseriscono per la prima volta nel contesto universitario e culturale italiano.

Nello specifico, il CdS organizza gruppi di studio sugli insegnamenti integrati dei primi due anni di corso. Studenti che hanno superato gli esami con profitto svolgono attività di supervisione sui gruppi di studio, attraverso un modello peer-to-peer.
I gruppi di studio supervisionati mirano a:

- aiutare gli studenti a chiarire e consolidare i contenuti dell'apprendimento
- stimolare lo studente al confronto con modi diversi di pensare ed imparare
- aiutare gli studenti a sviluppare capacità di studio e apprendimento in un contesto collaborativo
- aiutare gli studenti a ridurre la procrastinazione nello studio e ad aumentare la motivazione e la fiducia in se stessi
- aiutare gli studenti stranieri a familiarizzare con l'esame orale
- ridurre il numero di studenti che incorrono nel blocco di accesso dal secondo al terzo anno

Il CdS segue gli studenti in itinere anche attraverso alcune attività dell'OME. In particolare, l'OME:

- Presenta e spiega all'inizio di ogni semestre le relative attività formative, con particolare attenzione alle attività professionalizzanti
- Supporta gli studenti durante il semestre, in particolare riguardo all'attività professionalizzante, rendendosi disponibile per aiutarli a risolvere problemi specifici o per chiarire dubbi sugli obiettivi di apprendimento
- Supporta degli studenti stranieri rispetto a tematiche relative al modello educativo italiano e al sistema professionalizzante nonché rispetto alle loro decisioni sul percorso post-laurea

- Collabora con il servizio di counselling e con il Language Lab nell'organizzazione di workshop e seminari sullo sviluppo delle soft skills.

Infine, l'Ateneo ha strutturato per gli studenti di medicina un progetto di accompagnamento tra pari denominato Peer to Peer Mentoring Project. Il progetto prevede il coinvolgimento di studenti degli anni superiori (per la maggior parte del secondo e del terzo anno) che si rendono disponibili a seguire gli studenti più piccoli, soprattutto quelli del primo anno. I candidati mentori vengono selezionati secondo caratteristiche quali: commitment, valutazione degli esami, disponibilità e interesse personale; vengono quindi invitati ad un incontro, in cui si spiegano le funzioni del peer mentoring, aspettative, limiti e ruolo. La formazione è offerta dall'OME.

I mentori vengono presentati agli studenti e la lista con i loro recapiti viene messa a disposizione. I mentori creano situazioni di incontro e offrono in modo personale la loro disponibilità.

Orientamento in uscita

Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto degli esiti occupazionali, che per il corso di laurea in medicina sono nella maggior parte dei casi relative alla scelta della scuola di specializzazione medica.

Su questo punto c'è stato un grosso impegno dell'Ufficio Alumni: durante l'anno 2020-21 l'Ufficio ha ampliato le sue attività istituendo corsi di preparazione al concorso nazionale per le Scuole di Specializzazione Medica. Inoltre, durante i mesi estivi sono stati organizzati, con il supporto dell'ufficio Comunicazione e Marketing, incontri di orientamento per ognuna delle Scuole di Specializzazione, che hanno coinvolto i direttori delle Scuole stesse. Gli eventi sono stati aperti a tutti gli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di Humanitas University a partire dal IV anno. Le iniziative dell'Ufficio Alumni sono proseguite negli anni successivi, con iniziative per favorire l'accompagnamento dello studente post-laurea: incontri con ex alunni HU e professionisti, volti a fornire supporto e assistenza per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di diversi paesi nel mondo; corsi di preparazione al concorso per le Scuole di Specializzazione, a cui partecipano studenti laureati e studenti dell'ultimo anno di corso; redazione di una guida che presenta le procedure in essere in 17 Paesi, relativamente a richiesta o convalida della licenza, iscrizione all'ordine dei medici, selezione alle scuole di specializzazione.

Come riportato nella SUA- CDS e nel precedente riesame ciclico, il Corso di Laurea continua a fornire un percorso di formazione sul test di abilitazione all'esercizio della professione medica negli Stati UNITI (USMLE) e prosegue con il Progetto Virgilio, in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Dall'ultimo riesame ciclico, inoltre, il CDS ha avviato un programma di percorsi aggiuntivi – Honors Tracks Program (HTP) – nelle aree di Surgery, Oncology, Orthopaedics, Allergy and Clinical Immunology, Emergency and Intensive Care Medicine. Lo studente è coinvolto in svariate attività nell'area specifica, che comprendono seminari, simulazioni, attività ambulatoriali, attività di reparto, attività di sala operatoria, riunioni multidisciplinari, discussioni di casi clinici e journal club.

Gli studenti stessi hanno organizzato associazioni e iniziative orientate a offrire ulteriori occasioni di arricchimento della formazione. La Humanitas University Undergraduate Neurological Society mira ad unire tutti gli studenti con un forte interesse per le neuroscienze, la neurologia, la neurochirurgia, la neuroriabilitazione e la psichiatria, attraverso l'organizzazione di seminari, corsi pratici e incontri in ambito neuroscientifico e neurologico. L'Ateneo collabora inoltre con il SISM (Segretariato Italiano Studenti in Medicina), associazione no-profit creata da e per gli studenti di medicina, che si occupa anche di processi di formazione di base dello studente e aggiornamento continuo. Nell'ambito dell'attività del SISM, si menziona la collaborazione con il Movimento Giotto (movimento dei giovani medici di medicina generale), che offre agli studenti un'offerta formativa teorico-pratica volta a delineare la figura del Medico di Medicina Generale e ha portato alla creazione di un corso elettivo di observership negli studi dei MMG per gli studenti del secondo.

Tutte le attività di orientamento sono riportate nella SUA-CDS (quadro B5) e sul sito web di Ateneo Attività di Orientamento (hunimed.eu)

Punti di Forza:

1. Alcune attività di orientamento in ingresso sono specificatamente rivolte al reclutamento di studenti internazionali, in linea con la mission dell'Ateneo.
2. Le attività di orientamento in uscita guidano lo studente neolaureato alla scelta della specializzazione sia in Italia sia all'estero; il CdS fornisce informazioni sul riconoscimento del titolo all'estero.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono sufficienti evidenze relative ad una valutazione sostanziale, da effettuarsi a carico del CdS, degli esiti delle attività di tutorato in itinere. La mancanza di queste evidenze è stata riscontrata anche a seguito delle audizioni condotte in loco.
2. Il CdS non ha implementato le iniziative di monitoraggio all'introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro che

consentono di valutare l’occupabilità degli studenti laureati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Programma welcome Day

  Descrizione:esempio di programma welcome day

  Dettagli:

  File:Welcome day MED 3.10.2022.pdf

- **Titolo**:Esempi di presentazioni attività professionalizzanti ad inizio anno

  Descrizione:si riporta il materiale di presentazione utilizzato per gli incontri che l'Office For Medical Education organizza con gli studenti ad inizio anno accademico per spiegare l'organizzazione delle attività professionalizzanti

  Dettagli:

  File:presentazioni in aula attività professionalizzanti.pdf

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022

  Descrizione:Si riporta il Riesame Ciclico 2022- Orientamento e tutorato

  Dettagli:da pag.31 a pag. 47

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza

- **Titolo**:Informazioni su test di ammissione

  Descrizione:

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/it/course/medicina/iscriviti/

- **Titolo**:Language center

  Descrizione:

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/language-services/

- **Titolo**:Scheda istituzionale del corso

  Descrizione:

  Dettagli:https://www.hunimed.eu/it/course/medicina/

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
D.CDS.2.2.4 Le modalità di selezione e di ammissione sono chiare, pubbliche e coerenti con i requisiti normativi definiti dal Ministero, anche in riferimento all'allineamento delle conoscenze iniziali richieste per il percorso formativo.
D.CDS.2.2.5 Le politiche di selezione e di ammissione sono coerenti con i fabbisogni stimati a livello locale e nazionale.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Le conoscenze e le competenze richieste in ingresso sono descritte nel quadro A3a e quadro A3.b della Scheda Unica Annuale e sono pubblicati sul sito web di Ateneo; inoltre, gli studenti interessati hanno la possibilità di visionare i syllabi degli insegnamenti direttamente sul Piano di Studi presente sul sito web di Ateneo (Struttura del Programma - Hunimed)

Humanitas University ha modificato il suo test di ammissione a partire dalla selezione della coorte per l'anno accademico 20-21. Attraverso il nuovo test di ammissione HUMAT, l'Ateneo vuole identificare gli studenti di talento che, indipendentemente dal loro diverso background formativo, possiedono capacità di pensiero scientifico, pensiero critico e capacità di analisi e comprensione di testi accademici. Il test è stato sviluppato da Humanitas University appoggiandosi ad esperti dell'Università di Cambridge, Imperial College, University of Oxford Medical School e Leeds Medical School.

Al fine di monitorare costantemente il CDS, l'ufficio qualità con il supporto di uno statistico ha elaborato alcune analisi relative la correlazione tra il nuovo test e l'andamento delle carriere; i dati rilevano una buona correlazione tra le due, pertanto si suggerisce al CDS, attraverso l'attività del Gruppo AQ, di continuare il monitoraggio.
Poiché il test HUMAT non verifica specificamente il possesso di conoscenze iniziali di base nell'area delle scienze dure e della biologia, in concomitanza con l'introduzione del nuovo test di ammissione, il CDS ha lavorato ai fini di sistematizzare la valutazione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e le modalità esatte di assolvimento degli stessi.

Questo era stato identificato come elemento di criticità durante la visita di accreditamento (piano di miglioramento presente nel riesame annuale 2020 e 2021 riportato in allegato)

Il CDS ha provveduto a istituire un test apposito, a valle del test di ingresso, volto ad indagare la preparazione sulle conoscenze di base (matematica, fisica, chimica, biologia) dei nuovi studenti immatricolati, e a organizzare dei corsi di recupero (all'interno del programma delle Induction Weeks) per gli studenti che non hanno conseguito un punteggio minimo in tale test.

I corsi di recupero all'interno delle Induction Weeks sono organizzati durante il mese di settembre; per gli studenti che si immatricolano durante l'anno per via dello scivolamento della graduatoria sono disponibili le lezioni registrate e i materiali di studio caricati in un'apposita sezione del Learning Management System d'Ateneo. Gli studenti con OFA devono superare uno specifico esame al termine del corso di recupero; il superamento dell'esame assolve gli OFA; qualora gli OFA non siano superati all'interno del primo anno accademico di iscrizione, lo studente non potrà accedere agli esami del primo anno.

Questo elemento di criticità è stato ritenuto superato da ANVUR.

Il gruppo AQ sottolinea che per motivi di chiarezza e trasparenza, gli OFA e le relative modalità di assolvimento sono stati infine pubblicizzati sul bando relativo al test di ingresso del CDS in Medicina.

Per l'anno 2021-22 dopo il test iniziale la situazione era la seguente:

- 79 studenti con OFA di Biologia;
- 111 studenti con OFA di Chimica;
- 117 studenti con OFA di Matematica;
- 105 studenti con OFA di Fisica.

A seguito invece dello svolgimento del test, il superamento degli OFA risulta essere il seguente:

- 0 studenti con OFA di Biologia;
- 0 studenti con OFA di Chimica;
- 3 studenti con OFA di Matematica;

- 3 studenti con OFA di Fisica.

Chi non ha superato gli OFA deve quindi ripetere il primo anno.

Punti di Forza:

1. Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente esplicitate in tutti i documenti analizzati.
2. Le modalità di selezione sono chiare e coerenti con la valutazione delle conoscenze iniziali richieste per il percorso formativo.
3. Il meccanismo di individuazione delle carenze è definito chiaramente così come le modalità di recupero delle medesime.
4. Il test di ammissione scelto, diverso da quello ministeriale, punta alla selezione di un candidato dotato di eccellenti capacità logico/deduttive.

Aree di miglioramento:

1. Valutare in dettaglio l'efficacia del nuovo test di ammissione e le valutazioni di assolvimento degli OFA rispetto la facilitazione della carriera di studio successiva.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Emerge una particolare attenzione a una chiara definizione delle conoscenze richieste in ingresso e alla modalità della loro verifica. Inoltre, risultano particolarmente chiare le modalità di attribuzione degli OFA e le modalità del loro recupero.

Documenti chiave

- **Titolo**:BANDO DI AMMISSIONE
  Descrizione:Ammissioni - Hunimed
  Dettagli: BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI STUDI
  ART.13- OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI- OFA
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2020
  Descrizione:il riesame annuale è lo strumento utilizzato per descrivere tutte le attività annuali del corso. è lo strumento di monitoraggio principale insieme alla SMA
  Dettagli:Conoscenze richieste e recupero delle carenze (PAG.3)
  File:riesame medicina 2020.pdf
- **Titolo**:RIESAME 2021
  Descrizione:il riesame annuale è lo strumento utilizzato per descrivere tutte le attività annuali del corso. è lo strumento di monitoraggio principale insieme alla SMA
  Dettagli:Conoscenze richieste e recupero delle carenze (PAG.6)
  File:riesame medicina 2021.pdf
- **Titolo**:Riesame ciclico 2022
  Descrizione:Riesame ciclico 2022
  Dettagli:da pag. 31 a pag. 50
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.
D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

L'organizzazione didattica è strutturata in modo da condurre lo studente ad essere in grado di integrare le conoscenze e gestire la complessità delle situazioni cliniche che si troverà ad affrontare nella professione. L'organizzazione della didattica mira ad aiutare lo studente ad acquisire l'autonomia di giudizio critico, il discernimento e la responsabilità sociale ed etica che l'esercizio della professione medica richiede (SUA-CDS quadro A4.c)
Questo processo di formazione prevede che lo studente:
- impari ad utilizzare in modo critico l'informazione prodotta dalla ricerca biomedica sia nell'ambito delle scienze di base che delle scienze cliniche e che abbia una piena comprensione della medicina basata sulle evidenze
- sia in grado di approfondire, discutere ed esprimere un pensiero riflessivo coerente sui i contenuti deontologici della professione, sul tema della relazione-medico paziente e su diverse tematiche sociali concernenti la salute e la malattia.
Queste competenze trasversali sono perseguite attraverso il disegno stesso del percorso formativo, le metodologie didattiche impiegate e la gestione dell'attività professionalizzante.

Al fine di sviluppare nello studente pensiero critico, attitudine al problem solving, capacità di solido ragionamento clinico e capacità di team-work, il CDS adotta, in aggiunta alla classica didattica frontale, metodologie di Problem Based Learning, Case Method, Creazione collaborativa di Mappe Concettuali e flipped classroom. In concomitanza con la crisi pandemica il CDS ha ampliato i momenti di active learning, ed implementato strumenti tecnologici (Wooclap) che favoriscono la partecipazione attiva degli studenti. Tali attività, in aggiunta agli specifici obiettivi di apprendimento dei singoli corsi, si prefiggono di sviluppare soft skills e collaborative learning.

Considerando l'importanza dell'inter-professionalità e del team-work, a settembre 2022 è stato riproposto un corso elettivo a cui hanno partecipato studenti di medicina, di infermieristica e specializzandi. Nel giugno 2022 è stato organizzato un'altra attività elettiva interprofessionale includente studenti di Medical School, di MEDTEC, di Fisioterapia e di infermieristica che aveva come obbiettivo la gestione del paziente con dispnea in teamwork.

Nel mese di giugno 2022, il CDS ha organizzato in collaborazione con il Politecnico di Milano un corso elettivo dedicato alla Digital Health, nato dalla consapevolezza e dalla necessità di formare gli studenti nell'ambito di quest'area.

La problematica di studenti lavoratori non si è presentata, considerata anche l'obbligatorietà della frequenza e la particolarità del CdS. Viceversa, è stata data la possibilità di seguire le lezioni a distanza, e/o accedere alle lezioni registrate, alle studentesse in condizione di gravidanza o con figli molto piccoli, a tutela della parità di genere e per favorire l'accesso agli studi o il loro proseguimento.

Il CdS supporta la carriera degli studenti con particolari necessità secondo le indicazioni dell'ufficio Disabilità e DSA (link al sito Servizi - Hunimed)

Poiché l'attività professionalizzante si svolge in un contesto sanitario nazionale, il CdS in collaborazione con il Language Lab, ha ulteriormente ampliato e strutturato l'offerta dei corsi di lingua italiana in modo da permettere agli studenti stranieri di raggiungere un livello adeguato di conoscenza della lingua ai fini del percorso professionalizzante.

Si ritiene che vada favorita la possibilità per lo studente con DSA di comunicare direttamente le sue esigenze al docente, e che il corpo docente venga formato, quando necessario, per offrire gli accompagnamenti e supporti didattici agli studenti con esigenze particolari durante lo svolgimento dei corsi e non solo in sede di esame. In questo senso, grazie al contributo dei sistemi informativi, il CDS ha deciso di permettere agli studenti che ne presentino la necessità di eseguire la registrazione delle lezioni.

Durante il 2022 è stato inoltre attivato il percorso Carriere Alias per consentire a tutti coloro che lo desiderino, l'utilizzo nel percorso di studi universitari di un nome diverso da quello anagrafico. L'ateneo intende infatti garantire per i propri studenti la piena attuazione del principio di autodeterminazione del genere nella convenzione che tale determinazione costituisca un diritto inalienabile e condizione fondamentale per un equilibrato sviluppo emotivo e psicofisico. In Ateneo è presente un servizio di counseling che permette allo studente di esplorare elementi di preoccupazione o stress. parlando in un contesto riservato con una persona professionalmente qualificata.

Punti di Forza:

1. Dal regolamento didattico si evince che il progetto formativo del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e per

l’acquisizione delle competenze, anche attraverso l'utilizzo di attività di simulazione.

2. I tutors clinici della “Open Faculty” sono formati per sostenere adeguatamente gli studenti nello svolgimento delle attività professionalizzanti. I medici incaricati delle attività professionalizzanti vengono individuati e reclutati dall’Office for Medical Education (OME), ogni semestre l’OME organizza corsi di "induction" per i nuovi tutori e monitora l'attività dei Tutors clinici attraverso l'opinione degli studenti.
3. Il CdS adotta un'ampia varietà di metodologie didattiche e incoraggia lo studente a sviluppare un pensiero autonomo e critico facilitando una partecipazione attiva al processo di apprendimento.
4. Il CdS fornisce piattaforme informatiche e un ufficio dedicato che supportano la carriera di tutti gli studenti, in particolare di quelli con particolari necessità o disabilità.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono chiare evidenze riguardanti l'accessibilità alle strutture didattiche e alle strutture per lo svolgimento delle attività professionalizzanti degli studenti con disabilità fisiche e/o motorie e riguardanti la disponibilità di ausili per studenti in queste condizioni. Ciò è stato confermato anche a seguito della visita in loco.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Il CdS adotta un ventaglio estremamente ampio e completo di metodologie didattiche, con ampio utilizzo di attività di simulazione, e incoraggia lo studente a sviluppare un pensiero autonomo e critico, facilitando una partecipazione attiva al processo di apprendimento.

Documenti chiave

- **Titolo**:riesame annuale 2020
  Descrizione:il riesame annuale è lo strumento utilizzato per descrivere tutte le attività annuali del corso. è lo strumento di monitoraggio principale insieme alla SMA
  Dettagli:Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche - pag.5
  File:riesame medicina 2020.pdf
- **Titolo**:riesame 2021
  Descrizione:il riesame annuale è lo strumento utilizzato per descrivere tutte le attività annuali del corso. è lo strumento di monitoraggio principale insieme alla SMA
  Dettagli:Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche- pag.7
  File:riesame medicina 2020-21.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Riesame ciclico 2022
  Dettagli:pag. 50-52
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Regolamento Carriera Alias
  Descrizione:Regolamento Alias 11.03.2022 (hunimed.eu)
  Dettagli:
- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO CDS

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.
D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

Il CDS ha continuato a lavorare negli ultimi anni, per incrementare il numero di accordi internazionali per i progetti di mobilità incoming e outgoing, come il progetto Erasmus e i Travel Grant. Come ogni anno tutte le informazioni relative agli accordi internazionali sono riportate sulla SUA-CDS (quadro B5 e link sito web di Ateneo Mobilità Internazionale - Hunimed).

Il CDS ha inoltre attivato diversi progetti nell'ambito dell'internazionalizzazione, tra cui l'iscrizione alla piattaforma AAM- Visiting Student Learning Opportunities™ (VSLO®). Il programma VSLO aiuta gli studenti di medicina ad entrare in contatto con istituzioni, negli Stati Uniti ed in tutto il mondo, che offrono opportunità formative in ambito clinico. Le opportunità formative offerte possono includere observerships, programmi di ricerca estivi, attività cliniche, rotazioni cliniche ed attività elettive.

Al fine di favorire l'inserimento degli studenti stranieri, l'Ateneo partecipa a "Yes Milano", un'iniziativa che permette agi studenti di accedere a diversi servizi ed iniziative offerte dalla città, e al tavolo internazionale della Camera di Commercio di Milano. È stato inoltre creato sul sito uno spazio dedicato agli studenti internazionali in ingresso, allo scopo di facilitare la fruizione di informazioni per la loro vita in Ateneo, e per gli studenti stranieri viene garantito uno sportello due volte a settimana. In un'ottica di inclusività si è infine favorita la creazione di associazioni di studenti appartenenti a diverse nazionalità: ad oggi esistono associazioni per studenti indiani, africani e turchi, che hanno a disposizione spazi e strumenti per organizzare seminari, incontri ed altre iniziative.

A sostegno della dimensione internazionale dell'Ateneo, il Language Lab ha messo a disposizione corsi di lingua per tutti gli studenti: corsi di italiano, spagnolo, tedesco e francese, oltre a corsi di inglese scientifico e scientific writing.

Punti di Forza:

1. Il CdS ha un profilo internazionale ben strutturato che si appoggia su diverse iniziative a sostegno della mobilità degli studenti (fisica, virtuale, blended), con accordi di collaborazione con varie istituzioni europee ed extra europee e con la dichiarata volontà di avere almeno tre visiting professor per anno.

Aree di miglioramento:

1. L'indicatore ANVUR iC10 dell'internazionalizzazione è pari a 0 per l'a.a. 2021-2022 e il CdS non ha, allo stato attuale, messo in atto azioni correttive efficaci perché un numero significativo di studenti possa acquisire un numero di CFU adeguato ai sensi della normativa vigente in materia (DD 2711/2021) sulla base di esperienze formative e dei rispettivi esami di profitto svolti all'estero.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda di favorire, attraverso apposite convenzioni con Università estere, l'implementazione dei programmi di studio Erasmus che permettano agli studenti del CdS di acquisire CFU del loro piano formativo presso Università di altri Paesi.

Controdeduzioni:

1. **Nei verbali allegati non sono riportati i temi delle discussioni relative ai punti all'OdG affrontati.**
   Si segnala soltanto che la raccomandazione riportata dalle CEV è già un'azione correttiva inserita nel riesame ciclico come "azione in corso" (pagina 35- azione correttiva 2. del riesame ciclico, allegato tra i documenti chiave: Schema-Rapporto Riesame ciclico Medicina LM-41).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni, in ogni caso non è specificato nell'azione correttiva del riesame ciclico se i nuovi accordi internazionali permettano agli studenti del CdS di acquisire CFU utili per la modifica dei valori dell'indicatore ANVUR (iC10), si conferma pertanto la valutazione "Parzialmente soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2020

  Descrizione:il riesame annuale è lo strumento utilizzato per descrivere tutte le attività annuali del corso. è lo strumento di monitoraggio principale insieme alla SMA

  Dettagli:Internazionalizzazione della didattica . Pag. 6

  File:riesame medicina 2020.pdf

- **Titolo**:RIESAME 2021

  Descrizione:il riesame annuale è lo strumento utilizzato per descrivere tutte le attività annuali del corso. è lo strumento di monitoraggio principale insieme alla SMA

  Dettagli:Internazionalizzazione della didattica- PAG. 7

  File:riesame medicina 2020-21.pdf

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022

  Descrizione:Riesame Ciclico 2022

  Dettagli:da 42 a 54

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

Il CDS, attraverso il lavoro del gruppo AQ, ha lavorato al fine di migliorare le Modalità di Verifica dell'apprendimento, emerso come punto di criticità in fase di visita di accreditamento. In particolare, in conseguenza del lavoro svolto dal CDS, tali modalità sono descritte e dettagliate in una sezione dedicata del Syllabus di ogni insegnamento. Il Nucleo di Valutazione, nelle schede di superamento delle criticità, sottolinea l'attività del Presidio di qualità nel definire le linee guida per la corretta compilazione del syllabus. Le linee guida sono state pubblicate sulla intranet dedicata ai docenti. I sillabi sono pubblicati sia sul sito web di Ateneo che sulla Piattaforma E-Learning (LMS).

Data l'importanza del tema, quest'anno è stato avviato da parte del gruppo AQ un ulteriore lavoro sistematico di revisione dei sillabi, con l'obiettivo di verificare la chiara esplicitazione delle modalità d'esame e una puntuale indicazione degli obiettivi di apprendimento e dei prerequisiti richiesti in termini di conoscenze e competenze. Le difformità e/o incongruenze emerse dalle verifiche effettuate sono state comunicate ai docenti dal presidente del CDS durante il collegio dei docenti. Quale ulteriore elemento di valutazione delle modalità di verifica dell'apprendimento ed in un'ottica di analisi paritetica della qualità della didattica, il gruppo AQ sta valutando la preparazione di un questionario ad hoc, da somministrare agli studenti subito dopo la prova d'esame, per verificarne sul campo la coerenza con le modalità dichiarate nel Syllabus.

Il verbale del gruppo AQ dove è stata discussa la revisione dei Syllabus e il verbale di delibera del collegio sono riportati nel punto di attenzione D.CDS.1.4

Punti di Forza:

1. Il CdS ha impostato un calendario con una chiara separazione tra i periodi delle lezioni, quello per la preparazione degli esami e quello per effettuare le attività professionalizzanti.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono chiare evidenze sul monitoraggio e la verifica di eventuali disallineamenti temporali tra la pianificazione degli appelli di esame e il loro effettivo svolgimento né sulla eventuale sovrapposizione delle date degli esami di profitto.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2020
  Descrizione:Nel riesame annuale è lo strumento di monitoraggio in cui sono riportate tutte le attività del CDS, le criticità rilevate dai questionari di valutazione, l'analisi delle carriere e il Commento alla SMA
  Dettagli:4-MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS
  File:riesame medicina 2020.pdf
- **Titolo**:riesame annuale 2021
  Descrizione:Nel riesame annuale è lo strumento di monitoraggio in cui sono riportate tutte le attività del CDS, le criticità rilevate dai questionari di valutazione, l'analisi delle carriere e il Commento alla SMA
  Dettagli:4-MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS
  File:riesame medicina 2020-21.pdf
- **Titolo**:riesame annuale 2022
  Descrizione:Nel riesame annuale è lo strumento di monitoraggio in cui sono riportate tutte le attività del CDS, le criticità rilevate dai questionari di valutazione, l'analisi delle carriere e il Commento alla SMA
  Dettagli:4-MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS
  File:riesame medicina 2022.pdf
- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

Descrizione:Riesame ciclico 2022

Dettagli:

File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale Gruppo AQ revisione Syllabus

  Descrizione:Verbale Gruppo AQ revisione Syllabus

  Dettagli:

  File:Verbale 02 gruppo AQ medicina 17.06.2021.pdf

- **Titolo**:verbale delibera collegio revisione syllabus

  Descrizione:verbale delibera collegio revisione syllabus

  Dettagli:

  File:P.1_CollegioMedical_23.06.2022_RevisioneSyllabi.pdf

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
D.CDS.3.1.4 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il Corso di Studi, a partire dalle raccomandazioni ricevute dalle CEV in sede di accreditamento periodico nel 2019, in riferimento all'adeguatezza dei docenti in termini di numero e qualificazione a sostenere le esigenze didattiche, ha attuato nel corso degli ultimi tre anni delle azioni migliorative. Come riportato nella scheda di superamento delle criticità, Humanitas Univerisity dall'anno 2020 (anno successivo alla visita di Accreditamento periodico), ha attivato una intensa fase di reclutamento dei docenti, processo di reclutamento che ha portato a contare al 31 dicembre 2020, 96 membri della Faculty di cui 34 Ricercatori (di cui 1 di ruolo, e 33 a tempo determinato di cui 2 di tipo b) e 62 Professori (di cui 26 Associati, 28 Ordinari e 8 Straordinari) per un totale di 96 componenti, con un incremento di 14 unità rispetto al 31 dicembre 2019. Inoltre, prendendo in considerazione il dato disaggregato per ruoli all'interno della Faculty, è possibile notare come tutte e tre le fasce della Faculty (ricercatori, professori associati e professori ordinari) abbiano contribuito ~~all'aumento della Faculty~~ a tale aumento. Il risultato ottenuto è ritenuto funzionale anche al fine di garantire un migliore equilibrio tra le fasce e la promozione di giovani talenti. Inoltre, si può positivamente rilevare come la Faculty, così come composta al 31 dicembre 2020, contasse al suo interno 46 membri con esperienza internazionale superiore ad 1 anno, pari al 48% della Faculty, tra cui anche 6 membri provenienti dall'estero. Tale dato risultava in crescita di due unità rispetto all'anno precedente. Al 30 giugno 2021 i professori incardinati, compresi i professori straordinari, con esperienza all'estero superiore ad un anno risultavano maggiori di 3 unità rispetto alla fine del 2020, e dunque pari a 49.

Al 30 giugno 2021 i componenti della Faculty risultavano in aumento di 6 unità rispetto al 31 dicembre 2020, arrivando ad un totale di 112 unità, di cui 72 Professori (32 Ordinari, 29 Associati e 11 Straordinari) e 40 Ricercatori, di cui 1 di ruolo, 34 a tempo determinato di tipo A (di seguito RTD-A) e 5 a tempo determinato di tipo B (di seguito RTD-B), a cui si aggiungevano oltre 30 assegnisti di ricerca finanziati tramite fondi esterni. L'incremento del numero di docenti Faculty, ha consentito un aumento delle coperture didattiche degli insegnamenti del Corso di Studi, passando da una percentuale di copertura pari al 65,1% nel 2020-21 al 67% nel 2021-22, come indicato nella scheda di monitoraggio annuale del corso (Indicatore IC019 TER: ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza). Guardando alla programmazione didattica dell'anno accademico 2022-23, a fronte di un ulteriore incremento dei docenti Faculty, le ore di didattica a loro attribuite risultano ad oggi l'80% rispetto al totale delle ore di docenza erogata nel CdS (le ore conteggiate escludono le ore di attività professionalizzante).
Il restante 20% di ore di didattica è erogato da figure professionali esperte appartenenti alla Open Faculty (personale ospedaliero) o esperti esterni con comprovate competenze.

Il Consiglio di Dipartimento, partendo anche dalle indicazioni del Senato Accademico, negli ultimi due anni ha svolto un lavoro di monitoraggio del potenziale didattico dei docenti e il monitoraggio degli effettivi carichi didattici attribuiti. Questo lavoro ha portato alla realizzazione dell'aggiornamento delle linee guida della Programmazione Didattica in cui si stabiliscono le modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche da erogare, tenendo conto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, adottando criteri di funzionalità, competenza, ed equilibrata suddivisione dei carichi didattici definiti per ciascuna tipologia di docenti dalle normative vigenti.

A tal proposito sono stati individuati dei referenti didattici di SSD, che attribuiscono le ore previste nell'offerta formativa sulla base delle competenze scientifiche dei docenti e degli obiettivi formativi degli insegnamenti del corso di studio.

Dal 2020, l'Ateneo ha iniziato un'azione di sensibilizzazione e monitoraggio della partecipazione dei docenti del Corso di studi al progetto di Faculty Development precedentemente descritto.

Punti di Forza:

1. La numerosità dei docenti e dei tutors del CdS è adeguata a sostenere le esigenze di didattica frontale e professionalizzante ed è evidente il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
2. L'attività svolta dai tutor clinici è sottoposta a un processo di valutazione integrato da parte degli studenti e degli uffici competenti (OME, Direttori e Coordinatori CdS) ogni semestre, anche attraverso l'utilizzo di schede di valutazione.
3. Sono organizzate e valorizzate attività specifiche nell'ambito della pedagogia medica a favore della formazione di docenti e tutors.

Aree di miglioramento:

1. Nonostante l'incremento della numerosità del corpo docente registratasi negli ultimi tre anni, del numero di SSD presenti e del numero di ore erogate da docenti reclutati a tempo indeterminato, permangono squilibri tra docenti di SSD clinici e docenti degli SSD di base che comportano l'affidamento di insegnamenti a docenti di settori affini in ambiti apparentemente lontani.
2. Dall'analisi documentale non emerge il tasso di partecipazione degli studenti alle valutazioni dei tutors clinici.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

2. Dall'analisi documentale non emerge il tasso di partecipazione degli studenti alle valutazioni dei tutors clinici.
Come indicato a pagina 74 del riesame ciclico: Sulla piattaforma vengono anche inseriti dall'Ufficio qualità i questionari compilati dagli studenti sulle attività svolte; tale valutazione viene utilizzata dall'OME per monitorare le attività e apportare modifiche, miglioramenti e aggiornamenti, ma anche per raccogliere le esigenze formative dei tutor (ad esempio, il lavoro sul feedback o il miglioramento del debriefing, ecc.).Ogni semestre tutti i medici coinvolti nelle attività professionalizzanti vengono incontrati per dare un feed-back sul lavoro svolto in base ai questionari di valutazione ed al monitoraggio dell'OME e per l'ingaggio nelle attività del semestre successivo. Si allega un esempio di questionario delle attività professionalizzanti (3°, 4° e 5° anno), somministrati tramite LMS a tutti gli studenti. Si allega l'analisi delle survey condivisa con l'OME in cui è presente la percentuale di completamento. Si precisa che la restituzione dei risultati delle attività professionalizzanti viene effettuata dall'Office For Medical education in aula, durante la presentazione delle attività professionalizzanti.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto dei chiarimenti forniti e dell'ulteriore materiale fornito tuttavia l'osservazione dell'area di miglioramento riguarda la mancanza dai dati relativi alla partecipazione degli studenti ai questionari rispetto alla totalità dei potenziali partecipanti, si conferma la valutazione di "Soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:LINEE GUIDA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA + VERBALE DI DELIBERA IN DIPARTIMENTO
  Descrizione:Il Consiglio di Dipartimento stabilisce le modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche da erogare, tenendo conto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, adottando criteri di funzionalità, competenza, ed equilibrata suddivisione dei carichi didattici definiti per ciascuna tipologia di docenti dalle normative vigenti.
  Dettagli:
  File:1. Linee guida programmazione linee guida 2022_verbali di definizione e comunicazione.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2020
  Descrizione:
  Dettagli:5– COMMENTO AGLI INDICATORI PAG. 12
  File:riesame medicina 2020.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2021
  Descrizione:
  Dettagli:5– COMMENTO AGLI INDICATORI pag. 17
  File:riesame medicina 2020-21.pdf

- **Titolo**:PROCEDURA OPEN FACULTY

  Descrizione:Il presente documento ha lo scopo di definire tutte le tipologie di incarico relative alla Open Faculty di Ateneo e i relativi criteri di attribuzione

  Dettagli:

  File:HU-17_Procedura OpenFaculty.pdf

- **Titolo**:PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE NON INCARDINATO

  Descrizione:Il presente documento ha lo scopo di descrivere il sistema di selezione del personale non incardinato in Humanitas University ed afferente alle strutture ospedaliere convenzionate con l'Ateneo, oltre che a professionisti esterni non afferenti ad alcuna Università e/o Struttura ospedaliera convenzionata ai quali si intende assegnare insegnamenti o parti di essi.

  Dettagli:

  File:HU-10 Policy selezione personale non incardinato.pdf

- **Titolo**:PROGETTO FACULTY DEVELOPMENT

  Descrizione:Il progetto di Faculty Development (FD) è rivolto a tutti i docenti incardinati in Humanitas University e a tutti coloro che fanno parte della Open Faculty, ovvero tutti coloro i quali, pur non essendo incardinati, ricoprono un incarico didattico in quanto esperti della materia. Il progetto si pone come obiettivo quello di migliorare la qualità della didattica di tutti i corsi di Laurea di Humanitas University.

  Dettagli:

  File:Faculty Devolopment_feb2023.pdf

- **Titolo**:riesame annuale 2022

  Descrizione:riesame annuale 2022

  Dettagli:

  File:riesame medicina 2022.pdf

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

  Descrizione:Riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Analisi Opinione Attività professionalizzante 2020-21/2021-22/2022-23

  Descrizione:si riportano i risultati dei questionari delle attività professionalizzanti

  Dettagli:

  File:Analisi Opinione studenti Attività professionalizzanti aa 2021_aa2022_ aa 2023.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].
D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.
D.CDS.3.2.6 Sono disponibili adeguate strutture cliniche per fornire agli studenti una gamma appropriata di esperienze in contesti di pratica clinica generalista e specialistica, compresi i laboratori di simulazione clinica.
D.CDS.3.2.7 Viene definito un sistema di tirocini formativi (riguardante sia la pratica clinica presso strutture ospedaliere, sia la medicina del territorio) che garantisce un corretto inserimento dello studente nell'ambiente clinico coerente con la figura professionale del medico.
D.CDS.3.2.8 Il CdS coinvolge nella pratica generalista e specialistica un'ampia gamma di figure mediche rappresentanti le diverse discipline specialistiche e generalistiche come docenti o tutor clinici.
D.CDS.3.2.9 Il CdS garantisce la coerenza e l'aggiornamento dei contenuti scientifici con l'esperienza pratica nei contesti clinici.

Autovalutazione:

Nel corso degli ultimi tre anni L'Ateneo, e nello specifico il Corso di studi di Medicina, ha lavorato per garantire strutture, attrezzature e risorse necessarie per assicurare un sostegno efficace alle attività del CdS.

Per quanto riguarda gli spazi a disposizione della didattica, l'Ateneo ha avviato lavori di ampliamento tramite la costruzione di un nuovo building all'interno del Campus, "Innovation Building", in modo da garantire agli studenti spazi maggiori, proporzionalmente alla crescita complessiva degli iscritti.

L'Ateneo mette a disposizione degli studenti una serie di servizi di supporto presenti sul sito web di Ateneo(Servizi - Hunimed)

Gli uffici di supporto agli studenti: servizi generali, Operation, Coordinamento Programmazione didattica, student Office, International Student Office e Ufficio comunicazione si occupano di garantire l'organizzazione ela gestione delle attività didattiche e di tutti i servizi di Ateneo. (la descrizione degli uffici è riportata nel riesame ciclico, in allegato)

Attualmente non è previsto un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi, inteso come una survey somministrata in maniera strutturata agli studenti, ma la CPDS, ricopre in parte questo obiettivo. Inoltre, gli studenti possono segnalare eventuali criticità e proporre azioni di miglioramento rispetto alle risorse e ad i servizi a disposizione tramite l'utilizzo della casella di posta qualityoffice@hunimed.eu

Inoltre, il personale tecnico amministrativo, ognuno per sua competenza, partecipa a momenti formativi che riguardano lo sviluppo e l'aggiornamento dell'attività professionale svolta.

Le attività professionalizzanti previste dal curriculum di medicina sono organizzate dall'Office for Medical Education (OME), un ufficio che ha come compito garantire una mediazione tra università (presidenti corsi di laurea, docenti, contenuti dei corsi) e ospedale (personale medico) che insieme permettono agli studenti di integrare o sviluppare nuove conoscenze a partire dalla formazione sul campo. L'ufficio è formato da medici, una pedagogista, un education manager, una docente di madrelingua inglese, e si avvale del supporto della segreteria e di un informatico. Nel corso degli anni, dal responsabile dell'OME (dr. Oldani) sono stati identificati i medici responsabili del rapporto con gli studenti per ciascun anno previsto dalle attività.

L'OME programma, pianifica e supervisiona tutte le attività previste dal percorso professionalizzante che avvengono in tre ambienti di apprendimento integrati: laboratori di simulazione, discussioni di casi clinici con esperti, frequenza nei reparti (vedi Professionalizing Program Medical School). L'ufficio gestisce il reclutamento e la formazione del personale ospedaliero coinvolto nelle attività e durante l'inizio di ciascun semestre incontra i medici formati in colloqui individuali nei quali vengono restituite le valutazioni degli studenti e condivise le richieste di nuove assegnazioni condividendo obiettivi di apprendimento e compiti da svolgere che saranno poi oggetto della valutazione stessa dei tutori.

Le attività professionalizzanti che vengono strutturate dal terzo anno al primo semestre del quinto anno sono integrate con il curriculum di ciascun semestre e danno origine ad una votazione complessiva che contribuisce alla valutazione finale dell'esame di Patient Management (esame biennale di 21 CFU). (vedi Professionalizing Program Medical School)

Attualmente le strutture su cui vengono pianificate ed organizzate le attività professionalizzanti sul campo sono gli ospedali di Rozzano (ICH), San Pio X, Mater Domini a Castellanza e Gavazzeni a Bergamo.

Nel lavoro di raccordo e comunicazione con i contesti di apprendimento coinvolti nelle attività l'ufficio si avvale del supporto dello student Office (Procedura gestione frequenze Hunimed Vs Humanitas- JCI).

Nel 2014 a seguito dell'accreditamento di Humanitas University come università privata di medicina in lingua inglese, il personale ospedaliero coinvolto nelle attività dell'università è stato denominato Open Faculty. Il processo è stato il risultato finale di una continua interazione e mediazione tra gli organismi istituzionali delle tre componenti in gioco: organi accademici, amministrazione dell'università e management dell'ospedale.

I medici incaricati delle attività professionalizzanti vengono reclutati dall'OME, sono presentati e nominati ufficialmente all'interno del CDL del corso di laurea e ricevono l'incarico dall'ufficio qualità, che invia le comunicazioni all'ufficio risorse umane delle strutture coinvolte. Al termine del semestre il personale che ha svolto l'attività professionalizzante riceve un attestato con il titolo di Adjunct Teaching o Adjunct clinical Professor in base all'attività svolta (Procedura Open Faculty).

Ogni semestre e sulla base di nuovi reclutamenti (Faculty e Open Faculty) l'OME organizza in tutte le sedi dei corsi di induction per i nuovi tutori. In questi incontri viene presentato il piano di studi di Humanitas Medical School e l'integrazione curriculare delle attività professionalizzanti, vengono discussi gli obiettivi di apprendimento basati sul framework R.I.M.E.

Gli incontri prevedono poi un approfondimento circa il contesto di apprendimento della simulazione, la metodologia utilizzata e le tecniche di briefing, debriefing, feedback. Viene infine presentato il sistema di valutazione (Portfolio e OSCE) e gli strumenti (schede di valutazione) predisposte per ogni attività con attività che pratiche che ne facilitino la comprensione e la compilazione (Open Faculty Development program + tutor simulation training + buone pratiche tutor). Queste attività di formazione dei tutor sono condotte dal responsabile dell'ufficio con l'ausilio della pedagogista.

La piattaforma LMS è lo spazio virtuale in cui sono presenti tutti i materiali a sostegno delle attività per gli studenti: companion con obiettivi di apprendimento del semestre e check list che vengono usate durante i laboratori, documento condiviso tutor-studente (vedi documenti condivisione tutor studente II semestre nel punto di attenzione D.CDS.1.4), video costruiti dai tutori per prepararsi ai laboratori, format di esami obiettivi con esempi terminologici per la scrittura dei report, template per la scrittura dell'anamnesi a seconda del R.I.M.E framework in cui gli studenti sono inseriti.

Tutto ciò che viene caricato sulla piattaforma LMS viene esplicitato nel documento condiviso tutor studente; viene inoltre specificato agli studenti con che tempistica dovrà essere visionato il materiale e viene condiviso con i tutori il contenuto e la modalità con cui dovrà essere inserito. In questo spazio il tutore gestisce gli studenti che gli sono stati assegnati su diversi livelli: inserisce la presenza degli studenti (le attività sono obbligatorie e chi non partecipa deve presentare un certificato medico per avere accesso al recupero), valuta il portfolio che lo studente carica e compila la scheda di valutazione. Tramite LMS, inoltre, il referente OME della piattaforma riceve il gobal score degli studenti che viene fornito ai docenti dei corsi curriculari in modo che possa essere utilizzato nel computo del punteggio finale degli esami e fornisce un profilo costante dello studente su tutto il percorso professionalizzante. Questo permette agli studenti di ricevere un feed-back continuo e permette all'OME, ai tutori dell'open faculty e alla faculty di seguire il percorso dello studente aiutandolo nelle criticità che emergono durante il percorso.

Ogni semestre tutti i medici coinvolti nelle attività professionalizzanti vengono incontrati per dare un feed-back sul lavoro svolto in base ai questionari di valutazione ed al monitoraggio dell'OME e per l'ingaggio nelle attività del semestre successivo.

Durante il semestre l'OME si occupa di supervisionare le attività che avvengono negli ospedali con site visit che avvengono ogni 10 giorni e presidia giornalmente le attività che avvengono per la simulazione e la gestione dei casi clinici. Qualora i tutori dei diversi ospedali o dei laboratori rilevino criticità nella gestione degli studenti, contattano direttamente l'OME in modo da intervenire direttamente sulle criticità

All'inizio di ogni semestre l'OME organizza un incontro di presentazione delle attività nelle diverse classi in condivisione con il Presidente del Corso di Laurea. Durante questo incontro ciascun medico referente condivide con l'aula compiti, obiettivi formativi presenti nel Companion, regole, strumenti di valutazione (schede di valutazione), oltre a garantire la sua presenza e supporto per tutto il processo professionalizzante dell'anno accademico in corso. In tale contesto viene anche presentato il documento condiviso tutor-studente in cui è presente la descrizione degli obiettivi e logistica di ciascuna attività in modo che tutti siano a conoscenza del processo formativo(esempi di presentazione agli studenti + (vedi Professionalizing Program Medical School+ companion+documento condiviso tutor studente).

Al termine di ogni anno accademico, inoltre, il referente di ciascun anno organizza un incontro preparatorio su ciò che avverrà nell'anno successivo introducendo gli studenti al successivo livello di complessità sia con classi interattive sia con materiali che vengono caricati su LMS e che gli studenti possono visionare prima dell'incontro all'inizio di ciascun anno accademico. Questi incontri sono più approfonditi per gli studenti che dal secondo anno passano al terzo anno (passaggio dagli anni preclinici ai clinici) in cui vengono forniti e spiegati gli strumenti che gli studenti dovranno utilizzare nell'anno successivo

Riunioni di condivisione ed integrazione settimanali avvengono fra il direttore del''OME ed i referenti in modo da creare una sinergia continua sul processo formativo.

Il corso di studi prevede la possibilità di iniziare il tirocinio abilitante ai fini dell'esercizio della professione medica (TPVES) a partire dal primo semestre del 5 anno di corso. Tale attività viene monitorata direttamente dalla presidenza del corso di laurea in collaborazione con l'OME e lo Student Office

Punti di Forza:

1. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, compreso un simulation lab ben attrezzato e funzionale all'acquisizione di competenze clinico-professionali.
2. Il CdS dispone di personale e di servizi di supporto alla didattica che assicurano un sostegno efficace alle attività ed è ben definito un percorso di attività professionalizzanti che garantiscono allo studente un corretto inserimento nell'ambiente clinico.
3. La programmazione delle attività professionalizzanti è ben strutturata, frequentemente monitorata e validamente organizzata.
4. Il CdS coinvolge nel piano formativo un'ampia gamma di figure mediche rappresentanti le diverse discipline specialistiche in termini di docenti e tutor clinici.
5. I tutor impegnati nelle attività professionalizzanti, che fanno parte della Open Faculty, ricevono una formazione specifica prima di essere reclutati e la loro attività è monitorata a valle dagli studenti e dall'OME con risultati positivi.

Aree di miglioramento:

1. Non vi è un adeguato coinvolgimento di medici di medicina generale e l'utilizzo di strutture di medicina territoriale risulta al momento limitato.
2. Non è presente una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi definiti.
3. Non vi sono evidenze, come confermato anche durante la visita in loco, sul monitoraggio della soddisfazione degli studenti e del personale docente relativamente ai servizi complessivamente disponibili nell'ambito della didattica.
4. Non sono descritti nel documento di autovalutazione e nelle fonti documentali fornite i volumi assistenziali (ricoveri e prestazioni) e parametri di complessità delle attività (tipologie di DRG) anche se tali dati sono stati riportati verbalmente durante la visita in loco.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

2. Non è presente una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi definiti.

Si allegano le job description in cui sono descritte le attività svolte dal personale tecnico amministrativo anche in relazione alle attività formative del CDS

4. Non sono descritti nel documento di autovalutazione e nelle fonti documentali fornite i volumi assistenziali (ricoveri e prestazioni) e parametri di complessità delle attività (tipologie di DRG) anche se tali dati sono stati riportati verbalmente durante la visita in loco.

Nel documento di riesame ciclico (allegato nei documenti chiave) sono presenti i dati relativi ai volumi assistenziali (pagina 92).
Sono stati riportati i dati per la sede principale del CdS

(Istituto Clinico Humanitas) per anno le seguenti informazioni:

- Numero di ricoveri (DO+DH) nella struttura sanitaria di riferimento

- Numero di tipologie di DRG (DO+DH) rappresentati almeno 10 volte

- Numero di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale standardizzato: esclusione codici 90.xx.xx e 91.xx.xx (allegato 4, DPCM 12 gennaio 2017

- n. studenti iscritti al primo anno

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

1. Si prende atto dei chiarimenti forniti e dell'ulteriore materiale fornito in ogni caso non è presente un documento di programmazione della dotazione organica del PTA anche in rapporto alle eventuali variazione della popolazione studentesca,
2. Si prende atto della precisazione, l'osservazione fatta nell'area di miglioramento è prevalentemente riferita all'indicazione AVA3 dell'ANVUR che prevede dii inserire i dati dei flussi assistenziali nella autovalutazione del CdS.

Si conferma la valutazione "Soddisfacente".

Documenti chiave

- **Titolo**:OPEN FACULTY DEVELOPMENT PROGRAM
  Descrizione:SI DESCRIVE IL PROGRAMMA DI OPEN FACULTY DEVELOPMENT SEGUITO DALL'OFFICE FOR MEDICAL EDUCATION
  Dettagli:
  File:Open Faculty Develpment Program_ OME.pdf
- **Titolo**:TUTORS SIMULATION TRAINING
  Descrizione:ESEMPIO DI CORSO TEORICO PRATICO PER TUTOR
  Dettagli:
  File:Tutor Simulation Trainging.pdf
- **Titolo**:BUONE PRATICHE DEL TUTOR
  Descrizione:SONO DESCRITTE LE BUONE PRATICHE DEL TUTOR COINVOLTO NELLE CLERKSHIP
  Dettagli:
  File:buone pratiche tutor clerkship 2019.pdf
- **Titolo**:PROCEDURA OPEN FACULTY
  Descrizione:Descrive il processo di selezione del personale (open faculty) coinvolto nell'attività professionalizzante
  Dettagli:
  File:HU-17_Procedura OpenFaculty.pdf
- **Titolo**:companion per studenti
  Descrizione:documenti in cui sono descritti gli obiettivi delle attività professionalizzanti per anno
  Dettagli:
  File:Companion.pdf
- **Titolo**:Professionalizing program medical school
  Descrizione:Documento in cui si descrive l'organizzazione e la valutazione dell'attività professionalizzante
  Dettagli:
  File:Professionalizing program medical school.pdf
- **Titolo**:PROCEDURE ACCESSO E FREQUENZA IN OSPEDALE
  Descrizione:PROCEDURE ACCESSO E FREQUENZA IN OSPEDALE
  Dettagli:
  File:PR.DMS.15 - HU.15 - Accesso e frequenza in ospedale per gli studenti di Humanitas University e assimilati.pdf
- **Titolo**:Riesame ciclico 2022
  Descrizione:Riesame ciclico 2022
  Dettagli:da pag.58 a pag. 75
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Job Description personale tecnico amministrativo
  Descrizione:
  Dettagli:

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.
D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

Il CDS con il supporto del Gruppo AQ ha strutturato un sistema di maggiore tracciamento delle attività di monitoraggio.

