

## **ALLEGATI**

Allegato I	Composizione e Requisiti per i Presidi della Qualità
Allegato II	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)
Allegato III	Rapporto Annuale di Riesame
Allegato IV	Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti (SUA-RD)
Allegato V	Scheda per la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
Allegato VI	Indicatori relativi al ruolo dei Nuclei di Valutazione
Allegato VII	Indicatori e parametri per la valutazione periodica della ricerca e delle attività di terza missione
Allegato VIII	Indicatori e parametri per la valutazione periodica delle attività formative
Allegato IX	Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica
Allegato IX bis	Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica nelle Università telematiche
Allegato X	Attori, compiti e tempistiche delle procedure di Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e di Valutazione Periodica

## Allegato I      Composizione e Requisiti per i Presidi della Qualità

<b>Quadro</b>	<b>Informazioni</b>
<b>A - Composizione, organizzazione e funzione del Presidio</b>	Composizione del Presidio della Qualità
	Qualificazione dei suoi membri
	Funzioni e deleghe del Presidio
	Organizzazione e Articolazioni del Presidio nell'Ateneo
<b>B - Funzione nelle attività formative</b>	Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo
	Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche
	Organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio
	Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti
	Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze
<b>C - Funzione nelle attività di ricerca</b>	Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo
	Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca
	Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione

## Allegato II - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)

Le informazioni relative agli elementi asteriscati non sono pubbliche

### I.a. Presentazione del Corso di Studio

Denominazione del Corso di Studio	
Denominazione in lingua inglese	
Anno Accademico di riferimento	
Tipologia del Corso *	
Lingua di erogazione della didattica	
Data della Relazione tecnico-illustrativa del Nucleo di Valutazione al momento dell'istituzione *	
Corso ad accesso programmato	
Numero di studenti ammissibili accesso programmato locale	
Collegamento informatico al file contenente la Relazione tecnico-illustrativa*	
Utenza sostenibile	
Posti riservati agli studenti non comunitari	
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento*	
Codice identificativo del corso*	
Eventuale codice interno del Corso*	
Classe di Laurea/Laurea Magistrale*	
Codice numerico della Classe*	
Eventuale seconda Classe di Laurea per i corsi interclasse*	
Codice numerico della seconda Classe*	
Corsi attivati nella stessa Classe*	
Motivi dell'attivazione di altri Corsi di Studio nella stessa Classe (inclusa differenziazione di 40 o 30 CFU prevista dall'art. 1 comma 2 dei DD.MM. delle classi)*	
Numero del gruppo di affinità (DM 270, art. 11, comma 7, lettera a)*	
Data di chiusura della SUA-CdS*	
Corso in convenzione con altro Ateneo	<i>Indicare il nome dell'Ateneo</i>
Codice Ateneo/i in convenzione per il Corso di Studio*	
Data della convenzione*	
Durata della convenzione*	
Collegamento informatico al file contenente il testo della convenzione*	
Data del DM di approvazione ordinamento del Corso*	

Data del D.R. di emanazione dell'ordinamento didattico*	
Data della delibera dell'Organo di Ateneo* (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)*	
Nota del Rettore per richiesta attivazione	
Titolo congiunto	<i>Titolo congiunto o titolo doppio</i>
Modalità di erogazione della didattica	<i>Convenzionale o teledidattica</i>
Sede del corso	
Codice del Comune*	
Numero e denominazione degli eventuali curricula	
Informazioni sui Piani di studio	
Presenza di programmi di mobilità internazionale	
Numero massimo di CFU riconosciuti all'iscrizione (come previsto dall'art. 14, comma 1, L. 240/2010)	
Dipartimento o altra articolazione interna di riferimento	
Altri Dipartimenti o altre articolazioni interne coinvolte*	
Sito Web del Corso di studio	
Presidente/Referente/Coordinatore/ del Corso di studio o Direttore delle Attività Didattiche	
Organo collegiale di gestione del corso di studio*	<i>Indicare qual è</i>
Commissione di gestione AQ del corso di studio*	<i>Indicare nominativamente i componenti</i>
Nominativo dei docenti di riferimento	<i>Riportare nome e cognome dei docenti di riferimento ed SSD di appartenenza</i>
Nominativo e reperibilità dei tutor suddivisi per tipologia	
Tasse e contributi universitari	
Contributo per l'iscrizione al test di selezione	
Contributo riconoscimento crediti acquisiti	
Nominativi e reperibilità dei rappresentanti degli studenti	
Eventuali servizi specifici offerti agli studenti del corso	
Cenni storici del Corso di Studio	

**I.b. Quadri scheda della SUA-CdS**

ripartiti in tre Aree A, B, C ad accesso libero, due Aree D ed E ad accesso selettivo con password (in dettaglio nelle pagine seguenti).

