

### **Appunto**

Oggetto: acquisto libri per la Segreteria tecnica.

### **Esigenza**

Per le esigenze rappresentate dalla Segreteria tecnica (vedi email del 7 marzo 2018) si chiede di procedere all'acquisto dei seguenti manuali editi dalla casa editrice DIKE GIURIDICA:

- |  |                |
|--|----------------|
| <b>1) Codice Amministrativo ragionato di Francesco Caringella</b>  | <b>€ 75,00</b> |
| <b>2) Il sistema del Diritto Amministrativo - Il nuovo Processo Amministrativo<br/>– Il edizione di Francesco Caringella</b> | <b>€ 30,00</b> |

### **Modalità di acquisizione**

L'acquisto sarà effettuato con richiesta trasmessa via email alla casa editrice DIKE GIURIDICA e il pagamento avverrà con bonifico bancario, al ricevimento della relativa fattura elettronica emessa successivamente alla consegna dei libri.

La spesa complessiva, pari ad € 105,00, troverà copertura sul capitolo 201015 "Materiale bibliografico" – U2.02.01.99.001.

Si propone quale responsabile del procedimento la sig.ra Eleonora Evangelisti.

Roma, 29 maggio 2018

IL DIRETTORE

(Dott. Sandro Momigliano)\*

VISTO

per la copertura della spesa

(Dott. Valter Brancati)\*

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82*