Innanzitutto, il CDS ha effettuato degli incontri di consultazione con alcuni stakeholders ritenuti fondamentali per l'aggiornamento. Tra questi: l'ordine dei medici, l'international Advisory Board, le strutture sanitarie di riferimento e incontri con gli studenti laureati. (verbali consultazioni + presentazioni strutture)

Gli esiti delle consultazioni, vengono condivise con il Gruppo AQ e riportate nel riesame annuale del CDS. Il Riesame annuale costituisce lo strumento fondamentale di tracciamento del corso di Studi, è costruito sulla traccia del riesame ciclico e contiene al suo interno il commento alla scheda di monitoraggio annuale, riportato in SUA-CDS. All'interno del riesame annuale è presente l'analisi delle carriere degli studenti per coorte ed è riportato il piano di miglioramento elaborato a seguito della visita di accreditamento, che ha consentito al CDS di lavorare per il superamento delle criticità rilevate precedentemente. Il Riesame viene condiviso con la CPDS e il PQA, al fine di redigere le rispettive relazioni annuali.

Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento:

- Gli studenti possono rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la compilazione semestrale di questionari di valutazione dell'attività didattica e dell'attività professionalizzante. I questionari di valutazione sono accessibili direttamente sulla piattaforma e-learning e vengono resi visibili ai docenti sull'Academic Performance System. I risultati delle opinioni degli studenti vengono condivisi nel gruppo AQ e in CPDS, la cui relazione e le relative proposte di miglioramento giungono al Dipartimento. Inoltre, gli studenti rappresentanti negli organi istituzionali possono portare le loro proposte di miglioramento in sede di CPDS; gli studenti hanno anche la possibilità di segnalare eventuali reclami attraverso l'indirizzo di posta elettronica qualityoffice@hunimed.eu o rivolgendosi direttamente allo Student Office.
- I docenti possono rendere maggiormente agevole la comunicazione di osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la partecipazione al collegio dei docenti e agli organi istituzionali come la CPDS
- Il Personale Tecnico- amministrativo invece può rendere note le proprie opinioni attraverso la partecipazione alle indagini di clima biennali effettuate dal gruppo Humanitas di cui l'Ateneo fa parte e attraverso la partecipazione a specifici comitati di direzione in cui si condividono progetti strategici

Il gruppo AQ semestralmente visiona tutti i risultati delle opinioni degli studenti e definisce eventuali azioni di miglioramento all'interno del piano di miglioramento presentato a fine anno nel riesame annuale (vedi riesame 2021 allegato). Infine, il Presidente del CDS mostra e condivide semestralmente i risultati delle valutazioni degli studenti durante il collegio dei docenti, in cui vengono messe in evidenza le eventuali azioni di miglioramento apportate rispetto all'anno precedente (vedi esempio verbale collegio). La condivisione delle eventuali azioni di miglioramento viene effettuata con gli studenti della CPDS attraverso l'invio del Riesame Annuale del gruppo AQ e anche attraverso il sistema di audizioni; inoltre, gli studenti rappresentanti, sia quelli presenti all'interno della CPDS sia il rappresentante degli studenti nel NDV, condividono le informazioni con il consiglio studentesco, che utilizza una sezione creata per gli studenti su LMS per condividere le informazioni con il resto della popolazione studentesca.

Semestralmente, parallelamente al questionario di valutazione dell'attività didattica, viene somministrato agli studenti un questionario di valutazione dell'attività professionalizzante.

I risultati di tale questionario sono analizzati dall'Ufficio Qualità ed inviati all'OME e al Presidenza del Corso di Studio. L'OME analizza i risultati dei questionari e introduce azioni migliorative se richieste.

Punti di Forza:

1. Il processo di riesame risulta essere ben strutturato, sistematico ed è condiviso con studenti e docenti del CdS.
2. Il Gruppo AQ del CdS opera una costante azione di monitoraggio delle opinioni di studenti e docenti che sono la base di rilevazioni di eventuali criticità e delle azioni di miglioramento programmate. La piattaforma LMS del CdS permette al Gruppo AQ di monitorare la scheda di valutazione dei Docenti compilata dagli studenti con opinioni complessivamente positive e che sono migliorate nel tempo.
3. Il CdS si avvale dello "Student Office" per recepire e gestire i reclami degli studenti.

Aree di miglioramento:

1. Nei verbali delle consultazioni c'è limitata evidenza di quale sia stato il feedback ricevuto e come esso sia stato trasformato in specifiche azioni di miglioramento. Tuttavia, durante l'incontro in loco nei colloqui con il gruppo del riesame e con gli studenti il processo di analisi e revisione del CdS appare sufficientemente strutturato e avviene con buona periodicità.
2. Il flusso informativo che porta alla pianificazione delle azioni di miglioramento e il monitoraggio a valle dell'efficacia delle stesse non è sempre descritto in maniera compiuta e organica.
3. Nelle azioni di miglioramento/correttive del riesame ciclico e delle schede di monitoraggio annuale non sono riportati gli indicatori ANVUR di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale consultazione International Advisory Board
  Descrizione:si riporta il verbale della consultazione con l'international advisory board
  Dettagli:
  File:REPORT_7th Hunimed IAB Meeting_ May 17th 2022.pdf
- **Titolo**:Presentazioni dell'Office For Medical Education con gli Ospedali del Gruppo
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:procedura gestione frequenza ospedale.pdf
- **Titolo**:Riesame ciclico 2022
  Descrizione:Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf
- **Titolo**:RIESAMI ANNUALI 2020-2021-2022
  Descrizione:4-MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS
  Dettagli:
  File:RIESAMI ANNUALI 2020-2021-2022.pdf
- **Titolo**:VERBALE PQA_del 27 settembre 2021- AUDIZIONE PQA CON IL CDS DI MEDICINA
  Descrizione:VERBALE AUDIZIONE PQA CON IL CDS DI MEDICINA
  Dettagli:
  File:verbale PQA 06_Audizione Med_27.09.21.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Incontri con le strutture ospedaliere convenzionate (da parte dell'OME)
  Descrizione:materiale presentato durante gli incontri
  Dettagli:

File:incontri OME con Governance.pdf

- **Titolo**:verbale gruppo AQ discussione su risultati questionari studenti

  Descrizione:si riportano i risultati dei questionari di valutazione degli studenti

  Dettagli:

  File:Verbale 02 gruppo AQ medicina 17.06.2021.pdf

- **Titolo**:verbali collegi dei docenti

  Descrizione:si Allegano i verbali del Collegio dei Docenti in cui sono state condivise le attività di monitoraggio del gruppo AQ

  Dettagli:

  File:VERBALI COLLEGI.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.
[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il CdS organizza le riunioni del Collegio dei Docenti per discutere di tutto quanto concerne il Percorso di studi, dalla revisione di eventuali contenuti formativi alla definizione chiara delle verifiche di apprendimento, fino ai metodi di insegnamento. Nello specifico, durante gli anni della Pandemia il Presidente del Corso di Studi ha organizzato diverse riunioni con i docenti dei corsi integrati per allinearsi rispetto alle metodologie didattiche utilizzate.

Inoltre, il CDS garantisce il monitoraggio del Corso anche attraverso la considerazione degli indicatori presenti sulla Scheda di Monitoraggio Annuale e analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

Dagli indicatori di monitoraggio annuale si evidenzia come tutti gli indicatori di didattica risultino in linea o superiori ai dati di benchmark. In particolare, l'indicatore IC01 relativo alla Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CDS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare risulta essere in continua crescita rispetto all'area geografica di riferimento e nettamente superiore rispetto ai dati nazionali.
Nell'anno accademico 2020-21 la percentuale di studenti che hanno acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare è stata pari all'76,5% a fronte di una percentuale del 72,7% nell'area geografica e del 63,7% a livello nazionale.

La percentuale di studenti che proseguono negli anni successivi risulta invece essere più bassa nel 2020-21 rispetto agli anni accademici precedenti. Questa riduzione potrebbe essere stata determinata dal cambio di test di ammissione avvenuto in concomitanza al periodo pandemico. Questi dati hanno portato ad effettuare, durante l'anno accademico 2021-22, delle analisi di approfondimento rispetto ad eventuali correlazioni tra la carriera dello studente e il suo posizionamento al test d'ingresso.
Tutte le analisi sono condivise nei collegi dei docenti dove possono essere effettuate delle proposte di miglioramento. È compito del gruppo AQ del CDS monitorare le attività proposte e verificarne l'attuazione.

Punti di Forza:

1. Il CdS attraverso il Collegio dei Docenti monitora e aggiorna gli obiettivi e i percorsi formativi, gli orari, la distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e il loro risultati.
2. Il CdS analizza attraverso la piattaforma Learning Management System di Ateneo i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale al fine di migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
3. Il CdS ha iniziato una sistematica azione di monitoraggio delle carriere degli studenti, dei risultati delle verifiche di apprendimento e commenta in modo puntuale i principali indicatori ANVUR nelle schede di monitoraggio annuali.

Aree di miglioramento:

1. Il CdS intraprende azioni di miglioramento sulla base delle analisi delle criticità individuate, tuttavia, Il monitoraggio a valle, manca spesso di indicatori di riferimento e pertanto non è sempre possibile valutare l'efficacia dell'azione intrapresa.
2. Vi è un limitato coinvolgimento dei tutors clinici dell'Open Faculty nell'organizzazione delle attività didattiche collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi.
3. Il monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati del CdS non è ancora implementato e non è stata condotta un'analisi degli

esiti dei laureati del CdS nei concorsi di ammissione alle Scuole di Specializzazione, ai corsi di Dottorato e ai concorsi regionali per Medici di Medicina Generale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda di inserire sempre nelle azioni di monitoraggio indicatori che consentono di valutare l'efficacia dell'azione intrapresa. Si raccomanda, inoltre, di iniziare un monitoraggio strutturato degli esiti occupazionali dei laureati del corso congiuntamente ad una valutazione del tasso di successo dei laureati del CdS nei concorsi di ammissione alle SSM.

Documenti chiave

- **Titolo**:riesame annuale 2020
  Descrizione:Si riporta nel riesame l'analisi delle carriere degli studenti e la SMA
  Dettagli:5– COMMENTO AGLI INDICATORI pag. 12

  File:riesame medicina 2020.pdf
- **Titolo**:riesame annuale 2021
  Descrizione:
  Dettagli:5– COMMENTO AGLI INDICATORI pag. 17
  File:riesame medicina 2020-21.pdf
- **Titolo**:Riesame annuale 2022
  Descrizione:Si riporta nel riesame l'analisi delle carriere degli studenti e la SMA
  Dettagli:5– COMMENTO AGLI INDICATORI pag. 12
  File:riesame medicina 2022.pdf
- **Titolo**:Riesame ciclico
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_Medicina-LM-41.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE CPDS 2020-2021-2022
  Descrizione:RELAZIONE CPDS 2020-2021-2022
  Dettagli:
  File:RELAZIONI CPDS 2020-2021-2022.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Incontri con Docenti dei corsi integrati
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:verbale finale riunioni corsi integrati.pdf

Andamento KPI Corso

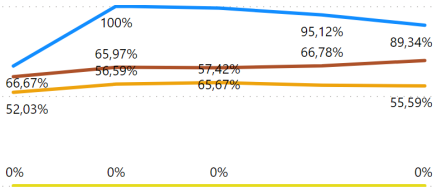
Riferimento
AVA3

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

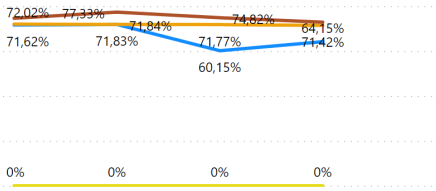
Edizione 3/2023

LM-41 - Medicina e Chirurgia - PIEVE EMANUELE

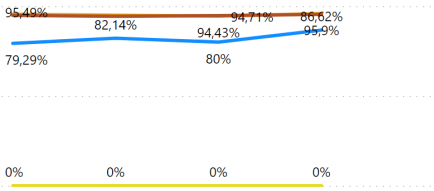
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



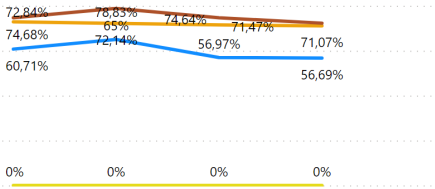
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



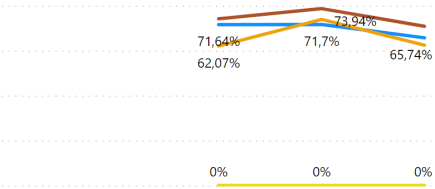
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno del cds



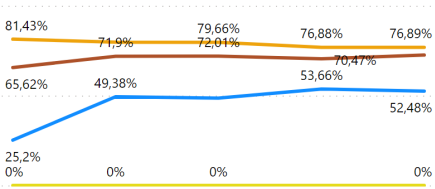
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



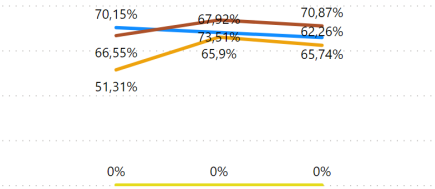
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



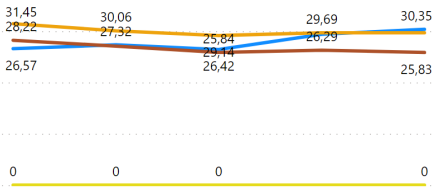
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da docenti assunti a TI



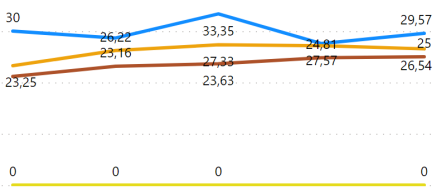
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



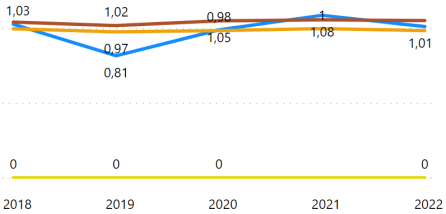
AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti iscritti e docenti



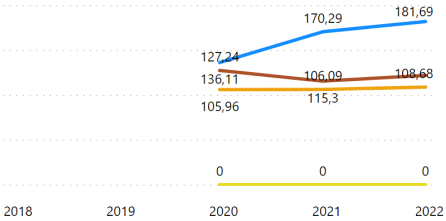
AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti del primo anno



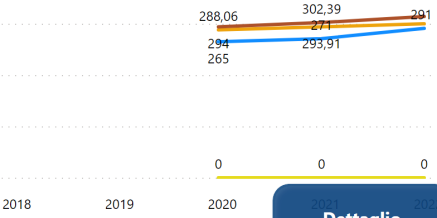
AVA3 - G.0.0.A - Rapporto punteggio medio prova ammissione alla Scuola di Specializzazione e quello nazionale conseguito dai laureati in CdS di Medicina ...



AVA3 - G.0.0.B - Nr di ricoveri struttura sanitaria /Iscritti al I anno



AVA3 - G.0.0.G - Nr di tipologie di DRG* rappresentati almeno 10 volte



Corso · Nazionale Tradizionali · Macroregionale · Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto della prevalenza di indicatori con andamenti o confronti a livello nazionale o macroregionale di livello altalenante a fronte di alcuni indicatori che presentano andamenti positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Corso di Studio

Infermieristica (L/SNT1)

D.CDS) **L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

D.CDS.1) L’Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.
D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CDS nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione sono ancora valide oggi. Questo perché oggi, come nel 2014, anno di attivazione del corso, l’esigenza di formare un maggiore numero di infermieri, nasce dalla carenza di personale infermieristico, che per il solo anno accademico 2012/2013, era di quasi 2.000 unità per i medici (1.920), ancora maggiore il fabbisogno di infermieri: oltre 8.000 unità. Oggi la carenza di personale infermieristico è stata rilevata maggiormente durante la pandemia, supportando nei fatti la sottolineatura che da anni la Federazione Nazionale degli ordini delle Professioni Infermieristiche conduce circa la carenza in assoluto di personale infermieristico.

La Direzione del CDS ha in questi ultimi anni mantenuto un costante dialogo con le parti interessate, in particolare a febbraio 2022 è stato organizzato un incontro di consultazione con l’Ordine degli infermieri di Milano, Bergamo e Varese, in occasione dell’intenzione del CDS di modificare il piano di studi. Dalla consultazione è emerso un elemento di carattere generale, legato al fabbisogno nazionale su cui l’Ordine sta lavorando e pone il tema se Humanitas sia in grado di sostenere un aumento di richiesta posti. Sul tema posti disponibili, si mette in evidenza come in risposta alla carenza di personale sanitario, ci sia stato un incremento del fabbisogno formativo nel 2022 pari a 24.352 contro i 17.972 posti messi a bando dagli Atenei Italiani, solo il 3,3% in più rispetto al 2021. In questo contesto Humanitas University ha aumentato il numero di studenti del 46,42% e anche il numero di sedi decentrate, portando quindi il numero totale di studenti da 140 a 205 totale sulle tre sedi attualmente attive; per l’anno 2023-24 ha invece proposto l’attivazione della sede di Catania, presso l’Istituto Clinico Catanese.

L’obiettivo è quello di ricercare un equilibrio tra bisogni sanitari e sociali emergenti, occupazione, mercato del lavoro e preparazione culturale di qualità di tutte le Professioni Sanitarie. Per far questo, la direzione del CDS ha lavorato alla modifica del piano di studi orientato alla necessità di portare nei percorsi formativi una più profonda identità professionale rivolta alla presa in carico della persona assistita (caring) e all’umanizzazione delle cure (Foundamental of care) in raccordo con tutti i professionisti sanitari a partire dall’ambito comunitario-territoriale fino all’ospedale e comunque in ogni contesto di cura. La necessità di modificare il piano di studi in questa ottica nasce anche in relazione a cicli di studio successivi, la Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche attivata nell’AA 2020/2021, ha proprio l’obiettivo di sviluppare un percorso clinico professionale infermieristico basato su basi metodologiche e scientifiche, che favorisca l’integrazione di ospedali e territorio e risponda alle necessità di salute delle persone assistite anche in un’ottica di umanizzazione delle cure.

A seguito della criticità rilevata durante lo scorso riesame in merito alla mancanza di tirocini clinici nell’area materna-infantile, sono state stipulate convenzioni con l’ospedale Humanitas San Pio X, l’ASST Bergamo Ovest e Habilita San Donato che permettono a un buon numero di studenti del 3 anno di svolgere l’esperienza in questa area, in continuità con il percorso curriculare che prevede l’insegnamento di questa materia al 3 anno.

Inoltre, il costante dialogo tra la Direzione del CDS e le direzioni assistenziali degli ospedali di riferimento in cui hanno sede i corsi di laurea: Rozzano, Castellanza e Bergamo, ha favorito l’aggiornamento reciproco rispetto alla figura professionale in uscita, che passa principalmente attraverso l’attività di tirocinio. Per questa ragione si sono strutturati degli incontri tra la direzione del CDS e la struttura di riferimento di Rozzano. Il dialogo tra le due istituzioni ha portato nel tempo a definire la procedura per la selezione e la formazione delle Guide di Tirocinio, al fine di garantire una corretta gestione del tirocinio e condividere con il personale dedicato alla formazione degli ospedali, i criteri di selezione e formazione del personale coinvolto nelle attività professionalizzanti. Questo ha portato inoltre alla costituzione di un Office for Nursing Education (ONE) individuando una persona all’interno dello staff infermieristico che possa assicurare un dialogo continuo tra università e ospedale in modo tale da cogliere eventuali necessità reciproche. Il confronto con le strutture sanitarie di riferimento consente al CDS di riflettere sulle potenzialità occupazionali della figura in uscita. A tal proposito per l’anno accademico 2021-22 è stata organizzata, in raccordo con gli ospedali del Gruppo Humanitas, un’ulteriore esperienza di tirocinio per gli studenti laureandi, su base volontaria e manifestazione di interesse a proseguire il percorso lavorativo all’interno del Gruppo Humanitas, della durata di circa tre settimane con l’obiettivo di facilitare l’affiancamento inziale nella realtà lavorativa dove sono stati poi inseriti a seguito della laurea.

Punti di Forza:

1. In fase di progettazione del CdS sono state approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del profilo professionale dell'infermiere. In particolare, il CdS ha provveduto a modificare e aggiornare il proprio ordinamento per rendere disponibile un percorso formativo attento alla presa in carico della persona e all'umanizzazione delle cure (ad esempio attivando insegnamenti che non erano stati attivati precedentemente): la cronicità e la territorialità della presa in carico assistenziale.

Aree di miglioramento:

1. Non tutte le principali parti interessate al profilo formativo in uscita del CdS sono state identificate e consultate direttamente: le consultazioni formali con le parti interessate sono riferite perlopiù al contesto del mondo Humanitas, mentre non vi è evidenza del coinvolgimento, nelle fasi di progettazione e monitoraggio, dei rappresentanti di altre strutture, che appaiono tra i possibili sbocchi occupazionali del CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS

  Descrizione:Strumento attraverso il quale il CDS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare.

  Dettagli:
  - Quadro A2.b: il corso prepara alla professione di
  - Quadro A4.a: obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo
  - Quadro A4.b.1: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi
  - Quadro A4.b.2: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio
  - Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento

---

- **Titolo**:VERBALI DI CONSULTAZIONE

  Descrizione:

  1. si riporta il verbale di consultazione con gli ordini di milano, bergamo, varese e Catania
  2. si riporta l'incontro: Comunità di pratica delle Scienze infermieristiche delle Università lombarde

  Dettagli:

  File:consultazione ordine.pdf

- **Titolo**:PROCEDURA OFFICE FOR MEDICAL EDUCATION

  Descrizione:Il documento descrive il modello organizzativo del CDS e le funzioni dell'Office For Nursing Education

  Dettagli:

  File:2022_07_21 progetto ONE.pdf

- **Titolo**:PROCEDURA RECLUTAMENTO GUIDE DI TIROCINIO CDL INFERMIERISTICA

  Descrizione:il documento descrive le procedure relative al reclutamento ed al percorso proposto alle guide di tirocinio (personale infermieristico coinvolto nelle attività di tirocinio)

  Dettagli:

  File:Procedura reclutamento Guide di Tirocinio.pdf

- **Titolo**:verbali gruppo ONE

  Descrizione:Si riportano i verbali delle riunioni congiunte tra personale ospedaliero e universitario per la creazione dell'Office For Nursing Education

  Dettagli:

File:verbali gruppo ONE.pdf

- **Titolo**:RIESAME CICLICO 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Presentazioni incontri con ospedale/strutture ospitanti

  Descrizione:Presentazione del CDS con i dirigenti infermieristici di tutto il gruppo Humanitas

  Dettagli: 24/10/2022 Incontro dirigenti SAS

  File:2022_10_24 presentazione SAS.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il carattere del CdS nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, i suoi obiettivi formativi e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati all'interno della Scheda Unica Annuale (SUA-CDS), nell regolamento Didattico del CDS, nella Guida per lo studente e sul sito web di Ateneo. Nello specifico, il progetto educativo prevede un percorso di studi che accompagni lo studente ad acquisire competenze disciplinari e competenze trasversali sulla base delle indicazioni nazionali e internazionali. Il percorso formativo si svolge in ottemperanza agli standard formativi disposti dalle indicazioni europee e nazionali, formando professionisti capaci di garantire assistenza infermieristica di elevata qualità nei diversi setting di cura, attraverso innovative attività di apprendimento scientifico, umanistico, interdisciplinare, esperienziale e multiculturale all'interno di un contesto internazionale. Il percorso consente allo studente laureato di svolgere l'attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, nel territorio e nell'assistenza domiciliare, in regime di dipendenza o libero professionale.

Inoltre, l'attività professionalizzante, elemento distintivo del CDS, contribuisce all'acquisizione e allo sviluppo di competenze distintive e trasversali fondamentali per l'esercizio della professione. É la modalità insostituibile di apprendimento delle competenze professionali, lo sviluppo dell'identità e appartenenza professionale, relazioni interprofessionali e conoscenza del contesto lavorativo futuro attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione delle conoscenze teorico-scientifiche con la prassi operativa professionale ed organizzativa.

Punti di Forza:

1. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e vengono descritti in modo chiaro nei rispettivi quadri della SUA-CdS.
2. Nel quadro A4.b.2 vengono descritte in maniera chiara e dettagliata tre aree di apprendimento specifiche: competenze clinico-assistenziali; competenze associate ai valori, alla comunicazione interpersonale e al lavoro in team; competenze linguistiche, informatiche e di ricerca scientifica. Tali aree di apprendimento risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita dal corso di laurea.

Aree di miglioramento:

Null

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) vengono definiti anche attraverso standard formativi articolati da istituzioni italiane ed europee (associazioni scientifiche, ordine professionale e istituzioni della Unione Europea).

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA-CDS

  Descrizione:strumento attraverso il quale il CdS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare

  Dettagli:Quadro A2.b: il corso prepara alla professione di Quadro A4.a: obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo Quadro A4.b.1: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi Quadro A4.b.2: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio Quadro

A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento

- **Titolo**:GUIDA PER LO STUDENTE CDL in INFERMIERISTICA AA 2022-2023

  Descrizione:Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)

  Dettagli:Capito 7: Strutturazione del corso di studi

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS IN INFERMIERISTICA

  Descrizione:il regolamento specifica gli aspetti organizzativi del corso di studi in infermieristica, in analogia con il relativo ordinamento didattico.

  REGOLAMENTO DIDATTICO (hunimed.eu)

  Dettagli:Art. 1 – Obiettivi formativi

- **Titolo**:RIESAME CICLICO 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.
D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".
D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.
D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono organizzati in coerenza con gli obiettivi formativi e descritti chiaramente sulla SUA del CDS, nel Regolamento Didattico del corso di Studi e nella Guida per lo Studente resa pubblica sul sito di Ateneo e fornita allo studente al suo ingresso in Università. Il percorso formativo viene realizzato attraverso attività didattiche e attività formative professionalizzanti dallo studio delle scienze di base, scienze mediche e cliniche, delle scienze infermieristiche e umane, nonché da attività di tirocinio professionalizzante. Il corso di laurea prevede l'acquisizione dei contenuti attraverso 3 tipologie principali di attività, sviluppati all'interno dei 180 CFU da acquisire durante il triennio:

- attività didattica finalizzata all'acquisizione di conoscenze teorico-pratiche, generali e caratterizzanti;
- attività professionalizzanti: attività finalizzate ad acquisire abilità specifiche di interesse professionale quali attività di tirocinio clinico e altre attività;
- attività a scelta dello studente: attività formative proposte annualmente a libera scelta dello studente.

L'attività di tirocinio è svolta nell'ambito di strutture sanitarie, sociali e sociosanitarie. Il processo di apprendimento avviene attraverso sperimentazioni clinico-pratiche, attitudinali, disciplinari e comportamentali, differenti a seconda del contesto in cui lo studente svolge la sua attività. Apprendere dall'esperienza significa:

- inserirsi in un contesto lavorativo contraddistinto da unicità e variabilità di situazioni, in modo da sviluppare la capacità di affrontare situazioni reali;
- osservare e riflettere sulle attività svolte dai professionisti infermieri;
- cimentarsi nell'attività con una progressiva assunzione di responsabilità. I risultati di apprendimento attesi, al termine delle singole esperienze di tirocinio, sono riferiti a relazione e comunicazione;
- processo assistenziale;
- organizzazione e lavoro in equipe;
- autoapprendimento e formazione.

Punti di Forza:

1. Il progetto formativo è descritto chiaramente e fa riferimento a standard formativi disposti da istituzioni nazionali (es. Conferenza Permanente delle Classi di laurea delle Professioni Sanitarie) ed europee.
2. I contenuti disciplinari e gli aspetti metodologici del percorso formativo sono coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e assicurano l'acquisizione delle competenze scientifiche e professionali dei profili in uscita.
3. Il CdS si svolge in presenza e quindi non sono previsti insegnamenti on-line. Tuttavia, vengono proposte attività formative on-line (attività elettive) caratterizzate, come emerge dall'audizione delle rappresentanze studentesche, da una buona e-tivity.
4. Come emerso dall'audizione dei rappresentanti degli studenti e dei docenti, il CdS è dotato di un applicativo che permette l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici. Il sistema è facilmente utilizzabile e rappresenta una utile risorsa per gli studenti.

Aree di miglioramento:

1. Nella sezione Amministrazione della SUA-CdS, e precisamente nel quadro dell'offerta didattica programmata, non è valorizzata la colonna "CFU Ins" e quindi non sono indicati i CFU complessivamente assegnati agli insegnamenti attivati nei vari ambiti disciplinari.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA-CDS

  Descrizione:strumento attraverso il quale il CdS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare

  Dettagli:Quadro A4.b.1: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi Quadro A4.b.2: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento Quadro B1: descrizione del percorso di formazione (regolamento didattico del corso)

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS IN INFERMIERISTICA

  Descrizione:il regolamento specifica gli aspetti organizzativi del corso di studi in infermieristica, in analogia con il relativo ordinamento didattico.

  Dettagli:ART. 8 – CFU, ART. 12 Attività formative a scelta dello studente

- **Titolo**:GUIDA DELLO STUDENTE (DALLA PAG.15 ALLA 20 – 7. STRUTTURAZIONE DEL CORSO)

  Descrizione:Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)

  documento contenente tutte le informazioni utili allo studente relative a modalità di organizzazione e strutturazione del CdS

  Dettagli:Capitolo 7 – strutturazione del corso da pagina 15 fino a pagina 38

- **Titolo**:riesame ciclico 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

Le schede degli insegnamenti illustrano i contenuti ed i programmi degli insegnamenti seguendo la struttura suggerita dal Presidio di Qualità e sono presenti sul sito web di Ateneo e sulla Piattaforma e-learning. In fase di visita di accreditamento il punto di attenzione R3.B.5 "Modalità di Verifica dell'apprendimento", aveva costituito un elemento di criticità nel processo di valutazione, soprattutto per quanto concerne l'adeguatezza delle modalità di verifica adottate dei singoli insegnamenti per accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Nel piano di miglioramento del CDS stesso lo scorso anno, il gruppo AQ aveva ritenuto necessario individuare diversi obiettivi legati alla stesura dei Syllabi. Nel riesame 2022, il gruppo AQ si esprime positivamente su come siano stati raggiunti tutti gli obiettivi relativi ai Syllabi, e si propone di continuare a monitorarne lo svolgimento. Si ricorda infatti che durante l'anno accademico 2020-21 è stato fatto un lavoro di revisione dei Syllabi da parte della Direzione del CDS e del gruppo tutoriale a supporto. Il Gruppo evidenzia come il lavoro di compilazione dei Syllabi sia proseguito anche per l'anno accademico 2021-22.

Si sottolinea positivamente l'uniformità nella compilazione dei Syllabi su medesimo template, che segue le linee guida proposte dal PQA, seppur utilizzando un format diverso.

La coerenza del Syllabus con lo svolgimento del corso è confermata anche attraverso il feedback degli studenti, specialmente utile per verificare le modalità di svolgimento delle lezioni e degli esami. Si rileva infatti positivamente come gli studenti abbiano dato dei punteggi alti all'item del questionario di valutazione relativo al syllabus ("L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato all'interno del syllabus?"); è stata infatti riportata una votazione media di 8.52 / 10 (sede di Milano) e 8.88 / 10 (sede di Bergamo) per l'anno 2021-22.

Rispetto alla prova finale, per rispondere alle criticità emerse durante la visita di accreditamento precedente, nella scheda SUA risulta implementato il QUADRO A5.

Per quanto concerne la valutazione del Tirocinio, è stata modificata la modalità di verifica delle conoscenze e delle competenze degli studenti del 1 anno (nuovo piano studi) introducendo l'esame OSCE, che prevede una verifica in più stazioni, sia delle abilità tecniche che di quelle relazionali. Il voto finale dell'esame di tirocinio sarà dato dalla valutazione dell'OSCE, dalla valutazione del Piano assistenziale compilato durante il tirocinio e dalla valutazione degli obiettivi formativi verificato dalle Guide di tirocinio, durante l'esperienza in reparto.

Punti di Forza:

1. I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e sono chiaramente illustrati nelle schede di ciascun insegnamento.
2. Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti, come emerso anche dall'audizione con le rappresentanze studentesche, sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
3. Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Aree di miglioramento:

1. Per alcuni insegnamenti sono presenti tre schede (una per ogni sede) con differente livello di dettaglio. Inoltre, alcune schede non riportano i criteri di valutazione ma solo la modalità di calcolo del punteggio finale.
2. Le informazioni relative al calcolo del punteggio dell'esame finale (voto di laurea) non sono riportate in modo omogeneo nella documentazione presentata (nel Regolamento sono esaustive e chiare mentre sono assenti nei quadri A5 della SUA-CdS).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA-CDS

  Descrizione:Descrizione: strumento attraverso il quale il CdS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare

  Dettagli:Quadro A4.b.1: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi Quadro A4.b.2: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio Quadro A5.a: caratteristiche della prova finale Quadro A5.b: modalità di svolgimento della prova finale

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS IN INFERMIERISTICA

  Descrizione:REGOLAMENTO DIDATTICO (hunimed.eu)

  il regolamento specifica gli aspetti organizzativi del corso di studi in infermieristica, in analogia con il relativo ordinamento didattico.

  Dettagli:ART. 13 (Attività formative per la preparazione della prova finale) ART. 15 (Verifiche del profitto) ART.18 (Esame finale e conseguimento del titolo di studio)

- **Titolo**:Guida per lo studente Corso di Laurea in Infermieristica Anno Accademico 2022-2023

  Descrizione:Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)

  documento contenente tutte le informazioni utili allo studente relative a modalità di organizzazione e strutturazione del CdS

  Dettagli:Capitolo 8: verifiche del percorso di studi

- **Titolo**:Programmi degli insegnamenti - Syllabi

  Descrizione:Struttura del Programma - Hunimed

  i programmi degli insegnamenti, syllabi, contengono tutte le informazioni generali relative al corso integrato/insegnamento, prerequisiti, obiettivi formativi, contenuti, attività di apprendimento previste e metodologie d'insegnamento, modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento

  Dettagli:

- **Titolo**:verbale gruppo AQ

  Descrizione:Esempio Verbale gruppo AQ 2021

  Dettagli:

  File:3. gruppoAQ Infermieristica 20.09.21.pdf

- **Titolo**:Incontro laureandi preparazione prova finale

  Descrizione:Incontro laureandi preparazione prova finale

  Dettagli:

  File:Preparazione prova finale AA 19-20.pdf

- **Titolo**:riesame ciclico 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.
D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

Annualmente, il collegio dei docenti, nel periodo marzo aprile approva il calendario accademico del corso di studi in Infermieristica. Entro la fine di giugno lo Student Office si occupa di pubblicare e condividere su Learning Management System (LMS) con gli studenti il documento che comprende:

- I periodi delle lezioni
- I periodi delle attività elettive
- I periodi degli esami
- I periodi alle attività professionalizzanti: Tirocinio clinico
- I periodi di sospensione della didattica (chiusure previste dall'Ateneo e festività)

Tutte le informazioni relative al percorso di studio vengono riportate nel documento "Guida per lo studente Corso di Laurea in Infermieristica" messo a disposizione dello studente al suo ingresso in Università e disponibile sul sito web di Ateneo.

Come previsto dall'art. 16 del Regolamento Didattico, le date degli esami sono fissate e comunicate agli studenti con almeno 30 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi.

Gli esami, per gli studenti in corso, si svolgono in appositi periodi durante i quali risultano sospese le lezioni. Durante tali periodi, possono comunque essere svolte attività professionalizzanti.

Sono previsti tre periodi di esami:

- Sessione invernale alla fine del 1° semestre
- Sessione primaverile alla fine del 2° semestre
- Sessione autunnale entro la fine dell'AA

In ogni periodo d'esame deve essere fissato almeno un appello. Il calendario deve essere concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre in modo da evitare sovrapposizioni e da facilitare al massimo la fruizione degli appelli da parte degli studenti.

All'interno di una sessione d'esame, gli appelli devono essere programmati con almeno 14 giorni di distanza. Al fine di consentire agli studenti di poter usufruire appieno della sessione d'esame saranno evitate le sovrapposizioni di date tra esami dello stesso anno di corso

Gli esami di tirocinio professionalizzante prevedono 2 appelli nell'anno solare di riferimento entro il termine dell'anno accademico (fine settembre). Per eventuali necessità di recupero, si può valutare un ulteriore appello straordinario prima dell'inizio della 1° esperienza di tirocinio dell'anno successivo.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle attività di tirocinio del corso di studi è articolata su due semestri, la cui durata varia in base alla strutturazione delle attività dell'anno di corso.

L'attività professionalizzante ha inizio dal primo anno di corso ed è pianificata in modo da garantire allo studente la frequenza delle lezioni.

Il Corso di Laurea prevede nell'ambito del Piano di Studi, la presenza di corsi integrati, corsi costituiti da più insegnamenti.

Per ogni corso integrato viene identificato un docente coordinatore che ha il compito di raccordarsi con gli altri docenti del medesimo corso integrato, con i docenti delle altre sedi e con l'equipe tutoriale del CdS per garantire uniformità di contenuti, programmazione, metodologie didattiche, modalità d'esame in linea con gli obiettivi di apprendimento degli studenti.

A tal proposito con l'avvio del nuovo piano studi sono stati previsti una serie di incontri con i docenti dei singoli corsi integrati con l'obiettivo di uniformare il più possibile le tre sedi del CdS.

Punti di Forza:

1. Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la

partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

2. Docenti, tutor e figure specialistiche si riuniscono periodicamente per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Aree di miglioramento:

1. Durante le audizioni (in particolare con le rappresentanze studentesche e con la CPDS) sono emerse alcune evidenze circa le difficoltà incontrate da un numero assai ridotto di studenti nella partecipazione alle attività didattiche e/o a quelle professionalizzanti: la causa di esse sarebbe riconducibile ad attività didattiche e di tirocinio numerose e calendarizzate in modo eccessivamente ravvicinato. Questa situazione renderebbe difficile il completamento del percorso di studio nei tempi regolari.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Regolamento didattico del corso di studi in infermieristica
  Descrizione:REGOLAMENTO DIDATTICO (hunimed.eu)
  il regolamento specifica gli aspetti organizzativi del corso di studi in infermieristica, in analogia con il relativo ordinamento didattico.
  Dettagli:ART. 16
- **Titolo**:Guida per lo studente Corso di Laurea in Infermieristica AA 2022-2023
  Descrizione:
  Dettagli:Capitoli 7 e 8. Allegato 3 – Calendario programmazione annuale CdS
- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:verbale incontri con i docenti
  Descrizione:incontri con i docenti dei corsi integrati delle tre sedi del CdS con l'obiettivo di allineare obiettivi e contenuti degli insegnamenti (esempio di verbale)
  Dettagli:
  File:Fondamenti di cura infermieristica.pdf
- **Titolo**:Verbale del collegio attribuzione carichi didattici 2022-23
  Descrizione:si riporta il verbale del collegio in cui sono stati approvati i carichi didattici 2022-23
  Dettagli:
  File:P.4_CollegioInf_29.03.2022_Carichi didattici 2022-2023.pdf
- **Titolo**:Verbale collegio dei docenti 2022
  Descrizione:si riporta il verbale del collegio in cui sono stati approvati i calendari accademici 2022-23
  Dettagli:
  File:P.3_CollegioInf_29.03.2022_CalendarioAccademico.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Sin dalla sua istituzione, Humanitas University ha investito in attività di orientamento.

Nello specifico le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono progettate in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal corso di studi.

Le attività di orientamento in ingresso hanno, oltre all'obiettivo di diffondere la conoscenza del Corso di Laurea e delle sue caratteristiche specifiche, favorendo così la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche quello di consentire allo studente di sperimentare le sue attitudini e stimolare le sue ambizioni, attraverso la guida di professionisti, docenti e studenti del Corso. Sono un esempio i *professional day* e le attività di PCTO (Ex alternanza scuola-lavoro). In queste attività sono coinvolti gli studenti di Hunimed, a partire dal secondo anno e su base volontaria. In tali eventi lo studente presenta la propria esperienza e vissuto personale e professionale rispetto al percorso di studi in essere. Lo studente è il protagonista e punto di riferimento per i visitatori che in tali eventi desiderano orientarsi nei percorsi post maturità.

Le attività di tutorato in itinere sono proposte allo scopo di aiutare gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli. A riguardo il CdS mette a disposizione dello studente il peer mentoring tra pari. Si riferisce a una rete di supporto in cui uno studente più qualificato o esperto funge da modello per uno studente meno qualificato per promuovere lo sviluppo professionale e personale di quest'ultima. Il tutoraggio tra pari ha l'obiettivo di consentire la crescita delle competenze di apprendimento, incrementare la fidelizzazione del contesto universitario e di tirocinio, del coinvolgimento degli studenti durante le attività teorico-pratiche e delle competenze tra gli studenti infermieri in alcune attività identificate dai tutor durante l'anno accademico. Relativamente al progetto "peer mentoring" come area di miglioramento la Direzione del Cds intende implementare un processo di monitoraggio degli esiti dal punto di vista degli studenti che hanno aderito ed usufruito del progetto.

Inoltre, il corso di laurea prevede per tutte le sedi del corso un servizio di tutorato allo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso di studi, renderli partecipi del processo formativo, rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza dei corsi e collaborare con gli organismi di sostegno al diritto allo studio.

Inoltre, data la natura professionalizzante del corso e fortemente orientata alla figura professionale in uscita, l'attività professionalizzate e le figure che ne garantiscono lo svolgimento, hanno un ruolo determinante in termini di orientamento in itinere e in uscita per lo studente, infatti, i tutor didattici e le guide di tirocinio, hanno il compito di assistere e seguire lo studente in tutta la sua attività formativa. Per rafforzare questo aspetto, durante l'anno accademico 2021-22, la direzione del CDS si è interfacciata con le Direzioni delle strutture ospedaliere per la costituzione di un Office For Nursing Education (ONE) (già descritto precedentemente) con l'obiettivo di sviluppare e sostenere maggiormente un efficace integrazione tra il mondo della clinica e quello della formazione.

Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto degli esiti occupazionali dei laureati.

Mentre negli anni precedenti venivano indirizzati gli studenti con specifici incontri anche a percorsi esteri, la rimodulazione del panorama nazionale e internazionale riferito alla carenza di professionisti infermieri, ha determinato la necessità di prediligere percorsi di indirizzamento post-laurea nazionali. A tal proposito, la Direzione del CDS ha deciso di interrompere l'organizzazione degli incontri con le agenzie di reclutamento estere. Nonostante questo, la direzione del CDS ha mantenuto l'organizzazione di incontri con professionisti a favore degli studenti riguardo le prospettive di lavoro sia in ambito ospedaliero che domiciliare, sia in regime di dipendenza che di libera professione. Nonché organizza un incontro con l'ordine degli infermieri.
Vengono inoltre tenuti incontri di presentazione da parte dei responsabili dell'ufficio del personale dell'ospedale Humanitas relativi alla preparazione e gestione di un colloquio di selezione.

A queste attività si aggiunge l'attività di orientamento al mondo del lavoro per i laureandi nelle strutture ospedaliere del gruppo Humanitas.

Rispetto all'orientamento in uscita la Direzione del CDS ha deciso di ampliare l'offerta rivolta ai laureandi, valutando l'integrazione dei contenuti già precedentemente proposti con altri temi fondamentali per il futuro professionista.

Tutte le attività di orientamento sono riportate nella SUA-CDS (Quadro B5) e sul sito web di Ateneo (Attività di Orientamento (hunimed.eu)

Punti di Forza:

1. Le attività di orientamento in ingresso favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti: queste attività sono numerose, ben strutturate e fruibili attraverso diverse modalità (in presenza e on-line).
2. Le attività di tutorato in itinere aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli grazie anche al monitoraggio delle carriere.
3. Il CdS ha recentemente avviato il progetto "Near to peer" con lo scopo di affiancare gli studenti laureandi con un infermiere laureato Humanitas e inserito nel contesto lavorativo Humanitas per favorire la crescita personale e professionale in relazione al mondo del lavoro.

Aree di miglioramento:

1. Le iniziative di introduzione o di accompagnamento nel mondo del lavoro, seppure eterogenee e numerose, non presentano un monitoraggio costante e documentato.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Le attività di tutorato in itinere aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli. Per tale scopo, è disponibile, per gli studenti di tutte e tre le sedi, un servizio di Counselling articolato su tre attività: ascolto attivo e sostegno per superare difficoltà nelle relazioni interpersonali; gestione di ansia e stress; strategie per il miglioramento del metodo di studio.

Documenti chiave

- **Titolo**:GUIDA DELLO STUDENTE
  Descrizione:è il documento dove vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione /iscrizione ai corsi di studio, la contribuzione studentesca, le scadenze e le agevolazioni previste nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti.

  Dettagli:Capitolo 11.1 [Orientamento]; Capitolo 5.1 [Figure e ruoli]
- **Titolo**:Questionario inserimento lavorativo dei laureati in infermieristica
  Descrizione:Esempio di Questionario inviato ai laureati per analizzare l'inserimento lavorativo dei laureati in infermieristica (anno 2023)
  Dettagli:
  File:INSERIMENTO LAVORATIVO DEI LAUREATI IN INFERMIERISTICA 2023-sample.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Regia Welcome Day I anno AA 22-23
  Descrizione:Regia giornata di accoglienza "Welcome Day" I anno AA 22-23
  Dettagli:
  File:Regia WD I anno AA 22-23.pdf
- **Titolo**:Slide presentazione WD I anno AA 22-23
  Descrizione:Slide presentazione ppt WD I anno AA 22-23

Dettagli:

File:Slide presentazione WD I anno AA 22-23.pdf

- **Titolo**:Presentazione Tirocinio I anno AA 21-22

  Descrizione:Slide Presentazione ppt Tirocinio I anno AA 21-22

  Dettagli:

  File:Presentazione Tirocinio I anno AA 21-22.pdf

- **Titolo**:Slide presentazione Orientamento alla Prova e all'elaborato finale AA 22-23

  Descrizione:Slide presentazione ppt Orientamento alla Prova e all'elaborato finale AA 22-23

  Dettagli:

  File:Slide presentazione Orientamento alla Prova e all'elaborato finale AA 22-23.pdf

- **Titolo**:Progetto peer mentoring impegni AA 21-22 e 22-23

  Descrizione:Tabella per strutturazione incontri di coinvolgimento degli studenti al progetto per la sede di Milano

  Dettagli:

  File:Progetto peer mentoring impegni AA 21-22 e 22-23.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Le conoscenze e le competenze richieste in ingresso sono descritte nel quadro A3a della Scheda Unica Annuale, nella guida dello studente e sul Sito Web di Ateneo dove stabilite con efficacia le modalità di assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi, e pubblicizzate sul bando di iscrizione al test di ingresso per le professioni sanitarie.

Nel tentativo di colmare preventivamente le lacune riguardanti le conoscenze e le competenze richieste in ingresso HU offre la possibilità agli studenti di approfondire gli argomenti principali dei test di ammissione con un focus specifico su Ragionamento Logico, Matematica e Chimica.

In particolare, gli studenti che, a seguito del test di ingresso, presentassero degli OFA, ricevono apposita comunicazione relativa all'assolvimento degli obblighi e sono invitati a seguire un corso preparatorio, prima dell'inizio delle lezioni del CdS, e superare l'esame termine del suddetto corso.

Infine, sono previste delle attività di sostegno in ingresso come il seminario organizzato a inizio anno accademico "Accompagnare gli studenti nel passaggio alla vita universitaria a diventare autonomi nello studio e emotivamente consapevoli".

Punti di Forza:

1. Il corso di studio organizza un corso di preparazione al test di ammissione rivolto a tutti gli studenti delle scuole superiori interessati ad iscriversi al CdS.

Aree di miglioramento:

1. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS non sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate. Nel quadro A3.a della SUA-CdS (Conoscenze richieste per l'accesso) viene descritto come l'accesso al CdS avvenga tramite test di ammissione strutturato su domande riguardanti tre specifiche materie: logica, chimica e matematica. Non vengono però fornite informazioni specifiche sui programmi oggetto di valutazione.
2. Alcune criticità sono state rilevate in merito alla rilevazione delle carenze e alla loro comunicazione agli studenti. Non vengono fornite informazioni più precise circa gli OFA (modalità di erogazione, contenuto e modalità di esame): le stesse informazioni non sono nemmeno reperibili sul sito web del CdS (https://www.hunimed.eu/it/course/infermieristica/iscriviti/). In sede di audizione (Direttore e Gruppo AQ) è emerso che esiste una procedura centralizzata (non documentata) che definisce, per gli studenti che devono sottoporsi all'acquisizione di obblighi formativi aggiuntivi, quante ore devono frequentare, per quali materie ed entro quando devono sostenere l'esame.
3. Non è stato possibile verificare alcuna documentazione (ad esempio verbali) relativamente agli adempimenti connessi agli OFA, agli esiti conseguiti e alla percentuale di studenti che vi ha partecipato. In sede di audizione con il Direttore e il Gruppo AQ è emerso che gli studenti possono accedere agli esami di fondamenti bio-molecolari della vita solo una volta che hanno superato gli OFA.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda al CdS di descrivere e pubblicare i programmi delle materie oggetto di valutazione nel test di ammissione. Inoltre, si raccomanda al CdS di intraprendere un processo di documentazione e di monitoraggio relativo al superamento/non superamento degli OFA.

Controdeduzioni:

1. **Non è stato possibile verificare alcuna documentazione (ad esempio verbali) relativamente agli adempimenti connessi agli OFA, agli esiti conseguiti e alla percentuale di studenti che vi ha partecipato. In sede di audizione con il Direttore e il Gruppo AQ è emerso che gli studenti possono accedere agli esami di fondamenti bio-molecolari della vita solo una volta che hanno superato gli OFA.Il CDS nel corso degli ultimi tre anni ha lavorato al superamento di tale criticità. Si evidenzia infatti nel riesame annuale del 2021-22 il monitoraggio degli OFA da parte del Gruppo AQ del CDS.**
   Il CDS nel corso degli ultimi tre anni ha lavorato al superamento di tale criticità. Si evidenzia infatti nel riesame annuale del 2021-22 il monitoraggio degli OFA da parte del Gruppo AQ del CDS. (vedi in allegato riesame annuale 2021-22).

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto delle precisazioni e dei chiarimenti forniti. Nell'area di miglioramento 3 era stato descritto come "Si evidenzia infatti nel riesame annuale del 2021-22 il monitoraggio degli OFA da parte del Gruppo AQ del CDS". Nella controdeduzione è stata riportata la medesima informazione: "Il CDS nel corso degli ultimi tre anni ha lavorato al superamento di tale criticità. Si evidenzia infatti nel riesame annuale del 2021-22 il monitoraggio degli OFA da parte del Gruppo AQ del CDS". Non emergono nella controdeduzione elementi innovativi in merito alla presenza di documentazione (ad esempio verbali) relativi agli adempimenti dei singoli processi (individuazione studenti con OFA, frequenza di corsi su specifiche materia, valutazione di superamento e certificazione del superamento). Si conferma pertanto la valutazione effettuata nell'area di miglioramento.