**I.c. Informazioni sull'Ateneo e sulle strutture didattiche** (unica per tutte le SUA-CDS di Ateneo)

Denominazione dell'Ateneo	
Codice dell'Ateneo*	
Sede legale	
Altra sede didattica o di ricerca situata in un comune diverso da quello della sede legale	
Organizzazione generale dell'Ateneo: organigramma dell'Ateneo in forma sintetica (strutture didattiche e scientifiche, organi di governo, commissioni paritetiche docenti-studenti, presidio della qualità) con composizione, articolazioni e funzioni  Regolamento Didattico di Ateneo e altri Regolamenti di Ateneo di interesse per gli studenti (regolamento studenti full time part-time, regolamento tasse e contributi, ecc)	
Inizio e fine dell'anno accademico	
Corsi di Studio attivi presso l'Ateneo suddivisi in: corsi di laurea corsi di laurea magistrale corsi di dottorato master di I e II livello Scuole di Specializzazione	<i>Indicare la denominazione dei Corsi e se sono previsti programmi di mobilità internazionale strutturata o titoli congiunti</i>
Servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, orientamento, tutorato, diritto allo studio, tirocinio/stage, job-placement, ecc)	
Servizi di sostegno economico agli studenti (incluse le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi)	
Programmi di mobilità internazionale e i relativi servizi agli studenti	
Corsi di lingua, di informatica o di altro tipo (non specifici per corso di studio)	
Ulteriori servizi offerti agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)	

Le informazioni contrassegnate con "\*" non sono rese pubbliche

## **Struttura della scheda SUA-CdS**

### **Area A) Obiettivi della formazione**

I quadri di quest'Area descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi.

#### **Domanda di formazione**

Ai fini della progettazione si tiene conto sia della domanda di competenze<sup>1</sup> del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso funzioni o ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

- **Quadro A1** – Consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo del produzione, dei servizi e delle professioni.
- **Quadro A2** – Obiettivi formativi specifici del Corso e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### **Risultati di apprendimento attesi**

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Vengono utilizzati i descrittori di Dublino raggruppando i moduli di insegnamento per "aree di formazione" omogenee, ovvero anche per "blocchi tematici" caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

- **Quadro A3** – Requisiti di ammissione
- **Quadro A4** – Risultati di apprendimento attesi
- **Quadro A5** – Prova finale

### **Area B) L'esperienza dello studente**

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Descrivono infine le percezioni degli studenti sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti.

#### **Piano degli studi**

---

<sup>1</sup> Competenza è qui inteso come la sintesi di conoscenze / abilità / comportamenti esercitata in un contesto di lavoro, ossia un insieme di saperi e abilità che consentono di esercitare un ruolo professionale o assolvere una funzione. Si distinguono "competenze specifiche" del settore tecnico o scientifico di studio, e quindi tipiche del Corso di Studio, e "competenze trasversali", comuni ad ogni Corso di Studio, ossia abilità di carattere generale, a largo spettro, relative ai processi cognitivi, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta.

- **Quadro B1 -**
  - **sottoQuadro B1a. Descrizione del percorso formativo** anche in **collegamento informatico alle pagine web di Ateneo** che espone il piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale); indica inoltre per ciascuno - in **collegamento informatico ai Quadri A4, B2 e B3** - il titolare dell'insegnamento nell'A.A. e la **scheda di ciascun insegnamento** indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente. In questa sezione devono indicati gli eventuali insegnamenti mutuati e il/i Corso/i di Studio con cui avviene la mutuazione.
  - **sottoQuadro B1b. Descrizione dei metodi di accertamento** con i quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti; questi metodi devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti sia valutato in modo credibile.  
In particolare, ogni scheda insegnamento (richiamata nel quadro B1a) deve dare conto delle capacità dei metodi di accertamento di verificare che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti, ossia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile.
  
- **Quadro B2 - Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.** I seguenti collegamenti informatici a pagine web di ateneo danno informazione su:
  - il calendario del corso e l'orario delle attività formative
  - il calendario degli esami (prove di verifica dell'apprendimento) e la composizione delle Commissioni
  - il calendario delle sessioni di tesi e la composizione delle commissioni per la valutazione delle prove finali

### **Ambiente di apprendimento**

Viene descritto l'ambiente di apprendimento (gli insegnamenti, la qualificazione dei docenti individuati nominativamente, le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali e gli ausili didattici, i metodi, gli strumenti) messo a disposizione degli studenti per permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato. La descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione per favorire il raggiungimento degli obiettivi.

Vengono pertanto indicati tutti i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

- **Quadro B3 - Docenti titolari di insegnamento.** Presentazione del personale docente del Corso con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno.
- **Quadro B4 - Infrastrutture.** Informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio inserite in:
  - **sottoQuadroB4a**, aule
  - **sottoQuadro B4b**, laboratori e aule informatiche
  - **sottoQuadro B4c**, sale studio
  - **sottoQuadro B4d**, biblioteche

In alternativa queste informazioni possono essere fornire tramite collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo.

### **Servizi di contesto**

- **Quadro B5.** Vengono descritti i servizi di informazione, assistenza e sostegno degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi:
  - orientamento in ingresso
  - orientamento e tutorato in itinere
  - assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero
  - assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
  - assistenza per tirocini e stage
  - accompagnamento al lavoro (job placement)
  - eventuali altre iniziative

### **Opinione degli studenti e dei laureati**

- **Quadro B6.** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.
- **Quadro B7.** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

### **Area C) Risultati della formazione**

I quadri di quest'Area descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia di inserimento nel mondo del lavoro,....

