

**Determinazione n. 42
del 15 settembre 2017**

Oggetto: estensione dei servizi applicativi integrati forniti in modalità ASP dalla società PA digitale, da perfezionarsi su piattaforma Mepa mediante Oda, riguardante l'Area Humane Resource (giuridico, economico per gestione missioni e 770, presenze, fascicolo del personale e bacheca on line) – affidamento alla società PA digitale per il periodo 11/2017 – 31 dicembre 2019 – CIG ZB21FEAEA8

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 286 del 24 novembre 2006 (art. 2, c. 138) con il quale è stata costituita l'Agenda Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);

VISTO il d.P.R. 01 febbraio 2010, n. 76 concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenda ed in particolare l'art. 10, comma 1, in base al quale il Direttore dell'Agenda è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo contabili dell'Agenda e, in particolare, cura l'esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio Direttivo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante, tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE;

VISTO il vigente Regolamento delle forniture in economia per beni, servizi e lavori dell'ANVUR, per quanto compatibile con la normativa vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ANVUR;

VISTO il bilancio di previsione 2017, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 160 del 21/12/2016 e la relativa variazione approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 19 del 22/02/2017;

VISTA la determinazione n. 37 del 26 luglio 2016 con cui è stata affidata, per la durata di un triennio, a PA digitale la fornitura in ASP della suite URBI relativamente alla gestione dei servizi dell'Area finanziaria e

dell'Area Affari Generali comprendenti: la gestione della contabilità, della fatturazione elettronica, dell'ordinativo informatici, dell'economato, del protocollo e del fascicolo informatico, della conservazione sostitutiva, degli atti amministrativi;

CONSIDERATO che è esigenza dell'Agenzia proseguire nel processo di informatizzazione integrata delle procedure inerenti la gestione amministrativa delle attività, al fine di efficientare i processi, anche in un'ottica di dematerializzazione, e dunque snellire le procedure;

CONSIDERATO che tale esigenza è altresì rafforzata dal consistente e prossimo incremento di personale a seguito dell'espletamento di procedure concorsuali di cui alla legge di bilancio n. 232/2016;

RITENUTO in particolare necessario procedere all'attivazione di una gestione informatica dell'anagrafica del personale, del fascicolo del personale, di una gestione delle trasferte integrata con la contabilità e del modello 770, di una gestione informatizzata delle richieste di ferie e delle diverse tipologie di assenze, garantendo una integrazione con il sistema rilevazione presenze;

CONSIDERATO che si ritiene necessario entro l'anno procedere ad una integrazione delle procedure di liquidazione degli emolumenti gestiti da NOIPA con la generazione dei mandati, ad oggi fase non ancora automatizzata;

CONSIDERATO che tale integrazione ad oggi non è possibile in quanto i fornitori che gestiscono i flussi da NOIPA e quelli della contabilità sono diversi e rispettivamente TP one srl e PA digitale srl;

CONSIDERATO che come già sottolineato in occasione del precedente affidamento alla società PA digitale, per l'Agenzia rappresenta una scelta strategica potersi avvalersi, ove possibile, di un unico fornitore competente e affidabile nella fornitura di applicazioni concernenti la gestione amministrativo-contabile delle risorse umane, ritenendo di estrema rilevanza la disponibilità di un servizio di assistenza fornita sia in loco che telefonica con interventi tempestivi;

CONSIDERATO inoltre che l'Agenzia per le sue esigue dimensioni ritiene estremamente rilevante fruire di servizi in modalità ASP che garantiscono di per sé livelli di sicurezza informatica che difficilmente possono essere garantiti internamente per l'assenza di una struttura interna con competenze informatiche;

VALUTATO che l'utilizzo di un unico fornitore per la gestione amministrativo-contabile del personale, in considerazione dell'esiguo dimensionamento dell'Agenzia, risponde a criteri di efficienza e semplificazione;

CONSIDERATO che l'attuale fornitore che gestisce il sistema di rilevazione presenze e di acquisizione di flussi di elaborazione delle paghe per le sue esigue dimensioni (circa 10 dipendenti), talvolta ha impedimenti oggettivi per assicurare interventi tempestivi necessari per il funzionamento dell'Agenzia;

CONSIDERATO inoltre che la società TP one srl non eroga servizi in modalità ASP;