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA-CDS
  Descrizione:La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
  Dettagli:QUADRO A3.a; QUADRO A3.b
- **Titolo**:Pagina sito internet HU relativa al corso di preparazione al test
  Descrizione:https://www.hunimed.eu/it/course/infermieristica/corso-di-preparazione-al-test-di-professioni-sanitarie/
  Dettagli:Pagina sito internet HU relativa al corso di preparazione al test
- **Titolo**:Pagina sito internet HU relativa agli Obblighi Formativi aggiuntivi (OFA)
  Descrizione:https://www.hunimed.eu/it/course/infermieristica/iscriviti/
  Dettagli:
- **Titolo**:BANDO PROFESSIONI SANITARIE
  Descrizione:annuncio di interesse pubblico reso noto con la pubblicazione su organi ufficiali, con avviso a stampa o con altri mezzi d'informazione
  Dettagli:https://www.hunimed.eu/content/uploads/2019/10/Bando-Professioni-Sanitarie-a.a.2022-23.pdf
- **Titolo**:GUIDA DELLO STUDENTE
  Descrizione:è il documento dove vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione /iscrizione ai corsi di studio, la contribuzione studentesca, le scadenze e le agevolazioni previste nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti: : Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)
  Dettagli:Capitolo 4 [4.2 Summer School Preparation Week] ; [4.3 Obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A.)]
- **Titolo**:riesame ciclico 2022

Descrizione:

Dettagli:

File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

  Dettagli:Pagina 3

  File:Riesame Inf tutte le sedi_2022.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.
D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

Considerata l'obbligatorietà della frequenza e la particolarità del CDS, non sono previsti percorsi alternativi/specifici per gli studenti lavoratori. Nonostante questo, vengono affrontate le singole situazioni da parte dell'equipe tutoriale nell'ottica di favorire il percorso dello studente. Viceversa, a tutela della parità di genere e per favorire l'accesso agli studi o il loro proseguimento alle studentesse in condizione di gravidanza o con figli molto piccoli, è stata data la possibilità di seguire le lezioni con il neonato, dando inoltre la possibilità di usufruire di locali per allattamento/tiraggio latte con frigorifero per mantenimento del latte. Sono inoltre in definizione delle linee guida di ateneo per stato gravidanza/postparto.

Infine, in caso di particolari situazioni di salute vengono prese in carico le singole necessità e valutata la strutturazione di percorsi personalizzati. Durante il 2022 è stato inoltre attivato il percorso Carriere Alias per consentire a tutti coloro che lo desiderino, l'utilizzo nel percorso di studi universitari di un nome diverso da quello anagrafico. L'ateneo intende infatti garantire per i propri studenti la piena attuazione del principio di autodeterminazione del genere nella convenzione che tale determinazione costituisca un diritto inalienabile e condizione fondamentale per un equilibrato sviluppo emotivo e psicofisico.

Il CDS mette a disposizione come indicato sulla SUA-CDS (quadro B5) e sul sito web di Ateneo (Servizi - Hunimed) percorsi flessibili e servizi atti a supportare gli studenti con esigenze specifiche. Su indicazione ed in costante collaborazione con il servizio DSA dell'Università sono stati messi in atto gli accomodamenti necessari e personalizzati al fine di permettere agli studenti DSA di svolgere al meglio gli esami di profitto. All'interno di un'audizione tenuta dal Presidio di Qualità con il CdS, il CdS ha avuto modo di esplicitare i rapporti costanti tra i membri del Corso di Studio e l'Ufficio DSA. Il gruppo AQ ha potuto notare però come talvolta non ci sia una comunicazione immediata rispetto alle esigenze di ciascuno studente per ogni esame: si suggerisce dunque come obiettivo di miglioramento una comunicazione costante e più previdente con tale ufficio. Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione un servizio di counceling per tutti gli studenti.

Inoltre, nell'ottica di prevedere un percorso per gli studenti DSA non focalizzato unicamente alla valutazione finale ma con un approccio focalizzato sull'intero percorso formativo si è attivato un confronto dal mese di febbraio 2023 con l'ufficio DSA e l'Education Manager per l'individuazione di strategie e strumenti per docenti e studenti coinvolti.

In aggiunta alla didattica tradizionale e alle attività professionalizzanti, il corso di laurea mette a disposizione dei propri studenti alcuni spazi del simulation center in cui vengono effettuate attività di simulazione ad alta fedeltà in cui vengono affrontati casi clinici reali in modo da sperimentarsi nella abilità tecniche, *decision making* e *critical thinking*. Il simulation è messo a disposizione degli studenti di tutte le sedi del corso. In aggiunta a questo, nelle singole sedi gli studenti hanno a disposizione aule di simulazione su manichini, interattivi per lo sviluppo di attività pratiche.
Si confermano inoltre come descritto nel documento "guida allo studente" l'applicazione di metodologie didattiche interattive come PBL (*Problem Based Learning*), Clinical Case e laboratori per skill tecniche.

Inoltre, nello scorso anno accademico è stata proposta alle matricole una rilevazione relativa alla esperienza di didattica a distanza che avevano attraversato nei due anni precedenti e alle aspettative nei riguardi della didattica accademica.

In questa annualità tale rilevazione verrà riproposta alle matricole e verrà invece richiesto agli studenti che iniziano il secondo anno di corso di compilare una nuova rilevazione ad un anno di distanza dalla prima.

Punti di Forza:

1. L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor. Dalla audizione del Direttore e del Gruppo AQ è emerso che il calendario delle lezioni, creato insieme a quello del tirocinio, permette agli studenti di organizzare il proprio tempo per lo studio personale e per poter applicare quanto appreso a lezione nel proprio tirocinio formativo.
2. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili (attività interdisciplinari; laboratori relazionali; Skill lab; tirocinio Clinico; Briefing e Debriefing; Simulazione ad alta fedeltà) modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

3. Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche e il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici. Nel sito web del CdS è presente una apposita sezione (DSA) all'interno della pagina "Servizi per studenti" in cui vengono descritte le opportunità per studenti con disabilità.

Aree di miglioramento:

1. Le attività elettive vengono indicate direttamente dal Corso di laurea: esse non sono documentate sul sito del CdS e quindi risultano difficilmente consultabili da parte degli studenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:GUIDA DELLO STUDENTE
  Descrizione:è il documento dove vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione /iscrizione ai corsi di studio, la contribuzione studentesca, le scadenze e le agevolazioni previste nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti.
  Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)
  Dettagli:Capitolo 7 [Strutturazione del corso di studi], Capitolo 9 [Accompagnamento allo strudio, 9.2 Studenti con DSA]
- **Titolo**:Regolamento didattico del corso di studi in infermieristica
  Descrizione:La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
  Dettagli:QUADRO B5
- **Titolo**:Regolamento didattico del corso di studi in infermieristica
  Descrizione:l'insieme delle norme che regolano i curricula del corso di studio
  Microsoft Word - Regolamento didattico CdS Infermieristica dal 2022-2023 (hunimed.eu)
  Dettagli:ART. 9
- **Titolo**:Bando di ammissione
  Descrizione:annuncio di interesse pubblico reso noto con la pubblicazione su organi ufficiali, con avviso a stampa o con altri mezzi d'informazione https://www.hunimed.eu/content/uploads/2019/10/Bando-Professioni-Sanitarie-a.a.2022-23.pdf
  Dettagli:Art 7
- **Titolo**:Regolamento Carriere Alias
  Descrizione:Descrive le procedure per accedere al percorso Alias
  Dettagli:Regolamento Alias 11.03.2022 (hunimed.eu)
- **Titolo**:SERVIZIO DSA
  Descrizione:Servizi - Hunimed
  Dettagli:
- **Titolo**:Riesame ciclico
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale incontro Servizio DSA
  Descrizione:Verbale incontro membro equipe tutoriale con referente servizio Dsa 02/11/2022

Dettagli:

File:verbale incontro servizio DSA.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.
D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

Il tema dell'internazionalizzazione è un'area di miglioramento che la Direzione del CDS ed il Gruppo AQ ha riportato nel piano di miglioramento a seguito della visita di accreditamento periodico del 2019 e che ha continuato a monitorare in questi ultimi anni.

La direzione del CDS, in questi ultimi tre anni, con il supporto dell'ufficio internazionalizzazione ha sviluppato iniziative di internazionalizzazione, tra le quali figura il progetto Erasmus, i travel grant ed il Florence Network.

Attualmente gli studenti che hanno partecipato ai progetti di mobilità Erasmus sono 2 all'anno, andando a completamento ogni anno dei posti disponibili a bando.

Per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero sono stati predisposti incontri pianificati in vicinanza della pubblicazione dei bandi per Erasmus e Travel Grant con gli studenti interessati, tenuti da tutor del CDS e International Office per sensibilizzare sul tema, chiarire dubbi e necessità e quindi favorire ed implementare la partecipazione ai percorsi internazionali. Inoltre, sono stati sensibilizzati maggiormente gli studenti iscritti al secondo anno di corso, in modo da favorire la partecipazione e l'organizzazione delle attività potendo anticipare il periodo di permanenza all'estero e facilitare la conclusione del percorso con laurea nella prima sessione disponibile. Viste le numerose attività obbligatorie in presenza da svolgere per completare il percorso di studi in infermieristica, sono stati creati da parte dell'equipe tutoriale appositi percorsi per facilitare la partecipazione a tutte le attività del triennio pianificate in accordo con la non permanenza in sede in regime di didattica a distanza o con specifiche sessioni di recupero.

Oltre a questo, sempre con la stessa finalità, durante l'accoglienza del primo giorno dei 3 anni di corso vengono presentate da parte dell'equipe tutoriale le opportunità legate all'internazionalizzazione e alla mobilità internazionale, cercando sempre di aumentare il coinvolgimento degli studenti e l'attrattività.

Inoltre, in un'ottica di internazionalizzazione sempre più ampia il CDS nel 21-22 oltre alla partecipazione degli studenti all'esperienza Erasmus, un tutor e due studenti neolaureati hanno partecipato come relatori al IV International Congress on Nursing Research, Education and Development Nursing Research, Training and Development dal titolo "Walking towards new horizons" tenutosi nei giorni 11, 12 e 13 Novembre 2021 con una relazione rispetto ai cambiamenti nel corso di studi in infermieristica di Humanitas University a seguito della pandemia Covid. Nel 21-22 Humanitas University ha aderito al progetto internazionale: Cultural Competence´s assessment at the Nursing Degree within the European Higher Education Area (CCA-EUnurse), proposto dall'Università spagnola San Rafael Nebrija Healthcare University Center Fundación San Juan de Dios. Obiettivo duplice:

1. Valutare l'evoluzione della competenza culturale negli studenti infermieri di diverse università europee durante la loro formazione universitaria, considerando il proprio background e gli elementi acquisiti, nonché valutare l'influenza che hanno sullo sviluppo di questa competenza fattori come la partecipazione al programma ERASMUS +, o altre attività internazionali, paragonato al non aver partecipato ad attività di internazionalizzazione.

2. valutare l'evoluzione della competenza culturale negli insegnanti del Corso di Laurea in Infermieristica, tenendo conto della diversità che i vari contesti universitari europei possono offrire, nonché valutare l'influenza che hanno sullo sviluppo di questa competenza fattori come la partecipazione al programma ERASMUS + o altre attività internazionali.

Tutte le informazioni sono riportate sul sito web di Ateneo International Students - Hunimed

Punti di Forza:

1. Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. In particolare, vengono messe a disposizione degli studenti due tipologie diversdi esperienze formative all'estero: Progetto Erasmus + (per gli studenti iscritti al II e al III anno per un periodo di tre mesi); Progetto Travel Grants (anche in questo caso per studenti del II e III anno). Il CdS è inoltre entrato a fare parte del Florence Network (rete di 42 università in 19 paesi europei).

Aree di miglioramento:

1. Il Corso di Studio, al momento, non prevede il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri. Durante l'audizione con il Direttore e il Gruppo AQ del CdS è stato però approfondito che sono in corso contatti con la più grande università peruviana per la verifica della possibilità di attivare una convenzione per il rilascio del doppio titolo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA- CDS

  Descrizione:La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

  Dettagli:QUADRO B5

- **Titolo**:GUIDA DELLO STUDENTE

  Descrizione:è il documento dove vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione /iscrizione ai corsi di studio, la contribuzione studentesca, le scadenze e le agevolazioni previste nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti.

  Dettagli:Capitolo 11 [11.5 Mobilità internazionale] Upload / Link del documento: Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)

- **Titolo**:riesame ciclico 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

Il Corso di Laurea sulla base dei calendari delle attività didattiche deliberate nel collegio dei docenti, pianifica le sessioni d'esame. Come specificato nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea, le date degli esami sono fissate e comunicate agli studenti con almeno 30 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi. All'interno di una sessione d'esame, gli appelli devono avere almeno due settimane di distanza. Al fine di consentire agli studenti di poter usufruire appieno della sessione d'esame saranno evitate le sovrapposizioni di date tra esami dello stesso anno di corso.

Il CdS monitora i risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti attraverso il lavoro del Gruppo AQ/Riesame per il miglioramento continuo dei metodi di valutazione e di tutto il percorso formativo.

I risultati vengono condivisi semestralmente durante le riunioni del collegio dei docenti. È compito del coordinatore del corso integrato analizzare in maniera più dettagliata le criticità emerse dal monitoraggio e attuare eventuali azioni correttive, provvedendo ad aggiornare il syllabus.

I Syllabi sono condivisi con gli studenti su LMS e caricati direttamente sul sito web di Ateneo.

Come riportato nella SUA-CDS, per tutti gli studenti del III anno, il Corso di Studi organizza incontri preparatori e attività formative in preparazione alla prova finale al fine di:

• Fornire strumenti inerenti la ricerca bibliografica e la revisione della letteratura scientifica
• Condivisione delle modalità di organizzazione della prova finale
• Condivisione aspetti amministrativi
• Condivisione indicazioni generali per la stesura di un elaborato di tesi e sua dissertazione
(inizio dell'Anno Accademico)

Punti di Forza:

1. Il CdS ha intrapreso un percorso di miglioramento in merito alla pianificazione e al monitoraggio delle verifiche di apprendimento (da almeno tre anni), ottenendo risultati positivi che sono confermati anche dalle opinioni espresse dagli studenti.

Aree di miglioramento:

1. Il calendario degli esami di profitto (B2.b) presente nella SUA-CdS a.a. 2022/2023 contiene i riferimenti all'a.a. 2021/2022 così come il calendario delle sessioni della prova finale (B2.c) è riferito all'anno accademico precedente. Inoltre, il link relativo alla prova finale presente nella SUA-CdS a.a.2022/2023 (A5.b) non è consultabile.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Regolamento didattico del corso di studi in infermieristica
  Descrizione:l'insieme delle norme che regolano i curricula del corso di studio: Microsoft Word - Regolamento didattico CdS Infermieristica dal 2022-2023 (hunimed.eu)
  Dettagli:Art.15, Art. 16, Art.18, Art.22
- **Titolo**:GUIDA DELLO STUDENTE
  Descrizione:è il documento dove vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione /iscrizione ai corsi di studio, la contribuzione studentesca, le scadenze e le agevolazioni previste nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti.
  Guida-per-lo-studente-Corso-di-laurea-in-infermieristica-HU-AA-22-23.pdf (hunimed.eu)
  Dettagli:Capitolo 8 [8.1 Verifiche del profitto: prove in itinere, 8.2 Periodi e appelli d'esame, 8.3 Esami e propedeuticità, 8.4

Esame finale e conseguimento del titolo di studio]

- **Titolo**:Riesame Annuale 2020

  Descrizione:Nel riesame annuale sono riportate le analisi delle carriere degli studenti

  Dettagli:

  File:RIESAME ANNUALE INF 2020.pdf

- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2021

  Descrizione:Si riporta il Riesame annuale del 2021 con l'analisi delle carriere degli studenti

  Dettagli:

  File:RIESAME 2020-21- versione definitiva_1.pdf

- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2022

  Descrizione:Si riporta il riesame annuale con l'analisi delle carriere degli studenti

  Dettagli:

  File:Riesame Inf tutte le sedi_2022.pdf

- **Titolo**:riesame ciclico 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:VERBALE RIUNIONE incontro Corso Integrato Fisiopatologia applicata all'infermieristica

  Descrizione:**VERBALE RIUNIONE incontro Corso Integrato Fisiopatologia applicata all'infermieristica**

  Dettagli:

  File:2022_11_18 verbale costruzione syllabus di fisiopatologia I anno II sem.pdf

- **Titolo**:Esempio Syllabus Fondamenti di cura infermieristica.

  Descrizione:Fondamenti-di-cura-infermieristica_Pieve-BG-MD.pdf (hunimed.eu)

  Dettagli:Capitolo "Modalità di verifica dell'apprendimento"

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

L'Ateneo eroga corsi convenzionali. non sono previsti corsi integralmente o prevalentemente a distanza

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.
D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il Corso di Studi, a partire dalle raccomandazioni ricevute dalle CEV in sede di accreditamento periodico nel 2019, in riferimento all'adeguatezza dei docenti in termini di numero e qualificazione a sostenere le esigenze didattiche, ha attuato nel corso degli ultimi tre anni delle azioni migliorative. Come riportato nella scheda di superamento delle criticità, Humanitas University dall'anno 2020 (anno successivo alla visita di Accreditamento periodico), ha attivato una intensa fase di reclutamento dei docenti, processo di reclutamento che ha portato a contare al 31 dicembre 2020, 96 membri della Faculty di cui 34 Ricercatori (di cui 1 di ruolo, e 33 a tempo determinato di cui 2 di tipo b) e 62 Professori (di cui 26 Associati, 28 Ordinari e 8 Straordinari) per un totale di 96 componenti, con un incremento di 14 unità rispetto al 31 dicembre 2019. Inoltre, prendendo in considerazione il dato disaggregato per ruoli all'interno della Faculty, è possibile notare come tutte e tre le fasce della Faculty (ricercatori, professori associati e professori ordinari) abbiano contribuito all'aumento della Faculty. Tale risultato è ritenuto funzionale anche al fine di garantire un migliore equilibrio tra le fasce e la promozione di giovani talenti. Inoltre, si può positivamente rilevare come la Faculty, così come composta al 31 dicembre 2020, conti al suo interno 46 membri con esperienza internazionale superiore ad 1 anno, pari al 48% della Faculty, tra cui anche 6 membri provenienti dall'estero. Tale dato risulta in crescita di due unità rispetto all'anno precedente. Al 30 giugno 2021 i professori incardinati, compresi i professori straordinari, con esperienza all'estero superiore ad un anno risultano maggiori di 3 unità rispetto alla fine del 2020, e dunque pari a 49.

Al 30 giugno 2021 i componenti della Faculty risultano in aumento di 6 unità rispetto al 31 dicembre 2020, risultando pari a 112 unità, di cui 72 Professori (32 Ordinari, 29 Associati e 11 Straordinari) e 40 Ricercatori, di cui 1 di ruolo, 34 a tempo determinato di tipo A (di seguito RTD-A) e 5 a tempo determinato di tipo B (di seguito RTD-B), a cui si aggiungono oltre 30 assegnisti di ricerca finanziati tramite fondi esterni.

A conclusione dell'analisi dell'evoluzione della Faculty, se ne considera la composizione con riferimento alla distinzione tra ambito clinico e preclinico. Al 31 dicembre 2020 la distribuzione della Faculty tra settori di ambito clinico e preclinico registra una netta prevalenza dell'ambito clinico (circa il 76% del totale). A fronte di questo dato si evidenzia che l'indicatore A_b - Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati è pari al 100%.

L'incremento del numero di docenti Faculty, ha quindi consentito un aumento delle coperture didattiche degli insegnamenti del Corso di Studi, anche alla luce dell'apertura della nuova sede del CDS di Castellanza, che si aggiunge alla già presente offerta formativa di Pieve Emanuele e Bergamo.

L'apertura della nuova sede ha richiesto anche un incremento dei docenti di riferimento, al fine di garantire la sostenibilità di docenza prevista dal DM 1154 del 2021.

Il Consiglio di Dipartimento, partendo anche dalle indicazioni del Senato Accademico, negli ultimi due anni ha svolto un lavoro di monitoraggio del potenziale didattico dei docenti e il monitoraggio degli effettivi carichi didattici attribuiti.

Questo lavoro ha portato alla realizzazione dell'aggiornamento delle linee guida della Programmazione Didattica in cui si stabiliscono le modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche da erogare, tenendo conto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, adottando criteri di funzionalità, competenza, ed equilibrata suddivisione dei carichi didattici definiti per ciascuna tipologia di docenti dalle normative vigenti.

A tal proposito sono stati individuati dei referenti didattici di SSD, che attribuiscono le ore previste nell'offerta formativa sulla base delle

competenze scientifiche dei docenti e degli obiettivi formativi degli insegnamenti del corso di studio.

Questo lavoro di revisione delle modalità di attribuzione dei carichi ha permesso un incremento della percentuale di docenti Faculty coinvolti nelle attività didattiche del CDS:

- Pieve Emanuele: 43% nel 2021 Vs 52% nel 2022;
- Bergamo: 23% nel 2021 Vs 31% nel 2022
- Castellanza: 9% nel 2021 Vs 29% nel 2022

Le percentuali indicate non considerano le coperture relative al SSD MED/45, per il quale[PH1] è prevista la copertura di figure dello specifico profilo professionale, che attualmente non vede docenti incardinati in Ateneo.

Per questa ragione l'indicatore della scheda di monitoraggio annuale: IC19 TER - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza, risulta essere nel 2021 del 15%, valore inferiore rispetto ai dati di benchmark dell'area geografica di riferimento e della media degli Atenei Italiani rispettivamente del 25,5% e 29,3%.

Alla luce di questi dati, il Consiglio di Dipartimento insieme al CDS continuerà il lavoro di incremento dell'attribuzione dei carichi didattici ai docenti Faculty ottimizzando le risorse a disposizione.

Punti di Forza:

1. I tutor sono adeguati per numero, qualificazione, formazione e tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche. La loro identificazione passa attraverso una procedura che coinvolge il coordinatore del reparto infermieristico, le figure che nel reparto hanno la seniority e l'approccio giusto per fare da guida. La procedura prevede anche la possibilità di auto-candidatura per ricoprire il ruolo. Una volta assegnato il ruolo di guida di tirocinio, il professionista viene inserito in un percorso di formazione dedicato.
2. Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica.

Aree di miglioramento:

1. I docenti e le figure specialistiche sono adeguati per numero, ma non sempre per qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche del CdS. Da una analisi a campione è infatti stato possibile verificare come alcuni insegnamenti siano stati assegnati a docenti che presentano titoli di studi e/o esperienze lavorative non particolarmente coerenti all'insegnamento in questione.
2. I nomi dei docenti sono presenti nella SUA-CdS (sezione B3) ma il link indicato rimanda ad una generica pagina del dipartimento di afferenza del CdS (https://humanitas.esse3.cineca.it/Guide/PaginaFacolta.do?fac_id=10000).
3. Non sono presenti docenti di ruolo universitari afferenti al SSD MED/45 (specifico del profilo professionale dell'infermiere).
4. Sebbene i tutor risultino adeguati per numero, qualificazione, formazione e tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche, non è presente nella documentazione l'elenco delle guide di tirocinio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Al fine di permettere una maggiore qualificazione del corpo docente, e anche alla luce dell'attuale normativa vigente, è opportuno procedere al reclutamento di docenti di ruolo universitari afferenti al SSD MED/45 (specifico del profilo professionale dell'infermiere).

Documenti chiave

- **Titolo**:Linee guida programmazione didattica e verbale delibera di dipartimento
  Descrizione:In allegato le linee guida della programmazione didattica e il verbale di delibera del Dipartimento
  Dettagli:
  File:1. Linee guida programmazione linee guida 2022_verbali di definizione e comunicazione.pdf
- **Titolo**:PROCEDURA OPEN FACULTY
  Descrizione:La procedura Open faculty descrive il modo in cui l'università gestisce l'attribuzione dell'incarico accademico del personale ospedaliero convenzionato
  Dettagli:
  File:HU-17_Procedura OpenFaculty.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2020
  Descrizione:in allegato il riesame annuale del 2020 in cui si riportano i dati relativi alle opinioni degli studenti, le relative criticità ed azioni di miglioramento. Nel Riesame è contenuto anche il commento alla SMA
  Dettagli:
  File:RIESAME ANNUALE INF 2020.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2021
  Descrizione:Si allega il riesame annuale del 2021, in cui
  Dettagli:
  File:RIESAME 2020-21- versione definitiva_1.pdf
- **Titolo**:Procedura selezione personale non incardinato
  Descrizione:la procedura definisce il processo di selezione del personale docente non incardinato
  Dettagli:
  File:HU-10 Policy selezione personale non incardinato.pdf
- **Titolo**:VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE NON INCARDINATO
  Descrizione:VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE NON INCARDINATO
  Dettagli:
  File:Verbale Commissione valutazione docenti esterni_CdL Prof. sanitarie 2022-23.pdf
- **Titolo**:FACULTY DEVELOPMENT
  Descrizione:Il progetto descrive le attività di Faculty development proposte dall'Ateneo
  Dettagli:
  File:Faculty Devolopment_feb2023.pdf
- **Titolo**:riesame ciclico 2022
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].
D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

L'Ateneo e nello specifico il Corso di studi in Infermieristica, nel corso degli ultimi tre anni, hanno lavorato per garantire strutture, attrezzature e risorse necessarie per assicurare un sostegno efficace alle attività del CdS.

Per quanto riguarda spazi a disposizione della didattica, l'Ateneo ha avviato lavori di ampliamento tramite la costruzione di un nuovo building all'interno del Campus, l'Innovation Building, che possa permettere agli studenti dell'Ateneo di usufruire di spazi maggiori, in modo proporzionale alla crescita complessiva degli iscritti. Nello specifico è data la possibilità agli studenti la possibilità di utilizzare il sistema di prenotazione per il parcheggio e la biblioteca. Soluzione, intrapresa durante il periodo COVID per gestire i flussi di ingresso degli studenti e che l'Ateneo ha deciso di mantenere anche nei periodi successivi al periodo pandemico.

Per quanto riguarda i servizi a disposizione degli studenti questi riguardano i sistemi informativi che hanno l'obiettivo di fornire supporto alla didattica, alla ricerca e ai processi amministrativo-gestionali. Attraverso le proprie risorse professionali presidia i servizi ICT di Ateneo e fornisce assistenza e supporto agli utenti. Garantisce, lo sviluppo e il miglioramento dei sistemi informativi, consente agli utenti l'uso di tecnologie avanzate e l'accesso ad applicazioni, informazioni e servizi; favorisce l'acquisizione e l'utilizzo efficace ed efficiente di infrastrutture e tecnologie ICT. Inoltre, l'Ateneo ha attivo un servizio di IT Help Desk rivolto agli studenti, ai Docenti e a tutto il personale Staff per la risoluzione dei problemi relativi ai servizi, alle applicazioni e alle apparecchiature informatiche di competenza della funzione Sistemi Informativi di Ateneo. Per gli studenti viene messo a disposizione anche un servizio tecnico di assistenza "IT Corner" in presenza di un tecnico, previo appuntamento tramite apposita applicazione.

L'ufficio servizi generali garantisce la gestione della mensa e degli spazi dedicati alla consumazione del pasto, la gestione del parcheggio e la gestione e consegna badge e armadietti. L'Operation Office coordina tutte le funzioni legate ai servizi diretti agli studenti e discenti dell'Ateneo, di seguito riportate:

Ufficio Coordinamento Programmazione didattica: coordina le attività di programmazione dei Corsi di Laurea/Laurea Magistrale e delle Scuole di Specializzazione sin dalla fase di istituzione, supportando gli organi responsabili della didattica (Presidenti dei CdS, Collegi Docenti, Direttori e Consigli di Scuola di Specializzazione, Consiglio di Dipartimento)

Student Office nelle sue due articolazioni didattica e amministrativa gestisce i seguenti processi:

Area didattica: gestisce la pianificazione delle lezioni, delle attività professionalizzanti e degli esami di tutti i Corsi. Supporta gli organi dei Corsi di Laurea e post-laurea, gestisce, la frequenza alle attività, le iscrizioni agli esami e/o i relativi riconoscimenti da carriere pregresse, la chiusura delle carriere. Si occupa, altresì, di gestire operativamente i servizi dedicati agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Area amministrativa: gestisce le selezioni per l'accesso ai corsi, le fasi di immatricolazione e iscrizione, i contributi accademici, l'erogazione delle borse di studio e dei benefici per il diritto allo studio e tutti i servizi diretti agli studenti e ad altri discenti. SI occupa inoltre dell'erogazione coordinare le attività legate al soddisfacimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Inoltre, l'Operation Office assicura attraverso una convenzione stipulata con l'Università Cattolica l'erogazione di un servizio di counselling e psicoterapia rivolto agli studenti. Interagisce e si coordina anche il Delegato del Rettore alla disabilità e a DSA per garantire l'efficacia dei servizi assicurati agli studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Risulta essere inoltre importante per il CDS l'attività dell'ufficio comunicazione che tramite campagne specifiche di marketing e attraverso l'invio settimanale della newsletter di Ateneo, consente il costante aggiornamento rispetto alle attività svolte all'interno del Campus.

La piattaforma LMS (learning management system) è lo strumento utilizzato dagli studenti e dai docenti per la gestione, organizzazione e svolgimento dell'attività didattica. Sono inoltre messi a disposizione strumenti per il monitoraggio e il tracciamento delle attività come, per esempio, il registro dei docenti. Sono presenti all'interno di MyPortal, tutte le guide e i tutorial per l'utilizzo dei sistemi informatici a supporto.

Tutti i servizi di Ateneo sono riportati nella pagina web Servizi - Hunimed

È in corso una informatizzazione dell'internship diary, che si chiamerà Easy Internship per il 1 anno di corso, nuovo piano di studi. Questo strumento facilita e snellisce le attività di controllo e valutazione da parte della GdT e permette il monitoraggio tempestivo dell'andamento dell'esperienza di tirocinio.

Si evidenzia come tutti i servizi agli studenti e ai docenti, la gestione delle strutture e delle attrezzature siano state adattate e modificate durante il periodo COVID.

Attualmente non è previsto un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi, inteso come una survey somministrata in maniera strutturata agli studenti, ma la CPDS, ricopre in parte questo obiettivo. Inoltre, gli studenti possono segnalare eventuali criticità e proporre azioni di miglioramento rispetto alle risorse e ad i servizi a disposizione tramite l'utilizzo della casella di posta qualityoffice@hunimed.eu

Inoltre, il personale tecnico amministrativo, ognuno per sua competenza, partecipa a momenti formativi che riguardano lo sviluppo e l'aggiornamento dell'attività professionale svolta.

Nell'ambito invece dell'attività di tirocinio, la scelta dei tutor, guide di tirocinio (GdT), avviene attraverso delle procedure ben definite che la Direzione del CDS in accordo con la direzione infermieristica della struttura ospedaliera di riferimento, ha redatto. La procedura "Reclutamento Guide di Tirocinio CdL in Infermieristica" definisce i requisiti per svolgere la funzione di GdT; La formazione, tenuta a cura dell'equipe tutoriale di HU, svolta in forma residenziale, con l'obiettivo di sostenere gli infermieri che svolgono attività di Gdt all'interno delle realtà assistenziali; la relativa valutazione: nell'ottica di un miglioramento continuo, tutte le GdT sono coinvolte in un momento di feedback con il Tutor di riferimento, con l'obbiettivo di reindirizzare e/o rinforzare l'operato del singolo professionista sulla base delle competenze richieste. Tale processo permetterà di sviluppare percorsi di miglioramento e di sostegno dell'attività di tutoraggio per gli studenti, per il gruppo tutoriale e gli infermieri coinvolti.

Per quanto concerne il monitoraggio dei servizi offerti, al momento non esiste uno strumento strutturato. Nel 2021 il PQA ha svolto una serie di Focus group con gli studenti della sede di Bergamo e Milano, dal quale erano emerse delle azioni di miglioramento, in parte implementate dall'Ateneo.

Punti di Forza:

1. Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. Nella documentazione presentata emerge una significativa disponibilità di personale (sia dedicato in maniera specifica al CdS che a livello centrale) per le diverse forme di supporto agli studenti (dal servizio mensa, alla gestione amministrativa, al coordinamento dei tirocini).
2. I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo attraverso le valutazioni degli studenti (scheda di riesame).
3. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. Nel prossimo Anno Accademico sarà inoltre disponibile l'Innovation Building che permetterà un sensibile aumento degli spazi e delle strutture a disposizione.

Aree di miglioramento:

1. La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS viene effettuata periodicamente, tramite specifici incontri, analizzando i flussi di operatività. Non è tuttavia disponibile una formale programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
2. Alla luce della documentazione presentata, non emergono evidenze relative alla promozione e al monitoraggio di iniziative di formazione e aggiornamento rivolte al personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS. Durante l'audizione con il PTA, è emerso che la formazione, quando effettuata, consente l'acquisizione di competenze non necessariamente coerenti con le attività lavorative di supporto al CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. **La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS viene effettuata periodicamente, tramite specifici incontri, analizzando i flussi di operatività. Non è tuttavia disponibile una formale programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.**

Le responsabilità e gli obiettivi degli uffici che svolgono attività di supporto alle attività formative del corso sono riportate nel documento denominato Job Description (vedi Allegato). Tutto il Personale Tecnico amministrativo ha inoltre una personale scheda obiettivi correlata all'attività svolta.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto della precisazione fornita. Il documento "Job description" presenta una dettagliata descrizione delle diverse funzioni organizzative e responsabilità, ma non fornisce informazioni riguardo alla programmazione del lavoro (in termini di tempistiche, attività da svolgere, responsabilità, obiettivi) del personale TA a supporto delle attività formative specifiche del CdS di Infermieristica. Per questo motivo, si conferma la valutazione effettuata.

Documenti chiave

- **Titolo**:SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

  Descrizione:Si allega il Documento Sistema di Assicurazione della Qualità

  Dettagli:4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SUPPORTO DEL SISTEMA DI AQ

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

- **Titolo**:Linee Guida delle guide di tirocinio

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Procedura reclutamento Guide di Tirocinio.pdf

- **Titolo**:ESITO FOCUS GROUP INFERMIERISTICA DA PARTE DEL PQA

  Descrizione:si riportano i punti di maggiore criticità emersi nel focus group del 2021

  Dettagli:

  File:Focus Group 2021.pdf

- **Titolo**:riesame ciclico 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Job Description

  Descrizione:Nel documento sono riportate le attività e le responsabilità del PTA

  Dettagli:

  File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.
D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

La direzione del CDS, con il supporto del Gruppo AQ, in questi ultimi anni ha strutturato un sistema di maggiore tracciamento delle attività di monitoraggio. Innanzitutto, come più volte menzionato nel documento, il CDS ha effettuato degli incontri di consultazioni con alcuni stakeholders ritenuti fondamentali per l'aggiornamento tra questi: l'ordine degli infermieri e le strutture sanitarie di riferimento.

Gli esiti delle consultazioni, vengono condivise con il Gruppo AQ e riportate nel riesame annuale del CDS. Il Riesame annuale costituisce lo strumento fondamentale di tracciamento del corso di Studi, è costruito sulla traccia del riesame ciclico e contiene al suo interno il commento alla scheda di monitoraggio annuale, riportato in SUA-CDS.

Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento:

- Gli studenti possono rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la compilazione semestrale di questionari di valutazione dell'attività didattica e dell'attività professionalizzante. I questionari di valutazione sono accessibili direttamente sulla piattaforma e-learning e vengono resi visibili ai docenti sull'Academic Performance System. I risultati delle opinioni degli studenti vengono condivisi nel gruppo AQ e in CPDS, la cui relazione e le relative proposte di miglioramento giungono al Dipartimento. Inoltre, gli studenti rappresentanti negli organi istituzionali possono portare le loro proposte di miglioramento, per esempio, in sede di CPDS; gli studenti hanno anche la possibilità di segnalare eventuali reclami attraverso l'indirizzo di posta elettronica qualityoffice@hunimed.eu o rivolgendosi direttamente allo student Office.
- I docenti possono rendere maggiormente agevole la comunicazione di osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la partecipazione al collegio dei docenti e agli organi istituzionali come la CPDS
- Il Personale Tecnico- amministrativo invece può rendere note le proprie opinioni attraverso la partecipazione alle indagini di clima biennali effettuate dal gruppo Humanitas di cui l'Ateneo fa parte e attraverso la partecipazione a specifici comitati di direzione in cui si condividono progetti strategici.

Punti di Forza:

1. Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi. Lo strumento principe utilizzato dal CdS per progettare, attuare e monitorare gli esiti delle consultazioni con le Parti Interessate è il Rapporto di Riesame Annuale.
2. Gli studenti possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Dalla documentazione riportata, e dalle audizioni svolte, emergono principalmente due strumenti a disposizione degli studenti per rendere note le proprie osservazioni: la Commissione Paritetica Docenti - Studenti e la rappresentanza istituzionale studentesca di ogni anno di corso. I docenti, partecipando al Collegio dei Docenti, possono portare eventuali osservazioni e dare un proprio contributo al miglioramento del Corso di Laurea.
3. Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti perlopiù attraverso la CPDS e i documenti di riesame.

Aree di miglioramento:

1. Sebbene l'audizione con il personale tecnico-amministrativo abbia evidenziato che i risultati delle indagini di clima biennali, effettuate dal gruppo Humanitas, vengono presentati durante incontri plenari, nessuna evidenza è stata fornita sul recepimento delle osservazioni avanzate dal personale tecnico-amministrativo e sull'avvio di opportune azioni di miglioramento.
2. Non è stato possibile individuare procedure utili per gestire gli eventuali reclami degli studenti che siano loro facilmente accessibili.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALI INCONTRI CON DIREZIONI INFERMIERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE DEL GRUPPO HUMANITAS
  Descrizione:INCONTRO DI AGGIORNAMENTO CON DIREZIONI INFERMIERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE DEL GRUPPO HUMANITAS
  Dettagli:
  File:2022_10_24 presentazione SAS.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2020
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:RIESAME ANNUALE INF 2020.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2021
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:RIESAME 2020-21- versione definitiva_1.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2022
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Riesame Inf tutte le sedi_2022.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE CPDS 2022
  Descrizione:RELAZIONE CPDS 2022- SEDE PIEVE EMANUELE
  Dettagli:
  File:Relazione_CPDS_INF_Definitiva.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE CPDS 2022
  Descrizione:RELAZIONE CPDS 2022- SEDE DI BERGAMO
  Dettagli:
  File:Relazione_CPDS_INF BG_Definitiva.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE CPDS 2022
  Descrizione:RELAZIONE CPDS 2022- SEDE CASTELLANZA
  Dettagli:
  File:Relazione_CPDS_INF MD_Definitiva.pdf
- **Titolo**:riesame ciclico 2022
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.
[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il CdS organizza le riunioni del Collegio dei Docenti per discutere di tutto quanto concerne il Percorso di studi, dalla revisione di eventuali contenuti formativi, alla definizione chiara delle verifiche di apprendimento, fino ai metodi di insegnamento. Inoltre, la direzione del CDS organizza quando sono evidenti criticità, rilevate solitamente dai questionari di valutazione dell'opinione degli studenti, riunioni di raccordo con i docenti dei corsi integrati per allinearsi rispetto alle metodologie didattiche utilizzate. Inoltre, il CDS garantisce il monitoraggio del Corso anche attraverso la considerazione degli indicatori presenti sulla Scheda di Monitoraggio Annuale e analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

Dagli indicatori di monitoraggio annuale si evidenzia come tutti gli indicatori di didattica risultino per le sedi in linea o superiori ai dati di benchmark. In particolare, L'indicatore iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.) evidenzia come questo dato, risulta migliorato progressivamente, nel 2020 vede una percentuale del 79,6% molto più alto rispetto ai dati di benchmark, che riportano rispettivamente il 58,9% per l'area geografica di riferimento e il 50,8% per gli Atenei Italiani.

Al contrario l'indicatore IC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso risulta in diminuzione seppur alto nel 2021 rispetto al 2020. Nel 2021 infatti si registra l'88,5% di studenti laureati entro la durata normale del corso, contro il 94,1% del 2020. Dato in ogni caso superiore ai dati di benchmark. Quest'ultimo dato è confermato anche dall'analisi delle coorti effettuato dal Gruppo AQ che mette in evidenza come nelle varie coorti, la percentuale di retention di studenti attivi diminuisce nel corso del tempo (dal primo al terzo anno), seppur migliorando nelle ultime coorti. Questo dato è confermato anche dalle percentuali di drop-out che sono cambiate drasticamente negli ultimi anni passando da una percentuale del 34% nel 2017 ad un 6% nel 2021. Si ricorda che il drop-out è calcolato al primo marzo dell'a.a. X+ (X+1). Ciò mette in evidenza un grande lavoro di monitoraggio del corso di studio e di un sistema di supporto allo studente.

Per la sede di Bergamo si evidenzia una alta percentuale di Retention che ha visto un calo nell'anno 2019-20, anno in cui Bergamo ha subito come sede gli effetti della pandemia sugli studenti, come si può notare anche dalla percentuale di drop-out segnalata (26%), per poi mostrare delle percentuali più basse nel 2020. Mentre, le percentuali di laureati della coorte originaria risultano alte.

Tutte le analisi sono condivise nei collegi dei docenti dove possono essere effettuate delle proposte di miglioramento. È compito del gruppo AQ del CDS monitorare le attività proposte e verificarne l'attuazione

Per l'analisi del percorso di studio, il CDS risulta mancante nella parte di consultazione con i laureati al fine di effettuare una reale valutazione degli esiti occupazionali. Si riserva quindi di strutturare dei momenti di consultazione con studenti laureati.

Punti di Forza:

1. Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. Le strategie adottate per la revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dai documenti consultati, riguardano principalmente il Collegio dei Docenti, il Gruppo Qualità e gruppi definiti ad hoc.
2. Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. I risultati del monitoraggio sono consultabili tramite i verbali del Riesame e i commenti agli indicatori di monitoraggio presenti nella SUA-CdS.

3. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia: i verbali del gruppo AQ sono completi e ricchi di informazioni in merito alle azioni di miglioramento. La sede principe per correggere problemi sui singoli corsi è il gruppo AQ. Dalla documentazione raccolta si evince un coinvolgimento sistematico dei docenti.

Aree di miglioramento:

1. Dall'analisi documentale, non sono emerse evidenze relative all'attività che il CdS dovrebbe svolgere per il costante aggiornamento dell'offerta formativa tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
2. Non vi sono evidenze circa analisi sistematiche relative ai risultati delle verifiche di apprendimento e dell'esame finale. Durante l'audizione con il Direttore e il Gruppo AQ del CdS è emerso che è stato svolto un monitoraggio relativo all'esame di tirocinio.
3. In base all'analisi documentale e alle audizioni effettuate, non sono emerse evidenze di un monitoraggio sistematico degli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALE GRUPPO DI LAVORO REVISIONE PIANO STUDI
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:2021_02_09 Verbali incontri Gruppo di Lavoro.pdf
- **Titolo**:VERBALE GRUPPO AQ
  Descrizione:verbale del gruppo AQ in cui è stato comunicata la volontà di modificare il piano di studi
  Dettagli:
  File:1. gruppoAQ Infermieristica 15.04.21.pdf
- **Titolo**:verbale collegio dei docenti
  Descrizione:si allega il verbale del collegio dei docenti in cui si comunicano le motivazione rispetto alla modifica di ordinamento

  Dettagli:
  File:P.2_CollegioInf_14.12.2021_Rev.Ord+Reg.pdf
- **Titolo**:RIESAME CDS 2020
  Descrizione:Nel riesame annuale, strumento di monitoraggio del CDS si riportano le principali criticità emerse dai questionari di valutazione degli studenti, l'analisi delle carriere e il commento alla SMA
  Dettagli:
  File:RIESAME ANNUALE INF 2020.pdf
- **Titolo**:Riesame Annuale CDS 2021
  Descrizione:Nel riesame annuale, strumento di monitoraggio del CDS si riportano le principali criticità emerse dai questionari di valutazione degli studenti, l'analisi delle carriere e il commento alla SMA
  Dettagli:
  File:RIESAME 2020-21- versione definitiva_1.pdf
- **Titolo**:verbale collegio dei docenti 14 dicembre 2021
  Descrizione:Verbale del collegio in cui si è discusso di:
  Modifica Ordinamento e Regolamento del CdS Commissioni esami di profitto A.A. 2021/2022 Collaboratori alla Didattica AA

2021/2022 Condivisione Riesame annuale e Scheda di Monitoraggio Annuale Provvedimenti per studenti: riconoscimenti crediti carriera pregressa

Dettagli:

File:P.5_CollegioInf_14.12.2021_RiesameInf.pdf

- **Titolo**:Verbale collegio medicina 22 dicembre 2022

  Descrizione:Durante il collegio si è anche discusso di:

  Modifica al calendario accademico AA 2022-2023 Variazione Carichi Didattici AA 2022-2023 Collaboratori alla Didattica AA 2022-2023 Nomine Guide al Tirocinio AA 2022-2023

  Dettagli:

  File:P.1_CollegioInf_22.12.2022_Riesame.pdf

- **Titolo**:RIESAME CICLICO 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21_INF.pdf

Andamento KPI Corso

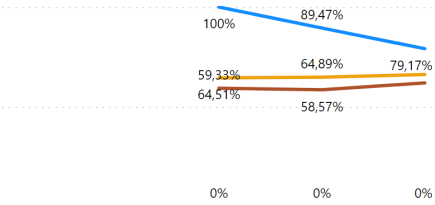
Riferimento
AVA3

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

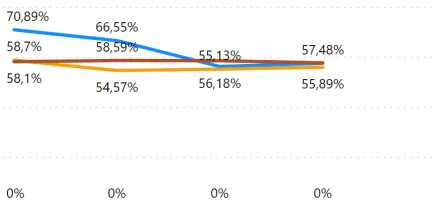
Edizione 3/2023

L/SNT1 - Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere) - PIEVE EMANUELE

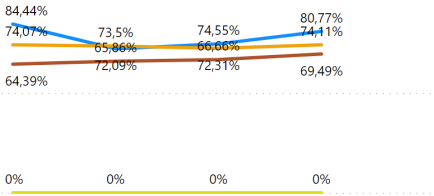
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



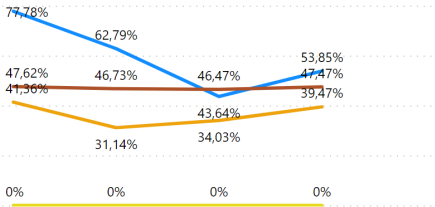
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



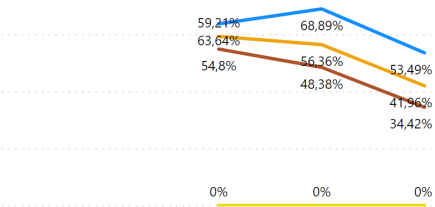
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno del cds



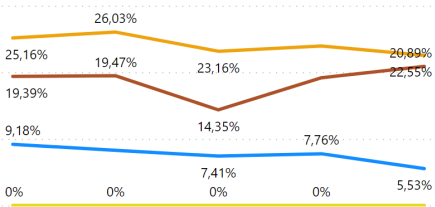
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



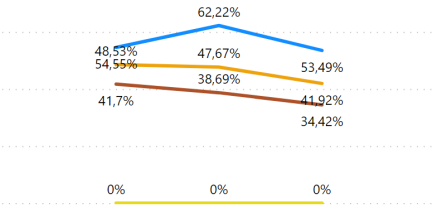
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



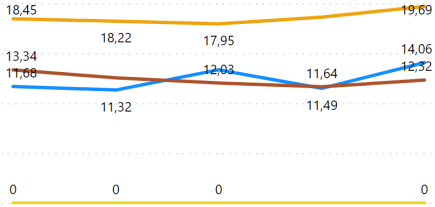
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da docenti assunti a TI



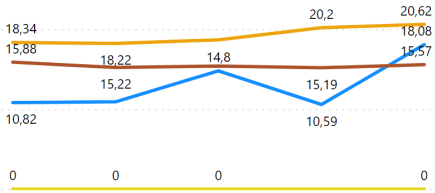
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti iscritti e docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti del primo anno



2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022

Corso · Nazionale Tradizionali · Macroregionale · Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto che, pur a fronte di andamenti in alcuni casi altalenanti o decrescenti, i valori degli indicatori si attestano in prevalenza al di sopra dei livelli nazionali e macro regionali.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Corso di Studio

Fisioterapia (L/SNT2)

D.CDS) **L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

D.CDS.1) L’Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.
D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il corso di laurea è stato accreditato nell’anno accademico 2016-2017 e in fase di progettazione ha visto un’analisi approfondita delle esigenze del contesto italiano di riferimento in cui la figura professionale in uscita si sarebbe inserita, oltre ad azioni di consultazione con le parti interessate (Associazione Italiana Fisioterapisti - AIFI e Advisory Board internazionale composto da fisioterapisti opinion leader universitari italiani e stranieri, tra i quali è presente anche un rappresentante della World Physiotherapy - WP). In questo contesto, il Corso di Studi è stato anche progettato privilegiando una forte integrazione con l’istituto Clinico Humanitas, il quale offre la contestuale presenza di tecnologie d’avanguardia e percorsi clinico-assistenziali aggiornati. Questo clima facilita la contaminazione di esperienze e competenze tra i vari settori della didattica, della clinica, della ricerca scientifica e dei modelli gestionali e operativi. (Documento di progettazione del corso)

Ad oggi, il Corso di Studi è giunto alla sua quarta coorte di laureati e conferma questo modello. In aggiunta, accogliendo la raccomandazione della precedente visita della CEV circa la necessità di promuovere momenti di approfondimento in merito alle potenzialità occupazionali del laureato in Fisioterapia, la Direzione del Corso di Studi ha organizzato incontri annuali volti a soddisfare il suddetto obiettivo. Tali incontri sono indirizzati agli studenti del III anno di Corso di Studi e hanno come oggetto di approfondimento i seguenti temi: codice deontologico e responsabilità professionale del fisioterapista, orientamento post-lauream e sbocchi occupazionali della professione, ordine e albo professionale, norme sottese all’apertura di un’attività di libera professione e al lavoro in regime di lavoratore dipendente, panorama nazionale e internazionale relativo alle società scientifiche del settore della fisioterapia, stesura del curriculum vitae. Questi momenti di formazione sono svolti da professionisti con specifiche competenze nel settore d’interesse e mirano a informare il Fisioterapista neolaureato anche circa il contesto lavorativo e le possibilità occupazionali.

Inoltre, un contributo rispetto a tale espetto è sicuramente dato anche dalla fitta rete di convenzioni attive nell’ambito del tirocinio clinico con strutture ospedaliere e ambulatoriali sul territorio, la quale è stata ulteriormente incrementata negli ultimi 3 anni. Infatti, ad oggi, il Corso di Studi consta di 17 convenzioni attive con l’obiettivo di permettere ai futuri professionisti una visione d’insieme del panorama lavorativo dal punto di vista sia dei contenuti professionali che organizzativi.

Inoltre, al fine al di mantenere un continuo monitoraggio circa la coerenza tra formazione erogata e profilo professionale del Fisioterapista, il giorno 2 febbraio 2022 si è svolta la consultazione con la Dott.ssa Emilia Privitera avente il ruolo di Consigliere della Commissione d'albo dei fisioterapisti di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza Brianza e Sondrio. Durante l’incontro sono state condivise alcune informazioni rispetto all’offerta formativa del Corso di Studi, al monitoraggio delle carriere degli studenti e ad alcuni dati di placement. (in allegato Presentazione consultazione) Nei prossimi mesi il Corso di Studi ha programmato una consultazione con studenti laureati nelle coorti precedenti, al fine di pianificare azioni mirate verso eventuali criticità in termini di formazione erogata dal Corso di Studi e competenze professionali richieste nel mondo del lavoro. Infine, è stata pianificata un’ulteriore consultazione con la Società Italiana di Fisioterapia (SIF) e con il futuro Ordine dei Fisioterapisti Italiani al fine di un continuo monitoraggio in termini di coerenza tra struttura e organizzazione del Corso di Studi e profilo professionale del Fisioterapista.

Punti di Forza:

1. Il CdS è ben strutturato ed integrato nel contesto su cui insiste e prevede una formazione con processi chiaramente definiti, attraverso una rete formativa pianificata con l’IRCCS Humanitas e le strutture convenzionate. In seguito ad azioni di revisione dell’offerta formativa, sono stati incrementati i momenti di formazione relativi alle prospettive occupazionali (indirizzati agli studenti del III anno e svolti da professionisti con specifiche competenze nel settore) nonchè di acquisizione di competenze trasversali.