#### **Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti**

- **Quadro C1. Dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti.**  
Il quadro raccoglie la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo.
- **Quadro C2. Efficacia esterna.** Il quadro espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.
- **Quadro C3: Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra curriculare.** Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

### **Aree ad accesso selettivo con password**

#### **Area D) Organizzazione del Corso di Studio e della AQ**

I quadri di quest'Area forniscono indicazioni sull'organizzazione e sulle responsabilità sia nella conduzione del Corso di Studio sia nella gestione in AQ e nell'attività di Riesame.

- **Quadro D1. Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.**  
Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.



- **Quadro D2. Organizzazione e responsabilità della AQ del Corso di Studio.** Vengono descritte nominativamente le responsabilità, le tempistiche e le cadenze della AQ del Corso di Studio.
- **Quadro D3. Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** Vengono descritte la programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative.
- **Quadro D4. Riesame annuale.** Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del riesame e vengono resi disponibili i risultati del riesame

#### **Area E) Indicatori per l'Accreditamento e la Valutazione Periodica**

- **Quadro E1. Indicatori per l'Accreditamento Iniziale**
- **Quadro E2. Indicatori per l'Accreditamento Periodico**
- **Quadro E3. Indicatori per la Valutazione Periodica**

#### **Area F) Dati di riferimento alla Classe di Laurea/Laurea Magistrale**

- **Quadro F1. CFU delle *attività formative di base*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività di Base, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.
- **Quadro F2. CFU delle *attività caratterizzanti*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività Caratterizzanti, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.
- **Quadro F3. CFU delle *attività affini*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività Affini, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio, e le eventuali note relative.
- **Quadro F4. CFU delle *altre attività*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Altre Attività, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.

## **Allegato III - Rapporto Annuale di Riesame**

Il **Rapporto di Riesame**, parte integrante delle attività di AQ della didattica, è un processo periodico e programmato, che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il Corso di Studio è gestito e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento.

L'attività di Riesame si articola su:

1. gli effetti delle azioni correttive già intraprese negli anni accademici precedenti;
2. i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi di dati quantitativi (ingresso nel modo universitario, regolarità del percorso di studio, ingresso nel mondo del lavoro) o da problemi osservati o segnalati sul percorso di formazione;
3. gli interventi volti a introdurre azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza o ad apportare miglioramenti.

- **Rapporto di Riesame annuale**

Corrisponde all'attività di Riesame svolta annualmente al fine di promuovere il miglioramento dell'efficacia della formazione fornita agli studenti. Essa verte quindi su:

- ingresso, percorso, uscita dal Corso di Studio
- esperienza dello studente
- ingresso nel mondo del lavoro

- **Rapporto di Riesame ciclico**

Si tratta di una attività ciclica su un medio periodo di 3/5 anni, in funzione delle caratteristiche e dell'ambito disciplinare del Corso, che ha come oggetto il progetto formativo. Prende in esame l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del Corso di Studio, le figure professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti, l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Studio. Essa verte quindi su:

- consultazioni per la domanda di formazione
- figure professionali, funzioni e competenze
- risultati di apprendimento del Corso di Studio e dei singoli insegnamenti
- sistema di gestione del cds

## Allegato IV Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti (SUA-RD)

<i>Area</i>	<i>Quadro</i>	<i>Informazioni</i>
<b>A - Obiettivi della ricerca del Dipartimento</b>		
<b>B - I risultati della ricerca del Dipartimento</b>	<b>B1- Prodotti della ricerca</b>	elenco delle pubblicazioni corredate, ove esistenti, da indicatori riconosciuti dalla comunità scientifica di riferimento (# citazioni, fattore di impatto della rivista ospitante, ecc.)
	<b>Quadro B2: responsabilità scientifiche, editoriali e pubblicistiche</b>	responsabilità scientifica a livello di intero progetto o di unità di ricerca locale di progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari
		coordinamento di network internazionali di ricerca
		coordinamento e responsabilità di istituzioni di ricerca nazionali e/o internazionali
		direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio
		partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati
		partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali
		partecipazione ad accademie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale
		conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica
<b>C - Risorse disponibili</b>	<b>C1 - Finanziamenti per la ricerca</b>	fondi per la ricerca, disponibili nell'anno precedente, distinti per tipologia: da bandi competitivi nazionali e internazionali, da contratti conto terzi, da fondi liberi di ateneo
	<b>C2 - infrastrutture</b>	
	<b>C3 - Personale di ricerca</b>	Personale docente e ricercatori universitari
		Dottorandi
<b>D - Attività di terza missione e altre attività</b>	<b>D1 - Attività di terza missione</b>	partecipazione alla creazione di spin-off
		sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti
		entrate da attività di servizio
		attività di divulgazione scientifica e culturale
		attività di formazione degli adulti e aggiornamento professionale
	altre attività di terza missione (scavi archeologici, poli museali e altro)	
	<b>D2 - Altre attività</b>	attribuzione di incarichi di insegnamento o fellowship ufficiale presso atenei e istituti di ricerca internazionali, di alta qualificazione

