

Appunto per il Direttore

Oggetto: affitto sala per prove concorsuali.

Esigenza

In relazione alle procedure concorsuali in corso per la copertura di n° 1 posti di coadiutore (codice A) programmate il 14 maggio p.v., tenuto conto che i candidati ammessi alle prove scritte sono 48 e che l'Agenzia non ha disposizione gli spazi e le attrezzature necessarie per garantire il regolare svolgimento delle prove, si rende necessario affittare una sala con la specifica capacità ricettiva ed adeguatamente attrezzata al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura.

Modalità di acquisizione

L'acquisizione del servizio sopra indicato sarà effettuata in conformità alle modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento degli acquisiti in economia dell'ANVUR, ossia

- a) Per i servizi in convenzione, mediante adesione alle Convenzioni Consip, se presenti, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni come limite massimo per la stipulazione dei contratti da effettuarsi sul MEPA;
- b) Per i servizi non in convenzione presenti nel catalogo, mediante il MEPA;
- c) Per i servizi non in convenzione, non presenti sul catalogo qualora non sia stato possibile affidarlo tramite il MEPA, ricorso all'affidamento diretto, previa indagine di mercato, se necessaria.

Per la fornitura del servizio sopra indicato non sono attive convenzioni Consip.

- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 emanate in attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTE le misure del piano anticorruzione dell'Agenzia
- VISTO l'appunto al Direttore del 10 gennaio c.a., con il quale si proponeva l'assegnazione del servizio di "affitto sala ad uso concorso, compreso l'utilizzo di computer e stampanti a disposizione della commissione esaminatrice" per lo svolgimento delle prove scritte del concorso per funzionario amministrativo/giuridico/contabile previa indagine di mercato e tramite trattativa diretta sul MEPA alla società POLO DIDATTICO SRL che ha formulato un'offerta particolarmente economica rispetto a quella acquisita dalla società MAJESTIC SRL;

- CONSIDERATO che non era possibile procedere ad un unico affidamento per l'affitto delle sale delle ultime tre prove concorsuali, in quanto non note le date dei concorsi e dunque incerta la disponibilità delle stesse nelle date che sarebbero poi state individuate dalle commissioni esaminatrici;
- VISTO l'appunto al Direttore del 26 marzo c.a. con il quale si proponeva l'assegnazione AL POLO DIDATTICO del servizio di "affitto sala ad uso concorso, compreso l'utilizzo di computer e stampanti a disposizione della commissione esaminatrice" per lo svolgimento delle prove scritte del concorso per di Coadiutore (codice B) e che non è stato possibile affidare il servizio di affitto sala anche per il concorso di Coadiutore (cod. A), in quanto ancora non note le date di svolgimento delle prove;
- TENUTO CONTO dell'offerta della società POLO DIDATTICO SRL e in considerazione che la struttura messa a disposizione nei precedenti due concorsi ha ampiamente soddisfatto i requisiti richiesti di funzionalità e di economicità con un ampio grado di soddisfazione;
- TENUTO ALTRESI CONTO che il presente affidamento rappresenta il terzo e l'ultimo affidamento, in quanto si concluderanno le prove concorsuali dell'Agenzia e ad oggi l'importo complessivo dei primi due affidamenti è alquanto esiguo essendo pari a € 1650,00 (oltre IVA);
- si propone di avviare una trattativa diretta tramite MEPA con la società POLO DIDATTICO SRL.

La spesa presunta complessiva è quantificata in € 650,00 (oltre IVA), troverà copertura sul capitolo 104012 "fitto di locali ed oneri accessori" codifica piano conti armonizzato U.1.03.02.07.001 del bilancio di previsione 2018.

Si propone quale responsabile del procedimento il Sig. Angelo Fantozzi

Roma, 20 aprile 2018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

(dott. Valter Brancati)*

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

IL DIRETTORE ESAMINATA LA PROPOSTA DETERMINA

1. L'AUTORIZZAZIONE DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO SOPRA SPECIFICATO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA
2. L'IMPEGNO DELLA SPESA SARA' ASSUNTO SUCCESSIVAMENTE SUL CAPITOLO 104012 "FITTO DI LOCALI E DI ONERI ACCESSORI" CODIFICA PIANO CONTI ARMONIZZATO U.1.03.02.07.001"LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI NON FRUTTUOSI (CASE) E FRUTTUOSI" DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018;
3. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è IL SIG. ANGELO FANTOZZI.

ROMA, 20 APRILE 2018.

(Dott. SANDRO MOMIGLIANO)*

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82*