Aree di miglioramento:

1. Le consultazioni con le Parti Interessate si svolgono con un numero limitato di interlocutori, ad oggi senza il coinvolgimento degli studenti laureati, e in maniera non sistematica. Gli esiti degli incontri non sono sempre tracciabili e non emerge un'analisi delle consultazioni per poter correlare gli interventi discussi, la loro messa in atto e i risultati del monitoraggio degli esiti nonché delle ricadute occupazionali.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS - 2022

  Descrizione:Strumento attraverso il quale il CDS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare

  Dettagli:Quadro A1.a: Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

  Quadro A1.b: Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

  Quadro A2.b: il corso prepara alla professione di Fisioterapisti

  Quadro D5: Progettazione del CdS

- **Titolo**:Documento di Progettazione del Corso

  Descrizione:Il documento descrive le motivazione per la progettazione e attivazione del CDS

  Dettagli:

  File:progettazione del CDS _FISIO.pdf

- **Titolo**:Presentazione Consultazione

  Descrizione:Il documento è la presentazione del Corso di Laurea fatta durante la consultazione

  Dettagli:

  File:Consultazione - 2 febbraio 2022.pdf

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

  Descrizione:Riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il Corso di Studi si pone come obiettivo quello di formare Fisioterapisti in grado di rispondere al crescente bisogno di salute della popolazione attuale, attuando interventi volti a ridurre la disabilità e migliorare la qualità di vita di persone affette da condizioni dolorose e patologie invalidanti e/o croniche che sfociano in esiti sulla funzione motoria con conseguente perdita di autonomia nelle attività di vita quotidiana. Tale obiettivo trova risposta all'interno di un Corso di Studi che offre una solida formazione nelle scienze di base e cliniche di pertinenza con il rigore metodologico necessario per sviluppare il ragionamento clinico e le competenze tecnico-professionali nei vari ambiti della fisioterapia. Tutto ciò si realizza sia attraverso lezioni in aula e nei laboratori dedicati che tramite il tirocinio clinico, a cui lo studente prende parte sempre a partire dal primo anno di Corso di Studi. La coerenza tra obiettivi formativi e profilo formativo è declinata della SUA-CDS e nel piano di studi comprensivo dei relativi Syllabi degli insegnamenti previsti (SUA - CDS). Nel dettaglio, il primo anno di corso è principalmente dedicato allo studio delle scienze di base volte alla comprensione della funzione motoria, mentre il secondo anno è interamente dedicato alle scienze cliniche responsabili della fisiopatologia della funzione motoria. Il terzo anno è principalmente orientato allo studio delle tecniche e delle metodologie nei vari ambiti della riabilitazione (Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici - 9 CFU, Fisioterapia neurologica e del pavimento pelvico - 5 CFU e Fisioterapia in ambito cardiorespiratorio - 4 CFU), oltre che alla formazione in merito ai relativi strumenti per la valutazione dell'efficacia del trattamento proposto. In aggiunta, l'offerta si compone del tirocinio clinico già a partire dal I anno di Corso, i cui obiettivi e aspetti sono declinati nella Guida dello Studente. Esso si svolge per la maggior parte presso l'Istituto Clinico Humanitas, oltre che nelle 17 sedi con cui il Corso di Studi è convenzionato (vedi Guida dello Studente). Inoltre, al fine di valorizzare l'esperienza formativa del tirocinio clinico in un'ottica di promozione di Evidence Based Practice, vengono svolti momenti di discussione di casi clinici e di presentazione da parte degli stessi studenti di articoli tratti dalla letteratura scientifica che rispondano ad un quesito sorto durante la pratica del tirocinio clinico (Journal Club). Infine, l'offerta formativa del Corso di Studi dispone anche di Corsi Elettivi che approfondiscono ulteriormente aspetti inerenti alcuni settori della fisioterapia (es. riabilitazione dell'atleta professionista, idrokinesiterapia, tecnologie innovative). Tutti gli insegnamenti del Corso di Studi esplicitano gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi all'interno dei Syllabi, disponibili oltre che sulla Guida dello Studente anche online dal sito di Ateneo (https://www.hunimed.eu/it/course/fisioterapia/struttura-del-programma/), e della Guida dello Studente riportata in allegato.

Punti di Forza:

1. Il Corso di Studio ha un carattere multidisciplinare che si manifesta con una forte integrazione tra attività didattica, clinica e metodologia dell'aggiornamento scientifico (attività di Journal Club) che garantiscono, nel loro insieme, coerenza tra gli obiettivi formativi e i profili in uscita, dettagliati nei rispettivi quadri della SUA-CdS. Tutti gli insegnamenti del Corso di Studi esplicitano gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi all'interno dei Syllabi e della Guida dello Studente.

Aree di miglioramento:

1. Non emergono consultazioni e momenti di approfondimento con studenti laureati nelle coorti precedenti, per pianificare azioni mirate verso eventuali criticità che possono sopraggiungere in termini di formazione erogata dal Corso di Studi e competenze professionali richieste nel mondo del lavoro in continua evoluzione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Guida dello studente

  Descrizione:Il presente documento descrive il profilo del fisioterapista e gli sbocchi occupazionali, obiettivi e architettura del Corso, regolamento didattico, i Sylllabi dei singoli insegnamenti. Inoltre riporta informazioni riguardo al tirocinio clinico, alla collaborazione con l'Ospedale Humanitas, con un focus particolare per quanto riguarda lo sviluppo della ricerca scientifica e al Laboratorio didattico di Fisiologia. Dedica infine uno spazio al valore dei questionari di valutazione sull'opinione degli studenti e alla Internazionalizzazione del Corso di Laurea

Dettagli:

File:Guida dello studente.pdf

- **Titolo**:SUA CDS - 2022

  Descrizione:Strumento attraverso il quale il CDS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare.

  Dettagli:Quadro A2.a: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

  Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

  Quadro A4.b1: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

  Quadro A4.b2: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

  Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento

  Quadro B5: Orientamento e tutorato in itinere

- **Titolo**:riesame ciclico 2022

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.
D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".
D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.
D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Sulla base di quanto descritto nei punti precedenti, la SUA-CDS declina il progetto formativo, illustrandone la coerenza con il percorso formativo e gli obiettivi ad esso connessi. A completamento di ciò, la Guida dello Studente dettaglia ulteriormente l'offerta formativa e tutte le attività del Corso di Studi (Insegnamenti e Corsi Elettivi con i rispettivi Syllabi, Tirocinio clinico e attività trasversali). I Syllabi degli insegnamenti sono anche interamente reperibili online (https://www.hunimed.eu/it/course/fisioterapia/struttura-del-programma/) e includono l'articolazione in CFU delle singole attività. In aggiunta, il sito di Ateneo relativo al Corso di Studi in Fisioterapia (https://www.hunimed.eu/it/course/fisioterapia/)e il Regolamento didattico (consultabile dalla pagina dei sito web) specificano chiaramente l'articolazione in ore e CFU delle attività didattico-formative. La frequenza a tali attività formative è obbligatoria sia per le attività di didattica frontale ed esercitativa (frequenza minima richiesta: 75% delle ore erogate) che per il tirocinio clinico (frequenza richiesta: 100%), come specificato sempre nel Regolamento Didattico allegato.

Pur avendo usufruito della didattica a distanza nei periodi di pandemia Covid-19, il Corso di Studi ha ad oggi ripristinato tutte le attività in presenza, ritenendo tale modalità un valore aggiunto essenziale per la formazione del laureato in Fisioterapia.

In merito ai materiali didattici, essi sono caricati al termine o anticipatamente alle lezioni in sezioni ad-hoc sull'apposita piattaforma LMS di Ateneo (https://hunimed.openlearn.eu/mod/forum/discuss.php?d=1). Tali materiali sono accessibili a tutti gli studenti dell'anno di Corso interessato.

Punti di Forza:

1. Il progetto formativo, presente sulla pagina web del CdS, descrive in maniera chiara la didattica erogata con syllabi dettagliati, attività elettive, seminari, tirocini clinici e garantisce allo studente un percorso ben delineato per l'acquisizione di conoscenze e competenze professionali.
2. La struttura del CdS, che prevede un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare, grazie anche ai CFU a libera scelta (attività elettive), ha una articolazione in ore/CFU per le diverse tipologie di attività didattiche/formative ben specificata nel Regolamento didattico del Corso.
3. I materiali didattici per gli studenti iscritti ai rispettivi anni di corso sono accessibili e facilmente fruibili sulla piattaforma di Ateneo LMS.

Aree di miglioramento:

1. La frequenza alle attività di didattica frontale ed esercitativa è obbligatoria ma è discrezione del docente coordinatore del corso modificare la percentuale di tale frequenza. Non sono chiari i margini della discrezionalità attribuita al coordinatore del corso integrato nel procedere ad attività compensative, almeno da un punto di vista documentale. Durante la visita in loco non sono emersi ulteriori elementi atti a chiarire questi aspetti.
2. Non sono presenti riferimenti chiari e univoci al regolamento didattico del CdS che deve essere attribuito a ogni specifica coorte che inizia il percorso formativo in un determinato anno accademico. Infatti, sulla pagina web del CdS si fa riferimento a regolamenti didattici di coorti precedenti e nella SUA-CdS dell'anno accademico 2022/2023, nel quadro B1, è riportato un regolamento didattico che non fa riferimento ad alcuna coorte di studenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS 2022

  Descrizione:Strumento attraverso il quale il CDS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare

  Dettagli:

- **Titolo**:Guida dello studente

  Descrizione:Il presente documento descrive il profilo del fisioterapista e gli sbocchi occupazionali, obiettivi e architettura del Corso, regolamento didattico, i Sylllabi dei singoli insegnamenti. Inoltre riporta informazioni riguardo al tirocinio clinico, alla collaborazione con l'Ospedale Humanitas, con un focus particolare per quanto riguarda lo sviluppo della ricerca scientifica e al Laboratorio didattico di Fisiologia. Dedica infine uno spazio al valore dei questionari di valutazione sull'opinione degli studenti e alla Internazionalizzazione del Corso di Laurea

  Dettagli:

  File:Guida dello studente.pdf

- **Titolo**:Regolamento didattico

  Descrizione:Il Regolamento Didattico disciplina il CdS di Fisioterapia

  Dettagli:

  File:Regolamento-Fisioterapia_dalla-coorte-2020-2021.pdf

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

  Descrizione:Riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

Il Corso di Studi è stato protagonista di un notevole sforzo in merito alla chiara definizione e comunicazione dei programmi d'insegnamento e verifica delle modalità di apprendimento. Mentre i programmi degli insegnamenti si mostrano coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, il precedente Riesame Ciclico e visita della CEV avevano evidenziato come ci fosse a volte mancanza di coerenza tra modalità di svolgimento d'esame rispetto a quella riportata nei Syllabi. In risposta a tale criticità, la Direzione del Corso di Studi e i docenti di vari insegnamenti hanno provveduto alla revisione di tutti i Syllabi. In particolare, sono state specificate e meglio dettagliate le modalità d'esame su tutti i Syllabi e, nel corso dei Collegi dei Docenti, è stato sollecitato il corpo docente a maggior attenzione e rispetto nei confronti di tale tema. Sempre a questo proposito, sono stati svolti incontri individuali con alcuni docenti con l'obiettivo di sensibilizzarli alla redazione di nuovi Syllabi con specificata la modalità d'esame. In aggiunta, si è stabilito di fornire i Syllabi all'inizio di ogni anno accademico agli studenti e, pertanto, sono stati inseriti nel documento "Guida dello Studente" disponibile sul sito web oltre che come link ad ogni insegnamento del piano di studi riportato sul sito web (https://www.hunimed.eu/it/course/fisioterapia/struttura-del-programma/). Tale aspetto è costantemente monitorato attraverso i questionari di valutazioni delle attività didattiche, i quali contengono un apposito quesito su tale tematica e che ad oggi godono di esito positivo in merito a tale aspetto.

In merito alla prova finale consistente nella presentazione di un caso clinico ad una commissione, le modalità di svolgimento vengono annualmente illustrate agli studenti del Corso di Studi. In aggiunta, nel corso del III anno di Corso di Studi vengono svolte anche delle simulazioni con il fine sia esercitativo di rendere esplicite le modalità di svolgimento (*vedi Guida dello Studente e articolo 17 del Regolamento didattico*)

Punti di Forza:

1. La definizione e la comunicazione dei programmi di insegnamento sono chiaramente illustrate nei Syllabi, inseriti nella "Guida dello Studente" messa a disposizione dello studente al suo ingresso al Corso, e caricata sulla piattaforma LMS. I Syllabi sono ben strutturati e costantemente monitorati, per coerenza tra insegnamento e relativo syllabus, attraverso questionari di valutazione delle attività didattiche.
2. Le modalità di verifica degli apprendimenti, illustrate in maniera chiara nelle schede degli insegnamenti, risultano funzionali all'effettiva verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, così come descritti nei vari quadri della SUA-CdS. Vi è anche una efficace comunicazione delle modalità di verifica degli apprendimenti agli studenti iscritti al corso di laurea.

Aree di miglioramento:

1. Benché in sede di audizione sia stata chiarita la effettiva modalità di svolgimento della prova finale, sono da uniformare, nel quadro A5.b della SUA-CdS e nell'art.17 del Regolamento didattico, le informazioni relative alle modalità di svolgimento della prova finale che al momento non sono coerenti tra di loro in quanto nella SUA-CdS è prevista la stesura in lingua inglese di un elaborato scritto sotto forma di articolo scientifico oltre alla prova di dimostrazione di abilità pratiche, mentre nel Regolamento didattico del CdS è prevista la stesura di un elaborato scritto di tesi e sua dissertazione oltre alla prova di dimostrazione di abilità pratiche.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Guida dello Studente

  Descrizione:Il presente documento descrive il profilo del fisioterapista e gli sbocchi occupazionali, obiettivi e architettura del Corso, regolamento didattico, i Sylllabi dei singoli insegnamenti. Inoltre riporta informazioni riguardo al tirocinio clinico, alla

collaborazione con l'Ospedale Humanitas, con un focus particolare per quanto riguarda lo sviluppo della ricerca scientifica e al Laboratorio didattico di Fisiologia. Dedica infine uno spazio al valore dei questionari di valutazione sull'opinione degli studenti e alla Internazionalizzazione del Corso di Laurea

Dettagli:

File:Guida dello studente.pdf

- **Titolo**:Regolamento didattico

  Descrizione:Il Regolamento Didattico disciplina il CdS di Fisioterapia

  Dettagli:Art, 17

  File:Regolamento-Fisioterapia_dalla-coorte-2020-2021.pdf

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

  Descrizione:Riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Es. Questionario didattica

  Descrizione:Si riporta a titolo esemplificativo uno dei questionari di valutazione dell'attività didattica in cui è presente la domanda relativa alla coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato all'interno del Syllabus

  Dettagli:Sezione ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO, terza domanda

  File:Es. Survey - Neurologia 22-23.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:

  Descrizione:Attività del Corso di Laurea in Fisioterapia di Humanitas University

  Dettagli:

  File:Presentazione incontro tutor clinici_29 ottobre.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.
D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

Annualmente, il collegio dei docenti, nel periodo marzo e aprile dell'anno accademico precedente, definisce il calendario delle attività didattiche del corso di laurea in Fisioterapia (verbali Collegio Docenti). Entro la fine del mese di giugno lo Student Office si occupa di pubblicare e condividere su Learning Management System (LMS) https://hunimed.openlearn.eu/ con gli studenti i calendari accademici delle attività didattiche che comprendono: i periodi delle lezioni frontali, i periodi delle verifiche finali degli insegnamenti, i periodi dedicati alle attività professionalizzanti (tirocinio clinico), i periodi di sospensione della didattica (chiusure previste dall'Ateneo e festività). Tutte le informazioni relative al percorso di studio vengono riportate nel documento Guida dello studente messo a disposizione dello studente al suo ingresso in Università e caricato sulla piattaforma LMS. Inoltre, come previsto dal Regolamento Didattico, le date degli esami sono comunicate agli studenti con anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi. Gli esami, per gli studenti in corso, si svolgono in appositi periodi durante i quali sono sospese altre attività didattiche. Durante tali periodi, possono comunque essere svolte attività di tirocinio clinico. Sono infatti previsti tre periodi di esami: dalla fine dei corsi del primo semestre al 28 febbraio, dalla fine dei corsi del secondo semestre al 31 luglio, dal 1° settembre al 15 ottobre, tranne che per gli iscritti al terzo anno che abbiano completato la frequenza a tutte le attività didattiche previste dal curriculum, i quali possono sostenere gli esami fino al 31 gennaio. Il calendario degli esami è concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre in modo da evitare sovrapposizioni e da facilitare al massimo la fruizione degli appelli da parte degli studenti (la comunicazione agli studenti avviene circa 30 giorni prima dell'inizio della sessione esami). Fatto salvo quanto previsto in materia di obblighi di frequenza e di propedeuticità, un esame può essere sostenuto in qualsiasi periodo d'esame a partire da quello immediatamente successivo alla fine del relativo corso, mentre gli esami di tirocinio professionalizzante si svolgono nel periodo 1 al 30 settembre.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle attività di tirocinio del corso di studi è articolata su due semestri, la cui durata varia in base alla strutturazione delle attività dell'anno di corso. L'attività professionalizzante ha inizio dal primo anno di corso ed è pianificata in modo da garantire allo studente la frequenza delle lezioni. In merito all'attività frontale, il Corso di Laurea prevede nell'ambito del Piano di Studi, la presenza di corsi integrati, corsi costituiti da più discipline coordinate da un docente, coordinatore del corso.

La Direzione del Corso di Studi, anche grazie al supporto del gruppo AQ, monitora costantemente le attività didattiche con particolare attenzione in merito di valutazione degli studenti (verbale gruppo AQ). Inoltre, con cadenza periodica e, a maggior ragione in presenza di criticità, il Presidente e Coordinatore del Corso di Studi programmano incontri con i docenti dei singoli insegnamenti. In questo contesto, un altro momento di pianificazione e coordinamento delle attività didattiche è rappresentato dai Collegi dei Docenti, i quali si svolgono in numero non inferiore a 4 per ogni anno accademico. All'interno di esso vengono discusse eventuali modifiche in termini di organizzazione, obiettivi formative e attività didattiche e di verifica dell'apprendimento sulla base di criticità emerse in gruppo AQ, dai questionari di valutazione delle attività didattiche e del tirocinio o da altri organi di Ateneo composti da docenti e/o studenti (vedi verbali dei Collegi dei Docenti). In merito al tirocinio clinico, il Corso di Studi organizza incontri periodici con tutor clinici, i quali sono eletti annualmente in sede di Collegio dei Docenti. In un'ottica di integrazione tra aspetti didattici e clinici, con cadenza periodica hanno luogo momenti di confronto tra tutor clinici e Direzione del Corso di Studi in cui vengono presentate le valutazioni inerente le attività di tutorato e messi a tema aspetti organizzativi e di potenziale miglioramento delle attività erogate (vedi presentazione incontro con tutor clinici). Tali incontri avvengono con maggior frequenza con i tutor clinici del Servizio di Fisioterapia dell'Istituto Clinico Humanitas (sede principale di tirocinio clinico del Corso di Studi), mentre il potenziamento e la frequenza di essi con i tutor clinici delle sedi esterne di tirocinio rappresenta un aspetto in corso di miglioramento. Inoltre, settimanalmente hanno luogo incontri tra coordinatori dei vari ambiti del Servizio di Fisioterapia presso cui prestano servizio i tutor clinici e Coordinatore e Presidente del Corso di Studi. In questi incontri viene messo sempre a tema l'andamento e il rendimento degli studenti attualmente in tirocinio, oltre che eventuali aspetti organizzativi. Questa modalità è volta ad agevolare una maggior attenzione verso situazioni in cui un intervento di tutoraggio possa favorire una miglior performance degli studenti.

Punti di Forza:

1. Il CdS ha pianificato, organizzato e calendarizzato l'erogazione delle attività didattiche in maniera efficace e strutturata, collocando gli insegnamenti nei tre anni di corso in modo da favorire la progressione degli studenti nel percorso formativo. Il calendario degli esami è concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre per evitare sovrapposizioni e facilitare al massimo la fruizione degli appelli da parte degli studenti ed anche le attività professionalizzanti, che iniziano al secondo semestre del primo anno di corso, sono organizzate in modo da garantire allo studente la frequenza delle lezioni frontali. Il gruppo AQ monitora le attività didattiche in merito alla valutazione degli studenti.

Aree di miglioramento:

1. Pur facendo riferimento nell'autovalutazione ad un numero di incontri del collegio dei docenti non inferiori a quattro per anno accademico, i verbali che attestano l'effettivo svolgimento delle riunioni sono estremamente sintetici e non c'è evidenza di un flusso documentale per identificare, condividere, pianificare e attuare eventuali azioni correttive nella erogazione della didattica. In sede di audizione è stato confermato che al momento non risulta presente la componente studentesca in seno al Collegio dei docenti anche se uno studente è stato inserito nel gruppo AQ.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Regolamento didattico
  Descrizione:Il Regolamento Didattico disciplina il CdS di Fisioterapia
  Dettagli:
  File:Regolamento-Fisioterapia_dalla-coorte-2020-2021.pdf
- **Titolo**:Guida dello Studente
  Descrizione:Il presente documento descrive il profilo del fisioterapista e gli sbocchi occupazionali, obiettivi e architettura del Corso, regolamento didattico, i Sylllabi dei singoli insegnamenti. Inoltre riporta informazioni riguardo al tirocinio clinico, alla collaborazione con l'Ospedale Humanitas, con un focus particolare per quanto riguarda lo sviluppo della ricerca scientifica e al Laboratorio didattico di Fisiologia. Dedica infine uno spazio al valore dei questionari di valutazione sull'opinione degli studenti e alla Internazionalizzazione del Corso di Laurea
  Dettagli:
  File:Guida dello studente.pdf
- **Titolo**:Verbale Collegio Docenti
  Descrizione:Si riporta a titolo esemplificativo un verbale del Collegio Docenti con delibera del calendario accademico del corso di laurea in Fisioterapia
  Dettagli:
  File:P.2_CollegioFisio_24.03.2022_CalendarioAccademico con Allegato.pdf
- **Titolo**:Verbale Gruppo AQ
  Descrizione:Si allega a titolo esemplificativo un verbale del gruppo AQ in cui sono state discussi gli esiti delle valutazioni degli studenti
  Dettagli:
  File:Verbale01_16.02.2023.pdf
- **Titolo**:Verbale Collegio Docenti
  Descrizione:Si riporta a titolo esemplificativo un verbale del Collegio Docenti in cui sono state condivise le valutazioni del secondo semestre A. A. 2021-2022
  Dettagli:
  File:P.3_CollegioFisio_20.12.2022_Valutazioni.pdf
- **Titolo**:Riesame ciclico 2022
  Descrizione:Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Presentazione esemplificativa incontro con Tutor Clinici
  Descrizione:Il documento rappresenta un esempio di presentazione che viene fatta durante gli incontri tra il CdS e i Tutor Clinici

Dettagli:

File:Presentazione incontro tutor clinici_29 ottobre.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Il Corso di Studi organizza attività di orientamento in ingresso, descritte alla pagina web Attività di Orientamento (hunimed.eu), in linea con il profilo culturale e professionale del fisioterapista, volte a presentare le caratteristiche di tale professione a potenziali matricole e aumentare la consapevolezza dello studente in vista della scelta del suo percorso universitario. Tali attività vengono organizzate da ottobre a giugno e constano di momenti dedicati a studenti delle scuole medie superiori volti a far conoscere l'offerta didattica e il modello formativo. Tutte queste attività coinvolgono docenti del CDS, professionisti sanitari e fisioterapisti tutor clinici dell'Istituto Clinico Humanitas, personale di staff dedicato e studenti del Corso di Studi. Nel dettaglio sono previsti i seguenti eventi: 1) *Professional Day*: evento che permette ai partecipanti di prendere parte in maniera simulata all'operato che caratterizza la professione del fisioterapista. Attraverso l'organizzazione di diverse stazioni di lavoro lo studente ha la possibilità di sperimentare le proprie attitudini attraverso la guida di professionisti, docenti e studenti di Humanitas University. 2) *Open Day*: lo studente che intende affacciarsi al mondo universitario, partecipando a questo evento, riceve tutte le informazioni riguardanti il percorso di studi, i requisiti di accesso al Corso di Studio, le procedure per completare l'iscrizione ai test di ammissione, oltre che alcuni consigli per affrontarlo al meglio. L'evento prevede il coinvolgimento di docenti, tutor didattici e personale amministrativo a supporto del Corso di Studi. 3) *Welcome Day*: lo studente neo-immatricolato riceve informazioni relative ai servizi offerti dall'Ateneo, all'organizzazione degli uffici e delle strutture a supporto della didattica e una formazione generale sulle norme di sicurezza e sui principi legati al processo di Assicurazione Qualità. Inoltre, il presidente del Corso di Studi illustra agli studenti la struttura e l'organizzazione del percorso formativo mettendo anche in evidenza le propedeuticità tra gli insegnamenti e la presenza di eventuali soglie di sbarramento per il passaggio agli anni accademici successivi. In merito alle attività di orientamento in ingresso, il Corso di Studi sta svolgendo azioni di monitoraggio e progettando azioni di miglioramento volte a raccogliere non solo feedback circa la soddisfazione di tali momenti, ma anche dati relativi a quanto le attività di Professional e Open Day hanno contribuito alla consapevolezza nella scelta del Corso di Studi negli studenti neo-immatricolati. Tali dati potrebbero risultare utili ai fini di apportare eventuali miglioramenti ai contenuti e le modalità organizzative di tali attività, oltre che ad aumentare l'attrattività del Corso di Studi verso l'esterno.

Per quanto riguarda le attività di orientamento in itinere, la formazione teorico-pratica degli studenti viene costantemente monitorata nel loro percorso di acquisizione dell'autonomia professionale. Il servizio di tutorato del Corso di Studi in Fisioterapia prevede, oltre al Presidente e al Direttore del Corso di Studi, un tutor didattico e i tutor clinici. Il ruolo del tutor didattico è svolto da un docente afferente al Corso di Studi in Fisioterapia, il quale nel corso dell'anno accademico si rende disponibile agli studenti per necessità inerenti al percorso formativo, oltre che per l'organizzazione del tirocinio clinico. Compito del tutor didattico è anche quello, sempre in stretta collaborazione con il Direttore e il Presidente del Corso di Studi, di accogliere eventuali segnalazioni da parte di docenti e tutor clinici attuando azioni di miglioramento nei confronti di eventuali criticità mostrate dagli studenti. Le criticità vengono intercettate tramite il monitoraggio delle carriere degli studenti, i questionari di valutazione della didattica e del tirocinio clinico, oltre che momenti di confronto tra Direzione del Corso di Studi e rappresentanti degli studenti (*vedi verbali degli incontri con i rappresentanti degli studenti*). Azioni ad-hoc vengono intraprese per risolvere tali criticità tramite (vedi esempi nel documento di Riesame Ciclico) e, ove possibile, viene restituito un feedback agli studenti. Sempre per quanto concerne il tutorato in itinere, i tutor clinici affiancano invece gli studenti nella loro attività di tirocinio clinico e accompagnano nell'integrazione dei contenuti sviluppati a lezione nella pratica clinica, secondo obiettivi specifici e modalità formative individuate dalla Direzione del Corso di Studi. L'attività dei tutor clinici si svolge in stretta interazione con la Direzione del Corso di Studi (vedi riquadro D.CDS.1.5) e l'analisi e risoluzione di criticità relative all'attività degli stessi segue il percorso menzionato in precedenza per le attività didattiche.

In merito alle iniziative di accompagnamento al mondo del lavoro, in seguito alla visita precedente della CEV il Corso di Studi ha intrapreso diverse azioni a supporto di tale obiettivo. Infatti, i precedenti Riesame Ciclico e visita della CEV hanno evidenziato come gli sbocchi occupazionali del Corso di Studi rappresentassero una tematica poco approfondita nel corso di 3 anni e come le principali consultazioni con le parti interessate abbiano avuto come tema centrale l'organizzazione del corso, suggerendo una maggior necessità di momenti di approfondimento in merito alle potenzialità occupazionali del laureato in Fisioterapia. Accogliendo tale raccomandazione, la Direzione del Corso di Studi ha organizzato incontri annuali volti a colmare tale carenza. In particolare, tali incontri sono indirizzati agli studenti del III anno di Corso di Studi e hanno come oggetto di approfondimento i seguenti temi: codice deontologico e responsabilità professionale del fisioterapista, orientamento post-lauream e sbocchi occupazionali della professione, ordine e albo professionale, norme sottese all'apertura di un'attività di libera professione e al lavoro in regime di lavoratore dipendente, panorama nazionale e internazionale relativo alle società scientifiche del settore della fisioterapia, stesura del curriculum vitae. Tali incontri sono svolti da professionisti con specifiche competenze nel settore d'interesse. In aggiunta, il giorno 2 febbraio 2022 si è svolta la consultazione con la Dott.ssa Emilia Privitera avente il ruolo di Consigliere della Commissione d'albo dei fisioterapisti di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza Brianza e Sondrio. Durante l'incontro sono state condivise alcune informazioni rispetto all'offerta formativa del Corso di Studi, al monitoraggio delle carriere degli studenti e ad alcuni dati di placement (vedi verbale). In un'ottica di continuo miglioramento, il Corso di Studi intende potenziare la promozione di momenti di approfondimento in merito alle potenzialità occupazionali del laureato in Fisioterapia. Si auspica infatti il raggiungimento di tale obiettivo attraverso l'organizzazione di

una consultazione con studenti laureati nelle coorti precedenti, al fine di pianificare azioni mirate verso eventuali criticità in termini di formazione erogata dal Corso di Studi e competenze professionali richieste nel mondo del lavoro. Inoltre, è stata pianificata un'ulteriore consultazione con la Società Italiana di Fisioterapia (SIF) e con il futuro Ordine dei Fisioterapisti. Inoltre, al fine di promuovere orientamento in uscita anche durante le attività professionalizzanti, sono state attivate ulteriori convenzioni con strutture ospedaliere e ambulatoriali presenti sul territorio, garantendo agli studenti di poter svolgere almeno un'esperienza in una di queste sedi durante il triennio di studi. Ad oggi, il Corso di Studi consta infatti di 17 convenzioni attive nell'ambito del tirocinio clinico con l'obiettivo di permettere ai futuri professionisti una visione d'insieme del panorama lavorativo dal punto di vista sia dei contenuti professionali che organizzativi

Punti di Forza:

1. Le attività di orientamento in ingresso sono pianificate sistematicamente e si svolgono con differenti modalità sia a livello di Ateneo sia a livello del CdS, prevedendo numerosi impegni quali professional day, open day, HU Can Meet Us, Why Choosing HU, orientamento nelle scuole e welcome day. Il welcome day è dedicato agli studenti neo-immatricolati che vengono informati sui servizi offerti dall'Ateneo, sulle norme di sicurezza e sui principi relativi al processo di Assicurazione Qualità. In quella occasione il Presidente del CdS descrive la struttura e l'organizzazione del percorso formativo, le propedeuticità tra gli insegnamenti e le soglie di sbarramento per il passaggio agli anni accademici successivi. Le attività di orientamento in ingresso sono adeguatamente diffuse sulle pagine web dell'Ateneo.
2. Le attività di tutoraggio in itinere prevedono, oltre al Presidente e al Direttore del corso, validi supporti al CdS rappresentati dalle figure dei tutor didattici e clinici, le cui funzioni sono ben descritte nella SUA-CdS e nel Regolamento didattico. L'attività dei tutor clinici si svolge in collaborazione con la Direzione del Corso di Studi attraverso incontri settimanali che considerano gli esiti del monitoraggio delle carriere. Inoltre, il Presidente e il Direttore del CdS predispongono dei momenti di confronto con i rappresentati degli studenti di anno di corso.
3. Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro sono svolte da professionisti del settore e rivolte agli studenti del terzo anno ai quali viene data l'opportunità, in incontri annuali, di approfondire temi quali responsabilità professionale, sbocchi occupazionali, attività di libera professione o come redigere un CV. Inoltre, è stato introdotto anche il progetto "Prevenzione del decadimento funzionale" per gli studenti del terzo anno che prevede il coinvolgimento degli studenti nella mobilizzazione di soggetti fragili durante il loro ricovero allo scopo di facilitare l'autonomia operativa dei futuri neolaureati.

Aree di miglioramento:

1. Pur essendo valide le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro, a queste non fa seguito una rilevazione degli esiti occupazionali dei laureati nè è evidente se vi sia un coinvolgimento delle figure Alumni nell'orientamento in itinere e/o in uscita dal CdS.
2. Nonostante vengano organizzati momenti di confronto tra il Direttore e il Presidente del CdS con i rappresentati degli studenti di anno di corso ("Verbali incontri rappresentanti studenti 2021-2022") ed emergano alcune criticità, alcune delle quali si reiterano nel tempo (ad esempio tempestività di comunicazione del calendario accademico degli esami o richiesta sessione esami), non risultano chiari il monitoraggio delle criticità rilevate e le azioni di miglioramento intraprese.
3. Da registrare un'anomalia relativa al quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) della SUA-CdS dove è stata introdotta la mobilità internazionale che invece è destinata al quadro B5- Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti. Peraltro, i due quadri riportano lo stesso link (http://hunimed.eu/international-mobility/).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

3. Da registrare un'anomalia relativa al quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) della SUA-CdS dove è stata introdotta la mobilità internazionale che invece è destinata al quadro B5- Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti. Peraltro, i due quadri riportano lo stesso link

(http://hunimed.eu/international-mobility/).

A seguito della visita di accreditamento in cui è stato fatto notare il refuso di informazione, nella SUA CDS 2022-23 le informazioni sono state inserite correttamente

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto dell'intervento effettuato successivamente alla visita di accreditamento e si conferma la valutazione assegnata.

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS-2022

  Descrizione:Strumento attraverso il quale il CDS esprime gli obiettivi che si propone di realizzare

  Dettagli:Quadro B.5: Orientamento e tutorato in itinere

- **Titolo**:Verbali incontri rappresentanti studenti 2021-2022

  Descrizione:il documento comprende i verbali degli incontri con i rappresentanti studenti di ogni anno del CDS svolti nel 2021 e nel 2022

  Dettagli:

  File:Verbali incontri rappresentanti studenti 2021-2022.pdf

- **Titolo**:Schema rapporto riesame cicliclo

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame annuale 2021-22.pdf

- **Titolo**:Consultazione 2 febbraio

  Descrizione:Il documento è la presentazione del Corso di Laurea fatta durante la consultazione

  Dettagli:

  File:Consultazione - 2 febbraio 2022.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Programma “Welcome Day” I anno AA 22-23

  Descrizione:Si allega il programma della giornata di accoglienza “Welcome Day” I anno AA 22-23 per il CdS di Fisioterapia

  Dettagli:

  File:WD Fisioterapia 3 Oct 22.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l’esame a distanza

- **Titolo**:Manifesto Studenti Fisioterapia 2022

  Descrizione:Corso di Laurea in Fisioterapia Manifesto degli studenti (Classe 2022)

  Dettagli:

  - I syllabus pag 9
  - tirocinio clinico pag. 89
  - parere studenti pag 108

- sedi convenzionate di tirocinio pag 91

File:Manifesto studenti Classe 2022.doc

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Le conoscenze richieste in ingresso sono dettagliate nella SUA-CDS. Inoltre, essendo il Corso di Studi ad accesso programmato, i requisiti d'accesso sono esplicitati all'interno dell'apposito bando di ammissione. In aggiunta, ulteriori informazioni inerenti alla natura del Corso di Studi e il suo orientamento verso le materie scientifiche e le attività professionalizzanti sono contenute all'interno del sito web (Fisioterapia - Hunimed). In aggiunta, in seguito al superamento del test, i candidati con un punteggio inferiore a quello indicato nel bando per la parte del test riguardante la chimica e la matematica, potranno immatricolarsi con l'obbligo di partecipazione a corsi di recupero (OFA). In merito a quest'ultimo aspetto, la precedente visita della CEV aveva sottolineato la mancanza di informazioni circa la modalità di assolvimento di eventuali OFA maturati in fase di test d'ingresso. A tal proposito, sulla SUA-CDS e in occasione del bando di ammissione di ogni anno, è stato specificato la modalità di assolvimento di tali OFA e il fatto che la mancanza di superamento degli OFA non pregiudica tuttavia la possibilità di accesso a nessuna attività didattico-formativa e tantomeno costituisce uno sbarramento in termini di carriera accademica (*vedi SUA-CDS*)

Punti di Forza:

1. Il bando di concorso per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie riporta in maniera dettagliata i programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi (Allegato A) e sul sito web è indicata la possibilità di iscrizione ad un corso di preparazione online intensivo, della durata di una settimana, per gli studenti che intendono sostenere il test di ammissione alle professioni sanitarie.

Aree di miglioramento:

1. La SUA-CdS nei quadri A3, pur indicando che l'accesso al CdS prevede un test di ammissione per candidati che posseggano una preparazione iniziale in matematica, fisica, chimica e biologia, non fornisce alcuna informazione relativa ai programmi oggetto di valutazione.
2. Le informazioni contenute nelle varie documentazioni pubblicate relative all'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi non sono allineate ed anche in sede di audizione sono emerse delle discordanze tra gli intervenuti. Inoltre, il link del quadro A3.b della SUA-CdS attualmente presente è confondente perché relativo ad altro corso di laurea.
3. Non c'è evidenza di verbali relativi al soddisfacimento degli OFA, agli esiti conseguiti e al numero di studenti per i quali sono stati erogati ed in sede di audizione è confermato che non si effettua da parte del CdS un monitoraggio degli esiti degli OFA.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda di allineare le informazioni contenute nelle varie documentazioni pubblicate relative all'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Controdeduzioni:

3. Non c'è evidenza di verbali relativi al soddisfacimento degli OFA, agli esiti conseguiti e al numero di studenti per i quali

sono stati erogati ed in sede di audizione è confermato che non si effettua da parte del CdS un monitoraggio degli esiti degli OFA.

Il CDS nel corso degli ultimi tre anni ha lavorato al superamento di tale criticità. Si evidenzia infatti nel riesame annuale del 2021-22 il monitoraggio degli OFA da parte del Gruppo AQ del CDS. (vedi allegato riesame annuale 2021-22 pagina 3- già presente tra i documenti chiave)

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV prende atto della puntualizzazione che peraltro, non è esaustiva in quanto, da tutta la documentazione già consultata in fase di accreditamento e da quanto riportato in sede di audizione, non emergono comunque verbali relativi ai numerosi adempimenti necessari al processo OFA. Si conferma la valutazione assegnata.

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS - 2022

  Descrizione:La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi

  Dettagli:Quadro A3.a: conoscenze richieste per l'accesso

  Quadro A3.b: modalità di ammissione

- **Titolo**:Scheda rapporto riesame ciclico

  Descrizione:

  Dettagli:D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame annuale 2021-22.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.
D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

Gli aspetti organizzativi inerenti alla didattica sono garantiti dall'operato del Presidente, Direttore e Tutor didattico, in collaborazione con gli uffici di supporto alle attività didattiche. In particolare, il ruolo del tutor didattico è svolto da un docente afferente al Corso di Studi in Fisioterapia, il quale nel corso dell'anno accademico si rende disponibile agli studenti per necessità inerenti al percorso formativo, oltre che per l'organizzazione del tirocinio clinico. Compito del tutor didattico è anche quello, in collaborazione con il Direttore e il Presidente del Corso di Studi in Fisioterapia, di accogliere eventuali segnalazioni da parte di docenti e tutor clinici attuando azioni di miglioramento nei confronti di eventuali criticità mostrate dagli studenti. In aggiunta, il Corso di Studi dispone anche della figura di tutor clinici, i quali affiancano invece gli studenti nella loro attività di tirocinio clinico e accompagnano nell'integrazione dei contenuti sviluppati a lezione nella pratica clinica, secondo obiettivi specifici e modalità formative individuate dalla Direzione del Corso di Studi. Il Collegio Docenti approva annualmente le nomine dei tutor clinici.

In merito all'organizzazione delle attività didattiche frontali, esse sono dettagliate nella SUA-CDS e nel piano di studi e relativi syllabi degli insegnamenti, oltre che nella Guida dello Studente. Tali attività sono soggetto ad un continuo monitoraggio da parte del gruppo AQ ed eventuali criticità o questioni organizzative inerenti la didattica frontale vengono principalmente discusse e affrontate all'interno del Collegio dei Docenti. Inoltre, in un'ottica di integrazione tra aspetti didattici e clinici, oltre ai momenti di confronti tra tutor clinici e Direzione del Corso di Studi, settimanalmente hanno luogo incontri tra coordinatori dei vari ambiti del Servizio di Fisioterapia presso cui prestano servizio i tutor clinici e Coordinatore e Presidente del Corso di Studi. In questi incontri viene messo sempre a tema l'andamento e il rendimento degli studenti attualmente in tirocinio, oltre che eventuali aspetti organizzativi. Questa modalità è volta ad agevolare una maggior attenzione verso situazioni in cui un intervento di tutoraggio possa favorire una miglior performance degli studenti. In aggiunta, non mancano anche momenti di confronto periodici tra tutti i tutor clinici e la Direzione del Corso di Studi, ove vengono messi a tema aspetti organizzativi del tirocinio clinico. Infine, un altro aspetto che facilita l'organizzazione delle attività didattiche tramite la proposta di azioni migliorative, sono senz'altro gli incontri con i rappresentati degli studenti citati in precedenza.

Oltre alle attività previste dal piano di studi, l'ordinamento didattico del Corso di Studi in Fisioterapia prevede che gli studenti svolgano dei crediti di attività formative elettive da scegliere in base alle proposte formative fatte annualmente. Altra iniziativa elettiva proposta è il progetto "Riflessione e crescita professionale" che ha l'obiettivo di stimolare la capacità di riflessione critica degli studenti sulla propria esperienza di tirocinio, indipendentemente dai contenuti tecnico professionali. Si tratta infatti di un'attività facoltativa a sostegno dello sviluppo personale, organizzata in piccoli gruppi di discussione, in cui gli studenti presentano esperienze del loro vissuto durante il periodo di tirocinio. Un fisioterapista senior, con il ruolo di moderatore, ha il compito di stimolare la riflessione sulle esperienze che vengono presentate (*vedi Guida dello studente*). In aggiunta, per gli studenti del 3° anno di corso è stato realizzato un progetto in collaborazione con dall'Istituto Clinico Humanitas chiamato "Prevenzione del decadimento funzionale". Esso prevede che, sotto la supervisione di tutor clinici, gli studenti del terzo anno di Corso si occupino della mobilizzazione di soggetti fragili durante il loro periodo di ricovero, con l'obiettivo di prevenirne l'allettamento e il declino funzionale. In questa attività gli stessi studenti sono stimolati a interfacciarsi direttamente con i medici e gli infermieri delle Unità Operative coinvolte. Il principale obiettivo formativo in questo caso è quello di facilitare il più possibile l'autonomia operativa dei futuri neolaureati non solo nel prendere in carico il paziente, ma anche nel partecipare in maniera attiva all'organizzazione e alle dinamiche del contesto sanitario in cui prestano servizio.

Inoltre, il Corso di Studi permette la possibilità di percorsi flessibili per studenti con particolari esigenze lavorative, di salute o relative allo svolgimento di attività sportiva agonistica. Tale flessibilità riguarda principalmente lo svolgimento del tirocinio clinico ed è regolamentata nella Guida dello Studente e nel Regolamento Didattico (articolo 13). In tali documenti è stata dunque esplicitata la possibilità di svolgere assenze, anche programmate, concordandole preventivamente con la Direzione del Corso di Studi (*https://www.hunimed.eu/content/uploads/2019/07/Regolamento-Fisioterapia_dalla-coorte-2020-2021.pdf*). Tali possibilità vengono concesse in associazione alla possibilità di concordare periodi di recupero di tali attività. In aggiunta, percorsi flessibili sono anche stati costruiti per studenti che chiedessero l'attivazione di un periodo di tirocinio aggiuntivo. Infine, percorsi personalizzati sono stati adottati per studenti con un debito uguale o superiore a 15 CFU o con una valutazione insufficiente all'esame di tirocinio clinico al termine dell'anno accademico e che, da regolamento didattico, non hanno potuto immatricolarsi all'anno successivo. Con tali studenti sono stati concordati periodi aggiuntivi di tirocinio clinico al fine di facilitare e consolidare ulteriormente i requisiti minimi necessari per il passaggio all'anno successivo.

Non ultimo, il Corso di Studi supporta anche, tramite appositi organi e servizi, la carriera università di studenti con esigenze particolari. Tali servizi sono: 1) *Servizio di* Counselling, il quale si occupa a) di fornire ascolto attivo e sostegno per superare difficoltà nelle relazioni interpersonali; b) integrare e gestire ansia e stress, individuando e sviluppando strategie efficaci ed adattive; c) aiutare gli studenti che presentano difficoltà relative al metodo di studio e alla gestione del tempo a potenziare abilità di studio, motivazione, autoefficacia, organizzazione e gestione del tempo, attraverso colloqui individuali e workshop, 2) il Servizio DSA, il quale si occupa a) fornire agli studenti che ne fanno richiesta, sussidi tecnici e didattici necessari per la frequenza alle lezioni e al superamento degli

esami di profitto; b) offrire un servizio di intermediazione con altri referenti di Ateneo (docenti e uffici amministrativi); c) dare supporto nella definizione di piani di studio individualizzati, nonché nella definizione di prove d'esame e di verifica equipollenti. Il Servizio è inoltre impegnato nel monitoraggio dell'accessibilità degli edifici dell'Ateneo e disponibile al link: https://www.hunimed.eu/it/vita-studente/#servizi-amministrativi-e-supporto.

Punti di Forza:

1. Il CdS promuove numerose iniziative progettuali (attività elettive quali il progetto “Riflessione e crescita professionale”, Journal Club, progetto "Prevenzione del decadimento funzionale") per favorire l’autonomia operativa dei futuri neolaureati, garantire un apprendimento critico e acquisire competenze per partecipare attivamente alle dinamiche del contesto sanitario sotto la guida e il sostegno di docenti e tutor e la supervisione del Direttore del Corso e del Presidente del CdS.
2. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili per studenti che hanno l'esigenza di un periodo di tirocinio aggiuntivo nonché percorsi personalizzati per studenti che non sono stati ammessi all'anno successivo con i quali viene concordato un periodo di tirocinio clinico aggiuntivo di consolidamento.
3. Il CdS garantisce agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), come emerso in sede di audizione, incontri con neuro-psicologi che identificano le difficoltà e redigono una scheda che viene condivisa con l’ufficio per la disabilità che si interfaccia con i docenti. Nonostante il gruppo AQ abbia rilevato alcune criticità nella comunicazione degli studenti DSA al corpo docente, per motivi di privacy, si sta procedendo a sensibilizzare gli studenti con questi disturbi a comunicare direttamente ai docenti i propri bisogni e i supporti necessari. Sono previsti incontri di formazione con i tutor per le difficoltà di carattere esercitativo. E' presente sul sito web del CdS, tra i servizi per studenti, una sezione dedicata.

Aree di miglioramento:

1. La possibilità di percorsi flessibili per studenti con particolari esigenze lavorative, di salute o di svolgimento di attività sportiva agonistica, figli piccoli, etc. non è ben declinata sia nel regolamento (art. 13) che nella guida dello studente (art. 13).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS - 2022

  Descrizione:La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

  Dettagli:

- **Titolo**:Guida dello Studente

  Descrizione:Il presente documento descrive il profilo del fisioterapista e gli sbocchi occupazionali, obiettivi e architettura del Corso, regolamento didattico, i Sylllabi dei singoli insegnamenti. Inoltre riporta informazioni riguardo al tirocinio clinico, alla collaborazione con l’Ospedale Humanitas, con un focus particolare per quanto riguarda lo sviluppo della ricerca scientifica e al Laboratorio didattico di Fisiologia. Dedica infine uno spazio al valore dei questionari di valutazione sull'opinione degli studenti e alla Internazionalizzazione del Corso di Laurea

  Dettagli:

  File:Guida dello studente.pdf

- **Titolo**:Scheda Rapporto Riesame Ciclico

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21

  Descrizione:

Dettagli:

File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame annuale 2021-22.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.
D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

Il Corso di Studi è attivo in termini di mobilità all'estero attraverso il progetto "Erasmus+" e attraverso il progetto "Travel Grants", finanziato direttamente dall'Ateneo e volto ad agevolare la partecipazione degli studenti in Fisioterapia a svolgere periodi di frequenza presso ospedali e istituti di ricerca all'estero. Ad oggi, uno studente nell'anno accademico 2021-22 ha usufruito del progetto Erasmus+ nei mesi di agosto e settembre, riportando ottimi feedback in termini di soddisfazione. Tale progetto Erasmus si è svolto presso una struttura riabilitativa in Belgio (University Hospital di Anversa) ed ha riguardato principalmente l'attività di tirocinio clinico. Un aspetto di potenziale miglioramento è sicuramente rappresentato dalla necessità di ampliare l'offerta formativa del Corso di Studi verso destinazioni estere, al fine di garantire una formazione sempre più di respiro internazionale. A tal proposito, il gruppo AQ si è posto l'obiettivo di implementare progetti internazionali e learning agreements con istituzioni straniere, tra le quali troviamo la convenzione nell'ambito del Travel Grant con la DY PATIL UNIVERSITY (maggio 2020 in India) e con la Universidad Catolica Del Maule, TACLA (novembre 2020 in Cile).

Sempre in tema di internazionalizzazione della didattica, sin dalla prima coorte di laureati, il Collegio dei Docenti ha concordato la stesura della dell'elaborato finale sotto forma di articolo scientifico in lingua inglese, modalità tutt'ora in vigore. La proposta nasce dalla volontà di finalizzare l'attenzione alla metodologia dell'aggiornamento scientifico che il Corso di Studi in Fisioterapia si pone sin dal primo anno. In questo modo la produzione dell'elaborato finale diventa uno strumento per approfondire un metodo a supporto della pratica clinica quotidiana. A tal proposito, vengono anche organizzate lezioni di Scientific Writing come supporto alla stesura della tesi di laurea in lingua inglese sotto forma di articolo scientifico.

Infine, a queste azioni di respiro internazionale si aggiunge l'organizzazione di lectures tenuti da visiting professors o esponenti di fama internazionale nell'ambito della fisioterapia. Inoltre, il CDS svolge momenti formativi (online) rivolti principalmente agli studenti del III anno e agli studenti laureandi, incentrati principalmente sui temi trattati a lezione riguardanti le metodologie riabilitative nei vari ambiti della fisioterapia. Tali momenti sono tenuti da opinion leader internazionali in collegamento da remoto.

Punti di Forza:

1. Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti ed è attivo verso diverse azioni di sensibilizzazione che prevedono oltre al progetto Erasmus+, il progetto "Travel Grant" direttamente finanziato dall'Ateneo per agevolare la partecipazione degli studenti a svolgere periodi di studio e tirocinio all'estero e la pianificazione di nuove convenzioni. Inoltre, per curare la dimensione internazionale della didattica, il CdS organizza incontri online con esperti di fama internazionale in qualità di visiting professors e lectures con leader internazionali.

