

### **Appunto per acquisto libro**

Oggetto: acquisto libro per la Segreteria tecnica.

### **Esigenza**

Per le esigenze rappresentate dalla Segreteria tecnica (vedi email del 10 novembre 2017) si chiede di procedere all'acquisto del volume "Manuale di Diritto Amministrativo – XI edizione", autore Francesco Caringella, pubblicato dalla casa editrice Dikegiuridica

### **Modalità di acquisizione**

L'acquisto sarà effettuato con richiesta trasmessa via email alla casa editrice e il pagamento avverrà con bonifico bancario, al ricevimento della relativa fattura elettronica emessa successivamente alla consegna del manuale.

La spesa complessiva, pari ad € 135,00, troverà copertura sul capitolo capitolo 201015 "Materiale bibliografico" – U2.02.01.99.001.

Si propone quale responsabile del procedimento la sig.ra Eleonora Evangelisti.

Roma, 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE

(Dott. Sandro Momigliano)\*

VISTO

per la copertura della spesa

(Dott. Valter Brancati)\*