<b>E - Sistema di gestione</b>	<b>E1 - struttura organizzativa</b>	
	<b>E2 - politica per l'Assicurazione di Qualità</b>	
	<b>E3 - Analisi dei risultati e interventi di miglioramento</b>	

## **Allegato V – Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**

<b>Quadro</b>	<b>Oggetto</b>
A	<i>Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo</i>
B	<i>Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)</i>
C	<i>Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>
E	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento</i>
F	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>
G	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>

## Allegato VI – Indicatori relativi al ruolo dei Nuclei di Valutazione

- 1. Valutazione dell'organizzazione nella gestione dell'Assicurazione della Qualità per la formazione e la ricerca*
- 2. Valutazione dell'efficacia dell'organizzazione di Ateneo*
- 3. Valutazione dell'efficacia dell'organizzazione dei Corsi di Studio*
- 4. Valutazione dell'efficacia dei Dipartimenti*
- 5. Valutazione dell'effettiva messa in atto dell'Assicurazione della Qualità per la formazione e la ricerca*
- 6. Valutazione dell'interazione tra le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e il Presidio della Qualità e dei conseguenti interventi di miglioramento*
- 7. Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze*
- 8. Indicazioni e raccomandazioni*

## **Allegato VII – Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica della ricerca e delle attività di terza missione**

1. Percentuale dei docenti che non hanno pubblicato negli ultimi 5 anni (inattivi)
2. Produzione scientifica per area degli ultimi 10 anni/docenti di ateneo
3. Numero di premi nazionali e internazionali
4. Attività di divulgazione scientifica e culturale
5. Fellow (o equivalenti) di società scientifiche
6. Rapporto numero di progetti in bandi competitivi/docenti dell'ateneo negli ultimi 10 anni
7. Percentuale di prodotti negli ultimi 5 anni con coautori internazionali
8. Numero medio di tesi di dottorato per docente
9. Numero medio di brevetti per docente negli ultimi 10 anni
10. Rapporto fatturato conto terzi e progetti di ricerca vinti in bandi competitivi/numero docenti negli ultimi 10 anni
11. Numero di spin off degli ultimi 10 anni
12. Numero di attività extra moenia collegate alle aree di ricerca (es. organizzazione di attività culturali o formative, gestione di musei e siti archeologici, organizzazione di convegni...)
13. Numero di mesi/uomo di docenti/ricercatori stranieri trascorsi in ateneo
14. Risultati VQR

## **Allegato VIII – Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica delle attività formative**

1. Numero medio annuo CFU/studente
2. Percentuale di iscritti al II anno con X CFU
3. Numero di CFU studenti iscritti al corso di studio da 2 anni/studenti iscritti
4. Tasso di laurea (percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio di I e II livello)
5. Tasso di abbandono dei corsi di laurea
6. Quota di studenti lavoratori
7. Quota studenti fuori corso (studenti iscritti al corso per un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio)
8. Quota studenti inattivi
9. Tempo medio per il conseguimento del titolo
10. Esiti occupazionali
11. Rapporto docenti/studenti per aree formative omogenee (Tabella 2, allegato C, DM 17/2010)
12. Percentuale di corsi di studio con test in ingresso
13. Rapporto tra numero di CFU acquisiti estero/studenti iscritti
14. Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/studenti iscritti
15. Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all'estero/studenti iscritti
16. Docenti in mobilità internazionale (mesi/uomo in entrata e in uscita)
17. Corsi di dottorato internazionali
18. Studenti iscritti con titolo per l'accesso non italiano/studenti iscritti
19. Fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale
20. Corsi e insegnamenti in lingua veicolare
21. Rapporto tra studenti provenienti da altro Ateneo/studenti laureati presso l'Ateneo iscritti ai corsi di laurea magistrali (in alternativa a punto 17)
22. Domande degli studenti (Allegati V e VI bis, scheda di rilevazione n. 1 – domande da 5 a 10)
23. Risultati del processo di Assicurazione di Qualità



## Allegato IX – Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica

(Al momento della compilazione la domanda filtro sulla frequenza indirizzerà gli studenti alla compilazione della scheda di competenza)

Scheda n. 1 - Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni) dagli studenti con frequenza superiore al 50%

Università degli studi .....

Corso di studi .....

Insegnamento.....  CFU

Docente.....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento .....

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Insegnamento</b>					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Interesse</b>					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;  - Aumentare l'attività di supporto didattico;  - Fornire più conoscenze di base;  - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri

insegnamenti;  - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;  - Migliorare la qualità del materiale didattico;  - Fornire in anticipo il materiale didattico;  - Inserire prove d'esame intermedie;  - Attivare insegnamenti serali.

Scheda n. 2 – Compilata all’inizio dell’anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell’anno precedente superiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell’anno precedente di cui ha sostenuto l’esame.