Aree di miglioramento:

1. Il CdS mostra un approccio coerente relativamente alla pianificazione della internazionalizzazione della didattica e alla sua attuazione ma è piuttosto limitata la fase di monitoraggio per garantire il miglioramento del processo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:SUA CDS - 2022

  Descrizione:La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

  Dettagli:Quadro B5: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage); Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

- **Titolo**:Scheda Rapporto Riesame Ciclico

Descrizione:

Dettagli:

File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame annuale 2021-22.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

La pianificazione delle verifiche di apprendimento è svolta dalla Direzione del Corso di Studi con il supporto dello Student Office. Gli studenti ricevono comunicazione delle sessioni d'esame di tutto l'anno tramite il calendario accademico (3 mesi prima dell'inizio dell'anno accademico), mentre la comunicazione delle date d'esame avviene con anticipo di circa 1 mese. In merito al monitoraggio delle verifiche di apprendimento, le modalità di svolgimento sono discusse all'interno di incontri periodici con i coordinatori dei corsi integrati. Tali modalità sono riportate nel syllabus di ogni corso integrato (accessibili dalla pagina web https://www.hunimed.eu/it/course/fisioterapia/struttura-del-programma/) e vengono inoltre rese note agli studenti all'inizio di ogni corso dal coordinatore dello stesso. La coerenza tra la modalità d'esame riportata nel syllabus e quella attuata è verificato tramite appositi questionari compilati dagli studenti al termine di ogni semestre

Punti di Forza:

1. La pianificazione delle sessioni di esame annuali nonché le date di esame sono stabilite dal CdS in collaborazione con lo Student Office e comunicate agli studenti in anticipo rispetto all'inizio dei corsi. Le modalità d'esame vengono comunicate all'inizio delle lezioni e gli insegnamenti sono svolti coerentemente con quanto dichiarato nei syllabi, inseriti nella "Guida dello Studente" messa a disposizione dello studente al suo ingresso in Università e caricata sulla piattaforma LMS. Gli studenti compilano questionari sulla coerenza tra modalità d'esame riportata nel syllabus e quella attuata alla fine di ogni semestre.
2. La pianificazione dello studio da parte degli studenti è favorita da una programmazione anticipata delle verifiche di apprendimento garantita dalla Direzione del CdS con il supporto dello Student Office. Sono evitate sovrapposizioni di date.

Aree di miglioramento:

1. Il CdS attua per la prova finale un approccio strutturato in fase di pianificazione e attuazione, che stenta nella fase di monitoraggio e miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022
  Descrizione:Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Esempio questionario didattica
  Descrizione:Si riporta a titolo esemplificativo uno dei questionari di valutazione dell'attività didattica in cui sono presenti una domanda relativa alla coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato all'interno del Syllabus e una domanda sulla chiarezza di comunicazione delle modalità d'esame all'inizio delle lezioni.
  Dettagli:
  File:Es. Survey - Neurologia 22-23.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

Il Corso di Studi in Fisioterapia, considerata la natura fortemente professionalizzate che intende perseguire, consta di attività didattico-formative svolte interamente in presenza.

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.
D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il Corso di Studi, a partire dalle raccomandazioni ricevute dalle CEV in sede di accreditamento periodico nel 2019 e in riferimento all'adeguatezza dei docenti in termini di numero e qualificazione a sostenere le esigenze didattiche ha attuato nel corso degli ultimi tre anni delle azioni migliorative. Come riportato nella scheda di superamento delle criticità, Humanitas University dall'anno 2020 (anno successivo alla visita di Accreditamento periodico della CEV), ha attivato una intensa fase di reclutamento dei docenti. Tale processo di reclutamento ha portato a contare al 31 dicembre 2020, 96 membri della Faculty di cui 34 Ricercatori (di cui 1 di ruolo, e 33 a tempo determinato di cui 2 di tipo b) e 62 Professori (di cui 26 Associati, 28 Ordinari e 8 Straordinari) per un totale di 96 componenti, con un incremento di 14 unità rispetto al 31 dicembre 2019. Inoltre, prendendo in considerazione il dato disaggregato per ruoli all'interno della Faculty, è possibile notare come tutte e tre le fasce della Faculty (ricercatori, professori associati e professori ordinari) abbiano contribuito all'aumento della Faculty. Tale risultato è stato ritenuto funzionale anche al fine di garantire un migliore equilibrio tra le fasce e la promozione di giovani talenti. Inoltre, si può positivamente rilevare come la Faculty, così come composta al 31 dicembre 2020, conti al suo interno 46 membri con esperienza internazionale superiore ad 1 anno, pari al 48% della Faculty, tra cui anche 6 membri provenienti dall'estero. Tale dato risulta in crescita di due unità rispetto all'anno precedente. Al 30 giugno 2021 i professori incardinati, compresi i professori straordinari, con esperienza all'estero superiore ad un anno risultano maggiori di 3 unità rispetto alla fine del 2020, e dunque pari a 49.

Al 30 giugno 2021 i componenti della Faculty risultano in aumento di 6 unità rispetto al 31 dicembre 2020, risultando pari a 112 unità, di cui 72 Professori (32 Ordinari, 29 Associati e 11 Straordinari) e 40 Ricercatori, di cui 1 di ruolo, 34 a tempo determinato di tipo A (di seguito RTD-A) e 5 a tempo determinato di tipo B (di seguito RTD-B), a cui si aggiungono oltre 30 assegnisti di ricerca finanziati tramite fondi esterni.

A conclusione dell'analisi dell'evoluzione della Faculty, se ne considera la composizione con riferimento alla distinzione tra ambito clinico e preclinico. Al 31 dicembre 2020 la distribuzione della Faculty tra settori di ambito clinico e preclinico registra una netta prevalenza dell'ambito clinico (circa il 76% del totale). A fronte di questo dato si evidenzia che l'indicatore A_b - Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati è pari al 100%.

Il Consiglio di Dipartimento, partendo anche dalle indicazioni del Senato Accademico, negli ultimi due anni ha svolto un lavoro di monitoraggio del potenziale didattico dei docenti e il monitoraggio degli effettivi carichi didattici attribuiti. Questo lavoro ha portato alla realizzazione dell'aggiornamento delle linee guida della Programmazione Didattica in cui si stabiliscono le modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche da erogare, tenendo conto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, adottando criteri di funzionalità, competenza, ed equilibrata suddivisione dei carichi didattici definiti per ciascuna tipologia di docenti dalle normative vigenti. A tal proposito sono stati individuati dei referenti didattici di SSD, che attribuiscono le ore previste nell'offerta formativa sulla base delle competenze scientifiche dei docenti e degli obiettivi formativi degli insegnamenti del corso di studio. Questo lavoro di revisione delle modalità di attribuzione dei carichi ha permesso un incremento della percentuale di docenti Faculty coinvolti nelle attività didattiche del CDS che risultano essere pari al 35% nel 2021 e nel 2022.

Le percentuali indicate non considerano le coperture relative al SSD MED/48, per il quale è prevista la copertura di figure dello

specifico profilo professionale, che attualmente vede un unico docente incardinato in Ateneo. Per questa ragione l'indicatore della scheda di monitoraggio annuale: IC19 TER - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza, risulta essere nel 2021 del 25,9%, valore inferiore rispetto ai dati di benchmark dell'area geografica di riferimento e della media degli Atenei Italiani rispettivamente del 35% e 38,6%. Alla luce di questi dati, il Consiglio di Dipartimento insieme al CDS continuerà il lavoro di incremento dell'attribuzione dei carichi didattici ai docenti Faculty ottimizzando le risorse a disposizione. Nel processo di programmazione didattica è da considerare inoltre il ruolo attribuito alle figure professionali dello specifico profilo reclutate presso le strutture sanitarie convenzionate (progetto Open Faculty)

Infine, dal 2020, l'Ateneo ha iniziato un'azione di sensibilizzazione e monitoraggio alla partecipazione dei docenti del Corso di studi al progetto di Faculty Development attraverso una figura esperta di Educational Manager che nel corso del 2021 e del 2022 ha sviluppato un programma di formazione volto a supportare e migliorare la qualità dell'erogazione della didattica.

Punti di Forza:

1. I docenti di ruolo e le figure specialistiche sono adeguati, per numero, a sostenere le esigenze didattiche e le attività di tirocinio del CdS previste per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Di rilievo il fatto che un docente del SSD MED/48 (settore specifico delle professioni sanitarie pertinenti al corso rivesta pro tempore il ruolo di Presidente del corso di laurea). L'intensa fase di reclutamento dei docenti da parte dell'Ateneo ha, però, determinato degli squilibri nei carichi didattici che hanno determinato la collaborazione tra SSD affini a favore del bilanciamento tra SSD e non sempre è garantita una completa coerenza tra gli obiettivi dei corsi e le caratteristiche del personale docente assegnato.
2. I tutor clinici, reclutati presso le strutture sanitarie convenzionate (progetto Open Faculty per il personale non accademico coinvolto nelle attività didattiche e professionalizzanti), sono adeguati per numero (rapporto studenti/tutor circa pari a 1) e qualificazione a sostenere le esigenze didattiche. Vengono selezionati e reclutati dal Direttore e dal Coordinatore del CdS.e, a seguito del reclutamento, seguono una formazione di base richiesta da ciascun profilo di competenza e sono sottoposti a fine anno accademico a un processo di valutazione che prevede anche gli studenti. Il coinvolgimento delle varie figure tutoriali nella organizzazione e nel miglioramento del corso è garantito da incontri settimanali con i tutor didattici, come affermato in sede di audizione.
3. Per promuovere, incentivare e monitorare l'aggiornamento scientifico è stato attivato il progetto di Faculty Development che ha come obiettivo il miglioramento della qualità della didattica erogata di tutti i corsi di laurea di Humanitas University, rivolto ai docenti e a coloro che ricoprono un incarico didattico, e che prevede iniziative di formazione e crescita innovative nonché il monitoraggio a valle delle attività dei tutor.

Aree di miglioramento:

1. L'attribuzione degli insegnamenti si basa sulle competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti del corso di studio ciononostante alcuni insegnamenti fondamentali, soprattutto dei settori non clinici, sono stati assegnati a docenti appartenenti a SSD affini o a docenti esterni con esperienze non completamente sovrapponibili all'insegnamento da ricoprire a causa della carenza di settori soprattutto di area preclinica.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Schema Rapporto Riesame Ciclico

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

Dettagli:

File:Riesame annuale 2021-22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf

- **Titolo**:Documento sul Faculty Development

  Descrizione:Il documento descrive le attività di Faculty Development svolte dalla Education Manager

  Dettagli:

  File:Faculty Devolopment_feb2023.pdf

- **Titolo**:Open Faculty

  Descrizione:La procedura definisce le tipologie di incarico relative alla Open Faculty di Ateneo e i relativi criteri di attribuzione.

  Dettagli:

  File:HU-17_Procedura OpenFaculty.pdf

- **Titolo**:Linee guida di Programmazione Didattica e delibera del Consiglio di Dipartimento

  Descrizione:Il Documento riporta il verbale di comunicazione delle Linee guida di Programmazione Didattica e relativa delibera da parte del Consiglio di Dipartimento

  Dettagli:Punto 5 del Verbale e Allegato linee guida

  File:1. Linee guida programmazione linee guida 2022_verbali di definizione e comunicazione.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].
D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

A livello macro-strutturale, il Corso di Studi è organizzato come segue.

Area didattica: la Direzione del Corso di Studi gestisce la pianificazione delle lezioni, delle attività professionalizzanti e degli esami di tutti i Corsi Integrati. Sempre la Direzione del Corso di Studi gestisce la frequenza alle attività e, in collaborazione con lo Student Office, le iscrizioni agli esami e/o i relativi riconoscimenti da carriere pregresse, oltre che la chiusura delle carriere. Direzione del Corso di Studi e Student Office, si occupano anche di gestire operativamente i servizi dedicati agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Area amministrativa: gestita prevalentemente a livello di Student Office, gestisce le selezioni per l'accesso ai corsi, le fasi di immatricolazione e iscrizione, i contributi accademici, l'erogazione delle borse di studio e dei benefici per il diritto allo studio e tutti i servizi diretti agli studenti e ad altri discenti. Si occupa inoltre di coordinare le attività legate al soddisfacimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

L'Ateneo e nello specifico il Corso di studi in Fisioterapia, nel corso degli ultimi tre anni, ha lavorato per garantire strutture, attrezzature e risorse necessarie per assicurare un sostegno efficace alle attività del Corso di Studi. Per quanto riguarda spazi a disposizione della didattica, l'Ateneo ha avviato lavori di ampliamento tramite la costruzione di un nuovo building all'interno del Campus, l'Innovation Building, che possa permettere agli studenti dell'Ateneo di usufruire di spazi maggiori, in modo proporzionale alla crescita complessiva degli iscritti. Nello specifico è data la possibilità agli studenti la possibilità di utilizzare il sistema di prenotazione per il parcheggio e la biblioteca. Soluzione, intrapresa durante il periodo COVID per gestire i flussi di ingresso degli studenti e che l'Ateneo ha deciso di mantenere anche nei periodi successivi al periodo pandemico. Per quanto riguarda i servizi a disposizione degli studenti questi riguardano i sistemi informativi che hanno l'obiettivo di fornire supporto alla didattica, alla ricerca e ai processi amministrativo-gestionali. Attraverso le proprie risorse professionali presidia i servizi ICT di Ateneo e fornisce assistenza e supporto agli utenti.

L'Ateneo inoltre garantisce, lo sviluppo e il miglioramento dei sistemi informativi, consente agli utenti l'uso di tecnologie avanzate e l'accesso ad applicazioni, informazioni e servizi; favorisce l'acquisizione e l'utilizzo efficace ed efficiente di infrastrutture e tecnologie ICT. Inoltre, l'Ateneo ha attivo un servizio di IT Help Desk rivolto agli studenti, ai Docenti e a tutto il personale Staff per la risoluzione dei problemi relativi ai servizi, alle applicazioni e alle apparecchiature informatiche di competenza della funzione Sistemi Informativi di Ateneo. Per gli studenti viene messo a disposizione anche un servizio tecnico di assistenza "IT Corner" in presenza di un tecnico, previo appuntamento tramite apposita applicazione.

Per quanto riguarda i servizi a disposizione degli studenti questi riguardano i sistemi informativi che hanno l'obiettivo di fornire supporto alla didattica, alla ricerca e ai processi amministrativo-gestionali. Attraverso le proprie risorse professionali presidia i servizi ICT di Ateneo e fornisce assistenza e supporto agli utenti.
Il servizio ICT garantisce lo sviluppo e il miglioramento dei sistemi informativi, consente agli utenti l'uso di tecnologie avanzate e l'accesso ad applicazioni, informazioni e servizi; favorisce l'acquisizione e l'utilizzo efficace ed efficiente di infrastrutture e tecnologie ICT. Inoltre, l'Ateneo ha attivo un servizio di IT Help Desk rivolto agli studenti, ai Docenti e a tutto il personale Staff per la risoluzione dei problemi relativi ai servizi, alle applicazioni e alle apparecchiature informatiche di competenza della funzione Sistemi Informativi di Ateneo. Per gli studenti viene messo a disposizione anche un servizio tecnico di assistenza "IT Corner" in presenza di un tecnico, previo appuntamento tramite apposita applicazione.

L'ufficio servizi generali garantisce la gestione della mensa e degli spazi dedicati alla consumazione del pasto, la gestione del parcheggio e la gestione e consegna badge e armadietti.

L'Operation Office coordina tutte le funzioni legate ai servizi diretti agli studenti e discenti dell'Ateneo, di seguito riportate:

Ufficio Coordinamento Programmazione didattica: coordina le attività di programmazione dei Corsi di Laurea, supportando Presidenti dei CdS, Collegi Docenti, Direttori e Consigli di Scuola di Specializzazione, Consiglio di Dipartimento.

International Student Office: segue i progetti ed i programmi di cooperazione e mobilità internazionale gestendo anche la mobilità in entrata e in uscita e supporta gli studenti internazionali nella fase di ingresso;

Inoltre, l'Operation Office assicura attraverso una convenzione stipulata con l'Università Cattolica l'erogazione di un servizio di counselling e psicoterapia rivolto agli studenti. Interagisce e si coordina anche il Delegato del Rettore alla disabilità e a DSA per garantire l'efficacia dei servizi assicurati agli studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento.

Risulta essere inoltre importante per il CDS l'attività dell'ufficio comunicazione che tramite campagne specifiche di marketing e attraverso l'invio settimanale della newsletter di Ateneo, consente il costante aggiornamento rispetto alle attività svolte all'interno del Campus.

La piattaforma LMS (learning management system) è lo strumento utilizzato dagli studenti e dai docenti per la gestione, organizzazione e svolgimento dell'attività didattica. Sono inoltre messi a disposizione strumenti per il monitoraggio e il tracciamento delle attività come, per esempio, il registro dei docenti. Sono presenti all'interno di MyPortal, tutte le guide e i tutorial per l'utilizzo dei sistemi informatici a supporto.Si evidenzia come tutti i servizi agli studenti e ai docenti, la gestione delle strutture e delle attrezzature siano state adattate e modificate durante il periodo COVID.

Attualmente non è previsto un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi, inteso come una survey somministrata in maniera strutturata agli studenti, ma la CPDS, ricopre in parte questo obiettivo. Inoltre, gli studenti possono segnalare eventuali criticità e proporre azioni di miglioramento rispetto alle risorse e ad i servizi a disposizione tramite l'utilizzo della casella di posta qualityoffice@hunimed.eu. Inoltre, il personale tecnico amministrativo, ognuno per sua competenza, partecipa a momenti formativi che riguardano lo sviluppo e l'aggiornamento dell'attività professionale svolta.

Infine, per quanto concerne l'organizzazione del tirocinio clinico, essa è gestita principalmente dalla Direzione del Corso di Studi. Nel corso del tirocinio clinico gli studenti sono assegnati in rapporto 1:1 a tutor clinici operanti nei vari ambiti della fisioterapia sia presso l'Istituto Clinico Humanitas che presso le Sedi di tirocinio esterne convenzionate. Nello specifico, il Direttore del Corso di Studi, confrontandosi direttamente e personalmente con i tutor clinici, assegna i singoli studenti ai tutor clinici e ne monitora l'andamento tramite la richiesta costante di feedback, oltre che attraverso incontri in caso di criticità o aspetti particolari (sia organizzativi che legati al rendimento dello studente).

Punti di Forza:

1. La dotazione di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica disponibili per il CdS relativamente all'Humanitas University Campus sono adeguate ed assicurano un significativo supporto alle attività del CdS. Nella SUA-CdS e nel Manifesto Studenti 2022 sono indicate le strutture esterne con convenzioni attuative in vigore dove svolgere esperienze di tirocinio gestite direttamente dal Presidente e dal Coordinatore del CdS ma per le quali non è indicata l'adeguatezza. Nuove strutture e risorse per gli studenti si concretizzeranno con la costruzione dell'Innovation Building che sarà completato entro la fine del 2023.
2. Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS da parte dell'Ateneo assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. Dall'autovalutazione, dalla pagina web Servizi agli studenti ed anche in sede di audizione si manifesta significativa disponibilità di personale per il supporto agli studenti. La fruibilità di tali servizi è evidente ma, al momento, dai documenti presentati non viene verificata dall'Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. Non è ancora previsto un questionario di rilevazione della qualità percepita dei servizi, quindi non è possibile valutare se il sostegno assicurato alle attività del CdS sia ritenuto efficace dagli studenti anche se, al momento, gli studenti possono segnalare criticità per i servizi a disposizione tramite mail dedicata.
2. Non emerge, da parte del CdS, una formale programmazione del lavoro svolto dal Personale Tecnico Amministrativo a supporto delle attività formative del corso, corredata da responsabilità e obiettivi, né un monitoraggio sistematizzato delle attività di formazione e di aggiornamento rivolte al personale tecnico-amministrativo di supporto.
3. Non emerge una adeguata visibilità delle sedi esterne convenzionate, né informazioni specifiche delle stesse per il tirocinio professionalizzante. Tali informazioni sono pubblicizzate nel documento "Manifesto degli Studenti" disponibile esclusivamente agli studenti iscritti presso HU.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda di dare adeguata visibilità alle sedi esterne convenzionate fornendo informazioni specifiche delle stesse per il tirocinio professionalizzante e rendendo disponibili tali informazioni anche ai non iscritti ai corsi.

Controdeduzioni:

2. Non emerge, da parte del CdS, una formale programmazione del lavoro svolto dal Personale Tecnico Amministrativo a supporto delle attività formative del corso, corredata da responsabilità e obiettivi, né un monitoraggio sistematizzato delle attività di formazione e di aggiornamento rivolte al personale tecnico-amministrativo di supporto.

Le responsabilità e gli obiettivi degli uffici che svolgono attività di supporto alle attività formative del corso sono riportate nel documento denominato Job Description (vedi Allegato). Tutto il Personale Tecnico amministrativo ha inoltre una personale scheda obiettivi correlata all'attività svolta.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto del nuovo documento allegato. Il documento "Job description" presenta una dettagliata descrizione delle diverse funzioni organizzative e responsabilità, ma non fornisce informazioni riguardo alla programmazione del lavoro (in termini di tempistiche, attività da svolgere, responsabilità, obiettivi) del personale TA a supporto delle attività formative specifiche del CdS di Infermieristica. La valutazione assegnata rimane immodificata.

Documenti chiave

- **Titolo**:Sistema di Assicurazione Qualità

  Descrizione:Il documento descrive tutto il sistema, gli attori e i processi di Assicurazione Qualità dell'Ateneo

  Dettagli:Paragrafo 4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SUPPORTO DEL SISTEMA DI AQ, pp. 19-24

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

- **Titolo**:Pagina Web Servizi agli studenti

  Descrizione:Servizi - Hunimed

  Dettagli:

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

  Descrizione:Riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Scheda SUA-CDS

  Descrizione:

  - Quadro B4 - Aule
  - Quadro B4 - Laboratori e Aule informatiche
  - Quadro B4 - Sale Studio
  - Quadro B4 - Biblioteche

  Dettagli:

- **Titolo**:Manifesto studenti Classe 2022

  Descrizione:Manifesto studenti Fisioterapia 2022

  Dettagli:

  - sedi convenzionate di tirocinio (pag. 91)

  File:Manifesto studenti Classe 2022.doc

- **Titolo**:Scheda SUA-CDS

Descrizione:

- Quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Dettagli:

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Documento Job Decription

  Descrizione:Sono descritte tutte le attività e le responsabilità del PTA

  Dettagli:

  File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

---

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.
D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

In questi ultimi tre anni il Corso di Studi con il supporto del Gruppo AQ ha provveduto a rivedere il documento denominato sistema di Assicurazione della qualità e a strutturare un sistema di maggiore tracciamento delle attività di monitoraggio. Innanzitutto, il CDS ha organizzato incontri con alcuni stakeholders per confrontarsi su vari temi. Oltre alle consultazioni già descritte in precedenza (Commissione d'Albo, Advisory Board e Società Scientifiche) si stanno approfondendo i contatti con l'European Network of Physiotherapy in Higher Education (ENPHE). La missione di tale organo europeo è principalmente, attraverso la formazione di un network tra i vari Corsi di Studio, di uniformare i programmi di studio il più possibile e promuovere nuovi progressi in termini di metodologie didattiche. Inoltre, la Direzione dei Corso di Studi sta intensificando i rapporti con la Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie, la quale persegue il miglioramento continuo dei percorsi formativi dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, inclusi i Corsi di Studi in Fisioterapia. In particolare, coerentemente con le esigenze delle rispettive professionalità, coordina lo sviluppo delle attività formative e promuove i rapporti e la collaborazione fra Università, Servizio Sanitario e Professioni.

Gli esiti delle consultazioni, vengono condivise con il Gruppo AQ e riportate nel riesame annuale del CDS. Il Riesame annuale costituisce lo strumento fondamentale di tracciamento del corso di Studi, è costruito sulla traccia del riesame ciclico e contiene al suo interno il commento alla scheda di monitoraggio annuale, riportato in SUA-CDS. All'interno del riesame annuale è presente l'analisi delle carriere degli studenti per coorte, è inoltre riportato il piano di miglioramento elaborato a seguito della visita di accreditamento e che ha consentito al CDS di lavorare per il superamento delle criticità rilevate precedentemente. Il Riesame viene condiviso con la CPDS e il PQA, al fine di redigere entrambe le relazioni annuali.

Nel 2020 il gruppo AQ ha lavorato al fine di rendere sistematico il flusso di informazioni tra i docenti e gli organi istituzionali, per raggiungere tale obiettivo sono state strutturate delle Audizioni da parte del PQA con tutti i gruppi di AQ/Riesame (in allegato verbale dell'audizione). Inoltre, si evidenzia come il Presidente del Corso di Studi abbia organizzato degli incontri insieme ai docenti dei corsi integrati, per assicurare una qualità ed un'integrazione coerente tra i diversi insegnamenti

Gli studenti possono rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento attraverso la compilazione semestrale di questionari di valutazione dell'attività didattica e dell'attività professionalizzante. I questionari di valutazione sono accessibili direttamente sulla piattaforma e-learning e vengono resi visibili ai docenti sull'Academic Performance System. I risultati delle opinioni degli studenti vengono condivise in CPDS, nelle riunioni del Gruppo AQ e nel collegio dei docenti. Nello specifico La CPDS ha valutato positivamente come, in merito al monitoraggio della qualità della didattica erogata del CDS, siano stati effettuati da parte del Presidente e del Direttore del CDS dei momenti di presentazione agli studenti delle azioni messe in atto dal CDS a seguito delle criticità emerse nelle valutazioni degli insegnamenti e negli incontri con i rappresentanti degli studenti. La partecipazione attiva in CPDS del nuovo studente rappresentante del CDS, a partire da aprile 2022, ha favorito un maggiore confronto diretto, all'interno degli organi istituzionali, riguardo al tema dei questionari di valutazione. Gli esiti della valutazione dell'attività didattica risultano coerenti con l'andamento delle valutazioni degli ultimi anni: si registra una media di 8/10 per la parte di organizzazione della didattica e una media di 8.31/10 per la valutazione delle performance dei docenti contro una votazione di 8.07/10 dello scorso anno. Per quanto riguarda la percezione dell'importanza dello strumento questionario da parte degli studenti, la CPDS mette in evidenza alcune criticità, tra cui le percentuali di compilazione dei questionari più bassa per alcuni corsi del III anno, inferiori al 60%.

Le potenziali azioni di miglioramento per sviluppare un maggiore commitment degli studenti alla compilazione del questionario potrebbe essere quella di includere, all'interno del Welcome Day, una presentazione dello studente rappresentante in CPDS. In questo modo il rappresentante, in coordinamento con l'Ufficio Qualità, potrebbe presentare il funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità, e sottolineare personalmente la rilevanza dei questionari di valutazione per il proprio CDS. La CPDS sottolinea come tale attività sia stata messa in atto da altri CDS dell'Ateneo, rivelandosi efficace e prende atto positivamente della presenza del rappresentante di Fisioterapia al Welcome Day organizzato a ottobre 2022 per le matricole dell'a.a. 2022-23. (si veda Relazione CPDS allegata)

Punti di Forza:

1. Il CdS negli ultimi anni ha tenuto in considerazione quanto suggerito dal gruppo AQ e dalla CPDS per migliorare la raccolta

sistematica delle opinioni degli studenti attraverso la compilazione semestrale di questionari di valutazione dell'attività didattica e dell'attività professionalizzante. Anche gli incontri annuali dei rappresentanti degli studenti con il Presidente e Direttore didattico rappresentano una valida opportunità di confronto.

2. A livello di Ateneo, esiste uno strumento che, in maniera confidenziale, permette la segnalazione da parte degli studenti di problematiche attinenti l'erogazione dei servizi didattici o di supporto e i suggerimenti per il loro miglioramento.

Aree di miglioramento:

1. Nel quadro A1.b della SUA-CdS 2022 è riportato che le consultazioni con le parti interessate si effettuano annualmente attraverso incontri organizzati ma le consultazioni elencate non risultano corredate da verbali e non ci sono evidenze circa il recepimento delle eventuali osservazioni avanzate da tali parti e le consequenziali azioni di miglioramento.
2. Non emerge un monitoraggio delle opinioni degli studenti laureandi e dei laureati nonostante sia stata evidenziata dai documenti analizzati (schema riesame ciclico, verbale PQA, Riesami Annuali) la necessità di pianificare e di attuare tale rilevazione. Inoltre, nonostante sia stato allestito dal gruppo AQ nell'anno 2021 un questionario da sottoporre ai docenti, tale iniziativa non è stata riproposta ed è indicato che si sta ipotizzando un questionario trasversale a tutti i CdS. Nei documenti chiave analizzati non sono riportati procedure e strumenti che permettano di rendere note le proposte del PTA.
3. Nei documenti "verbali rappresentanti degli studenti" vengono spesso reiterate nel tempo alcune criticità (ad esempio richiesta di ulteriore appello ordinario per sessione). A tal proposito nelle fonti documentali non emergono elementi relativamente al processo di monitoraggio, analisi dei risultati ottenuti, confronto con gli obiettivi prefissati e pianificazione e definizione delle azioni di miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda di tenere in considerazione in maniera sistematica le opinioni degli studenti laureandi, laureati e del personale tecnico amministrativo.
2. Si raccomanda di monitorare sistematicamente il percorso di studio tenendo in considerazione gli indicatori, commentando eventuali variazioni ed, infine, indicando nella SUA-CdS la versione utilizza per la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

Documenti chiave

- **Titolo**:Schema Rapporto Riesame Ciclico
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf
- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Riesame annuale 2021-22.pdf
- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf
- **Titolo**:Verbale Audizione PQA con Gruppo AQ Fisioterapia
  Descrizione:'Il verbale si riferisce all'Audizione del Presidio di Qualità (PQA) con il gruppo AQ di Fisioterapia del 2021 rispetto

alla verifica dele azioni di monitoraggio e miglioramento messe in atto per il CdS di Fisioterapia.

Dettagli:

File:verbale PQA 04_Audizione Fisioterapia_22.09.21.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE CPDS 2022

  Descrizione:Si allega la relazione della CPDS per il CDS di Fisioterapia

  Dettagli:

  File:Relazione_CPDS_Fisio_definitiva.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:SUA-CDS 2022

  Descrizione:Quadro A1.b pdf verbale consultazione AIFI 2018

  Dettagli:

- **Titolo**:Pagina sito web - Rappresentanti degli studenti

  Descrizione:Rappresentanti degli studenti - Hunimed

  Dettagli:Alla voce Opinioni degli studenti viene riportata la seguente informazione ..."Alla mail **qualityoffice@hunimed.eu**, infatti, gli studenti possono riferire eventuali segnalazioni, suggerimenti e ricorsi all'Ufficio Qualità, il quale ha il compito di valutare le comunicazioni ricevute e di indirizzarle successivamente agli uffici competenti, al fine di mettere in atto azioni correttive ove necessario."

- **Titolo**:Linee Guida per la raccolta delle segnalazioni

  Descrizione:Linee Guida per la raccolta e la Gestione di segnalazioni e ricorsi da parte della comunità studentesca

  Dettagli:

  File:Linee-guida-per-la-raccolta-e-la-gestione-di-segnalazioni-suggerimenti-e-ricorsi-da-parte-della-comunita-studentesca.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.
[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Gran parte degli interventi di revisione dei percorsi formativi rientrano nel processo ampliamento della Faculty. Inoltre, i verbali delle riunioni con i rappresentanti degli studenti sono stati inoltrati ai singoli docenti al fine di sensibilizzarli in merito al problema. Sono stati svolti incontri individuali con alcuni docenti appartenenti agli stessi Insegnamenti, al fine di aumentare l'integrazione tra i vari moduli. Pur rimanendo l'Ospedale Humanitas la sede privilegiata di tirocinio clinico, al fine di consentire agli studenti di diversificare le esperienze di tirocinio, si sono recentemente convenzionate ulteriori nuove strutture Ospedaliere e Territoriali presso le quali gli studenti possono entrare in contatto con situazioni cliniche diverse da quelle dell'attuale offerta formativa.

Inoltre, il CdS organizza le riunioni del Collegio dei Docenti per discutere di tutto quanto concerne il percorso di studi, dalla revisione di eventuali contenuti formativi, alla definizione chiara delle verifiche di apprendimento, fino ai metodi di insegnamento (*vedi verbali dei Collegi dei Docenti*). Inoltre, il Corso di Studi garantisce il monitoraggio del Corso anche attraverso la considerazione degli indicatori presenti sulla Scheda di Monitoraggio Annuale e analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento per migliorare la gestione delle carriere degli studenti. Dagli indicatori di monitoraggio annuale si evidenzia come tutti gli indicatori di didattica risultino in linea o superiori ai dati di benchmark. In particolare, l'indicatore IC01 relativo alla Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CDS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare risulta pur essendo in calo rispetto all'anno precedente risulta ancora superiore all'area geografica di riferimento e rispetto ai dati nazionali. Il dato è confermato dall'aumento del numero di ripetenti degli ultimi anni. Dal riesame 2021 l'analisi delle coorti riporta una bassa percentuale di drop-out e un numero di ripetenti che è cresciuto nella coorte 2020-21. Tale dato potrebbe essere attribuito alla necessità di ricorso della didattica a distanza, che nel caso di tale coorte è stata attuata fin dal primo semestre di anno di corso, costituendo un potenziale limite al contatto con il mondo universitario e l'organizzazione che esso richiede. Questo dato coincide anche con il cambio di test di ingresso. A tal proposito la direzione del CDS con il supporto del Gruppo AQ si pone l'obiettivo di approfondire questo aspetto.

Tutte le analisi sono condivise nei collegi dei docenti dove possono essere effettuate delle proposte di miglioramento. È compito del gruppo AQ del CDS monitorare le attività proposte e verificarne l'attuazione.

Punti di Forza:

1. Il CdS conduce attività collegiali di revisione della progettazione e delle metodologie didattiche, razionalizzazione degli orari e delle attività di supporto. L'offerta formativa viene aggiornata e diversificata soprattutto relativamente alle esperienze di tirocinio, da svolgere nelle sedi di recente convenzionate, per consentire agli studenti di confrontarsi con situazioni cliniche diverse da quelle della offerta formativa corrente.
2. Il CdS assicura la formazione di fisioterapisti con una solida base metodologica che si rafforza con l'utilizzo di tecnologie innovative in ambito fisioterapico (es. robotica, realtà virtuale) e approfondimenti continui della letteratura più recente (Journal Club) che garantiscono una offerta formativa costantemente aggiornata anche se le fonti documentali presentate non consentono di valutare al meglio se vengano considerati, allo scopo, eventuali cicli di studio successivi.
3. Il CdS assicura il monitoraggio del percorso di studio per migliorare la gestione delle carriere degli studenti in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale attraverso gli indicatori di monitoraggio presenti nella SUA-CdS e nei verbali del Riesame annuale presentati nei quali il gruppo AQ considera sempre necessario un continuo monitoraggio degli indicatori per un loro costante miglioramento.

Aree di miglioramento:

1. Non è possibile valutare se il CdS monitori in maniera regolare i risultati della prova finale e quindi non c'è evidenza relativamente alla valutazione dell'efficacia delle azioni eventualmente intraprese.
2. Non è evidenziabile dai documenti chiave presentati se il CdS analizzi e monitori gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale o regionale.
3. Nell'autovalutazione presentata si afferma che il Collegio dei Docenti condivide le analisi effettuate e le proposte di miglioramento nell'ambito delle attività collegiali e che è compito del gruppo AQ del CdS monitorare le attività proposte e verificarne l'attuazione. Tuttavia i verbali presenti nei documenti chiave sono estremamente sintetici e non c'è evidenza di discussione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda al CdS di verbalizzare costantemente e dare evidenza formale delle analisi compiute e delle decisioni prese nell'ambito delle attività collegiali.

Controdeduzioni:

3. Nell'autovalutazione presentata si afferma che il Collegio dei Docenti condivide le analisi effettuate e le proposte di miglioramento nell'ambito delle attività collegiali e che è compito del gruppo AQ del CdS monitorare le attività proposte e verificarne l'attuazione. Tuttavia i verbali presenti nei documenti chiave sono estremamente sintetici e non c'è evidenza di discussione.

Si ritiene opportuno allegare tutti i verbali dei collegi dei docenti dal 2020 ad oggi completi per evidenziare eventuali discussioni.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto che ulteriore materiale è stato fornito ma tuttavia si conferma la necessità di maggior dettaglio, relativamente agli argomenti dell'OdG, per proposte manifestatesi in quella sede, eventuali azioni correttive intraprese o da intraprendere e relativo monitoraggio. Pertanto, la valutazione espressa rimane immodificata.

Documenti chiave

- **Titolo**:Sistema di Assicurazione Qualità

  Descrizione:Il documento descrive tutto il sistema, gli attori e i processi di Assicurazione Qualità dell'Ateneo

  Dettagli:

  File:Sistema di Assicurazione Qualità.pdf

- **Titolo**:Schema Rapporto Riesame Ciclico

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2021-22

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame annuale 2021-22.pdf

- **Titolo**:Riesame annuale 2020-21

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Riesame Fisioterapia 2020-2021.pdf

- **Titolo**:Verbale Collegio Docenti

  Descrizione:Si riporta a titolo esemplificativo un verbale del Collegio Docenti in cui sono state condivise le valutazioni del secondo semestre A. A. 2021-2022

  Dettagli:

  File:P.3_CollegioFisio_20.12.2022_Valutazioni.pdf

- **Titolo**:Verbale Collegio Docenti

  Descrizione:Si riporta a titolo esemplificativo un verbale del Collegio Docenti in cui è stata deliberata la programmazione didattica

  Dettagli:

  File:P.2_CollegioFisio_24.03.2022_Programmazione didattica.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Verbali Collegio dei Docenti CDS Fisioterapia

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Verbali dei Collegi dei Docenti.pdf

Andamento KPI Corso

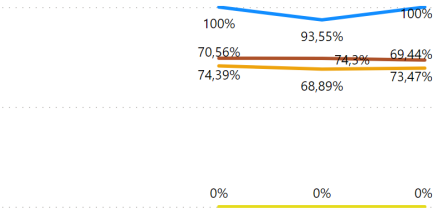
Riferimento
AVA3

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

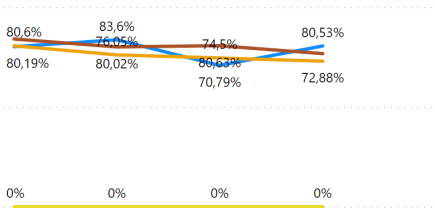
Edizione 3/2023

L/SNT2 - Fisioterapia (Abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista) - PIEVE EMANUELE

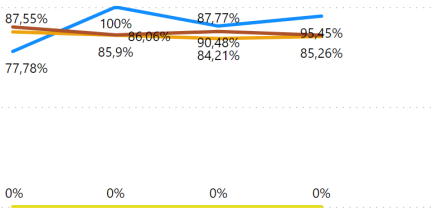
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



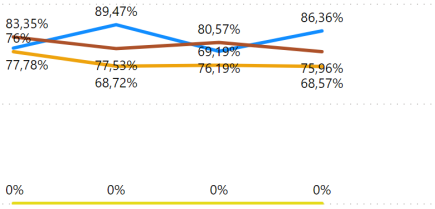
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



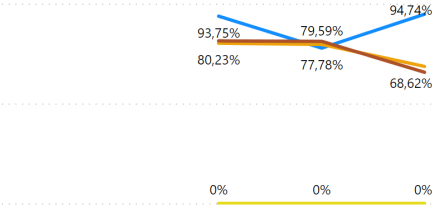
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno del cds



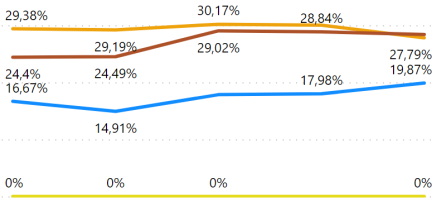
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



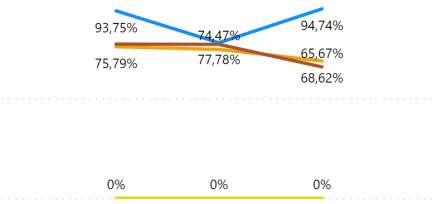
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



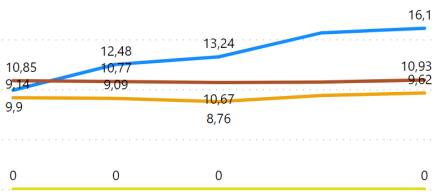
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da docenti assunti a TI



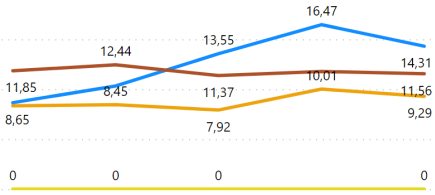
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti iscritti e docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti del primo anno



2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022

Corso · Nazionale Tradizionali · Macroregionale · Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto che, pur a fronte di andamenti in alcuni casi altalenanti, i valori degli indicatori si attestano in prevalenza al di sopra dei livelli nazionali e macro regionali.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Corso di Studio

Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1)

D.CDS) **L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio**

D.CDS.1) L’Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.
D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Le premesse che hanno portato alla progettazione del corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed Ostetriche nel 2020 riguardavano motivazioni sia di ordine sociologico che di politica del welfare, infatti l’invecchiamento della popolazione in aumento negli ultimi anni e la relativa maggiore complessità degli assistiti continua a produrre cambiamenti dei modelli organizzativi del Sistema Sanitario Nazionale, ponendo costantemente obiettivi di sostenibilità ed efficientamento per il mantenimento del modello italiano, in raccordo con l’avanzamento della tecnologia, lo sviluppo di metodologie di team working e di technical e soft skills.

Queste motivazioni risultano essere ancora valide soprattutto se si considera la necessità di un costante rinnovo ed evoluzione delle attuali competenze dei professionisti inseriti del SSN e dello shortage delle professioni sanitarie. In questo contesto il Corso di Laurea Magistrale di Humanitas University vuole porsi in risposta ai bisogni di salute della popolazione sulla base degli evidenti e documentati cambiamenti epidemiologici, sociali, organizzativi e formativi della popolazione, di contesto e della professione infermieristica. A sostegno di tali premesse, si evidenzia che la medesima scelta è stata effettuata da altre università italiane.

Il Corso di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche rappresenta la prosecuzione, del Corso di Laurea triennale in Infermieristica, la laurea triennale ha l’obiettivo di formare professionisti che hanno acquisito nel percorso di studi competenze distintive e trasversali basate sulle necessità degli assistiti, nell’ottica di sviluppare capacità di valutazione, identificazione e risoluzione di problemi assistenziali semplici e complessi, mentre, Il percorso biennale magistrale, prevede lo sviluppo di tali competenze attraverso l’utilizzo di metodologie formative avanzate che permettano l’applicazione di conoscenze avanzate in aree specifiche basandosi sulle evidenze scientifiche, sulla metodologia della ricerca, analisi critica di setting assistenziali e relative risposte di efficienza e efficacia a favore del Sistema salute.

Il Corso di Laurea terminerà nel 2023 il suo primo ciclo di studi, a novembre 2022 ha visto i suoi primi laureati. A tal proposito il CDS in collaborazione con l’ufficio Alumni definirà una survey dedicata ai laureati magistrali, in aggiunta al lavoro di Almalaurea che partirà a settembre 2023, al fine di conoscere gli esiti occupazionali dei laureati oltre che verificare che le potenzialità di sviluppo siano state soddisfatte.

Il CDS nella fase di progettazione del corso ha organizzato degli incontri di consultazione con le strutture ospedaliere del gruppo Humanitas; i momenti di confronti hanno visto coinvolti i direttori sanitari, i dirigenti dei servizi assistenziali e le direzioni HR degli ospedali del gruppo.

Sono stati inoltre sentiti i rappresentanti della professione infermieristica e referenti di strutture limitrofe del territorio; il presidente della conferenza permanente delle lauree delle professioni sanitarie e il Presidente della società italiana di infermieristica.

Gli incontri di consultazione hanno contribuito a rafforzare e focalizzare alcuni concetti all’interno del percorso formativo tra cui l’importanza di qualificare e valorizzare le competenze in ambito scientifico per favorire la capacità di utilizzare le evidenze scientifiche e per valorizzare e spezzare la visione della professione passata, lasciando spazio ad una visione futura; inoltre si focalizza l’importanza dell’integrazione tra ospedale e territorio, elemento che può fare la differenza nella cura della cronicità e nella umanizzazione delle cure.

Sono state suggerite inoltre indicazioni in merito alla necessità di ridurre la frammentazione dei percorsi mantenendo comunque una flessibilità di percorsi formativi che agevolino lo studente alla scelta del percorso specifico. Questo specifico aspetto è realizzato nel percorso formativo proponendo due percorsi uno in ambito chirurgico e uno in cure primarie territoriali dando facoltà allo studente di dichiarare a inizio percorso la scelta relativa al proprio interesse. Gli insegnamenti caratterizzanti i due ambiti, definiti nel piano studi al 2° anno, sono integrati nel percorso attraverso la previsione di tirocini dedicati in ambiti clinici d’eccellenza.

A seguito delle consultazioni iniziali, in questi tre anni il corso non ha organizzato consultazioni periodiche, ma si riserva di pianificare entro settembre 2023, un calendario di incontri che vedrà coinvolti gli studenti laureati, l’ordine degli infermieri e le strutture ospedaliere di riferimento.

Punti di Forza:

1. In fase di progettazione iniziale e di revisione dell'offerta formativa del CdS, sono state approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi e agli esiti occupazionali dei laureati. I processi e le consultazioni associati alla apertura del CdLM sono ampiamente descritti nella SUA-CdS (quadro A1.a). All'interno della documentazione indicata dall'Ateneo risulta essere molto pregevole l'elaborazione di verbali per tutti gli incontri effettuati: essi sono consultabili e ben organizzati.
2. Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente nella progettazione del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi. Gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS. Dall'autovalutazione effettuata emerge una profonda sensibilità verso le motivazioni che hanno spinto all'apertura del CdLM: esse riguardano prevalentemente l'ambito sanitario, sociale e politico-organizzativo.

Aree di miglioramento:

1. Come emerso dall'audizione con le parti interessate, si condivide l'opportunità della partecipazione di un dottorando di ricerca alla periodica riunione dei portatori di interesse.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Documento di progettazione iniziale
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:PROGETTAZIONE DEL CDS.pdf
- **Titolo**:SUA-CDS
  Descrizione:
  Dettagli:Quadro A2.b: il corso prepara alla professione di Quadro A4.a: obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo Quadro A4.b.1: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi Quadro A4.b.2: conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- **Titolo**:verbali consultazioni
  Descrizione:verbali di consultazioni in fase di accreditamento iniziale
  Dettagli:
  File:verbali consultazioni.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Gli aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti del corso di studi vengono descritti ed esplicitati all'interno della SUA-CDS (Quadro A2.b, Quadro A4.a e Quadro A4.b. Quadro A4.c) e sul Sito Web di Ateneo (Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Hunimed)

Il Percorso formativo è costruito al fine di formare professionisti sanitari con competenze specialistiche in ambito clinico assistenziale, in risposta ai problemi di salute della popolazione assistita.

Per rispondere a questo obiettivo il percorso di studi si articola in due curricula: Infermieristica nell'area delle Cure Primarie e Sanità Pubblica e Infermieristica in area Chirurgica.

All'interno dell'area delle Cure Primarie e Sanità Pubblica, il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze assistenziali specialistiche nei confronti del singolo e della comunità, oltre che competenze organizzative e valutative di percorsi assistenziali per la continuità ospedale-territorio;
Valutare con approccio proattivo e multidimensionale i bisogni di salute, delle fasce a rischio e delle persone e famiglie fragili, formulare piani assistenziali integrati, garantire la continuità assistenziale da un punto di vista organizzativo, comunicativo e relazionale; progettare, realizzare e valutare interventi di promozione della salute e di prevenzione primaria, secondaria e terziaria; di presa in carico delle persone con patologie croniche e/o disabilitanti in tutte le fasi della malattia compreso il fine vita; di reinserimento comunitario delle persone con disabilità.
Al fine di raggiungere tali obiettivi, sono previste attività formative inerenti all'ambito clinico assistenziale di riferimento, contenute negli insegnamenti relativi all'area delle Cure Primarie e Sanità Pubblica, nonché nei laboratori e nel tirocinio dedicati alla specifica area.

All'interno dell'area Chirurgica, il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze assistenziali specialistiche per la pianificazione e gestione assistenziale di percorsi peri-operatori di interventi chirurgici e a elevato impatto assistenziale; formulare piani assistenziali integrati, garantire la continuità assistenziale da un punto di vista organizzativo, comunicativo e relazionale.
Al fine di raggiungere tali obiettivi, sono previste attività formative inerenti all'ambito clinico assistenziale di riferimento, contenute negli Insegnamenti relativi all'area chirurgica, nonché nei laboratori e nel tirocinio dedicati alla specifica area.

Aspetto caratterizzante del percorso formativo è l'erogazione di percorsi clinici specifici, anche attraverso lo svolgimento di esercitazioni pratiche e di laboratorio e tirocini inerenti all'area di riferimento. Rispetto al tema della specificità clinica un obiettivo strategico futuro del corso sarà quello di ampliare la specificità clinica con nuove competenze.

Inoltre, sarà fondamentale verificare che i profili culturali e professionali in uscita siano coerenti con gli obiettivi di apprendimento anche attraverso un'analisi approfondita delle carriere future degli studenti laureati.

Vista la criticità, rispetto alla possibilità di implementare le conoscenze e le skills relative alla caratterizzazione clinica, sin dalla sua attivazione il CdS utilizza momenti quali laboratori, corsi, elettivi, seminari o convegni esterni per integrare contenuti specifici quali gestione di device innovativi anche con ausilio di specialist, modelli territoriali e PNRR e aggiornamento indicazioni nazionali, strumenti digitali a supporto della rappresentazione di concetti e processi, ingegneria gestionale in collaborazione con università LIUC.

Punti di Forza:

1. Il carattere del CdS, i suoi obiettivi formativi e i profili in uscita risultano coerenti tra loro e vengono esplicitati con chiarezza. Il CdLM è strutturato su due diversi curricula: Infermieristica nell'area delle Cure Primarie e Sanità Pubblica e Infermieristica in area Chirurgica. Entrambi sono descritti in modo preciso e ben articolato: per ognuno di essi vengono descritti gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi.
2. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento. Essi vengono descritti in

modo dettagliato nei quadri A2.a, A4.a e A4.b.2 della SUA-CdS.

Aree di miglioramento:

Null

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Il CdLM è strutturato su due diversi curricula: Infermieristica nell'area delle Cure Primarie e Sanità Pubblica e Infermieristica in area Chirurgica. Entrambi sono descritti in modo preciso e ben articolato: per ognuno di essi vengono descritti gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi.
2. Durante l'audizione con i rappresentati degli studenti è emersa la presenza di due laboratori trasversali sulla ricerca e su possibili innovazioni di metodologia con indirizzo territoriale.

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.
D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".
D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.
D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il progetto formativo è riportato in maniera dettagliata sulla SUA-CDS (quadro A e B) e sul sito web di Ateneo è presente la descrizione del percorso formativo e il relativo piano studi. Tutte le informazioni inerenti al percorso formativo vengono inoltre comunicate agli studenti durante il welcome day ad ogni inizio anno. ((Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Hunimed))

È inoltre stato predisposto il Documento "Guida allo studente" come strumento di orientamento e guida del percorso di studio, contenente le informazioni utili per lo studente. Il Documento sarà reso pubblico a partire dall'anno accademico 2023-24.

La competenza che il corso fornisce pone il laureato magistrale in grado di assumere il ruolo di esperto nella conduzione di progetti assistenziali, di collaboratore esperto in ambito di ricerca infermieristica, epidemiologica e clinica, di dirigente e operatore esperto in servizi pubblici e privati, a livello ospedaliero, territoriale e comunitario, per la gestione dei bisogni di salute dei cittadini, di formazione, aggiornamento e di miglioramento della qualità dei servizi, con particolare riferimento all'ambito chirurgico o di cure primarie e sanita pubblica.

Inoltre per garantire anche l'acquisizione di competenze multidisciplinari.dall'AA 22-23 si è attivato nell'ambito delle ore di tirocinio previste nel 1° anno un seminario in collaborazione con Università LIUC di Castellanza sul tema dell'ingegneria gestionale quale professionalità sempre più presente nei setting sanitari. Per l'AA 23-24 è in fase di analisi la possibilità di collaborazione con la scuola di medicina generale per valutare la possibilità di corsi interprofessionali per il percorso di cure primarie, al fine di sviluppare la conoscenza tra i due profili maggiormente coinvolti nell'ambito del territorio.