CONSIDERATO invece che il fornitore PA digitale, particolarmente strutturato (circa 100 dipendenti) e qualificato anche per la gestione di un elevato portafoglio clienti (Organi di rilevanza costituzionale, Authority), fornisce servizi in modalità ASP e si è dimostrato molto affidabile sia per la manutenzione

evolutiva delle applicazioni legata agli aggiornamenti normativi che nella tempestività del servizio di assistenza sia da remoto che in loco;

VALUTATE positivamente le caratteristiche tecniche e funzionali degli applicativi già utilizzati in questo anno di attività anche in relazione al periodo formativo che ha interessato le risorse interne soprattutto in materia di protocollo, fatturazione elettronica, contabilità e bilancio;

CONSIDERATO che l'estensione dell'informatizzazione integrata delle procedure nei confronti di PA digitale risponde a principi di economicità ed efficienza, in considerazione della complementarità dei moduli da acquisire con quelli già utilizzati che assicurano una facilità di utilizzo degli applicativi da parte dell'utente e una ottimizzazione dei tempi di intervento da parte del fornitore e dei tempi di lavoro su molte linee di attività da parte del personale;

TENUTO CONTO pertanto del buon livello di conoscenza degli applicativi già acquisiti da parte del personale e della loro integrazione con altri applicativi;

RAVVISATA la necessità di implementare nell'immediato il modulo inerente la gestione amministrativa delle missioni integrate con la contabilità con i relativi livelli di autorizzazione, nonché il modulo inerente la parte giuridica del personale (gestione anagrafica e gestione del fascicolo del personale, bacheca on line che consente la gestione informatizzata di ferie e altre tipologie di assenze per le quali è necessaria la gestione con PA digitale del sistema rilevazione presenze;

ACQUISITO il preventivo in data 27 giugno 2017 da parte di PA digitale riguardante l'acquisizione dei moduli Gestione missioni, gestione giuridica e bacheca on line fino al 31 dicembre 2017 e l'acquisizione dell'intero modulo ENAHR1 a partire dal 1° gennaio 2018, comprensivo anche della rilevazione presenze e della gestione automatizzata di richieste ferie e permessi;

CONSIDERATO che alla luce delle difficoltà organizzative interne verificatesi con il collocamento in aspettativa per mandato politico dell'unica risorsa preposta all'acquisizione di beni e servizi non è stato possibile avviare l'istruttoria per l'affidamento dell'estensione del servizio;

RITENUTO pertanto, rimodulare la decorrenza dei servizi alla luce dell'approssimarsi della fine dell'anno 2017;

RITENUTO pertanto necessario avere la disponibilità del modulo HR con effetto immediato, al fine di favorirne l'implementazione e la formazione del personale, anche per quanto attiene il modulo della rilevazione delle presenze;

CONSIDERATO che il costo dei singoli moduli ammonta ad € 500,00 mensili, mentre l'offerta dell'intero modulo ENAHR1 è pari a 400,94 mensili;

CONSIDERATO che la società con apposite email disponibili in atti ha acceduto alle richieste dell'Agenzia riguardanti la disponibilità immediata del modulo ENAHR1, prevedendo quale condizione di maggior favore la conferma del canone mensile pari a € 400,94, a fronte di un canone ordinario di € 450,00, e l'immediata

disponibilità dell'intero modulo con pagamento del canone concordato solo con decorrenza novembre 2017, consentendo così l'avvio anticipato delle attività di formazione e configurazione del moduli;

CONSIDERATO che oltre il canone mensile, sono previsti costi una tantum per attivazione e configurazione pari a € 2.405,65;

CONSIDERATO che l'offerta debba ritenersi complessivamente congrua, in quanto:

