

“Modello di curriculum vitae”

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Mona Hess
Telefono di servizio	(+49) 951 863-1634
Telefono cellulare di servizio	<i>(se privato, omettere)</i>
Indirizzo istituzionale di posta elettronica	mona.hess@uni-bamberg.de
Indirizzo Pec	<i>(se privato, omettere)</i>
Incarico attuale	Professore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01/06/2016–01/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) (United Kingdom)
• Qualifica conseguita	Fellow of the Higher Education Academy (FHEA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/10/2017–Present
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Otto-Friedrich University of Bamberg, Bamberg (Germany) University
• Tipo di azienda o settore	Professore
• Tipo di impiego	College / university teaching professional Digital Technologies for Heritage Conservation
• Principali mansioni e responsabilità	Chairholder, Professor, Director of Studies

MADRELINGUA	Tedesco
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE	(solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)
TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, etc.</i>	
ALTRO	(solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)
(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all’indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>.

data 21/10/2020

Firma

“Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti”]

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell’Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si può inserire la dicitura sotto riportata:

“Firmato da nome e cognome – copia originale firmata conservata agli atti”]