Si evidenzia la necessità di sviluppare ulteriori momenti di formazione interprofessionali con gli altri corsi di studio. Tale possibilità è in fase di analisi attraverso incontri dedicati con i Presidenti degli altri corsi di studio di Humanitas University.

Gli studenti accedono al materiale didattico e a tutte le informazioni di carattere organizzativo del CDS attraverso la piattaforma di learning management system (LMS). è presente la descrizione del percorso formativo e il relativo piano studi. Tutte le informazioni inerenti al percorso formativo vengono inoltre comunicate agli studenti durante il welcome day ad ogni inizio anno.

È inoltre stato predisposto il Documento "Guida allo studente" come strumento di orientamento e guida del percorso di studio, contenente le informazioni utili per lo studente. Il Documento sarà reso pubblico a partire dall'anno accademico 2023-24.

La competenza che il corso fornisce pone il laureato magistrale in grado di assumere il ruolo di esperto nella conduzione di progetti assistenziali, di collaboratore esperto in ambito di ricerca infermieristica, epidemiologica e clinica, di dirigente e operatore esperto in servizi pubblici e privati, a livello ospedaliero, territoriale e comunitario, per la gestione dei bisogni di salute dei cittadini, di formazione, aggiornamento e di miglioramento della qualità dei servizi, con particolare riferimento all'ambito chirurgico o di cure primarie e sanita pubblica.

Inoltre per garantire anche l'acquisizione di competenze multidisciplinari dall'AA 22-23 si è attivato nell'ambito delle ore di tirocinio previste nel 1° anno un seminario in collaborazione con Università LIUC di Castellanza sul tema dell'ingegneria gestionale quale professionalità sempre più presente nei setting sanitari. Per l'AA 23-24 è in fase di analisi la possibilità di collaborazione con la scuola di medicina generale per valutare la possibilità di corsi interprofessionali per il percorso di cure primarie, al fine di sviluppare la conoscenza tra i due profili maggiormente coinvolti nell'ambito del territorio.

Si evidenzia la necessità di sviluppare ulteriori momenti di formazione interprofessionali con gli altri corsi di studio. Tale possibilità è in fase di analisi attraverso incontri dedicati con i Presidenti degli altri corsi di studio di Humanitas University.

Gli studenti accedono al materiale didattico e a tutte le informazioni di carattere organizzativo del CDS attraverso la piattaforma di learning management system (LMS).

Punti di Forza:

1. Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo e nel piano degli studi sono evidenziati i CFU di ogni insegnamento e i singoli moduli.
2. L'articolazione dei CFU è ben descritta nell'articolo 7 del Regolamento Didattico per quanto riguarda le attività didattiche, integrative e professionalizzanti.
3. Durante l'audizione con i rappresentati degli studenti è emerso che la piattaforma LSM risulta facilmente fruibile e quindi viene frequentemente utilizzata per scaricare il materiale necessario ai fini dell'apprendimento.
4. Sempre durante l'audizione con i rappresentanti degli studenti è emerso che il Corso di Studio si svolge in presenza e che gli insegnamenti sono erogati con modalità "ex-cathedra". Tuttavia, alcune attività didattiche (ad esempio quelle elettive) sono caratterizzate da una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione degli studenti.

Aree di miglioramento:

Sebbene il CdS garantisca un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare, anche grazie all'articolazione in due diversi curriculum, il quadro "A4.d Descrizione sintetica delle attività affini e integrative" della SUA-CdS non fornisce, al momento, informazioni in merito alla coerenza di queste attività con gli obiettivi formativi del CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022

  Descrizione:Si Allega il riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Programma welcome day

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Welcome Day LM-27.10.22.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.
D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

Il CDS ha recepito le linee guida del PQA sulla corretta compilazione del Syllabus; pertanto, è compito del Gruppo AQ quello di verificare che tutti i docenti abbiamo compilato e condiviso correttamente il syllabus avendo avuto premura di inserire correttamente la parte di verifica dell'apprendimento e quindi di modalità d'esame.

Durante l'AA 21-22, a seguito delle osservazioni riportate dagli studenti nei questionari di valutazione, sono state attivate modalità di prove in itinere dei corsi integrati di piani clinici.

Inoltre, durante gli incontri di allineamento dei vari corsi integrati si è cercato di sensibilizzare ulteriormente il gruppo docenti sul tema. Dalle valutazioni delle opinioni degli studenti e da alcune segnalazioni provenienti dagli studenti, è emerso come alcuni syllabi siano mancanti di informazioni; pertanto, per questa ragione sono stati organizzati degli incontri con i coordinatori dei corsi integrati per analizzare le criticità emerse; il coordinatore del corso integrato ha poi il compito di rivedere i contenuti del syllabi

Le schede degli insegnamenti sono caricate sul sito web di Ateneo e sulla piattaforma di Learning Management System (LMS) nella sezione relativa all'insegnamento. (link al sito Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Hunimed)

Al fine, inoltre, di monitorare se le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, il CDS con il supporto dell'ufficio qualità effettua l'analisi delle carriere degli studenti, riportata nel riesame annuale del CDS.

Ad oggi l'andamento delle carriere degli studenti, non evidenzia una criticità nel sistema di accertamento delle competenze.

Il CDS si riserva di continuare a monitorare la corretta compilazione del syllabus e che questo sia coerente con i contenuti e le modalità di verifica degli insegnamenti adottate.

Punti di Forza:

1. Emerge una sostanziale coerenza dei contenuti dei programmi e degli insegnamenti presenti nel sito web del CdLM (https://www.hunimed.eu/it/course/corso-di-laurea-magistrale-in-scienze-infermieristiche-e-ostetriche/) con gli obiettivi formativi del CdS. La visibilità fornita sul sito è massima e intuitiva.
2. Nelle schede degli insegnamenti presenti sul sito web del CdLM sono chiaramente indicate le modalità di verifica dell'apprendimento: esse sono coerenti con gli obiettivi formativi e adeguate allo scopo. Durante l'audizione con gli studenti è stato inoltre possibile approfondire che le modalità di esame sono particolarmente adatte per verificare le conoscenze e le competenze acquisite.
3. Nei quadri A5 della SUA-CdS vengono fornite alcune informazioni in merito allo svolgimento della prova finale: essa comprende la discussione di una tesi di natura sperimentale o teorico-applicativa redatta sotto la guida di un relatore e riguardante l'approfondimento di tematiche cliniche.

Aree di miglioramento:

Null

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. Durante l'audizione con il Direttore e il Gruppo AQ del CdS è stato possibile approfondire che Il CdS ha recepito le linee guida del PQA sulla corretta compilazione del Syllabus. La Direzione del CdS fornisce indicazione ai coordinatori dei corsi integrati in modo da garantire uniformità di contenuti da presentare. Vengono raccolti, con il supporto degli uffici a inizio semestre, i sillabi

per la pubblicazione su LMS (compito del coordinatore del corso) e sul web. Attraverso i questionari OPIS viene ottenuta la valutazione degli studenti rispetto al gradimento del sillabo e alla sua coerenza rispetto a quanto avviene in aula.

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbali incontri con i docenti dei corsi integrati
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:incontri docenti.pdf
- **Titolo**:Linea guida PQA per la corretta compilazione del Syllabus
  Descrizione:Linea guida PQA corretta compilazione del Syllabus
  Dettagli:
  File:LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL SYLLABUS. V3.pdf
- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il Riesame Ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.
D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

Annualmente, il collegio dei docenti, nel periodo marzo aprile dell'anno accademico precedente, definisce il calendario delle attività didattiche del corso di laurea in Infermieristica. Entro la fine di giugno lo Student Office si occupa di pubblicare e condividere su Learning Management System (LMS) con gli studenti i calendari delle attività didattiche che comprendono:

- I periodi delle lezioni frontali
- I periodi delle verifiche finali degli insegnamenti
- I periodi dedicati alle attività professionalizzanti
- I periodi di sospensione della didattica (chiusure previste dall'Ateneo e festività)
-

È a disposizione degli studenti anche l'app di LMS che permette loro di ricevere eventuali cambiamenti in tempo reale. Inoltre, tutte le informazioni relative al percorso di studio vengono comunicate agli studenti durante il welcome day. Si sottolinea inoltre, la possibilità per lo studente, nel caso di impossibilità a partecipare alle lezioni, di seguire la lezione in modalità streaming, non rilevando la presenza dello studente.

Come previsto dall'art. 15 del Regolamento Didattico, le date degli esami sono fissate e comunicate agli studenti con almeno 60 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi.

Gli esami di profitto si svolgono successivamente alla conclusione dei relativi insegnamenti in periodi definiti annualmente dal Collegio dei Docenti. Durante tali periodi, possono comunque essere svolte attività di tirocinio

- Il calendario deve essere concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre in modo da evitare sovrapposizioni e da facilitare al massimo la fruizione degli appelli da parte degli studenti.
- La durata di ogni appello deve essere tale da consentire a tutti gli studenti che lo hanno pianificato di sostenere l'esame in tale appello. Non sono ammessi appelli a numero chiuso.
- Una volta fissata, la data d'inizio di un appello non può essere anticipata.
- Fatto salvo quanto previsto in materia di obblighi di frequenza, un esame può essere sostenuto in qualsiasi periodo d'esame a partire da quello immediatamente successivo alla fine del relativo corso.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle attività di tirocinio del corso di studi è articolata su due semestri, la cui durata varia in base alla strutturazione delle attività dell'anno di corso.

Un aspetto rilevante del corso di studi è la flessibilità nell'organizzazione del percorso formativo che prevede la pianificazione del tirocinio durante il secondo semestre del secondo anno con temporalità ampia e flessibile.

Il Corso di Laurea prevede nell'ambito del Piano di Studi, la presenza di corsi integrati, corsi costituiti da più discipline coordinate da un docente, coordinatore del corso. Oltre agli incontri del collegio dei docenti che ha l'obiettivo di pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti e le modalità di erogazione e verifica degli insegnamenti, sono previsti anche momenti con i docenti di condivisione dedicati ai singoli corsi integrati oltre a incontri di monitoraggio delle attività e delle carriere studenti da parte dei referenti del CdS con cadenza almeno bimestrale.

Punti di Forza:

1. Dall'autovalutazione e dall'analisi della documentazione presentata emerge che il CdLM pianifica l'erogazione della didattica con ampio anticipo in modo da agevolare la frequenza degli studenti. Il calendario delle lezioni è inoltre fruibile tramite una app che permette di monitorare in tempo reale eventuali modifiche.
2. La pianificazione da parte di docenti, tutor e figure specialistiche avviene tramite riunioni collegiali che sono ampiamente

descritte nei relativi verbali: durante l'audizione con il Direttore e il Gruppo AQ del CdS è stato inoltre possibile approfondire che il calendario viene portato in collegio docenti per approvazione. La pianificazione viene attuata nel modo più dettagliato possibile ad inizio di ogni semestre. Nell'organizzazione si tiene in considerazione che la maggior parte degli studenti sono lavoratori.

Aree di miglioramento:

Null

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. La pianificazione da parte di docenti, tutor e figure specialistiche avviene tramite riunioni collegiali che sono ampiamente descritte nei relativi verbali (ad esempio Verbale n. 01 – Anno 2022 – Seduta del 23 marzo 2022; verbale Incontro Docenti Piani Clinici Integrati Percorso Chirurgico 22/09/22).

Documenti chiave

- **Titolo**:VERBALI DEL COLLEGIO - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
  Descrizione:Si riporta la delibera relativa alla programmazione didattica 2022-23
  Dettagli:
  File:P.5_CollegioLMInf_23-03-2022_Carichi didattici 2022-2023.pdf
- **Titolo**:allegato carichi didattici relativi alla programmazione didattica 2022-23
  Descrizione:
  Dettagli:
  File:All.P.5_CollegioLMinf_23.03.2023_Carichi didattici 2022-2023.pdf
- **Titolo**:Regolamento didattico del CDS
  Descrizione:REGOLAMENTO DIDATTICO (hunimed.eu)
  Dettagli:
- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.2) L’Assicurazione della Qualità nell’erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere sono organizzate dall’ufficio Marketing e Recruiting a supporto del CDS ed hanno l’obiettivo di diffondere la conoscenza del Corso di Laurea e delle sue caratteristiche specifiche, favorendo così la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

Tra le attività di orientamento previste al fine di favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti ci sono:

- Open Day: Let’s talk about HU: Ogni anno Humanitas University apre le sue porte per una mattina intera durante la quale è possibile assistere alle presentazioni di tutti i corsi di laurea triennale, a ciclo unico e magistrali (Medicina, MEDTEC, Infermieristica, Fisioterapia e Scienze Infermieristiche e Ostetriche). Gli studenti hanno così la possibilità di conoscere nel dettaglio l’offerta formativa e l’ambiente universitario, scoprendo anche le tecnologie all’avanguardia del Simulation Center. Durante l’Open Day è possibile, inoltre, dialogare con i docenti, i tutor e gli studenti dei corsi di laurea oltre che approfondire i dettagli sulle modalità di accesso e i servizi offerti con lo staff dell’Università
- Open Day dedicato a Scienze Infermieristiche e Ostetriche: l’Università organizza annualmente questa attività di orientamento che si rivolge agli studenti che stanno terminando/hanno completato la formazione triennale in ambito clinico-assistenziale ma anche a tutti i professionisti infermieri che desiderano specializzarsi. In particolare, durante questo Open Day dedicato al corso magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche i partecipanti hanno la possibilità di ricevere tutti i dettagli sul percorso di studi e sulle modalità di erogazione e di accesso.

Nell’ambito dell’orientamento in itinere l'Ateneo mette a disposizione di tutti gli studenti un servizio di Councelling che si occupa di:

- fornire ascolto attivo e sostegno per superare difficoltà nelle relazioni interpersonali
- integrare e gestire ansia e stress, individuando e sviluppando strategie efficaci ed adattive
- aiutare gli studenti, che presentano difficoltà relative al metodo di studio e alla gestione del tempo, a potenziare abilità di studio, motivazione, autoefficacia, organizzazione e gestione del tempo, attraverso colloqui individuali e workshop.

Il Servizio ha, tra gli altri, il compito di fornire, alle studentesse e agli studenti che ne facciano richiesta, sussidi tecnici e didattici necessari alla frequenza alle lezioni ed al superamento degli esami di profitto, un servizio di intermediazione con altri referenti di Ateneo (docenti e uffici amministrativi), il supporto nella definizione di piani di studio individualizzati, nonché nella definizione di prove d'esame e di verifica equipollenti. Il servizio è inoltre impegnato nel monitoraggio dell'accessibilità degli edifici dell'Ateneo.

Il Corso di Studio prevede due ruoli per lo svolgimento delle attività tutoriali a supporto del percorso formativo dello studente:

- Il tutor universitario che collabora con il Direttore del corso all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e di tirocinio. Appartiene ai profili professionali afferenti alla classe del Corso di Laurea Magistrale e deve essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della classe di riferimento.Il ruolo al momento è sostenuto da un tutor del CdS in Infermieristica in collaborazione con il Direttore di corso e un consulente esperto esterno.
- La guida di tirocinio è un professionista esperto nelle aree professionali, gestionali organizzative o formative, individuato nelle sedi accreditate di tirocinio, che guida e affianca lo studente durante le esperienze di tirocinio clinico. Per favorire l’inserimento degli studenti all’interno delle sedi di tirocinio, è previsto un incontro annuale con i referenti infermieristici e ostetrici delle strutture convenzionate e degli ospedali di gruppo Humanitas. Nell’AA 2021-22 l’incontro si è svolto il 16 maggio 2022. Nell’AA 22-23, non essendo previste modifiche organizzative sulle modalità di tirocinio, le sedi saranno contattate per specifiche necessità.

l CdS, organizza a favore degli studenti incontri con professionisti sulle prospettive di lavoro, sia in ambito ospedaliero che domiciliare, che di libera professione.
Nel giugno 2020 è stato creato un ufficio Alumni dedicato a tutti gli studenti che hanno ottenuto un titolo di studi HU. In particolare, questo ufficio è dedicato alla definizione di attività formative e di networking per favorire l’inserimento nel mondo del lavoro, la crescita professionale, la formazione continua in ambito Life Science

Tutte le attività di orientamento sono riportate sulla SUA-CDS (quadro b) e sul sito di Ateneo Attività di Orientamento (hunimed.eu)

Punti di Forza:

1. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. Sono organizzate a livello centrale dall'ufficio Orientamento e Recruiting nel periodo ottobre - luglio (https://www.hunimed.eu/it/servizi/attivita-orientamento/).
2. Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere; ciò consente allo studente di sentirsi guidato nel percorso formativo.
3. Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. E' stato possibile approfondire che l'ufficio Alumni svolge attività di supporto nella redazione del CV. Inoltre, è iniziata una mappatura delle condizioni occupazionali al fine di verificare i reali sbocchi lavorativi conseguenti alla laurea.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono evidenze attestanti un monitoraggio strutturato degli esiti conseguenti alle attività di orientamento in ingresso. Perlopiù viene utilizzato il feedback raccolto dagli studenti: con loro sono programmati dei momenti strutturati in cui si danno informazioni e si chiariscono i percorsi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

L'accesso al corso di laurea è programmato a livello nazionale ai sensi della legge n.264 del 2 agosto 1999 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con test a scelta multipla.
L'iscrizione al test d'ingresso si effettua attraverso la procedura presente sul sito web dell'Ateneo. Il numero degli studenti ammissibili al 1° anno di corso è definito annualmente con Decreto del MIUR, tenendo conto della rilevazione effettuata dall'Ateneo in ordine alle risorse ed alle strutture didattiche e cliniche disponibili, nonché delle esigenze manifestate dalla Regione Lombardia e dal Ministero competente in ordine al fabbisogno di personale sanitario del profilo professionale di riferimento della Classe.
L'immatricolazione avviene sulla base della graduatoria risultante dalla prova di ammissione.
Al bando di selezione sono ammessi con riserva coloro che conseguiranno il diploma di laurea triennale nella classe corrispondente entro la sessione autunnale dell'anno accademico precedente rispetto a quello di immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale. (sul sito web di Ateneo è presente il bando di ammissione Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Hunimed)

L'ammissione all'immatricolazione avviene sulla base della graduatoria risultante dalla prova scritta di ammissione.

Per il CDS non sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Al fine di rendere chiare le conoscenze richieste in ingresso, sono pubblicizzati tramite sito web di Ateneo i sillabi degli insegnamenti con l'obiettivo di consentire allo studente in ingresso di consultare le schede degli insegnamenti nell'ottica di sviluppare una scelta consapevole nello studente (Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Hunimed)

Punti di Forza:

1. Sono chiaramente definiti i requisiti curricolari (laurea di primo livello in infermieristica o ostetricia) per l'accesso e la necessità della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono evidenze di una adeguata pubblicizzazione dei test di ingresso, aventi natura selettiva, per l'accesso al corso di laurea magistrale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame ciclico 2022

  Descrizione:Si allega il Riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.
D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso, open day, nei quali fornisce allo studente tutte le informazioni necessarie per effettuare una scelta consapevole dei curricula da seguire, considerando il piano di studio e i propri interessi professionali; è inoltre data la possibilità allo studente di confrontarsi con il coordinatore del CDS e con i tutor a supporto per un confronto sul proprio percorso di carriera ed è data la possibilità allo studente di modificare la scelta del curriculum nel passaggio tra il primo ed il secondo anno di corso.

Il Percorso di Studi si rivolge a studenti laureati ed anche a studenti laureati e lavoratori; pertanto, la didattica è organizzata con l'obiettivo di permettere allo studente di integrare le conoscenze e gestire la complessità, nonché di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e giudizi.
Lo studente sviluppa attraverso le esperienze di tirocinio un approccio critico all'apprendimento formulando giudizi personali per risolvere i problemi analitici e complessi, riflettendo sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione di conoscenze e giudizi, con particolare riferimento a problematiche inerenti all'ambito infermieristico ed ostetrico, nel rispetto delle proprie ed altrui competenze.

L'Ateneo, inoltre, mette a disposizione dello studente attività e strumenti di supporto per studenti con esigenze particolari riportate sul sito web di Ateneo (Servizi - Hunimed).

Il Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA svolge attività di orientamento al momento dell'ingresso all'Università e di supporto durante tutto il percorso di studi, con l'obiettivo di individuare e progettare i tipi di sostegno necessari a ogni studente per svolgere con profitto il proprio corso di studi.

Con l'iscrizione al Servizio Studenti per Disabili e DSA gli studenti usufruiscono di un counseling supportato da una neuropsicologa specializzata in DSA con la quale gli studenti si confrontano e definiscono in maniera diversificata e in accordo alle linee guida della C.N.U.D.D. i propri bisogni e i supporti necessari per svolgere il proprio corso di studi. Inoltre, il servizio fornisce un vademecum con consigli utili e pratici.

Tutti questi strumenti sono messi a disposizione dello studente ed il docente deve quindi adattare la modalità d'esame in base alle esigenze dello studente, ma attualmente al docente non sono forniti gli strumenti didattici per supportare il processo formativo di studenti con esigenze specifiche, obiettivo del CDS sarà quello di formare i docenti sull'utilizzo di strumenti didattici come mappe concettuali o testi specifici.

Il percorso di studi è inoltre organizzato al fine di agevolare gli studenti lavoratori, le lezioni sono organizzate su tre giorni della settimana e nel caso di difficoltà ad essere presenti in aula, è concessa la possibilità di seguire le lezioni in streaming, non rilevando la presenza.

A tutela della parità di genere e per favorire l'accesso agli studi o il loro proseguimento alle studentesse in condizione di gravidanza o con figli molto piccoli, è stata data la possibilità di seguire le lezioni con il neonato, dando inoltre la possibilità di usufruire di locali per allattamento/tiraggio latte con frigorifero per mantenimento del latte. Sono inoltre in definizione delle linee guida di ateneo per stato gravidanza/postparto.

Infine in caso di particolari situazioni di salute vengono prese in carico le singole necessità e valutata la strutturazione di percorsi personalizzati.

Dal 2022 sono inoltre attivi i percorsi dedicati alle carriere Alias. È stato definito un regolamento specifico che regolamenta i percorsi Alias (Regolamento Alias 11.03.2022 (hunimed.eu) ed è stata creata una casella di posta dedicata (alias@hunimed.eu).

Punti di Forza:

1. L'organizzazione della didattica e la frequenza del tirocinio sono strutturate al fine di permettere allo studente la maggiore flessibilità possibile (ad esempio lezioni organizzate su tre giorni alla settimana). Durante l'audizione con le Parti Interessate è stato inoltre possibile approfondire che ogni lezione (su autorizzazione, per casi eccezionali) ha la possibilità di essere

frequentata da remoto.

2. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti. Durante l'audizione con le Parti Interessate è stato inoltre possibile approfondire che per situazioni particolari, valutate dal Direttore del CdS, c'è possibilità di deroga, entro certi limiti, all'obbligo di frequenza (soprattutto per attività non ripetibili, come i seminari).
3. Sono presenti iniziative significative dedicate agli studenti con esigenze specifiche. Durante l'audizione con le Parti Interessate è stato inoltre possibile approfondire che particolari situazioni di salute vengono prese in carico e valutate caso per caso attraverso la strutturazione di percorsi personalizzati.
4. Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici. È presente in Ateneo il Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA che svolge attività di orientamento al momento dell'ingresso all'Università e di supporto durante tutto il percorso di studi, con l'obiettivo di individuare e progettare i tipi di sostegno necessari a ogni studente per svolgere con profitto il proprio corso di studi.

Aree di miglioramento:

Null

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

1. A tutela della parità di genere e per favorire l'accesso agli studi o il loro proseguimento, alle studentesse in condizione di gravidanza o con figli molto piccoli, è stata data la possibilità di seguire le lezioni con il neonato, dando inoltre la possibilità di usufruire di locali per allattamento/tiraggio latte con frigorifero per mantenimento del latte.

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il riesame Ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.
D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

Humanitas University attraverso l'attività dell'International Student Office offre agli studenti supporto nella gestione e organizzazione di periodi di formazione all'estero. L'ufficio assiste lo studente sia nella parte burocratica che nella gestione logistica dell'esperienza formativa all'estero.
Humanitas University propone ai propri studenti diversi progetti di formazione all'estero, quali Erasmus e accordi extra europei in Paesi di interesse Professionale.
Il percorso di Laurea Magistrale è in lingua italiana, ma prevede percorsi in lingua inglese in attività formative quali lezioni frontali, laboratori, simulazione ad alta fedeltà, percorsi di tirocinio all'estero, seminari in lingua inglese.
Humanitas University dal 2018 è partner del Florence Network, una delle più antiche reti di cooperazione europea di infermieri e ostetriche (docenti e studenti), fondata nel 1995 composta da 42 università in 19 paesi europei. La rete comprende sia docenti che studenti. Tra gli obiettivi della rete:
• Stimolare ed organizzare lo scambio di studenti e docenti tra i membri del Florence
• Contribuire allo sviluppo della qualità dei programmi di formazione infermieristica ed ostetrica europei
• Identificare gli interessi di ricerca infermieristica e ostetrica comuni e sviluppare la collaborazione nella ricerca
• Sviluppare e organizzare progetti comuni e programmi intensivi di infermieristica e ostetricia e / o attività all'interno del progetto ERASMUS + e altri programmi

Il CDS vuole preparare gli studenti ad affrontare la realtà impegnativa di una società europea che, pur essendo ancora fortemente ancorata alle sue tradizioni, sta vivendo il processo di globalizzazione. In questo contesto, la nostra università sostiene fortemente il processo di internazionalizzazione e incoraggia i suoi studenti e il suo personale a partecipare a programmi di mobilità anche virtuale e a programmi di studio e di lavoro in tutto il mondo.
I programmi di scambio di Humanitas University offrono agli studenti l'opportunità di studiare in un Paese differente, e di conoscere una nuova cultura e un nuovo stile di vita, per un vero e proprio arricchimento personale, senza contare la possibilità di sviluppare e vivere il proprio percorso di studio prima e la propria professione poi, in una prospettiva globale.
Gli studenti sono supportati dall' International Student Office nella gestione delle pratiche di tipo amministrativo-burocratiche richieste dalla struttura ospitante e da Humanitas University (dalla partenza dello studente fino al suo rientro).

Humanitas University per il CDS, ha già stipulato accordi e convenzioni nell'ambito dei progetti di mobilità internazionale: Progetto Erasmus + e Travel Grant.
Attualmente, vista la nuova attivazione del CdS,è stata ampliata la partnership con un ateneo di Madrid che è in grado di gestire anche tirocini di ricerca o professonali per i nostri studenti della magistrale, In ottica di crescita di esposizione internazionale del percorso formativo, verificheremo con altri atenei già partner l'opportunità di estendere gli accordi anche alla magistrale , mentre nuovi atenei verranno ricercati all'interno del Florence Network,.

- Erasmus+: è il programma dell'Unione Europea che permette agli studenti di frequentare corsi, sostenere esami e tesi, partecipare a ricerche, laboratori ed esperienze cliniche nelle università partner europee, con successivo riconoscimento accademico di tutte le attività svolte durante il percorso formativo. Al momento gli studenti possono usufruire del supporto finanziario Erasmus+ per un periodo di tirocinio presso L'universidad Francisco de Vitoria, con sede a Madrid.
- Travel Grant: Le Travel Grants sono le borse di studio offerte da HU per finanziare progetti di tesi di laurea, ricerca o tirocini all'estero. I progetti possono essere sviluppati direttamente dagli studenti con le istituzioni straniere oppure le istituzioni possono essere proposte da Humanitas University. In quest'ultimo caso agli studenti potrebbero essere richiesti ulteriori requisiti relativi alla carriera accademica. Nell'AA 22-23, più studenti hanno richiesto l'adesione a tale fondo per frequentare realtà di tirocinio internazionali quali USA presso la Mayo Clinic e Canada presso Mc Master University

Dall'AA 22-23 si è attivata una convenzione con l' Ente Ospedaliero Cantonale (EOC) di Bellinzona (TI)/Svizzera. Sono inoltre in corso confronti con il Royal College of Surgeons in Ireland dove il ruolo specialistico infermieristico nella clinica è sviluppato (Advance Practitioner Nurse) attivati in occasione della visita fatta il 12 e 13 luglio 2022 a Dublino. Con un incontro tenutosi on line il 21 febbraio 2023 e in presenza presso HU il 16 marzo 2023, si sono attivate interlocuzioni anche con l'University Cesar Vallejo (UCV) in Peru Il CDS sta inoltre, lavorando sulla possibilità di strutturare il Diploma Supplement specifico per valorizzare gli indirizzi clinici dei percorsi previsti. Infatti a seguito delle prime lauree svoltesi a dicembre 2022 si è riscontrata la necessità di implementare i contenuti previsti nel diploma supplement specificatamente per la laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche. A seguito di un incontro il 16 gennaio 2023 con la referente delle student office di HU sono state identificate le necessità di implementazione. Si sta quindi provvedendo a richiedere l'implementazione del sistema per la produzione di tale documento nel prossimo futuro.

Tutte le attività di internazionalizzazione e mobilità internazionali sono riportate sulla SUA-CDS (quadro B5) e sul sito web di Ateneo
Servizi - Hunimed

Punti di Forza:

1. Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero. Il CdLM promuove principalmente due attività di mobilità di studenti all'estero: Erasmus+ (Commissione Europea) e Travel Grant (borse di studio offerte da HU). L'organizzazione e la promozione di queste attività sono gestite a livello centrale dall'Ateneo. Dall'a.a. 2022/23 è stata attivata una convenzione con l'Ente Ospedaliero Cantonale (EOC) di Bellinzona (Svizzera).
2. Durante l'audizione con i rappresentati degli studenti è stato inoltre possibile approfondire che ci sono incontri informativi già dal primo anno per i progetti di "Travel grant" e "Erasmus" dove vengono chiarite le modalità d'accesso e vengono inoltre riportate le esperienze di studenti che hanno partecipato alle iniziative negli anni precedenti. La componente amministrativa è di grande aiuto nella gestione degli aspetti burocratico-amministrativi.

Aree di miglioramento:

1. Nonostante alcuni sforzi compiuti per stimolare la dimensione internazionale del percorso formativo, attualmente il CdLM non rientra nella categoria dei Corsi di Studio Internazionali ai sensi di quanto definito dalla normativa vigente in materia.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Riesame Ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

Il Corso di Laurea sulla base dei calendari delle attività didattiche deliberate nel collegio dei docenti, pianifica le sessioni d'esame. Come specificato nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea, le date degli esami sono fissate e comunicate agli studenti con almeno 60 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento degli stessi. All'interno di una sessione d'esame, gli appelli devono avere almeno due settimane di distanza. Al fine di consentire agli studenti di poter usufruire appieno della sessione d'esame saranno evitate le sovrapposizioni di date tra esami dello stesso anno di corso.

Il CdS monitora i risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti attraverso il lavoro del Gruppo AQ/Riesame per il miglioramento continuo dei metodi di valutazione e di tutto il percorso formativo.

I risultati vengono condivisi semestralmente durante le riunioni del collegio dei docenti. È compito del coordinatore del corso integrato analizzare in maniera più dettagliata le criticità emerse dal monitoraggio e attuare eventuali azioni correttive, provvedendo ad aggiornare il syllabus. Il Syllabus è caricato sul sito web di Ateneo (Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche - Hunimed) e messo a disposizione degli studenti tramite piattaforma e-learning.

Punti di Forza:

1. Il CdLM monitora i risultati delle verifiche di apprendimento degli insegnamenti attraverso il lavoro del Gruppo AQ/Riesame per il miglioramento continuo dei metodi di valutazione e di tutto il percorso formativo (Verbali del Gruppo AQ e Verbali del Riesame). I risultati vengono condivisi semestralmente durante le riunioni del collegio dei docenti. È compito del coordinatore del corso integrato analizzare in maniera più dettagliata le criticità emerse dal monitoraggio e attuare eventuali azioni correttive, provvedendo ad aggiornare il syllabus.

Aree di miglioramento:

1. Non vi sono evidenze attestanti la pianificazione e il monitoraggio della prova finale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS
  Descrizione:REGOLAMENTO DIDATTICO (hunimed.eu)
  Dettagli:
- **Titolo**:VERBALE GRUPPO AQ LM INFERMIERISTICA
  Descrizione:Si riporta il verbale del gruppo AQ in cui si sono discusse criticità e sono state individuate azioni di miglioramento
  Dettagli:
  File:2022_07_14 COMMENTI E AZIONI questionati opinioni studenti.pdf
- **Titolo**:Verbale Incontri corsi integrati
  Descrizione:Verbale Incontri corsi integrati per revisione Syllabi
  Dettagli:
  File:incontri docenti.pdf
- **Titolo**:riesame ciclico 2022
  Descrizione:Si allega il Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

L'Ateneo eroga corsi convenzionali. non sono previsti corsi integralmente o prevalentemente a distanza

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.
Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.
D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Il Consiglio di Dipartimento, partendo anche dalle indicazioni del Senato Accademico, negli ultimi due anni ha svolto un lavoro di monitoraggio del potenziale didattico dei docenti e il monitoraggio degli effettivi carichi didattici attribuiti.

Questo lavoro ha portato alla realizzazione dell'aggiornamento delle linee guida della Programmazione Didattica in cui si stabiliscono le modalità di copertura degli insegnamenti e delle attività didattiche da erogare, tenendo conto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, adottando criteri di funzionalità, competenza, ed equilibrata suddivisione dei carichi didattici definiti per ciascuna tipologia di docenti dalle normative vigenti.

A tal proposito sono stati individuati dei referenti didattici di SSD, che attribuiscono le ore previste nell'offerta formativa sulla base delle competenze scientifiche dei docenti e degli obiettivi formativi degli insegnamenti del corso di studio.

Questo lavoro di revisione delle modalità di attribuzione dei carichi ha permesso un incremento della percentuale di docenti Faculty coinvolti nelle attività didattiche del CDS che dal 2021 al 2022 si è passati dal 74% al 78%.

Le percentuali indicate non considerano le coperture relative al SSD MED/45, per il quale è prevista la copertura di figure dello specifico profilo professionale, che attualmente non vede docenti incardinati in Ateneo.

Per questa ragione l'indicatore della scheda di monitoraggio annuale: IC19 TER - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza, risulta essere nel 2021 del 33,6%, valore inferiore rispetto ai dati di benchmark dell'area geografica di riferimento e della media degli Atenei Italiani rispettivamente del 38,7% e 42,9%.

Alla luce di questi dati, il Consiglio di Dipartimento insieme al CDS continuerà il lavoro di incremento dell'attribuzione dei carichi didattici ai docenti Faculty ottimizzando le risorse a disposizione.

Nel processo di programmazione didattica è da considerare il ruolo attribuito alle figure professionali dello specifico profilo reclutate presso le strutture sanitarie convenzionate (progetto Open Faculty)

Dal 2020, l'Ateneo ha iniziato un'azione di sensibilizzazione e monitoraggio alla partecipazione dei docenti del Corso di studi al progetto di Faculty Development attraverso una figura esperta di Educational Manager che nel corso del 2021 e del 2022 ha sviluppato un programma di formazione volto a supportare e migliorare la qualità dell'erogazione della didattica. Inoltre, ad ogni inizio anno accademico L'Information Technology Office organizza dei momenti formativi rivolti a tutta la Faculty, relativamente agli strumenti a supporto della didattica come l'utilizzo del registro elettronico, l'uso di LMS ed in generale la possibilità di accesso a tutte le risorse informatiche che facilitano le attività didattiche.

È previsto in fase di induction per i docenti un momento di formazione dedicato a tutti i processi di Assicurazione della qualità oltre che la presentazione degli uffici di supporto.

La formazione ha costituito un momento fondamentale durante l'emergenza pandemica, che ha portato i docenti ad adottare la didattica a distanza, sperimentando attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme anche modalità didattiche interattive.

Punti di Forza:

1. Tutti i tutor appartengono al profilo professionale coerente con la classe del Corso di Laurea Magistrale. I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione, formazione e tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Il Corso di Studio prevede due figure tutoriali a supporto del percorso formativo dello studente: essi collaborano con il Direttore del corso all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e di tirocinio.
2. Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene in genere valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti. L'assegnazione delle docenze, soprattutto a personale non universitario, è stata oggetto di specifiche azioni di miglioramento che riguardano in particolare il processo "Open Faculty".
3. Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico. L'Ateneo ha inoltre promosso il progetto "Faculty Development", che vede il coinvolgimento della figura dedicata dell'Educational Manager, un programma di formazione volto a supportare e migliorare la qualità dell'erogazione della didattica.

Aree di miglioramento:

1. I docenti e le figure specialistiche sono parzialmente adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche del CdS. Così come rilevato nell'autovalutazione, la percentuale di docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B è pari al 33,6% (sul totale delle ore di docenza). Il valore risulta inferiore a quelli nazionali e della medesima area geografica. Da una analisi effettuata a campione sui Curriculum Vitae dei docenti presenti in Syllabus emerge una elevata qualificazione del personale docente ma, in alcuni casi, non vi è corrispondenza fra SSD degli insegnamenti e SSD di afferenza del docente.
2. All'interno del corso non sono presenti professori o ricercatori del settore di riferimento (MED/45). Gli insegnamenti relativi a questo settore vengono affidati a personale sanitario in convenzione.
3. Dall'analisi documentale emergono carenze nella declinazione delle figure specialistiche (non consultabili).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda al CdLM di procedere all'inserimento nel proprio organico di personale strutturato universitario afferente al settore scientifico disciplinare MED/45.

Documenti chiave

- **Titolo**:LINEE GUIDA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA con Verbale delibera Dipartimento
  Descrizione:in allegato le linee guida della programmazione didattica
  Dettagli:
  File:1. Linee guida programmazione linee guida 2022_verbali di definizione e comunicazione.pdf
- **Titolo**:PROGETTO OPEN FACULTY
  Descrizione:Si riporta il documento che descrive il progetto dell'Open Faculty
  Dettagli:
  File:HU-17_Procedura OpenFaculty.pdf
- **Titolo**:Progetto di Faculty Development
  Descrizione:
  Dettagli:

File:Faculty Devolopment_feb2023.pdf

- **Titolo**:REGISTRI FIRME INDUCTION 2022

  Descrizione:Durante l'induction del 2022 è stata effettuata la formazione sui processi di AQ ai nuovi docenti ed è stata presentata la struttura dell'Ateneo

  Dettagli:

  File:Firme presenza formazione docenti 2022.pdf

- **Titolo**:RIESAME CICLICO 2022

  Descrizione:Si Allega il riesame ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].
D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

Il Corso di Laurea, per venire incontro alle esigenze degli studenti che sono perlopiù studenti lavoratori, le lezioni vengono svolte al sabato, dove hanno a disposizione aule per le attività frontali.

Inoltre, il CDS può utilizzare alcuni spazi del Simulation Center per attività di laboratorio e di simulazione e per l'effettuazione di corsi e laboratori pratici vengono allestiti spazi con le tecnologie necessarie alla didattica quali ecografi, bloodscanner per reperimento accessi vascolari, manichini, ecc.

Dalla sua attivazione il CDS ha dovuto confrontarsi con le esigenze che l'emergenza sanitaria da Covid19, ha reso necessarie, al fine di continuare a garantire una qualità elevata della didattica e di tutti i servizi a supporto degli studenti. A tal proposito si evidenzia come l'Ateneo ha erogato a partire dal 2020, una serie di i servizi e messo in atto attività in un continuo processo di miglioramento degli stessi, in particolare si riportano di seguito le attività messe svolte dagli uffici. Nello specifico l'attività dell'ufficio comunicazione ha svolto e continua a svolgere un ruolo chiave, in quanto attraverso campagne specifiche ha permesso la diffusione di messaggi importanti sui comportamenti corretti da tenere sia durante l'emergenza pandemica che successivamente alla stessa;

I sistemi informativi hanno dovuto, dalla pandemia ad oggi adattarsi continuamente al contesto fornendo supporto ai diversi uffici con strumenti informatici, tali da permettere il proseguimento delle attività formative:

- Lezioni a distanza Implementazione della piattaforma Teams per le lezioni a distanza in modalità sincrona e della piattaforma Microsoft Stream per la visione delle registrazioni delle lezioni in modalità. Utilizzo di LMS come tool Formazione ai docenti e agli studenti e supporto delle attività.
  Attualmente disponibili sono in caso di impossibilità a garantire la presenza
- Esami a distanza Utilizzo della piattaforma LMS per gli esami scritti di tutti i corsi di laurea. Attività di implementazione della soluzione tramite configurazione e personalizzazione. Formazione ai docenti e studenti e supporto alle attività.
  Non più utilizzato dal CDS
- Piattaforma per la gestione dei video Implementazione della piattaforma Panopto per la registrazione e la raccolta di tutte le lezioni
- Rifunzionalizzazione Aule didattiche per didattica blended Riconfigurazione di tutte le aule dell'Ateneo per far fronte alla didattica in modalità blended. Tutte le aule sono dotate di webcam e impianto audio direttamente connessi con la piattaforma Teams di Ateneo. In questo modo è possibile partecipare alla lezione sia in presenza sia da casa
- Implementazione WebApp per prenotazione servizi (Parcheggio, Biblioteca, Study Hall) Implementazione di una WebApp, integrata all'interno dell'APP di Ateneo, che permette a tutti gli studenti di prenotare il proprio posto all'interno del parcheggio, della biblioteca e Study Hall e la richiesta di assistenza in IT CORNER). La soluzione è stata utilizzata anche per la prenotazione da parte degli studenti del vaccino antinfluenzale somministrato presso il Campus.
  Il Sistema di Prenotazione è attivo ancora oggi
- Implementazione WebApp per prenotazione Student Office Services e International Student Office Implementazione di una WebApp che permette di creare uno sportello virtuale per tutti i servizi di segreteria. Gli studenti prenotano uno slot virtuale o meno per parlare con la segreteria
  Attivo ancora oggi; sono previsto anche orari di apertura in presenza

- Nell'ambito dell'accesso alle risorse bibliografiche, è stato concesso l'accesso alle risorse bibliografiche dall'esterno e accesso da parte degli studenti alle risorse e ai cataloghi tramite il servizio OFF CAMPUS
- Rilevazione presenze da parte degli studenti presenti Configurazione e implementazione per rilevazione della presenza degli studenti tramite QRCode anche per tracciamento dei contatti stretti a lezione all'interno di una classe
  Il Sistema continua ad essere utilizzato per la rilevazione delle presenze
- IT CORNER Spazio dedicato all'assistenza IT Onsite per gli studenti due giorni a settimana, previa prenotazione tramite App

Attualmente non è previsto un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi, inteso come una survey somministrata in maniera strutturata agli studenti, ma CPDS, ricopre in parte questo obiettivo. Inoltre, gli studenti possono segnalare eventuali criticità e proporre azioni di miglioramento rispetto alle risorse e ad i servizi a disposizione tramite l'utilizzo della casella di posta qualityoffice@hunimed.eu.

Per l'attività di tirocinio prevista al primo anno sono organizzati eventi di approfondimento su tematiche specifiche per un totale di 5 CFU come da piano studi. Tali conoscenze vengono valutate attraverso un esame finale certificativo. Per l'attività professionalizzante del secondo anno, pari a 30 CFU, in ogni anno accademico viene programmato secondo il calendario accademico i periodi dedicati, e condivisi durante il welcome day con gli studenti. Viene poi attivato un processo di raccolta dei desiderata degli studenti sulla base degli interessi clinici personali e declinati sul percorso scelto (Area chirurgica, area cure primarie e sanità pubblica). A seguire la direzione del corso, convoca tutti gli studenti per un colloquio individuale al fine di confermare le sedi di tirocinio, attivare le interlocuzioni necessarie con le stesse e consegnare agli studenti e alle GdT gli obiettivi formativi (Indicazioni tirocinio clinico e Organizzativo). Durante l'attività professionalizzante la direzione del corso mantiene costanti contatti con le sedi convenzionate e gli studenti attraverso momenti dedicati formali e informali.

Al termine del percorso lo studente dovrà presentare un elaborato svolto sulla base del mandato assegnato, che verrà analizzato e concorrerà alla valutazione globale dell'attività professionalizzante in occasione dell'esame di tirocinio.

Punti di Forza:

1. Dalla documentazione riportata (in particolare i quadri B4 e B5 della SUA-CdS) e a seguito della visita in loco è emersa l'ampia disponibilità di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica. Nel complesso, tali strutture e attrezzature sono adeguate allo svolgimento delle attività didattiche e di tirocinio previste nel corso di laurea magistrale.
2. Il CdLM ha la disponibilità di personale assegnato sia a livello centrale (ad esempio attività di segreteria) sia dedicato in maniera specifica alle necessità del CdS. Considerato il numero di studenti iscritti, si ritiene che, proporzionalmente, esso sia più che sufficiente.
3. I servizi per la didattica, sia logistici che le piattaforme informatiche, messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Aree di miglioramento:

1. Non esiste alcuna programmazione o descrizione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdLM.
2. Non vi sono evidenze relative alla promozione e al monitoraggio della partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS ad attività di formazione e aggiornamento nonostante durante l'audizione sia emersa la possibilità di partecipazione ad alcuni eventi formativi dedicati ai docenti o rivolti all'approfondimento di alcuni applicativi informatici.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. **Non esiste alcuna programmazione o descrizione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdLM.**
   Le responsabilità e gli obiettivi degli uffici che svolgono attività di supporto alle attività formative del corso sono riportate nel

documento denominato Job Description (vedi Allegato). Tutto il Personale Tecnico amministrativo ha inoltre una personale scheda obiettivi correlata all'attività svolta

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto della precisazione fornita. Il documento "Job description" presenta una dettagliata descrizione delle diverse funzioni organizzative e responsabilità, ma non fornisce informazioni riguardo alla programmazione del lavoro (in termini di tempistiche, attività da svolgere, responsabilità, obiettivi) del personale TA a supporto delle attività formative specifiche del CdS di Infermieristica. Per questo motivo, si conferma la valutazione effettuata.

Documenti chiave

- **Titolo**:Indicazioni elaborato tirocinio clinico

  Descrizione:Progetto formativo individuale tirocinio clinico

  Dettagli:

  File:Indicazione_elaborato tirocinio clinico.pdf

- **Titolo**:Indicazioni_ tirocinio organizzativo

  Descrizione:Si riportano gli obiettivi del tirocinio organizzativo

  Dettagli:

  File:Indicazione_elaborato tirocinio organizzativo.pdf

- **Titolo**:Elenco Sedi

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:sedi tirocinio.pdf

- **Titolo**:RELAZIONE DELLA Commissione Paritetica Docenti-Studenti

  Descrizione:Si riporta la relazione della CPDS del 2022

  Dettagli:PUNTO B: Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

  PUNTO F: Ulteriori proposte di miglioramento

  File:Relazione_CPDS_LMINF_Definitiva.pdf

- **Titolo**:RIESAME CICLICO

  Descrizione:Si allega il Riesame Ciclico 2022

  Dettagli:

  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Job Description

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:Documento AQ_all 1 - Job Description_def per invio_settembre '23.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.
D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

Il CDS, attivato nell'anno accademico 2021-22, ha organizzato le consultazioni con le parti interessate, in fase di accreditamento iniziale, al fine di avere un confronto costruttivo con l'ordine degli infermieri e con le strutture ospedaliere di riferimento. Durante le consultazioni si è discusso del progetto e della necessità di strutturazione delle competenze attese dei partecipanti, definendo quindi l'attivazione di un team Project composto da HU e dalle direzioni degli ospedali del gruppo Humanitas.
A seguire si sono tenuti incontri con le direzioni infermieristiche degli ospedali del gruppo Humanitas costituendo un Team project per la definizione dei contenuti e della composizione della Faculty A livello nazionale il Direttore del CdL in infermieristica ha partecipato ad incontri della Conferenza Nazionale delle Lauree delle Professioni Sanitarie quale organismo di riferimento per la professione infermieristica; si è inoltre tenuto presente dei posizionamenti espressi dalla Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche (FNOPI) in riferimento alla necessità di uno sviluppo di competenze nell'ambito clinico assistenziale.

Il CDS si riserva di effettuare delle consultazioni periodiche al termine dell'anno accademico 2022-23.

Si ritiene, inoltre, di fondamentale importanza il confronto continuo del CDS con i rappresentanti degli studenti, che per i numeri ancora esigui del CDS, permette un flusso di informazioni più snello tale da consentire la risoluzione immediata di eventuali criticità.

I Docenti e gli studenti hanno inoltre la possibilità di esprimere la propria opinione in diverse modalità: in particolare i docenti hanno l'occasione di avanzare le proprie osservazioni e formulare eventuali proposte di miglioramento durante le riunioni del collegio dei docenti e le riunioni della CPDS.

Gli studenti possono esprimere la loro opinione attraverso la compilazione del questionario di valutazione delle attività didattiche e delle attività professionalizzanti, attraverso l'attività della CPDS. Costituisce uno strumento importante anche l'attività dello Student Council che attraverso incontri congiunti tra i rappresentanti di classe e i rappresentanti negli organi istituzionali, costituisce un momento di sintesi importante per gli studenti, che riportano le criticità in CPDS o direttamente al Presidente del CDS.

In aggiunta a tutto questo, è prevista anche la possibilità di utilizzare l'indirizzo di posta Qualityoffice@hunimed.eu al fine di effettuare segnalazioni relative ai servizi agli studenti o particolari criticità relative ai corsi, che lo studente ritiene non opportuno riportare nel questionario di valutazione.

Sia il gruppo AQ che la CPDS hanno accesso ai risultati di valutazione delle opinioni degli studenti, ogni semestre sono disponibili i risultati delle survey su APS (Academic Performance System), ogni docente coordinatore del corso riceve la propria valutazione e quella dei docenti del corso integrato del quale è coordinatore.

Attraverso l'analisi dei dati quantitativi e delle evidenze qualitative date dai commenti degli studenti sia il gruppo AQ che la CPDS formulano proposte di miglioramento. Sul singolo insegnamento è compito del coordinatore analizzare le criticità, eventualmente rivedere i contenuti e ridefinire il syllabus.

Per quanto riguarda invece il personale tecnico- amministrativo, quest'ultimo ha la possibilità di esprimere la propria opinione attraverso le indagini di clima, messe a disposizione dall'ufficio del personale (con cadenza biennale); inoltre, attraverso delle riunioni bi-settimanali ha la possibilità di confrontarsi in un comitato di direzione in cui si discutono i progetti attivi, le criticità emerse e gli sviluppi futuri.

Punti di Forza:

1. Come si evince dalla SUA-CdS e dai verbali del riesame, il CdLM analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi. Il corso è stato recentemente istituito e la consultazione delle Parti Interessate ha costituito il momento istituzionale più rilevante per la definizione degli obiettivi formativi del corso.

2. Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. I docenti hanno l'occasione di avanzare le proprie osservazioni e formulare eventuali proposte di miglioramento durante le riunioni del collegio dei docenti e le riunioni della Commissione Paritetica Docenti - Studenti. Gli studenti hanno a disposizione due principali strumenti per poter effettuare segnalazioni o per fornire proposte di miglioramento: il questionario di valutazione delle attività didattiche e delle attività professionalizzanti e l'indirizzo di posta qualityoffice@hunimed.eu per problematiche gestionali.
3. Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ. Le osservazioni pervenute al CdLM vengono prontamente inoltrate sia al gruppo AQ che alla CPDS.
4. Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento, ove necessario. Queste sono descritte sia nei verbali della CPDS, del Gruppo AQ e del Riesame.