- a) i canoni praticati dalla società PA digitale sui moduli concernenti la gestione amministrativa, così come evidenziato in sede di primo affidamento, si sono rilevati competitivi rispetto a quelli praticati da concorrenti operanti sul mercato;
- b) Il canone ricomprende un servizio di assistenza da remoto per il quale è stata già verificata l'efficienza;
- c) l'attuale canone annuo corrisposto alla società TP one solo per la fornitura della gestione del sistema rilevazione presenze e la consultazione del cartellino è pari a € 2.000,00 annui, oltre IVA, senza ricomprendere la gestione informatizzata delle autorizzazioni delle assenze dal lavoro, la gestione delle procedure di autorizzazione delle missioni e la loro integrazione con la contabilità, la gestione anagrafica del personale e del fascicolo informatico del personale, la gestione economica del personale e le denunce Irap, 770 e denunce emens;
- d) la società ha riservato condizioni di particolare favore all'Agenzia;
- e) semplifica e dematerializza le procedure in un'ottica di progressiva integrazione delle stesse da parte di un unico fornitore, evitando forniture con caratteristiche tecniche differenti che nel caso di specie non favorirebbero l'integrazione tra i diversi moduli, risultando così particolarmente onerose;

RITENUTO opportuno evidenziare che la società PA digitale dovrà sviluppare a breve un apposito applicativo per l'importazione dei flussi degli stipendi dal portale NOIPA e che il canone annuo relativo a tale applicativo sarà inferiore a quello attualmente corrisposto alla società TP one srl pari a € 1.500,00, oltre IVA;

CONSIDERATO, ai fini dell'acquisizione del servizio, inoltre evidenziare i vantaggi che si conseguono con l'acquisizione di tale fornitura da PA digitale, ossia di semplificazione nella gestione delle procedure legate ad una sempre più evoluta integrazione, di affidabilità e competenza legate ad una maggior strutturazione della società, di sicurezza informatica per la fornitura dei servizi in modalità ASP, osservando che PA digitale è tra l'altro conservatore accreditato presso Agid;

CONSIDERATO che l'acquisizione della fornitura risponde a criteri di efficienza e buon funzionamento, che devono caratterizzare l'azione amministrativa;

VERIFICATO che trova nel caso di specie applicazione il combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs 50\2016, secondo il quale è possibile aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario destinate all'ampliamento delle forniture esistenti, evitando forniture con caratteristiche tecniche differenti che nel caso di specie non favoriscono l'integrazione tra i diversi moduli, risultando così particolarmente onerose e dell'art 36, comma 2, lettera a) dello stesso decreto che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 prescindendo dalle categorie merceologiche;

RILEVATO quindi che per il periodo dal 1\11\2017 al 31\12\2019 il costo complessivo dei canoni è pari a € 10.424,44, oltre IVA, oltre costi una tantum di attivazione pari a € 2.405,65, oltre IVA, per un totale di € 15.652,71 (IVA compresa);

ACQUISITI il DURC, la visura camerale della società PA Digitale spa e le autocertificazioni che risultano regolari;

ACQUISITO presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice CIG ZB21FEAEA8;

CONSIDERATO che la spesa complessiva, per il periodo di riferimento considerato, pari complessivamente a € 15.652,71 (IVA compresa), trova copertura sul capitolo 104039 "*Licenze d'uso per software*" per € i seguenti importi ed esercizi finanziari:

2017	3.207,53 oltre IVA di legge, per un importo complessivo pari a € 3.913,19
2018	4.811,28 oltre IVA di legge, per un importo complessivo pari a € 5.869,76
2019	4.811,28 oltre IVA di legge, per un importo complessivo pari a € 5.869,76

DETERMINA

1. E' affidata alla società PA Digitale s.p.a., CF 06628860964, con sede in via Leonardo da Vinci 13, Pieve Fissiraga (LO) la fornitura complementare in modalità Asp del modulo HR ENAHR1 della suite URBI, relativamente alla gestione dei servizi dell'Area gestione del personale, da perfezionarsi su piattaforma Mepa mediante Oda, per il periodo 1\11\2017 – 31\12\2019 per un importo complessivo pari a € 12.830,09, oltre l'IVA di legge. Qualora in sede di verifica dei requisiti dovesse emergere il mancato possesso di almeno uno dei requisiti di cui alla disciplina vigente, si procederà alla rescissione del contratto;
2. E' impegnata la spesa di € 3.913,19 (IVA compresa) sul capitolo 104039 "*Licenze d'uso per software*" del bilancio di previsione 2017 e per € 5.869,76 annui sul medesimo capitolo dei bilanci di previsione 2018 e 2019.
3. E' nominato responsabile unico del procedimento il dott. Valter Brancati.

IL DIRETTORE
(dott. Sandro Momigliano)