Università degli studi ..... □□□

Corso di studi ..... □□□

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L’organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L’orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate ( <i>si vede, si sente, si trova posto</i> )?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Sono risultati adeguati/e				
	Aule studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Biblioteche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Laboratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attrezzature per la didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Parte B: Prova d’esame</b>					
Insegnamento..... □□□		CFU □□			
Docente..... □□□					
1	E’ stato/a soddisfatto/a dell’organizzazione e delle modalità di svolgimento dell’esame? ( <i>indipendentemente dal voto riportato</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d’esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell’insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell’esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 3 - Compilata per ogni insegnamento all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50%

Università degli studi ..... □□□  
 Corso di studi ..... □□□  
 Insegnamento..... □□□ CFU □□  
 Docente..... □□□

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- Lavoro
- Frequenza lezioni di altri insegnamenti
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
- Altro

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Insegnamento</b>					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
5	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Interesse</b>					
6	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;  - Aumentare l'attività di supporto didattico;  - Fornire più conoscenze di base;  - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;  - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;  - Migliorare la qualità del materiale didattico;  - Fornire in anticipo il materiale didattico;  - Inserire prove d'esame intermedie;  - Attivare insegnamenti serali.

Scheda n. 4 - Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente inferiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi ..... □□□

Corso di studi ..... □□□

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva ( <i>orario, esami, intermedi e finali</i> ) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sono risultati adeguate:				
	Aule studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Biblioteche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altro.....				
4	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Parte B: prova d'esame</b>					
Insegnamento..... □□□		CFU □□			
Docente..... □□□					
1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? ( <i>indipendentemente dal voto riportato</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 5 – Compilata dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale

Università degli studi .....

Corso di studi .....

<b>1. Quanti insegnamenti, tra quelli previsti dal suo corso di studi, ha frequentato regolarmente?</b>	
Più del 75% (tutti o quasi tutti)	<input type="checkbox"/>
51% - 75% (più della metà)	<input type="checkbox"/>
26% - 50% (meno della metà)	<input type="checkbox"/>
Fino al 25% (quasi nessuno) (passa alla domanda 4)	<input type="checkbox"/>
<b>2. Qual è il suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?</b>	
Sempre o quasi sempre adeguate	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguate	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguate	<input type="checkbox"/>
Mai adeguate	<input type="checkbox"/>
<b>3. Qual è il suo giudizio sulle attrezzature informatiche?</b>	
Presenti in numero adeguato	<input type="checkbox"/>
Presenti ma in numero inadeguato	<input type="checkbox"/>
Non presenti	<input type="checkbox"/>
<i>Mai utilizzate</i>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, esperienze pratiche, ecc.)?</b>	
Sempre o quasi sempre adeguate	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguate	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguate	<input type="checkbox"/>
Mai adeguate	<input type="checkbox"/>
Non le ho utilizzate	<input type="checkbox"/>
<b>5. Qual è il suo giudizio sui servizi di biblioteca (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ecc.)?</b>	
Decisamente positivo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza positivo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza negativo	<input type="checkbox"/>
Decisamente negativo	<input type="checkbox"/>
<i>Mai utilizzati</i>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?</b>	

Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO <i>(Se si è risposto "decisamente NO" completare anche la domanda 6.b)</i>	<input type="checkbox"/>
<b>6.b In ogni caso, ritiene il carico di studio eccessivo o insufficiente?</b>	
Eccessivo	<input type="checkbox"/>
Insufficiente	<input type="checkbox"/>
<b>7. Ha svolto attività di tirocinio o stage riconosciuta dal corso di studio?</b>	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
NO (passa alla domanda 10)	<input type="checkbox"/>
<b>8. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per effettuare l'attività di tirocinio o stage?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>9. Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio o stage?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>10. Ha effettuato periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari?</b> <i>Per le lauree magistrali (biennali) diventa:</i> <b>Ha effettuato periodi di studio all'estero nel corso del biennio specialistico/magistrale)</b>	
Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 13)	
<b>10.b Indichi l'esperienza più importante</b> (solo chi ha risposto "sì" alla domanda 10)	
Programma dell'Unione Europea	<input type="checkbox"/>
Altra esperienza riconosciuta dal corso di studi	<input type="checkbox"/>
Iniziativa personale	<input type="checkbox"/>
<b>11. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per lo studio all'estero?</b> <i>(solo per chi alla domanda 10.b ha risposto "programma dell'Unione Europea" o "altra esperienza riconosciuta dal corso di studi")</i>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>

Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>12. Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>13. E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>14. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?</b>	
SI', allo stesso corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>
<i>Per le lauree magistrali:</i>	
<b>14bis. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente al corso di laurea specialistica/magistrale?</b>	
Sì, allo stesso corso specialistico/magistrale di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
Sì, ma ad un altro corso specialisti/magistrale di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
Sì, allo stesso corso specialistico/magistrale ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
Sì, ma ad un altro corso specialistico/magistrale e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
No, non mi iscriverei più a nessun corso di laurea specialistica/magistrale	<input type="checkbox"/>



Scheda n. 6 – Compilata dai laureati dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. I laureati non occupati al momento dell'intervista rispondono solo alle domande 1, 2 e 3. La domanda 3 può avere risposte multiple.

Università degli studi .....

Corso di studi .....