Aree di miglioramento:

1. Non sono presenti procedure esplicite e sistematiche per la presa in carico di eventuali reclami provenienti dagli studenti, se non per il tramite diretto dei rappresentanti degli studenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:RELAZIONE DELLA CPDS 2020
  Descrizione:SI RIPORTA LA RELAZIONE DELLA CPDS 2021
  Dettagli:
  File:Relazione_CPDS_LMINF_Definitiva.pdf
- **Titolo**:RELAZIONE CPDS 2021
  Descrizione:SI RIPORTA LA RELAZIONE DELLA CPDS 2021
  Dettagli:
  File:Relazione_PARITETICA_2021_MAGISTRALE INF def.pdf
- **Titolo**:RIESAME ANNUALE 2022
  Descrizione:Si riporta il Riesame annuale 2022, in cui si riporta l'esito delle valutazioni delle opinioni degli studenti, le criticità e le azioni di miglioramento indicate.
  Dettagli:
  File:Riesame 2022.pdf
- **Titolo**:RIESAME CICLICO 2022
  Descrizione:Si riporta il riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.
[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Al Presidente del Corso di Studio spetta il compito di presiedere il Collegio dei Docenti e sovrintendere alle attività del Corso. Per i Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie la figura del Presidente è affiancata da quella del Coordinatore del Corso di Studio, al fine di coadiuvare e collaborare con la prima. Il Coordinatore del Corso di Studio, insieme al presidente coordina il collegio dei docenti che ha il compito di analizzare, definire, organizzare e sviluppare il percorso formativo di base; esso costituisce il primo e più importante presidio del Corso di Studio, poiché è in grado di comprendere immediatamente l'eventuale insorgere di problematiche nel Corso, ancor prima della loro formalizzazione nei dati di monitoraggio, e quindi di intervenire in modo tempestivo. Il Coordinatore ha inoltre la responsabilità di comunicare ai docenti del proprio Corso di Studio le strategie di Ateneo e le decisioni che riguardano il Corso.

Il gruppo AQ/Riesame ha l'obiettivo di analizzare monitorare i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti

Il Gruppo AQ/Riesame ritiene di continuare a monitorare le carriere degli studenti. Attualmente, l'analisi effettuata a novembre 2022, hanno riguardato due coorti, si riserva quindi di rivedere l'analisi delle coorti considerando almeno tre coorti a confronto. La direzione del corso, coadiuvata da un tutor del CdS in infermieristica e un consulente esperto esterno, monitorano costantemente le attività formative e le carriere degli studenti con incontri periodici di allineamento, verifica e monitoraggio individuando eventuali azioni correttive

Punti di Forza:

1. Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. Dalla autovalutazione effettuata e dai documenti consultati emerge che il CdLM utilizza due attività principali per la revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi: il Collegio dei docenti e il Gruppo AQ. I verbali dimostrano, in questo contesto, una attività costante nel tempo (nonostante il Corso sia di recente attivazione).
2. Il CdS, tramite il collegio docenti e alla luce delle osservazioni formulate dalla CPDS, garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e i corsi post lauream.
3. Il gruppo AQ/Riesame ha l'obiettivo di analizzare monitorare i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti. I verbali del Gruppo AQ e il Rapporto di Riesame Ciclico definiscono una attività costante e precisa, soprattutto in seno alle verifiche di apprendimento.
4. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia. I principali strumenti utilizzati per la definizione e attuazione delle azioni di miglioramento è la CPDS e il riesame. L'attività, nonostante il CdLM sia di recente istituzione, è costante e ben dettagliata.

Aree di miglioramento:

1. Seppure esista un documento che permette parzialmente di consultare il monitoraggio annuale del CdS (Rapporto di Riesame Annuale), non è stato possibile consultare la documentazione, peraltro obbligatoria, relativa all'analisi e monitoraggio dei percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale (Scheda di Monitoraggio Annuale).
2. Non è stato possibile consultare documentazione in merito alla situazione occupazionale del CdS: è tuttavia necessario rilevare che il CdLM è di recente istituzione e quindi i dati possono non ancora essere sufficienti per una analisi esaustiva.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Controdeduzioni:

1. **Seppure esista un documento che permette parzialmente di consultare il monitoraggio annuale del CdS (Rapporto di Riesame Annuale), non è stato possibile consultare la documentazione, peraltro obbligatoria, relativa all'analisi e monitoraggio dei percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale (Scheda di Monitoraggio Annuale).**

   Nel riesame annuale è sempre riportato il commento all'indicatore presente sulla SUA - CDS, che per errore materiale non risulta inserito. IL CDS ha provveduto all'inserimento del commento già presente nel Riesame Annuale

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si prende atto della precisazione fornita che tuttavia non permette di modificare la valutazione effettuata poiché la porzione mancante è stata inserita a posteriori rispetto alla valutazione della CEV.

Documenti chiave

- **Titolo**:Incontri docenti dei corsi integrati
  Descrizione:Condivisione punti critici comuni valutazioni degli studenti AA 2021-2022 3. Revisione Syllabus per AA 2022-2023 Criticità Orario lezioni AA 2021-2022 5.
  Dettagli:
  File:incontri docenti.pdf
- **Titolo**:Riesame Annuale 2022
  Descrizione:Si riporta il Riesame Annuale redatto a dicembre 2022
  Dettagli:
  File:Riesame 2022.pdf
- **Titolo**:RIESAME CICLICO 2022
  Descrizione:Si riporta in allegato il Riesame ciclico 2022
  Dettagli:
  File:Schema-Rapporto-Riesame-Ciclico_CdS_2023_02_21.pdf

Andamento KPI Corso

Riferimento
AVA3

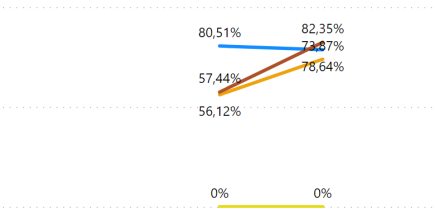
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

Edizione 3/2023

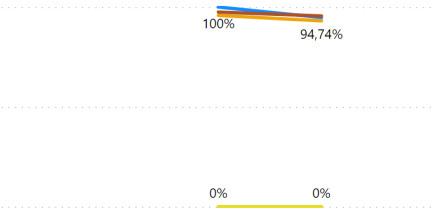
LM/SNT1 - Scienze Infermieristiche e Ostetriche - PIEVE EMANUELE

AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

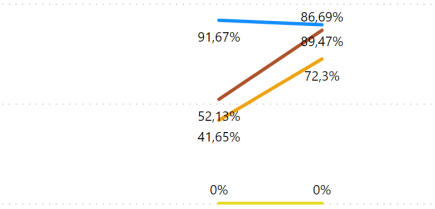
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



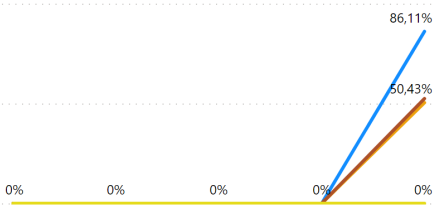
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2 anno del cds



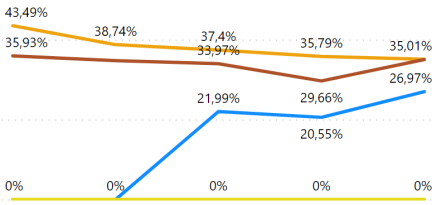
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1 anno



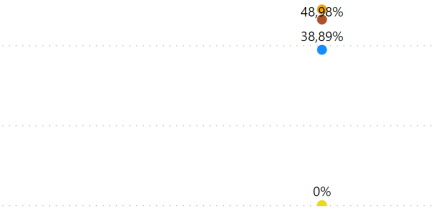
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



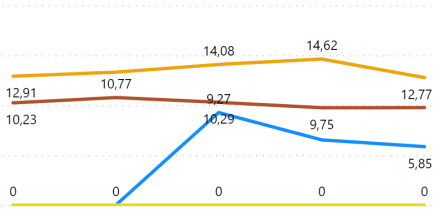
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da docenti assunti a TI



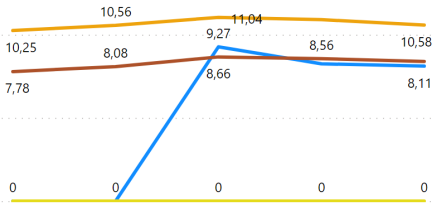
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti iscritti e docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti del primo anno



2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022

Corso · Nazionale Tradizionali · Macroregionale · Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto della prevalenza di indicatori con andamenti o confronti a livello nazionale o macroregionale di livello altalenante a fronte di alcuni indicatori che presentano confronti positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Dottorato di Ricerca

Dottorato di Ricerca di Data science in medicine and nutrition

D.PHD) **L’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca**

D.PHD.1)

D.PHD.1) Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca

D.PHD.1.1 In fase di progettazione (iniziale e in itinere) vengono approfondite le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, con riferimento all’evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, anche attraverso consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne) ai profili culturali e professionali in uscita.
D.PHD.1.2 Il Collegio del Corso di Dottorato di Ricerca ha definito formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili.
D.PHD.1.3 Le modalità di selezione e le attività di formazione (collegiali e individuali) proposte ai dottorandi sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato di Ricerca e con i profili culturali e professionali in uscita e si differenziano dalla didattica di I e II livello, anche per il ricorso a metodologie innovative per la didattica e per la ricerca.
D.PHD.1.4 Il progetto formativo include elementi di interdisciplinarità, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà, pur nel rispetto della specificità del Corso di Dottorato di Ricerca.
D.PHD.1.5 Al progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca viene assicurata adeguata visibilità, anche di livello internazionale, su pagine web dedicate.
D.PHD.1.6 Il Corso di Dottorato di Ricerca persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione anche attraverso lo scambio di docenti e dottorandi con altre sedi italiane o straniere, e il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con altri Atenei.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

In fase di progettazione iniziale e nei successivi cicli di accreditamento del dottorato sono state approfondite le motivazioni che hanno portato all’istituzione del corso Data Science in Medicine and Nutrition (di seguito DASMEN) che si inserisce all’interno di un contesto di innovazione tecnologica associata ad una crescente compenetrazione tra mondo fisico, digitale e biologico. La sfida in termini di potenzialità di sviluppo che il corso si pone è quella di sfruttare l’enorme volume di dati generato giornalmente (Big Data) per analizzare tendenze e costruire modelli nel tentativo di prevedere la risposta clinica. In fase di progettazione l’Ateneo ha avuto un confronto con l’Università di Milano Bicocca e con l’IRCCS Humanitas in merito alla necessità di avere una figura specializzata che sia in grado di trasferire le nuove conoscenze dalla scienza di base alla biomedicina e alla pratica clinica, al fine di generare nuove applicazioni diagnostiche e terapeutiche avanzate. I percorsi formativi e di ricerca dei singoli dottorandi si inseriscono in maniera flessibile e articolata nel progetto formativo e di ricerca del Corso, tenendo conto dell’evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento.

La proposta di istituzione del Corso di Dottorato è stata presentata in Giunta di Dipartimento il 17.03.2020 e nel Consiglio di Dipartimento del 27 aprile 2020, le proposte di rinnovo sono state accompagnate annualmente dalla presentazione in Consiglio di Dipartimento. (Si riporta in allegato il verbale del Consiglio di Dipartimento del 27 aprile 2020, punto 8)

L’Ateneo effettua annualmente un incontro di Consultazione con l’International Advisory Board (IAB). Nell’incontro più recente di maggio 2022 ad esempio si è discusso riguardo a come creare delle sinergie con altre istituzioni europee ed internazionali; sono così emerse le possibili problematiche legate alla diversa durata dei programmi di dottorato (fissata a 3 anni in Italia, in genere più lunghi in ambito europeo), ed ai grant per il finanziamento delle posizioni. Si è inoltre discusso di come migliorare l’attrattività del corso in termini di numero e qualità dei candidati, anche alla luce delle novità normative introdotte dal DM 226/2021 che permettono l’abbinamento del percorso di Dottorato con quello delle Scuole di Specializzazione. (Si riporta in allegato il verbale del 2022)

Nel corso del 2022 il PQA ha pianificato una serie di incontri tra i dottorandi e il Presidio, tra i Dottorandi e gli uffici a supporto (Phd Office) e tra i dottorandi ed il Nucleo di Valutazione (si riportano i verbali di tutti gli incontri). Tutti gli incontri sono stati coordinati dall’Ufficio Qualità.

Dagli incontri sono emerse alcune problematicità relative al progetto formativo, rivolto ad una molteplicità di figure diverse (laureati in ingegneria, statistica, fisica, scienze biomolecolari), rispetto al profilo professionale e culturale in uscita. A seguito di quanto emerso nelle consultazioni è stata avviata una riflessione sulle diverse possibilità di sviluppo del Corso di Dottorato. Per dare seguito a questo, è stato previsto un incontro con la Governance di Ateneo e il Coordinatore del Corso (si veda Documento di sintesi Corso di Dottorato, pp. 15-17).

Il Corso di Dottorato descrive attraverso la pagina del sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/course/phd-in-dasmen/ e nella Scheda del corso, presente sulla banca dati MIUR (si allega la Scheda 2020-21), gli obiettivi formativi, la descrizione del progetto e gli sbocchi occupazionali previsti. Il percorso formativo alla ricerca si articola in coerenza con quelle che sono le risorse umane, finanziarie e strutturali disponibili dell’Ateneo.

In coerenza con gli obiettivi formativi del corso, le modalità di selezione prevedono l’accesso a candidati con diploma in diverse classi di lauree di area Medica e di area Scientifico Tecnologica, come dettagliato dal Bando di concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato (in allegato).

L'attività formativa del Corso spazia da tematiche specifiche relative al progetto di ricerca ad aspetti di carattere più generale, ed

include corsi facoltativi e corsi obbligatori tutti in inglese; tra questi, vi corsi dedicati alla metodologia di scrittura di articoli scientifici e a tecniche di comunicazione scritta e orale. Alcuni di questi corsi sono attivati in comune con il Corso di Dottorato in "Molecular and Experimental Medicine"; tale aspetto ha fatto emergere alcune criticità da parte dei dottorandi DASMEN rispetto alle quali il Corso di Dottorato sta portando avanti azioni di miglioramento per garantire una maggiore specificità degli insegnamenti rispetto ai contenuti del percorso formativo e al profilo professionale e culturale in uscita. (Verbale dell'incontro del PQA con i Dottorandi del 22 luglio 2022)
Le attività didattiche vengono descritte nella pagina dedicata del sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/course/phd-in-dasmen/.

L'attivazione di percorsi comuni tra i due corsi di dottorato attualmente attivi presso l'Ateneo trova ragione nel fatto che Humanitas University promuove l'offerta di attività formative volte a favorire lo sviluppo di competenze trasversali e traslazionali in ambito biomedico, oltre a favorire la formazione di profili professionali di alta qualificazione attraverso la partecipazione diretta degli studenti del terzo ciclo di formazione universitaria a programmi di ricerca a carattere multidisciplinare, interdisciplinare, transdisciplinare e intersettoriale in una dimensione internazionale e transnazionale. (si veda il Regolamento Corsi dottorato di ricerca, Art. 2 pagina 3)

Il corso DASMEN ha una pagina dedicata sul sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/course/phd-in-dasmen/dove vengono presentati il programma del corso (obiettivi, sbocchi professionali, attività didattica), i requisiti e la procedura di ammissione, le informazioni relative alle tasse e borse di studio, la composizione del collegio dei docenti con l'indicazione del coordinatore e il link al suo Curriculum Vitae. Sono inoltre presenti i topic di ricerca per ognuno dei quali vengono fornite informazioni più di dettaglio in apposite schede. In questa pagina vengono anche pubblicati il bando e le successive graduatorie di ammissione al dottorato. Tramite questa stessa pagina del sito web di Ateneo è data visibilità e accessibilità al regolamento che disciplina l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca. Il bando di ammissione al Corso di Dottorato viene pubblicizzato per via telematica sui siti dell'Università, sul sito Euraxess e su quello del Ministero dell'Università e della Ricerca. Al bando viene data ampia diffusione all'interno delle comunità scientifiche di riferimento attraverso mezzi idonei indicati dai membri del Collegio dei docenti. (Si veda il Regolamento Corsi dottorato di ricerca Art. 10 comma 2, pag. 9)

Ancora sul sito di Ateneo https://www.hunimed.eu/moving-to-hunimed/#phd è presente una sezione dedicata alle informazioni burocratiche per i PhD Students europei e non europei.

Infine, periodicamente vengono pubblicate sui canali social di Ateneo (Instagram, Facebook e LinkedIn) news relative al corso di Dottorato quali, per esempio, la presentazione di progetti di ricerca a congressi internazionali (si veda il link https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7018245003701280770/) e la presentazione di singoli dottorandi con la rubrica mensile #MeetOurPhDStudent (si veda il link https://www.instagram.com/p/CbxoAycNjg1/?utm_source=ig_web_copy_link)

L'Ateneo persegue obiettivi di mobilità e garantisce a tutti gli iscritti al Corso la possibilità di usufruire di forme di mobilità nazionale e internazionale. Il corso vede una buona partecipazione a esperienze di mobilità internazionali, nell'a.a.2021-22 infatti il 43% dei dottorandi ha svolto un periodo all'estero presso altre istituzioni europee. Non si registrano invece esperienze di mobilità per l'anno accademico 2020-21 poiché il primo anno del corso di dottorato è coinciso con il periodo di pandemia COVID-19 che non ha favorito una organizzazione in questo senso.
Seppur la percentuale di studenti che ha svolto un periodo di mobilità all'estero nel 2021-22 non sia bassa, si sottolinea come elemento di riflessione che la durata del dottorato (triennale) rende difficile la pianificazione di attività di mobilità internazionale per un periodo di permanenza all'estero di minimo sei mesi. Ad oggi, per l'anno accademico 2022-23, il 20% dei dottorandi sta svolgendo un'esperienza di mobilità all'estero. (si veda il Documento di sintesi, p.12)

L'Ateneo persegue anche obiettivi di internazionalizzazione rispetto ai quali sono in corso alcune attività di miglioramento. Dal punto di vista di attrattività del corso, ad esempio l'Ateneo ha implementato campagne di marketing, sia in termini di budget sia in termini di identificazione di alcuni Paesi europei target su cui intensificare tali campagne. Inoltre, il 1° gennaio 2023 Humanitas University è entrata a far parte, in qualità di partner associato, di EUGLOH - European University Alliance for Global Health, alleanza europea che riunisce nove università multidisciplinari in Europa, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di formazione e sviluppo per studenti, specializzandi e personale in nuove opportunità di sviluppo. L'Ateneo intende in questo modo collaborare con altre università europee, condividendo le sue competenze in materia di salute globale, tema significativo nel campo dell'istruzione e della ricerca. Infine, fin dall'inizio, il Corso di Dottorato ha coinvolto in diverse attività di didattica docenti e ricercatori stranieri o provenienti da paesi esteri, esperti negli ambiti di interesse del dottorato.

Punti di Forza:

1. Il corso di dottorato DASMEN è caratterizzato da una elevata interdisciplinarità, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà, che viene arricchita dalla presenza di numerose attività di internazionalizzazione. Questi due fattori stimolano efficacemente la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica.
2. Il corso di dottorato non rilascia titoli doppi, multipli o congiunti con altri atenei. Tuttavia, esso certamente persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione vista la presenza di numerosi seminari tenuti da speaker stranieri, la buona partecipazione di supervisor esterni provenienti da istituti di ricerca internazionali e la buona percentuale di studenti che svolge periodi di mobilità all'estero.

Aree di miglioramento:

1. In fase di progettazione iniziale, le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo non sono state analizzate con parti interessate esterne rispetto all'Università Bicocca e agli enti facenti parte del gruppo Humanitas, sebbene nel Documento di sintesi dei Corsi di Dottorato il mondo industriale sia esplicitamente indicato come sbocco occupazionale primario per i dottori di ricerca non medici del DASMEN.
2. Non vi è una chiara definizione degli obiettivi formativi del corso di dottorato, aspetto evidenziato sia durante l'audizione del NdV che negli incontri tra PQA e dottorandi.
3. Le attività formative non risultano sufficientemente allineate con le competenze/conoscenze in ingresso di tutti i dottorandi iscritti al corso e con i loro research topic.
4. Il programma di formazione e ricerca offerto dal dottorato ha una visibilità limitata, in quanto i research topic disponibili sono pubblicati sul sito web con poco preavviso rispetto alla scadenza della domanda di ammissione al corso di dottorato. In aggiunta, la sezione del sito web dedicata al dottorato non riporta lo storico dei research topic già assegnati e dei conseguenti risultati raggiunti, precludendone quindi il loro utilizzo nelle attività di orientamento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda che il corso di dottorato avvii una consultazione con parti interessate esterne, includendo anche il mondo industriale, essendo quest'ultimo esplicitamente indicato come sbocco occupazionale per i dottori di ricerca non medici del DASMEN.
2. Si raccomanda inoltre di definire con chiarezza gli obiettivi formativi del corso e di implementare attività formative coerenti con l'eterogeneità delle competenze e conoscenze pregresse e degli interessi di ricerca dei dottorandi.
3. E' opportuno inoltre dare adeguata visibilità al programma di formazione e ricerca sia per quanto riguarda le attività già in corso, sia per ciò che sarà implementato in futuro, anche ai fini di orientamento dei futuri dottorandi.

Documenti chiave

- **Titolo**:• Verbale del Consiglio di Dipartimento del 27 aprile 2020
  Descrizione:Il Verbale allegato riporta la proposta di attivazione del Corso di Dottorato DASMEN, presentata nel dettaglio dalla Prof.ssa Rescigno, Pro Rettore Vicario con delega alla ricerca
  Dettagli:Punto 8
  File:Verbale CdD_2020-04-27_plenaria.pdf
- **Titolo**:Verbale_Humanitas University International Advisory Board_17 maggio 2022
  Descrizione:Il Verbale rappresenta un esempio di incontro annuale di Consultazione con l'International Advisory Board (IAB) dell'Ateneo. In tale verbale sono riportati una fotografia sull'andamento dei corsi di Dottorato e i suggerimenti da parte dell'IAB.
  Dettagli:Paragrafo Hospital & Research Integration, pp. 1-2Paragrafo Further analysis and suggestions on the topic, p. 3
  File:REPORT_7th Hunimed IAB Meeting_ May 17th 2022.pdf
- **Titolo**:Scheda Corso DASMEN_a.a. 2020-21_Ciclo 36
  Descrizione:Si riporta la scheda relativa al corso Dasmen tratta dalla banca dati Cineca - Dottorati.Mur, relativa alla richiesta di attivazione del Corso.
  Dettagli:Si vedano in particolare i paragrafi:**1. Informazioni generali - Descrizione e obiettivi del corso e Sbocchi occupazionali e professionali previsti4. Struttura formativa**
  File:Scheda corso DASMEN_A.A.2020-2021_Ciclo 36.pdf

- **Titolo**:Verbali PQA Audizioni PhD 2022-2023

  Descrizione:Il file riporta i tre verbali relativi alle audizione svolte con Dottorandi e PhD Office dal PQA nel 2022 (18 maggio e 22 luglio) e nel 2023 (24 gennaio)

  Dettagli:

  File:Verbali PQA_Audizioni PhD.pdf

- **Titolo**:Verbale NDV Audizione PhD

  Descrizione:Si riporta il verbale relativo all'audizione svolta dal NDV con i Dottorandi il 31 gennaio 2023

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf

- **Titolo**:Bando Concorso 2022

  Descrizione:Il Bando contiene oltre all'indicazione dei requisiti per la partecipazione, i criteri di ammissione alla selezione e descrive il processo di selezione

  Dettagli:

  File:Call-for-applications-2022-ENG_DASMEN.pdf

- **Titolo**:Regolamento Corsi dottorato di ricerca

  Descrizione:Il presente Regolamento, accessibile dalla pagina web del Corso di Dottorato tramite link Phd in DASMEN - Hunimed disciplina l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca di Humanitas University

  Dettagli:Art. 2 pagina 3 - Caratteristiche generali dei Corsi di Dottorato con sede amministrazione presso HUNIMEDArt. 10 comma 2, pag. 9 Modalità di accesso e partecipazione ai Corsi di Dottorato

  File:REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf

- **Titolo**:Documento di sintesi

  Descrizione:Il presente documento, organizzato in tre paragrafi, offre una descrizione sui due corsi di Dottorato attualmente attivi presso Humanitas University presentando per ciascuno: obiettivi del corso e sbocchi professionali, attività di formazione e ricerca, collegio dei docenti, panoramica borse. Descrive inoltre le azioni di Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD con particolare riferimento al lavoro che il Presidio di Qualità di Humanitas University ha avviato nel 2022 rispetto alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD.

  Dettagli:p. 12Paragrafo 3. Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD, pp- 15-17

  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

D.PHD.2)

D.PHD.2) Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi

D.PHD.2.1 È previsto un calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici…) adeguato in termini quantitativi e qualitativi, che preveda anche la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico, dagli Enti di ricerca, dalle aziende, dalle istituzioni culturali e sociali.
D.PHD.2.2 Viene garantita e stimolata la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica, sia all'interno del corso attraverso il confronto tra dottorandi, sia attraverso la partecipazione dei dottorandi (anche in qualità di relatori) a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione dedicate nazionali e internazionali.
D.PHD.2.3 L'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca crea i presupposti per l'autonomia del dottorando nel concepire, progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca e/o di innovazione e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei tutor, del Collegio dei Docenti e, auspicabilmente, da eventuali tutor esterni di caratura nazionale/internazionale e/o professionale con particolare riferimento ai dottorati industriali.
D.PHD.2.4 Ai dottorandi sono messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.3 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].
D.PHD.2.5 Il Corso di Dottorato di Ricerca consente e favorisce la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte.
D.PHD.2.6 Il Corso di Dottorato di Ricerca contribuisce al rafforzamento delle relazioni scientifiche nazionali e internazionali e assicura al dottorando periodi di mobilità coerenti con il progetto di ricerca e di durata congrua presso qualificate Istituzioni accademiche e/o industriali o presso Enti di ricerca pubblici o privati, italiani o esteri.
D.PHD.2.7 Il Corso di Dottorato di Ricerca garantisce che la ricerca svolta dai dottorandi generi prodotti direttamente riconducibili al dottorando (individualmente o in collaborazione) e che tali prodotti vengano adeguatamente resi accessibili nel rispetto dei meccanismi di protezione intellettuale dei prodotti della ricerca, ove applicabili.

Autovalutazione:

Il corso da un lato offre una formazione specifica sulle tecnologie bio-mediche in grado di fornire grandi volumi di dati, come tecniche "omiche" (genomica, trascrittomica, proteomica, metabolomica), imaging e citometria a flusso, dall'altro fornisce competenze per l'analisi di tali dati, spaziando dalla statistica, alla bioinformatica, agli approcci in intelligenza artificiale.

È previsto un calendario di attività formative tutte svolte in inglese adeguato in termini quantitativi e qualitativi e distinto tra attività didattica programmata e altre attività didattiche. Gli insegnamenti previsti nel progetto formativo si differenziano dalla didattica di I e II livello e sono distribuiti nell'arco dei tre anni del corso per un numero complessivo di 7 insegnamenti e un totale ore medie annue pari a 26,67, tali da favorire la crescita scientifica senza limitarne le attività di ricerca.

I corsi previsti sono pubblicati sulla pagina del dottorato https://www.hunimed.eu/course/phd-in-dasmen/. Per quanto riguarda le altre attività didattiche, la formazione è arricchita da seminari cui partecipano docenti stranieri e dall'organizzazione di Journal club, durante i quali a turno ciascun dottorando prepara una presentazione su un argomento specifico relativo al seminario che sarà sostenuto dal docente straniero che presenzia al Journal club. L'interazione con tutors e discussants non italiani rafforza la dimensione internazionale e il confronto tra dottorandi. Il calendario dei seminari prevede in media per ogni anno accademico 20 seminari; dal 2020 a oggi si registra un'alta percentuale di partecipazione di speaker stranieri o provenienti da istituzioni internazionali, di elevato profilo: 83% nell'a.a. 2020-21, 94% nel 2021-22 e il 71% rispetto agli eventi già svolti o pianificati per l'a.a. 2022-23.

L'Ateneo offre la possibilità di frequentare corsi di inglese e comunicazione scientifica per acquisire competenze specifiche di comunicazione e linguaggio tecnico che favoriscano il loro ulteriore sviluppo professionale e la loro capacità divulgativa. Nel 2020 e 2021 l'Ateneo ha organizzato momenti di formazione su Open Data e utilizzo del Repository Zenodo, aperti anche alla partecipazione da parte dei dottorandi (Documento di sintesi Corsi di dottorato, pp. 11-13).

Il Corso garantisce un ambiente stimolante anche attraverso scambi informali fra discipline, incoraggiamento all'indipendenza del ricercatore e formazione all'estero. Gli stessi Journal Club sopra citati rappresentano un momento di crescita del dottorando all'interno della comunità scientifica, attraverso il confronto su tematiche diverse. Questi incontri, organizzati all'interno di una serie di seminari messi a disposizione dalla struttura di ricerca dell'IRCCS Humanitas presso cui il dottorando svolge la sua attività, sono attivati in comune con il Corso di Dottorato in "Molecular and Experimental Medicine". L'organizzazione condivisa degli incontri ha portato i dottorandi DASMEN a esprimere un'esigenza di maggiore specificità, poiché la proposta dei Journal Club in questi anni è risultata sbilanciata rispetto alle tematiche proprie del dottorato DASMEN. Se da una parte, infatti, i dottorandi DASMEN hanno potuto ricevere un arricchimento culturale in momenti di scambi e confronto su più ampie materie, dall'altra sono stati pochi i momenti più specifici dedicati al loro ambito di formazione e in cui poter a loro volta contribuire al confronto tra pari. La Direzione del Corso, prendendo atto di tale criticità, ha lavorato in un'ottica di miglioramento e risoluzione della stessa, prevendendo una diversa organizzazione di questi incontri per i dottorandi DASMEN a partire dall'anno accademico 2022-23 (Verbale Audizione NDV PhD 31 gennaio 2023 p. 3).

La crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica è inoltre garantita attraverso la loro partecipazione a congressi. L'Ateneo, in seguito a richiesta e approvazione sia a livello didattico sia a livello economico, supporta le spese per una partecipazione attiva ai congressi con presentazione di dati.

L’organizzazione del Corso permette al dottorando di raggiungere una propria autonomia nel progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca, alla fine del primo anno, attraverso la presentazione del First Year Review Report, in cui viene presentato in forma scritta e con approvazione dei Supervisor, il progetto formativo e il suo avanzamento. Al termine del secondo anno invece ciascun dottorando è tenuto a presentare l’avanzamento del proprio percorso mediante la creazione di un Poster sul proprio progetto. Infine, la discussione della tesi al terzo anno è preceduta da un seminario pubblico che si svolge durante una Viva Session, seguito da un momento ristretto di valutazione con due Esaminatori chiamati a esprimere un giudizio analitico scritto sul lavoro presentato con l’indicazione di commenti e suggerimenti da recepire prima della consegna definitiva della tesi di dottorato.

A tal proposito fondamentale è la presenza all’interno del percorso di dottorato delle figure di riferimento precedentemente citate; nello specifico per ogni dottorando, all’inizio del percorso di studio, vengono designate come figure di riferimento un Supervisor Interno, un Tutor interno e un Supervisor esterno di riferimento. Il Supervisor Interno è responsabile del progetto di ricerca, ha tra le sue funzioni seguire e favorire l’inserimento dello studente nel percorso di dottorato, supportarlo nella definizione degli argomenti di ricerca, nella preparazione e approvazione delle valutazioni intermedie e della tesi di dottorato prima della Viva Session. Inoltre, mette a disposizione dello studente le risorse strumentali e i materiali di ricerca necessari per svolgere il proprio progetto di ricerca ed esprime un parere in merito alla richiesta dello studente di utilizzare risorse finalizzate alla conduzione di attività coerenti col piano formativo specifico dello studente. Infine, deve segnalare tempestivamente al Collegio Docenti eventuali difficoltà, anche di carattere etico comportamentale, che dovessero emergere durante il percorso di dottorato dello studente ad egli affidato. Il Tutor interno ha il compito principale di segnalare tempestivamente alla commissione Selezione e Valutazione eventuali problematiche relative all’interazione tra studente e Supervisor Interno. Infine, il Supervisor esterno, affianca il lavoro del Supervisor interno nello sviluppo del progetto di ricerca, nella preparazione delle valutazioni intermedie e della tesi di dottorato (Regolamento Corsi dottorato di ricerca Art. 10, pag. 11-12). Nel corso DASMEN si registra positivamente la presenza di Supervisor esterni provenienti da istituti di ricerca internazionali per tutti e tre i cicli (50% per il XXXVI ciclo, 33% per il XXXVII e 38% per il XXXVIII ciclo).

A tutti i dottorandi è garantito l'accesso a laboratori di ricerca e facility dell’Ateneo e a quelli degli enti ad esso convenzionati. Per i dottorandi è inoltre di particolare importanza aver accesso al cluster di strutture di calcolo ad alte prestazioni per poter portare avanti i loro progetti di ricerca. A questo scopo, l’Ateneo mette a loro disposizione un cluster composto da 7 nodi con 48 core ciascuno e 384 GB di memoria (due dei quali dotati di unità di elaborazione grafica).

È inoltre garantito l’accesso alla biblioteca presente presso la sede amministrativa del Corso (aperta tutti i giorni, festivi compresi e dotata di alcune postazioni informatizzate) e a tutti i servizi bibliotecari a supporto dell’attività di ricerca, ivi compresa la consultazione di risorse elettroniche attraverso il catalogo OPAC, integrato con 360 Link e con il proxy EzProxy con accesso single sign on per la consultazione da remoto.

L’Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione delle risorse strutturali e infrastrutturali che garantiscono l’attività di ricerca, attraverso la funzione dei Servizi Generali. Eventuali esigenze, relative a spazi e laboratori dedicati alla ricerca, vengono segnalate dal singolo ricercatore all’Ufficio Tecnico e ai Servizi Generali. È disponibile anche un sistema di ticketing per le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti o problemi legati alla funzionalità delle strutture. L'Ateneo definisce inoltre le strategie di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a disposizione e ne monitora costantemente, attraverso l’Office of Information Technology, lo stato di utilizzo, tramite strumenti di monitoring sulla rete di Ateneo e attività di manutenzione programmata, eventualmente predisponendo un piano di acquisto per adeguare e/o sostituire le tecnologie presenti.

Il Dipartimento dispone di un budget per le spese legate ad attività istituzionali e/o relative all’organizzazione dei Dottorati di ricerca non altrimenti finanziate mentre i titolari di fondi di ricerca concordano le modalità di utilizzo dei finanziamenti indiretti con le strutture amministrative.

A tutti gli iscritti al Corso è garantita la possibilità di usufruire di forme di mobilità coerenti con i loro progetti di ricerca. Il Corso vede una buona partecipazione a tali esperienze in ambito internazionale: nell’a.a. 2021-22 infatti il 43% dei dottorandi ha svolto un periodo all’estero presso altre istituzioni europee quali: IRCAD INSTITUTE (Strasburgo), Karolinska Institutet (Stoccolma); University of Cambridge (Londra), mentre per l’anno 2022-23 (ancora in corso) la percentuale si attesta al 20%.

L’Ateneo inoltre promuove e sostiene processi e strumenti di ricerca che incoraggino la collaborazione, stimola la diffusione della conoscenza e accessibilità e riutilizzabilità dei risultati della ricerca, incoraggia l'accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati, anche attraverso l’organizzazione di seminari formativi dedicati ai temi dell’Open Science. A tal riguardo nel 2021 l’Ateneo ha emanato la Policy Zenodo on Open Science che si applica a tutti i suoi ricercatori.

Punti di Forza:

1. Il Corso di Dottorato promuove l'autonomia dei dottorandi grazie alla azione di figure di riferimento (supervisor interno, supervisor esterno e tutor) che li guidano e li supportano nel percorso di ricerca, e mettendogli a disposizione adeguate risorse strumentali e materiali.
2. Il Corso di Dottorato promuove la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica grazie alla possibilità di partecipare a conferenze e scuole internazionali e promuovendo la loro interazione con esperti nazionali e internazionali.
3. Il Corso di Dottorato agisce affinché i dottorandi creino relazioni internazionali grazie al coinvolgimento di supervisor esterni e

speaker di seminari afferenti a istituti di ricerca stranieri e alla possibilità di svolgere periodi di mobilità presso qualificate istituzioni internazionali.

4. I dottorandi dispongono di risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca.
5. I dottorandi possono svolgere attività di didattica integrativa previo nulla osta dei supervisor. Ai dottorandi di materie cliniche è inoltre riconosciuta la possibilità di svolgere fino a 20 ore settimanali di attività clinica, anche in convenzione.
6. Il corso di dottorato garantisce che i prodotti di ricerca dei dottorandi siano resi accessibili nel rispetto dei meccanismi di protezione intellettuale, incoraggiando anche politiche open science.

Aree di miglioramento:

1. Nonostante la presenza di alcuni insegnamenti certamente utili per la formazione di soft skills trasversali nei dottorandi (es., linguistica, gestione della ricerca, della conoscenza dei sistemi di ricerca e dei sistemi di finanziamento, e valorizzazione dei risultati della ricerca e della proprietà intellettuale), le altre attività formative, comuni ai corsi di dottorato MEM e DASMEN, non possono essere considerate pienamente incentrate su tematiche utili a tutti i dottorandi del DASMEN. Essi, infatti, provenendo da percorsi molto eterogenei, lamentano, in generale, un disequilibrio tra le competenze e le conoscenze possedute e gli argomenti trattati negli insegnamenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale NDV- Audizione PhD 31 gennaio 2023
  Descrizione:Si riporta il verbale relativo all'audizione svolta dal NDV con i Dottorandi il 31 gennaio 2023
  Dettagli:Riferimento a pag. 3
  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf
- **Titolo**:Regolamento Corsi Dottorato
  Descrizione:Il presente Regolamento disciplina l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca di Humanitas University
  Dettagli:Art. 2 - Caratteristiche generali dei Corsi di Dottorato con sede amministrazione presso HUNIMEDArt. 10 - Modalità di accesso e partecipazione ai Corsi di Dottorato pp. 11-12Art. 13 – Diritti e Doveri degli studenti di dottorato
  File:REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf
- **Titolo**:Scheda corso DASMEN_A.A. 2022-23-Ciclo 38
  Descrizione:Si riporta la scheda relativa al corso Dasmen tratta dalla banca dati Cineca - Dottorati.Mur, relativo al XXXVIII Ciclo.
  Dettagli:Si veda la sezione Collegio DocentiSi veda la sezione Attività didattica
  File:Scheda corso DASMEN_A.A.2022-2023_Ciclo 38.pdf
- **Titolo**:Documento di sintesi corso di dottorato
  Descrizione:Il presente documento, organizzato in tre paragrafi, offre una descrizione sui due corsi di Dottorato attualmente attivi presso Humanitas University presentando per ciascuno: obiettivi del corso e sbocchi professionali, attività di formazione e ricerca, collegio dei docenti, panoramica borse. Descrive inoltre le azioni di Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD con particolare riferimento al lavoro che il Presidio di Qualità di Humanitas University ha avviato nel 2022 rispetto alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD.
  Dettagli:paragrafo 2.2.Attività di formazione e ricerca, pp- 11-13
  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:POLICY OPEN SCIENCE

  Descrizione:L'Ateneo incoraggia attivamente l'adozione di pratiche di Open Science (oltre all'accesso aperto a pubblicazioni e dati). La Policy si applica a tutti i ricercatori dell'Ateneo e mira ad allinearsi con la Raccomandazione della Commissione Europea del 2012 in materia accesso e conservazione delle pubblicazioni scientifiche e dei dati di ricerca

  Dettagli:INDICE (hunimed.eu)

D.PHD.3)

D.PHD.3) Monitoraggio e miglioramento delle attività

D.PHD.3.1 Il Corso di Dottorato di Ricerca dispone di un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti.
D.PHD.3.2 Il Corso di Dottorato di Ricerca monitora l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi.
D.PHD.3.3 Il Corso di Dottorato di Ricerca riesamina e aggiorna periodicamente i percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi, per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato, anche avvalendosi del confronto internazionale, dei suggerimenti delle parti interessate (interne ed esterne) e delle opinioni e proposte di miglioramento dei dottorandi. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

La fase di esecuzione del dottorato è gestita e controllata dal PhD Office con la collaborazione di diverse funzioni responsabili dei relativi processi e attività e in particolare Grant Office, Amministrazione, Collegio dei docenti.

L'attività di ricerca dei dottorandi è valutata al termine di ciascun anno di corso. In particolare, al termine del primo anno accademico lo studente presenta, previa approvazione dei Supervisor, il proprio progetto formativo e l'avanzamento dello stesso alla Commissione Selezione e Valutazione, la cui approvazione determina l'ammissione o meno al successivo anno di corso. Al termine del secondo anno invece il dottorando è tenuto a presentare l'avanzamento del proprio percorso di dottorato mediante la creazione di un Poster relativo al proprio progetto di Dottorato che viene valutato da una commissione interna nominata dalla Commissione Selezione e Valutazione. Infine, la tesi di dottorato viene valutata da due esaminatori esterni (Examiners), di cui almeno uno docente universitario, indicati dai Supervisor, in accordo con il dottorando e approvati dal Coordinatore del corso.

L'attività di didattica è monitorata attraverso la somministrazione di survey relative ai singoli insegnamenti, sottoposte ai dottorandi alla conclusione di ogni corso con l'obiettivo di valutare l'organizzazione del corso, l'insegnamento e la soddisfazione generale (esempio di Survey allegata)

Periodicamente alcuni indicatori relativi all'andamento delle iscrizioni e a una fotografia della popolazione studentesca vengono condivisi tramite il Tableau du Bord dell'Università con la Governance di Ateneo (Verbale riunione su Tabelau du Bord-11.10.2022).

Come riportato nel documento di sintesi allegato, a partire dal mese di marzo 2022 il Presidio di Qualità ha iniziato a lavorare alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD e ha avviato il confronto e dialogo con i dottorandi tramite una serie di audizioni, alcune delle quali hanno visto anche la partecipazione del PhD Office. La prima audizione (maggio 2022) ha permesso al PQA di avere una conoscenza più specifica del corso corsi, delle problematiche presentate da parte dei dottorandi, dei processi di gestione da parte del PhD Office. La seconda (luglio 2022), ristretta ai soli rappresentanti dei due Corsi di Dottorato oggi attivi presso Humanitas University, ha avuto l'obiettivo di discutere nel dettaglio alcune proposte di miglioramento. In seguito a queste due audizioni si è deciso di sottomettere alla fine dell'anno accademico un questionario di valutazione (allegato), costruito a partire da un modello di questionario della Open University (UK), che includesse i diversi aspetti della vita accademica dei dottorandi, racchiusi in nove ambiti: Soddisfazione topic PHD; Supervisor e tutor; Skills e Knowledge; Network (collaborazione dentro e fuori Humanitas, collaborazione tra pari, facilities e supporti); Valutazione Rappresentanti PhD; Valutazione PHD Office; Utilità e impatto dei Corsi; Humanitas Seminar Series; Valutazione Social Media. I risultati del questionario (allegati) sono stati condivisi e discussi dal PQA in una terza audizione con i dottorandi (gennaio 2023), con il Nucleo di Valutazione e successivamente anche con le coordinatrici dei due corsi. Quanto emerso dalle audizioni e dai questionari sarà condiviso in un incontro già pianificato con la Governance di Ateneo, nella figura del Consigliere Delegato, Rettore e Vicepresidente.

Attualmente il Corso di Dottorato monitora attraverso uffici diversi (PhD Office, Ufficio Grant, Amministrazione) sulla base della provenienza del finanziamento della borsa di dottorato, l'allocazione e la modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi, messe a disposizione dall'Ateneo. La procedura relativa ai rimborsi per la partecipazione a congressi/meeting nazionali/internazionali è attualmente in corso di revisione con l'obiettivo di migliorare il monitoraggio sull'utilizzazione dei fondi.

Ogni anno il Collegio Docenti riflette su eventuali modifiche da apportare al percorso formativo, per allinearlo all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato (Verbale Collegio Docenti). Il lavoro di definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD avviato nel 2022 da parte del PQA e il conseguente sistema di audizioni con i dottorandi e il PhD Office, unito ai suggerimenti derivati dal dialogo con il NDV, la Governance di Ateneo e la coordinatrice del Corso di Dottorato sta favorendo una serie di azioni di miglioramento in modo particolare per quanto riguarda il riesame e l'aggiornamento del percorso formativo dei dottorandi, nell'ottica di rafforzare i contenuti di Data Science.

Infine, il riconoscimento del progetto di Dottorato in linea con gli obiettivi del Programma Operativo Nazionale (PON), nell'ambito della tematica Innovazione, e con i principali obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e, in particolare, con le tematiche dell'invecchiamento e della messa a punto di processi di diagnostica avanzata e, più in generale, di medicina di precisione, ha favorito un allineamento, seppur parziale dato il basso numero di borse di finanziamento destinate al corso (1 per il PON e 1 per il PNRR) all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento del Dottorato.

Punti di Forza:

1. Il PQA ha iniziato un processo di ascolto dei dottorandi e si è attivato per la somministrazione di un questionario a loro dedicato al fine di avviare un processo di monitoraggio del corso di dottorato. Il questionario, somministrato per la prima volta nel gennaio del 2023, include alcuni quesiti presenti nel questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi predisposto da ANVUR e ne introduce altri specifici rispetto alla organizzazione dei dottorati attivati in ateneo. Gli esiti del questionario sono stati raccolti in un documento che è stato analizzato dal PQA e dal NdV, tuttavia al momento della visita essi non sono ancora stati analizzati dal collegio docenti del corso di dottorato.

Aree di miglioramento:

1. Il Corso di Dottorato non ha ancora messo a sistema una procedura per il monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività dei dottorandi. Nonostante sia stata attivata la somministrazione di un questionario, gli esiti dello stesso, a distanza di 5 mesi non sono ancora stati analizzati dal collegio dei docenti. Quest'ultimo, inoltre, non dispone di linee guida che siano di aiuto durante le fasi di progettazione, monitoraggio e revisione del corso. Conseguentemente, il collegio dei docenti non è ancora formalmente coinvolto nelle attività di riesame e aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi.
2. Il corso di dottorato non dispone di una procedura per il monitoraggio dell'allocazione e dell'utilizzo dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi. Si riscontra, inoltre, una non chiara procedura per il rimborso dei costi conseguenti alla partecipazione a congressi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

1. Si raccomanda che il corso di dottorato implementi un sistema di AQ che assicuri il monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività dei dottorandi, nonché il monitoraggio dell'allocazione e dell'utilizzo dei fondi, prevedendo, ove possibile, la redazione da parte del PQA di opportune linee guida.
2. Si raccomanda, inoltre, che il corso di dottorato si attivi per garantire il coinvolgimento sistematico del collegio dei docenti nelle fasi di riesame, analisi degli esiti dei questionari e aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi.

Controdeduzioni:

1. Il Corso di Dottorato non ha ancora messo a sistema una procedura per il monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività dei dottorandi. Nonostante sia stata attivata la somministrazione di un questionario, gli esiti dello stesso, a distanza di 5 mesi non sono ancora stati analizzati dal collegio dei docenti. Quest'ultimo, inoltre, non dispone di linee guida che siano di aiuto durante le fasi di progettazione, monitoraggio e revisione del corso. Conseguentemente, il collegio dei docenti non è ancora formalmente coinvolto nelle attività di riesame e aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi.

Il Corso di Dottorato possiede un sistema di monitoraggio dell'attività di ricerca e del percorso formativo dei dottorandi, che è stato descritto all'interno del Documento di Sintesi Corsi Dottorato 2023 e che è disciplinato nel Regolamento dei Corsi di Dottorato, che alleghiamo nuovamente per facilità di consultazione. Tale sistema prevede al termine del primo e del secondo anno di formazione, una valutazione da parte di una Commissione di Valutazione che stabilisce il passaggio o meno all'anno successivo mentre, al terzo anno, la tesi di laurea viene valutata da due esaminatori esterni. Evidenziamo inoltre che il PQA ha iniziato a delineare la definizione di un sistema di AQ sui corsi di dottorato. Tale sistema ha portato nel corso dell'anno, alla somministrazione ai dottorandi di un questionario, nato dal lavoro in sinergia tra PQA e rappresentanti dei dottorandi, i cui esiti sono stati illustrati e discussi dal PQA in diverse audizioni avute con dottorandi, rappresentanti dei dottorandi, PhD Office, coordinatore del dottorato e coordinatrice didattica del dottorato. A seguito di tali audizioni sono inoltre seguite delle specifiche azioni di miglioramento per risolvere alcune delle criticità evidenziate, come riportato anche nel Documento di Sintesi Corsi Dottorato 2023 e nel Verbale Audizione NDV PhD del 31 gennaio 2023 (p. 3), nell'ottica di apportare un aggiornamento del percorso formativo dei dottorandi. I risultati del questionario non erano stati invece presentati e discussi in maniera sistematica con il Collegio dei docenti, in quanto tra l'analisi dei questionari e la visita di accreditamento non era stata pianificata una riunione collegiale. Tuttavia, il Collegio Docenti partecipa all'attività di aggiornamento periodico dei percorsi formativi, come riportato ad esempio nel Verbale n. 2 – Anno 2021 – Seduta del 22 ottobre 2021, punto 3.
Tutti gli allegati sono già presenti nei documenti chiave

è stato inoltre organizzato un incontro tra i dottorandi ed il coordinatore del Corso di Dottorato (vedi in allegato il verbale dell'incontro).

2. Il corso di dottorato non dispone di una procedura per il monitoraggio dell'allocazione e dell'utilizzo dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi. Si riscontra, inoltre, una non chiara procedura per il rimborso dei costi conseguenti alla partecipazione a congressi.

Riguardo alle procedure per rimborso dei costi, in sede di audizione sono state chiariti alcuni punti relativi a tale procedura così come pure nel documento di autovalutazione è stato dichiarato che è in corso una revisione di tale procedura.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV è consapevole dell'esistenza di un Regolamento e di un Documento di sintesi che prevede la valutazione dell'attività dei dottorandi al fine di stabilirne il passaggio agli anni successivi e l'invio della tesi ai revisori esterni. Tuttavia, l'area di miglioramento evidenziata si riferisce al fatto che non non ci sono evidenze della presenza di una procedura sistematica e calendarizzata con la quale il collegio del corso di dottorato monitora i **processi** relativi al dottorato in ottica di modello *plan, do, check, act*. Si evidenzia inoltre che, in merito alla rilevazione delle opinioni dei dottorandi, il collegio didattico, a distanza di 5 mesi dalla somministrazione del questionario, non aveva ancora preso visione degli esiti e quindi non era stato messo nelle condizioni di poter definire eventuali azioni di miglioramento. Durante le interviste del 16/05/23 i docenti hanno inoltre riferito di non essere stati coinvolti nella fase di definizione delle domande del questionario e che la discussione dell'esito della sua somministrazione sarebbe stata oggetto del successivo collegio didattico. Non vi è altresì evidenza documentale che il collegio, alla data della visita avesse analizzato i risultati relativi agli indicatori ANVUR, alcuni dei quali erano stati inseriti nel Tableu de board del 11/10/22 condiviso con la governance di ateneo.

Pertanto, non è possibile ritenere che Il Corso di Dottorato di Ricerca disponga di un sistema di monitoraggio dei processi e dei relativi risultati e che analizzi sistematicamente l'esito della raccolta delle opinioni degli studenti.

In merito alla procedura di rimborso delle missioni dei dottorandi, si è preso atto durante la visita che l'ateneo era a conoscenza della relativa criticità e che stava lavorando per risolverla; tuttavia, la soluzione non era ancora stata implementata e resa disponibile per i dottorandi. Rimane inoltre il fatto che Il corso di dottorato non dispone di una procedura per il monitoraggio dell'allocazione e dell'utilizzo dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi.

Sulla base delle considerazioni precedenti, non si ritiene ci siano motivi per modificare la valutazione del punto D.PHD.3.

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale riunione Tableau du Board - Humanitas University

  Descrizione:Il verbale si riferisce alla discussione di uno dei Tableau du Board, sistema di reporting condiviso con la Governance di Ateneo, al cui interno sono riportati alcuni indicatori relativi all'andamento delle iscrizioni e alla popolazione studentesca dei corsi di Dottorato.