**1. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?**

SI', allo stesso corso e presso lo stesso Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso presso lo stesso Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>

**2. La normativa europea prevede per tutti i corsi di studio la valutazione dei risultati di apprendimento**

Le chiediamo ora di esprimere un giudizio sul corso di laurea triennale/magistrale frequentato. Di seguito troverà elencati vari aspetti: per ciascuno dovrebbe indicare se si ritiene soddisfatto della preparazione ricevuta.

	decisa- mente sì	più sì che no	più no che sì	decisa- mente no
<b>2.a</b> conoscenze, competenze e capacità di comprensione degli argomenti affrontati nel proprio corso di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.b</b> capacità di applicare “sul campo” le nozioni teoriche apprese durante gli studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.c</b> autonomia di giudizio (nell’ambito dei temi affrontati nel proprio corso di studio, capacità di giungere alla formulazione di una propria opinione e, se necessario, prendere decisioni autonome)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.d</b> abilità comunicative (sia scritte che orali) su temi inerenti il corso frequentato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.e</b> capacità di apprendimento (ovvero capacità di acquisire nuove conoscenze e competenze facendo affidamento, tra l’altro, su un buon metodo di studio, di pianificazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Qual è attualmente la sua posizione?**

Lavoro in un settore coerente con il mio titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Lavoro ma in un settore diverso da quello per cui ho studiato	<input type="checkbox"/>
Sto cercando lavoro	<input type="checkbox"/>
Non studio e non cerco lavoro	<input type="checkbox"/>
Sto continuando a studiare	<input type="checkbox"/>

<b>5. Per trovare lavoro, si è rivolto a qualche struttura della sua Università che fornisce supporto ai laureati, come ad esempio l'ufficio "job placement"?</b>	
SI', ho utilizzato qualche struttura della mia Università che fornisce supporto ai laureati (es.ufficio "job placement")	<input type="checkbox"/>
Seppure nella mia Università esistano strutture di supporto ai laureati, non le ho utilizzate	<input type="checkbox"/>
Nella mia Università non esistono strutture di supporto ai laureati	<input type="checkbox"/>
<b>6. Il titolo conseguito risulta utile per l'esercizio della sua attività?</b>	
SI', è un requisito richiesto per legge	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma di fatto è necessario	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma è comunque utile	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, né è utile in altri sensi	<input type="checkbox"/>
<b>7. Quanto utilizza, conoscenze, abilità e competenze acquisite all'Università?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>8. Ha svolto attività di tirocinio/stage pre lauream?</b>	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
NO (passa alla domanda 9)	<input type="checkbox"/>
<b>9. L'esperienza vissuta nell'attività di tirocinio/stage ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che SI'	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>10. Durante gli studi universitari ha svolto periodi di studio all'estero?</b>	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 11)
<b>11. L'esperienza vissuta nell'attività di studio all'estero ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>

Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Non ho svolto alcuna attività di studio all'estero	<input type="checkbox"/>
<b>12. Qual è il principale punto di forza e quello di debolezza del/i corso/i di studio in ..... (specificare il nome del corso di studio per il quale è contattato) da lei seguito?</b>	
Punto di forza: .....	<input type="checkbox"/>
Punto di debolezza: .....	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi .....

Corso di studi .....

Insegnamento.....  CFU

Docente.....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento .....

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva ( <i>orario, esami, intermedi e finali</i> ) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate ( <i>si vede, si sente, si trova posto</i> )?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative ( <i>biblioteche, laboratori, ecc.</i> ) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Allegato VI bis – Schede per la raccolta dell’opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica delle Università telematiche

(Al momento della compilazione la domanda filtro sulla frequenza indirizzerà gli studenti alla compilazione della scheda di competenza)

Scheda n. 1 bis - Compilata per ogni insegnamento prima dell’iscrizione all’esame dagli studenti che hanno seguito più del 50% delle lezioni on line

Università degli studi .....   
 Corso di studi .....   
 Insegnamento.....  CFU   
 Docente.....   
 Numero medio di studenti che hanno frequentato l’insegnamento .....

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Insegnamento</b>					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d’esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell’insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
5	Le attività didattiche on line (filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il docente stimola / motiva l’interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, , laboratori, chat, forum etc...) sono state utili all’apprendimento della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Il tutor è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Interesse</b>					
11	E’ interessato/a agli argomenti trattati nell’insegnamento ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;  - Aumentare l’attività di supporto didattico;  - Fornire più conoscenze di base;  - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri

insegnamenti;  - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;  - Migliorare la qualità del materiale didattico;  - Fornire in anticipo il materiale didattico;  - Inserire prove d'esame intermedie.

Scheda n. 2 bis – Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti dagli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni on line. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi ..... □□□

Corso di studi ..... □□□

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva (organizzazione in unità didattiche audio/video, slides esplicative, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'accessibilità delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una attività di studio individuale adeguata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Parte B: Prova d'esame</b>					
Insegnamento..... □□□		CFU □□			
Docente..... □□□					
1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? <i>(indipendentemente dal voto riportato)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Scheda n. 4 bis - Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti che hanno seguito mediamente meno del 50% delle lezioni on line. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi .....

Corso di studi .....

<b>VALUTAZIONE</b>		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva (organizzazione in unità didattiche audio/video, slides esplicative, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Parte B: prova d'esame</b>					
Insegnamento..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		CFU <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Docente..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
1	E' stato/a soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? ( <i>indipendentemente dal voto riportato</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d'esame sono stati adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell'insegnamento sono risultati congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 5 bis – Compilata dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale

Università degli studi .....

Corso di studi .....

<b>1. Di quanti insegnamenti, tra quelli previsti dal suo corso di studi, ha seguito regolarmente le lezioni on line?</b>	
Più del 75% (tutti o quasi tutti)	<input type="checkbox"/>
51% - 75% (più della metà)	<input type="checkbox"/>
26% - 50% (meno della metà)	<input type="checkbox"/>
Fino al 25% (quasi nessuno)	<input type="checkbox"/>
<b>2. Qual è il suo giudizio sugli standard tecnologici della piattaforma informatica per l'erogazione dei servizi formativi?</b>	
Sempre o quasi sempre adeguati	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguati	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguati	<input type="checkbox"/>
Mai adeguati	<input type="checkbox"/>
<b>3. Qual è il suo giudizio sulle attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, laboratori, chat, forum etc...)?</b>	
Sempre o quasi sempre adeguate	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguate	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguate	<input type="checkbox"/>
Mai adeguate	<input type="checkbox"/>
Non sono previste	<input type="checkbox"/>
<b>4. Qual è il suo giudizio sulle attrezzature informatiche?</b>	
Presenti in numero adeguato	<input type="checkbox"/>
Presenti ma in numero inadeguato	<input type="checkbox"/>
Non presenti	<input type="checkbox"/>
Mai utilizzate	<input type="checkbox"/>
<b>5. Qual è il suo giudizio sui servizi di biblioteca (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ecc.)?</b>	
Decisamente positivo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza positivo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza negativo	<input type="checkbox"/>
Decisamente negativo	<input type="checkbox"/>
Mai utilizzati	<input type="checkbox"/>
<b>6. Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?</b>	

Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>6.b In ogni caso, ritiene il carico di studio eccessivo o insufficiente?</b>	
Eccessivo	<input type="checkbox"/>
Insufficiente	<input type="checkbox"/>
<b>7. Ha svolto attività di tirocinio o stage riconosciuta dal corso di studio?</b>	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
NO (passa alla domanda 10)	<input type="checkbox"/>
<b>8. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per effettuare l'attività di tirocinio o stage?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>9. Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio o stage?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>10. Ha effettuato periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari?</b> <i>Per le lauree magistrali (biennali) diventa:</i> <b>Ha effettuato periodi di studio all'estero nel corso del biennio specialistico/magistrale</b>	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 13)
<b>10.b Indichi l'esperienza più importante (solo chi ha risposto "sì" alla domanda 10)</b>	
Programma dell'Unione Europea	<input type="checkbox"/>
Altra esperienza riconosciuta dal corso di studi	<input type="checkbox"/>
Iniziativa personale	<input type="checkbox"/>
<b>11. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per lo studio all'estero? (solo per chi alla domanda 10.b ha risposto "programma dell'Unione Europea" o "altra esperienza riconosciuta dal corso di studi")</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>

Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>

**12. Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?**

Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>

**13. E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?**

Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>

**14. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?**

SI', allo stesso corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo Telematico	<input type="checkbox"/>
SI, allo stesso corso ma in un Ateneo non Telematico	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo Telematico	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso in un Ateneo non Telematico	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un ateneo non Telematico	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più ad una università telematica	<input type="checkbox"/>
<i>Per le lauree magistrali:</i>	

**14bis. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente al corso di laurea specialistica/magistrale?**

SI', allo stesso corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo Telematico	<input type="checkbox"/>
SI, allo stesso corso ma in un Ateneo non Telematico	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo Telematico	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso in un Ateneo non Telematico	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un ateneo non Telematico	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più ad una università telematica	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 6 bis – Compilata dai laureati dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. I laureati non occupati al momento dell'intervista rispondono solo alle domande 1, 2 e 3. La domanda 3 può avere risposte multiple.

Università degli studi .....

Corso di studi .....

**1. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?**

SI', allo stesso corso e presso lo stesso Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso presso lo stesso Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>

**2. La normativa europea prevede per tutti i corsi di studio la valutazione dei risultati di apprendimento.**

**Le chiediamo ora di esprimere un giudizio sul corso di laurea triennale frequentato. Di seguito troverà elencati vari aspetti: per ciascuno dovrebbe indicare se si ritiene soddisfatto della preparazione ricevuta.**

	decisa- mente sì	più sì che no	più no che sì	decisa- mente no
<b>2.a</b> conoscenze, competenze e capacità di comprensione degli argomenti affrontati nel proprio corso di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.b</b> capacità di applicare “sul campo” le nozioni teoriche apprese durante gli studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.c</b> autonomia di giudizio (nell’ambito dei temi affrontati nel proprio corso di studio, capacità di giungere alla formulazione di una propria opinione e, se necessario, prendere decisioni autonome)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.d</b> abilità comunicative (sia scritte che orali) su temi inerenti il corso frequentato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.e</b> capacità di apprendimento (ovvero capacità di acquisire nuove conoscenze e competenze facendo affidamento, tra l’altro, su un buon metodo di studio, di pianificazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**13. Qual è attualmente la sua posizione?**

Lavoro in un settore coerente con il mio titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Lavoro ma in un settore diverso da quello per cui ho studiato	<input type="checkbox"/>
Sto cercando lavoro	<input type="checkbox"/>
Non studio e non cerco lavoro	<input type="checkbox"/>
Sto continuando a studiare	<input type="checkbox"/>