  Dettagli:pagina 2

  File:2022 10 11 Verbale Tableau de Bord Università.pdf

- **Titolo**:Verbali PQA_Audizioni PhD

  Descrizione:Il file riporta i tre verbali relativi alle audizione svolte con Dottorandi e PhD Office dal PQA nel 2022 (18 maggio e 22 luglio) e nel 2023 (24 gennaio)

  Dettagli:

  File:Verbali PQA_Audizioni PhD.pdf

- **Titolo**:Verbale NDV_ Audizione PhD

  Descrizione:Si riporta il verbale relativo all'audizione svolta dal NDV con i Dottorandi il 31 gennaio 2023

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf

- **Titolo**:Verbale Collegio Docenti

  Descrizione:Il verbale è un esempio relativo all'aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi da parte del Collegio dei docenti.

  Dettagli:Punto 3Punto 4

  File:Verbale Collegio DASMEN_22.10.21 (002).pdf

- **Titolo**:Questionario di valutazione PhD

  Descrizione:L'allegato riporta le domande presenti all'interno del questionario di valutazione del PhD, costruito dal PQA a partire da un modello di questionario della Open University (UK),

  Dettagli:

  File:Survey_PhD students_2022.pdf

- **Titolo**:Documento di sintesi Corsi di dottorato

  Descrizione:Il presente documento, organizzato in tre paragrafi, offre una descrizione sui due corsi di Dottorato attualmente attivi presso Humanitas University presentando per ciascuno: obiettivi del corso e sbocchi professionali, attività di formazione e ricerca, collegio dei docenti, panoramica borse. Descrive inoltre le azioni di Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD con particolare riferimento al lavoro che il Presidio di Qualità di Humanitas University ha avviato nel 2022 rispetto alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD.

  Dettagli:Paragrafo 3. . Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD pp. 15-17

  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Survey valutazione attività didattica

  Descrizione:Si riporta un esempio di survey relativa alla valutazione dei corsi di dottorato, sottoposta ai dottorandi a fine corso

  Dettagli:

  File:Survey Scientific Writing course (February 2022) - PhD.pdf

- **Titolo**:Presentazione Esiti Questionario di valutazione PhD

  Descrizione:Il documento presenta i principali risultati della Survey, analizzati distinguendo per ciascun ambito le risposte dei dottorandi dei due corsi di Dottorato attualmente attivi in Humanitas University

  Dettagli:

  File:Esiti Survey PhD.pdf

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo**:Regolamento Dottorato di Ricerca

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf

- **Titolo**:Verbale Incontro Dottorandi e Coordinatore 30 marzo 2023

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:verbale_30.03.2023.pdf

Andamento KPI Corso

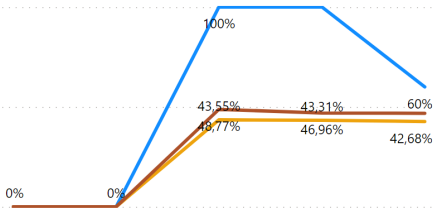
Riferimento
AVA3

Ambito H - Indicatori Dottorati di Ricerca

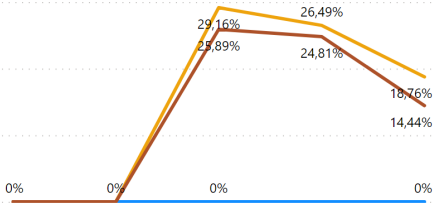
Edizione 3/2023

datascience in medicine & nutrition

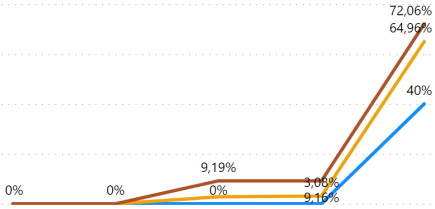
AVA3 - H.0.0.A - % iscritti al 1° anno di Corsi di Dott. con titolo di accesso in altro Ateneo



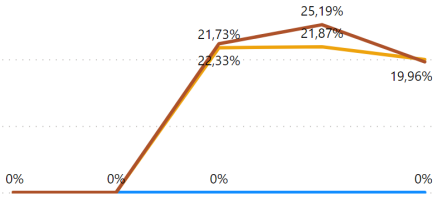
AVA3 - H.0.0.B - % dott. di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero*



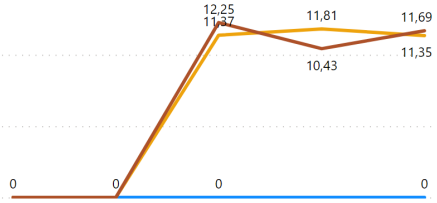
AVA3 - H.0.0.C - % di borse finanziate da Enti esterni*



AVA3 - H.0.0.D - % dottori con 6 mesi formativi in istituzioni diverse dalla sede del corso



AVA3 - H.0.0.E - Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)



Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dottorato di Ricerca (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto dei risultati positivi in termini di confronto nazionale e macroregionale, in relazione alla percentuale di iscritti provenienti da altro ateneo, pur con una decisa flessione nell'ultimo anno. Si registra un trend crescente ma con confronti inferiori ai dati nazionali e macroregionali per le borse finanziate da enti esterni. Per gli altri indicatori non è possibile esprimere una valutazione in quanto il corso non ha ancora prodotto dottori di ricerca. Le opinioni dei dottorandi vengono sistematicamente rilevate ma non coprono tutti gli aspetti qualificanti del corso e vengono utilizzate, in modo non strutturato, per il riesame del Corso di Dottorato di Ricerca.

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

anvur

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Humanitas University

Settimana di visita istituzionale 23-26 maggio 2023

Scheda di valutazione - Dottorato di Ricerca

Dottorato di Ricerca di Molecular and experimental medicine

D.PHD) **L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca**

D.PHD.1)

D.PHD.1) Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca

D.PHD.1.1 In fase di progettazione (iniziale e in itinere) vengono approfondite le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, anche attraverso consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne) ai profili culturali e professionali in uscita.
D.PHD.1.2 Il Collegio del Corso di Dottorato di Ricerca ha definito formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili.
D.PHD.1.3 Le modalità di selezione e le attività di formazione (collegiali e individuali) proposte ai dottorandi sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato di Ricerca e con i profili culturali e professionali in uscita e si differenziano dalla didattica di I e II livello, anche per il ricorso a metodologie innovative per la didattica e per la ricerca.
D.PHD.1.4 Il progetto formativo include elementi di interdisciplinarità, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà, pur nel rispetto della specificità del Corso di Dottorato di Ricerca.
D.PHD.1.5 Al progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca viene assicurata adeguata visibilità, anche di livello internazionale, su pagine web dedicate.
D.PHD.1.6 Il Corso di Dottorato di Ricerca persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione anche attraverso lo scambio di docenti e dottorandi con altre sedi italiane o straniere, e il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con altri Atenei.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

In fase di progettazione iniziale e nei successivi cicli di accreditamento del dottorato sono state approfondite le motivazioni che hanno portato all'istituzione del Corso Molecular and Experimental Medicine (di seguito indicato come MEM), caratterizzato dalla tematica trasversale della visione generale di medicina rigenerativa e di precisione, avente come obiettivo quello di affrontare alcune delle sfide che contraddistinguono il settore delle scienze della vita dal punto di vista della formazione alla ricerca scientifica. I percorsi formativi e di ricerca dei singoli dottorandi si inseriscono in maniera flessibile e articolata nel progetto formativo e di ricerca del Corso, tenendo conto dell'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento.

Il Corso è stato attivato per la prima volta nell'a.a. 2015-2016 (XXXI ciclo) in convenzione con l'Università degli Studi di Palermo e il Centro Nazionale delle Ricerche – CNR, rappresentato da ricercatori dell'Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica (IRGB) e dell'Istituto di Neuroscienze. Il corso era inoltre supportato dal Center for Integrative Medical Sciences (IMS) del RIKEN di Yokohama, Giappone, in qualità di partner esterno e dall'IRCCS Humanitas Mirasole Spa. (si veda Documento di sintesi Corso di Dottorato pp.2-3). L'apporto di queste differenti istituzioni al progetto di Corso sviluppato da Humanitas University ha portato alla definizione del profilo di esperti nella ricerca di base, clinica e industriale in grado di intraprendere una carriera nella ricerca traslazionale, dell'attività clinica o nel mondo accademico.

A conclusione del quinquennio, nell'a.a. 2020-2021 (XXXVI ciclo) il Dottorato viene riaccreditato e attivato in convenzione con IRCCS Humanitas Mirasole Spa, quale ente di ricerca privato di alta qualificazione e con la collaborazione di alcune sedi locali del CNR e del Queen Mary University of London. Il Nucleo di Valutazione di Humanitas University in occasione di questo riaccreditamento ha avuto modo di esprimere il proprio parere rispetto all'organizzazione del Corso e ai diversi requisiti oggetto di valutazione (si veda Documento di sintesi Corso di Dottorato, p.3). Le proposte di rinnovo del Corso sono accompagnate annualmente dalla presentazione in Consiglio di Dipartimento.

L'Ateneo effettua annualmente un incontro di Consultazione con l'International Advisory Board (IAB). Nell'incontro più recente di maggio 2022 ad esempio si è discusso riguardo a come creare delle sinergie con altre istituzioni europee ed internazionali; sono così emerse le possibili problematiche legate alla diversa durata dei programmi di dottorato (fissata a 3 anni in Italia, in genere più lunghi in ambito europeo), ed ai grant per il finanziamento delle posizioni. Si è inoltre discusso di come migliorare l'attrattività del corso in termini di numero e qualità dei candidati, anche alla luce delle novità normative introdotte dal DM 226/2021 che permettono l'abbinamento del percorso di Dottorato con quello delle Scuole di Specializzazione (Si riporta in allegato il verbale incontro IAB del 2022).

Nel corso del 2022 il PQA ha pianificato una serie di incontri tra i dottorandi e il Presidio stesso, tra i Dottorandi e gli uffici a supporto (Phd Office) e tra i dottorandi ed il Nucleo di Valutazione (si riportano i verbali di tutti gli incontri). Tutti gli incontri sono stati coordinati dall'Ufficio Qualità (Documento di sintesi Corso di Dottorato, pp. 14-16).

Il Corso di Dottorato descrive attraverso la pagina del sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/course/phd-in-medicine/ e nella Scheda del corso, presente sulla banca dati MIUR, gli obiettivi formativi, la descrizione del progetto e gli sbocchi occupazionali previsti (si allega la Scheda a.a. 2022-23-XXXVIII ciclo). Il percorso formativo alla ricerca si articola in coerenza con quelle che sono le risorse umane, finanziarie e strutturali disponibili dell'Ateneo.

In coerenza con gli obiettivi formativi del corso, le modalità di selezione prevedono l'accesso a candidati con diploma in diverse classi di lauree di area Medica e di area Scientifico Tecnologica, come dettagliato dal Bando di concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato (si allega il Bando 2022).

L'attività formativa del Corso bilancia tra tematiche specifiche relative al progetto di ricerca e aspetti di carattere più generale, include corsi facoltativi e corsi obbligatori tutti in inglese, tra cui corsi dedicati alla metodologia di scrittura di articoli scientifici e a tecniche di comunicazione scritta e orale. Alcuni di questi corsi sono attivati in comune con il Corso di Dottorato DASMEN.

Le attività didattiche vengono descritte nella pagina dedicata del sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/course/phd-in-medicine/

L'attivazione di percorsi comuni tra i due corsi di dottorato attualmente attivi presso l'Ateneo trova ragione nel fatto che Humanitas University promuove l'offerta di attività formative volte a favorire lo sviluppo di competenze trasversali e traslazionali in ambito biomedico, oltre a favorire la formazione di profili professionali di alta qualificazione attraverso la partecipazione diretta degli studenti del terzo ciclo di formazione universitaria a programmi di ricerca a carattere multidisciplinare, interdisciplinare, transdisciplinare e intersettoriale in una dimensione internazionale e transnazionale. (si veda il Regolamento Corsi dottorato di ricerca, Art. 2 pagina 3).

Il corso MEM ha una pagina dedicata sul sito web di Ateneo https://www.hunimed.eu/course/phd-in-medicine/ dove vengono presentati il programma del corso (obiettivi, sbocchi professionali, attività didattica), i requisiti e la procedura di ammissione, le informazioni relative alle tasse e borse di studio, la composizione del collegio dei docenti con l'indicazione del coordinatore e il link al suo Curriculum Vitae. Sono inoltre presenti i topic di ricerca per ognuno dei quali vengono fornite informazioni più di dettaglio in apposite schede. In questa pagina vengono anche pubblicati il bando e le successive graduatorie di ammissione al dottorato. Tramite questa stessa pagina del sito web di Ateneo è data visibilità e accessibilità al regolamento che disciplina l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca. Il bando di ammissione al Corso di Dottorato viene pubblicizzato per via telematica sui siti dell'Università, sul sito Euraxess e su quello del Ministero dell'Università e della Ricerca. Al bando viene data ampia diffusione all'interno delle comunità scientifiche di riferimento attraverso mezzi idonei indicati dai membri del Collegio dei docenti.

Ancora sul sito di Ateneo https://www.hunimed.eu/moving-to-hunimed/#phd è presente una sezione dedicata alle informazioni burocratiche per i PhD Students europei e non europei.

Infine, periodicamente vengono pubblicate sui canali social di Ateneo (Instagram, Facebook e LinkedIn) news relative al corso di Dottorato quali, per esempio, la presentazione di progetti di ricerca a congressi internazionali https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7022163402936442880)

e la presentazione di singoli dottorandi con la rubrica mensile #MeetOurPhDStudent (si veda il link_ https://www.instagram.com/p/CbxoAycNjg1/?utm_source=ig_web_copy_link)

L'Ateneo persegue obiettivi di mobilità e garantisce a tutti gli iscritti al Corso la possibilità di usufruire di forme di mobilità nazionale e internazionale. Nel corso degli anni accademici 2020-21 e 2021-22 il 6% dei dottorandi MEM ha usufruito di forme di mobilità internazionale presso altre istituzioni europee. Riguardo alla bassa percentuale di studenti che ha svolto un periodo di mobilità all'estero, da un lato si evidenzia l'incidenza della pandemia COVID-19 sul biennio di riferimento e dall'altro si sottolinea come elemento di riflessione che la durata del dottorato (triennale) rende difficile la pianificazione di attività di mobilità internazionale per un periodo di permanenza all'estero di minimo sei mesi. Ad oggi, per l'anno accademico 2022-23, il 7% dei dottorandi sta svolgendo un'esperienza di mobilità all'estero. (si veda il Documento di sintesi, p.6).

L'Ateneo persegue anche obiettivi di internazionalizzazione rispetto ai quali sono in corso alcune attività di miglioramento. Dal punto di vista di attrattività del corso, ad esempio l'Ateneo ha implementato campagne di marketing, sia in termini di budget sia in termini di identificazione di alcuni Paesi europei target su cui intensificare tali campagne. Inoltre, il 1° gennaio 2023 Humanitas University è entrata a far parte, in qualità di partner associato, di EUGLOH - European University Alliance for Global Health, alleanza europea che riunisce nove università multidisciplinari in Europa, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di formazione e sviluppo per studenti, specializzandi e personale in nuove opportunità di sviluppo. L'Ateneo intende in questo modo collaborare con altre università europee, condividendo le sue competenze in materia di salute globale, tema significativo nel campo dell'istruzione e della ricerca. Infine, fin dall'inizio, il Corso di Dottorato ha coinvolto in diverse attività di didattica docenti e ricercatori stranieri o provenienti da paesi esteri, esperti negli ambiti di interesse del dottorato.

Punti di Forza:

1. Il progetto formativo del Corso di Dottorato, con i suoi due curricula, ricerca di base e traslazionale (MEM) e ricerca clinica (MEM-Clinico), è ricco di elementi interdisciplinari, multidisciplinari e transdisciplinari e prevede il coinvolgimento di istituzioni straniere e aziende convenzionate per aumentare le opportunità di aggiornamento del progetto di formazione e di ricerca. In fase di progettazione iniziale e in itinere, le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo vengono analizzate attraverso consultazioni annuali con l'Advisory Board di Ateneo e con l'AB per la ricerca IRCCS Humanitas. Solo in sede di audizione è emerso che consultazioni con parti interessate esterne quali industrie si svolgono almeno due volte l'anno insieme ad "Assolombarda" e in tali incontri gli studenti presentano progetti ai partner industriali.
2. Il Dottorato definisce una visione chiara e articolata del percorso di formazione, ben dettagliata nella Scheda del Corso (MUR), e ha borse finanziate da imprese altamente qualificate che garantiscono una progettazione condivisa tra tematiche di ricerca e sistema produttivo in coerenza con i principali obiettivi del PON e del PNRR, anche se la visibilità pubblica sulle pagine web

come Dottorato è piuttosto limitata.

3. Le modalità di selezione dei dottorandi sono ben specificate nel bando di concorso, prevedono l'accesso a futuri dottorandi in possesso di diplomi di laurea di area medica e di area tecnico-scientifica e sono coerenti con gli obiettivi formativi del corso e con i profili in uscita.
4. Il MEM garantisce, sul sito web dedicato, una adeguata visibilità nazionale e internazionale pubblicizzando obiettivi, organizzazione del corso, curricula dei docenti del collegio, servizi a disposizione dei dottorandi, procedure di ammissione, regolamenti. Come ulteriore contributo alla visibilità si utilizzano anche la rete Euraxess, il sito MUR e i canali social.

Aree di miglioramento:

1. Al momento dell'analisi documentale e delle audizioni condotte, i Research topics, documenti fondamentali che favoriscono la capacità di comunicazione delle varie attività di ricerca, utili anche in fase di orientamento, non hanno una adeguata visibilità sulle pagine web del Dottorato, sia per quanto riguarda quelli dell'anno in corso sia per quelli degli anni precedenti.
2. Valide molte iniziative per perseguire obiettivi di mobilità presso enti ed aziende italiani ed internazionali quali seminari con docenti stranieri (Visiting Professor, Guest Lecturer), organizzazione di Journal club, presenza di supervisor esterni provenienti da istituti di ricerca internazionali in costante crescita, ingresso dell'Università come partner di EUGLOH. Tuttavia, dalla documentazione presentata emerge che alcuni tra questi obiettivi sono ancora in fase di consolidamento e meritano attenzione come l'attrattività del Corso per studenti provenienti da Atenei esteri, per la quale sono state comunque implementate le campagne di marketing, e anche la bassa la percentuale (6%) di dottorandi che ha usufruito negli ultimi due anni di esperienze di mobilità all'estero. Questa bassa mobilità internazionale è probabilmente in parte dovuta alla pandemia, ma anche alla durata triennale del dottorato, inferiore rispetto a quella dei dottorati europei, che rende difficile la pianificazione di attività di mobilità internazionale per sei mesi come confermato in audizione. Il corso di dottorato non rilascia titoli doppi, multipli o congiunti con altri atenei.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Verbale_Humanitas University International Advisory Board_17 maggio 2022
  Descrizione:Il Verbale rappresenta un esempio di incontro annuale di Consultazione con l'International Advisory Board (IAB) dell'Ateneo. In tale verbale sono riportati una fotografia sull'andamento dei corsi di Dottorato e i suggerimenti da parte dell'IAB.
  Dettagli:Paragrafo Hospital & Research Integration, pp. 1-2
  Paragrafo Further analysis and suggestions on the topic, p. 3
  File:REPORT_7th Hunimed IAB Meeting_ May 17th 2022.pdf
- **Titolo**:Scheda Corso MEM_a.a. 2022-23_Ciclo 38
  Descrizione:Si riporta la scheda relativa al corso MEM tratta dalla banca dati Cineca - Dottorati.Mur, relativa alla Proposta Accreditamento dei dottorato a.a. 2022/2023
  Dettagli:Si vedano in particolare i paragrafi:1. Informazioni generali - Descrizione e obiettivi del corso e Sbocchi occupazionali e professionali previsti 4. Struttura formativa
  File:Scheda corso MEM_A.A.2022-23_Ciclo 38.pdf
- **Titolo**:Bando Concorso 2022
  Descrizione:Il Bando contiene oltre all'indicazione dei requisiti per la partecipazione, i criteri di ammissione alla selezione e descrive il processo di selezione
  Dettagli:
  File:Call for applicants MEM 38 ENG_DEF.pdf
- **Titolo**:Verbali PQA Audizioni PhD 2022-2023

Descrizione:Il file riporta i tre verbali relativi alle audizione svolte con Dottorandi e PhD Office dal PQA nel 2022 (18 maggio e 22 luglio) e nel 2023 (24 gennaio)

Dettagli:

File:Verbali PQA_Audizioni PhD.pdf

- **Titolo**:Verbale NDV Audizione PhD

  Descrizione:Si riporta il verbale relativo all'audizione svolta dal NDV con i Dottorandi il 31 gennaio 2023

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf

- **Titolo**:Regolamento Corsi dottorato di ricerca

  Descrizione:Il presente Regolamento, accessibile dalla pagina web del Corso di Dottorato tramite link REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf disciplina l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca di Humanitas University

  Dettagli:Art. 2 pagina 3 - Caratteristiche generali dei Corsi di Dottorato con sede amministrazione presso HUNIMED

  Art. 10 comma 2, pag. 9 Modalità di accesso e partecipazione ai Corsi di Dottorato

  File:REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf

- **Titolo**:Documento di sintesi Corsi di Dottorato

  Descrizione:Il presente documento, organizzato in tre paragrafi, offre una descrizione sui due corsi di Dottorato attualmente attivi presso Humanitas University presentando per ciascuno: obiettivi del corso e sbocchi professionali, attività di formazione e ricerca, collegio dei docenti, panoramica borse. Descrive inoltre le azioni di Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD con particolare riferimento al lavoro che il Presidio di Qualità di Humanitas University ha avviato nel 2022 rispetto alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD.

  Dettagli:Paragrafo 1. Molecular and Experimental Medicine - MEM, pp-2-3

  Paragrafo 3. Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD, pp- 14-16

  Paragrafo 1.2. Attività di formazione e ricerca, p. 6

  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

D.PHD.2)

D.PHD.2) Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi

D.PHD.2.1 È previsto un calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici…) adeguato in termini quantitativi e qualitativi, che preveda anche la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico, dagli Enti di ricerca, dalle aziende, dalle istituzioni culturali e sociali.
D.PHD.2.2 Viene garantita e stimolata la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica, sia all'interno del corso attraverso il confronto tra dottorandi, sia attraverso la partecipazione dei dottorandi (anche in qualità di relatori) a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione dedicate nazionali e internazionali.
D.PHD.2.3 L'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca crea i presupposti per l'autonomia del dottorando nel concepire, progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca e/o di innovazione e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei tutor, del Collegio dei Docenti e, auspicabilmente, da eventuali tutor esterni di caratura nazionale/internazionale e/o professionale con particolare riferimento ai dottorati industriali.
D.PHD.2.4 Ai dottorandi sono messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.3 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].
D.PHD.2.5 Il Corso di Dottorato di Ricerca consente e favorisce la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte.
D.PHD.2.6 Il Corso di Dottorato di Ricerca contribuisce al rafforzamento delle relazioni scientifiche nazionali e internazionali e assicura al dottorando periodi di mobilità coerenti con il progetto di ricerca e di durata congrua presso qualificate Istituzioni accademiche e/o industriali o presso Enti di ricerca pubblici o privati, italiani o esteri.
D.PHD.2.7 Il Corso di Dottorato di Ricerca garantisce che la ricerca svolta dai dottorandi generi prodotti direttamente riconducibili al dottorando (individualmente o in collaborazione) e che tali prodotti vengano adeguatamente resi accessibili nel rispetto dei meccanismi di protezione intellettuale dei prodotti della ricerca, ove applicabili.

Autovalutazione:

Il Corso articola l'attività lungo assi principali, non esclusivi, tra cui: immunopatologia oncologica, cardiometabolica molecolare, genetica, neuroscienze ed offre una formazione specifica su tecnologie abilitanti, quali imaging, citometria a flusso, omics e bioinformatica. Alla formazione in aula si affianca quella condotta in laboratorio. È previsto un calendario di attività formative, tutte svolte in inglese, adeguato in termini quantitativi e qualitativi e distinto tra attività didattica programmata e altre attività didattiche. Gli insegnamenti previsti nel progetto formativo si differenziano dalla didattica di I e II livello e sono distribuiti nell'arco dei tre anni del corso per un numero complessivo di 8 insegnamenti e un totale ore medie annue pari a 30,67. I corsi previsti sono pubblicati sulla pagina del dottorato. https://www.hunimed.eu/course/phd-in-medicine/ .

Per quanto riguarda le altre attività didattiche, la formazione è arricchita da seminari cui partecipano docenti stranieri e dall'organizzazione di Journal club, durante i quali a turno ciascun dottorando prepara una presentazione su un argomento specifico relativo al seminario che sarà sostenuto dal docente straniero che presenzia al Journal club. L'interazione con tutors e discussants non italiani rafforza la dimensione internazionale e il confronto tra dottorandi. Il calendario dei seminari prevede in media per ogni anno accademico 20 seminari; dal 2020 a oggi si registra un'alta percentuale di partecipazione di speaker stranieri o provenienti da istituzioni internazionali, di elevato profilo: 83% nell'a.a. 2020-21, 94% nel 2021-22 e il 71% rispetto agli eventi già svolti o pianificati per l'a.a. 2022-23.

L'Ateneo offre la possibilità di frequentare corsi di inglese e comunicazione scientifica per acquisire competenze specifiche di comunicazione e linguaggio tecnico che favoriscano il loro ulteriore sviluppo professionale e la loro capacità divulgativa. Nel 2020 e 2021 l'Ateneo ha organizzato momenti di formazione sul tema dell'Open Data e utilizzo del Repository Zenodo, aperti anche alla partecipazione da parte dei dottorandi. (Documento di sintesi Corsi di dottorato, pp.5- 7)

Il Corso garantisce un ambiente stimolante anche attraverso scambi informali fra discipline, incoraggiamento all'indipendenza del ricercatore e formazione all'estero. Gli stessi Journal Club sopra citati rappresentano un momento di crescita del dottorando all'interno della comunità scientifica, attraverso il confronto su tematiche diverse. Questi incontri sono organizzati all'interno di una serie di seminari messi a disposizione dalla struttura di ricerca dell'IRCCS Humanitas presso cui il dottorando svolge la sua attività e sono attivati in comune con il Corso DASMEN. La crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica è inoltre garantita attraverso la loro partecipazione a congressi. L'Ateneo, in seguito a richiesta e approvazione sia a livello didattico sia a livello economico, supporta le spese per una partecipazione attiva ai congressi con presentazione di dati.

L'organizzazione del Corso permette al dottorando di raggiungere una propria autonomia nel progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca attraverso la presentazione, alla fine del primo anno accademico, del First Year Review Report, in cui viene presentato in forma scritta e con approvazione da parte dei Supervisor, il progetto formativo e l'avanzamento dello stesso. Al termine del secondo anno invece ciascun dottorando è tenuto a presentare l'avanzamento del percorso mediante la creazione di un Poster relativo al progetto di Dottorato assegnatogli, organizzato nelle seguenti sezioni: Abstract, Introduzione, Risultati e Conclusioni. Infine, la discussione della tesi al terzo anno è preceduta da un seminario pubblico che si svolge durante una Viva Session, seguito da un momento ristretto di valutazione con due Esaminatori chiamati a esprimere un giudizio analitico scritto sul lavoro presentato con l'indicazione di commenti e suggerimenti da recepire prima della consegna definitiva della tesi di dottorato.

A tal proposito fondamentale è la presenza all'interno del percorso di dottorato delle figure di riferimento precedentemente citate; nello specifico per ogni dottorando, all'inizio del percorso di studio, vengono designate come figure di riferimento un Supervisor Interno, un Tutor interno e un Supervisor esterno di riferimento. Il Supervisor Interno è responsabile del progetto di ricerca, ha tra le sue funzioni seguire e favorire l'inserimento dello studente nel percorso di dottorato, supportarlo nella definizione degli argomenti di ricerca affiancandolo nella proposta e pianificazione del piano di studi individuale, nella preparazione e approvazione delle valutazioni intermedie e della tesi di dottorato prima della Viva Session. Inoltre, mette a disposizione dello studente le risorse strumentali e i materiali di ricerca necessari per svolgere il proprio progetto di ricerca ed esprime un parere in merito alla richiesta dello studente di utilizzare risorse finalizzate alla conduzione di attività coerenti col piano formativo specifico. Infine, deve segnalare tempestivamente al Collegio docenti eventuali difficoltà, anche di carattere etico comportamentale, che dovessero emergere durante il percorso di dottorato dello studente ad egli affidato. Il Tutor interno ha il compito principale di segnalare tempestivamente alla commissione Selezione e Valutazione eventuali problematiche relative all'interazione tra studente e Supervisor Interno. Infine, il Supervisor esterno, affianca il lavoro del Supervisor interno nello sviluppo del progetto di ricerca, nella preparazione delle valutazioni intermedie, della tesi di dottorato (Regolamento Corsi dottorato di ricerca Art. 10, pag. 11-12).. Nel corso MEM si registra positivamente la presenza di Supervisor esterni provenienti da istituti di ricerca internazionali. Relativamente agli ultimi tre cicli tale dato è in crescita, passando dal 13% per il XXXVI ciclo, al 18% per il XXXVII al 38% per il XXXVIII ciclo.

A tutti i dottorandi è garantito l'accesso ai laboratori di ricerca dell'Ateneo e a quelli degli enti ad esso convenzionati. Tutti i laboratori sono classificati biosafety level2 e completamente attrezzati con facilities all'avanguardia nell'innovazione tecnologica per lo svolgimento di progetti di ricerca preclinica e clinica: Facility di genomica; Facility di microscopia; Animal house; Facility di Citofluorimetria; Facility di Proteomica/Metabolomica; Facility istologia. È inoltre garantito l'accesso alla biblioteca presente presso la sede amministrativa del Corso di dottorato e ai servizi bibliotecari a supporto dell'attività di ricerca, compresa la consultazione di risorse elettroniche attraverso il catalogo OPAC, integrato con EzProxy per consultazione da remoto.

L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione delle risorse strutturali e infrastrutturali che garantiscono l'attività di ricerca, attraverso la funzione dei Servizi Generali. Eventuali esigenze, relative a spazi e laboratori dedicati alla ricerca, vengono segnalate dal singolo ricercatore all'Ufficio Tecnico e ai Servizi Generali. È disponibile anche un sistema di ticketing per le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti o problemi legati alla funzionalità delle strutture. L'Ateneo definisce inoltre le strategie di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a disposizione e, attraverso l'Office of Information Technology, ne monitora costantemente lo stato di utilizzo, tramite strumenti di monitoring sulla rete di Ateneo e attività di manutenzione programmata, eventualmente predisponendo un piano di acquisto per adeguare e/o sostituire le tecnologie presenti.

Il Dipartimento dispone di un budget per le spese legate ad attività istituzionali e/o relative all'organizzazione dei Dottorati di ricerca non altrimenti finanziate mentre i titolari di fondi di ricerca concordano le modalità di utilizzo dei finanziamenti indiretti con le strutture amministrative.

Il Corso permette, previo nulla osta dei Supervisor di riferimento, la partecipazione dei dottorandi ad attività di didattica integrativa e attività di tutoraggio nei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale attivati presso le sedi universitarie convenzionate entro il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico.

A tutti gli iscritti al Corso è garantita la possibilità di usufruire di forme di mobilità coerenti con i progetti di ricerca dei dottorandi. Nel corso degli ultimi tre anni accademici in media il 6% dei dottorandi MEM ha usufruito di forme di mobilità internazionale presso altre istituzioni quali: University of Basel, Harvard Medical School, Boston Children's Hospital, Erasmus MC (Rotterdam). In particolare il 6% di loro è partito negli anni accademici 2020-21 e 2021-22, fortemente segnati dalla pandemia COVID-19 e il 7% nell'anno accademico in corso.

Nel corso dei tre anni, i dottorandi sono messi nelle condizioni di produrre prodotti di ricerca individualmente o in collaborazione con altri ricercatori (in termini di pubblicazioni scientifiche peer reviewed, abstract a congressi nazionali ed internazionali) (Documento di sintesi, p.7) Tra gli insegnamenti offerti sono previsti, nell'ottica di favorire lo sviluppo professionale e la capacità divulgativa, corsi specifici di Scientific Methods e Scientific Writing, articolati in una parte teorica e una pratica con argomenti di metodologia della ricerca e comunicazione scientifica, e di Science Ethics, dedicato alla pratica della ricerca scientifica e biomedica. (Si veda Attività didattica programmata/prevista nella Scheda Accreditamento dottorati - a.a. 2022/2023)

L'Ateneo promuove e sostiene processi e strumenti di ricerca che incoraggino la collaborazione, stimola ladiffusione della conoscenza e accessibilità e riutilizzabilità dei risultati della ricerca, incoraggia l'accesso aperto a pubblicazioni e dati, anche attraverso l'organizzazione di seminari formativi dedicati ai temi dell'Open Science. A tal riguardo nel 2021 l'Ateneo ha emanato la Policy Zenodo on Open Science che si applica a tutti i suoi ricercatori.

Punti di Forza:

1. Le attività formative offrono tematiche di alta rilevanza scientifica che prevedono la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico ed enti di ricerca. La formazione prevede anche l'organizzazione di Journal Club, attività che rafforza la dimensione internazionale e il confronto tra dottorandi. Per le attività seminariali viene fornito, però, un elenco parziale della programmazione annuale a causa delle numerose consultazioni necessarie per coinvolgere gli speaker esterni.

2. Il Corso di Dottorato stimola, attraverso processi chiari, la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica e migliora la loro autonomia nei progetti di ricerca e nella presentazione dei risultati, grazie al supporto di figure istituzionali di riferimento. Il confronto tra dottorandi è garantito anche dalla loro partecipazione a programmi per la formazione alla ricerca di studenti di Medicina allo scopo di sviluppare una attività di ricerca in laboratorio sotto la supervisione di dottorandi, che valutano per tutta la durata del progetto gli studenti che sono stati loro assegnati. Su base volontaria, sono previste anche iniziative di formazione dei dottorandi da "Assolombarda" che, insieme alle altre scuole di dottorato delle università lombarde, realizza corsi di soft skill loro destinati.
3. E' favorita, previo nulla osta del supervisor, la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei Corsi di Laurea di primo e di secondo livello presso le sedi universitarie in convenzione secondo un numero massimo di ore che non incida negativamente sulle attività di ricerca dei dottorandi.
4. Vi è una evidente promozione delle politiche di Open Science a livello di Ateneo per la conservazione delle pubblicazioni scientifiche e dei dati di ricerca.
5. Le dotazioni strutturali sono coordinate a livello centrale (ufficio tecnico e generale) in modo che siano garantiti e monitorati lo stato di utilizzo e l'eventuale manutenzione/sostituzione delle tecnologie messe a disposizione.

Aree di miglioramento:

1. Le procedure di rimborso per le attività svolte dai dottorandi non risultano ancora consolidate, come anche segnalato da PQA e NdV che affermano che esse non sono ben definite e necessitano di una revisione.
2. Nonostante vengano assicurate ai dottorandi numerose forme di mobilità in coerenza con i progetti di ricerca presso istituzioni ed enti nazionali e esteri, la mobilità presso istituzioni internazionali si è assestata al 6% durante i due anni di pandemia e al 7% per l'attuale anno accademico.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Documento di sintesi Corsi di dottorato

  Descrizione:Il presente documento, organizzato in tre paragrafi, offre una descrizione sui due corsi di Dottorato attualmente attivi presso Humanitas University presentando per ciascuno: obiettivi del corso e sbocchi professionali, attività di formazione e ricerca, collegio dei docenti, panoramica borse. Descrive inoltre le azioni di Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD con particolare riferimento al lavoro che il Presidio di Qualità di Humanitas University ha avviato nel 2022 rispetto alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD.

  Dettagli:paragrafo 1.2. Attività di formazione e ricerca - pp.5-7

  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

- **Titolo**:Regolamento Corsi dottorato di ricerca

  Descrizione:Il presente Regolamento accessibile dalla pagina web del Dottorato PhD in MEM - Hunimed disciplina l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di ricerca di Humanitas University

  Dettagli:

  Art. 10 - Modalità di accesso e partecipazione ai Corsi di Dottorato pp. 11-12

  Art. 13 – Diritti e Doveri degli studenti di dottorato

  File:REGOLAMENTO-dottorati-HUNIMED_DM_226-2021.pdf

- **Titolo**:Scheda corso MEM a.a. 2022-23_Ciclo 38

  Descrizione:Si riporta la scheda relativa al corso Dasmen tratta dalla banca dati Cineca - Dottorati.Mur, relativo al XXXVIII Ciclo

  Dettagli:Si veda la sezione Collegio Docenti

Si veda la sezione Attività didattica

File:Scheda corso MEM_A.A.2022-23_Ciclo 38.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Policy Open Science

  Descrizione:L'Ateneo incoraggia attivamente l'adozione di pratiche di Open Science (oltre all'accesso aperto a pubblicazioni e dati). La Policy si applica a tutti i ricercatori dell'Ateneo e mira ad allinearsi con la Raccomandazione della Commissione Europea del 2012 in materia accesso e conservazione delle pubblicazioni scientifiche e dei dati di ricerca

  Dettagli:

  File:HU-31_210216-Policy-Zenodo-on-Open-Science.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo**:Piattaforma Learning Management System (LMS)

  Descrizione:Disponibile al seguente link: Humanitas University (openlearn.eu) consultata il 06/05/2023 alle ore 19.00

  Dettagli:Percorso: Postgraduate courses/ PhD / Phd General news Contenuto:

  - Mandatory courses for a.y. 2022/2023 (File)
  - Scientific methods_prof. Visintin (Cartella)
  - Biostatistics basic course_dr. Piovani (Cartella)
  - Scientific writing_prof. Alcalay (Cartella)
  - Science Ethics_dr Andreoletti (Cartella)
  - Biostatistics advanced course_prof. Bonovas (Cartella)
  - Bioinformatics_dr Puccio (Cartella)

D.PHD.3)

D.PHD.3) Monitoraggio e miglioramento delle attività

D.PHD.3.1 Il Corso di Dottorato di Ricerca dispone di un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti.
D.PHD.3.2 Il Corso di Dottorato di Ricerca monitora l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi.
D.PHD.3.3 Il Corso di Dottorato di Ricerca riesamina e aggiorna periodicamente i percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi, per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato, anche avvalendosi del confronto internazionale, dei suggerimenti delle parti interessate (interne ed esterne) e delle opinioni e proposte di miglioramento dei dottorandi. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

La fase di esecuzione del dottorato è gestita e controllata dal PhD Office con la collaborazione di diverse funzioni responsabili dei relativi processi e attività e in particolare Grant Office, Amministrazione, Collegio dei docenti.

L'attività di ricerca dei dottorandi è valutata al termine di ciascun anno di corso. In particolare, al termine del primo anno accademico lo studente presenta, previa approvazione dei Supervisor, il proprio progetto formativo e l'avanzamento dello stesso alla Commissione Selezione e Valutazione, la cui approvazione determina l'ammissione o meno al successivo anno di corso. Al termine del secondo anno invece il dottorando è tenuto a presentare l'avanzamento del proprio percorso di dottorato mediante la creazione di un Poster relativo al proprio progetto di Dottorato che viene valutato da una commissione interna nominata dalla Commissione Selezione e Valutazione. Infine, la tesi di dottorato viene valutata da due esaminatori esterni (Examiners), di cui almeno uno docente universitario, indicati dai Supervisor, in accordo con il dottorando e approvati dal Coordinatore del corso.

L'attività di didattica è monitorata attraverso la somministrazione di survey relative ai singoli insegnamenti, sottoposte ai dottorandi alla conclusione di ogni corso con l'obiettivo di valutare l'organizzazione del corso, l'insegnamento e la soddisfazione generale (si veda l'esempio di Survey tra i documenti a supporto).

Periodicamente alcuni indicatori relativi all'andamento delle iscrizioni e a una fotografia della popolazione studentesca vengono condivisi tramite il Tableau du Bord dell'Università con la Governance di Ateneo (Verbale riunione su Tabelau du Bord-11.10.2022).

Come riportato nel documento di sintesi allegato, a partire dal mese di marzo 2022 il Presidio di Qualità ha iniziato a lavorare alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD e ha avviato il confronto e dialogo con i dottorandi tramite una serie di audizioni, alcune delle quali hanno visto anche la partecipazione del PhD Office. La prima audizione (maggio 2022) ha permesso al PQA di avere una conoscenza più specifica del corso corsi, delle problematiche presentate da parte dei dottorandi, dei processi di gestione da parte del PhD Office. La seconda (luglio 2022), ristretta ai soli rappresentanti dei due Corsi di Dottorato oggi attivi presso Humanitas University, ha avuto l'obiettivo di discutere nel dettaglio alcune proposte di miglioramento. In seguito a queste due audizioni si è deciso di sottomettere alla fine dell'anno accademico un questionario di valutazione (allegato), costruito a partire da un modello di questionario della Open University (UK), che includesse i diversi aspetti della vita accademica dei dottorandi, racchiusi in nove ambiti: Soddisfazione topic PHD; Supervisor e tutor; Skills e Knowledge; Network (collaborazione dentro e fuori Humanitas, collaborazione tra pari, facilities e supporti); Valutazione Rappresentanti PhD; Valutazione PHD Office; Utilità e impatto dei Corsi; Humanitas Seminar Series; Valutazione Social Media. I risultati del questionario (allegati) sono stati condivisi e discussi dal PQA in una terza audizione con i dottorandi (gennaio 2023), con il Nucleo di Valutazione e successivamente anche con le coordinatrici dei due corsi. Quanto emerso dalle audizioni e dai questionari sarà condiviso in un incontro già pianificato con la Governance di Ateneo, nella figura del Consigliere Delegato, Rettore e Vicepresidente.

Attualmente il Corso di Dottorato monitora attraverso uffici diversi (PhD Office, Ufficio Grant, Amministrazione), sulla base della provenienza del finanziamento della borsa di dottorato, l'allocazione e la modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca. La procedura relativa ai rimborsi per la partecipazione a congressi/meeting nazionali/internazionali è attualmente in corso di revisione con l'obiettivo di migliorare il monitoraggio sull'utilizzazione dei fondi.

Ogni anno il Collegio Docenti riflette su eventuali modifiche da apportare al percorso formativo (Verbale Collegio Docenti). La coerenza del progetto di Dottorato con gli obiettivi del Programma Operativo Nazionale (PON), nell'ambito della tematica Green, e con i principali obiettivi del PNRR e la conseguente destinazione di alcune borse di finanziamento nell'ambito di questi investimenti, sta favorendo la crescita del rapporto con il mondo industriale, in un'ottica di potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo, anche in riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento che caratterizzano il Dottorato.

Il lavoro di definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD avviato nel 2022 da parte del PQA e il conseguente sistema di audizioni con i dottorandi e il PhD Office, unito ai suggerimenti derivati dal dialogo con il NDV, la Governance di Ateneo e la coordinatrice del Corso di Dottorato mira a favorire l'attuazione di azioni di miglioramento (Documento di sintesi Corsi di Dottorato).

Punti di Forza:

1. Il Corso di Dottorato possiede un sistema di monitoraggio dell'attività di ricerca e del percorso formativo dei dottorandi che prevede valutazioni al termine del primo e del secondo anno di formazione da presentare ad una Commissione di Valutazione che decreta o meno il passaggio all'anno successivo mentre la tesi di laurea viene valutata da due esaminatori esterni. Come riportato nel Documento di Sintesi Corsi Dottorato 2023, nel corso dei tre anni i dottorandi sono messi nelle condizioni di presentare prodotti di ricerca individuali o in collaborazione.
2. Sono recenti le sinergie tra PQA, PhD Office, Coordinatore e dottorandi nella definizione del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dottorato che hanno condotto, nell'anno in corso, alla somministrazione ai dottorandi di un questionario che include sia quesiti presenti nel questionario predisposto da ANVUR sia quesiti relativi alla organizzazione dei dottorati attivati in ateneo e riguarda ambiti rilevanti per evidenziare eventuali problematiche e migliorare i processi di gestione. Gli esiti del questionario sono stati illustrati dal PQA nelle audizioni con dottorandi e PhD Office. Dalle audizioni emerge che, al momento, il questionario viene valutato dal coordinatore del dottorato e le varie azioni necessarie per risolvere le criticità rilevate vengono suddivise tra le due commissioni del Dottorato (didattica e selezione/valutazione degli studenti), dopodiché i risultati vengono presentati al Collegio dei Docenti.
3. La coerenza del progetto di Dottorato con gli obiettivi del Programma Operativo Nazionale (PON), nell'ambito della tematica Green, e con i principali obiettivi del PNRR e la conseguente destinazione di alcune borse di finanziamento nell'ambito di questi investimenti, sta favorendo la crescita del rapporto con il mondo industriale, in un'ottica di potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo, anche in riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento che caratterizzano il Dottorato.

Aree di miglioramento:

1. Non c'è evidenza di monitoraggio da parte del Corso di Dottorato relativa all'allocazione e alle modalità di utilizzazione dei fondi destinati ad attività formative e di ricerca che si realizza attraverso uffici centralizzati. Come riportato dal documento di autovalutazione, e segnalato puntualmente dagli organi della Qualità, non emerge una procedura sistematica relativa ai rimborsi per la partecipazione ad attività congressuali di caratura nazionale ed internazionale. Però, in sede di audizione sono state chiarite molte delle procedure relative ai rimborsi anche se, come puntualmente segnalato dagli organi della Qualità, le procedure di rimborso necessitano di una revisione.
2. Le attività di riesame e aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi, da parte del Collegio dei Docenti, risentono di un monitoraggio non del tutto sviluppato e di un limitato flusso documentale nonostante ci si avvalga del confronto con le diverse parti interessate interne ed esterne e stiano per essere inclusi i dottori di ricerca con il progetto Alumni.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:Documento di sintesi Corsi di Dottorato

  Descrizione:Il presente documento, organizzato in tre paragrafi, offre una descrizione sui due corsi di Dottorato attualmente attivi presso Humanitas University presentando per ciascuno: obiettivi del corso e sbocchi professionali, attività di formazione e ricerca, collegio dei docenti, panoramica borse. Descrive inoltre le azioni di Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD con particolare riferimento al lavoro che il Presidio di Qualità di Humanitas University ha avviato nel 2022 rispetto alla definizione del sistema di Assicurazione della Qualità dedicato al PhD.

  Dettagli:Paragrafo 3. . Monitoraggio e miglioramento dei corsi PhD pp. 15-17

  File:Documento di sintesi corsi di dottorato.pdf

- **Titolo**:Verbale riunione Tableau du Board - Humanitas Universit

  Descrizione:Il verbale si riferisce alla discussione di uno dei Tableau du Board, sistema di reporting condiviso con la Governance di Ateneo, al cui interno sono riportati alcuni indicatori relativi all'andamento delle iscrizioni e alla popolazione

studentesca dei corsi di Dottorato.

Dettagli:pagina 2

File:2022 10 11 Verbale Tableau de Bord Università.pdf

- **Titolo**:Verbali PQA_Audizioni PhD

  Descrizione:Il file riporta i tre verbali relativi alle audizione svolte con Dottorandi e PhD Office dal PQA nel 2022 (18 maggio e 22 luglio) e nel 2023 (24 gennaio

  Dettagli:

  File:Verbali PQA_Audizioni PhD.pdf

- **Titolo**:Verbale NDV_ Audizione PhD

  Descrizione:Si riporta il verbale relativo all'audizione svolta dal NDV con i Dottorandi il 31 gennaio 2023

  Dettagli:

  File:VerbaleNDV_04_Audizione PhD_31.01.23.pdf

- **Titolo**:Questionario di valutazione PhD

  Descrizione:L'allegato riporta le domande presenti all'interno del questionario di valutazione del PhD, costruito dal PQA a partire da un modello di questionario della Open University (UK),

  Dettagli:

  File:Survey_PhD students_2022.pdf

- **Titolo**:Verbale Collegio Docenti

  Descrizione:Il verbale è un esempio relativo all'aggiornamento periodico dei percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi da parte del Collegio dei docenti

  Dettagli:Punto 3

  Punto 4

  File:Verbale Collegio MEM 20.10.21 (002).pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Survey valutazione attività didattica

  Descrizione:Si riporta un esempio di survey relativa alla valutazione dei corsi di dottorato, sottoposta ai dottorandi a fine corso

  Dettagli:

  File:Survey Biostatistic course (February 2022) - PhD.pdf

- **Titolo**:Presentazione Esiti Questionario di valutazione PhD

  Descrizione:Il documento presenta i principali risultati della Survey, analizzati distinguendo per ciascun ambito le risposte dei dottorandi dei due corsi di Dottorato attualmente attivi in Humanitas University

  Dettagli:

  File:Esiti Survey PhD.pdf

Andamento KPI Corso

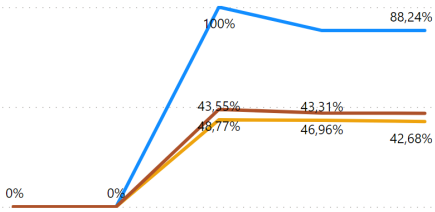
Riferimento
AVA3

Ambito H - Indicatori Dottorati di Ricerca

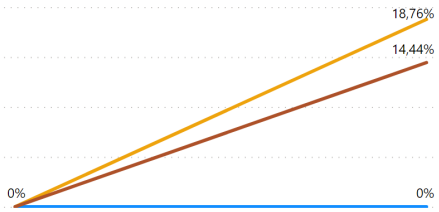
Edizione 3/2023

molecular and experimental medicine

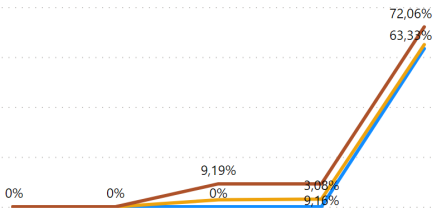
AVA3 - H.0.0.A - % iscritti al 1° anno di Corsi di Dott. con titolo di accesso in altro Ateneo



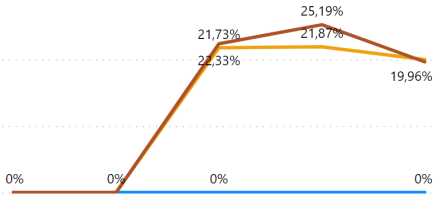
AVA3 - H.0.0.B - % dott. di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero*



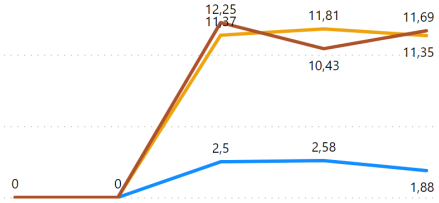
AVA3 - H.0.0.C - % di borse finanziate da Enti esterni*



AVA3 - H.0.0.D - % dottori con 6 mesi formativi in istituzioni diverse dalla sede del corso



AVA3 - H.0.0.E - Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)



2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022 2018 2019 2020 2021 2022

Corso · Nazionale Tradizionali · Macroregionale · Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dottorato di Ricerca (ANVUR): Parzialmente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto dei risultati positivi in termini di confronto nazionale e macroregionale, in relazione alla percentuale di iscritti provenienti da altro ateneo, pur con una leggera flessione fisiologica negli ultimi due anni. Si registra un trend crescente anche se con livelli leggermente inferiori a quelli nazionali e macroregionali per le borse finanziate da enti esterni. Si segnala la necessità di intervenire (o verificare i dati tramessi) con azioni che consentano ai dottorandi di svolgere periodi di formazione in sedi diverse o all'estero, attualmente assenti. Le opinioni dei dottorandi vengono sistematicamente rilevate ma non coprono tutti gli aspetti qualificanti del corso e vengono utilizzate, in modo non strutturato, per il riesame del Corso di Dottorato di Ricerca.