<b>4. Per trovare lavoro, si è rivolto a qualche struttura della sua Università che fornisce supporto ai laureati, come ad esempio l'ufficio "job placement"?</b>	
SI', ho utilizzato qualche struttura della mia Università che fornisce supporto ai laureati (es. ufficio "job placement")?	<input type="checkbox"/>
Seppure nella mia Università esistano strutture di supporto ai laureati, non le ho utilizzate	<input type="checkbox"/>
Nella mia Università non esistono strutture di supporto ai laureati	<input type="checkbox"/>
<b>5. Il titolo conseguito risulta utile per l'esercizio della sua attività?</b>	
SI', è un requisito richiesto per legge	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma di fatto è necessario	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma è comunque utile	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, né è utile in altri sensi	<input type="checkbox"/>
<b>6. Quanto utilizza, conoscenze,abilità e competenze acquisite all'Università?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che SI'	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>7. Ha svolto attività di tirocinio/stage pre o post laurea?</b>	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
NO (passa alla domanda 9)	<input type="checkbox"/>
<b>8. L'esperienza vissuta nell'attività di tirocinio/stage ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
<b>9. Durante gli studi universitari ha svolto periodi all'estero?</b>	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 11)
<b>10. L'esperienza vissuta nell'attività di studio all'estero ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?</b>	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>

Non ho svolto alcuna attività di studio all'estero	<input type="checkbox"/>
<b>11. Qual è il principale punto di forza e quello di debolezza dell/i corso/i di studio in ..... (specificare il nome del corso di studio per il quale è contattato) da lei seguito?</b>	
Punto di forza: .....	<input type="checkbox"/>
Punto di debolezza: .....	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 7 bis – Compilata dal docente per ogni insegnamento

Università degli studi .....

Corso di studi .....

Insegnamento.....  CFU

Docente.....

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
<b>Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto</b>					
1	Il carico di studio previsto dagli insegnamenti è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva ( <i>esami, intermedi e finali</i> ) degli insegnamenti previsti è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Le strutture didattiche disponibili sono adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Il servizio di supporto alla didattica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Docenza</b>					
5	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Tabella riassuntiva delle rilevazioni

<b>Tipologia studente</b>	<b>Scheda</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tempistica di rilevazione</b>	<b>Elemento di obbligatorietà</b>
<b>Studenti frequentanti</b>	Scheda 1 e 1bis	Ogni insegnamento con esame finale	2/3 dell'insegnamento; in ogni caso prima dell'esame	Blocco dell'iscrizione all'esame
<b>Studenti frequentanti</b>	Scheda 2 e 2bis	organizzazione dei corsi dell'A.A. precedente (parte A) e, solo, gli esami sostenuti (parte B)	Al momento dell'iscrizione all'A.A.	Blocco dell'iscrizione all'A.A. o all'esame di laurea*
<b>Studenti non frequentanti</b>	Scheda 3 e 3bis	Ogni insegnamento con esame finale	Prima dell'esame	Blocco dell'iscrizione all'esame
<b>Studenti non frequentanti</b>	Scheda 4 e 4 bis	corsi dell'A.A. precedente (parte A) e, solo, gli esami sostenuti (parte B)	Al momento dell'iscrizione all'A.A.	Blocco dell'iscrizione all'A.A. o all'esame di laurea*
<b>Laureandi</b>	Scheda 5 e 5 bis	Corso di studio	Al momento della domanda di laurea	Blocco delle procedure di laurea
<b>Laureati</b>	Scheda 6 e 6 bis	Corso di studio	Dopo 1,3,5 anni dalla laurea	-

\* Gli studenti dell'ultimo anno di corso dovranno compilare questo questionario prima della laurea

Allegato X - Attori, compiti e tempi delle procedure di Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e di Valutazione Periodica (i tempi indicati nella tabella sono indicativi)

Data	Attore	Compito	Fase
1/10/2012	Atenei e articolazioni interne	Inizio delle attività di AQ	Ciclica permanente
28/02/2013	Corsi di Studio	Redazione del primo Rapporto di Revisione	Transitoria
30/04/2013 e anni successivi	Nucleo di valutazione	Relazione Annuale	Ciclica permanente
30/05/2013 e anni successivi	Corsi di Studio	Completamento della redazione della Scheda Unica Annuale per i Corsi di Studio	Ciclica permanente
30/06/2013	ANVUR/MIUR	Accreditamento Iniziale delle sedi e dei corsi di studio già attivi	Transitoria
31/07/2013	ANVUR	Relazione Annuale da trasmettere al MIUR ai fini della Valutazione Periodica	Ciclica permanente
1/10/2013 e anni successivi	Corsi di Studio	Rilevazione della valutazione degli studenti	Ciclica permanente
01/10/2013	ANVUR	Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio	Ciclica permanente
30/11/2013	Corsi di Studio	Rapporto di Riesame	Ciclica permanente
31/12/2013	Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	Relazione Annuale	Ciclica permanente
31/12/2013	Dipartimenti	Redazione della Scheda Annuale per la Ricerca Dipartimentale	Ciclica permanente